

IN

Beschrijvend document

Europese Openbare aanbesteding

Jaarverslag software

NL

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Invest-NL is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Aanbesteding

Samenvatting: Invest-NL schrijft een Europese openbare aanbesteding uit voor de selectie en contractering van een leverancier van een samenwerkingsplatform (SaaS-oplossing) ter ondersteuning van het ontwikkelen, beheren en publiceren van het jaarverslag.

De opdracht omvat onder meer:

- het leveren van een gebruiksvriendelijk en veilig softwareplatform;
- de implementatie en configuratie van het platform;
- onboarding en training van gebruikers;
- ondersteuning tijdens het jaarverslagproces;
- ondersteuning van digitale rapportagestandaarden, waaronder iXBRL/SBR (indien van toepassing).

De aanbesteding heeft als doel te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer die een betrouwbare, efficiënte en toekomstbestendige oplossing biedt, waarmee Invest-NL haar jaarverslagproces kan optimaliseren en professionaliseren.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar.

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij zowel kwaliteit als prijs worden beoordeeld.

Projectnaam: Jaarverslag software
Referentie: [Projectnummer]
CPV code: 48000000-8 – Software and information systems

Publicatiedatum: 27 maart 2026
Versienummer: 1
Status: Definitief

Colofon

Invest-NL

Kingsfordweg 43 - 117
1043 GP AMSTERDAM
Nederland
www.invest-nl.nl

Template: Europese aanbesteding Invest-NL 1.0
Auteurs: Afdeling Finance & Risk

1. Inleiding

Invest-NL contracteert regelmatig ondernemers om opdrachten uit te voeren. Vanwege de geraamde kosten voor het uitvoeren van deze opdracht moeten wij deze Europees aanbesteden. Als u overweegt om een inschrijving in te dienen, dan krijgt u te maken met verschillende regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in dit beschrijvend document en in alle bijbehorende bijlagen.

1.1. Over Invest-NL

Wij zijn Invest-NL en dragen bij aan een duurzamer en innovatiever Nederland. Dat doen we door kapitaal te mobiliseren: van onszelf, van overheden, van marktpartijen en van Europese instellingen. Risicokapitaal en geduldig kapitaal; zodat financierbaar wordt wat nu niet financierbaar lijkt.

Dat doen wij niet alleen: we werken hierbij nauw samen met innovatieve ondernemers, overheden en financiële partijen. In Nederland en daarbuiten. Onze prioriteit ligt waar onze toegevoegde waarde het grootst is: het mobiliseren van kapitaal voor jonge, snelgroeende en innovatieve bedrijven die een cruciale rol spelen in de overgang naar een carbonneutrale en circulaire economie.

Wij zijn een private impact investeerder, gefinancierd met publieke middelen. Met het ministerie van Financiën als onze aandeelhouder en onze directe relaties met overheden zijn wij bij uitstek in staat om complexe maatschappelijke transities en risicovolle innovaties te financieren.

1.2. Aanbestedingsprocedure

Deze Europese procedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012. Daarbij volgen we de openbare procedure op grond van artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Verder sluiten wij grotendeels aan bij het initiatief 'Aanbesteden op 3 A4'. Dit houdt in: beknopt, to the point en in begrijpelijke taal aanbesteden.

Zo verminderen we de administratieve lasten bij aanbestedingen, willen we de drempel verlagen voor kleinere (regionale) ondernemingen om deel te nemen en verleggen we de focus van procesbeschrijving naar het doel van de aanbesteding.

1.3. Contactpersoon

Aysha Adlie, Inkoopadviseur bij Invest-NL begeleidt deze aanbestedingsprocedure. Zij is bereikbaar via het aanbestedingsplatform of per e-mail: inkoop@invest-nl.nl.

U kunt tijdens de procedure met ons contact opnemen over vragen of onduidelijkheden die u tegenkomt in deze aanbesteding. U kunt deze vragen en/of opmerkingen in eerste instantie alleen stellen via de vragenronde, die vervolgens in de nota van inlichtingen door ons worden beantwoord. Wanneer de beantwoording van uw vragen en/of opmerkingen niet naar tevredenheid is of als deze uitblijft, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. U dient de klacht in bij het klachtenloket van Invest-NL via het e-mailadres:

klachten@invest-nl.nl.

1.4. Bijlagen

Naast dit document worden de volgende bijlagen als losse bestanden ter beschikking gesteld:

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieformulier
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Spelregels tijdens de aanbesteding
Bijlage 6	(Concept) Overeenkomst
Bijlage 7	(concept) wachtkamer overeenkomst

Bijlage 8	ARBIT 2022
Bijlage 9	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 10	Algemene verklaring

2. Wat wordt er aanbesteed?

Dit hoofdstuk geeft in het kort een overzicht van de opdracht en hoe deze in de markt wordt gezet. In onderstaande sub paragrafen wordt hier dieper op ingegaan. De eisen die op deze opdracht van toepassing zijn, staan omschreven in bijlage.

2.1. Vertrekpunt van de opdracht

Momenteel maakt Invest-NL voor de totstandkoming van haar jaarverslag gebruik van een extern, op de markt verkrijgbaar samenwerkingsplatform. Dit platform faciliteert het gehele proces van gegevensverzameling, contentcreatie, coördinatie tussen verschillende afdelingen en uiteindelijke publicatie van het jaarverslag. Het is een cruciaal instrument dat bijdraagt aan de efficiëntie en kwaliteit van de jaarlijkse verslaglegging van Invest-NL.

Echter, de huidige raamovereenkomst voor het gebruik van dit specifieke samenwerkingsplatform is op 30 september 2025 afgelopen. Bovendien is geconstateerd dat de financiële drempelwaarde voor Europese aanbestedingen voor dit type diensten inmiddels is overschreden. Dit heeft belangrijke procedurele consequenties. Conform de geldende aanbestedingswetgeving en -richtlijnen, in het bijzonder de Aanbestedingswet 2012 en de Europese drempelbedragen voor diensten, is Invest-NL verplicht om de benodigde software voor het jaarverslag Europees aan te besteden.

Deze verplichting tot aanbesteding vloeit voort uit het principe van gelijke behandeling, transparantie en concurrentie, en is bedoeld om alle potentiële marktpartijen een eerlijke kans te bieden om in te schrijven op deze opdracht. Het proces zal de komende periode in beslag nemen en vereist een zorgvuldige voorbereiding en uitvoering om te komen tot een nieuwe, passende overeenkomst voor een samenwerkingsplatform dat voldoet aan de eisen en wensen van Invest-NL voor de komende jaren.

Beschrijving van de opdracht/ te leveren prestatie

De opdracht betreft het selecteren en, indien van toepassing, contracteren van een leverancier van een samenwerkingsplatform ter ondersteuning van het ontwikkelen en opleveren van het jaarverslag van Invest-NL.

In scope

- Selecteren en contracteren van een leverancier en bijbehorend platform/software
- Implementatie en configuratie van het platform conform de eisen van Invest-NL
- Onboarding en training van de kernebruikers
- Ondersteuning tijdens het jaarverslagproces
- Ondersteuning van iXBRL/SBR

Buiten scope

- Ontwikkeling van maatwerksoftware
- Contentcreatie voor het jaarverslag

Het resultaat van het inkoopproject is het sluiten van een overeenkomst met een leverancier van een samenwerkingsplatform dat de ontwikkeling en oplevering van het jaarverslag van Invest-NL ondersteunt.

De doelstelling van het inkoopproject is om via een professioneel en zorgvuldig ingericht inkooptraject te komen tot het afsluiten van een (raam)overeenkomst met één partij voor de levering van een samenwerkingsplatform ten behoeve van de ontwikkeling en oplevering van het jaarverslag van Invest-NL.

De doelstelling van de opdracht is:

- het selecteren van een samenwerkingsplatform dat beschikt over functionaliteiten en voldoet aan eisen die het ontwikkelen en opleveren van het jaarverslag ondersteunen;
- het selecteren van een leverancier die hoogwaardige klantondersteuning biedt (zoals onboarding, training, snelle communicatie en tijdige probleemoplossing) tijdens de ontwikkeling en oplevering van het jaarverslag;
- het selecteren van een kostenefficiënt samenwerkingsplatform dat bijdraagt aan procesoptimalisatie en het verminderen van handmatige werkzaamheden.

2.2. Omvang van de opdracht

De totale omvang van de opdracht bedraagt ca. € 60.000 per jaar. De raming van de opdrachtwaarde is exclusief btw en gebaseerd op de gemiddelde jaarlijkse afnamecijfers van de afgelopen jaren, inclusief een schatting van de aanvullende kosten als ook inflaties.

Aan deze getallen en raming kunt u geen rechten ontleen. Ze zijn slechts bedoeld om u een beeld te geven van de omvang. Wij hebben dan ook geen afnameverplichting en/of geven geen omzetgarantie. Tijdens de loop van de overeenkomst kunnen veranderingen plaatsvinden.

2.2.1. Toekomstige ontwikkelingen (optioneel)

Er spelen diverse ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op deze opdracht. Onderstaand de ontwikkelingen die nader uitgewerkt worden:

In juli 2025 heeft het kabinet besloten om de bestaande deelnemingen Invest-NL en Invest International te integreren tot één gezamenlijke organisatie. De volledige integratie is voorzien per 1 januari 2028, onder voorbehoud van parlementaire goedkeuring en Europese regelgeving.

Voor deze aanbesteding geldt dat de overeenkomst in eerste instantie wordt aangegaan voor een periode van twee jaar. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst twee keer te verlengen met telkens maximaal twaalf maanden.

Daarnaast kan het, in aanloop naar de integratie of daarna, noodzakelijk zijn om de scope of het aantal opdrachten uit te breiden of juist te verminderen. Dit is afhankelijk van hetgeen nodig is om aan te sluiten bij de nieuwe organisatievorm, bijvoorbeeld ten aanzien van huisstijl, iXBRL-configuratie, aanvullende trainingen en/of onboarding.

2.2.2. Percelen

De gevraagde jaarverslag software betreft enkel en alleen de werkzaamheden en factoren, zoals beschreven in paragraaf 2.2. van dit beschrijvend document. Het is dus geen samengevoegde opdracht. Het opdelen van de opdracht zou onbedoeld leiden tot versplintering van de opdracht en toename van de administratieve lasten.

Dit is niet wenselijk. Daarom is gekozen om de opdracht in één (1) geheel aan te besteden, waarbij we een partnerschap aan willen gaan met een dienstverlener die in staat is alle gevraagde diensten te leveren. Met het oog op de omvang zijn er naar onze mening ook voldoende mogelijkheden en ruimte voor deelname van het midden- en kleinbedrijf (mkb).

2.3. Overeenkomst

Wij sluiten via deze aanbesteding een overeenkomst af voor maximaal 2 jaar. Daarbij staan de eerste 2 van de overeenkomst vast. Na deze periode kunnen wij de overeenkomst 2 keer voor maximaal twaalf (12) maanden verlengen.

2.4. Wachtkamerovereenkomst

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht dan zijn wij gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten (bijlage 7) waarin alsnog en opnieuw gestand wordt gedaan van de inschrijving voor 48 maanden met oorspronkelijke, eventueel geïndexeerde prijzen. Opdrachtnemer doet

zijn inschrijving gedurende de eerste 24 maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst éénzijdig gestand. Na 24 maanden kan dit enkel wanneer beide partijen instemmen.

2.5. Algemene voorwaarden

De ARBIT-2022 zijn van toepassing op de opdracht. De (algemene) voorwaarden van opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen

3. Hoe verloopt de procedure?

De spelregels die van toepassing zijn op deze procedure zijn opgenomen in bijlage 5. In dit hoofdstuk wordt het procedureverloop verder omschreven.

3.1. Planning van de aanbesteding

Binnen deze aanbesteding dient u op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. Hieronder is de globale planning voor deze aanbesteding weergegeven:

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T.)
Publicatie van de opdracht	27 maart 2026	
Eerste gelegenheid voor het stellen van vragen	6 april 2026	10:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	17 april 2026	
Tweede gelegenheid voor het stellen van vragen	24 april 2026	
Publicatie 2e nota van inlichtingen	8 mei 2026	
Uiterste datum voor inschrijving	19 mei 2026	
Demonstratie systeem	9 juni 2026, Het exacte tijdstip wordt op een later moment bekendgemaakt.	
Versturen voorgenomen gunningsbesluit	17 juni 2026	
Definitieve gunning	8 juli 2026	

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. Wij zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

*Dit kan eventueel vertragen i.v.m. de duur van het Know Your Customer (KYC) onderzoek..

3.2. Vragen en/of opmerkingen

Vragen en/of aanmerkingen over bijvoorbeeld onjuistheden, tegenstrijdigheden of een onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten kunt u stellen via het aanbestedingsplatform. Dit kan tot de uiterste data en het tijdstip zoals vermeld in de planning van de aanbesteding.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit beschrijvend document en prevaleren boven de eerder gepubliceerde beschrijvend documenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.3. Manier van indienen vragen en antwoorden

Voor de eerste gelegenheid voor het stellen van vragen dient u de vragen via de vragen module in TenderNed in te dienen. Voor de tweede gelegenheid voor het stellen van vragen dient u de vragen via de berichten module in TenderNed in te dienen. Wij zullen via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen wij een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zullen wij uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

3.4. Uiterste datum voor inschrijving

Wilt u meedoen en een inschrijving indienen? U kunt tot uiterlijk de uiterste datum en het tijdstip zoals vermeld in de planning van de aanbesteding een inschrijving indienen. Let op, u draagt zelf het risico voor een tijdige aanlevering van uw volledige inschrijving. Na de uiterste datum en het tijdstip kunt u helaas geen inschrijving meer indienen. Inschrijvingen die wij na de uiterste datum en het tijdstip ontvangen worden dan ook niet in behandeling genomen.

3.5. Rechtsbescherming

Wij maken aan alle inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan wie wij de opdracht willen gunnen. Dit doen wij nadat alle inschrijvingen zijn gecontroleerd en beoordeeld. Wij zijn daarbij niet verplicht om te gunnen.

Indien uw inschrijving wordt afgewezen zal beknopt worden gemotiveerd, zonder daarbij commercieel vertrouwelijke informatie van de andere inschrijvers prijs te geven, waarom u het helaas niet bent geworden. Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing?

Dan moet u in de wettelijke termijn voor rechtsbescherming een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken bij de rechtbank.

Deze termijn begint de dag na de datum waarop de voorgenomen gunningsbeslissing is verstuurd en bedraagt 20 kalenderdagen. Na het verstrijken van deze termijn vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de directie van Invest-NL. Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Den Haag, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid

4. Waar moet u aan voldoen?

Wij kunnen niet zomaar met iedereen in zee gaan. Daarom stellen we een aantal eisen, waaraan u als inschrijver moet voldoen. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn en moet u ingeschreven staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In dit hoofdstuk staan de verschillende eisen waar u aan moet voldoen verder omschreven.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij willen en mogen alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetsen we of er, op u als ondernemer, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U geeft dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden staan vermeld. Door het document in te vullen en te ondertekenen verklaart u dat deze uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Als blijkt dat een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan leggen wij uw inschrijving terzijde.

4.2. Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in, Bijlage 9.

4.3. Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden stellen wij ook eisen om vast te stellen of uw onderneming geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Als blijkt dat u als ondernemer niet aan deze geschiktheidseisen voldoet, dan leggen wij uw inschrijving terzijde.

Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf. Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. U toont uw geschiktheid aan door te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen

4.3.1. Handelsregister

U staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en mag in Nederland de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren. Om dit aan te tonen voegt u een (kopie) uittreksel uit het handelsregister toe aan uw inschrijving. Let op, het uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

4.3.2. Financiële en economische draagkracht

Voor de uitvoering van de opdracht moet u voldoende verzekerd zijn tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Daarvoor heeft u een adequate verzekering die dekking biedt voor ten minste € 500.000,00 per aanspraak en waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis of per verzekeringsjaar is vastgesteld op ten minste € 1.000.000,00.

Om dit aan te tonen voegt u een (kopie) polis of certificaat toe aan uw inschrijving. Let op, beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient nog niet over een adequate verzekering, dan mag u ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring verklaren zij dat als de opdracht aan u wordt gegund, zij met u een verzekering afsluiten tegen de bedrijfsaansprakelijkheid conform de eerder genoemde bedragen.

4.3.3. Certificeringen

Ook zal inschrijver op het moment van het indienen van een inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst dienen te beschikken over de volgende certificeringen: ISAE 3402 rapport of vergelijkbaar.

4.3.4. Technische bekwaamheid

Tot slot moet u voor de uitvoering van de opdracht beschikken over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Daarvoor beschikt en voldoet u als onderneming aan de hieronder benoemde eis(en):

4.3.5. Kerncompetenties in de vorm van een referentie

Als inschrijver moet u kunnen aantonen dat uw organisatie over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de opdracht uit te voeren. Daarom dient u te voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Het leveren, implementeren en ondersteunen van een marktconform samenwerkingsplatform (software) ter ondersteuning van de totstandkoming en oplevering van een (digitaal) jaarverslag of een daarmee vergelijkbaar complex verantwoordingsdocument, inclusief gebruikersbegeleiding en ondersteuning tijdens het verslagleggingsproces.

Voor bovenbeschreven kerncompetentie dient u één (1) referentie aan te leveren. U maakt hiervoor gebruik van het 'Referentieformulier', zoals bijgesloten bij de aanbestedingsdocumenten. Een ander formulier is niet toegestaan.

Uit de referentie moet blijken dat de uitgevoerde werkzaamheden inhoudelijk aansluiten bij de hierboven omschreven kerncompetentie. Wij beoordelen de kerncompetentie aan de hand van de volgende eisen:

1. De referentieopdracht is naar tevredenheid uitgevoerd en mag niet langer dan twee (2) jaar geleden zijn gestart, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
2. Indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht, dan wordt uitsluitend het daadwerkelijk behaalde resultaat van de referentieopdracht meegewogen, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
3. Voor de kerncompetentie geldt een minimale opdrachtwaarde van € 36.000,00 per jaar.

Verder behouden wij ons het recht voor om bij de verificatie van de referentieopdracht bij de opgegeven referent(en) nadere informatie op te vragen, bijvoorbeeld over de uitvoering van de werkzaamheden en/of het behaalde resultaat van de referentieopdracht.

4.4. Minimumeisen

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als onderneming, stellen wij ook een aantal eisen waar u aan moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. In bijlage 1 Programma van eisen staan de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de opdracht omschreven.

Uw inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle vermelde eisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Door in te schrijven gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde eisen en verklaart u aan deze eisen te voldoen. Als u niet akkoord gaat, dan leggen wij uw inschrijving terzijde.

4.4.1. EcoVadis

We willen graag met de opdrachtnemer samenwerken om manieren te vinden om nog meer te kunnen verduurzamen. Voor het afsluiten van nieuwe Europese aanbestede overeenkomsten vragen we onze leveranciers daarom om binnen één jaar na aanvang van de overeenkomst deel te nemen aan het EcoVadis Premium Assessment. EcoVadis is een partij die bedrijven helpt om verbeterlagen te maken ten aanzien van hun duurzaamheidsbeleid en hierbij praktische, uitvoerbare en passende tips geeft om dit te realiseren. Aan de hand van de resultaten gaan we met elkaar in gesprek over de resultaten en stellen een verbeterplan met elkaar op. Minimaal 1x per jaar wordt hier een gesprek met de betreffende opdrachtnemer voor ingepland om de voortgang te bespreken. De kosten voor de assessment komen ten laste van de opdrachtnemer. Een indicatie van de kosten kunt u hier terugvinden: [Abonnementen en prijzen voor duurzaamheidsbeoordelingen voor bedrijven | EcoVadis](#)

4.4.2. Know your customer (KYC) onderzoek

Ook laten wij bij de voorlopige gunning een KYC check uitvoeren door een derde partij. Mochten hier onverhoopt onaanvaardbare integriteitsrisico's uit naar voren komen voor ons, dan zullen we u hierover informeren en kunt u hierop reageren. Indien wij van mening zijn dat de risico's niet (voldoende) gemitigeerd kunnen worden, zullen we dit gemotiveerd aan u onderbouwen en wordt er niet gegund. Wij kunnen dan overgaan tot het voorlopig gunnen aan de nummer 2 die dan de ook een KYC check zal ondergaan enz. Eventuele kosten om documenten e.d. aan te leveren om de screening te voltooien, komen volledig ten laste van de inschrijver. (NB: De kosten voor de derde partij die het KYC onderzoek uitvoert, worden uiteraard door Invest-NL voor haar rekening genomen.)

4.5. Bewijsdocumenten

Als wij de opdracht aan uw organisatie gunnen, controleren wij achteraf uw verklaring uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet daarvoor na het daartoe ontvangen verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen, de volgende bewijsstukken aan te leveren:

1. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;

2. Een Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Let op, de verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar; en
3. Een verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Let op: de verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
4. Een bewijs van verzekering (polis of certificaat), conform paragraaf 4.2.2. 'Financiële en economische draagkracht'

Tip: Beschikt u op het moment van inschrijven nog niet over een (recente) Gedragsverklaring aanbesteden? Vraag deze dan alvast aan. In uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een Gedragsverklaring aanbesteden langer dan acht (8) weken duren.

5. Uw inschrijving en de beoordeling daarvan

Na de beoordeling van de verschillende eisen gunnen wij de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit doen we op basis van het criterium *de beste-prijs-kwaliteitsverhouding*, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen kwalitatieve en financiële aspecten. Zowel het gewicht als de uitwerking van deze aspecten wordt in de volgende paragrafen omschreven.

5.1. Subgunningscriteria

Wij beoordelen uw inschrijving zowel op prijs als kwaliteit. Dit doen we aan de hand van de beoordelingsmethode 'Gewogen factor methode'. Bij deze methode worden prijs en kwaliteit beide gescoord volgens een vooraf vastgesteld puntensysteem, en die scores worden gewogen op basis van hun belang. Hoe werkt het? Je kent punten toe aan prijs en kwaliteit op basis van vooraf bepaalde criteria. Elk criterium krijgt een wegingsfactor (bijv. 30% prijs, 70% kwaliteit). De uiteindelijke score is een optelsom van gewogen scores.

In onderstaande tabel zijn de verschillende nadere criteria weergegeven, met daarin ook de bijbehorende maximaal te behalen aantal punten.

Criterium	Subgunningscriterium	Te behalen aantal punten
Kwaliteit	Plan van aanpak implementatie en ondersteuning	30
	A - Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van het platform	40
	B - Demonstratie ervan	
Prijs	Totaalprijs	30
Totaal		100

5.2. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens onderstaande stappen.

Stap 1: Controle volledigheid en conformiteit

Na opening van de inschrijvingen en vóór de inhoudelijke beoordeling, controleert de aanbestedende dienst of de inschrijving volledig is en is ingediend conform de voorgeschreven wijze en de geldende proces- en procedurevoorschriften. Indien een inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de aanbestedende dienst of aanvulling is toegestaan. Indien aanvulling niet mogelijk is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door de inschrijver ingediende informatie, waaronder het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), wordt getoetst of op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of onvoorwaardelijk wordt voldaan aan alle gestelde geschiktheidseisen. Indien een inschrijver niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname.

Stap 3: Scheiding beoordeling kwaliteit en prijs

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, vindt de beoordeling van de kwalitatieve aspecten volledig los plaats van de beoordeling van de prijs. De beoordeling op prijs vindt pas plaats nadat de kwaliteitsbeoordeling is afgerond. De aanbestedende dienst stelt een beoordelingscommissie aan, bestaande uit minimaal drie (3) ter zake kundige personen.

Stap 4: Individuele beoordeling kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen individueel op het gunningscriterium Kwaliteit, conform de in deze leidraad beschreven subgunningscriteria en beoordelingssystematiek.

Stap 5: Consensus

De individuele beoordelingen worden besproken in een consensusoverleg. De beoordelaars bereiken overeenstemming over het toe te kennen aantal punten per subgunningscriterium per inschrijver. Deze punten worden per inschrijver opgeteld tot een totaalscore voor kwaliteit.

Stap 6: Beoordeling prijs

Na afronding van de kwaliteitsbeoordeling wordt de prijzenbijlage beoordeeld. De inschrijvers zijn hierbij niet aanwezig. De aangeboden prijzen worden omgerekend naar punten conform paragraaf 5.3.

Stap 7: Totale beoordeling en rangschikking

De economisch meest voordelige inschrijving (BPKV) wordt bepaald door het optellen van de punten voor Kwaliteit en Prijs. De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten komt voor gunning in aanmerking.

5.3. Beschrijving van de kwalitatieve aspecten

In de volgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende randvoorwaarden:

- De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;
- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren pagina's (A4) vermeld. Het voorblad en de inhoudsopgave worden niet meegerekend. Indien de inschrijving het maximale aantal pagina's overschrijdt, beoordelen wij alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden. Ook links/verwijzingen in uw inschrijving die naar extra informatie verwijzen en die buiten de bepaalde toegestane pagina's vallen, worden niet meegenomen in de beoordeling.
- De vindbaarheid en leesbaarheid van de uitwerking van het subgunningscriterium. Indien de beantwoording niet of lastig vindbaar is, dan wel slecht leesbaar, dan nemen wij dit mee in haar beoordeling van het subgunningscriterium en daarmee de score;
- Voor ieder afzonderlijk sub-(sub)gunningscriterium geldt dat hetgeen u voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen en de inschrijvingssom. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt dit meegenomen in de beoordeling van het sub-gunningscriterium en daarmee de score.

5.3.1. Kwalitatief aspect 1 Plan van aanpak implementatie en ondersteuning

Doel van het criterium

Invest-NL wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver het samenwerkingsplatform implementeert, inricht en gebruikers ondersteunt gedurende het jaarverslagproces.

Omschrijving

De inschrijver beschrijft in een plan van aanpak hoe hij:

- het samenwerkingsplatform implementeert en configureert conform de eisen van Invest-NL;
- de overgang van de huidige situatie naar het nieuwe platform zorgvuldig en beheerst laat verlopen;
- de kerngebruikers onboordt en traint;
- ondersteuning biedt tijdens het jaarverslagproces, inclusief communicatie, bereikbaarheid en afhandeling van incidenten;
- borgt dat deadlines en afhankelijkheden binnen het jaarverslagproces worden gehaald.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt onder meer gelet op:

- de mate van concreetheid en haalbaarheid van de voorgestelde aanpak;
- de aansluiting op de organisatie en het jaarverslagproces van Invest-NL;
- de mate waarin risico's worden onderkend en beheerst;
- de mate van ontzorging van Invest-NL.

5.3.2. Kwalitatief aspect 2: Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van het platform

Dit criterium bestaat uit twee onderdelen:

Doel van het criterium

Invest-NL wil inzicht krijgen in de mate waarin het aangeboden platform bijdraagt aan een efficiënt, overzichtelijk en foutarm jaarverslagproces.

K2A – Schriftelijke uitwerking (30 punten)

Omschrijving

De inschrijver beschrijft hoe het aangeboden samenwerkingsplatform:

- Verschillende gebruikersrollen ondersteunt (bijvoorbeeld auteurs, editors, reviewers en beheerders);
- Versie beheer (bijv. bevroren versie, roll-forward versie naar volgend jaar, previous versie herstel);
- Review proces ondersteunt
- Data beheer (bijv. koppelen en updaten met bron bestand; tabellen kunnen importeren uit Excel of CSV met behoud van opmaak; en updates kunnen doorvoeren zonder alles opnieuw te stylen)
- Design and lay-out works ondersteunt (bijv. huisstijl configuratie; herbruikbare elementen zoals quotes, kaders, colofon, biografiepagina's; afbeeldingen eenvoudig kunnen plaatsen en vervangen inclusief ingebouwde beeldbewerking zoals bijsnijden, schalen en focal point kiezen; losse pagina inserts zonder kwaliteitsverlies)
- Betrouwbaarheid van geautomatiseerde processen zoals automatische inhoudsopgave, voetnoten, bronverwijzingen en navigatie elementen zoals paginanummering, headers, footers, etc.
- Logische gebruikersinterface met lage leercurve en weinig stappen per handeling, gericht op snel vullen en finetunen in plaats van veel instellen.
- Als toepassing, overige functionaliteiten die ondersteun het jaarverslag proces bijv. grafieken in het platform opmaken, ondersteun voor meertalig output.
- Aansluit bij het werken met (digitale) verslaglegging en rapportagestandaarden (zoals iXBRL/SBR, indien van toepassing).

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt onder meer gelet op:

- de mate waarin de functionaliteiten aansluiten op het jaarverslagproces;
- de gebruiksvriendelijkheid voor verschillende typen gebruikers;
- de mate waarin het platform bijdraagt aan procesoptimalisatie en kwaliteit.

K2B – Demonstratie (10 punten)

De inschrijver verzorgt een demonstratie van het aangeboden platform.

Tijdens de demonstratie dient inschrijver concreet te laten zien:

- hoe verschillende gebruikersrollen in het platform werken;
- hoe workflow, versiebeheer en accordering zijn ingericht;
- hoe het platform het jaarverslagproces ondersteunt;
- hoe de beschreven functionaliteiten uit de schriftelijke inschrijving in de praktijk functioneren.

De demonstratie moet een realistische weergave zijn van de daadwerkelijk aangeboden oplossing. Het tonen van mock-ups, prototypes of functionaliteiten die nog niet beschikbaar zijn binnen de aangeboden standaardoplossing is niet toegestaan.

De demonstratie wordt beoordeeld op:

- gebruiksvriendelijkheid;
- overzichtelijkheid en logische opbouw van processen;
- praktische toepasbaarheid binnen het jaarverslagproces van Invest-NL;
- consistentie met de schriftelijke inschrijving.

De demonstratie wordt beoordeeld conform het beoordelingskader (uitstekend t/m onvoldoende), zoals opgenomen in paragraaf 5.4.

5.4. Beschrijving van de financiële aspecten

Naast de kwalitatieve aspecten dient u ook een prijs en/of tarieven aan te bieden. Dit doet u door middel van het invullen van het prijzenblad.

Het prijzenblad dient te worden opgebouwd uit onderstaande kostencategorieën.

A. Subscription (jaarlijkse kosten)

De inschrijver vermeldt afzonderlijk:

- Abonnement (inclusief 25 gebruikers; hosting, editing-, review- en publicatieomgeving; support);
- iXBRL-module (indien van toepassing).

Deze bedragen worden opgegeven als jaarlijkse kosten.

B. One-time costs (eenmalige kosten)

De inschrijver vermeldt afzonderlijk:

- Onboarding en training;
- Huisstijlconfiguratie;
- iXBRL-implementatie (indien van toepassing);
- Kosten voor extra gebruiker(s) (indien van toepassing).

Deze bedragen worden opgegeven als eenmalige kosten.

Naast de kwalitatieve aspecten dient u ook een prijs en/of tarieven aan te bieden. Dit doet u door middel van het invullen van het prijzenblad. Daarbij gelden de volgende instructies:

1. U vermeldt alle prijzen en/of tarieven in Euro's, exclusief btw;
2. U vermeldt uitsluitend positieve getallen, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan;
3. U hanteert geen prijzen en/of tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
4. U verwerkt alle beschreven eisen in de aangeboden prijzen en/of tarieven. Wij vergoeden geen kosten die niet zijn opgenomen in de prijzen en/of tarieven, tenzij dit uitdrukkelijk is aangegeven of toegestaan; en
5. U, of een daartoe bevoegde vertegenwoordiger, ondertekent rechtsgeldig het prijzenblad.

Alle bovenstaande instructies zijn bindend. Als u hiervan afwijkt, wordt uw inschrijving terzijde gelegd en komt u niet voor gunning in aanmerking. Over de ingevulde prijzen en/of tarieven gaan wij geen onderhandeling aan.

5.5. Beoordeling van de aspecten

5.5.1. Beoordeling kwalitatieve aspecten

De scores voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria K1, K2A en K2B worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel.

Bij de beoordeling van elk subgunningscriterium wordt gelet op:

- het duidelijk beantwoorden van de 5 W-vragen (wie, wat, waar, wanneer en waarom);
- de mate waarin de voorgestelde borging aansluit op de opdrachtomschrijving en het jaarverslagproces van Invest-NL.

Naast bovenstaande aspecten wordt de uitwerking van elk kwalitatief subgunningscriterium beoordeeld aan de hand van de volgende parameters:

- Volledigheid
- Specificiteit
- Meetbaarheid
- Acceptatie
- Realiteitsgehalte
- Tijdsgebondenheid
- Meerwaarde
- Onderbouwing

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen eerst individueel en komen vervolgens in consensus tot één eindoordeel. Ieder subgunningscriterium wordt afzonderlijk beoordeeld en gewaardeerd met een score Uitstekend, goed, voldoende, matig of onvoldoende conform het hieronder opgenomen beoordelingskader.

5.5.2. Beoordeling per subgunningscriterium

Subgunningscriterium K1: Plan van aanpak implementatie en ondersteuning

Bij de beoordeling van subgunningscriterium K1 wordt beoordeeld in hoeverre het plan van aanpak:

- concreet beschrijft hoe het samenwerkingsplatform wordt geïmplementeerd en geconfigureerd;
- inzicht geeft in de overgang van de huidige naar de nieuwe situatie;
- duidelijk maakt wie verantwoordelijk is voor implementatie, onboarding, training en ondersteuning;
- beschrijft wanneer welke activiteiten plaatsvinden en hoe dit is afgestemd op het jaarverslagproces;
- aantoon hoe ondersteuning, communicatie en incidentafhandeling zijn georganiseerd;
- risico's benoemt en passende beheersmaatregelen voorstelt.

De beoordeling richt zich nadrukkelijk op de mate waarin de aanpak Invest-NL ontzorgt en bijdraagt aan een tijdige en kwalitatief goede oplevering van het jaarverslag.

Subgunningscriterium K2: Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van het platform (inclusief demonstratie)

Bij de beoordeling van subgunningscriterium K2 wordt beoordeeld in hoeverre het aangeboden platform – zoals beschreven in de inschrijving én getoond tijdens de demonstratie –:

- aantoonbaar aansluit op het jaarverslagproces van Invest-NL;
- samenwerking tussen verschillende gebruikersrollen (zoals auteurs, reviewers en beheerders) effectief ondersteunt;
- voorziet in een duidelijke en logische workflow, inclusief versiebeheer en accorderingsprocessen;
- bijdraagt aan overzicht, controle en foutreductie;
- handmatige werkzaamheden vermindert en processtappen optimaliseert;
- inzichtelijk maakt waarom en op welke wijze de aangeboden functionaliteiten meerwaarde bieden ten opzichte van gangbare alternatieven;
- praktisch toepasbaar en gebruiksvriendelijk is voor zowel incidentele als intensieve gebruikers.

De inschrijver dient tijdens de demonstratie concreet te laten zien hoe de beschreven functionaliteiten in de praktijk functioneren. De demonstratie moet een realistische weergave zijn van de daadwerkelijk aangeboden oplossing.

De beoordeling ziet niet uitsluitend op de aanwezigheid van functionaliteiten, maar nadrukkelijk op de praktische toepasbaarheid, gebruikservaring en aantoonbare toegevoegde waarde voor de uitvoering van de opdracht.

De beoordeling richt zich op de mate waarin de inschrijver zich positioneert als een betrouwbare, professionele en samenwerkingsgerichte partner.

Er worden alleen scores toegekend, volgens het onderstaande beoordelingskader:

Score	% van het maximum te behalen aantal punten	Toelichting
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met concrete en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. De wijze van invulling bevat creatieve en/of innovatieve elementen. De onderbouwing is uitermate degelijk en zeer overtuigend.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven die in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Het antwoord past goed bij de vraag. Onderbouwing is degelijk en overtuigend.
Voldoende	60%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord, in enige mate concreet en in enige mate realistisch. Het antwoord past voldoende bij de vraag. De onderbouwing is voldoende.
Matig	40%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver matig antwoord gegeven. De beschreven werkwijze is enigszins realistisch echter niet voldoende concreet en/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord. De onderbouwing is matig.
Onvoldoende	20%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie geeft inschrijver geen antwoord. De beschreven werkwijze is niet realistisch en/of niet concreet en/of realistisch. De beantwoording geeft geen/nauwelijks/gebrekkelijk inzicht in de wijze van invulling. De onderbouwing is te summier.

5.5.3. Beoordeling financiële aspecten

De financiële beoordeling vindt plaats op basis van de door inschrijver ingevulde totaalprijs zoals opgenomen in het prijzenblad.

Vaststelling beoordelingsprijs

Voor de beoordeling wordt een beoordelingsprijs vastgesteld. Deze beoordelingsprijs bestaat uit:

- de jaarlijkse kosten voor:

- Abonnement (inclusief 25 gebruikers);
- iXBRL-module (indien van toepassing);

vermenigvuldigd met de vaste contractduur van twee (2) jaar,

plus:

- de opgegeven eenmalige kosten, zijnde:
 - Onboarding en training;
 - Huisstijlconfiguratie;
 - iXBRL-implementatie (indien van toepassing).

Indien een post niet van toepassing is, dient dit expliciet te worden aangegeven in het prijzenblad.

De beoordelingsprijs wordt uitsluitend gebruikt voor de onderlinge vergelijking van inschrijvingen en leidt niet automatisch tot een afnameverplichting.

Puntentoekening

De inschrijving met de **laagste beoordelingsprijs** ontvangt het maximale aantal van **30 punten**.

De overige inschrijvingen ontvangen een proportioneel lager aantal punten volgens onderstaande formule:

$$\text{Laagstebeoordelingsprijs} / \text{Beoordelingsprijsinschrijver} \times 30 \text{punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen.

Voorbeeld 2 – Totale beoordeling (Prijs + Kwaliteit)

Weging:

- K1 = 30 punten
- K2 = 40 punten
- Prijs = 30 punten
- Totaal = 100 punten

Stap 1 – Kwaliteitsscores (voorbeeld)

Inschrijver K1 (30) K2 (40) Totaal kwaliteit (70)

A	21	28	49
B	24	32	56
C	18	24	42

Stap 2 – Prijsscores (zoals eerder berekend)

Inschrijver Prijs punten (30)

A	30
B	24
C	20

Stap 3 – Eindscore

Inschrijver Kwaliteit (70) Prijs (30) Totaal (100)

A	49	30	79
B	56	24	80
C	42	20	62

Resultaat

Ondanks dat Inschrijver A de laagste prijs heeft, wint Inschrijver B de aanbesteding omdat de hogere kwaliteitsscore het prijsverschil compenseert.

Onregelmatige of irreële prijzen

Indien een inschrijving een kennelijk onrealistische, manipulatieve of niet-marktconforme prijs bevat, behoudt Invest-NL zich het recht voor om conform de Aanbestedingswet een toelichting te vragen. Indien de toelichting onvoldoende is, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

5.5.4. Indexering

1. Loonkosten

Prijswijzigingen voor het loonkostendeel van de overeenkomst zijn gemaximeerd tot de procentuele wijziging over een periode van één (1) jaar van het CBS-indexcijfer CAO-lonen zakelijke dienstverlening (SBI 69-75), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Als basis geldt het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst.

Indien en voor zover een voor opdrachtnemer geldende CAO van toepassing is, mag in plaats daarvan uitsluitend de aantoonbare procentuele wijziging conform deze geldende CAO worden gehanteerd, mits deze niet hoger is dan bovengenoemde CBS-index.

2. Overige kosten

Prijswijzigingen voor het niet-loonkostendeel van de overeenkomst zijn gemaximeerd tot de procentuele wijziging over een periode van één (1) jaar van het CBS Consumentenprijsindex (CPI) – Alle huishoudens (2015=100).

Als basis geldt het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst.

3. Specificatieverplichting

Opdrachtnemer dient ieder verzoek tot prijswijziging schriftelijk en gespecificeerd per kostencomponent (loonkosten en overige kosten) in te dienen, inclusief onderbouwing met de relevante CBS-publicaties dan wel CAO-documentatie.

Zonder deugdelijke onderbouwing wordt het verzoek niet in behandeling genomen.

4. Moment van indexering

De eerste indexering kan plaatsvinden per één (1) jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst.

Indexering vindt vervolgens maximaal éénmaal per jaar plaats.

5.6. Rangschikking bij gelijke beoordeling

In het geval dat twee (2) of meer inschrijver gelijk zijn geëindigd, is de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve aspect 2 de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

In het uitzonderlijke geval dat ook dan nog twee (2) of meer inschrijvingen als hoogste eindigen, bepalen we door loting welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

5.7. Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie kundige medewerkers van Invest-NL. De beoordelingscommissie is samengesteld uit minimaal drie beoordelaars welke afgevaardigd zijn vanuit de volgende organisatieonderdelen: Financiën.