



Bijlage 5

Spelregels tijdens het offertetraject



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Invest-NL is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

1. Inleiding

In deze bijlage worden de spelregels omschreven die van toepassing zijn bij de Europees openbare aanbestedings procedure. Wij hanteren deze regels tijdens de aanbesteding. Indien u in strijd handelt met deze voorschriften, kunnen we op elk moment besluiten u als ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2. Welke algemene spelregels gelden er?

2.1. Tegenstrijdigheden

Wij hebben de offerteaanvraag, inclusief alle bijlagen, met grote zorg samengesteld. Het kan zijn dat er onbedoeld toch onduidelijkheden, fouten, tekortkomingen en/of tegenstrijdigheden staan vermeld. In dat geval verwachten wij dat u daarover tijdig vragen stelt via de vragenronde(s).

Het proces van vragen stellen is er mede op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen, onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen en de inhoud van uw offerte en de opdracht zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Als later blijkt dat de offerteaanvraag toch nog tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt, zijn deze voor uw rekening en risico.

2.2. Kostenvergoeding

De offerte die u opstelt, is voor eigen rekening en eigen risico. Alle kosten die u maakt, komen niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij we dit schriftelijk anders zijn overeengekomen.

2.3. Voorbehoud

Het kan gebeuren dat er gedurende de offerteaanvraag iets anders loopt dan vooraf voorzien. In dat geval behouden wij ons het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds te beëindigen en/of niet te gunnen.

2.4. Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw toegezonden informatie vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd. Bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure. Alle door ons verstrekte gegevens zijn en blijven eigendom van Invest-NL en mogen niet zonder onze toestemming met derden worden gedeeld.

2.5. Instemming eisen en voorwaarden

Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn en dient in overeenstemming te zijn met alle vermelde eisen en voorwaarden, zoals die zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Ook mag uw offerte geen voorwaarden bevatten, anders kan uw inschrijving terzijde gelegd worden.

2.6. Geldigheid van uw offerte

De door u uitgebrachte offerte is na de uiterste datum voor inschrijving minimaal zestig (60) kalenderdagen geldig. Tijdens deze periode is uw offerte bindend en onherroepelijk. Mocht er sprake zijn van een civielrechtelijk kort geding, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

2.7. Rechtsbescherming

Wij maken aan alle inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan wie wij de opdracht willen gunnen. Dit doen wij nadat alle inschrijvingen zijn gecontroleerd en beoordeeld. Wij zijn daarbij niet verplicht om te gunnen.

Indien uw inschrijving wordt afgewezen zal beknopt worden gemotiveerd, zonder daarbij commercieel vertrouwelijke informatie van de andere inschrijvers prijs te geven, waarom u het helaas niet bent geworden. Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan moet u in de wettelijke termijn voor rechtsbescherming een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken bij de rechtbank.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de directie van Invest-NL.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van Invest-NL.

Invest-NL zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Amsterdam e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal Invest-NL in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

3. Wat moet u op letten bij het doen van een inschrijving?

U bent verantwoordelijk voor een tijdige aanlevering van uw offerte. Een offerte die wij na de uiterste datum en het tijdstip ontvangen en/of een incomplete offerte wordt niet in behandeling genomen.

3.1. Administratie lasten

Wij willen de administratieve lasten voor iedereen zoveel mogelijk beperken. Daarom vragen wij u bij het indienen van een offerte de volgende vorm en structuur aan te houden:

1. U gebruikt alleen de voorgeschreven formulieren en past deze formulieren niet aan;
2. U baseert uw offerte op alle aanbestedingsdocumenten die wij hebben opgesteld en beschikbaar hebben gesteld via het aanbestedingsplatform;
3. U volgt de structuur van het aanbestedingsplatform en/of de stappen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten;
4. Naast de digitale inschrijving vult u ook de gevraagde gegevens in op het aanbestedingsplatform en beantwoordt u de vragen. Deze gegevens zijn ook onderdeel van uw inschrijving; en
5. U voegt alle gevraagde documenten in Word-, Excel- en/of pdf-format toe, tenzij expliciet anders staat vermeld.

3.2. Taal

Alle communicatie verloopt in het Nederlands. Alle documenten die u aanlevert, moeten in het Nederlands zijn geschreven. Voor een uitzondering kunt u tijdens de vragenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming vragen.

3.3. Ondertekening

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring (Bijlage 10) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het uittreksel van de inschrijving bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Een elektronische handtekening in de vorm van een 'gekwaliceerde elektronische handtekening' is ook toegestaan.

3.4. Gebreken en verduidelijking

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, wij daartoe een verzoek doen.

Als uw inschrijving een gebrek bevat, dan kunnen wij u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Dit doen wij door het stellen van verduidelijkingsvragen. Wij stellen u dan in de gelegenheid om het geconstateerde gebrek binnen een termijn van maximaal twee (2) werkdagen te herstellen, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

In uitzonderlijke gevallen kan Invest-NL een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. Invest-NL kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat Invest-NL een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

Indien het gebrek niet is hersteld, komt u niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en leggen wij uw inschrijving terzijde.

3.5. Digitaal inschrijven

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, zodat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via eerder genoemde contactpersoon is het aan Invest-NL om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (angelique.koelemeijer@invest-nl.nl)

3.6. Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Wij behouden ons expliciet het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

3.7. Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing

De digitaal verzonden gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Wij kunnen dus terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie wij voornemens zijn te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien wijzelf gebreken in de aanbestedingsprocedure hebben geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de vermelde bewijsstukken niet binnen de genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, zijn wij gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in genoemde termijn van 20 kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

4. Hoe kunt u deelnemen?

U kunt op meerdere manieren deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, te weten:

1. U kunt zelfstandig inschrijven; of
2. U kunt samen met één of meer ondernemer(s) gezamenlijk inschrijven als combinatie.

4.1. Zelfstandig deelnemen

Kunt u zelf aan alle eisen en voorwaarden voldoen en bent u in staat om de opdracht zonder onderaanneming uit te voeren? Dan schrijft u zelfstandig in op de opdracht.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) beantwoordt u de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure' (onder Deel II A) met het antwoord "Nee". Deel II D hoeft u vervolgens niet in te vullen.

4.2. Deelname door een combinatie

Kunt u zelf niet aan alle eisen en voorwaarden voldoen? Dan kunt u in combinatie met één of meerdere andere ondernemer(s) deelnemen aan de aanbestedingsprocedure. U vormt dan gezamenlijk een combinatie, waarbij u één ondernemer aanwijst als penvoerder, contactpersoon en (rechtsgeldig) ondertekenaar van de documenten.

Een combinatie geldt als één inschrijver en alle betrokken ondernemers dienen aan de gestelde eisen en voorwaarden te voldoen.

Let op: vormt u een combinatie? Dan dienen alle betrokken ondernemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) beantwoorden alle ondernemers de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure' (onder Deel II A) met "Ja" en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én de Algemene Verklaring (bijlage 10) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij Invest-NL daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

4.3. Beroep op derde

Zowel in geval u zelfstandig, als wanneer u in combinatie met één of meerdere andere ondernemer(s) deelneemt aan de aanbestedingsprocedure kunt u een beroep doen op de bewaamheden van een derde. In dat geval dient u deze derde expliciet te worden vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Zie hiervoor paragraaf 4.2. van het beschrijvend document voor nadere informatie.

4.4. Verbonden partijen

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern toch willen inschrijven dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn mits wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden, zoals een gezamenlijk belangenbeschermingsplan.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

4.5. Openen kluis

Invest-NL opent de kluis op TenderNed aansluitend na het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen .

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt automatisch een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

5. Waar moet u aan voldoen bij de opdracht?

Door in te schrijven gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de opdracht, de daarvan deel uitmakende overeenkomst en de eisen en voorwaarden, zoals die zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Verder geldt dat u zowel tijdens het indienen van een inschrijving als tijdens de uitvoering van de opdracht moet voldoen aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1. Wijzigingen geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden

U bent verplicht ons op tijd in kennis te stellen van wijzigingen in uw omstandigheden, die (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben. Als op enig moment gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat u niet langer voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden, beoordelen wij die situatie op dezelfde wijze als waarop wij dat zouden hebben gedaan ten tijde van de beoordeling van uw offerte. Met als uiterste consequentie beëindiging van de opdracht en/of ontbinding van de overeenkomst.

5.2. Wijzigingen tijdens de looptijd van de opdracht

Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een wijziging van de opdracht of van opdrachtnemer. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, geldt daarvoor dat deze niet tot een wijziging kan leiden:

1. Zonder toestemming van Invest-NL; en/of
2. Als een dergelijke wijziging in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

Als een wijziging optreedt terwijl sprake is van de situatie onder a. en/of onder b., zijn wij gerechtigd de opdracht te beëindigen en/of de overeenkomst te ontbinden.