

Programma van Eisen Fietsstimulering

27-03-2026



Inhoud

Deel I

DEEL I

1. Integrale aanpak	7
Toelichting	7
EIS 1.1: Integraliteit	7
EIS 1.2: Koppeling aan corridoraanpak	7
EIS 1.3: Gecombineerde inzet van producten	8
EIS 1.4: Vertaling werkgeversdoelen naar fietsstimulering	8
EIS 1.5: Jaarritme	8
EIS 1.6: Kwartaalrapportage integrale aanpak	8
2. Innovatie & verbetering	9
Toelichting	9
EIS 2.1: Continue verbetering op basis van evaluaties	9
EIS 2.2: Scan best practices	9
EIS 2.3: Experimenteren en A/B-testen	9
EIS 2.4: Datagedreven onderbouwing van keuzes	10
EIS 2.5: Proactieve innovatievoorstellen	10
3. Opschaling & adaptief vermogen	10
Toelichting	10
EIS 3.1: Schaalbaarheid van producten	10
EIS 3.2: Proactieve signalering en voorstellen	11
EIS 3.3: Flexibiliteit in jaarplannen	11
EIS 3.4: Omgaan met onzekerheden	11
4. Samenwerking en besluitvorming	12
Toelichting	12
EIS 4.1: Integratie in teams Brainport Bereikbaar	12
EIS 4.2: Contactpersoon	13
EIS 4.3: Overlegstructuur	13
EIS 4.4: Escalatie en besluitvorming	13
EIS 4.5: Budget- en meerwerkbeheer	14
EIS 4.6: Afstemming met stakeholders	14



5. Monitoring, rapportage en kwaliteit	15
Toelichting	15
EIS 5.1: Maandelijkse rapportage kosten	15
EIS 5.2: Kwartaalrapportage en analyse	15
EIS 5.3: Jaarlijkse impact-assessment	15
EIS 5.4: Continue kwaliteitsverbetering	16
EIS 5.5: Monitoring en evaluatie per product	16
6. Veiligheid en AVG	17
Toelichting	17
EIS 6.1: Verwerking persoonsgegevens	17
EIS 6.2: Beveiliging en vertrouwelijkheid	17
EIS 6.3: DPIA en toegang contactgegevens	18
7. Communicatie en tweetaligheid	18
Toelichting	18
EIS 7.1: Afstemming externe communicatie	18
EIS 7.2: Provinciale afstemming	19
EIS 7.3: Tweetaligheid	19
EIS 7.4: Digitoegankelijkheid	19
8. Fietsapp 'Da's Zo Gefietst'	21
Toelichting	21
EIS 8.1 Outcome eisen	21
EIS 8.2: Rol, verantwoordelijkheden en governance	21
EIS 8.3: Challenge-inzet	22
Eis 8.4: Monitoring en evaluatie	22
9. Toolkits	23
Toelichting	23
EIS 9.1 Outcome eisen	23
EIS 9.2 Beschikbare toolkits	23
Eis 9.3 Aanpassing en ontwikkeling:	24
Eis 9.4 Contentcreatie:	24
10. Kennisoverdracht	24
Toelichting	24
EIS 10.1 Outcome eisen	24
Eis 10.2 Kennisproducten	25



11. Brainport Fietswerkgever van het Jaar	26
Toelichting	26
EIS 11.1 Outcome eisen	26
EIS 11.2 Uit te voeren werkzaamheden	26
Eis 11.3 Pijlers en opbouw van de verkiezing	27
12. Brainport Bike School	27
Toelichting	27
EIS 12.1 Outcome eisen	27
Eis 12.2 Uit te voeren werkzaamheden	27
13. Activatie snelfietsroutes	28
Toelichting	28
EIS 13.1 Outcome eisen	28
EIS 13.2: Functionele eisen activatie snelfietsroutes	28
14. Bijdragen Brainport Bike Week	29
Toelichting	29
EIS 14.1 Outcome eisen	29
EIS 14.2: Functionele eisen	29
15. Proeftuinen	30
Toelichting	30
EIS 15.1: Functionele eisen proeftuinen	30
16. E-bike probeeractie	31
Toelichting	31
EIS 16.1: Outcome eisen	31
EIS 16.2: Basis operationele eisen	32
EIS 16.3: Planning en uitvoering	33
EIS 16.4: Functionele uitvoering	34
EIS 16.5: Communicatie	35
EIS 16.6: Monitoring en evaluatie	35
EIS 16.7: Aanvullende diensten	36
EIS 16.8: Technische specificaties	37
Bijlage A: Rapportage en overlegstructuur	39
Maandelijks overleg	39
Kwartaal-overleg	39
Jaarlijks overleg	40





Deel I

Algemene strategische eisen



1. Integrale aanpak

Toelichting

De aanbestedende dienst zoekt een Opdrachtnemer die fietsstimulering via werkgevers benadert als een samenhangend geheel, waarbij producten en diensten elkaar versterken in het realiseren van structurele gedragsverandering. De Opdrachtnemer neemt de lead in het vertalen van strategische doelen naar concrete interventies. Een integrale aanpak betekent dat de Opdrachtnemer producten niet los van elkaar inzet maar strategisch combineert, nadenkt over de klantreis van de forens (naar structureel gedrag), en de beschikbare middelen optimaal inzet voor maximale impact op gedragsverandering.

EIS 1.1: Integraliteit

Opdrachtnemer werkt op meerdere niveaus integraal aan de fietsstimulering:

- a) **Customer journey gedragsverandering:** de verschillende interventies dragen bij aan het stimuleren van structurele gedragsverandering van niet-fietser naar "structurele fietser" (ten minste 1x/week op de fiets). Er wordt bewust gekozen welk product op welk moment het meest effectief is zodat producten op elkaar aansluiten en elkaar versterken.
- b) **Synergie tussen producten:** Er worden combinaties van producten ingezet die elkaar versterken: afhankelijk van het type werkgevers wordt de meest kansrijke producten-mix ingezet en via leadgeneratie uit webinars/whitepapers/kennissessies worden kansen benut voor vervolgp producten.
- c) **Strategische inzet:** De corridoraanpak van Brainport Bereikbaar wordt vertaald in een concrete product-inzet, met keuzes welke werkgevers in welke volgorde te benaderen, en hoe de Opdrachtnemer producten gedurende het jaar inzet (timing, volgorde, fasering).

EIS 1.2: Koppeling aan corridoraanpak

Brainport Bereikbaar werkt met een gebiedsgerichte corridoraanpak (zie Aanbestedingsleidraad §3.2). De Opdrachtnemer vertaalt dit in samenspraak met makelaars en het corridorteam naar concrete product-inzet. Per prioritaire corridor doet de Opdrachtnemer een voorstel voor de product-inzet:

- a) welke **producten** worden ingezet en hoe die worden ingezet;
- b) op welk **moment**;
- c) bij welke **werkgevers**;



d) gekoppeld aan welke **infrastructurele ontwikkelingen**.
Makelaars bepalen welke werkgevers worden benaderd. Het benaderen van werkgevers gebeurt altijd in overleg met makelaars.

EIS 1.3: Gecombineerde inzet van producten

Opdrachtnemer hanteert bij werkgeversbenadering een integrale aanpak:

- a. Meerdere producten combineren: Bij minimaal 60% van de werkgevers stelt de Opdrachtnemer een combinatie van meerdere producten voor (minimaal 2 producten binnen 12 maanden), tenzij de werkgever hier geen behoefte aan heeft of dit niet passend is.
- b. Maatwerk-advies per werkgever: De Opdrachtnemer adviseert in samenspraak met de makelaar welke producten-mix het meest passend is op basis van bedrijfskenmerken, mobiliteitsbeleid, woon-werkpatronen en eerdere ervaringen.

EIS 1.4: Vertaling werkgeversdoelen naar fietsstimulering

Opdrachtnemer helpt werkgevers in samenspraak met makelaars hun eigen duurzaamheids- en bereikbaarheidsdoelen te vertalen naar concrete fietsstimulering (zoals CO2-reductie, parkeerdrukknood, vitaliteit). Deze maatwerk-advisering versterkt commitment van werkgevers en daarmee effectiviteit van interventies.

EIS 1.5: Jaarritme

Opdrachtnemer hanteert het volgende jaarritme in afstemming met Brainport Bereikbaar:

- November-december-januari: Acquisitie werkgevers (in samenspraak met makelaars)
- Januari-februari-maart: Onboarding werkgevers en inregelen producten
- Maart-oktober: Inzetten producten en acties
- November-december: Analyse, M&E en voorbereiden jaarplan volgend jaar

Naast dit jaarritme wordt van Opdrachtnemer verlangd dat hij ad-hoc en flexibel kan inspelen op (onvoorziene) kansen die zich voordoen. Het jaarplan voor het komende jaar wordt uiterlijk op 1 november voorgelegd aan Opdrachtgever.

EIS 1.6: Kwartaalrapportage integrale aanpak

Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal kort over de integrale aanpak, met daarin minimaal: welke producten-combinaties zijn ingezet bij welke werkgevers, wat was het effect hiervan, en welke aanpassingen worden voorgesteld voor het komende



kwartaal. Dit is onderdeel van de kwartaalanalyse (zie H5: Monitoring, rapportage en kwaliteit).

2. Innovatie & verbetering

Toelichting

Opdrachtgever verwacht dat de Opdrachtnemer continu werkt aan verbetering van producten en werkwijzen en niet in routine vervalt. Dit betekent leren van evaluaties, kijken naar best practices uit andere regio's, experimenteren met nieuwe aanpakken, en alle keuzes datagedreven onderbouwen. Opdrachtnemer doet proactief innovatieve voorstellen die de effectiviteit van fietsstimulering kunnen vergroten.

EIS 2.1: Continue verbetering op basis van evaluaties

Opdrachtnemer doet per jaar minimaal twee (2) concrete verbetervoorstellen voor bestaande producten die niet het gewenste resultaat hebben of waar verbetering mogelijk. Dit gebeurt op basis van evaluaties en gebruikersfeedback van werkgevers en deelnemers, data-analyse van conversiecijfers en effectiviteit, en inzichten uit monitoring en rapportages en verzoeken van Brainport Bereikbaar. Deze verbetervoorstellen worden benoemd in de jaarlijkse impact-assessment (zie H5). De voorstellen worden pas na instemming van Opdrachtgever doorgevoerd.

EIS 2.2: Scan best practices

Opdrachtnemer scant jaarlijks minimaal drie (3) best practices op het gebied van fietsstimulering en gedragsverandering uit andere Nederlandse regio's en/of uit andere domeinen (zoals sport, gezondheid, duurzaamheid). Opdrachtnemer presenteert deze best practices in de jaarlijkse impact-assessment, inclusief beoordeling welke toepasbaar zijn in de Brainportregio en waarom.

EIS 2.3: Experimenteren en A/B-testen

Opdrachtnemer voert minimaal eenmaal per jaar een experiment of A/B-test uit om de effectiviteit van een interventie te verbeteren. Het experiment wordt vooraf voorgesteld aan de projectleider van Brainport Bereikbaar, inclusief onderbouwing waarom dit experiment waardevol is en wat de verwachte opbrengst is. Uitvoering vindt alleen plaats na instemming van Opdrachtgever. Resultaat en conclusies worden gedeeld in de jaarlijkse impact-assessment.



EIS 2.4: Datagedreven onderbouwing van keuzes

Alle voorstellen en keuzes van Opdrachtnemer worden onderbouwd met data uit monitoring en evaluatie, niet met aannames:

- a) **Onderbouwing jaarplan:** Het jaarlijkse plan bevat evaluatie huidig jaar (welke producten scoorden goed/matig op conversie), en onderbouwing van voorgestelde aantallen en aanpassingen met data.
- b) **Onderbouwing afwijkingen:** Wanneer Opdrachtnemer voorstelt af te wijken van het lopende jaarplan, wordt dit onderbouwd met actuele cijfers en analyse.
- c) **Onderbouwing nieuwe aanpakken:** Bij voorstellen voor nieuwe interventies of significante wijzigingen wordt de verwachte effectiviteit onderbouwd met vergelijkbare ervaringen, pilots of onderzoek.

EIS 2.5: Proactieve innovatievoorstellen

Opdrachtnemer doet proactief innovatieve voorstellen die de effectiviteit van fietsstimulering kunnen vergroten, wanneer hij daar aanleiding voor ziet:

- a) **Type voorstellen:** Pilots van nieuwe interventies, significante verbeteringen van bestaande producten, of toepassing van bewezen concepten uit andere regio's of domeinen.
- b) **Inhoud voorstel:** Aanleiding, verwacht effect, benodigde middelen (tijd/budget), planning, en hoe wordt geëvalueerd.
- c) **Besluitvorming:** Brainport Bereikbaar beslist of het voorstel wordt uitgevoerd.

3. Opschaling & adaptief vermogen

Toelichting

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer flexibel kan omgaan met veranderende omstandigheden en resultaten. Dit betekent: producten bij succes kunnen opschalen, interventies kunnen afbouwen als ze niet werken, en proactief bijsturen op basis van evaluaties. De Opdrachtnemer werkt niet volgens een rigide plan maar past aan waar nodig.

EIS 3.1: Schaalbaarheid van producten

Opdrachtnemer zorgt dat alle producten schaalbaar zijn zodat binnen maximaal vier (4) weken opgeschaald kan worden bij toegenomen werkgeversvraag of succesvolle



resultaten. Daarbij wordt de kwaliteit geborgd in termen van capaciteit (personeel, leveranciers) en processen (onboarding, begeleiding).

EIS 3.2: Proactieve signalering en voorstellen

Opdrachtnemer signaleert proactief wanneer producten significant beter of slechter presteren dan verwacht:

- a) **Signalering bij succes:** Wanneer een product aantoonbaar effectiever is dan verwacht (aantal structurele fietsers significant hoger, grote werkgeversvraag), signaleert Opdrachtnemer dit binnen één (1) maand en doet een voorstel voor opschaling, inclusief benodigde middelen en verwachte meerwaarde.
- b) **Signalering bij tegenvaller:** Wanneer een product structureel tegenvalt (aantal structurele fietsers significant lager dan verwacht, gedurende twee (2) kwartalen), signaleert de Opdrachtnemer dit binnen één (1) maand en doet een voorstel voor verbetering of afbouw, inclusief onderbouwing en alternatieve inzet van middelen.
- c) **Signalering bij externe ontwikkelingen:** Wanneer externe ontwikkelingen (beleidswijzigingen, infrastructuur, werkgeversvraag) impact hebben op de uitvoering, signaleert de Opdrachtnemer dit direct en doet voorstellen voor bijsturing.

Brainport Bereikbaar beslist vervolgens of en hoe wordt bijgestuurd.

EIS 3.3: Flexibiliteit in jaarplannen

Het jaarlijkse plan voor jaar 2 t/m 4 mag afwijken van de productspecificaties uit het eerste jaar (Deel 2 van dit PvE), mits:

- a) De afwijking wordt onderbouwd met evaluatiedata en analyse van jaar 1
- b) Het totale jaarbudget van €300.000 (excl. indexatie) gehandhaafd blijft
- c) De voorgestelde aanpassing bijdraagt aan effectievere realisatie van structurele gedragsverandering

Opdrachtnemer licht in het Plan van Aanpak toe hoe hij omgaat met deze flexibiliteit en welke criteria hij hanteert om voorstellen voor aanpassingen te doen.

EIS 3.4: Omgaan met onzekerheden

Onzekerheden zorgen voor risico's. Opdrachtnemer doet ten minste voor onderstaande onzekerheden een voorstel voor een beheersmaatregel. Bij daadwerkelijk optreden van onderstaande onzekerheden wordt het risico binnen één week gemeld.



- a) **Beleidswijzigingen bij de overheid:** Hoe anticipeert en reageert de Opdrachtnemer op wijzigingen in beleid (mobiliteit, duurzaamheid, fiscaliteit)?
- b) **Infrastructurele aanpassingen:** Hoe gaat de Opdrachtnemer om met onzekerheden rond planning en realisatie van infrastructurele maatregelen (fietsroutes, stallingsvoorzieningen)?
- c) **Medewerking werkgevers:** Hoe gaat de Opdrachtnemer om met afhankelijkheid van werkgevers die zelf beslissen of ze deelnemen aan producten?
- d) **Leveranciersafhankelijkheid:** Hoe borgt de Opdrachtnemer continuïteit bij afhankelijkheid van externe leveranciers (zoals de leverancier van de landelijke app Da's zo gefietst, fietsleveranciers voor EBPA)?
- e) **Politieke besluitvorming:** Hoe anticipeert de Opdrachtnemer op mogelijke politieke beslissingen die impact hebben op fietsstimulering of Brainport Bereikbaar?
- f) **Regionale samenwerking:** Hoe gaat de Opdrachtnemer om met veranderingen in regionale samenwerkingsverbanden en opdrachtgeverschap?

4. Samenwerking en besluitvorming

Toelichting

Opdrachtgever werkt met vier teams (Marketing & Communicatie, Producten & Diensten, Monitoring & Evaluatie, Office). De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer maken deel uit van team Marketing & Communicatie en/of Producten & Diensten. Heldere afspraken over verantwoordelijkheden, overlegstructuur en escalatie zijn essentieel voor effectieve samenwerking (zie Bijlage A).

EIS 4.1: Integratie in teams Brainport Bereikbaar

De in te zetten medewerkers van de Opdrachtnemer:

- a) **Teamlidmaatschap:** Gaan werken binnen en met het team Marketing & Communicatie en het team Producten & Diensten van Brainport Bereikbaar en rapporteren aan de betreffende regisseur. Communicatie richting externe stakeholders vindt altijd plaats via de kanalen van Brainport Bereikbaar.
- b) **Interne samenwerking:** werken samen met de overige teams binnen Brainport, te weten de makelaars, Data en M&E en corridorteam.
- c) **Deelname overleggen:** Nemen deel aan (twee)wekelijkse team-overleggen, kwartaaloverleggen met de verschillende teams, en de programmadagen van Brainport Bereikbaar. Bij verhindering wordt een vervanger van gelijk niveau gestuurd die vooraf is gebriefd.



- d) **Aanwezigheid:** Zijn minimaal eenmaal per week aanwezig op het kantoor van Brainport Bereikbaar (in 2026: Melt-TQ in Eindhoven) voor de onderlinge verbinding.

EIS 4.2: Contactpersoon

Eén van de in te zetten medewerkers treedt op als contactpersoon en is dagelijks aanspreekpunt voor Brainport Bereikbaar. Deze persoon is verantwoordelijk voor tijdige en volledige informatievoorziening over de uitvoering van de opdracht en eventuele gewenste aanpassingen, en neemt namens de Opdrachtnemer deel aan de overleggen zoals beschreven in eis 4.3.

EIS 4.3: Overlegstructuur

Opdrachtnemer neemt deel aan de volgende overleggen:

- a) **Maandelijks voortgangsoverleg:** Operationeel overleg tussen de contactpersoon van Opdrachtnemer. Hierin wordt besproken waar het accent van de werkzaamheden ligt, wat de komende maanden wordt verwacht, hoe dit past in de opdracht, en wat de status is van uren en out-of-pocket middelen.
- b) **Kwartaaloverleg:** Strategisch evaluerend overleg met de projectleider fiets van Brainport Bereikbaar en beide regisseurs (Marketing & Communicatie en Producten & Diensten) over voortgang, resultaten, samenwerking en eventuele knelpunten.
- c) **Jaarlijks overleg:** Strategisch vooruitkijkend overleg met het regieteam van Brainport Bereikbaar over de jaarlijkse impact-assessment en het jaarplan voor het komende jaar.

EIS 4.4: Escalatie en besluitvorming

- a) **Team-overstijgende besluiten:** Besluiten die het belang van het eigen team (bijv. het team Marketing & Communicatie of Producten & Diensten) overstijgen, worden door Opdrachtnemer in overleg met de regisseur voorgelegd aan het regieteam van Brainport Bereikbaar.
- b) **Escalatieladder:** Bij meningsverschillen of knelpunten geldt de volgende escalatieladder:
 - Niveau 1: Overleg tussen contactpersoon Opdrachtnemer en contactpersoon Brainport Bereikbaar
 - Niveau 2: Overleg tussen contactpersoon Opdrachtnemer en regisseur
 - Niveau 3: Overleg met programmamanager Brainport Bereikbaar



- c) **Responstijden:** Opdrachtnemer reageert binnen 48 werkuren op vragen van Brainport Bereikbaar. Bij voorstellen voor aanpassingen of afwijkingen wordt binnen 10 werkdagen een onderbouwd voorstel gedaan.

EIS 4.5: Budget- en meerwerkbeheer

- a) **Monitoring:** Opdrachtnemer monitort maandelijks de bestede uren en out-of-pocket middelen en rapporteert dit in het maandelijks voortgangsoverleg.
- b) **Overschrijding:** Bij dreigende overschrijding van het jaarbudget (€300.000) wordt dit direct gemeld en wordt in overleg naar een oplossing gezocht (bijvoorbeeld verschuiving tussen producten, afbouw activiteiten).
- c) **Meerwerk:** Meerwerk boven het jaarbudget is alleen toegestaan in uitzonderlijke gevallen en moet vooraf schriftelijk door Brainport Bereikbaar worden goedgekeurd.

EIS 4.6: Afstemming met stakeholders

Opdrachtnemer stemt activiteiten af met relevante stakeholders. Brainport Bereikbaar heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid en het laatste woord bij beslissingen:

- a) **Strategische partners** (SmartwayZ.NL, provincie Noord-Brabant, MRE): Opdrachtnemer stemt operationele zaken voorafgaand aan alle relevante activiteiten af met deze partners. Bij aanvang van de opdracht worden werkafspraken gemaakt over frequentie en wijze van afstemming. Bij verschil van mening beslist Brainport Bereikbaar na overleg met de betreffende partner. De programmamanager en -regisseur stemmen strategisch/tactisch af met deze partners.
- b) **Werkgevers:** Opdrachtnemer benadert werkgevers altijd in overleg met de betreffende mobiliteitsmakelaar van Brainport Bereikbaar. Alle contacten met werkgevers worden geregistreerd in Pipedrive (CRM-systeem Brainport Bereikbaar).
- c) **Gemeenten:** Opdrachtnemer benadert gemeenten altijd pas na overleg met Brainport Bereikbaar. Contacten worden geregistreerd in Pipedrive.
- d) **Leveranciers:** Per leverancier (fietsen voor EBPA, drukwerk, events, etc.) worden bij aanvang afspraken gemaakt over verantwoordelijkheden, contractbeheer en kwaliteitseisen. Opdrachtnemer informeert Brainport Bereikbaar over gekozen leveranciers en gemaakte afspraken.



5. Monitoring, rapportage en kwaliteit

Toelichting

Opdrachtgever verwacht transparante en datagedreven rapportage over voortgang, resultaten en kwaliteit. Rapportage vindt plaats op drie niveaus: maandelijks (kosten en inzet), per kwartaal (analyse en bijsturing), en jaarlijks (impact-assessment). Alle rapportages zijn gericht op leren en verbeteren, niet alleen op verantwoording (zie Bijlage A).

EIS 5.1: Maandelijks rapportage kosten

Opdrachtnemer rapporteert maandelijks over:

- a) **Kosten:** Overzicht van gemaakte out-of-pocket kosten (fietsen, drukwerk, events, etc.) en uren met specificatie per kostenpost.
- b) **Bespreking:** Deze rapportage wordt maandelijks besproken in het voortgangsoverleg (zie H4, eis 4.3a).

EIS 5.2: Kwartaalrapportage en analyse

Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal (uiterlijk 10 werkdagen na einde kwartaal) schriftelijk over:

- a) **Voortgang per product:** Wat is gerealiseerd, hoeveel werkgevers/deelnemers bereikt, wat is de inschatting van resultaat op structurele gedragsverandering?
- b) **Integrale aanpak:** Welke producten-combinaties zijn ingezet bij welke werkgevers, wat was het effect (zie H1, eis 1.6)?
- c) **Analyse trends:** Wat werkt wel/niet op basis van data en evaluaties?
- d) **Voorgestelde bijsturingen:** Wat moet komend kwartaal anders en waarom?
- e) **Risico's:** Top 3 risico's voor de komende periode en mitigerende maatregelen.
- f) **Planning:** Activiteiten komend kwartaal.
- g) **Format:** maximaal vijf (5) pagina's A4, focus op inzichten niet op opsomming. De kwartaalrapportage wordt besproken in het kwartaaloverleg (zie H4, eis 4.3b).

EIS 5.3: Jaarlijkse impact-assessment

Opdrachtnemer levert jaarlijks (uiterlijk 31 januari):

- a) **Schriftelijk rapport:** Maximaal 15 pagina's met ten minste:
 - Gerealiseerde structurele fietsers per product (6-maands follow-up meting)



- Schatting bijdrage aan de 17.500 modal shift-doelstelling van Brainport Bereikbaar
 - Return On Investment (ROI) per product (kosten vs. gerealiseerde structurele fietsers)
 - Conversiepercentages per product vs. verwachting
 - Werkgeversbereik (aantal, FTE, sectoren, corridors)
 - Top drie (3) successen en top drie (3) leerpunten
 - Best practices uit andere regio's/domeinen (zie H2, eis 2.2)
 - Geïmplementeerde verbeteringen (zie H2, eis 2.1)
 - Resultaten experimenten A/B-testen (zie H2, eis 2.3)
 - Voorstel jaarplan komend jaar inclusief onderbouwing eventuele aanpassingen
- b) **Bespreking:** Het rapport wordt besproken in een sessie van twee (2) uur met het regieteam van Brainport Bereikbaar.

EIS 5.4: Continue kwaliteitsverbetering

Opdrachtnemer implementeert continu verbeteringen in:

- a) **Productkwaliteit:** Op basis van evaluaties van werkgevers en deelnemers (zie H2, eis 2.1).
- b) **Proces-efficiency:** Op basis van ervaringen en feedback van Brainport Bereikbaar.
- c) **Rapportage:** Op basis van gebruikersfeedback van Brainport Bereikbaar (bijvoorbeeld: verduidelijking, andere focus, andere format).

Opdrachtnemer licht in het Plan van Aanpak toe hoe hij systematisch werkt aan kwaliteitsverbetering.

EIS 5.5: Monitoring en evaluatie per product

Per product geldt aanvullend op bovenstaande algemene rapportage:

- a) **Deelnemersregistratie:** Opdrachtnemer registreert voor alle producten het aantal deelnemers/werkgevers en relevante kenmerken (sector, FTE, locatie, etc.).
- b) **Nulmeting:** Opdrachtnemer zorgt per product bij elke inzet voor een goede 0-meting waarin relevante informatie is vastgelegd over bijvoorbeeld het vooraf gebruikte vervoermiddel en de frequentie van het gebruik.
- c) **Tevredenheidsmeting:** Opdrachtnemer meet per product de tevredenheid van werkgevers en/of deelnemers (minimaal eens per jaar, rapportcijfer + toelichting).



- d) **Conversiemeting:** Voor EBPA en fietsapp meet Opdrachtnemer conversie naar structurele fietsers via 6-maands follow-up (percentage deelnemers dat na 6 maanden nog minimaal twee (2) keer per week fietst).
- e) **Gedragsmeting:** Voor gedragsverandering worden altijd het daadwerkelijke waargenomen gedrag gemeten met bijvoorbeeld tellingen. Alleen als dat niet mogelijk is, worden vragenlijsten gebruikt als afgeleide van dit gedrag.
- f) **Rapportage per product:** Deze monitoring- en evaluatiegegevens worden opgenomen in de kwartaalrapportage (zie eis 5.2) en de jaarlijkse impact-assessment (zie eis 5.3).

6. Veiligheid en AVG

Toelichting

Opdrachtnemer verwerkt in het kader van deze opdracht mogelijk persoonsgegevens (bijvoorbeeld contactgegevens van deelnemers aan EBPA of fietsapp-challenges). De Opdrachtnemer, evenals alle door de Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers en leveranciers, moeten hierbij te allen tijde voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

EIS 6.1: Verwerking persoonsgegevens

Opdrachtnemer draagt zorg voor rechtmatige verwerking van persoonsgegevens, en stelt deze eis ook aan alle ingeschakelde onderaannemers en leveranciers:

- a) **Rechtmatige grondslag:** Opdrachtnemer beschikt over een rechtmatige grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens waarvoor de Opdrachtnemer als verwerkingsverantwoordelijke wordt aangemerkt.
- b) **Delen met Opdrachtgever:** Opdrachtnemer beschikt over de rechtmatige grondslag om verzamelde data ter beschikking te stellen aan Brainport Bereikbaar, en dat Brainport Bereikbaar deelnemers mag benaderen en data mag verwerken voor verdere fietsstimulering.
- c) **Uitwerking na gunning:** Na gunning worden de privacy-voorwaarden samen met Brainport Bereikbaar uitgewerkt, zodat het proces voldoet aan de geldende AVG-regels.

EIS 6.2: Beveiliging en vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer, evenals alle ingeschakelde onderaannemers en leveranciers:

- a) **Beveiligingsmaatregelen:** Treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen en vertrouwelijk te houden.



- b) **Verantwoordingsplicht en meldplicht:** Voldoet aan de AVG-verantwoordingsplicht en meldplicht bij datalekken.
- c) **Privacy by design:** Hanteert het principe van 'privacy by design' en laat bescherming van privacy vanaf het allereerste begin integraal onderdeel zijn van het ontwerp van producten, diensten, systemen en processen.

EIS 6.3: DPIA en toegang contactgegevens

- a) **DPIA:** Waar nodig voert Opdrachtnemer een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit.
- b) **Toegang contactgegevens:** Opdrachtnemer verleent Brainport Bereikbaar toegang tot contactgegevens van deelnemers (indien beschikbaar bij Opdrachtnemer) ten behoeve van verdere fietsstimulering, en verleent hiervoor volledige medewerking.

7. Communicatie en tweetaligheid

Toelichting

Alle externe communicatie over producten van deze opdracht vindt plaats uit naam van Brainport Bereikbaar. Dit borgt eenduidige uitstraling en voorkomt verwarring bij werkgevers en deelnemers. Een deel van de producten (toolkits, fietsapp, challenges, whitepapers, webinars, kennissessies) wordt provincie-breed of zelfs landelijk ontwikkeld en ook buiten de Brainportregio ingezet. Andere uitvoeringsorganisaties zijn verantwoordelijk voor de inzet in de overige regio's. SmartwayZ.NL coördineert de provinciale en landelijke samenwerking. Om efficiënt samen te werken en dubbel werk te voorkomen, zorgt Opdrachtnemer voor afstemming en samenwerking, maar gebruikt altijd de afzender, huisstijl en tone of voice van Brainport Bereikbaar voor inzet in de Brainportregio. Vanwege het grote aantal buitenlandse werknemers in de Brainportregio is tweetalige communicatie (Nederlands en Engels) vereist voor alle producten.

EIS 7.1: Afstemming externe communicatie

- a) **Algemene regel:** Alle externe communicatie wordt eerst intern afgestemd met Brainport Bereikbaar en pas na goedkeuring naar buiten gebracht.
- b) **Huisstijl:** Opdrachtnemer gebruikt te allen tijde de huisstijl van Brainport Bereikbaar voor alle communicatie-uitingen. De huisstijlrichtlijnen worden na gunning verstrekt.



- c) **Uit naam van Brainport Bereikbaar:** Alle communicatie met externe partijen (werkgevers, deelnemers, medeoverheden) gebeurt uit naam van Brainport Bereikbaar, niet uit naam van Opdrachtnemer.

EIS 7.2: Provinciale afstemming

Voor producten die provinciebreed worden ontwikkeld en ingezet (toolkits, fietsapp, challenges, whitepapers, webinars, kennissessies) stemt Opdrachtnemer periodiek af met de andere regionale uitvoeringsorganisatie(s). Hiermee wordt dubbel werk voorkomen en worden efficiëntievoordelen gerealiseerd.

EIS 7.3: Tweetaligheid

Opdrachtnemer verzorgt de communicatie rondom alle producten bij deelnemende bedrijven, werknemers en/of bedrijventerreinen/parkmanagement tweetalig (Nederlands en Engels), tenzij anders afgesproken met Brainport Bereikbaar.

EIS 7.4: Digitoegankelijkheid

Alle digitale middelen moeten toegankelijk zijn voor iedereen. Informatie moet op verschillende manieren kunnen worden waargenomen. Bijvoorbeeld door bij alle videocontent ondertitels toe te voegen en alternatieve tekst toe te voegen bij afbeeldingen en illustraties.



Deel II

Producten en diensten



8. Fietsapp 'Da's Zo Gefietst'

Toelichting

De fietsstimuleringsapp 'Da's Zo Gefietst' stimuleert werknemers om (meer) te fietsen door middel van challenges. Deelnemers verzamelen punten die ze kunnen verzilveren in de appstore. De app kan zowel door individuele werknemers als door werkgevers worden ingezet, en is koppelbaar aan andere interventies zoals de e-bike probeeractie.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de regionale inzet van de app in de Brainport-regio: het ontwikkelen en uitvoeren van challenges die aansluiten bij de corridor aanpak en werkgeversvraag. Hierbij werkt Opdrachtnemer samen met SmartwayZ.NL en andere regio's binnen Noord-Brabant.

EIS 8.1 Outcome eisen

- a) De app is een structureel instrument voor het stimuleren en meten van fietsgedrag onder werknemers en individuele gebruikers in de Brainport-regio. De app draagt meetbaar bij aan de programma-ambitie van 17.500 structurele modal shifts per dag in 2030 via bewezen conversie van app-deelnemers naar structurele fietsers.
- b) In het eerste jaar zijn challenges in de app georganiseerd en uitgevoerd voor werkgevers in de Brainport-regio. Data over deelname, engagement en eerste conversie-indicatoren zijn beschikbaar en vormen de baseline voor toekomstige meting en inzet.

EIS 8.2: Rol, verantwoordelijkheden en governance

- a) Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de app in de Brainportregio: het bedenken, organiseren en uitvoeren van challenges.
- b) Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vullen van de shop in de app waar deelnemers punten kunnen verzilveren. Hierbij worden partnerships met lokale ondernemers in de Brainportregio geregeld.
- c) Opdrachtnemer is geen eigenaar van de app. De app is in opdracht van samenwerkende provincies in Nederland gebouwd. SmartwayZ.NL is namens de regio's in Noord-Brabant en Limburg opdrachtgever aan de appbouwer. Opdrachtnemer is wel verantwoordelijk voor:
 - Vertaling regionale behoefte naar app-functionaliteiten



- Afstemming met SmartwayZ.NL en landelijke partners
 - Challenge-concept en -uitvoering binnen app
 - Monitoring en evaluatie van regionale impact
- d) Afstemming met andere uitvoeringsorganisaties in Noord-Brabant over regionale invulling van de app.
- e) Bij strategische verschillen (bijvoorbeeld landelijke versus regionale prioriteiten): Opdrachtnemer escaleert naar Opdrachtgever. Opdrachtgever neemt het uiteindelijke besluit.

EIS 8.3: Challenge-inzet

- a) Opdrachtnemer ontwikkelt een challenge-strategie afgestemd op corridoraanpak en werkgeversvraag, met een mix van regiobrede generieke challenges en maatwerk-challenges gericht op impact.
- b) Indicatieve inzet: minimaal 10 challenges per jaar, afhankelijk van type challenge (generiek versus maatwerk), doelgroep (grote werkgever versus bedrijventerrein), en seizoen en regionale prioriteiten.
- c) Challenges worden samen met de projectleider Fiets en Gedeelde mobiliteit van Brainport Bereikbaar georganiseerd en uitgevoerd.

Eis 8.4: Monitoring en evaluatie

Opdrachtnemer levert de volgende data en monitoring:

- a) Per **challenge**:
- Baseline: fietsgedrag vóór challenge (via app-data)
 - Tijdens: actieve deelnemers, gefietste kilometers
 - Tijdstip+3 maanden: percentage deelnemers nog actief in app
 - Tijdstip+6 maanden: percentage deelnemers structureel fietser (>2x/week)
- b) Op **regioniveau**:
- Totaal aantal structurele fietsers via app
 - Conversiepercentage per type challenge
 - ROI per challenge (kosten versus structurele fietsers)
- c) Per **bedrijf**:
Opdrachtnemer zorgt voor inzicht in het gebruik van de app binnen een bedrijf.
- d) **Doelstelling**: 10% conversie (van deelnemer naar structurele fietser). Dit is een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.

Opdrachtnemer mag in jaar 2 en volgende jaren van deze eisen afwijken, in overleg met Opdrachtgever en in lijn met de outcome-doelen voor 2030.



9. Toolkits

Toelichting

Opdrachtnemer ontwikkelt, beheert en levert toolkits voor diverse fietsthema's. De toolkits bevatten communicatiemiddelen die door derden ingezet kunnen worden rond diverse fietsthema's. Er wordt onderscheid gemaakt in event-based toolkits en interventie-toolkits (ook wel productcommunicatie). De inhoud en thema's van de toolkits worden in samenspraak met Opdrachtgever afgestemd en waar nodig bijgesteld. Onderdeel van dit product is ook de contentcreatie rondom de activiteiten en interventies. Denk hierbij aan video's en interviews van deelnemers van bijvoorbeeld de e-bike probeeractie. De inhoud en vorm worden in overleg afgestemd.

EIS 9.1 Outcome eisen

- a) Toolkits zijn beschikbaar en toepasbaar voor alle werkgevers en gemeenten in de Brainport-regio en dragen bij aan een consistente en effectieve communicatie rondom fietsstimulering. Het product is schaalbaar: bestaande toolkits worden hergebruikt en nieuwe toolkits worden ontwikkeld op basis van bewezen werkgeversvraag.
- b) In het eerste jaar zijn de toolkits beschikbaar voor werkgevers in de Brainport-regio. Data over gebruik, engagement en eerste conversie-indicatoren zijn beschikbaar en vormen de baseline voor toekomstige meting en inzet.

EIS 9.2 Beschikbare toolkits

De volgende toolkits zijn reeds beschikbaar en dienen door Opdrachtnemer te worden ingezet en/of aangepast:

Toolkit	Type toolkit	Status bij aanvang
- AAN in het Donker	Event-based	Update nodig
- Vitaliteitsweek	Event-based	Update nodig
- Fiets naar je Werkdag	Event-based	Update nodig
- Recreatief fietsen	Event-based	Update nodig
- Team Fris (gedragsinterventie)	Event-based	Gereed voor gebruik
- E-bike probeeractie	Interventie-based	Update nodig
- App-challenges	Interventie-based	Update nodig
- Brainport Bike School	Interventie-based	Gereed voor gebruik
- Activatie snelfietsroutes	Interventie-based	Nog te ontwikkelen



Eis 9.3 Aanpassing en ontwikkeling:

- a) Opdrachtnemer past gemiddeld twee (2) bestaande toolkits per jaar aan op basis van evaluatie, feedback van werkgevers en veranderende behoeften.
- b) Opdrachtnemer ontwikkelt gemiddeld één (1) nieuwe toolkit per jaar op basis van bewezen werkgeversvraag en in overleg met Opdrachtgever.
- c) De inhoud en thema's van de toolkits worden in overleg met Opdrachtgever afgestemd en waar nodig bijgesteld.

Eis 9.4 Contentcreatie:

- a) Opdrachtnemer ontwikkelt content rondom activiteiten en interventies, zoals video's, interviews met deelnemers en beeldmateriaal van acties. De inhoud en vorm worden in overleg met Opdrachtgever afgestemd.
- b) Deelnemende werkgevers hebben de mogelijkheid om input en eigen beeldmateriaal te leveren. Opdrachtnemer geeft aan bij welke toolkits dit mogelijk is, bewaakt deadlines om deze input aan te leveren en te verwerken.

Opdrachtnemer mag in jaar 2 en volgende jaren op deze eisen afwijken, in overleg met Opdrachtgever en in lijn met de outcome-doelen voor 2030.

10. Kennisoverdracht

Toelichting

Opdrachtnemer organiseert en levert kennisproducten die werkgevers in staat stellen om hun mobiliteitsbeleid of fietsregelingen vorm te geven of door te ontwikkelen. Denk hierbij aan zaken als webinars, whitepapers en kennissessies over bijvoorbeeld fiscale regelingen, mobiliteitsplannen en fietsregelingen. Deze worden ook ingezet als leadmagnets voor acquisitie van nieuwe werkgevers. De inhoud van deze producten wordt in overleg afgestemd; hierbij wordt gekeken naar het jaarritme en de wens vanuit de organisatie.

EIS 10.1 Outcome eisen

- a) Kennisproducten zoals webinars, whitepapers en kennissessies zijn gedurende de looptijd van deze opdracht structureel beschikbaar voor werkgevers en gemeenten in de Brainport-regio. Deze kennisproducten ondersteunen werkgevers bij het ontwikkelen en doorontwikkelen van hun mobiliteitsbeleid en fietsregelingen, en dragen bij aan het vergroten van de kennis over



fietsstimulering in de regio. De producten zijn schaalbaar en worden ingezet als leadmagnet voor acquisitie van nieuwe werkgevers.

- b) In het eerste jaar zijn kennisproducten (webinars, whitepapers en kennissessies) ontwikkeld en geleverd die aansluiten bij de behoefte van werkgevers en het jaarritme. De kennisproducten zijn ingezet voor acquisitie van nieuwe werkgevers en het ondersteunen van bestaande werkgevers bij hun mobiliteitsbeleid.

Eis 10.2 Kennisproducten

- a) Opdrachtnemer organiseert en levert kennisproducten die werkgevers in staat stellen om hun mobiliteitsbeleid of fietsregelingen vorm te geven of door te ontwikkelen.
- **Webinars:** Voor onderwerpen zoals fiscale regelingen voor fietsen, ontwikkelen van mobiliteitsplannen, fietsvoorzieningen op de werklocatie, etc. worden webinars georganiseerd die door de doelgroep online kunnen worden gevolgd. Indicatieve inzet: vier (4) webinars per jaar.
 - **Whitepapers:** Over onderwerpen zoals fietsleaseplannen, best practices fietsstimulering, juridische aspecten van fietsregelingen, etc. worden whitepapers geschreven die online kunnen worden verspreid onder of gedownload door de doelgroep. Indicatieve inzet: twee (2) whitepapers per jaar schrijven of actualiseren.
 - **Kennissessies:** Voor diverse onderwerpen worden kennissessies georganiseerd die door de doelgroep fysiek kunnen worden gevolgd. Indicatieve inzet: twee (2) kennissessies per jaar.
- b) Kennisproducten worden ingezet als leadmagnets voor acquisitie van nieuwe werkgevers. Frequentie, timing en onderwerpen worden in overleg met Opdrachtgever afgestemd op basis van het jaarritme, actuele vraagstukken en behoeften bij werkgevers.
- c) Opdrachtnemer levert inzicht in: aantal deelnemers per webinar en kennissessie, aantal downloads per whitepaper, en conversie naar acquisitie (aantal gegenereerde leads).

Opdrachtnemer mag in jaar 2 en volgende jaren op deze eisen afwijken, in overleg met Opdrachtgever en in lijn met de outcome-doelen voor 2030.



11. Brainport Fietswerkgever van het Jaar

Toelichting

Eén keer per jaar dient er een Brainport Fietswerkgever van het Jaar verkiezing georganiseerd te worden. De prijs moet bedrijven, gemeenten en kennisinstellingen stimuleren om te werken aan de cultuur- en gedragsverandering waarbij alle bedrijfsprocessen ingericht zijn op het benutten van het fietspotentieel binnen werkgevers. (ambitie: ten minste 30% van de werknemers komt op de fiets). Opdrachtnemer organiseert, faciliteert en verzorgt de communicatie rondom de verkiezing in nauwe samenwerking met het team Mobiliteitsmakelaars en team Marketing & Communicatie. Gezamenlijk met het team Mobiliteitsmakelaars zorgt Opdrachtnemer voor deelname van werkgevers, gemeenten en kennisinstellingen in de regio Brainport.

EIS 11.1 Outcome eisen

De verkiezing 'Brainport Fietswerkgever van het Jaar' wordt georganiseerd en uitgevoerd, met deelname van werkgevers, gemeenten en kennisinstellingen. De verkiezing heeft zichtbaarheid gegenereerd voor fietsstimulering en heeft bijgedragen aan kennisdeling tussen werkgevers, gemeenten en kennisinstellingen in de Brainportregio.

EIS 11.2 Uit te voeren werkzaamheden

Opdrachtnemer voert de volgende werkzaamheden uit t.b.v. de Fietswerkgeversverkiezing:

- a) Opstellen van beoordelingscriteria;
- b) Aanleveren genomineerde werkgevers, gemeenten en kennisinstellingen voor de verkiezing;
- c) Organiseren van een professionele jury en/of beoordeling van inzenders of publieksstemming;
- d) Uitvoering: Prijsuitreiking, communicatie/PR, winnaar bekend maken;
- e) Gecombineerd met een kennis- & Netwerkevent: in 2026 tijdens Brainport Bike Week;
- f) Monitoring: Aantal deelnemers, bereik, kennisdeling.



Eis 11.3 Pijlers en opbouw van de verkiezing

Opdrachtnemer doet een voorstel voor de beoordelingscriteria en de mogelijke categorieën van de verkiezing. Uitvoering vindt plaats na instemming van Opdrachtgever. De verkiezing representeert drie pijlers:

- a) Integraliteit van de fietsstimuleringsmaatregelen binnen de organisatie;
- b) Progressie op het gebied van fietsbeleid binnen de organisatie;
- c) Daadwerkelijk gewijzigd gedrag van werknemers én werkgevers.

12. Brainport Bike School

Toelichting

De Brainport Bike School heeft als doel om fietsvaardigheden te leren aan expats die werkzaam zijn bij werkgevers in de Brainportregio. De lessen worden verzorgd door een externe leverancier en betaald door deelnemers en hun werkgevers. Na een eerste jaar proefdraaien wordt het concept momenteel geëvalueerd. Naar verwachting wordt de dienst vraaggestuurd doorgezet. Mogelijk wordt de samenwerking gezocht met andere fietsles-initiatieven in de regio.

EIS 12.1 Outcome eisen

De Brainport Bike School is beschikbaar voor werkgevers in de Brainportregio. Ook is er een communicatietoolkit voor werkgevers beschikbaar om de interventie intern te promoten. In 2026 zijn vraaggestuurd edities uitgevoerd en geëvalueerd bij geïnteresseerde werkgevers.

Eis 12.2 Uit te voeren werkzaamheden

- a) **Interventie aanbieden** bij werkgevers voor werknemers, doelgroepen (onzekere fietsers, internationale werknemers, etc.);
- b) **Leverancier:** Praktische afspraken met leverancier(s) over aanbod, inhoud en prijs van de lessen; maatwerk mogelijk;
- c) **Uitvoering:** Organisatie/coördinatie, samenwerking externe partners (fiets scholen);
- d) **Communicatietoolkit:** Beschikbaar stellen voor werkgevers, bevat materiaal/handleiding/info;
- e) **Monitoring:** Aantal deelnemers/werkgevers, tevredenheid, fietsgedrag na afloop.



13. Activatie snelfietsroutes

Toelichting

Binnen de Brainportregio worden de komende vijf jaar diverse snelfietsroutes gerealiseerd. (Samenwerkende) gemeenten zijn hiervoor verantwoordelijk. Zij hebben de behoefte aan een activatiestrategie rond de oplevering van dergelijke routes, bestaande uit bijvoorbeeld openingsevents, PR-inzet, toolkits, activeringsacties rondom de snelfietsroutes. Opdrachtverlening en financiering hiervoor zal naar verwachting additioneel zijn en van de gemeenten via Brainport Bereikbaar naar Opdrachtnemer plaatsvinden. Omdat de fietspaden provinciebreed worden gerealiseerd en een herkenbare aanpak van groot belang is, is provinciale afstemming cruciaal.

EIS 13.1 Outcome eisen

Opdrachtnemer stelt in het eerste jaar een menu van activatiediensten voor snelfietsroutes op waarmee gemeenten kunnen bepalen welke diensten zij willen afnemen na realisatie van een snelfietsroute. Nadat gemeenten deze diensten afnemen, zorgt Opdrachtnemer dat de afgenomen diensten daadwerkelijk worden gerealiseerd en uitgevoerd. Data over gebruik, engagement en eerste conversie-indicatoren zijn beschikbaar en vormen de baseline voor toekomstige meting en inzet.

EIS 13.2: Functionele eisen activatie snelfietsroutes

- a) **Samenwerking met gemeenten:** Opdrachtnemer werkt samen met gemeenten in de Brainportregio voor de activatie van nieuwe snelfietsroutes onder de volgende voorwaarden:
 - Gemeenten geven via Brainport Bereikbaar opdracht voor activatiewerkzaamheden.
 - Voor de activatie is additionele financiering van gemeenten vereist. Afspraken over deze financiering lopen via Brainport Bereikbaar.
 - Vanwege het regio-overstijgende karakter van snelfietsroutes is afstemming met andere regio's in Noord-Brabant cruciaal.
- b) **Menu van activatiediensten:** Opdrachtnemer stelt een menu van activatiediensten beschikbaar voor gemeenten. Hieraan zijn de volgende eisen gesteld:
 - Het menu bevat meerdere elementen, zoals openingsevents, PR-inzet, toolkits voor werkgevers, en communicatiemiddelen.



- Het menu bevat per element een indicatie van verwachte impact en de kosten.
- Op basis van de keuzes maakt Opdrachtnemer een voorstel, incl. scope, planning en kosten.
- Dit voorstel wordt ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorgelegd (het team corridor en gebiedsaanpak), voordat het aan een gemeente wordt gepresenteerd.

c) **Werkgeversaanpak:**

- Indien gemeenten toolkits voor werkgevers afnemen, brengt Opdrachtnemer de snelfietsroutes onder de aandacht bij werkgevers en werknemers langs de route.
- Werkgevers worden benaderd in overleg en afstemming met de makelaars.
- Monitoring: Opdrachtnemer levert inzicht in het aantal geactiveerde routes, aantal bereikte werkgevers en het bereik van de communicatie-activiteiten.

Opdrachtnemer mag in jaar 2 en volgende jaren op deze eisen afwijken, in overleg met Opdrachtgever en in lijn met de outcome-doelen voor 2030.

14. Bijdragen Brainport Bike Week

Toelichting

Eenmaal per jaar, in september, wordt de Brainport Bike Week gehouden. Tijdens deze week organiseren diverse stakeholders een reeks aan evenementen rond de fiets. Een deel van deze evenementen sluit aan op de producten en diensten van Brainport Bereikbaar. Deze krijgen tijdens de week extra aandacht, ze worden op een bijzondere manier ingezet of er wordt een event omheen georganiseerd.

EIS 14.1 Outcome eisen

Opdrachtnemer draagt jaarlijks bij aan de Brainport Bike Week door co-organisatie of deelname aan events die aansluiten bij de producten en diensten van het fietsstimuleringsprogramma.

EIS 14.2: Functionele eisen

De Brainport Bike Week vindt jaarlijks plaats in september. Opdrachtnemer draagt bij aan de organisatie en uitvoering van de Brainport Bike Week. Hieraan zijn de volgende eisen gesteld:



- De rol en inzet van Opdrachtnemer worden in overleg met Opdrachtgever afgestemd op basis van beschikbare uren en middelen.
- Opdrachtnemer organiseert of draagt bij aan events die aansluiten bij de producten en diensten van het fietsstimuleringsprogramma.
- De Brainport Bike Week wordt benut als platform om producten en diensten extra onder de aandacht te brengen.
- Opdrachtnemer werkt samen met de organisatie van de Brainport Bike Week en andere partners.

Opdrachtnemer mag in jaar 2 en volgende jaren van deze eisen afwijken, in overleg met Opdrachtgever en in lijn met de outcome-doelen voor 2030.

15. Proeftuinen

Toelichting

Proeftuinen zijn tijdelijke experimenten om innovatieve diensten en producten uit te proberen in de praktijk. Deze experimenten kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe oplossingen voor duurzame mobiliteit en fietsstimulering in de Brainportregio. Proeftuinen ontstaan op initiatief van derden, zoals gemeenten, kennisinstellingen, technologiebedrijven, Europese projecten of andere partijen. Deze initiatiefnemers kunnen een beroep doen op ondersteuning van Opdrachtnemer bij de voorbereiding, uitvoering of evaluatie van hun experiment. Voorbeelden van proeftuinen zijn experimenten met (deel)fietsen in het kader van de realisatie van hubs, of experimenten met verkeersmanagement zoals V2X-communicatie (communicatie tussen voertuig en verkeerslichten) om in de praktijk nieuwe technieken te testen.

EIS 15.1: Functionele eisen proeftuinen

a) **Werkwijze:**

- Proeftuinen ontstaan op initiatief van derden.
- De initiatiefnemer formuleert een concrete vraag of ondersteuningsbehoefte aan Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer voert overleg met de initiatiefnemer om de haalbaarheid, scope en benodigde inzet te bepalen.
- Opdrachtnemer doet een voorstel aan Opdrachtgever met daarin de beschrijving van het experiment, de rol van Opdrachtnemer, de benodigde inzet (in uren) en de verwachte opbrengst.



- Na goedkeuring door Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer medewerking aan de proeftuin.

b) Ondersteuning Opdrachtnemer:

- Opdrachtnemer kan ondersteuning bieden bij de voorbereiding, uitvoering, monitoring en/of evaluatie van proeftuinen.
- De vorm van ondersteuning is afhankelijk van de concrete vraag en wordt per proeftuin bepaald. Voorbeelden van ondersteuning: advisering, projectcoördinatie, communicatie, monitoring van gebruikersgedrag, evaluatie van resultaten.

c) Budget:

- In het prijsschema wordt 50 uur per jaar gereserveerd voor de ondersteuning van proeftuinen.
- De daadwerkelijke inzet per proeftuin wordt vooraf afgestemd met Opdrachtgever en blijft binnen het beschikbare budget.

Opdrachtnemer mag in jaar 2 en volgende jaren van deze eisen afwijken, in overleg met Opdrachtgever en in lijn met de regionale behoefte.

16. E-bike probeeractie

Toelichting

Opdrachtgever wil e-bike probeeracties aanbieden aan werkgevers in de Brainportregio. De e-bike probeeractie overtuigt forensen van de elektrische fiets. De focus ligt op het faciliteren van een laagdrempelige kennismaking met de e-bike en andere vormen van (elektrische) fietsen. De gemiddelde duur van een e-bike probeeractie bij een werkgever is een aaneengesloten periode van zes (6) weken, waarbij het aantal fietsen per werkgever flexibel is (gemiddeld vijf (5) reguliere e-bikes).

EIS 16.1: Outcome eisen

- a) De e-bike probeeractie is een bewezen interventie voor het stimuleren van structureel fietsgebruik bij werknemers in de Brainportregio. Het succes van de interventie wordt gemeten aan de hand van aankoop en structureel gebruik van fietsen door deelnemers. Nog belangrijker is de marketingwaarde: gedurende zes (6) weken zijn fietsen zichtbaar aanwezig bij werkgevers. De interventie is schaalbaar, operationeel efficiënt en draagt meetbaar bij aan de programma-brede doelstelling van 17.500 structurele modal shifts.



- b) In het eerste jaar zijn e-bike probeeracties uitgevoerd bij werkgevers in de Brainportregio. Het systeem is operationeel, gebruiksvriendelijk en levert inzicht in deelname, fietsgedrag, conversie naar aankoop en structureel gebruik. De eerste data over effectiviteit zijn beschikbaar voor verdere optimalisatie.

EIS 16.2: Basis operationele eisen

Voor algemene eisen met betrekking tot privacy, AVG, huisstijl en communicatie wordt verwezen naar Deel 1. Onderstaande eisen zijn specifiek voor de e-bike probeeractie.

a) **Privacy en AVG:**

- Verwerking van persoonsgegevens voldoet aan de geldende AVG-regels. Opdrachtnemer dient er daartoe onder meer zorg voor te dragen dat:
- Opdrachtnemer beschikt over een rechtmatige grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens waarvoor opdrachtnemer als verwerkingsverantwoordelijke dient te worden aangemerkt. Hiervoor dient opdrachtnemer een DPIA uit te voeren.
- Opdrachtnemer beschikt over de rechtmatige grondslag om de verzamelde data ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever en dat Opdrachtgever fietsdeelnemers mag benaderen en data mag verwerken.
- Na gunning worden deze privacy-voorwaarden samen met Opdrachtgever uitgewerkt, zodat het proces voldoet aan de geldende AVG-regels.
- De door Opdrachtnemer te verwerken persoonsgegevens zijn beveiligd en blijven vertrouwelijk door passende technische en organisatorische maatregelen te treffen.
- Voldaan wordt aan de verantwoordingsplicht en meldplicht.
- Het reserveringssysteem (bijvoorbeeld mobiele app of website) bevat privacy-voorwaarden welke voldoet aan de eisen uit de AVG.
- Opdrachtnemer dient toegang te verlenen tot contactgegevens van deelnemers als hulp bij verdere fietsstimulering. Daarvoor dient Opdrachtnemer volledige medewerking te verlenen.

Deze eisen zijn aanvullend op de algemene AVG-eisen in Deel 1, en specifiek gericht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de e-bike probeeractie, het delen van data met Opdrachtgever, en toegang tot contactgegevens van deelnemers voor vervolggcommunicatie.

b) **Gebruikersvoorwaarden** (specifiek voor e-bike probeeractie):



- Opdrachtnemer stelt per campagne/product gebruikersvoorwaarden op die in overeenstemming zijn met de Nederlandse wetgeving. Hierin dient de aansprakelijkheid van deelnemers geborgd te zijn.
 - Deze eis is aanvullend op algemene voorwaarden in Deel 1.
- c) **Tweetaligheid** (specifiek voor e-bike probeeractie):
- Het online reserveringssysteem en alle communicatiemiddelen gericht op de deelnemer en werkgever zijn tweetalig beschikbaar in het Nederlands en Engels.

EIS 16.3: Planning en uitvoering

- a) **Implementatietijd:**
- Maximaal zes (6) maanden na gunning zijn fietsen beschikbaar om in te zetten voor de e-bike probeeractie.
 - Maximaal zes (6) maand na gunning dient de eerste probeeractie bij een werkgever operationeel te zijn.
- b) **Startperiode** probeeracties:
- Probeeracties starten in de maanden maart tot en met november.
 - De gemiddelde looptijd per werkgever bedraagt zes (6) weken. Een werkgever kan op eigen kosten verlengde inzet (extra weken) bijkopen.
 - De laatste e-bikes worden uiterlijk in december of januari opgehaald.
 - In de maanden december, januari en februari starten geen nieuwe e-bike probeeracties, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- c) **Flights-systeem (vaste startmomenten):**
- De e-bike probeeracties worden zoveel mogelijk ingepland op vaste startmomenten (flights).
 - Tijdens een flight worden alle fietsen uit de poule gelijktijdig ingezet. In het eerste jaar wordt uitgegaan van 25 fietsen.
 - Opdrachtnemer is in staat om meerdere probeeracties bij verschillende werkgevers gelijktijdig uit te voeren en te beheersen.
 - De definitieve startdata van de flights worden door Opdrachtgever vastgesteld tijdens de onboardingsperiode en jaarlijks geëvalueerd.
 - Het werken in flights is op dit moment de standaard. Indien in de toekomst wordt besloten om niet langer in flights te werken, wordt samen met Opdrachtgever een nieuwe standaard vastgesteld.
- d) **Levering fietsen:**
- Bij de start van een e-bike probeeractie zorgt Opdrachtnemer dat de fietsen uiterlijk binnen twee (2) kalenderdagen voorafgaand aan de start geleverd zijn bij de betreffende werkgever/organisatie.



- Opdrachtnemer maakt tijdig een afspraak met de desbetreffende contactpersoon voor het leveren van de fietsen.
 - De deelnemende werkgever/organisatie bepaalt de locatie waar de fietsen mogen worden geleverd en gestald, en Opdrachtnemer volgt deze instructies.
- e) **Ophalen fietsen:**
- Na afronding van een e-bike probeeractie zorgt Opdrachtnemer dat de fietsen uiterlijk binnen drie (3) kalenderdagen zijn opgehaald op de stallingslocatie van de actie.
 - Opdrachtnemer maakt tijdig een afspraak met de desbetreffende contactpersoon voor het ophalen van de fietsen.
- f) **Onderhoud en wisseling:**
- Na afronding van een e-bike probeeractie bij een werkgever gaat de fiets maximaal één (1) week in onderhoud, inclusief het transport van de oude werkgever naar de nieuwe werkgever.
- g) **Contact met werkgevers:**
- Opdrachtnemer legt alleen contact met werkgevers voor het doel van de e-bike probeeractie en wanneer de contactgegevens door Opdrachtgever voor dat doel zijn verstrekt.
 - De communicatiestromen tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever, werkgever en fietsdeelnemer worden aan het begin van elk fietsseizoen opnieuw afgestemd en besproken.

EIS 16.4: Functionele uitvoering

- a) **Ontzorgen werkgevers:**
- Opdrachtnemer richt probeeracties bij werkgevers in en faciliteert deze operationeel, inclusief een goede klantbeleving en communicatie naar werkgevers en fietsdeelnemers.
 - Opdrachtnemer faciliteert instructie voor de werkgevers waar de e-bikes worden gestationeerd, over omgang met de fietsen uit de probeeractie, en wat zij zelf moeten doen. Dit omvat het bepalen van een veilige plek om fietsen te stallen.
- b) **Reserveringssysteem:**
- Opdrachtnemer werkt met een reserveringssysteem via een online platform.
 - Het systeem is toegankelijk en gebruiksvriendelijk voor deelnemers.
- c) **Servicedesk:**
- Opdrachtnemer heeft een servicedesk beschikbaar voor werkgevers en deelnemers.



d) **Beeldmateriaal:**

- Opdrachtnemer faciliteert aantrekkelijk beeldmateriaal, zoals foto's van de fietsen en voorbeelden van hoe een poule netjes wordt gestald bij een werkgever.

e) **Operationele planning:**

- Opdrachtnemer draagt zorg voor een actuele operationele planning en accurate uitvoering in het werkgebied.

EIS 16.5: Communicatie

a) **Rolverdeling communicatie:**

- Opdrachtgever verzorgt de communicatie over de e-bike probeeractie en de werving van deelnemers bij werkgevers.
- Opdrachtnemer levert hiervoor tijdig alle benodigde input, waaronder:
 - Een werkende link naar het reserveringssysteem;
 - Algemene informatie over de werking en voorwaarden van de probeeracties.

b) **Informatievoorziening Opdrachtnemer:**

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een adequate informatievoorziening en serviceverlening via onder andere het reserveringssysteem. Dit omvat minimaal:
 - a. Instructies voor werkgevers en eventuele samenwerkingspartners over de uitvoering van de probeeracties;
 - b. Instructies voor deelnemers over reservering en gebruik van de e-bikes;
 - c. Een actuele FAQ met betrekking tot deelname aan probeeracties;
 - d. Informatie over beschikbare serviceverlening.

c) **Mediabank:**

- Communicatie rondom de probeeractie is beschikbaar in de mediabank van Opdrachtgever.

EIS 16.6: Monitoring en evaluatie

Voor de algemene M&E-systematiek en -principes wordt verwezen naar Deel 1. Onderstaande eisen zijn specifiek voor monitoring en evaluatie van de e-bike probeeractie.

a) **Monitoring per bedrijf:**

- Monitoring en evaluatie zijn per deelnemend bedrijf ingericht en in te zien door Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer levert inzicht in deelname en fietsgedrag per bedrijf.



- Monitoring sluit aan op de M&E-systematiek uit Deel 1.
- b) Data-overdracht:**
 - Opdrachtnemer richt gebruikersgegevens in en draagt deze over zodat Opdrachtgever ook na de e-bike probeeractie kan communiceren met de (oud)deelnemers.
 - Indien route-data en/of GPS-data van gemaakte ritten beschikbaar zijn, deelt Opdrachtnemer deze met Opdrachtgever.
 - Data-overdracht vindt plaats conform privacy-eisen uit Deel 1 en eis 16.2.
- c) Kilometers registratie:**
 - Opdrachtnemer registreert de gereden kilometers (niet-persoonsgebonden) van iedere afzonderlijke e-bike per probeerperiode.
 - Bijdrage aan overall modal shift-monitoring uit Deel 1.
- d) GPS tracking:**
 - De fietsen zijn voorzien van GPS zodat bij diefstal de fietsen te lokaliseren zijn.
- e) Evaluatie:**
 - Opdrachtnemer levert jaarlijks een eindevaluatie met zo mogelijk voorstel over hoe het product structureel verbeterd kan worden, conform de eisen in Deel 1.

EIS 16.7: Aanvullende diensten

- a) Verkoop poulefietsen:**
 - Aan het eind van de looptijd van de e-bike probeeractie is het Opdrachtnemer toegestaan de e-bikes te verkopen aan gebruikers.
 - Dit kan bijvoorbeeld middels een 'road show' om gebruikte fietsen aan te bieden bij werkgevers/werknemers, om op die manier gebruikte fietsen te kunnen verkopen en fietsstimulering een continu vervolg te kunnen geven.
 - Opdrachtnemer behoudt de opbrengsten uit de verkoop van de gebruikte e-bikes. In ruil hiervoor hanteert Opdrachtnemer na verkoop een korting op de initiële inkoopprijs voor de fietsen.
- b) Opvolging aanschaf fiets:**
 - Opdrachtnemer draagt zorg voor of draagt bij aan opvolging bij het nog in te richten keuzeproses als werknemers een fiets willen aanschaffen (bij voorkeur de gebruikte fiets).
- c) Opvolging gebruik fiets:**
 - Opdrachtnemer draagt zorg voor of draagt bij aan opvolging bij het nog in te richten proces om de gekochte fiets ook daadwerkelijk te gaan gebruiken, bijvoorbeeld via bedrijfschallenges in de app 'Da's Zo Gefietst'.
- d) Alternatieve locaties:**



- Naast een e-bike probeeractie bij een werkgever, dient het mogelijk te zijn om een e-bike probeeractie in te richten en te faciliteren bij andere doelgroepen en locaties.
- Hiertoe dient Opdrachtnemer binnen vier (4) weken tot 100 extra fietsen in te kunnen zetten.
- Opdrachtnemer doet op verzoek een voorstel voor deze alternatieven. Het voorstel bevat ten minste een planning, inzet van aantallen fietsen en kosten. Voorbeelden van alternatieve locaties zijn events, promotie van snelfietsroutes, uitgifte in openbare ruimte, of bij een uitgiftelocatie anders dan een werkgever.
- Ook voor minder-hinder projecten doet Opdrachtnemer op verzoek een voorstel voor deze alternatieven. Het voorstel bevat ten minste een planning, inzet van aantallen fietsen en kosten.

e) Alternatieve fietstypes:

- Opdrachtnemer kan alternatieven aanbieden als werkgevers andere fietstypes wensen dan de reguliere e-bikes (bijvoorbeeld niet-elektrische fietsen, vouwfietsen, e-bakfietsen, speedpedelecs of elektrische vouwfietsen).
- Opdrachtnemer brengt de wensen in beeld en doet een voorstel aan betreffende werkgever. Het voorstel omvat in elk geval aantallen en types fietsen, levertijden en aanvullende kosten.
- De opdracht en de meerkosten voor het leveren van alternatieve fietstypes lopen niet via Brainport Bereikbaar, maar worden tussen Opdrachtnemer en werkgever gemaakt.
- Voor deze alternatieve fietstypes wordt verder het reguliere proces gevolgd.

f) Extra fietsen:

- Het is werkgever toegestaan om op eigen kosten extra fietsen in te kopen voor een e-bike probeeractie bij de Opdrachtnemer.

EIS 16.8: Technische specificaties

a) Samenstelling poule:

- Opdrachtnemer dient e-bikes in te kunnen zetten voor probeeracties in een samenstelling van vaste en flexibele poule. De precieze samenstelling en omvang worden in overleg met Opdrachtgever bepaald.

b) Schade en diefstal:

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk om aan deelnemer kenbaar te maken dat de daarmee gepaard gaande schade en/of kosten op de deelnemer verhaald in situaties waarin sprake is van verwijtbare schade of diefstal



aan een e-bike door onzorgvuldig handelen van de deelnemer tijdens een probeeractie.

c) **Stalling:**

- Opdrachtnemer dient e-bikes die niet worden ingezet voor probeeracties in eigen beheer te stallen op een daarvoor geschikte en veilige locatie.
- Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor directe en/of indirecte schade of diefstal ten gevolge van en/of voortvloeiende uit (on)eigenlijk gebruik van deze stallingslocatie.

Opdrachtnemer mag in jaar 2 en volgende jaren van deze eisen afwijken, in overleg met Opdrachtgever en in lijn met de outcome-doelen voor 2030.



Bijlage A:

Rapportage en overlegstructuur

Maandelijks overleg

Wie

- Opdrachtgever: projectleider Fiets
- Opdrachtnemer: contactpersoon Opdrachtnemer

Inhoud:

- Operationeel overleg
- Samenvatting hoofdzaken: Belangrijkste activiteiten, afwijkingen van planning, Kritieke issues of risico's
- Uren-inzet: tabel met uren per functie, incl. korte toelichting werkzaamheden
- Voortgang producten: gestart/lopend/afgerond per product en opvallende resultaten
- Financiën: Maandkosten vs. budget en prognose restant jaar

Rapportagedeadline:

- Uiterlijk 5e werkdag van de volgende maand

Kwartaal-overleg

Wie

- Opdrachtgever: projectleider fiets + Regisseurs (Marketing & Communicatie en Producten & Diensten)
- Opdrachtnemer: projectleider fiets en projectleider communicatie

Inhoud

- Tactisch overleg
- Management samenvatting: Belangrijkste resultaten kwartaal, voortgang naar jaardoelen, successen en uitdagingen
- Output en outcome per product + analyse wat wel/niet werkt.
- Financiën: Maandkosten vs. budget en prognose restant jaar



- Kwaliteit en verbetering: tevredenheidsscores, issues & oplossingen, doorgevoerde verbeteracties.
- Planning komend kwartaal: Voorgenomen activiteiten, verwachte resultaten, risico's & beheersmaatregelen

Rapportagedeadline:

- Uiterlijk 10e werkdag van de volgende maand

Jaarlijks overleg

Wie

- Opdrachtgever: projectleider fiets + regieteam
- Opdrachtnemer: projectleider fiets en projectleider communicatie

Inhoud

- Strategisch overleg
- Totaaloverzicht, impact-assessment, evaluatie en jaarplan volgend jaar

Rapportagedeadline:

- Jaarlijks uiterlijk 31 januari.
- Management samenvatting: Belangrijkste resultaten jaar, doelrealisatie, succesverhalen en lessons learned.
- Output en outcome per product: Uitgebreide analyse per product, vergelijking met doelstellingen, cases en voorbeelden, data-analyse en trends
- Impact-assessment: totale modal shift gerealiseerd, bijdrage aan doelstelling 2030, kwalitatieve impact (verhalen, ervaringen), en ROI-analyse.
- Financiën: totaaloverzicht kosten per product, realisatie vs. budget, toelichting afwijkingen
- Evaluatie en vooruitblik: evaluatie samenwerking, lessons learned, verbeteringen volgend jaar.
- Concept-jaarplan volgend jaar (separaat document)



Gebruik en eigendom van rapportages

- Opdrachtgever gebruikt rapportages voor:
 - Monitoring voortgang en resultaten
 - Sturen op basis van data
 - Verantwoording naar regiegroep en subsidieverstrekkers
 - Input voor verbeterdialoog met Opdrachtnemer
 - Evaluatie en besluitvorming over voortzetting/opschaling
- Opdrachtnemer gebruikt rapportages voor:
 - Intern sturen op resultaten
 - Identificeren verbeterpunten
 - Onderbouwen voorstellen
 - Transparantie naar Opdrachtgever
- Eigenaarschap data: Alle verzamelde data is eigendom van Opdrachtgever.
- Privacy: Persoonsgegevens worden geanonimiseerd in rapportages, tenzij anders overeengekomen.
- Publicatie: Rapportages zijn vertrouwelijk tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever kan (delen van) resultaten publiceren na afstemming.

