

Bijlage C

Grotius College | Vrije School



Voorwaarden school

1. Doelstelling is dat de school opruimt en schoonmaakpersoneel schoonmaakt.
2. Eten en drinken (behalve water) in de klaslokalen, verkeersruimtes, trappenhuizen, sanitaire ruimtes en gymzalen is niet toegestaan.
3. Er zijn in de pauzes voldoende toezichthouders aanwezig die leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag dat tot vervuiling van de school kan leiden.
4. Werkplekken in lokalen en kantoren worden dagelijks opgeruimd zodat de schoonmaak haar werk kan doen.
5. Paperbakken worden geleegd door de school.
6. In elk lokaal staat een bezem, veger en blik. Grof vuil wordt opgeruimd door de school.
7. Bij iedere tafel in het atrium en de kantine staat een prullenbak.
8. Bij iedere wastafel staat een prullenbak.
9. Stoelen worden 2x per week door school op tafels gezet.

Harde eisen

1. Geen zichtbaar stof.
2. Geen plak op vloer, tafels en vensterbanken.
3. Geen rommel (bv. papiertjes) op de vloer.
4. School ruikt fris.
5. Lokalen: 1x per week dweilen, 1x per week stofzuigen (stoelen staan op tafel).
6. Lokalen: 1x per week tafels, vensterbanken, bovenkant kasten nat afnemen.
7. Lokalen: zakjes prullenbakjes wisselen zodra nodig: vol of GFT.
8. Digiborden, schilderijen en plinten: 1x per maand randen afstoffen.
9. Sanitaire ruimtes: dagelijks sanitair en vloertegels schoonmaken, 1x per week wandtegels schoonmaken.
10. Sanitaire ruimtes: dagelijks bijvullen van verbruiksartikelen (toiletpapier, handdoek, luchtverfrisser).
11. Gymzalen & kleedruimtes: dagelijks vloeren vegen, 1x per week nat reinigen.
12. Verkeersruimtes & trappenhuizen: dagelijks vloer vegen, 1x per week nat reinigen.
13. Deuren (incl. glas): 1x per week reinigen;
14. Atrium, kantine en personeelskamer: dagelijks vloeren vegen en prullenbakken ledigen.
15. Atrium, kantine en personeelskamer: 1x per week nat reinigen

16. Kluisjes zijn 1x per jaar van binnen en van buiten te reinigen.
17. Atrium, kantine en personeelskamer: tafels dagelijks-, stoelen wekelijks schoonmaken
18. Avondschoonmakers zijn verantwoordelijk voor het uitschakelen van de verlichting, het sluiten van ramen en deuren en het inschakelen van het alarm. Het verlaten van de school gebeurt nooit alleen.

Specifieke eisen

1. Deels dag-schoonmaak, waarbij ergste verstoringen worden weggenomen en de schoonmaak zichtbaar aanwezig is. 10.30-14.00 uur 1 persoon. Hoe kan de inschrijver dit invullen ?
2. De avondploeg start om 16.30 uur en is ook verantwoordelijk voor het sluiten van het gebouw. Hoe borgt inschrijver dat dit ook gebeurt ?

Ruimtenummer	Ruimtename	Vloerafwerking	Oppervlakte_m2
Overloop	Villa gang	Vloerbedekking	9
Keuken	Villa keuken	linoleum	6
Werkruimte	Villa werkruimte Donny	laminaat	13
Zorgcoördinator	Kantoor Nathalie	Vloerbedekking	21
Roostermaker	Roostermaker	Vloerbedekking	22
Kantoor Rector	Kantoor Minke	laminaat	50
Leerpark 1	Leerpark 1	linoleum	136,3
1,60A	Toilet dames	tegels	5,6
1,60B	Toilet heren	tegels	4
	1,6 Gang	linoleum	30
1,60C	Technische ruimte 3	tegels	4,5
Zorg coördinator	Zorg	linoleum	7,5
Binas	Binas praktijk lokaal	linoleum	18
Lokaal 28	PGP ruimte	linoleum	28
lokaal 29	leslokaal 29	linoleum	52
Lokaal 30	leslokaal 30	linoleum	50
Lokaal 31	leslokaal 31	linoleum	50
C1	Gang	linoleum	50

Enkel.voorbeeld;zie.totale.lijst.als.Excel.op.Tenderned.