



Deel A

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Fietsstimulering Brainport

Bereikbaar

REO 2025-0199

27 maart 2026

Versie 1



EINDHOVEN

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
1 Inleiding	2
2 De aanbestedende dienst	2
3 De opdracht	2
3.1 Strategisch Partnerschap.....	3
3.2 Scope.....	3
3.3 Doelstelling.....	5
3.4 Percelen	5
3.5 Waarde en omvang.....	5
3.5.1 Plafondbedrag.....	6
3.6 Herzieningsclausule.....	6
4 De overeenkomst	6
4.1 Algemene Voorwaarden.....	6
4.2 Duur van de overeenkomst	6
5 Planning en procedure	7
5.1 Planning.....	7
5.2 Contactgegevens	7
5.3 Nota('s) van inlichtingen	7
5.4 Indienen van een inschrijving	7
6 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	8
6.1 Uitsluitingsgronden	8
6.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid.....	8
6.2 Geschiktheidseisen.....	8
6.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	8
6.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	8
6.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarden.....	9
6.3.1 Zero-emissiezone	9
7 Beoordeling	9
7.1 Gunningscriterium	9
7.2 Subgunningscriteria	9
7.2.1 K1: Plan van Aanpak.....	9
7.2.2 K2: Deskundigheid personeel	10
7.2.3 K3: Opstart en voorbereidingsfase	11
7.2.4 P1: Prijs	12
7.3 Beoordelingsmethode	12
7.3.1 Beoordelingstabel K1	12
7.3.2 Beoordelingstabel K2	13
7.3.3 Beoordelingstabel K3	14
7.3.4 Gewogen prijs per punt	14
7.3.5 Gelijk eindresultaat.....	15
7.3.6 Het beoordelingsteam	15
7.3.7 Werkwijze beoordeling	15
Bijlagen	15

Begrippenlijst

Corridorteam

Team binnen Brainport Bereikbaar dat verantwoordelijk is voor de programmering van activiteiten. Op basis van prioriteiten en infrastructurele ingrepen van gemeenten wordt bepaald wanneer welke bedrijventerreinen benaderd worden.

Makelaar

Teamlid van Brainport Bereikbaar dat verantwoordelijk is voor het contact met de werkgevers in de Brainportregio en zorgt dat producten, diensten en middelen ingezet ten behoeve van de programmadoelen.

Opdrachtgever

De gemeente Eindhoven en bij inzet van Herzieningsclausule 1 de Metropool Regio Eindhoven (MRE).

Opdrachtnemer

De economisch meest voordelige inschrijving met wie de aanbestedende dienst de overeenkomst sluit.

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven en mede aanbestedende dienst Metropool Regio Eindhoven (MRE) (hierna opdrachtgever of aanbestedende dienst) zijn op zoek naar een opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding Fietsstimulering Brainport Bereikbaar. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. “Deel B Voorwaarden en informatie”, waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Aanbestedende dienst volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw 2012) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

2 De aanbestedende dienst

Brainport Bereikbaar is een tijdelijk uitvoeringsprogramma (tot en met 2030) dat primair focust op het realiseren van structurele gedragsverandering in de mobiliteit. Het programma werkt voor de 21 gemeenten van de Metropoolregio Eindhoven (MRE) en de provincie Noord-Brabant. Gemeente Eindhoven treedt in de huidige situatie op als opdrachtgever voor de projecten van Brainport Bereikbaar. De rol van opdrachtgever zal in de nabije toekomst door de Metropool Regio Eindhoven worden overgenomen.

Het team van Brainport Bereikbaar bestaat uit circa 30 professionals: projectleiders, marketing- en communicatieadviseurs, mobiliteitsmakelaars en gedrags- en dataspecialisten. Brainport bereikbaar werkt samen met werkgevers, onderwijsinstellingen en overheden aan concrete oplossingen zoals hubs, deelmobiliteit, fietsstimulering en collectief vervoer.

3 De opdracht

De Metropoolregio Eindhoven heeft één van de grootste verstedelijkingsopgaven van Nederland. Door de ongekende groei van de wereldwijde chipindustrie, groeit de werkgelegenheid, de huisvesting én de mobiliteit in de Brainportregio explosief. Om de regio leefbaar en bereikbaar te houden, moet er in korte tijd een forse mobiliteitstransitie plaatsvinden. Naast een groot pakket van infrastructurele maatregelen, is er ook een gedrags- en cultuurverandering nodig. Brainport Bereikbaar geeft handen en voeten aan deze gedrags- en cultuurverandering met een zogenaamde “doelgroepaanpak”. Er worden uiteenlopende producten, diensten, campagnes en faciliteiten georganiseerd om alternatieve vervoerswijzen te stimuleren, met name in het woon-werkverkeer. Dit is een samenspel tussen werkgevers, leveranciers van mobiliteitsoplossingen, regionale & lokale overheden en kennisinstellingen in de Brainportregio.

Het rijk, provincie en regio hebben in de periode 2025-2030 samen vijftientig miljoen euro gereserveerd voor de doelgroepaanpak en slimme mobiliteitsoplossingen van Brainport Bereikbaar. De ambitie is om eind 2030 dagelijks 17.500 forensen in de regio anders te laten reizen dan met de eigen auto (toename duurzame modal split).

Deze opgave is nader uitgewerkt in de het 'Programmaplan Brainport Bereikbaar 2025-2030', zie Bijlage 7. Er is een belangrijke rol weggelegd voor de fiets en de e-bike. Door een meerjarig programma voor fietsstimulering moet het fietsgebruik in samenwerking met werkgevers en gemeenten gepromoot, gestimuleerd en vergroot worden onder verschillende doelgroepen in de regio Zuidoost Brabant.

Werkgevers en gemeenten hebben een belangrijke rol bij de fietsstimulering. De verschillende producten, diensten en campagnes worden samen met hen ingezet. Dit helpt hen om hun eigen duurzaamheids- en/of bereikbaarheidsdoelstelling(en) te behalen. Brainport Bereikbaar heeft hiervoor een sterk en uitgebreid netwerk met werkgevers en de gemeenten opgebouwd. De relaties worden door mobiliteitsmakelaars onderhouden. Vanaf 2026 werkt Brainport Bereikbaar met een gebiedsgerichte corridoraanpak. Samen met de 21 Brainportgemeenten is/wordt per corridor een programmering opgesteld rondom de belangrijkste infrastructurele maatregelen. Vervolgens wordt in beeld gebracht voor welke bedrijven(terreinen) dit relevant is. Op basis daarvan gaan makelaars tijdig en gericht in gesprek met de werkgevers en de gemeenten. Er wordt toegewerkt naar jaarkalenders die duidelijk maken welke middelen op welk moment worden ingezet. Deze afspraken vormen het kader waarbinnen de fietsstimuleringsmaatregelen ingezet worden. Waar mogelijk richten producten zich ook op andere doelgroepen dan alleen de werkgevers. Zo is de fietsapp 'Da's Zo Gefietst' ook te gebruiken voor bewoners en bezoekers.

3.1 Strategisch Partnerschap

Brainport Bereikbaar zoekt voor de periode 2026-2030 een strategische partner die gedragsverandering realiseert: 12.000 meer mensen structureel op de fiets. Dit gaat verder dan het uitvoeren van opdrachten. De aanbestedende dienst verwacht een partner die proactief meedenkt over de meest effectieve inzet van middelen, signaleert wat werkt en wat niet, en alternatieven voorstelt wanneer interventies onvoldoende resultaat opleveren.

De opdrachtnemer opereert in een dynamische omgeving waarin beleid, technologie en mobiliteitsgedrag voortdurend veranderen. Bovendien vindt een transitie plaats waarbij de Metropoolregio Eindhoven (MRE) het opdrachtgeverschap van gemeente Eindhoven over gaat nemen. Hoewel deze overgang geen inhoudelijke gevolgen heeft voor de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer, wordt wel verwacht dat de opdrachtnemer flexibel met deze verandering omgaat en de continuïteit van de dienstverlening blijft waarborgen.

Brainport Bereikbaar werkt nauw samen met werkgevers, de 21 gemeenten in Zuidoost-Brabant, Provincie Noord-Brabant, SmartwayZ.NL, Brabant Bereikbaar en landelijke partners. De opdrachtnemer moet effectief kunnen schakelen in dit complexe publiek-private netwerk. Daarbij is enerzijds een uniforme aanpak voor heel Zuid-Nederland gewenst (denk aan de fietsapp 'Da's Zo Gefietst' en de campagnes). Anderzijds is maatwerk voor de Brainportregio nodig. Het vermogen om deze balans te vinden en te onderhouden is essentieel voor het slagen van de opdracht.

De aanbestedende dienst zoekt daarom geen opdrachtnemer die wacht op instructies, maar een partner die zelfstandig kansen identificeert, proactief voorstellen doet voor verbetering, en datagedreven werkt: besluiten worden genomen op basis van monitoring en evaluatie, niet op aannames. Deze werkwijze wordt beoordeeld als onderdeel van het gunningscriterium 'Plan van Aanpak' (zie paragraaf 7.2.1). Tegelijkertijd verwacht de aanbestedende dienst transparantie: successen én tegenslagen worden gedeeld, inclusief de lessen die daaruit voortkomen. Alleen zo kunnen we samen de meest effectieve aanpak ontwikkelen om de ambitie van 12.000 extra structurele dagelijkse fietsers te realiseren.

De concrete producten en diensten die gevraagd worden, vormen het instrumentarium. Hoe deze instrumenten het beste worden ingezet om gedragsverandering te realiseren, bepalen Brainport Bereikbaar en opdrachtnemer samen, waarbij de opdrachtnemer de lead neemt in het vertalen van strategische doelen naar concrete interventies. Brainport Bereikbaar behoudt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor strategische keuzes en budgettaire beslissingen. De verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden is verder uitgewerkt in het Programma van Eisen (zie bijlage 4).

3.2 Scope

De kern van de opdracht is het ontwikkelen, beheren en inzetten van maatregelenpakketten voor fietsstimulering bij gemeenten en werkgevers. De scope van de opdracht omvat het ondersteunen van werkgevers en gemeenten bij het ontwikkelen en inzetten van verschillende middelen, producten en diensten, het creëren van content, het verzorgen van campagnes ter promotie van de fietsproposities van Brainport Bereikbaar (werven van deelnemende werkgevers én medewerkers).

Tot de scope van de opdracht behoren onder andere de volgende campagnes/producten/diensten (niet-limitatief), welke in het Programma van Eisen verder uitgewerkt zijn:

Fietsstimuleringsapp ‘Da’s Zo Gefietst’

De fietsstimuleringsapp ‘Da’s Zo Gefietst’ is in opdracht van meerdere regio’s ontwikkeld en gekoppeld aan de landelijke campagne. In Zuid-Nederland is SmartwayZ.NL de opdrachtgever voor inzet van de app. Binnen de provincie Noord-Brabant wordt de app zowel door Brabant Bereikbaar als door Brainport Bereikbaar gebruikt. De inkoop van -en kosten voor het gebruik van deze app vallen daarmee buiten de scope van deze opdracht.

Binnen de scope van deze opdracht valt het doel om inwoners en werknemers te stimuleren (meer) te gaan fietsen met behulp van challenges in app. Dat kan specifiek voor een werkgever zijn, of een generieke (regionale of landelijke) challenge. De app moet zoveel mogelijk gecombineerd worden met een e-bike probeeractie of andere campagnes om zo het fietsen een extra stimulans te geven. Werknemers hoeven niet afhankelijk te zijn van deelname van hun werkgever. Ze kunnen ook op individuele basis gebruik maken van de app. Met de challenges verzamelen deelnemers punten, die ze kunnen verzilveren in de appstore van de Da’s Zo Gefietst app. De appstore is zowel met landelijke als regionale en lokale producten gevuld. Opdrachtnemer is enerzijds verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming rond de app op landelijk en regionaal niveau (bijvoorbeeld afspraken over functionaliteit van de app en kostenstructuur).

Anderzijds is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de inzet van de app in de Brainportregio. Dat omhelst het stimuleren van inzet en gebruik van de app bij werkgevers en werknemers in de Brainportregio. Ook het bedenken, organiseren en uitvoeren van challenges hoort daarbij en het vullen van de appstore met regionale en lokale producten. Vanwege de opdrachtgeversrol die SmartwayZ.NL heeft naar de landelijke organisatie, dienen de regionale werkzaamheden zoveel mogelijk in samenspraak met Brabant Bereikbaar uitgevoerd te worden (bijv. challenges die in alle Brabantse regio’s kunnen worden ingezet).

Toolkits

Communicatie is een belangrijk onderdeel van de fietsstimulering. Naast een grotere regiobrede campagne, zijn er diverse kleinere campagnes. Deze richten zich op een specifiek product, thema of werkgever. Voor deze specifieke communicatie worden toolkits ingezet. Toolkits bestaan uit een set van communicatiemiddelen die door derden (met name werkgevers en gemeenten) ingezet kunnen worden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, het beheer en de levering van de toolkits. De middelen in de toolkits moeten aansluiten bij de branding van Brainport Bereikbaar. Het betreffen toolkits voor diverse fietsthema’s, zoals (niet-limitatief): Aan in het donker; Fris in je hoofd; E-bike probeeracties; Fiets naar je werk dag; Vitaliteitsweek; Brainport Bike School. Voor een deel van deze thema’s zijn reeds toolkits ontwikkeld. Het is hierbij belangrijk dat de opdrachtnemer de coördinatie hierover op zich neemt.

Kennisoverdracht

Een groot onderdeel van de cultuur- en gedragsverandering is dat de fiets een goede plek krijgt in de bedrijfsprocessen zoals arbeidsvoorwaarden, fiscale regelingen en facilitaire zaken. Veel werkgevers hebben hier ondersteuning bij nodig. Dit kan in de vorm van o.a. webinars, whitepapers en kennissessies. Opdrachtnemer bedenkt, organiseert en levert daarom producten die werkgevers in staat stellen om hun bedrijfsprocessen zodanig aan te passen dat het gebruik van de fiets maximaal wordt gefaciliteerd. Denk hierbij aan producten die informatie bieden over bijvoorbeeld fiscale regelingen, mobiliteitsplannen, fietsregelingen en fietsenstallingen. Alle kosten gemoeid met het organiseren en faciliteren van deze producten zijn onderdeel van de scope.

Fietswerkgever van het Jaar Verkiezing

Jaarlijks vindt de Brabantse verkiezing “Fietswerkgever van het Jaar” plaats. Het doel hiervan is om werkgevers te stimuleren om de fiets een stevige plek te geven in de bedrijfsprocessen. Werkgevers kunnen zich daarmee onderscheiden. De opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid om te zorgen dat de Brabant-brede verkiezing aansluit bij de mobiliteitstransitie in de Brainportregio. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezing, inclusief opstellen van een transparant beoordelingskader, samenstellen van een jury, selectie van genomineerde en winnende werkgevers en bijbehorende promotie. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met Brabant Bereikbaar.

Brainport Bike School

De Brainport Bike School heeft als doel om fietsvaardigheden te leren aan expats die werkzaam zijn bij werkgevers in de Brainportregio. De lessen worden verzorgd door een externe leverancier en betaald door deelnemers en hun werkgevers. Naar verwachting wordt op basis van een evaluatie besloten dat de dienst vraaggestuurd ingezet zal worden en/of samengevoegd gaat worden met fietslessen van de gemeente Eindhoven. Afhankelijk van de uitkomsten

van de evaluatie wordt de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de aansturing en coördinatie van (een onderdeel van) de fietslessen voor expats.

Activatie snelfietsroutes

Binnen de Brainportregio worden de komende vijf jaar diverse snelfietsroutes gerealiseerd. (Samenwerkende) Gemeenten zijn hiervoor verantwoordelijk. Zij hebben de behoefte aan een activatiestrategie rond de oplevering van dergelijke routes, bestaande uit bijvoorbeeld openingsevents, promotie-inzet, toolkits en activeringsacties rondom de snelfietsroutes. Besluitvorming over de inzet moet nog plaatsvinden en de bekostiging zal met externe middelen zijn. Opdrachtnemer is binnen de scope van deze opdracht wel verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een menukaart met mogelijkheden en het doen van voorstellen aan gemeenten.

Bijdragen aan Brainport Bike Week

Eenmaal per jaar, in september, wordt de Brainport Bike Week gehouden. Tijdens deze week organiseren diverse stakeholders een reeks aan evenementen rond de fiets. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om in het verlengde van de dagelijkse werkzaamheden een bijdrage te leveren aan de fietsweek.

Proeftuinen

Optioneel dient de Opdrachtnemer ook een proeftuin voor verkeersmanagement / hubs te kunnen inrichten. De concrete inrichting hiervan wordt nader besproken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

E-bike probeeractie

Opdrachtgever wil e-bike probeeracties aanbieden aan werkgevers in de regio Brainport. Het is een zichtbare en aantrekkelijke propositie met een sterke communicatieve waarde voor zowel werkgevers als werknemers. De e-bike probeeractie heeft als doel om forensen te laten ervaren hoe het is om met de fiets van -en naar het werk te gaan. Het moet werknemers overtuigen om de (elektrische) fiets voortaan voor het woon-werkverkeer te gebruiken. De focus ligt op het faciliteren van een laagdrempelige kennismaking met de e-bike en andere vormen van de (elektrische) fiets. Brainport Bereikbaar biedt werkgevers een basisactie. Werkgevers kunnen extra's bijkopen. De e-bike probeeracties kunnen tevens als special ingezet worden, voor andere doelen of doelgroepen.

Inzet projectleiders en communicatiemedewerkers (uren)

Opdrachtnemer zet medewerkers in ten behoeve van de inzet en toepassing van de hierboven beschreven, producten, diensten en middelen.

3.3 Doelstelling

Brainport Bereikbaar heeft als doelstelling om eind 2030 dagelijks 17.500 forensen anders te laten reizen naar -of in de regio dan met de eigen auto. Op basis van de resultaten van voorgaande jaren is de verwachting dat de bijdrage van de fiets aan dit doel nog groter is: ca 12.000 extra fietsers. De werkzaamheden binnen deze uitvraag moeten een substantiële bijdrage leveren aan dat doel.

De opgave is nader uitgewerkt in Bijlage 7 'Programmaplan Brainport Bereikbaar 2025-2030'. Er is een belangrijke rol weggelegd voor de (elektrische) fiets. Door een meerjarig programma van fietsstimulering moet het fietsgebruik in samenwerking met werkgevers en gemeenten gepromoot, gestimuleerd en vergroot worden onder verschillende doelgroepen in de regio Zuidoost Brabant. Wij zoeken een strategische partner die binnen ons team mede invulling geeft aan de fietsstimulering. Deze partner is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en inzet van diverse middelen, alsmede voor de inzet van enkele medewerkers. De wijze waarop dit wordt ingevuld moet aansluiten bij de regionale, provinciale en landelijke afspraken die hierover gemaakt zijn met betreffende stakeholders en zoals uitgewerkt in het Programma van Eisen (zie Bijlage 4).

3.4 Percelen

De opdracht is niet samengevoegd en niet opgedeeld in percelen. De opdracht omvat één geheel.

3.5 Waarde en omvang

De onderhavige opdracht heeft een geraamde waarde van € 300.000,- (excl. btw) per jaar. Bij een looptijd van de overeenkomst van vier en een half (4,5) jaar komt dit neer op een totale geraamde waarde van € 1.350.000,00 exclusief btw.

3.5.1 Plafondbedrag

In deze aanbestedingsprocedure is een plafondbedrag opgenomen van € 300.000,- (excl. btw) per jaar. Het plafondbedrag is vastgesteld om ervoor te zorgen dat de opdracht binnen de beschikbare middelen kan worden uitgevoerd. De inschrijfprijs mag niet meer dan € 300.000,- (excl. btw) per jaar bedragen. Hogere inschrijvingen worden uitgesloten van deelname en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

3.6 Herzieningsclausule

Het is op voorhand voor opdrachtgever niet met zekerheid te stellen wat de toekomstige ontwikkelingen zijn binnen de fietsstimuleringscampagnes en op het gebied van het opdrachtgeverschap van de overeenkomst. Om deze reden maakt opdrachtgever gebruik van de mogelijkheid in artikel 2.163c Aw om herzieningsclausules op te nemen in haar aanbestedingsstukken.

Herzieningsclausule 1

Het opdrachtgeverschap zal tijdens de looptijd (hoogstwaarschijnlijk vanaf de ingangsdatum) van de overeenkomst worden overgedragen aan de Metropoolregio Eindhoven (MRE). De overdracht vindt plaats op het moment dat MRE formeel de bestuurlijke en operationele verantwoordelijkheid voor de opdracht op zich neemt. Na de overdracht treedt MRE volledig in de rechten en verplichtingen van de oorspronkelijke opdrachtgever (gemeente Eindhoven). Alle contractuele verplichtingen blijven ongewijzigd van kracht. De opdrachtnemer verleent medewerking aan de administratieve afhandeling van de overdracht, zonder dat hiervoor aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer tijdig schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen overdracht en verstrekt de noodzakelijke gegevens van de nieuwe opdrachtgever. Deze bepaling kwalificeert als een duidelijke, precieze en ondubbelzinnige herzieningsclausule in de zin van de aanbestedingswetgeving en kan worden toegepast zonder nieuwe aanbestedingsprocedure. De overdracht vormt namelijk geen wezenlijke wijziging van de overeenkomst in de zin van artikel 2.163a Aanbestedingswet.

Herzieningsclausule 2

De aanbestedingsstukken bevatten een inschatting van de te verwachten aantallen af te nemen campagnes, waaronder toolkits, e-bikes, challenges en overige producten. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het, als gevolg van ontwikkelingen zoals uitbreiding van het programma, toename van deelnemers of aanpassing van beleidsdoelstellingen, noodzakelijk zijn om extra aantallen af te nemen.

De uitbreiding bedraagt maximaal 50% van het plafondbedrag zoals opgenomen in paragraaf 3.5.1. De in het prijzenblad opgenomen eenheidsprijzen (inclusief eventuele indexeringen) blijven ongewijzigd van toepassing. De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte wanneer binnen een contractjaar extra wordt afgenomen.

Deze bepaling vormt een duidelijke, precieze en ondubbelzinnige herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet en kan worden toegepast zonder nieuwe aanbestedingsprocedure. De wijziging vormt geen wezenlijke wijziging van de overeenkomst als bedoeld in artikel 2.163a Aanbestedingswet.

4 De overeenkomst

Met de winnende partij sluiten wij een overeenkomst voor diensten. In bijlage 3 vindt u de conceptovereenkomst.

4.1 Algemene Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van MRE zijn van toepassing, zie bijlage 2. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2027 en gaat naar verwachting in per 1 juli 2026. Opdrachtgever heeft hierna driemaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met één (1) jaar. De totale looptijd van de overeenkomst is maximaal vier en een half (4,5) jaar en duurt tot uiterlijk 31 december 2030.

5 Planning en procedure

5.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	27 maart 2026
Publicatie zichtbaar op aanbestedingsplatform	Uiterlijk 29 maart 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	10 april 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	17 april 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	24 april 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	1 mei 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	12 mei 2026 vóór 10:00 uur
Presentatie/interview	27 mei 2026
Bekendmaking gunningsbeslissing	8 juni 2026
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Definitieve gunning	30 juni 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2026
Implementatieperiode	1 juli 2026 t/m 31 december 2026
Start uitvoering werkzaamheden	1 januari 2027

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is de planning op het aanbestedingsplatform leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

5.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kunnen onderstaande contactpersonen worden benaderd:

Contactpersoon	Inge van Duiven	Lotte Janssen
Functie	Inkoopadviseur	Inkoopadviseur
Mail	inge.van.duiven@eindhoven.nl	lotte.janssen@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

5.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever de aanbestedingsstukken wijzigt meldt de opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.

5.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. Het inschrijfformulier geeft een overzicht met de bij inschrijving benodigde documenten.

6 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

6.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver dient het UEA te ondertekenen met een rechtsgeldige handtekening. Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

6.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

6.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

6.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

6.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

De voorwaarden met betrekking tot aansprakelijkheid zijn beschreven in de inkoopvoorwaarden (Bijlage 2).

6.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

6.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de onderstaande kerncompetenties. Inschrijver maakt gebruik van Bijlage 6 Formulier Ervaring inschrijver:

- | | |
|--------------------|--|
| Kerncompetentie 1: | De inschrijver beschikt over aantoonbare werkervaring met het volledig implementeren en begeleiden van een e-bike probeeractie bij 10 deelnemende werkgevers. |
| Kerncompetentie 2: | De inschrijver beschikt over aantoonbare werkervaring met het volledig implementeren en begeleiden van een gedragsstimuleringsapp bij werkgevers, bij voorkeur de landelijk ontwikkelde Da's zo gefietst-app of de voorgaande Sjees-app. |
| Kerncompetentie 3: | De inschrijver beschikt over aantoonbare werkervaring met het bedenken, ontwikkelen en inzetten van communicatiemiddelen (bijv. toolkits, webinars, whitepapers en kennissessies, content-creatie en activeringscampagnes rond snelfietsroutes). |

Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentieopdracht worden aangeleverd;
- Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd.

6.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarden

6.3.1 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website [Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven](#).

6.3.1.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen.

7 Beoordeling

7.1 Gunningscriterium

De winnende inschrijver wordt geselecteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding met de beoordelingsmethodiek “Gewogen prijs per punt”. Hiervoor gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel.

Nr.	Subgunningscriteria	Maximale score
K1	Plan van aanpak	40
K2	Deskundigheid van het personeel	40
K3	Opstart en voorbereidingsfase	20
Totale score		100

7.2 Subgunningscriteria

7.2.1 K1: Plan van Aanpak

Doelstelling

Het doel van dit criterium is om te beoordelen in hoeverre de inschrijver beschikt over de kennis en kunde om de opdracht succesvol uit te voeren, met als uiteindelijke doel het verminderen van het aantal autoritten per dag.

Verwachting inschrijving

De beoordeling vindt plaats op basis van het door de inschrijver ingediende plan van aanpak (PvA), dat minimaal de volgende punten beschrijft:

- **Inzet, werkwijze en planning per product/dienst:** De inschrijver geeft een volledige beschrijving van de inzet, werkwijze, benodigde capaciteit en expertise, inclusief een realistische planning voor de volgende producten en diensten:
 - Fietsstimuleringsapp ‘Da’s Zo Gefietst’ (eis 8.1)
 - Toolkits (eis 9.1)
 - Kennisoverdracht (eis 10.1)
 - Brainport Fietswerkgever van het Jaar Verkiezing (eis 11.1)
 - Brainport Bike School (eis 12.1)
 - Activatie snelfietsroutes (eis 13.1)
 - Bijdrage Brainport Bike Week (eis 14.1)
 - Proeftuinen (eis 15.1)
 - E-bike probeeractie (eis 16.1)
- **Integrale aanpak:** De inschrijver beschrijft hoe fietsstimulering middels de prioritaire corridor aanpak via de werkgever wordt benaderd als een samenhangend geheel, waarbij producten en diensten zoals hierboven benoemd elkaar versterken in het realiseren van structurele gedragsverandering. Inschrijver werkt in het PvA minimaal eisen 1.1 t/m 1.5 uit het Programma van Eisen (PvE) uit. Beoordeling vindt plaats op mate waarin producten strategisch met elkaar gecombineerd worden, hoe er nagedacht wordt over de klantreis van de forens en meest optimale inzet van middelen met maximale impact op gedragsverandering.

- **Innovatie en continue verbetering:** De inschrijver beschrijft hoe er continue aan verbetering van producten en werkwijzen gewerkt wordt. Deze beschrijving bevat minimaal de eisen 2.1 t/m 2.5 uit het PvE en wordt beoordeeld op adaptief en innovatief vermogen.
- **Opschaling en adaptief vermogen:** De inschrijver beschrijft hoe er omgegaan wordt met veranderende omstandigheden en resultaten. Deze beschrijving bevat minimaal de eisen 3.1 t/m 3.4 uit het PvE en wordt beoordeeld op mate van flexibiliteit en adaptief vermogen.
- **Monitoring, rapportage en kwaliteit:** De inschrijver beschrijft hoe er datagedreven gerapporteerd wordt over voortgang, resultaten en kwaliteit. Deze beschrijving bevat minimaal eis 5.4 uit het PvE en wordt beoordeeld op mate van transparantie, lerend en verbeterend vermogen.
- **Visie op -en samenwerking met verschillende stakeholders:** De inschrijver beschrijft hoe de samenwerking met de gemeenten, andere overheden en private partijen wordt vormgegeven, en wat de visie van de inschrijver op het belang van de diverse stakeholders is. De beschrijving wordt beoordeeld op haalbaarheid van de samenwerking en op mate van inzicht welke stakeholders van belang zijn in de samenwerking.

De inschrijver mag maximaal tien (10) A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave) gebruiken voor de uitwerking van het kwaliteitscriterium Plan van aanpak, met lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1.15, in Pdf-formaat. Binnen deze ruimte dient de inschrijver alle gevraagde elementen te beschrijven. Indien het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste tien (10) A4-pagina's beoordeeld.

Beoordeling

De aanbestedende dienst beoordeelt het plan van aanpak aan de hand van de beoordelingstabel in hoofdstuk 7.3.1, waarbij de daar vermelde 100% van de maximaal te behalen punten gelijk is aan 40 punten. De Volgende beoordelingsaspecten worden in het onderdeel betrokken:

- De mate waarin de uitwerking overtuigend is ten aanzien van gedragsverandering;
- De mate waarin de inzet, werkwijze en planning van de producten en diensten realistisch en duidelijk is uitgewerkt, en (op)schaalbaar is;
- De mate waarin de inschrijver kennis heeft over -en begrip heeft voor uitdagingen in de regio;
- De mate waarin de inschrijver een duidelijke, relevante en complete rapportage aanlevert die van meerwaarde is voor de aanbestedende dienst;
- De mate waarin inschrijver aantoont te kunnen werken in een complexe publiek-private samenwerking met meerdere stakeholders.

7.2.2 K2: Deskundigheid personeel

Doelstelling

De aanbestedende dienst is van mening dat het welslagen van de opdracht valt of staat met de inzet van deskundig personeel dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken en werkzaamheden die voortkomen uit, bijdragen aan en noodzakelijk zijn voor de verschillende producten en diensten zoals omschreven in het PvE. Met name de rol van de projectleider communicatie en projectleider fiets zijn cruciaal om de opdracht succesvol uit te voeren.

Verwachting inschrijving

Bij de inschrijving dient de inschrijver een curriculum vitae (CV) aan te leveren van de in te zetten medewerkers, in pdf-formaat. De functionarissen dienen, indien de opdracht wordt gegund, daadwerkelijk in deze rol bij de uitvoering betrokken te zijn. Ook achtervang bij ziekte en uitval dient inschrijver te waarborgen. De inschrijver is vrij in de vorm en opmaak van de Cv's, mits deze voldoende inzicht bieden in opleiding, ervaring en relevante expertise, met een maximum van 5 A4-pagina's per CV. Ook bevatten de Cv's een korte toelichting op de rol van de medewerker in het projectteam.

In dit kwaliteitscriterium wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver beschikt over deskundig en gekwalificeerd personeel met de relevante kennis, ervaring en vaardigheden om de doelstellingen van de opdracht te realiseren. De drie best beoordeelde inschrijvers op K1 en K3 samen, worden uitgenodigd voor een presentatie en interview.

Kwaliteitscriterium 2 bestaat uit twee onderdelen:

1. **Presentatie**

De inschrijver geeft een beknopte toelichting op het plan van aanpak in de vorm van een presentatie van maximaal 15 minuten. De inschrijver is vrij in de vorm en invulling van deze presentatie.

2. Interview

Na afloop van de presentatie vindt een interview plaats van 30 minuten met de projectleider communicatie en de projectleider fiets. De inhoud en beoordelingscriteria voor dit interview zijn beschreven in deel III van de leidraad.

Tijdens het interview worden de volgende onderwerpen besproken:

- De relevante ervaring en expertise van de projectleider communicatie en projectleider fiets, inclusief vergelijkbare projecten op het gebied van mobiliteits- of gedragsinterventieprojecten.
- De aanpak voor samenwerking met stakeholders zoals werkgevers en externe partners en het managen van belangen.
- Communicatieve -en procesvaardigheden, zoals het begeleiden van besluitvorming, het creëren van draagvlak, het samenwerken binnen multidisciplinaire teams en het plannen, bewaken van voortgang en rapporteren.
- De relevante ervaring en expertise met betrekking tot e-bike probeeracties, fietsstimuleringsapps of vergelijkbare gedragsinterventies.
- Mate van bekendheid met de bereikbaarheidsuitdagingen van de Brainportregio en mate van relevant netwerk.
- Hoe risico's en achtervang bij ziekte worden onderkend en beheerst binnen het project.

Beoordeling

De aanbestedende dienst beoordeelt de deskundigheid van het personeel aan de hand van de beoordelingstabel in hoofdstuk 7.3.2, waarbij de daar vermelde 100% van de maximaal te behalen punten gelijk aan 40 punten. De volgende beoordelingsaspecten worden in het onderdeel betrokken:

- De mate waarin de medewerkers het plan van aanpak gedragen presenteren en bekend zijn met de inhoud ervan.
- De mate waarin de kwaliteit van de medewerkers overtuigend wordt aangetoond tijdens het interview.
- De relevantie en diepgang van de ervaring met vergelijkbare projecten.
- De mate waarin de medewerkers beschikken over sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om effectief samen te werken met stakeholders.

7.2.3 K3: Opstart en voorbereidingsfase

Doelstelling

Het doel van dit criterium is om te beoordelen in hoeverre de inschrijver in staat is om na gunning gereed te zijn voor de uitvoering op straat.

Verwachting inschrijving

De inschrijver maakt een plan waaruit blijkt dat de in te zetten producten en alle bijbehorende aspecten tijdig gereed zijn om in te zetten bij de werkgevers gemeenten. Het plan dient aan te sluiten bij de jaarcyclus van Brainport Bereikbaar voor fietsstimuleringsproducten: 1) *Acquisitie van werkgevers*: nov-dec-jan; 2) *On-boarding van werkgevers*: jan-feb-mrt; 3) *Inzetten en uitvoeren van acties*: mrt-okt; *Analyse en evaluatie*: nov-dec. Het plan beschrijft ten minste de volgende punten:

- de voorgestelde planning;
- beschrijving van afhankelijkheden;
- de benodigde partners en met hen gemaakte afspraken;
- cruciale onderdelen voor de te leveren producten en diensten en de beschikbaarheid ervan.

De inschrijver mag maximaal vijf (5) A4-pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave) gebruiken voor de uitwerking van het kwaliteitscriterium Opstart en voorbereidingsfase, met lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1.15, in Pdf-formaat. Binnen deze ruimte dient de inschrijver alle gevraagde elementen te beschrijven. Indien het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vijf (5) A4-pagina's beoordeeld.

Beoordeling

De aanbestedende dienst beoordeelt de opstart en voorbereidingsfase aan de hand van de beoordelingstabel in hoofdstuk 7.3.3, waarbij de daar vermelde 100% van de maximaal te behalen punten gelijk aan 20 punten. De volgende beoordelingsaspecten worden in het onderdeel betrokken:

- De mate waarin de uitwerking van de planning overtuigend is en aansluit bij de jaarcyclus;
- De mate waarin de afhankelijkheden realistisch en duidelijk zijn uitgewerkt;
- De mate waarin en de snelheid waarmee de producten en diensten beschikbaar en opschaalbaar zijn;
- De mate waarin de inschrijver kennis over -en contacten in de regio heeft;
- De mate waarin de inschrijver duidelijke en betrouwbare afspraken heeft gemaakt met partners;
- De mate waarin inschrijver borgt dat de benodigde cruciale onderdelen beschikbaar zijn bij de start van de opdracht.

7.2.4 P1: Prijs

Prijzen moeten ingevuld worden in bijlage 5 'Prijzenblad'. Hierbij gelden, op straffe van terzijdelegging, de volgende voorwaarden:

- Alle in te vullen prijzen en/of tarieven zijn in euro's (€) en exclusief btw;
- De totale inschrijfprijs (cel C66) mag niet hoger zijn dan € 300.000,00 exclusief btw per jaar;
- Negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- De kosten van de geboden meerwaarde moeten in de inschrijfprijs zijn inbegrepen;
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten;
- Aanpassingen aan het formulier zijn niet toegestaan;
- Inschrijver dient bij Inschrijving een onderbouwing (open begroting) bij te voegen van de opstart- en implementatiekosten.

Bij de gunningbeslissing van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt. Om een gelijk speelveld te waarborgen worden de opstart- en implementatiekosten niet meegewogen in het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

7.3 Beoordelingsmethode

7.3.1 Beoordelingstabel K1

Het beoordelingsteam beoordeelt kwaliteitscriterium 1 (Plan van aanpak) middels onderstaande tabel:

Beoordeling	Omschrijving	Percentage	Punten
Uitstekend	- De uitwerking is volledig overtuigend over gedragsverandering, onderbouwd met concrete methodieken, voorbeelden en succesvolle vergelijkbare projecten. - De werkwijze, inzet en planning zijn zeer helder, volledig realistisch én aantoonbaar schaalbaar. - De inschrijver toont diepgaand en concreet begrip van regionale uitdagingen, onderbouwd met relevante data en ervaring. - De rapportage is volledig, duidelijk, relevant, goed gestructureerd en levert aantoonbare meerwaarde voor opdrachtgever. - De inschrijver heeft ervaring en uitstekende vaardigheid in een publiek-private samenwerking én met meerdere stakeholders; de aanpak is concreet en overtuigend.	100%	40
Goed	- De uitwerking is overtuigend en duidelijk over gedragsverandering, maar bevat beperkte onderbouwing of minder concrete voorbeelden. - De werkwijze en planning zijn logisch en realistisch, maar minder volledig uitgewerkt of beperkte aandacht voor schaalbaarheid. - De inschrijver toont goed begrip, maar de diepgang of koppeling aan de regio is beperkt. - De rapportage is duidelijk en bruikbaar, maar mist kleine onderdelen in volledigheid of relevantie. - De inschrijver toont relevante ervaring en vaardigheid in een publiek-private samenwerking en met meerdere stakeholders, maar met beperkte diepgang en onderbouwing.	70%	28

Voldoende	- De uitwerking toont basisinzicht, maar is algemeen, summier of mist duidelijke onderbouwing. - De werkwijze en planning zijn op hoofdlijnen beschreven, maar missen detail, onderbouwing of schaalbaarheid. - Er is enig inzicht en kennis over regionale uitdagingen, maar vooral algemeen of weinig toegespitst op de regio. - De rapportage bevat de benodigde informatie, maar is beperkt in structuur, relevantie of volledigheid. - De inschrijver toont algemene ervaring in het werken met publiek-private samenwerkingen en meerdere stakeholders, zonder concrete vertaling naar de opdracht.	20%	8
Onvoldoende	- De uitwerking is niet overtuigend, onduidelijk, ontbreekt of sluit niet aan bij gedragsverandering. - De werkwijze en planning zijn niet realistisch, onvoldoende duidelijk of niet passend voor de opdracht. - Er wordt geen of onvoldoende blijk gegeven van kennis van regionale uitdagingen. - De rapportage is onvolledig, onduidelijk of niet bruikbaar voor opdrachtgever. - Er blijkt geen ervaring, aanpak of geschiktheid in de Publiek-Private samenwerking en werken met meerdere stakeholders.	0%	0

7.3.2 Beoordelingstabel K2

Het beoordelingsteam beoordeelt kwaliteitscriterium 2 (Deskundigheid personeel) middels onderstaande tabel:

Beoordeling	Omschrijving	Percentage	Punten
Uitstekend	- Medewerkers presenteren het plan van aanpak volledig gedragen, consistent en met aantoonbare verdieping; zij tonen duidelijk eigenaarschap en zijn volledig vertrouwd met de inhoud. - De kwaliteit van de medewerkers wordt zeer overtuigend aangetoond door vergelijkbare projecten: scherp inhoudelijk, deskundig, reflectief en passend bij de opdracht. - De medewerkers beschikken over zeer relevante, diepgaande en aantoonbare ervaring met vergelijkbare projecten, inclusief concrete voorbeelden. - De medewerkers tonen uitstekende communicatieve vaardigheden en samenwerking welke passend is binnen complexe stakeholdervelden.	100%	40
Goed	- Medewerkers presenteren overtuigend en zijn goed bekend met de inhoud van het plan van aanpak, maar tonen minder verdieping of consistentie. - De medewerkers tonen duidelijke kwaliteit opgedaan bij vergelijkbare projecten, maar met beperkte verdieping of minder sterke onderbouwing. - De medewerkers hebben relevante ervaring met vergelijkbare projecten, maar deze is minder diepgaand of beperkt onderbouwd. - De medewerkers communiceren duidelijk en werken goed samen met stakeholders, maar laten beperkte diepgang of minder flexibiliteit hierover zien.	70%	28
Voldoende	- Medewerkers tonen basiskennis van het plan en presenteren dit voldoende, maar er mist overtuiging, samenhang of diepgang. - De medewerkers tonen voldoende basisvaardigheden en kennis, maar overtuigen niet volledig of blijven te algemeen. - De medewerkers tonen enige ervaring met vergelijkbare projecten, maar deze zijn te algemeen of beperkt toepasbaar. - De medewerkers communiceren voldoende, maar laten weinig overtuigende samenwerkingsvaardigheden zien in complexe situaties.	20%	18
Onvoldoende	- Medewerkers zijn onvoldoende bekend met het plan, presenteren onsamenhangend of tonen geen eigenaarschap. - De medewerkers kunnen hun kwaliteit niet aantonen of zijn onvoldoende geschikt voor de opdracht. - De medewerkers tonen geen relevante ervaring of de ervaring sluit niet aan op de opdracht. - De medewerkers communiceren onvoldoende en tonen geen passend vermogen tot effectieve samenwerking met stakeholders.	0%	0

7.3.3 Beoordelingstabel K3

Het beoordelingsteam beoordeelt kwaliteitscriterium 3 (Opstart en voorbereidingsfase) middels onderstaande tabel:

Beoordeling	Omschrijving	Percentage	Punten
Uitstekend	- Planning is volledig, zeer gedetailleerd en sluit uitstekend aan op de jaarcyclus; risico's zijn voorzien en gemitigeerd. - Afhankelijkheden zijn volledig, logisch en concreet uitgewerkt met heldere mitigerende maatregelen. - Producten en diensten zijn direct beschikbaar én aantoonbaar snel en flexibel opschaalbaar met bewezen capaciteit. - Diepgaande, aantoonbare regionale kennis en sterk netwerk; directe meerwaarde voor uitvoering. - Afspraken zijn volledig, concreet, aantoonbaar vastgelegd en operationeel uitgewerkt. - Alle cruciale onderdelen zijn reeds beschikbaar bij de start van de opdracht met bewijs, inclusief extra beschikbaarheid.	100%	20
Goed	- De planning is logisch, duidelijk en sluit goed aan op de jaarcyclus. - Afhankelijkheden zijn goed beschreven en overwegend realistisch. - Producten en diensten zijn beschikbaar en goed opschaalbaar. - Inschrijver heeft goede regionale kennis en een passend netwerk. - Afspraken zijn duidelijk en werkbaar, met enige onderbouwing. - Cruciale onderdelen zijn beschikbaar bij de start van de opdracht, met slechts beperkte risico's.	70%	14
Voldoende	- De planning is grotendeels duidelijk maar bevat beperkte detaillering; aansluiting op jaarcyclus is aanwezig maar niet volledig overtuigend. - Afhankelijkheden zijn beperkt uitgewerkt; realisme of samenhang soms onvoldoende onderbouwd. - Producten en diensten zijn beschikbaar, maar opschaalbaarheid is beperkt of onvoldoende onderbouwd. - Er is enige regionale kennis aanwezig maar beperkt in diepgang of relevantie. - Afspraken bestaan maar zijn globaal, weinig onderbouwd of onvolledig. - De belangrijkste cruciale onderdelen zijn aanwezig bij de start van de opdracht, maar enkele ontbreken of zijn onduidelijk.	20%	4
Onvoldoende	- De planning is onduidelijk, onvolledig of sluit niet aan op de jaarcyclus. - Afhankelijkheden zijn onvoldoende, onrealistisch of vrijwel niet uitgewerkt. - Producten en diensten zijn niet (tijdig) beschikbaar of opschaalbaarheid ontbreekt. - Inschrijver heeft nauwelijks of geen regionale kennis of netwerk. - Afspraken ontbreken, zijn onduidelijk of niet geloofwaardig. - Cruciale onderdelen ontbreken bij de start van de opdracht of beschikbaarheid is niet aangetoond.	0%	0

7.3.4 Gewogen prijs per punt

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de laagste gewogen prijs per punt. Dit betekent dat de aangeboden prijs wordt afgezet tegen de totaalscore op de kwalitatieve criteria. Hierdoor ontstaat een evenwichtige vergelijking waarbij zowel prijs als kwaliteit op een transparante en objectieve wijze worden meegenomen in de uiteindelijke rangschikking. Voor deze opdracht wordt een weging toegekend van 0,2 (20%) voor de prijs en 0,8 (80%) voor de kwaliteit. Voor iedere inschrijver wordt een gewogen prijs per punt berekend volgens de onderstaande formule:

$$\text{Gewogen prijs per punt} = \frac{\text{Inschrijvingsprijs} \times 0,2}{\text{Totaal behaalde punten op kwaliteitscriteria} \times 0,8}$$

Rekenvoorbeeld:

Inschrijfprijs: € 300.000,00

Behaalde punten kwaliteit: 80

Inge vulde formule = (€ 300.000,00 x 0,2) / (80 x 0,8)

Gewogen prijs per punt = € 60.000,00 / 64 = € 937,50

De gewogen prijs per punt wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. De inschrijving met de laagste gewogen prijs per punt krijgt de hoogste rang in de eindbeoordeling en is daarmee de economisch meest voordelige inschrijving.

7.3.5 Gelijk eindresultaat

Indien na toepassing van de beoordelingsmethodiek twee of meer inschrijvers exact dezelfde (niet-afgeronde) gewogen prijs per punt hebben, wordt als eerste onderscheid gemaakt op basis van de hoogste totaalscore op kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore op kwaliteit komt in dit geval voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Indien de totaalscore op kwaliteit eveneens gelijk is, vindt een loting plaats tussen de betreffende inschrijvers. De loting wordt uitgevoerd onder toezicht van een door opdrachtgever aangewezen notaris. Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

7.3.6 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat (onder voorbehoud van wijzigingen en onvoorziene omstandigheden) uit drie (3) leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Regisseur Producten & Diensten;
- Projectleider fietsstimulering;
- Regisseur Marketing & Communicatie.

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Indien dit het geval is wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

7.3.7 Werkwijze beoordeling

De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwaliteitscriteria. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen inhoud en kwaliteit. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium één gezamenlijke consensus beoordeling toekennen.

De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, worden de inschrijfprijzen door de procesbegeleider met het beoordelingsteam gedeeld.

Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 – Algemene Inkoopvoorwaarden MRE 2024

Bijlage 3 – Conceptovereenkomst

Bijlage 4 – Programma van Eisen

Bijlage 5 – Prijzenblad

Bijlage 6 – Formulier ervaring inschrijver

Bijlage 7 – Programmaplan Brainport Bereikbaar 2025-2030