

# Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar partner(s)  
voor levering  
creatieve materialen

Aanbestedende dienst:  
Datum:  
Versie:  
Referentie

Alle deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep  
8 april 2026  
2.0  
TN 578610

## 1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen geven we op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2025/2026 VO	13.400
Aantal studenten 2025/2026 MBO	9.800
Personeel (incl. stagiairs)	3.350

### Missie en visie

Landstede Groep gelooft dat de wereld mooier is als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Wij bieden onderwijs waarin we *ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen*. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en verleggen met lef grenzen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, bieden we de kansen voor persoonlijk onderwijs. (Zie ook [www.landstedegroep.nl](http://www.landstedegroep.nl)).

### Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding maximaal 3 partners contracteren voor het leveren van creatieve materialen. De contractduur bedraagt 4 jaar en heeft een opzegtermijn van 6 maanden. Er zijn geen verlengingen mogelijk. De raamovereenkomst gunnen we aan maximaal 3 leveranciers die inschrijven met de beste prijs-kwaliteitverhouding (60/40). Alle vijf de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep

### Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	12-05-2026
Ingangsdatum contract	01-09-2026



## 2. De opdracht

---

### Geen percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat de producten samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Landstede Groep heeft belang bij een efficiënte bedrijfsvoering en is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de opdracht te voldoen.

### Omschrijving van de opdracht

Landstede Groep maakt een shortlist van maximaal 3 partners voor de levering van creatieve materialen. Wij zoeken leveranciers met een uitgebreid en divers assortiment. Efficiënte levering en kwalitatief goede producten zijn belangrijk voor ons. De producten worden online besteld via een eenvoudige en gebruikersvriendelijke website. De producten hebben een goede prijs/kwaliteit verhouding en er is aandacht voor duurzaamheid. De leveranciers denken mee, geven advies (gevraagd en ongevraagd) en bewegen mee met de markt. Het beheer van het assortiment dient tot een minimum beperkt te blijven en we dienen zeker te zijn van adequate levering van de producten.

Om mee te kunnen dingen naar de opdracht dien je als leverancier minimaal 30% van het gevraagde assortiment binnen scope (**bijlage C**) te kunnen leveren. Leveranciers die minder dan 30% van het gevraagde assortiment kunnen leveren worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

De geautoriseerde medewerkers van Landstede Groep bepalen na gunning zelf bij welke partner(s) de producten besteld worden. Er wordt geen vaste verdeling gemaakt van de uitgaven per leverancier.

### Binnen scope

- **Traditionele materialen**
  - Papier en karton (incl. foamboard)
  - Schilderen en tekenen
  - Lijmen
  - Hobby- en creatief materiaal
  - Boetseren en beeldhouwen
  - Textiel en handwerk
  - Hout
  - Metaal
  - Kunststof
  - Scharen en messen
  - Ets- en linodruk
  - Bouwpakketten, robotica en science
  - Techniekbenodigdheden en klein gereedschap
  - Diverse materialen
  - Gevulde tekendozen (besteld door leerling zelf)
- **Digitale fabricagETOOLS**
  - 3D printers met benodigdheden
  - Lasersnijmachine met benodigdheden
  - Snijplotter en benodigdheden

### Tekendozen/ tekenetuis

Een belangrijk onderdeel van de uitvraag is het verzorgen van kant en klare gevulde tekendozen/etuis.

Deze worden jaarlijks door de leverancier en Landstede Groep gezamenlijk samengesteld. Per school wordt gecontroleerd of de inhoud aansluit bij de wensen van die locatie. Materialen die onder andere in de tekendozen/etuis zitten zijn potloden, liniaal, inkt, penselen, plakkaatverf, puntenslijper etc. De tekendozen/etui kunnen vervolgens via een gepersonaliseerde webshop besteld en betaald worden door de ouders.

Landstede Groep dient hier volledig in ontzorgd te worden door de inschrijver.

## Buiten scope

Buiten de scope van onderhavige Opdracht vallen:

- Kantoorartikelen;
- Facilitaire (kantoor)artikelen, zoals verlichting en meubilair;
- Drukwerk
- Briefpapier en enveloppen;
- Print- en kopieerpapier;
- Toners en cartridges (multifunctionals uit Canon contract);
- Audiovisuele middelen

## Doelstellingen

Deze aanbesteding resulteert in een raamovereenkomst met 3 economisch meest voordelige inschrijvers. Landstede Groep verwacht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kwalitatief goede creatieve materialen tegen de laagste kosten efficiënt geleverd te krijgen op alle locaties. Landstede Groep wil haar gebruikers materialen aanbieden die aansluiten bij de behoeften waarbij tevens aandacht is voor duurzaamheid.

De volgende doelstellingen streven wij na:

- Samenwerken met maximaal drie partners;
- Een divers en uitgebreid aanbod van creatieve materialen voor onze scholen;
- Alle materialen worden online besteld via gebruikersvriendelijke webshop van de leverancier;
- Uitsluiten van de mogelijkheid om bij andere leveranciers te bestellen dan de geselecteerde partners;
- Volledig inzicht in de bestellingen/producten door goede rapportage mogelijkheden.

## Huidige situatie

De huidige overeenkomsten voor creatieve materialen eindigen op 1 september 2026. Middels het doorlopen van een Europese aanbesteding wenst Landstede Groep nieuwe afspraken vast te leggen.

In de huidige situatie worden de bestellingen van creatieve materialen per locatie door meerdere afdelingen geplaatst via de webshop, email of telefonisch. In totaal zijn er ongeveer 42 afleveradressen. Zie **bijlage J** Locatielijst Landstede Groep.

In de meeste gevallen wordt er besteld door een vakdocent, medewerker van de receptie of een administratieve medewerker. Na levering op de betreffende locatie zorgen de bestellers zelf voor de distributie binnen de school.

## Opdrachtwaarde

De geschatte waarde van de (raam)overeenkomsten bedraagt ca. € 250.000,- incl. BTW per jaar, ca. € 1.000.000,- incl. BTW voor de gehele looptijd van de (raam)overeenkomsten. Deze opdrachtwaarde is tot stand gekomen op basis van de spend over 2025 en de te verwachten af te nemen creatieve materialen (totaal 4 jaar).

## Indexatie

Prijzen kunnen jaarlijks, voor het eerst op 01-09-2027, worden geïndexeerd conform CBS Consumentenprijzen CPI 2025 = 100, index en mutaties. Als peilmoment geldt hiervoor de jaarmutatatie ten opzichte van het voorgaande jaar. Inschrijver informeert Landstede Groep uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de indexatie. Indexering is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Landstede Groep. Een voorstel voor prijsaanpassing dient te allen tijde deugdelijk onderbouwd te zijn.

## Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan de inschrijver, stelt Landstede Groep ook een aantal eisen waaraan de partner moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. In **Bijlage B** staan de eisen die worden gesteld aan de producten en uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

### 3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met maximaal drie inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben en minimaal 30% van het gevraagde assortiment binnen scope (zie **blz. 3**) kunnen leveren. Wij beoordelen de inschrijvingen op onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal
<b>Kwaliteit</b>		40
K1 Service en implementatie	20	
K2 Assortiment	15	
K3 Duurzaamheid	5	
<b>Prijs</b>		60
P1 Kortingspercentage ( <b>Bijlage C</b> )	60	
<b>Totaal Prijs/Kwaliteit</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

De inschrijver kan maximaal 100 punten scoren. De scores per (sub)gunningcriterium tellen we na beoordeling op tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium prijs de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium prijs geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

#### Gunningscriteria Kwaliteit (K1 t/m K3)

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen rapporteren we plenair. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Regio coördinator facilitair
- Vakdocenten
- Inkoopadviseur (geen beoordelaar)
- Juridisch adviseur (geen beoordelaar)

#### Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria K1 t/m K3.

#### Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of inschrijver voldoende aannemelijk maakt dat inschrijver de afgesproken resultaten/doelstellingen ook behaalt. Oftewel, hoe zal de werkwijze en aanpak van de inschrijver het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door inschrijver wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of dat inschrijver via onderzoek het beoogde effect van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden kan aantonen; of omdat inschrijver personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.).
  - De inschrijver die zo volledig en concreet mogelijk K1, K2 en K3 kan beschrijven en het best aansluit bij de wensen en eisen van Landstede Groep, wordt als beste beoordeeld.
  - Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts het maximaal aantal toegestane pagina's aan het beoordelingsteam aangeboden ter beoordeling.

## Kwaliteitscriterium 1 (K1): Service en implementatie

Voor Landstede Groep is het van belang samen te werken met leveranciers die zich opstellen als partner in de levering van creatieve materialen. Bereikbaarheid, flexibiliteit en het vermogen om snel te schakelen zijn daarbij essentiële voorwaarden voor een optimale samenwerking.

### Doelstelling

Landstede Groep wil leveranciers selecteren die servicegericht en goed bereikbaar zijn, de implementatie zorgvuldig uitvoeren en actief bijdragen aan bewust bestelgedrag via de beschikbare webshop.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit onderstaande punten te beschrijven (maximaal 4 A4, exclusief gevraagde bijlage).

#### Service

- Beschrijf hoe u Landstede Groep adviseert over het gebruik van creatieve materialen en op welke wijze u hierbij ondersteuning biedt (zoals presentaties, demonstraties of training).
- Geef een toelichting hoe en met welke frequentie inschrijver Landstede Groep informeert over innovaties, nieuwe producten en marktontwikkelingen.
- Geef aan hoe inschrijver leerlingen en studenten actief betreft bij uw dienstverlening, bijvoorbeeld via workshops, projecten of andere samenwerkingsvormen.
- Beschrijf welke periodieke rapportages inschrijver levert over bestellingen en kosten, inclusief de inhoud en frequentie.
- Licht toe hoe inschrijver de bestel- en leverprocessen continue verbetert en hoe u knelpunten signaleert, bespreekt en oplost.
- Geef een overzicht van een voorgestelde communicatie- en overlegstructuur, inclusief frequentie, rollen en escalatieafspraken.

#### Bestelproces

- Geef een duidelijke omschrijving van de bestelprocedure in de webshop van bestellen tot leveren en neem hier tevens de gebruiksvriendelijkheid van de webshop in mee (bv overzichtelijkheid en aantal handelingen per bestelling);
- Hoe is de klantenservice ingericht? (bereikbaarheid etc.)

#### Implementatie

- Stuur een volledig en realistisch implementatieplan inclusief planning, risicoanalyse en borging van een soepele samenwerking.
- Beschrijf welke communicatiemiddelen inschrijver inzet en hoe de communicatie tijdens de implementatie verloopt.

Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee u verwacht u te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

## Kwaliteitscriterium 2 (K2): Assortiment

### Doelstelling

Het leveren van een divers en uitgebreid assortiment en kunnen voorzien in de behoefte aan creatieve materialen vanuit de scholen (VO & MBO) van Landstede Groep.

Geef aan in **bijlage C** op het tabblad “K2 Assortiment” welke producten inschrijver kan leveren. In onderstaande tabel staat weergegeven hoe de punten zich verhouden tot het percentage van het assortiment dat inschrijver levert.

Percentage	Punten
75% - 100%	15
30% - 75%	8
30%	1

## Kwaliteitscriterium 3 (K3): Duurzaamheid

Het is voor Landstede Groep van belang om inzicht te krijgen hoe inschrijver een bijdrage levert aan het aspect duurzaamheid binnen deze opdracht.

### Doelstelling

Inschrijver is in staat duurzame producten te leveren en draagt zelf bij aan duurzame bedrijfsvoering.

Inschrijver beschrijft op welke wijze om wordt gegaan met de duurzaamheidscriteria (maximaal 2 A4).

De volgende elementen willen wij terugzien:

- Productkeuze: aanbod van duurzame alternatieven in de online bestelomgeving;
- Bedrijfsvoering: wijze waarop duurzaamheid wordt toegepast binnen de eigen organisatie;
- Logistiek: wijze van transport gericht op duurzaamheid en minder CO2-uitstoot;
- Ketenvaerantwoordelijkheid: afspraken met toeleveranciers over duurzaamheid en controle op naleving;
- Verpakking: omgang met verpakkingen, inclusief reductie, materiaalkeuze en innovatieve oplossingen;

Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee inschrijver verwacht zich te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

### Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Landstede Groep beoordeelt de kwaliteit van de inschrijving met een score overeenkomstig onderstaand beoordelingskader. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een score.

### Het percentage drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welke score de inschrijver krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. Inschrijver krijgt hierbij een percentage tussen 0% en de 100% toegekend. In de tabel hieronder een duiding van elk percentage ten aanzien van de kwaliteit van de inschrijver. Deze opsomming is uitputtend.

Bijvoorbeeld: Het onderdeel K1 heeft een maximale score van 20 punten. Uw score op dit onderdeel is 80%. Dan ontvangt u voor dit onderdeel  $20 \text{ punten} \times 80\% = 16 \text{ punten}$ .

Waardering	Percentage	Criteria
Onvoldoende	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: <ul style="list-style-type: none"><li>• is er is geen uitwerking van het criterium overgelegd of is de uitwerking niet volledig, of</li><li>• geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen van Landstede Groep. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft overall gezien blijk van een onvoldoende kwaliteitsniveau en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.</li></ul>
Voldoende	50%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: <ul style="list-style-type: none"><li>• is de uitwerking volledig, en</li><li>• is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en</li><li>• worden met de uitwerking de doelstelling(en) die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde voor Landstede Groep.</li></ul>
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: <ul style="list-style-type: none"><li>• is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en</li><li>• blijkt uit de uitwerking meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en.</li> <li>• biedt inschrijver met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft gerealiseerd gaat worden.</li> </ul>
Uitstekend	100%	<p>Naar het oordeel van de beoordelingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en</li> <li>• blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium.</li> <li>• Is de meerwaarde voor Landstede Groep duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en</li> <li>• overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en</li> <li>• biedt inschrijver met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd gaat worden.</li> </ul>

\* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

#### De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgt Landstede Groep ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van de inschrijver beoordelen.

#### De percentages worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving aan de uitwerking van ieder subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score per subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderings op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin Landstede Groep elementen noemt die van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "gunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

#### Gunningscriterium (P1) Kortingspercentage

De inschrijver maakt voor het opgeven van het kortingspercentage gebruik van het Prijsopgaveformulier (**Bijlage C**). Op het formulier vult de inschrijver op **blad P1 Kortingspercentage in %**, een percentage in, die van toepassing is bovenop de catalogusprijs. Voor de beoordeling wordt een puntentoekenning bepaald door de rangorde van de ontvangen kortingspercentages. De rangorde bepaalt het aantal punten dat de inschrijver toegekend krijgt overeenkomstig onderstaand overzicht.

Rangorde	Punten
1	60
2	50
3	35
4	20
5	5

Bij de inschrijving op prijs dient inschrijver gebruik te maken van het inschrijfbiljet zoals bijgevoegd in bijlage C. De opgenomen korting is realistisch, waarvoor de opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document en conform het Programma van Eisen wordt uitgevoerd.

## 4. Wat moet je weten over de procedure?

### Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houdt Landstede Groep onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met de inschrijver(s).

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	26-03-2026	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	07-04-2026	12:00 uur
<b>Publicatie Nota van Inlichtingen I</b>	<b>08-04-2026</b>	
<b>Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II</b>	<b>13-04-2026</b>	<b>10:00 uur</b>
Publicatie Nota van Inlichtingen II	17-04-2026	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	12-05-2026	12:00 uur
Opening inschrijvingen	12-05-2026	12:05 uur
Gunningsbeslissing	11-06-2026	
Definitieve gunning	02-07-2026	
Ingangsdatum overeenkomst	01-09-2026	

### Contactpersoon

Uw contactpersoon is Annemieke Tentij, tactisch inkoopadviseur bij Landstede Groep. Inschrijver communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert inschrijver over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor Landstede Groep aanleiding zijn om de inschrijving ongeldig te verklaren en deze inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft de inschrijver vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel deze vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die op een andere manier gesteld worden, beantwoordt Landstede Groep niet. De inschrijver kan ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die Landstede Groep overneemt ziet u terug in de overeenkomst.

### Dien alle vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt de inschrijver ervoor dat Landstede Groep tijdig antwoordt op alle vragen. Vragen of suggesties die te laat zijn ingediend beantwoordt Landstede Groep alleen als Landstede Groep vindt dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als Landstede Groep de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceert.

### Zorg dat de vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in de vraag/suggestie geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan u als inschrijver gerelateerd zijn.

### Landstede Groep publiceert alle vragen en antwoorden op TenderNed

Alle vragen en antwoorden staan in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. De inschrijver ontvangt een e-mail op het moment dat Landstede Groep de vragen en antwoorden publiceert. Landstede Groep publiceert de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

### Als inschrijver kunt u ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Is Landstede Groep het niet eens met

uw motivatie? Dan legt Landstede Groep u de keuze voor; uw vraag wordt opgenomen in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of Landstede Groep beantwoordt uw vraag niet.

### Checklist

Let bij het inleveren van de documenten dat ze rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit toont u aan met een recent en gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig register in het buitenland). Indien een rechtspersoon (bijv. een B.V.) tekenbevoegd is, voegt u ook het uittreksel van die rechtspersoon toe, zodat duidelijk is wie de natuurlijke persoon is die bevoegd tekent.

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed	Ondertekend
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit K1 en K3 (bestand in PDF)	N.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"	N.v.t.
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) gunningscriterium Kwaliteit K2 en Prijs P1	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"	Ja
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	TenderNed	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen) alle derden.	Onder de eisen "Overige Documenten"	Ja
Referenties	Bijlage E	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"	N.v.t.
Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	N.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"	N.v.t.

## 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

---

Inschrijver leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Landstede Groep hanteert. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft inschrijver aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op inschrijver van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

### Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Landstede Groep sluiten inschrijver dan uit van verdere deelname.

Landstede Groep deelt de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

### Geschiktheidseisen

Inschrijver voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

#### Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. Het is toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

#### Kerncompetentie 1

Inschrijver overlegt een referentieopdracht die inschrijver de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vergelijkbare (onderwijs)organisatie met minimaal 250 medewerkers.

Met (onderwijs)organisatie bedoelt Landstede Groep een organisatie die, bij voorkeur, een onderwijsorganisatie is. Echter mag dit ook een andere, vergelijkbare organisatie zijn.

#### Kerncompetentie 2

Inschrijver toont aan dat hij, in de periode van drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding, ervaring heeft opgedaan met het leveren van creatieve materialen via een digitale bestelomgeving (zoals een webshop, bestelportaal of vergelijkbare online omgeving) die door eindgebruikers van een opdrachtgever wordt gebruikt.

Inschrijver dient hiertoe **Bijlage E** Referentieformulier in te vullen.

#### Financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

#### Verzekering

Inschrijver verklaart dat zijn onderneming deugdelijk is/blijft verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

#### Kwaliteitsborging

Inschrijver heeft voldoende kennis en kunde in huis om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en beschikt hiertoe over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 (de norm voor kwaliteitsmanagement); Deze certificering toont aan dat u een solide kwaliteitsmanagementsysteem hanteert, gericht op klanttevredenheid en continue verbetering van producten en diensten.

Indien inschrijver niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient inschrijver bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat Landstede Groep kan toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde.

#### Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vraagt Landstede Groep de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie Landstede Groep de opdracht gunt (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleert Landstede Groep soms de gegevens al voordat zij de gunningsbeslissing bekend maakt.

#### De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over het boekjaar 2025. Deze controleverklaring bevat geen toelichtende continuïteitsparagraaf als bedoeld in de beroepsregels van accountants, waaruit blijkt van ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming. Deze eis is gesteld ter beoordeling van de financiële stabiliteit van de inschrijver. Het overleggen van jaarrekeningen of jaarverslagen is niet vereist.
- Een recent (niet ouder dan 12 maanden) bewijs van verzekering, bijvoorbeeld een kopie/certificaat van de polis, waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.
- ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt de inschrijver via de berichtenmodule in TenderNed.

#### Kloppen gegevens niet of levert inschrijver die te laat in?

Landstede Groep kan de inschrijver eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kan Landstede Groep besluiten de inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekt Landstede Groep dan in. Landstede Groep mag dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

## Bijlagen

---

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

- Bijlage A : Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage B : Programma van Eisen
- Bijlage C : Prijsopgaveformulier
- Bijlage D : Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage E : Referentieformulier
- Bijlage F : Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 5.0
- Bijlage G : Conceptovereenkomst
- Bijlage H : Algemene verwerkersovereenkomst
- Bijlage I : Facturatievoorwaarden
- Bijlage J : Locatielijst Landstede Groep