

Bijlage 3 Programma van Eisen Milieutoezicht

Nr.	Algemeen
1.	Opdrachtnemer garandeert dat hij over de middelen en capaciteiten beschikt om gedurende de looptijd van de Overeenkomst alle diensten minimaal zoals overeengekomen te verrichten/leveren. Als er gedurende de looptijd van de Overeenkomst een daadwerkelijke of potentiële situatie ontstaat die de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer zou kunnen verhinderen, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover onverwijld te informeren, inclusief de mogelijke impact van deze situatie en de mitigerende maatregelen die Opdrachtnemer neemt, met dien verstande dat dit onverlet laat dat Opdrachtnemer dient na te komen.
2.	Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het beleid en werkwijze van de Opdrachtgever en zich te houden aan de regels van WPG en AVG.
Nr.	Overlegmomenten en rapportage
3.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per maand tactisch-operationeel overleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening te bespreken en eventueel bij te sturen. Dit wordt ondersteunt door de kwaliteitscheck, met bijbehorende terugkoppeling die wordt uitgevoerd door de opdrachtgever.
4.	Minimaal één keer per kwartaal vindt tactisch/ strategisch overleg en afstemming plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
5.	Eénmaal per maand levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een digitale rapportage met daarin in ieder geval de volgende informatie: - Afgeronde controles (inclusief rapportage in Excel) - Deze rapportage loopt gelijk met de maandelijkse facturering vanuit de opdrachtnemer naar de opdrachtgever
6.	Opdrachtnemer evalueert in het eerste jaar per kwartaal met Opdrachtgever over de gang van zaken met betrekking tot de raamovereenkomst. Daarna vindt jaarlijks een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader bepaald.
7.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen beide zorg voor een adequaat escalatiemechanisme en een bijbehorende procedure.
Nr.	Eisen aan uitvoering
8.	Opdrachtnemer dient een vast team in te zetten voor de Opdracht.
9.	Opdrachtnemer beschikt naast het in te zetten vaste team aan medewerkers van de opdrachtnemer over minimaal twee vaste vervangers.
10.	De in te zetten medewerkers van de opdrachtnemer voldoet aan de kwaliteitscriteria 3.1. De in te zetten medewerkers van de opdrachtnemer dienen minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op gebied van milieu c.q. EML-controles en aantoonbare kennis te hebben van de huidige wet- en regelgeving doormiddel van een afgeronde relevante opleiding/cursus op dit gebied.

11.	De medewerkers van de opdrachtnemers waarvan de cv's zijn overlegd bij de Inschrijving dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet voor Opdrachtgever.
12.	De in te zetten medewerkers van de opdrachtnemer dienen de werkinstructies van Opdrachtgever te volgen rond o.a. werkwijze, identificatie, persoonlijke beschermingsmiddelen, communicatie, gedragscode e.d.
13.	De contactpersoon van de opdrachtnemer is bereikbaar om de bezoeksrapporten toe te lichten.
14.	Opdrachtgever kan ingezette medewerkers van de opdrachtnemers laten vervangen of weigeren hetgeen zal worden gemotiveerd. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken. Opdrachtnemer verplicht zich om een medewerker zo spoedig mogelijk te vervangen.
15.	Indien Opdrachtnemer de medewerkers van de opdrachtnemer in het team wenst te vervangen dient dit gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt en goedgekeurd te worden door Opdrachtgever.
16.	Opdrachtgever behoudt zich het recht toe onderzoek te doen naar de kwaliteit en ervaring van de rapportages d.m.v. onderzoek van de afgeronde producten. Dit zal steekproefsgewijs gaan. De resultaten worden gedeeld met de contactpersoon van de Opdrachtnemer.
17.	Administratieve verwerking van uitgevoerde producten dient door de medewerker van de Opdrachtnemer zelf te worden gedaan en dient binnen 7 werkdagen te zijn afgerond in het zaakstelsel, volgens de door Opdrachtnemer gestelde kwaliteitseisen.
18.	De inzet van stagiaires als medewerker van de Opdrachtnemer is niet toegestaan. Wel kan na goedkeuring van Opdrachtgever een stagiaire met een medewerker van de Opdrachtnemer 'meelopen'.
19.	Opdrachtnemer levert voorafgaand aan de eerste inzet van al zijn in en voor Opdrachtgever werkzame medewerkers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) niet ouder dan 3 maanden. Opdrachtnemer heeft vervolgens de meldingsplicht om Opdrachtgever terstond te informeren zodra twijfel ontstaat over het opnieuw verkrijgen van een VOG van een of meerdere medewerkers van Opdrachtnemer.
20.	Veilig werken Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden moeten medewerkers van de Opdrachtnemer veilig kunnen werken. Opdrachtgever vindt dit echt een zeer belangrijk aspect. De medewerkers van de opdrachtnemer moeten dan ook over de juiste PBM's beschikken. Deze PBM's worden door de Opdrachtnemer zelf geregeld. Met uitzondering van de bedrijfskleding met logo van de opdrachtgever. Zo wordt altijd een inventarisatie gemaakt door de Opdrachtgever voor de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen. Standaard beschikken de medewerker van de Opdrachtnemer die werk op locatie uitvoeren (o.a. bedrijfsbezoeken) over: • Veiligheidsschoenen (S3); • Veiligheidshesje met opdrachtgever-logo; • Gehoorbescherming; • Veiligheidsbril; • Stofkap (P3); • Puthaak; • Rolmaat; • Zaklamp; • Handschoenen (wegwerp);

	• Overall (wegwerp); • Overschoenen (wegwerp)
21.	De in te zetten medewerker van de Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van: • Alle in te zetten medewerkers van de Opdrachtnemer moeten met goed gevolg de basiscursus VCA, of minimaal een gelijkwaardige opleiding, hebben afgelegd en bewijs hiervan te kunnen overhandigen op eerste verzoek.