



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

LEF Facilitatordiensten

Informatiebijeenkomst

Aanbesteding
Rijkswaterstaat



Dinsdag 27 april 2026



Agenda

1. Welkom / check in
2. Doel van deze bijeenkomst
3. Toelichting opdracht
4. Aanbestedingsproces: Planning en vragen stellen
5. Indienen Inschrijving
6. Vragen





1. Welkom / check in

- Wie zijn wij?





2. Doel van de bijeenkomst

- RWS licht de aanbesteding toe.
- RWS beantwoordt zoveel mogelijk vragen
- Vragen kunnen achteraf alsnog digitaal worden ingediend (via TenderNed)
- Beantwoording via de Nota van Inlichtingen is leidend
- Rondleiding LEF (vrije ruimtes)



3. Toelichting opdracht

LEF wil door middel van deze aanbesteding 3 Opdrachtnemers contracteren die kunnen voorzien in de beschreven Dienstverlening:

- Twee of meerdere Facilitatoren passend bij sessiedoelen;
- Facilitatoren geven invulling en uitvoering aan LEF-sessies;
- Bijdrage aan doorontwikkeling LEF.



Hoe ziet LEF een Facilitator?

Een Facilitator onderzoekt bij de opdrachtgever wat nu werkelijk het onderliggende probleem is en ontwerpt hier een sessie voor. De Facilitator is geen probleemeigenaar en heeft geen bemoeienis met de inhoud, maar is enkel en alleen betrokken bij het proces om tot een oplossing te komen of hier stappen vooruit in te maken. Het ontwerp is erop gericht om iedereen die deelneemt de veiligheid te bieden om inzichten te delen, de uitdaging aan te gaan en actief te betrekken bij het oplossen van het vraagstuk en hier eigenaarschap voor te nemen. Een Facilitator doet dit op een creatieve manier en brengt beweging in de groep, zodat concrete stappen richting het doel worden gezet. Een Facilitator bewaakt tijdens de sessie de energie van de deelnemers en of aanpassingen in het proces nodig zijn. Een Facilitator heeft te allen tijde overzicht over het groeps- en individuele proces en kan hierop anticiperen. Als blokkades in de samenwerking zich opwerpen dan heeft de Facilitator hiervoor de skills om dit op te lossen.



3. Toelichting opdracht: Samenwerking

In de samenwerking zijn wij op zoek naar partners die:

- vernieuwend en innoverend zijn;
- 'naast ons gaat staan';
- samen gaan voor de opgave.





3. Toelichting opdracht: Omvang

- Reële opdrachtwaarde is € 3.000.000,- bij een looptijd van 3+1 jaar.
- Maximale opdrachtwaarde is € 4.500.000,-. Als dit maximumbedrag wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst, wordt deze in beginsel beëindigd en volgt een nieuwe aanbesteding.

Dit zijn jaarlijks circa:
- 250 sessies





4. Aanbestedingsproces: Planning

Activiteit	Datum (en tijd)
Publiceren aankondiging van de Opdracht	26 maart 2026
Sluitingsdatum aanmelden informatiebijeenkomst	1 april 2026, 17:00 uur
Informatiebijeenkomst	7 april 2026 van 9:30 – 11:15 uur
Uiterlijke termijn indienen vragen 1 ^e Nota van inlichtingen	9 april 2026, 12:00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van inlichtingen	14 april 2026
Uiterlijke termijn indienen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	24 april 2026, 12:00 uur
Publiceren 2 ^e Nota van inlichtingen	1 mei 2026
Sluitingstermijn indienen Inschrijving	13 mei 2026, 13:00 uur
Verzenden mededeling Voorlopige gunningsbeslissing	1 juli 2026
Verzenden Definitieve gunningsbeslissing	22 juli 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2026



4. Aanbestedingsproces: Vragen stellen

1. Tijdens deze informatiebijeenkomst

2. Algemene Inlichtingen: Via TenderNed. Er zijn 2 Nota van Inlichtingen rondes.

3. Individuele Inlichtingen: alleen als "*openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming.*"





5. Indienen Inschrijving: Verplichte documenten

Bij Inschrijving in te dienen documenten	Voorgeschreven Format	Rechtsgeldig ondertekend	Uploaden in TenderNed tabblad
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	TenderNed UEA-wizard in pdf	Ja	Eisen
Inschrijvingsbiljet (prijs)	Bijlage 3 in pdf	Ja	Kosten/prijscriteria
Prijsinvulformulier	Bijlage 3a in Excel	Nee	Kosten/prijscriteria
Beantwoording Gunningscriterium kwaliteit	Eigen document in pdf	Nee	Kwaliteitscriteria
Opgave referentieopdrachten	Bijlage 5 in pdf	Nee	Eisen

Rechtsgeldig (ingescande) handtekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) moeten ingediend worden als pdf en voorzien zijn van een rechtsgeldige ingescande handtekening. Dit wil zeggen: door iemand die daarvoor de bevoegdheid heeft.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het nationale beroeps- of handelsregister. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn of er beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.



5. Indienen Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1: UEA) geldt als een **eigen verklaring** van de Inschrijver
- Als de inschrijving geschiedt door een **samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)** dient door iedere ondernemer afzonderlijk het UEA te worden bijgevoegd.
- Op juiste wijze ondertekenen.

5. Indienen Inschrijving: rechtsgeldige handtekening

- Indienen van inschrijving kan **uitsluitend elektronisch via TenderNed.**
- UEA en Inschrijvingsbiljet moeten worden voorzien van een **rechtsgeldige (ingescande) handtekening.**





5. Indienen Inschrijving: Prijs en Kwaliteit

- De onderdelen prijs en kwaliteit wegen als vermeld in onderstaande tabel mee in de bepaling van het gunningscriterium BPKV. **Let op;** de kwaliteit (80 pnt.)

Weging onderdelen gunningscriterium BPKV	
1. CRITERIUM	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs (zie Bijlage 2 en Prijsinvulformulier bijlage 2a)	20
Kwaliteit (zie Bijlage 4)	
1. Ontwerp LEF-sessie	35
2. Organisatie en expertise	30
3. Ontwikkeling	15
Totaal	100

- Zorg ervoor dat voor *gunningscriterium 1* **niet meer dan 3 A4** en voor *gunningscriterium 2 resp. 3* **niet meer dan 1 A4** wordt ingediend. Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.



5. Indienen Inschrijving: referenties

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die RWS noodzakelijk acht om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Voor deze Opdracht zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld:

- **Kerncompetentie 1:** ervaring met sessiedoelen
- **Kerncompetentie 2:** het faciliteren van dertig sessies te faciliteren in twaalf maanden waarvan tenminste 2 op dezelfde kalenderdag hebben plaatsgevonden



5. Indienen Inschrijving: aan te leveren documenten

Inschrijver levert op verzoek binnen twee (2) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

Op verzoek in te dienen bewijsstukken

(Kopie) Uittreksel Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving **niet ouder** is **dan 6 maanden** (Verwijzing: Deel IIA UEA).

(Kopie) Verklaring Belastingdienst, inzake nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving **niet ouder** is **dan 6 maanden** (Verwijzing Deel IIIB UEA).

(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving **niet ouder** is **dan 2 jaar**. (Verwijzing: Deel IIIA UEA).

- Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **2** werkdagen zijn ontvangen, of de inhoud, datum of geldigheidsduur niet voldoet aan de eisen of niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen staat, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- **LET OP: vraag de Gedragsverklaring en Verklaring Belastingdienst op tijd aan!**



De belangrijkste zaken op een rij:





6. Vragen





Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat



Succes!