

# Aanbestedingsleidraad

# Groenonderhoud

# sportvelden

# Zwijndrecht

## Documentgegevens

---

**Kenmerk:** 260042GZD

---

**Status:** Definitief

---

**Versie:** 1.0

---

**Datum:** 26-03-2026

---

**Redactie:** Miranda van Kooten / Tom Koetsenruijter

---

**Vrijgegeven door:** Gemeente Zwijndrecht

---

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>De opdracht .....</b>	<b>4</b>
1.1.	Opdrachtgever .....	4
1.2.	Aanleiding opdracht .....	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht .....	4
1.4.	Overeenkomst.....	5
1.5.	Gestanddoening.....	5
1.6.	Inkoopvoorwaarden.....	5
1.7.	Inkoopdoelen.....	5
<b>1.</b>	<b>De aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>7</b>
1.1.	Algemene kenmerken .....	7
1.2.	Meedoen aan de aanbesteding .....	7
1.3.	Deelnnamevoorwaarden .....	8
1.4.	Russische sancties .....	8
1.5.	Planning aanbesteding.....	8
1.6.	Contactgegevens .....	9
<b>2.</b>	<b>Eisen aan u als ondernemer.....</b>	<b>10</b>
2.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	10
2.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden .....	10
2.3.	Uitsluitingsgronden.....	11
2.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	11
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	11
2.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	12
C.	Kwaliteitsborging .....	12
2.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....	13
B.	Inschrijving handelsregister.....	13
<b>3.</b>	<b>Uw inschrijving en de beoordeling ervan .....</b>	<b>14</b>

3.1.	Beoordelingsmethode .....	14
3.2.	Checklist in te dienen stukken .....	14
<b>4.</b>	<b>Overzicht bijlagen.....</b>	<b>16</b>

# 1. De opdracht

## 1.1. Opdrachtgever

Gemeente Zwijndrecht.

Meer informatie kunt u lezen op: [www.zwijndrecht.nl](http://www.zwijndrecht.nl).

## 1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente ziet het als haar verantwoordelijkheid om de sportparken binnen haar beheergebied veilig, aantrekkelijk en functioneel te houden voor inwoners, verenigingen en bezoekers. Goed uitgevoerd en duurzaam groenonderhoud is daarbij essentieel. Het huidige onderhoudscontract voor de sportparken loopt af en sluit bovendien niet meer volledig aan op de huidige kwaliteitseisen, duurzaamheidsambities en veranderende gebruikintensiteit van de sportaccommodaties.

Daarnaast is de afgelopen jaren gebleken dat klimaatontwikkelingen, zoals langere droge periodes en heviger neerslag, invloed hebben op de staat van het groen en de benodigde onderhoudsfrequentie. Om de sportparken toekomstbestendig te houden en de kwaliteit van de speel- en sportomgeving te waarborgen, is het noodzakelijk het groenbeheer opnieuw te organiseren.

Om deze redenen kiest de gemeente ervoor een nieuwe aanbesteding voor groenonderhoud op de sportparken te starten. Met deze aanbesteding beoogt de gemeente een professionele en innovatieve onderhoudspartner te selecteren die kan bijdragen aan een duurzaam, veilig en gebruiksvriendelijk sportpark voor alle doelgroepen.

## 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het uitvoeren van groen- en terreinonderhoud op bovengenoemde sportcomplexen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het planmatig en vakkundig uitvoeren van de volgende onderdelen:

### **Onkruidbeheersing**

Het bestrijden en voorkomen van ongewenste vegetatie op verhardingen, halfverhardingen, kunstgrasstroken, randen en overige relevante terreindelen, met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, waaronder het verbod op chemische bestrijdingsmiddelen.

### **Snoeien van beplantingen**

Het onderhoud aan heesters, hagen, bomen in beheer en overige beplantingen, gericht op behoud van vorm, gezondheid, veiligheid en uitstraling van het terrein.

### **Maaiwerkzaamheden**

Het maaien van grasvelden, taluds, bermen en overige grasoppervlakken volgens het afgesproken maaibeeld, frequentie en kwaliteitseisen.

### **Bladruimen**

Het seizoensgebonden verwijderen en afvoeren van blad op verhardingen, paden, velden en overige terreindelen ter voorkoming van gladheid, hinder en verstoring van sportactiviteiten.

### **Werkzaamheden in het kader van de Wet natuurbescherming**

Het uitvoeren van werkzaamheden conform de wettelijke verplichtingen en zorgplichten, waaronder het voorkomen van verstoring van beschermde flora en fauna. De opdrachtnemer dient hierbij aantoonbaar ecologisch zorgvuldig te handelen.

## **1.4. Overeenkomst**

Type overeenkomst: meerjarige overeenkomst.

De overeenkomst treedt in werking op 1 juni 2026 en wordt gesloten voor een periode van 3 jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van één (1) maal één (1) jaar en zeven (7) maanden. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 1 juni 2029, met een mogelijke uitloop tot 31 december 2030.

## **1.5. Gestanddoening**

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum aanbesteding.

## **1.6. Inkoopvoorwaarden**

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2025 en de ARW 2016 van toepassing.

## **1.7. Inkoopdoelen**

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

<b>Inkoopdoel</b>	<b>Toelichting</b>
<b>2 Bevorderen sociaal klimaat</b>	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie

voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.

Er wordt een SROI percentage gehanteerd van 2.1%.

---

<b>4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast</b>	In het Bestek zijn eisen opgenomen betreffende bereikbaarheid en overlast.
--	--

---

# 1. De aanbestedingsprocedure

## 1.1. Algemene kenmerken

Type procedure: Europese openbare aanbestedingsprocedure conform  
Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

---

Typering opdracht: Dienst

---

Gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)

---

Motivering voor laagste prijs: Het werk met toe te passen materialen en de algemene technische bepalingen is vastgelegd in een RAW-bestek. Er is geen ruimte om alternatieven aan te bieden. Een gunningscriterium op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft voor de aanbestedende dienst geen meerwaarde op deze raamovereenkomst.

---

CPV code: 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden

---

Percelen: Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.

---

Afwijking standaard procedure: N.v.t.

---

Varianten toegestaan: Niet

## 1.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

### **1.3. Deelnamevoorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

### **1.4. Russische sancties**

In navolging van Verordening (EU) 2022/576 en de daaropvolgende wijzigingen, waaronder Verordening (EU) 2025/392, is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische of Wit-Russische partijen. Dit verbod geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, indien zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie Bijlage L) te voegen waarin wordt verklaard dat deze bepalingen niet van toepassing zijn. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver bewijsstukken te kunnen overleggen.

### **1.5. Planning aanbesteding**

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

<b>Datum &amp; deadlines</b>	<b>Activiteit</b>
26-03-2026	Publicatie aankondiging op <a href="#">TenderNed</a>
09-04-2026 – 16:00 uur	Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde
15-04-2026	Verzending nota van inlichtingen
06-05-2026 – 14:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
06-05-2026 – 14:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
08-05-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
09-05-2026 tot en met 28-05-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 29-05-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-06-2026	Aanvang opdracht

## **1.6. Contactgegevens**

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden  
Cluster CIJSVF – team inkoop  
T.a.v. Miranda van Kooten  
E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

## 2. Eisen aan u als ondernemer

### 2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### 2.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

<b>Deelnemende partij:</b>	<b>Indienen UEA?</b>
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij                      alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

---

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

### **2.3.        Uitsluitingsgronden**

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

### **2.4.        Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht**

#### **A.    BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

- **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
  - Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken)

en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Bewijsmiddel:** Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen: Een kopie van een de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

## **2.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

### **C. KWALITEITSBORGING**

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

### **D. VEILIGHEID VCA\*\***

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA\*\* of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA\*\* certificaat of gelijkwaardig.

## 2.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

### B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

## 3. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

### 3.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage B.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

### 3.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#### Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfstaat	
3	Inschrijfbiljet	
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	
5	Verklaring Russische sancties	

#### Indienen op verzoek na voorlopige gunning

6	Gedragsverklaring aanbesteden	
7	Verklaring belastingdienst	
8	Afschrift polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	
9	VCA** certificaat	

10 ISO 9001 certificaat

---

## **4. Overzicht bijlagen**

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. SROI beleid
- D. Verklaring Russische sancties
- E. Bestek incl. bijlagen