

Casus 1: Demonstratie Vastgoedbeheer Applicatie – Objectbeheer en Workflow

Objectbeheer

Als gebruiker, wil ik objecten registreren en inzien zodat ik kennis en inzicht heb van de diverse portefeuilles.

Eindgebruiker: alle medewerkers Vastgoed vanuit verschillende rollen.

Doel: Inzicht in portefeuille, per categorie of andere niveaus

Wanneer tevreden: stamkaart per object met meest relevante informatie en relevante informatie simpel op te vragen via filters.

Resultaat: applicatie die ons ondersteunt bij het overzicht in de portefeuilles.

Workflow

Als gebruiker, wil ik ondersteund worden bij het vastleggen van het proces “aangaan overeenkomst” dat gebruikt wordt voor de accountscontrole

Gebruikers : accountmanagers (start), juristen, contractbeheerder

Doel: het creëren van een workflow voor tot stand en het hierin vastleggen van de daarbij behorende documenten (van concept tot en met getekende overeenkomst).

Wanneer tevreden: er wordt per nieuwe overeenkomst (contract) een workflow tussen gebruikers gelogd en hier kunnen documenten en informatie worden vastgelegd. Signalering voor taak loopt via het dashboard.

Resultaat: een workflow waarin de processtappen tussen verschillende medewerkers zijn gelogd en waarin documenten zijn toegevoegd.

Casus 2: Demonstratie Vastgoedbeheer Applicatie – Contractbeheer en facturering

Contractbeheer

Als gebruiker, wil ik begeleid worden bij het invoeren van een contract, zodat alle benodigde informatie makkelijk en volledig ingevoerd kan worden. Daarnaast wil ik deze informatie eenvoudig inzichtelijk kunnen opzoeken. Signalering zijn zichtbaar op een dashboard en communicatie met huurder is uitvoerbaar via het systeem.

Gebruikers : contractbeheerder, accountmanagers (beiden invoeren), juristen, portefeuillebeheerders en overige medewerkers Vastgoed (inzien)

Doelen: contract invoeren, contract beheren en relatiebeheer met huurder

Wanneer tevreden: Gedurende het proces wil ik als invoerder geholpen worden met het invoeren van de vereiste informatie op een logische wijze. De overige gebruikers kunnen eenvoudig contracten opzoeken en inzien. Het systeem ondersteunt bij het beheer van contracten. Correspondentie met huurder verloopt via systeem en wordt geregistreerd.

Resultaat: een overzicht van het contract in het systeem, signaleringsmeldingen voor het beheer van het contract en correspondentie met huurder is uitvoerbaar en inzichtelijk.

Factureren

Voor het facturatieproces wil de accountmanager direct overzichtelijk per portefeuille kunnen zien welke contracten geïndexeerd en gefactureerd moeten worden en begeleid worden bij de uitvoering hiervan.

Eindgebruiker: accountmanager en vervangers hiervan

Doel: factureren indexering van de komende factuurperiode

Wanneer tevreden: taken ten behoeve van indexeren en facturen worden getoond op een dashboard en behorende correspondentie wordt gegenereerd

Resultaat: de applicatie ondersteunt proactief in het facturatieproces en communicatie wordt uitgevoerd en opgeslagen in het systeem.

Casus 3: Demonstratie Vastgoedbeheer Applicatie – MJOP (MeerJarenOnderhoudsPlan)

MJOP (indien onderdeel van het systeem, anders demo gericht op koppeling)

Als gebouwbeheerder, wil ik onderhoud kunnen plannen, werkopdrachten geven en budgetten kunnen inzien. Dit zorgt voor overzicht van mijn taken.

Eindgebruiker: gebouwbeheerders

Doel: planning van werkzaamheden (inclusief opdrachten) en overzicht van budgetten en dit borgen.

Wanneer tevreden: Het MJOP werkt volgens het PvE met daarbij (nog onbekende) functionaliteiten die voor extra ondersteuning en gemak zorgen.

Resultaat: Een applicatie die ondersteund in het importeren van o-prognose bestanden, het plannen van taken en budgetteren.

Voor wat betreft het MJOP is de wens om gedemonstreerd te krijgen hoe de tool de gebouwbeheerders kan ondersteunen in hun dagelijkse werkzaamheden.

Graag zien wij:

- De eisen en wensen zoals vermeld in het PvE gedemonstreerd.
- De overige functionaliteiten die niet genoemd zijn maar van meerwaarde zijn t.o.v. het PvE.
- handeling importen van O-Prognose bestanden (indien van toepassing).
- Toekennen en geven van opdrachten.
- Het genereren van budgetoverzichten.