

Inschrijfleidraad

Voor de openbare Europese aanbesteding van:

Simon Koopmanstraat, vernieuwing riolering en herinrichting maaiveld

Referentienummer: Z-25-589830

Publicatiedatum: ~~27 maart 2026~~ **1 mei 2026 (aanpassingen in rood na NVI 1)**

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
1.1	Planning	3
1.2	Opdrachtgever	4
2	Opdracht	5
2.1	Projectomschrijving	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	5
2.3	Fasering Opdracht	5
2.4	Percelen en samenvoegen	6
2.5	Omvang van de Opdracht	6
2.6	Looptijd van de Opdracht	7
2.7	Minimale eisen	7
2.8	Verificatiegesprek	9
2.9	Inkoop- en contractvoorwaarden	9
2.10	Herzieningsclausule	10
3	Beoordeling van de Inschrijver	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	12
4	Beoordeling van de Inschrijving	15
4.1	Beoordelingsmethodiek	15
4.2	Beoordelingsteam	15
4.3	Beoordelingsmethodiek	15
4.4	Prijs	18
5	Procedure	21
5.1	Vragenronde	21
5.2	Indienen van Inschrijvingen	21
5.3	Beoordelingsprocedure	23
5.4	Versturen Gunningsbeslissing	24
5.5	Verificatiegesprek	24
5.6	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank	24
6	Inschrijvingsvoorwaarden	26
6.1	Samenwerking	26
6.2	Beroep op Derde(n)	26

6.3	Inschrijvingsvoorwaarden	27
-----	--------------------------------	----

Bijlagen

- Bijlage 1. Begrippenlijst
- Bijlage 2. Conceptovereenkomst Realisatiefase Werk
- Bijlage 3. DO tekening, inclusief LIOR en uitgevoerde onderzoeken
- Bijlage 4. Prijzenformulier
- Bijlage 5. Inschrijfbijlet
- Bijlage 6. Referentieformulier
- Bijlage 7. Model K-verklaring
- Bijlage 8. SROI informatie voor de opdrachtnemer
- Bijlage 9. ~~Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Medemblik~~
- Bijlage 9. De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie 2013.**
- Bijlage 9A. Aanvullende voorwaarden met wijzigingen DNR 2011 Regio Noord-Holland Noord**
- Bijlage 10. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 – versie 2025 (UAV 2012 – versie 2025)
- Bijlage 11. Invulformat risicodossier
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje ‘documenten’.

Inkoop samenwerking Westfriesland

De drie Westfriesse gemeenten Hoorn, Medemblik en Opmeer werken op het gebied van inkoop samen met WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. De opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met deze Westfriesse gemeenten.

1 Voorwoord

In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding 'Simon Koopmanstraat, vernieuwing riolering en herinrichting maaiveld' van de Gemeente Medemblik. Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor: de openbare Europese procedure, volgens hoofdstuk 2 van het ARW 2016, waarbij we gunnen op beste prijs kwaliteitsverhouding.

De opdracht bestaat uit drie delen:

1. Op basis van het vastgestelde definitief ontwerp (hierna te noemen: DO) een uitvoeringsontwerp (hierna te noemen: UO) maken;
2. Het optimaliseren van het UO, bijbehorende hoeveelhedenstaat, uitvoeringsplanning, open begroting en het indienen van een definitieve aanbidding.
3. Na acceptatie van de aanbidding, het uitvoeren werkzaamheden conform eigen aanbidding.

Voor uitgebreide informatie met betrekking tot de Opdracht, verwijzen we u naar hoofdstuk 2 van deze Inschrijfleidraad.

Inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen, maar wél een geldige Inschrijving hebben gedaan ontvangen een vergoeding van € 5.000,- exclusief btw voor het indienen van een Inschrijving. Onder geldige Inschrijving wordt een Inschrijving verstaan die voldoet aan de eisen in de Inschrijfleidraad. De Inschrijver(s) aan wie de opdracht gegund wordt, ontvangt/ ontvangen geen vergoeding.

Let Op! Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst. Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en de bijlagen en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.

1.1 Planning

Omschrijving	Planning	Nadere informatie
Schouw	3 april 2026, 11.00 uur	
Vragenronde 1 inschrijffase: einddatum	15 april 2026, 12.00 uur	Paragraaf 5.1
Vragenronde 1 inschrijffase: bekendmaken nota van inlichtingen	22 17 april 2026	Paragraaf 5.1
Vragenronde 2 inschrijffase: einddatum	24 april 2026 13:00 uur	Paragraaf 5.1
Vragenronde 2 inschrijffase: bekendmaken nota van inlichtingen	1 mei 2026	Paragraaf 5.1
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	7 18 mei 2026, 15.00 uur	Paragraaf 5.2
Beoordelen van de Inschrijvingen	week 17/18 21/22-2026	Hoofdstuk 3 & 4
Versturen Gunningsbeslissing	28 mei 3 juni 2026	Paragraaf 5.3.1
Standstill-periode	29 mei tot en met 18 juni 4 juni tot en met 23 juni 2026	Paragraaf 5.6.3
Aanleveren bewijsstukken door de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt	uiterlijk 18 19 juni 2026	Hoofdstuk 3
Verificatiegesprek	week 24/25-2026	Paragraaf 5.5

Omschrijving	Planning	Nadere informatie
Versturen gunning	19 juni 2026	

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

1.1.1 Aanmelden voor de schouw

We organiseren een schouw op locatie, starten voor cafe van Rooijen in Wervershoof. Hiermee bieden wij u de mogelijkheid om het projectgebied te bezoeken en foto's te maken. Wij beantwoorden tijdens de rondleiding geen vragen. Vragen stelt u uitsluitend via TenderNed.

Let Op! Meldt u zich op tijd aan door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In de planning is de uiterlijke datum opgenomen waarop u zich kunt aanmelden. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen. Geef in het bericht de namen van de personen door inclusief telefoonnummer.

1.2 Opdrachtgever

De aanbesteder is gemeente Medemblik. Op de website www.medemblik.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en ons inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2 Opdracht

2.1 Projectomschrijving

Het bestaande riool van de Simon Koopmanstraat vervangen moet worden door een gescheiden stelsel (vuilwater- en hemelwaterafvoer) over circa 1.500 meter. Verder moet de weg 30 km/uur ingericht worden met fietsstroken. De verharding van de rijbaan, fietsstroken en trottoirs zijn grotendeels klinkers en tegels.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om t één (1) Inschrijver te selecteren voor het uitvoeren van de Opdracht. De Opdracht bestaat uit 2 fasen, voor elke fase wordt een separate overeenkomst afgesloten.,

Fase 1: Voorbereiding

- Op basis van het vastgestelde definitief ontwerp (hierna te noemen: DO) in een bouwteam een uitvoeringsontwerp maken (hierna te noemen: UO).
- Het optimaliseren van het UO, bijbehorende hoeveelhedenstaat, uitvoeringsplanning, open begroting en het indienen van een definitieve aanbidding.

Fase 2: Realisatie

- Na acceptatie van de aanbidding, het uitvoeren van de werkzaamheden conform eigen aanbidding (fase 1), waarbij de te verwachten werkzaamheden zullen zijn:
 - Opbreken en verwijderen van het maaiveld;
 - Afvoeren van grond en inclusief het uitvoeren van een sanering;
 - Verwijderen van bestaande riolering of waar noodzakelijk deze volschuimen/afkoppelen;
 - Aanleggen van nieuw rioolstelsel vuilwater, hemelwater;
 - Herprofilering van het maaiveld met bestrating en rotonde en aansluiting in asfalt conform het DO;
 - Realiseren plantvakken en aanplanten groen en bomen;
 - Revisietekeningen en inspectie van het op te leveren werk.

De doelstellingen van de Opdracht:

- Een goed functionerend riool aanleggen zodat deze minimaal 60 jaar meegaat, en vernieuwen van de wegverharding;

De kritische succesfactoren van de Opdracht zijn:

- Het DO van de opdrachtgever zo te vertalen naar een UO, dat daarmee de voorbereiding van de uitvoering goed is met het effect dat de faalkosten tijdens uitvoering nihil zijn;
- De weg is klimaatadaptief en verkeerskundig veilig voor de gebruikers ingericht;
- Bewoners en omwonenden van de Simon Koopstraat zijn tevreden over de nieuwe inrichting en ondervinden zo beperkt mogelijke hinder gedurende de uitvoering;

2.3 Fasering Opdracht

De opdracht bestaat uit een voorbereidingsfase en een realisatiefase. Alleen wanneer de voorbereidingsfase succesvol wordt doorlopen, wordt de realisatiefase ook opgedragen.

2.3.1 Voorwaarden voor sluiten aannemingsovereenkomst voor de realisatiefase

De opdrachtgever heeft de intentie om na succesvolle afronding van de voorbereidingsfase, een aannemingsovereenkomst te sluiten met de geselecteerde aannemer voor de uitvoering van het werk. Deze intentie wordt omgezet in een aannemingsovereenkomst als en zodra aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Opleveringen:
 - a. Een door opdrachtgever goedgekeurd UO;
 - b. Een definitieve aannemingsom, onderbouwd met een open begroting;
 - c. Een uitvoeringsplanning die aansluit op de projectplanning;
 - d. Een risico-inventarisatie met beheersmaatregelen;
 - e. Een V&G-plan uitvoeringsfase.

2. Inhoudelijke voorwaarden:
 - a. De aannemingsom past binnen het taakstellend bouwbudget als vastgesteld in de DO-fase;
 - b. Het ontwerp voldoet aan het programma van eisen en de gestelde duurzaamheidseisen;
 - c. De omgevingsvergunning is verleend of verlening is naar oordeel van opdrachtgever voldoende zeker.

Als de gemeente en de aannemer niet tot overeenstemming komen over de voorwaarden voor de aannemingsovereenkomst, is de gemeente gerechtigd om de samenwerking te beëindigen en andere partijen bij het project te betrekken. In dat geval behoudt de aannemer recht op de overeengekomen vergoeding voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

2.4 Percelen en samenvoegen

2.4.1 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- De afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen;
- De toegang tot de Opdracht voor het mkb niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden.

2.4.2 Samenvoegen

Deze aanbesteding omvat meerdere (deel)opdrachten die zijn samengevoegd tot één Opdracht. Wij hebben hiervoor gekozen omdat:

- De samengevoegde (deel)opdrachten een grote mate van samenhang hebben;
- De samenvoeging is voor ons en voor de markt efficiënter in zowel (werk)voorbereiding als in de uitvoering, maar verlaagt ook de kans op faalkosten;
- De samenvoeging geen negatieve invloed heeft op de toegang tot de Opdracht voor het midden- en kleinbedrijf (hierna het mkb).

2.5 Omvang van de Opdracht

De Opdracht heeft een begrote waarde van € 5.830.000,-. Dit is de totale waarde inclusief opties en verlengingen, exclusief btw. **Let Op!** De begrote waarde is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

De omvang van de totale uitvoeringsopdracht is weergegeven in de onderstaande kaart van het projectgebied:



2.6 Looptijd van de Opdracht

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt.

Fase	Periode
Vorbereidingsfase	Q3 2026
Werkvorbereiding & Realisatie	Q4 2026-Q4 2028
Oplevering	31 december 2028
Onderhoudstermijn	Riool 1 januari -31 december 2029 (12 maanden) Groen 1 januari 2029- 31 december 2030 (24 maanden) Bomen 1 januari 2029-31 december 2031 (48 maanden)

2.7 Minimale eisen

De Gemeente heeft voor deze Opdracht een definitief ontwerp (DO, zie Bijlage 3) vastgesteld, waarin de eisen en wensen van de gemeente en de bewoners/omwonende zijn verwerkt. Er is geen separaat Programma van Eisen. Uiteraard moet u altijd voldoen aan de wettelijke en gemeentelijke eisen die bij deze Opdracht van toepassing zijn.

In de bijlage 3 vindt u ook de door de gemeente uitgevoerde onderzoeken, zoals grondonderzoek, rapport doorlatendheid, NGE, bronbemaling, plan van aanpak voor de verontreinigde grond, natuurtoets, Aerius-berekening en de LIOR.

Indien er aanvullende onderzoeken uitgevoerd moeten worden, dan geeft u dit aan in het plan van aanpak

2.7.1 Schoon en Emissieloos Bouwen

Opdrachtgever heeft zich geconformeerd aan het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), dit maakt dat de daaraan verbonden contracteisen toegepast moeten worden in de realisatiefase. Op deze opdracht is daarom de Routekaart SEB, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing. De Routekaart is via [Routekaart SEB | Schoon en Emissieloos Bouwen](#) te vinden. Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op Basisniveau, hetgeen wordt ingevuld zoals hieronder vermeld.

Opdrachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

1. Mobiele Werktuigen in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 1 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

*) Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

2. Bouwtransport materieel in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 2 'Basisniveau

bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

De N-nummering verwijst naar de Europese Voertuigclassificatie.

Voor uitleg en context van bovenstaande wordt verwezen naar voornoemde Routekaart. Voor overzicht en inzicht in mogelijke transitiekosten SEB verwijzen we naar [Transitiekosten SEB - factsheets voor overzicht en inzicht | Schoon en Emissieloos Bouwen](#)

Deze verplichting maakt onverkort deel uit van de overeenkomst en dient dan ook zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te worden uitgevoerd.

2.7.2 Controle op de kwaliteit van het door Opdrachtgever geleverde tekenwerk

De kwaliteit van het door Opdrachtgever geleverde tekenwerk moet gecontroleerd worden door Inschrijvers vóór Inschrijving. Voor Opdrachtgever is het niveau van de tekening van de bovengrond representatief voor de belanghebbenden (inwoners, bewoners, bezoekers). Voor de ondergrond geldt dat de hoogtemaatvoering van de riolering er juist in staat. De gemeente neemt aan dat op basis van deze tekening van de bovengrond en ondergrond een uitvoeringstekening gemaakt kan worden.

Van deze tekeningen moet Inschrijver zelf beoordelen wat er nodig is om de engineering in zijn geheel te kunnen afronden. Dit moet door Inschrijver middels een vaste prijs afgeprijsd worden bij Inschrijving.

2.8 Verificatiegesprek

Er vindt een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere Subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven. Dit kan leiden tot een andere rangorde en een aangepaste Gunningsbeslissing.

2.9 Inkoop- en contractvoorwaarden

Bij Inschrijving gaat u ook akkoord met onderstaande voorwaarden en de conceptovereenkomst (zie [Bijlage 2](#)), zoals die na toepassing van de laatste Nota van Inlichtingen gelden. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

2.9.1 Inkoopvoorwaarden voorbereidingsfase

Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Medemblik, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 januari 2025

De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 met addendum Noord-Holland Noord (Bijlage 9 en 9A)

2.9.2 Contractvoorwaarden realisatiefase

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 versie 2025.

—Vigerende Standaard RAW bepalingen;

- Social Return on Investment (SROI). SROI is het stellen van sociale contractvoorwaarden bij inkoop en aanbestedingen. Social return betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving'. Door sociale voorwaarden te verbinden aan inkoop en aanbesteden, zorgen we er voor dat onze investeringen ook sociale winst oplevert. Dit sluit aan bij de doelstellingen van de gemeente.

Door in te schrijven op deze aanbesteding heeft u een resultaatverplichting om een gedeelte van de gefactureerde opdrachtwaarde (0,5%) in te zetten voor SROI. U kunt hiervoor contact opnemen met de SROI-coördinator voor Westfriesland om de kansen en mogelijkheden te bespreken. U legt verantwoording af aan de SROI-coördinator voor Westfriesland. Dit doet u uiterlijk 3 maanden na opdrachtverlening.

Dit percentage van de gefactureerde opdrachtwaarde wordt gebruikt voor de invulling van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden. Nadere informatie over SROI is te vinden in [Bijlage 8](#)

2.10 Herzieningsclausule

Wanneer de volgende gebeurtenissen leiden tot wijzigingen of uitbreiding van de Opdracht, wordt de geselecteerde marktpartij in de gelegenheid gesteld zijn aanbieding aan te passen zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden.

1. , Wanneer relevante wijzigingen van (overheids-)voorschriften of -beschikkingen leiden tot wijziging of uitbreiding van de Opdracht
2. De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende werkzaamheden van gelijke aard en omvang tot maximaal 30% van de begrote/geraamde waarde op te dragen, mits:
 - deze werkzaamheden qua aard, omvang en doelstelling overeenkomen met de in de overeenkomst omschreven werkzaamheden (zoals vervanging/renovatie van riolering en klimaatadaptieve inrichting in het projectgebied)
 - deze werkzaamheden noodzakelijk zijn voor een doelmatige uitvoering van het werk;
 - deze werkzaamheden worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en (geïndexeerde) tarieven als de oorspronkelijke opdracht;
 - de aanvullende werkzaamheden niet leiden tot een wijziging van de algemene aard van de opdracht;
 - en uitsluitend indien hiervoor voldoende budget beschikbaar is;
3. Geografisch stopt het werk net voor de kruising Simon Koopmanstraat-Kagerdijk-Zeeweg. Op voorhand valt dit buiten de scope van het werk omdat hier nog een onderzoek loopt binnen de gemeente naar een definitieve oplossing. De uitbreiding van het werk betekent dat de volledig kruising van de Simon Koopmanstraat - Kagerdijk - Zeeweg gereconstrueerd wordt. Met als doel een verkeerskundig en veilige situatie te creëren. Op voorhand lijkt dit alleen een maaiveld inrichtingsaanpassing, maar het is niet uit te sluiten dat er ook ondergrondse infra aangepast moet worden. Het kan zijn dat binnen de termijn van dit werk het ontwerp af is en dan kan deze alsnog worden opgedragen binnen dit werk op basis van de uitgangspunten van dit contract waarbij de voorwaarden van herzieningsclausule 2 van toepassing zijn.

Wij behouden ons bij een herziening ook het recht voor om de nieuwe prijs te laten toetsen.

3 Beoordeling van de Inschrijver

3.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voor aanbestedingen die volledig via TenderNed verlopen wordt hiervoor de geïntegreerde wizard gebruikt. Open het betreffende UEA via de UEA-module, vul het in en voeg het bestand via de module toe aan de inschrijving.

3.1.1 Bewijsstuk Model K-verklaring

U dient bij uw Inschrijving een verklaring over te leggen dat uw Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring, de zogenaamde Model K-verklaring, dient ondertekend te zijn door de (hoogst verantwoordelijke) statutaire bestuurder(s) die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt c.q. vertegenwoordigen. In het geval u inschrijft als samenwerkingsverband, verstrekt u een Model K-verklaring van de statutaire bestuurder(s) van iedere onderneming. Uw inschrijving is ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure als de vereiste verklaring ontbreekt, onjuist is ondertekend of niet naar waarheid is ingevuld.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Model K verklaring	De Model K-verklaring moet worden ondertekend door de juiste persoon met een natte handtekening of een gekwalificeerde elektronische handtekening.

3.1.2 Aanvullende bewijsstukken

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst over 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving alsnog ongeldig. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

Let Op! Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad. Zie [paragraaf 6.1](#) en [6.2](#).

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

3.2.1 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uittreksel handelsregister	<ul style="list-style-type: none">Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze link raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.

3.2.2 Technische bekwaamheid – referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1 Ervaring met het vervangen van riolering

- Ervaring met het vervangen van minimaal 750 meter vuil -en hemelwaterafvoer binnen een lintbebouwing of binnenstedelijk gebied

Kerncompetentie 2 Omzet-eis

- Aantoonbare ervaring in uitgevoerd werk binnen GWW met een minimale opdrachtwaarde van €2.000.000,- (zegge twee miljoen euro) exclusief btw

Kerncompetentie 3 Werken in een bouwteam

- Aantoonbare ervaring met het werken met een engineeringsoopdracht en/of van bouwteamverband

U wordt gevraagd om voor de bovenstaande kerncompetenties, per kerncompetentie één referentieproject die naar tevredenheid is uitgevoerd, te beschrijven. Daarbij:

- Mag u een referentieproject voor meerdere kerncompetenties gebruiken;
- Moet het referentieproject uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 5 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven;
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, aangeven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- Het referentieproject geeft inzicht in de geleverde prestatie in tijd en geld en welk deel zelfstandig is uitgevoerd en welk deel is ingehuurd of door onderaannemer is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor [paragraaf 6.2.1](#).

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (Bijlage 6).	Gebruik per referentieopdracht één formulier. De referentieopdracht bevat een beschrijving van de opdracht met een motivatie op de aansluiting bij de gevraagde kerncompetentie, op een zodanige wijze dat eenvoudig vastgesteld kan worden dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan.

3.2.3 Technische bekwaamheid – kwaliteitsnormen

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u beschikt over een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem. U heeft dit kwaliteitssysteem verankerd in uw organisatie, past deze toe en houdt deze toegepast gedurende de Opdracht.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in.

Bewijsstuk	Opmerkingen
<ul style="list-style-type: none"> Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 óf Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking óf Een beschrijving van vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. U toont de gelijkwaardigheid aan. 	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
<ul style="list-style-type: none"> kopie van het VGM-beheerssysteemcertificaat VCA** óf kopie(ën) van gelijkwaardig te stellen certificaat óf een beschrijving van gelijkwaardig beheerssysteem op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu 	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
<ul style="list-style-type: none"> kopie van een ISO 14001 certificaat of als de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring óf een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen óf een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten óf de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren. 	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving.

3.2.4 Technische bekwaamheid – certificeringen

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoet aan hierna gevraagde beoordelingsrichtlijnen.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in.

Bewijsstuk	Opmerkingen
kopie van de certificering volgens de norm BRL SIKB 7000 Uitvoering van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering en ingrepen in de waterbodem	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving. Per 1/1/26 wordt alleen V7.0 van de BRL SIKB 7000 geaccepteerd
Procescertificaat BRL 7003 Uitvoering van ingrepen in de waterbodem inclusief waterbodemsaneringen	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving. Per 1/1/26, dit certificaat alleen toe te passen met V7.0 van de BRL
Procescertificaat BRL 7005 Graven in de bodem	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving. Per 1/1/26, dit certificaat alleen toe te passen met V7.0 van de BRL
CO ₂ -Prestatieladdercertificaat, trede 3	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en afgegeven zijn door een certificerende instelling die voor de CO ₂ -Prestatieladder is geaccrediteerd.

4 Beoordeling van de Inschrijving

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria waarop wij uw Inschrijving beoordelen.

4.1 Beoordelingsmethodiek

Wij gunnen de Opdracht (voorlopig) aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepalen wij aan de hand van de volgende subgunningscriteria en bijbehorende beoordelingsmethodiek.

Gunningscriterium	Waardering in punten maximaal
Kwaliteit	75
subgunningscriterium 1. Samenwerking	35
subgunningscriterium 2. Totstandkoming prijsaanbieding	20
subgunningscriterium 3. Risicobeheersing	20
Prijs	25
Maximale totaalscore	100

4.2 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Projectleider
- Technisch beleidsadviseur
- Beheerder Riolering
- Programmamanager Openbare Ruimte

Wij hebben het recht om het beoordelingsteam aan te passen met ter zake deskundige personen. Het minimaal aantal beoordelaars bedraagt drie.

Elke teamlid beoordeelt eerst individueel uw Inschrijving. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per subgunningscriterium (hierna ook wel: SGC) tot één beoordeling. De kwalitatieve criteria worden beoordeeld met een absolute beoordelingsmethode. Dit betekent dat de scores die uw inschrijving krijgt, in principe niet afhankelijk zijn van de inschrijvingen van anderen. Het kan wel voorkomen dat verschillen tussen de inschrijvingen besproken worden, omdat enige mate van vergelijking noodzakelijk is bij de beoordeling van de inschrijvingen voor deze aanbesteding.

4.3 Beoordelingsmethodiek

4.3.1 Scoreprofielen

Voor elk subaspect gelden de volgende waarderingsniveau's:

Kwaliteitsniveau	Omschrijving algemeen	Scorepercentage
Uitstekend	Volledig, concreet, projectspecifiek, realistisch en onderscheidend	100%
Goed	Duidelijke uitwerking, grotendeels volledig, minder uitgewerkt detailniveau	70%
Matig	Beperkt concreet, globale beschrijving, belangrijke elementen missen	30%

Kwaliteitsniveau	Omschrijving algemeen	Scorepercentage
Onvoldoende	Niet relevant, niet concreet, onvolledig of strijdig met eisen	Knock-out

Per subaspect wordt een score verkregen door het scorepercentage en het maximaal aantal te behalen punten per subaspect te vermenigvuldigen. Alle scores worden afgerond op twee decimalen achter de komma.

4.3.2 SGC 1 – Samenwerking van voorbereiding tot en met uitvoering – 35 punten (max. 3x A4 plus 1 x A3 planning)

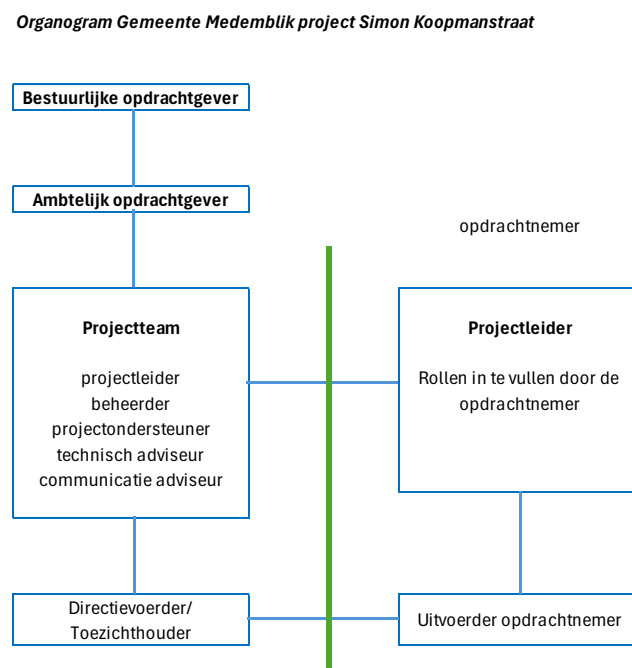
Toelichting: Voor dit project geldt dat het succes alleen behaald kan worden als er een juiste chemie is tussen de gemeente Medemblik en de opdrachtnemer, waarbij het eindresultaat moet zijn dat hebben bewoners, inwoners, bezoekers en Hubo in hoge mate tevreden zijn, zie ook paragraaf 2.2. .

Wat vragen wij?

De inschrijver beschrijft concreet en project specifiek hoe hij de samenwerking met de Opdrachtgever vormgeeft gedurende het gehele project. De beantwoording bestaat tenminste uit:

1. Overlegstructuur, communicatiemiddelen en escalatieproces
2. Samenstelling van het projectteam, inclusief functies, ervaring en beschikbaarheid
3. Informatiebehoefte van de opdrachtnemer aan Opdrachtgever
 - o Specifieke documenten, beslismomenten en informatie die nodig is
 - o Moment van aanlevering (planning)
4. A3 planning met kritieke pad, afhankelijkheden en geïntegreerde overlegmoment
 - o Planning is logisch, realistisch en intern consistent

Ter informatie de communicatiestructuur die volgens Opdrachtgever de volgende opzet heeft (figuur 1):



Figuur 1 Organogram project

Beoordelingskader SGC1

Subaspect	Max. punten	Uitstekend (100%)	Goed (70%)	Matig (30%), voldoet aan het minimaal gevraagde	Onvoldoende Knock-out
1. Overlegstructuur & communicatie	10	Volledig schema overlegvormen, frequenties, communicatiemiddelen en escalatietermijnen	Structuur logisch, maar minder detail	Globale beschrijving	Onvolledig
2. Projectteam	8	Volledig inzicht in rollen, ervaring en urenbeschikbaarheid	Inzicht aanwezig maar deels beperkt	Beschrijving globaal	Onjuist of ontbrekend
3. Informatiebehoefte OG	7	Volledig, concreet en projectspecifiek overzicht + planning	Redelijk maar minder projectgericht	Summier	Ontbreekt
4. A3-planning	10	Volledig, realistisch, met kritieke pad + overlegmomenten	Duidelijk maar mist detail	Globaal of weinig onderbouwd	Onrealistisch/ontbrekend

4.3.3 SGC 2 – Totstandkoming van de prijsaanbieding – 20 punten (max. 2-3 x A4)

Toelichting: De opdrachtgever wil een voorbereiding die moet leiden naar een aanbieding, waarbij het doel is om tijdens de uitvoering geen meerwerk te hebben. Dit betekent inzicht te geven van mogelijk aanvullende onderzoeken ten behoeve van de voorbereiding.

Wat vragen wij van u?

De inschrijver beschrijft hoe de open en transparante prijsaanbieding tot stand komt. In de beantwoording gaat de Inschrijver tenminste in op:

1. Werkwijze en detailniveau van de open begroting
 - o Detailniveau per kostensoort
 - o Aannames
 - o Uitsluitingen
 - o Indexeringen
2. Afstemming en samenwerking met de Opdrachtgever bij het opstellen van begroting, hoeveelhedenstaat en planning.
3. Analyse van ontbrekende stukken en gevolgen daarvan voor kwaliteit, planning of risico's.

Beoordelingskader SGC2

Subaspect	Max. Punten	Uitstekend (100%)	Goed (70%)	Matig (30%), voldoet aan het minimaal gevraagde	Onvoldoende Knock-out
1. Transparantie open begroting	8	Volledige kostensoortopbouw, aannames, uitsluitingen, indexering helder onderbouwd	Goede beschrijving, beperkt detail	Globaal en beperkt inzicht	Geen inzicht
2. Werkwijze samenwerking OG	6	Concreet proces met overlegmomenten, controles en afstemming	Proces duidelijk maar minder concreet	Globaal weergegeven	Ontbreekt

Subaspect	Max. Punten	Uitstekend (100%)	Goed (70%)	Matig (30%), voldoet aan het minimaal gevraagde	Onvoldoende Knock-out
3. Analyse ontbrekende stukken	6	Projectspecifiek en onderbouwde gevolgen	Lijst met beperkte gevolgen	Summier	Geen analyse

4.3.4 SGC 3 – Risicomatrix voorbereiding en uitvoering – 20 punten (max 4x A4, verplicht gebruik invulformat bijlage 11)

Toelichting: De Opdrachtgever wil een optimale risicobeheersing door de aannemer, waarbij het doel is om te kunnen waarnemen dat hij onze opdracht goed doorgrondt, een juiste inschatting maakt op de belangrijkste risico's en deze op passende wijze beheerst en/of minimaliseert.

Wat vragen wij van u?

De inschrijver levert een risicomatrix gebaseerd op het voorgeschreven format. De beantwoording bevat:

1. Projectspecifieke risico's voorbereiding
2. Projectspecifieke risico's uitvoering
3. Per risico SMART geformuleerde maatregelen
 - o Preventief
 - o Correctief
4. Financiële verwerking van risico's in eenheidsprijzen/staartkosten
 - o Wel/niet opgenomen → + onderbouwing waarom
 - o Consequenties voor uitvoeringszekerheid

Beoordelingskader SGC3

Subaspect	Max. Punten	Uitstekend (100%)	Goed (70%)	Matig (30%), voldoet aan het minimaal gevraagde	Onvoldoende Knock-out
1. Risico's voorbereiding	5	Volledig, projectspecifiek, realistisch	Meest relevante risico's benoemd	Algemeen	Niet benoemd
2. Risico's uitvoering	5	Duidelijk en projectspecifiek	Redelijk volledig	Algemeen	Ontbreekt
3. SMART-maatregelen	6	Volledig SMART, concreet en realistisch	Redelijk concreet	Summier	Ontbreekt
4. Financiële verwerking	4	Logisch, volledig, goed onderbouwd	Deels onderbouwd	Summier	Onvoldoende inzicht

4.4 Prijs

4.4.1 Eenheidsprijs

Er wordt een inschrijvingsprijs per meter gevraagd in bijlage 4. Er wordt nu vanuit gegaan dat de totale lengte van het werk is 1500 meter. De volgende elementen moeten in de meterprijs worden opgenomen.

- Verwijderen en afvoeren van de bestaande verharding en riolering

- Ontgraven en afvoeren grond, rekening houden met enkele reistijd van 25 km (exclusief stortkosten)
- Leveren en aanbrengen nieuw rioolstelsel VWA&HWA inclusief putten
- Leveren en aanbrengen van de maaiveld inrichting inclusief de opbouw van de weg,
- Tevens de voorwaarden die in paragraaf 4.4.2.
- Maximaal 1 A4 waar de onderbouwing staat wat nu wel en niet in de prijs is opgenomen.

4.4.2 Overige voorwaarden voor indienen van prijzen

- Gebruik voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier en het inschrijfbiljet uit de bijlagen. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het format. Op sommige plekken in het invulformat kunt u wel activiteiten toevoegen en deze afprijzen;
- De prijzen en/of tarieven zijn in Euro's en exclusief btw, maar inclusief:
 - alle kosten voor de voorbereiding en de uitvoering, inclusief alle benodigde algemene en uitvoeringskosten, winst- en risico-opslagen;
 - preventieve én correctieve beheersmaatregelen in het kader van risicobeheersing in de voorbereidingsfase;
 - preventieve beheersmaatregelen in het kader van risicobeheersing in de uitvoeringsfase;
 - het voldoen aan de SROI resultaatsverplichting;
 - het voldoen aan de eisen vanuit Schoon en Emissieloos Bouwen, en bijbehorende maatregelen en/of kosten;
- Naast de aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.
- Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.

4.4.3 Prijsbeoordeling GC2

Bij het gunningscriterium GC2 Inschrijvingsprijs wordt de score bepaald als volgt:

- Inschrijver scoort 100% van de te behalen punten (25) als inschrijver een inschrijfprijs overlegt van € 4.000.000 (of lager). Inschrijver scoort geen punten (0) als inschrijver een inschrijfprijs overlegt van € 5.830.000 (of hoger).
- Bij een bedrag tussen € 4.000.000 en de € 5.830.000 wordt een aantal punten naar rato toegekend en op basis van een lineaire schaal en op twee decimalen afgerond.

Rekenvoorbeeld puntenscore GC2 volgens de formule:

$$25 - [(Uw\ inschrijvingsprijs^1) - €4.000.000) \times (25-0) / (€5.830.000 - €4.000.000)]$$



¹⁾ Een inschrijvingsprijs lager dan €4.000.000 wordt voor de werking van de formule ingevoerd als €4.000.000. Een inschrijvingsprijs hoger dan €5.830.000 wordt ingevoerd als €5.830.000

Partij A heeft een inschrijfprijs van € 5.250.000 en scoort op de lineaire schaal 7,92 punten.
 $25 - [1.250.000 \times (25 / 1.830.000)] = 25 - 17,08 = 7,92$

Partij B heeft een inschrijfprijs van € 4.350.000.000 en scoort op de lineaire schaal 20,22 punten.

$$25 - [350.000 \times (25 / 1.183.000)] = 25 - 4,78 = 20,22$$

5 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Om in te kunnen schrijven via TenderNed moet u een account aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Houdt er rekening mee dat [het aanvragen van eHerkenning](#) enkele dagen kan duren en dat hier kosten aan zijn verbonden.

5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijn zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed. Hier kunt u ook de vragen bekijken welke al zijn verstuurd door u, een teamlid of een andere onderneming. We verzoeken u om te proberen gelijksoortige vragen te voorkomen.

Wij verzoeken u ook om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit geeft u de kans om te reageren op onze antwoorden voordat de vragenronde wordt gesloten.

Let Op! Vragen kunnen dynamisch en per ommegaande digitaal gesteld worden. Wij zullen daarop zo snel mogelijk deze vragen beantwoorden waarna de antwoorden in uw dashboard verschijnen.

5.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één **twee** of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Let op! Bij een tweede vragenronde beantwoorden wij alleen vragen naar aanleiding van antwoorden die zijn gegeven in de eerste nota van inlichtingen.

5.2 Indienen van Inschrijvingen

Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Let Op! Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

5.2.1 Inhoud van uw Inschrijving

Uw Inschrijving dient, de volgende documenten te bevatten

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van uw eigen onderneming en, indien van toepassing, van de derde(n) waarop u een beroep doet;

- Uittreksel uit het nationale beroeps-/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging van u en eventuele combinanten, ter verificatie van de tekenbevoegdheid;
- Een ingevuld referentief formulier, gebruik hiervoor [Bijlage 6](#);
- Model K verklaring, gebruik hiervoor [Bijlage 7](#) ;
- Kwalitatief document, Let op het aantal maximaal te gebruiken pagina's en bijlagen
- Inschrijfstaat engineering en vaste aanneemsom, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. (verificatie vindt pas plaats na opening van de prijzenkluis)

Andere van toepassing zijnde documenten en bewijsstukken worden, op ons verzoek, (alleen) door de Inschrijver aangeleverd die de Opdracht gegund krijgt:

Omschrijving	Opmerkingen
Tevredenheidsverklaring(en)	Ondertekend door de Opdrachtgever(s) van het (de) aangedragen referentieproject(en)
kopie van de certificering volgens de norm BRL SIKB 7000 Uitvoering van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering en ingrepen in de waterbodem	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving. Per 1/1/26 wordt alleen V7.0 van de BRL SIKB 7000 geaccepteerd
Procescertificaat BRL 7003 Uitvoering van ingrepen in de waterbodem inclusief waterbodemsaneringen	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving. Per 1/1/26, dit certificaat alleen toe te passen met V7.0 van de BRL
Procescertificaat BRL 7005 Graven in de bodem	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving. Per 1/1/26, dit certificaat alleen toe te passen met V7.0 van de BRL
Certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig	Bewijs geldig op datum van Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving
CO ₂ -Prestatieladdercertificaat, trede 3	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en afgegeven zijn door een certificerende instelling die voor de CO ₂ -Prestatieladder is geaccrediteerd.
VCA** gecertificeerd zijn	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en afgegeven zijn door een certificerende instelling
ISO 9001:2015 gecertificeerd of gelijkwaardig	Het bewijs moet geldig zijn mag niet ouder zijn dan 2 jaar op de datum van Inschrijving en afgegeven zijn door een certificerende instelling

5.2.2 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Alléén in het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens:

- Contactpersoon: Tine Leegwater
- E-mail: inkoopadvies@medemblik.nl
- Telefoonnummer: 06-29693772

5.2.3 Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'. Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Dit proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

Na het openen van de 'kluis met Inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' wordt voor ons de kosten/prijsinformatie zichtbaar. Zo zorgen wij ervoor dat de prijzen niet – onbewust – een rol spelen bij de beoordeling van de eisen en kwalitatieve criteria.

5.2.4 Ondertekening

Omdat u beschikt over eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Inschrijving via TenderNed als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten met uitzondering van de Model K-verklaring.

Let Op! Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

5.3 Beoordelingsprocedure

5.3.1 Beoordeling door de inkoopadviseur

Onderstaande stappen kunnen herhaald worden tot en met het versturen van de gunning.

- Stap 1 Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de Inschrijving volledig en juist is. Ook beoordelen we of uw Inschrijving aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Inschrijving niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 2 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft naar ons oordeel geen of onvoldoende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 4 Tot slot toetsen we of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvoorschriften. Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan. Niet toegestane pagina's c.q. informatie worden niet beoordeeld door het beoordelingsteam.

Let Op! In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Ook moet het gaan om een kennelijke omissie en mag herstel nooit leiden tot een nieuwe Inschrijving. Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van de Model K-verklaring en het prijzenformulier leidt altijd tot uitsluiting.

5.3.2 Beoordeling door het beoordelingsteam

Na de beoordeling van de inkoopadviseur, volgt de beoordeling van de geldige Inschrijvingen door het beoordelingsteam op basis van de gekozen gunningsmethodiek.

Om de kwalitatieve beoordeling van het beoordelingsteam zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na afronding en vaststelling van de kwalitatieve beoordeling de ingediende prijzen.

- Stap 5 We beoordelen uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.
- Stap 6 Vervolgens beoordelen wij de inschrijfprijs.
- Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken, kunnen wij besluiten om uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.
- Stap 7 Tot slot stellen wij de rangorde vast van de Inschrijvingen op basis van de scores behaald op kwaliteit en prijs.
- Stap 8 In de standstill-periode wordt er een verificatiegesprek gevoerd met de economisch laagste inschrijver.

5.3.3 Ongeldigheid en terzijde legging van de Inschrijving

In het geval dat uw Inschrijving gebreken vertoont, dus bijvoorbeeld onvolledig is, niet – juist – is ondertekend of in strijd is met bepaalde vereisten uit onze aanbestedingsstukken, onderzoeken wij of het gebrek in aanmerking komt voor herstel. Herstel kan alleen aan de orde zijn als a) de Inschrijving met een *eenvoudige precisering* kan worden gecorrigeerd, b) wanneer sprake is van een *kennelijke materiële fout* of c) terzijde legging van de Inschrijving een *disproportionele maatregel* zou zijn. De bevoegdheid om vast te stellen of één van deze situaties aan de orde is, berust volledig bij ons.

Wanneer u een ongeldige Inschrijving heeft ingediend en deze terzijde wordt gelegd, ontvangt u hiervan zo snel mogelijk een bericht. Dit bericht is geen Gunningsbeslissing in de zin van artikel 2.127 van de Aanbestedingswet, maar een selectiebeslissing in de zin van artikel 2.103 van de Aanbestedingswet. Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hierover een klacht indienen of een kort geding starten bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem (zie paragraaf 5.6 van deze leidraad). Dit kan tot en met 10 kalenderdagen nadat de beslissing is verzonden. Na het aflopen van deze standstill- en tevens vervaltermijn bent u geen betrokken Inschrijver meer in de zin van artikel 2.128 van de Aanbestedingswet.

5.4 Versturen Gunningsbeslissing

Aan alle – betrokken – Inschrijvers wordt gelijktijdig via TenderNed de (voorlopige) Gunningsbeslissing gestuurd.

5.5 Verificatiegesprek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere Subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven. Dit kan leiden tot een andere rangorde en een aangepaste Gunningsbeslissing.

5.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

5.6.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-medemblik/>. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal

zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Let Op! Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen tot dat moment ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

5.6.2 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft (alleen) een opschortende werking wanneer de Commissie van Aanbestedingsexperts bij ontvangst van de klacht, de gemeente tijdig verzoekt om, naast een reactie, de definitieve gunning op te schorten tot na het uitbrengen van haar advies. Dan heeft deze klacht mogelijk een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.

5.6.3 Kort geding bij de rechtbank

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

Termijnen bij beroep

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen tot die tijd geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

6 Inschrijvingsvoorwaarden

6.1 Samenwerking

6.1.1 Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.2 Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als Derde). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Inschrijving, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

6.2 Beroep op Derde(n)

6.2.1 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'Derde'. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij de Inschrijving.

Bewijsstuk

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).

Opmerkingen

Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6.2.2 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht

U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren.

6.3 Inschrijvingsvoorwaarden

6.3.1 Recht

- Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken.
- Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

6.3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

6.3.3 Vergoeding

- Inschrijvers die de Opdracht niet gegund krijgen, maar wél een geldige Inschrijving hebben gedaan ontvangen een vergoeding van € 5.000,- exclusief BTW voor het indienen van een Inschrijving. Onder geldige Inschrijving wordt een Inschrijving verstaan die voldoet aan de eisen in de Gunningleidraad. De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund wordt, ontvangt/ontvangen geen vergoeding.
- U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

6.3.4 Gestanddoeningstermijn

De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen. De gestanddoeningstermijn gaat in op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.

6.3.5 Stopzetten procedure

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

6.3.6 Vertrouwelijkheid

De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is.

6.3.7 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

6.3.8 Manipulatief inschrijven

Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

6.3.9 Verstoring vrije concurrentie

Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.10 Russische betrokkenheid

Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer en – eventueel – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium:

- a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b).

Ook verklaart u dat:

- d. er geen Derde(n) deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

6.3.11 Varianten

U mag geen variant(en) indienen bij uw Inschrijving.

6.3.12 Wet Bibob

Wij doen enkel zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. We behouden ons daarom het recht voor om zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst de integriteit van de ondernemer te toetsen. Wij doen dit op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob). Dit naast de mogelijkheden die de Aanbestedingswet ons biedt.

Bibob-toetsing tijdens de aanbestedingsprocedure

Wij kunnen uw integriteit toetsen door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en mogelijk aanvullend daarop een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). U wordt door ons geïnformeerd als wij een Bibob-toets (laten) uitvoeren.

U bent verplicht om mee te werken aan een Bibob-toets. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent, dan kunnen wij besluiten om de Opdracht niet aan u te gunnen.

Als uit de Bibob-toets blijkt dat er sprake is van integriteitsschending, dan stellen wij u in de gelegenheid om uw zienswijze(n) hierop te geven. Als u naar ons oordeel onvoldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen of dat het vertrouwen onvoldoende is hersteld, dan heeft dit consequenties voor de aanbesteding. Wij kunnen er dan voor kiezen:

- U uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- de Opdracht niet aan u te gunnen;
- de inzet van (een) bepaalde Derde(n) te weigeren;
- extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden te verbinden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst;

Hierbij zijn we niet verplicht tot het betalen van enige schadevergoeding.