



Bijlage 2: Programma van eisen

Aanbesteding: **LEF Facilitatordiensten**

Zaaknummer: **31214795**

In onderstaande tabellen zijn de eisen vermeld die gesteld worden aan de Dienstverlening. U moet zonder voorbehouden aan alle eisen voldoen.

Algemeen		
1 A	Eis	Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voorzien in een totale behoefte aan Facilitatordiensten zoals omschreven in het Beschrijvend Document.
2 A	Eis	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de Dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
3 A	Eis	Indien er sprake is van (schijnbare) belangenverstrengeling bij de uitvoering van een Nadere Opdracht, dan bespreekt Opdrachtnemer dit per ommekeer met Opdrachtgever.
4 A	Eis	Opdrachtnemer werkt volgens de LEF-werkwijze zoals beschreven in Beschrijvend Document en de bijlagen hiervan. Deze werkwijze kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aangepast worden door Opdrachtgever, van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij deze werkwijze overneemt.
5 A	Eis	Alle documentatie en informatie ten behoeve van een Nadere Opdracht, zoals facilitair en inhoudelijke draaiboeken, etc. zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer deelt deze documentatie en informatie kosteloos, indien gevraagd, met Opdrachtgever.

Inhoudelijke eisen		
1 B	Eis	Opdrachtnemer is verplicht 8 tot 10 facilitatoren aan te bieden voor onboarding. Pas na het doorlopen van de tweedaagse onboarding kan een facilitator opdrachten voor LEF uitvoeren. Alle te onboarden facilitatoren dienen tenminste te voldoen aan het medior profiel uit Bijlage 15. Te allen tijde dienen er tenminste vier facilitatoren onboard te zijn die voldoen aan het senior LEF-profiel uit Bijlage 15.
2 B	Eis	Nadat ongeveer drie maanden ervaring is opgedaan volgen Facilitatoren nog verplicht een eendaagse Masterclass om de LEF-aanpak verder in te slijten. De onboarding en Masterclass wordt door Opdrachtgever beschikbaar gesteld, deelname wordt gecompenseerd middels een vergoeding van € 100,- per uur per Facilitator.
3 B	Eis	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Dienstverlening, namelijk het leveren van sessies conform de LEF aanpak. Opdrachtnemer dient daartoe te werken met de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde formats en onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. Opdrachtgever kan de formats gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanpassen.
4 B	Eis	Twee keer per jaar wordt door Opdrachtgever een LEF-dag georganiseerd. Opdrachtnemer is verplicht om alle onboarde Facilitatoren de volledige dag hieraan te laten deelnemen en een inhoudelijke bijdrage aan deze dag te leveren. De aanwezigheid en bijdrage aan de LEF-dag wordt gecompenseerd door een vergoeding van € 100,- per uur.
5 B	Eis	Elke Opdrachtnemer beheerst met de Facilitatoren die de onboarding hebben doorlopen alle in paragraaf 2.3.3 van het Beschrijvend Document genoemde sessiedoelen. Is dat niet het geval dient Opdrachtnemer zich daarop te ontwikkelen, zodat alle sessiedoelen binnen één (1) jaar wel behaald kunnen worden.



Nadere Opdrachtverstrekking

1N	Eis	Opdrachtnemer conformeert zich aan het proces Nadere Opdrachtverstrekking (Bijlage 14). Dit document zal tijdens de looptijd van het contract worden geoptimaliseerd en kan derhalve op detailniveau veranderen. Opdrachtnemer zal hierover worden geïnformeerd.																																																												
2N	Eis	Aan het verkrijgen van een Nadere offerte aanvraag bij mini-competities en Randomizer opdrachten zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.																																																												
3N	Eis	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om slechts bij één Raamcontractant een offerte op te vragen, zonder voorafgaande concurrentiestelling wanneer een nieuwe behoefte logisch voortvloeit uit, dan wel een vervolg is op, een reeds gegunde opdracht. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever in dit geval het recht heeft om ook deze Nadere Opdracht te beleggen bij de Raamcontractant die verantwoordelijk was voor de Uitvoering van de reeds gegunde Nadere Opdracht.																																																												
4N	Eis	Het totaal aantal uren dat gefactureerd kan worden voor een Nadere Opdracht staat grotendeels vast. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten: <table><tr><th>Duur sessie</th><th colspan="2">Dag</th><th colspan="2">Dagdeel</th></tr><tr><th>Facilitator</th><th>Hoofd</th><th>Co</th><th>Hoofd</th><th>Co</th></tr><tr><td colspan="5">LEF-sessie te declareren uren</td></tr><tr><td>Intake</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Voorbereiding</td><td>8*</td><td>2</td><td>6*</td><td>2</td></tr><tr><td>Sessie</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>Evaluatie</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td colspan="5">LEF-Evenement te declareren uren</td></tr><tr><td>Intake</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Voorbereiding</td><td>14</td><td>10</td><td>12</td><td>8</td></tr><tr><td>Sessie</td><td>10</td><td>10</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>Evaluatie</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td></tr></table> * Het aantal uren voor de voorbereiding door de hoofdfacilitator van LEF-sessies is flexibel en wordt op basis van de omvang en complexiteit van de sessie in overleg vastgesteld. Het aantal uren dat gedeclareerd mag worden voor de intake, uitvoering en evaluatie per dag of dagdeel, staat vast. Het aantal uren dat benodigd is voor de voorbereiding is voor de Facilitator echter variabel voor een LEF-sessie (niet voor een LEF-event). Voor een Co-Facilitator staan de voorbereidende uren vast. Indien uit de intake blijkt dat er meer of minder uren voor de voorbereiding benodigd zijn, dan kan de vaste totaalprijs hierop in samenspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden aangepast.	Duur sessie	Dag		Dagdeel		Facilitator	Hoofd	Co	Hoofd	Co	LEF-sessie te declareren uren					Intake	2		2		Voorbereiding	8*	2	6*	2	Sessie	10	8	6	4	Evaluatie	1		1		LEF-Evenement te declareren uren					Intake	2		2		Voorbereiding	14	10	12	8	Sessie	10	10	6	6	Evaluatie	1		1	
Duur sessie	Dag		Dagdeel																																																											
Facilitator	Hoofd	Co	Hoofd	Co																																																										
LEF-sessie te declareren uren																																																														
Intake	2		2																																																											
Voorbereiding	8*	2	6*	2																																																										
Sessie	10	8	6	4																																																										
Evaluatie	1		1																																																											
LEF-Evenement te declareren uren																																																														
Intake	2		2																																																											
Voorbereiding	14	10	12	8																																																										
Sessie	10	10	6	6																																																										
Evaluatie	1		1																																																											
5N	Eis	Wanneer Opdrachtgever vanwege de aard en/of complexiteit van de Nadere Opdracht een Medior Facilitator uitvraagt staat het Opdrachtnemer vrij een Senior Facilitator aan te bieden tegen Medior tarief. Vraagt Opdrachtgever een Senior Facilitator uit dan dient Opdrachtnemer ook daadwerkelijk een Senior Facilitator aan te bieden.																																																												
6N	Eis	Opdrachtgever heeft het recht om tijdens een Nadere Opdracht een Facilitator van Opdrachtnemer te laten vervangen door een andere Facilitator van hetzelfde bureau.																																																												
7N	Eis	Als er volgens de Relatiemanager geen match is tussen de voorgestelde Facilitator(en) en de Nadere Opdracht onderzoekt Opdrachtgever de klik met de tweede (en eventueel derde) voorgestelde Facilitator. Is die match er ook niet dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Nadere Opdracht opnieuw via de Randomizer uit te zetten.																																																												
8N	Eis	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat na iedere Nadere Opdracht een online evaluatie wordt ingevuld en neemt deel aan het evaluatiegesprek. Uitvoering evaluatie vindt plaats met de ingezette Facilitator.																																																												
9N	Eis	Als Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt benaderd voor een Nadere Opdracht, dan worden binnen drie werkdagen twee (of indien Opdrachtgever daar incidenteel om vraagt drie) beschikbare bij de Nadere Opdracht passende Facilitatoren																																																												



		voorgesteld. Opdrachtnemer motiveert per e-mail waarom de voorgestelde Facilitatoren passend bij de Nadere Opdracht zijn.
10N	Eis	Indien Opdrachtnemer niet het gevraagde aantal Facilitatoren en/of een passende match binnen drie werkdagen voorstelt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Nadere Opdracht opnieuw uit te zetten onder de overige Raamcontractanten.
11N	Eis	Wanneer een Facilitator verhinderd is, stelt Opdrachtnemer een passende vervanging voor aan Opdrachtgever. Opdrachtgever wordt per omgaande op de hoogte gesteld van zowel de verhindering als het voorstel voor vervanging en wordt gevraagd akkoord te geven.

Personele eisen

1 P	Eis	Personeel van Opdrachtnemer, dat ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt ingezet, dient in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met algemeen screeningsprofiel 41 (Diensten). Opdrachtnemer is gehouden de verklaringen van de desbetreffende medewerker(s), binnen 24 uur na een verzoek daartoe, ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever. De kosten voor de VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.															
2 P	Eis	Wanneer personeel van Opdrachtnemer toegang krijgt/heeft tot zeer vertrouwelijke of gevoelige informatie van Opdrachtgever/Deelnemer kunnen extra eisen gesteld worden (bijv. een integriteitsgesprek of minimaal drie jaar in dienst zijn bij Opdrachtnemer).															
3 P	Eis	Het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet op locaties van de Opdrachtgever dient aan de volgende minimale voorwaarden te voldoen: 1. Is in voldoende mate door Opdrachtnemer geïnstrueerd; 2. Houdt zich aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften en heeft kennis van de voor de locatie geldende procedures en voorschriften; 3. Beheerst de Nederlandse taal (goed verstaanbaar) 4. Kan zich te allen tijde legitimeren; 5. draagt eventueel verstrekte passen zichtbaar op de kleding; 6. draagt verzorgde, representatieve kleding.															
4 P	Eis	Toegang tot de locaties van Opdrachtgever wordt conform het beveiligingsbeleid van Opdrachtgever geregeld. Opdrachtnemer conformeert zich aan de beveiligingsvoorschriften en huisregels.															
5 P	Eis	Een Facilitator dient voor deelname aan de onboarding te voldoen aan de kwaliteitseisen die Opdrachtgever stelt in Bijlage 15 LEF-profielen. Hierop zal een check plaatsvinden.															
6 P	Eis	Facilitatoren van Opdrachtnemer werken, als de Nadere Opdracht daarom vraagt, samen met een interne Facilitator.															
7 P	Eis	LEF verplicht Raamcontractanten om alle onboarde Facilitatoren aanwezig te laten zijn en actief bij te dragen aan de Onboarding, Masterclass en LEF-dagen. De investering in uren en de compensatie die LEF daarvoor geeft is te vinden in de tabel hieronder. <table><tr><th>Activiteit</th><th>Duur</th><th>Vergoeding</th></tr><tr><td></td><td></td><td>* op basis van € 100,- p/u</td></tr><tr><td>Onboarding</td><td>16 uur eenmalig, jaar 1</td><td>€ 1.600,- per Facilitator</td></tr><tr><td>Masterclass</td><td>8 uur eenmalig, jaar 1</td><td>€ 800,- per Facilitator</td></tr><tr><td>LEF-dagen</td><td>16 uur per jaar</td><td>€ 1.600,- per jaar per Facilitator</td></tr></table>	Activiteit	Duur	Vergoeding			* op basis van € 100,- p/u	Onboarding	16 uur eenmalig, jaar 1	€ 1.600,- per Facilitator	Masterclass	8 uur eenmalig, jaar 1	€ 800,- per Facilitator	LEF-dagen	16 uur per jaar	€ 1.600,- per jaar per Facilitator
Activiteit	Duur	Vergoeding															
		* op basis van € 100,- p/u															
Onboarding	16 uur eenmalig, jaar 1	€ 1.600,- per Facilitator															
Masterclass	8 uur eenmalig, jaar 1	€ 800,- per Facilitator															
LEF-dagen	16 uur per jaar	€ 1.600,- per jaar per Facilitator															

Prijs

1 PR	Eis	Inschrijver dient all-in uurtarieven (excl. btw) op te geven t.b.v. de berekening van de vaste totaalprijs van LEF sessies/trajecten. Met all-in prijs wordt bedoeld inclusief alle kosten waaronder (niet limitatief):
------	-----	--



		- kosten voor accountmanagement; - overheadkosten; - kosten voor ondersteunend werk; - kosten voor het gebruik van apparatuur; - reis- en verblijfkosten; - reiskosten woon- en werkverkeer; - parkeerkosten; - opleidingskosten; - overleg en rapportage; - tooling (bijv. softwarelicenties); - vervanging
2 PR	Eis	De uurtarieven staan de eerste twee jaar van de Raamovereenkomst vast. Daarna heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid een verzoek te doen tot een eenmalige indexering van de uurtarieven. Concreet betekent dit dat er eenmalig geïndexeerd kan worden per 1 november 2028. Wanneer Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de tarieven te indexeren, dient Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor 1 november 2028 per e-mail een verzoek tot indexeren in te dienen bij de contractmanager van Opdrachtgever. Het indexeringsvoorstel wordt gebaseerd op het CBS-indexcijfer voor: • Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) • Bedrijfstakken/branches (SBI2008): M-N Zakelijke dienstverlening • Versie: Huidige cijfers • Cao-sector: Particuliere bedrijven • Onderwerp: Indexcijfers > Cao-lonen per uur, inclusief bijzondere beloning • Perioden: September Het indexcijfer wordt afgerond op twee decimalen. De betreffende indexcijfers staan op internet https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?dl=CD4DD. De volgende rekenmethode wordt gehanteerd: $\text{Uurtarief nieuw} = \text{Uurtarief inschrijving} \times \frac{\text{Indexcijfer september 2028}}{\text{Indexcijfer september 2026}}$ De nieuwe uurtarieven worden niet afgerond. Opdrachtnemer geeft in het indexeringsverzoek duidelijk bovenstaande berekeningsmethode weer met een duidelijke verwijzing naar de herkomst van de gebruikte indexcijfers. Indien het indexeringsverzoek niet correct is ingediend, dan wordt deze geretourneerd en niet in behandeling genomen. Indexering met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Pas na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, worden de nieuwe uurtarieven van kracht. De nieuwe tarieven gelden alleen voor de Raamovereenkomst en de Nadere



		Opdrachten die na 1 november 2028 worden uitgevraagd. De tarieven van de voor 1 november 2028 uitgevraagde Nadere opdrachten worden niet geïndexeerd.
3 PR	Eis	In het geval van een annulering van de LEF-sessie door Opdrachtgever, worden de tot dan toe gemaakte kosten conform de tabel uit eis 4N vergoed aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer overlegt op verzoek een onderbouwing van de gemaakte uren aan Opdrachtgever.
4 PR	Eis	Bij een verplaatsing van de LEF-sessie door Opdrachtgever, treden partijen in overleg of eventuele noodzakelijke aanvullende voorbereidingsuren vergoed dienen te worden. Opdrachtnemer dient de gemaakte kosten aan Opdrachtgever te overleggen.
5 PR	Eis	In geval van een gedeeltelijk annulering van een Nadere Opdracht, treden partijen met elkaar in overleg over de in rekening te brengen kosten.

Facturering en betaling

1 F	Eis	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel. Handleiding Aansluiten op Digipoort voor Bedrijven Logius Home Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)
2 F	Eis	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door Opdrachtnemer.
3 F	Eis	De (definitieve) inkooporder wordt verstuurd vanuit het inkoopstelsel naar Opdrachtnemer. Deze inkooporder geldt als opdrachtbevestiging tot de levering van Facilitatordiensten door Opdrachtnemer.
4 F	Eis	Opdrachtnemer vermeldt het bestelnummer als referentie op elke factuur aan Opdrachtgever. Zonder dit bestelnummer kan Opdrachtgever de factuur weigeren.
5 F	Eis	Opdrachtnemer vermeldt op elke factuur aan Opdrachtgever de titel van de sessie, datum van de sessie en de naam van de LEF-Relatiemanager.
6 F	Eis	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen wijzigingen in het implementatieplan en/of implementatie worden aangebracht die invloed hebben op het bestelproces. Hieronder valt in ieder geval het inzetten van extra expertise.
7 F	Eis	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden. Eventuele kosten voor Opdrachtnemer die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
8 F	Eis	Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat, indien een onderzoek naar de juistheid van factureren door een accountants- of auditdienst wordt ingesteld, onrechtmatigheden die tijdens het onderzoek worden geconstateerd zullen worden verrekend. Kosten van het onderzoek zijn in dat geval voor rekening van de Opdrachtnemer.
9 F	Eis	Opdrachtnemer factureert uiterlijk tien werkdagen na afronden en evalueren van de Nadere Opdracht. Wanneer de Nadere Opdracht een looptijd langer dan drie maanden heeft en uit meerdere sessies bestaat, kan deelfacturatie per afgeronde sessie worden besproken met Opdrachtgever.

Communicatie en rapportage

1 C	Eis	Opdrachtnemer benoemt een vaste accountmanager voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. De accountmanager is tijdens kantooruren bereikbaar en geeft prioriteit aan het belang van Opdrachtgever, namelijk de beste match op de Nadere
-----	-----	---



		Opdracht. Bij afwezigheid of vervanging dient de vervangende accountmanager minimaal dezelfde beslissingsbevoegdheden te hebben.
2 C	Eis	Prestatiemonitoring is onderdeel van de Nadere Opdracht en zal plaatsvinden op operationeel/tactisch niveau, conform het Toetsplan (Bijlage 10). Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen in overleg aanvullende KPI's worden vastgesteld of gewijzigd.
3 C	Eis	Er zal minimaal twee keer per jaar tactisch overleg plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. In dit overleg worden ten minste de volgende onderwerpen besproken: 1. Terugblik algemeen Opdrachtgever/Opdrachtnemer 2. Verslag, acties en afspraken vorig overleg 3. KPI Rapportage op basis van Toetsplan: a. Doorspreken halfjaarlijkse managementrapportages b. Verbeteringen n.a.v. scores op KPI's 4. Social return/diversiteit en inclusie 5. AVG 6. Vooruitblik, trends en ontwikkelingen Opdrachtnemer draagt zorg voor de verslaglegging van dit overleg en levert het verslag uiterlijk veertien dagen nadat het overleg plaatsvindt aan Opdrachtgever.
4 C	Eis	Indien Opdrachtgever het nodig acht, omdat het onderwerp het vraagt kan Opdrachtgever ervoor kiezen een (extra) tactisch overleg met alle Opdrachtnemers gezamenlijk te organiseren. Opdrachtnemer neemt deel aan deze door Opdrachtgever geïnitieerde bijeenkomst om de kwaliteit van de Dienstverlening en processen te verbeteren. Deze bijeenkomsten zullen naar verwachting, maximaal één keer per jaar plaatsvinden. Deze bijeenkomsten zijn gericht op medewerkers van Opdrachtnemer die ingezet worden als contactpersoon. De aard en inhoud van deze bijeenkomsten zal bepalend zijn voor de hierbij uit te nodigen medewerkers. Deze bijeenkomsten worden gezien als een investering in de samenwerking van beide kanten. Opdrachtnemer kan derhalve geen uren en reiskosten declareren voor deelname aan deze bijeenkomsten.
5 C	Eis	Maximaal drie weken na afloop van Q2 en Q4 wordt door Opdrachtnemer een managementrapportage verstrekt. Daarin worden minimaal de KPI's weergegeven. Tijdens de implementatie wordt een format voor de rapportage vastgesteld. Deze kan gedurende de overeenkomst worden geoptimaliseerd.
6 C	Eis	Na de onboarding worden inhoudelijke draaiboeken van de eerste sessie en gedurende de looptijd van het contract steekproefsgewijs door Opdrachtgever bekeken. Opdrachtgever bezoekt steekproefsgewijs sessies om een beeld te krijgen van de kwaliteit.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), informatiebeveiliging en privacybeleid

1 V	Eis	Opdrachtnemer verplicht zich voor wat betreft de uitvoering van deze Overeenkomst te allen tijde te handelen conform de geldende wet- en regelgeving op gebied van bescherming van persoonsgegevens en privacy, waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Telecommunicatiewet
2 V	Eis	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 24 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Voorgaande laat onverlet de verplichtingen die Opdrachtnemer heeft op grond van artikel 33 en 34 van de AVG en andere wet- en regelgeving in het kader van de meldplicht datalekken.
3 V	Eis	Indien Opdrachtnemer het gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst wenselijk acht om aanvullende afspraken rondom de vastlegging en beveiliging van persoonsgegevens te maken, zal Opdrachtnemer hier zijn medewerking aan verlenen.



4 V	Eis	Na gunning worden nadere afspraken gemaakt over de bewaartermijnen van persoonsgegevens.
5 V	Eis	Opdrachtnemer hanteert een privacyreglement, conform huidige wet- en regelgeving. Dit privacyreglement dient ter bescherming van persoonsgegevens of andere gegevens waarvan Opdrachtgever heeft bepaald dat zij beschermd moeten worden of waarvan Opdrachtnemer kan begrijpen dat zij beschermd moeten worden.
6 V	Eis	Opdrachtnemer is verplicht om ten aanzien van persoonsgegevens geheimhouding te betrachten. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) dient daarbij in acht genomen te worden.
7 V	Eis	Opdrachtnemer sluit, indien sprake is van het gebruik/verwerken van persoonsgegevens, een verwerkersovereenkomst met de desbetreffende Opdrachtgever waarvoor het gebruik van persoonsgegevens nodig is.
8 V	Eis	Opdrachtnemer treft, volgens artikel 25 AVG, passende technische en organisatorische maatregelen om rekening te houden met de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp (design) en door standaardinstellingen (default).
9 V	Eis	Er mogen geen persoonsgegevens worden verwerkt die zijn aan te merken als bijzondere categorieën persoonsgegevens volgens de AVG.
10 V	Eis	Opdrachtnemer mag de persoonsgegevens niet verder verwerken voor niet-verenigbare doelen dan waarvoor deze opdracht wordt uitgevoerd.
11 V	Eis	Wanneer persoonsgegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Inschrijver, dient Opdrachtnemer aan te geven waar deze informatiesystemen en persoonsgegevens zich bevinden. Indien er doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de EER plaatsvindt, mag dit uitsluitend in landen waarvoor de Europese Commissie een adequaatheidsbesluit heeft genomen. Zie hiervoor hoofdstuk 5 van de AVG.
12 V	Eis	Opdrachtnemer zal geen gevoelige gegevens (gevoelige gegevens zijn in ieder geval persoonsgegevens en gegevens die geclassificeerd zijn als RWS Bedrijfsvertrouwelijk en zwaarder) in publieke AI-toepassingen zetten waar de vertrouwelijkheid niet is gewaarborgd. Opdrachtnemer informeert RWS indien hij AI gebruikt.
13 V	Eis	Opdrachtnemer is verplicht te werken conform de richtlijnen en veiligheidsprotocollen van Opdrachtgever. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de gedragscode integriteit Rijk (GIR) en de huisregels op de Rijkswaterstaatlocaties.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen & Social Return

1M	Eis	Opdrachtnemer committeert zich aan een bij de organisatie van Opdrachtgever passende uitvoering van de Social Return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij Maatwerk voor Mensen (www.maatwerkvoormensen.nl) door middel van de Groeituin.
2 M	Eis	Binnen 1 maand na dialoog met de Opdrachtgever en uiterlijk 2 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst), dient Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze Opdrachtnemer aan haar Social Return verplichting gaat voldoen. In het Plan van Aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten: - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis 1M, te denken valt aan aandachts-/begeleidingsuren, interventies, dienstverleningsvorm, producten. - Weergave van bijpassende hoeveelheid van wat er aangeboden wordt. Deze hoeveelheid dient in verhouding te staan tot de te verwachten omzet binnen het contract. - Voorstel voor procesafspraken ten behoeve van uitvoering. Met daarin naam aanspreekpunt vanuit Opdrachtnemer en praktische invulling van het proces.



		- Voorstel voor periodieke rapportage aan of monitoring door Opdrachtgever. Het Plan van Aanpak moet worden opgeleverd aan de contactpersoon Groeituin en Contractmanager.
3 M	Eis	Opdrachtgever beoordeelt het Plan van Aanpak op de uitwerking van de in 2M genoemde punten, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het Plan van Aanpak, wordt deze onderdeel van de overeenkomst.
4 M	Eis	Na akkoord van de Opdrachtgever, is Opdrachtnemer verplicht om binnen 2 maanden te kunnen starten met de uitvoering.
5 M	Eis	Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst blijkt dat het oorspronkelijke Plan van Aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit tijdig bij Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke wijzigingen nodig zijn om het Plan van Aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. De melding moet worden gedaan bij de Contractmanager en contactpersoon van de Groeituin.
6 M	Eis	Opdrachtnemer dient minimaal jaarlijks te rapporteren over de Social Return inzet. De wijze van rapporteren/te rapporteren onderdelen worden verder besproken en dient onderdeel te zijn van het Plan van Aanpak.
7 M	Eis	De Opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van de Dienstverlening een gemiddelde van 2% Social Return van de omzet van Opdrachtnemer op deze opdracht.