

Marktconsultatie
Applicatie Subsidieverstrekking
Gemeente 's-Hertogenbosch



Datum	: 26 maart 2026
Kenmerk	: TN579178

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	3
1.3	Aandachtspunten.....	3
1.4	Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen	3
1.5	Schriftelijke beantwoording.....	3
1.6	Deelnemers gesprek	4
1.7	Planning.....	4
2.	Projectbeschrijving en vraagstelling	5
2.1	Huidige situatie	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	Aanleiding en doel marktconsultatie.....	5
2.4	Vraagstelling	6
	Bijlage 1 Vragenlijst	7

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het document Marktconsultatie Applicatie Subsidie van de gemeente 's-Hertogenbosch. De gemeente wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces, wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

In dit document staat, naast de omschrijving van de opdracht, de procedure beschreven aan de hand waarvan de marktconsultatie wordt uitgevoerd.

1.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dan graag aangeven bij de beantwoording.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

1.3 Aandachtspunten

De gemeente 's-Hertogenbosch streeft ernaar dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden en zal een geanonimiseerd resumé van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar stellen aan de deelnemers. Bij mogelijke aanbestedingen die voortkomen uit deze marktconsultatie zullen de uitkomsten (geanonimiseerd) ook worden bijgevoegd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Indien een deelnemer aan de onderhavige marktconsultatie acht dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan kan dit door de deelnemer worden aangegeven. De gemeente zal in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

1.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen

De deelnemers kunnen tot 8 april 2026 vragen stellen via TenderNed via de Berichtenmodule. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld.

De gemeente beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de vragen hiermee rekening houden.

1.5 Schriftelijke beantwoording

Geïnteresseerde partijen worden verzocht de vragenlijst (conform bijlage 1) in te vullen en uiterlijk 11 mei 2026 voor 11:00 uur in te dienen via TenderNed via de Berichtenmodule.

1.6 Deelnemers gesprek

De gemeente kan ervoor kiezen om gesprekken aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst (bijvoorbeeld indien de antwoorden leiden tot onduidelijkheden bij de gemeente). De gemeente zal indien nodig dan contact met u opnemen.

1.7 Planning

Onder de functie 'termijnen' in de aankondiging van TenderNed vindt u een nadere planning aangaande deze marktconsultatie.

Activiteit	Datum
Verzending marktconsultatie	26 maart 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	8 april 2026 voor 11:00 uur
Versturen nota van inlichtingen	16 april 2026
Deadline indienen beantwoording marktconsultatie	11 mei 2026 voor 11:00 uur
(optioneel) Verdiepende gesprekken marktpartijen	Week 22 en week 23 2026

2. Projectbeschrijving en vraagstelling

2.1 Huidige situatie

Binnen de gemeente worden subsidies aangevraagd en behandeld binnen alle sectoren, wat leidt tot een brede diversiteit aan typen aanvragen en processtappen. Op dit moment maakt de organisatie hiervoor gebruik van een verouderde subsidie-applicatie (Key2Subsidies). De huidige applicatie ondersteunt het standaard proces voor subsidieverstreking. Dit proces omvat onder meer:

- het aanmaken van een dossier;
- het registreren van relaties;
- het genereren van een standaardbeschikking vanuit de applicatie, die vervolgens in Word wordt geopend, aangepast en in definitieve vorm weer wordt opgeslagen in de applicatie;
- het voorbereiden van betalingen (het invullen van de benodigde componenten);
- het overdragen van het dossier aan de vakafdeling voor akkoord;
- het vastleggen van resultaten na vaststelling en het opstellen van de vaststellingsbeschikking.

De applicatie leidt medewerkers stapsgewijs door de te doorlopen handelingen binnen een dossier. Door de leeftijd van het systeem is de gebruikerservaring echter beperkt: de applicatie werkt relatief traag en vereist veel handmatige handelingen en doorklikken.

In de huidige situatie zijn er koppelingen beschikbaar met Djuma (zaaksysteem) en Unit4 (voor het verwerken van betalingen). Voor diverse aanvullende administratieve en inhoudelijke werkzaamheden wordt gebruikgemaakt van Excel en Word, bijvoorbeeld voor het bijhouden van budgetten of het opstellen van documenten waarvoor in Key2Subsidies geen functionaliteit aanwezig is. Digitale aanvraagformulieren worden opgesteld met Open Forms. Voor communicatie met aanvragers, waaronder het verzenden van beschikkingen, wordt Outlook gebruikt.

2.2 Gewenste situatie

De gemeente 's-Hertogenbosch streeft naar de invoering van een moderne subsidieapplicatie die aansluit bij de actuele eisen van digitalisering en procesoptimalisatie. Een belangrijk uitgangspunt is dat het volledige subsidieproces zoveel mogelijk binnen één geïntegreerd systeem kan worden uitgevoerd, met uitzondering van de financiële afhandeling via het betaalsysteem. Dit moet leiden tot een efficiënt en overzichtelijk proces, waarbij het aantal handmatige handelingen en doorklikmomenten tot een minimum wordt beperkt. Het systeem moet daarnaast goed bruikbaar zijn voor medewerkers die niet dagelijks met subsidies werken.

Om het gebruik van schaduwadministraties in Word en Excel te voorkomen, is het wenselijk dat de nieuwe applicatie functionaliteit biedt voor het beheren van budgetten en andere relevante stuurinformatie. Tevens heeft de gemeente behoefte aan een communicatiemodule of portalfunctie waarmee rechtstreeks met aanvragers kan worden gecommuniceerd binnen de applicatie.

Tot slot is het belangrijk dat de applicatie signalen kan afgeven wanneer een aanvrager meerdere aanvragen of lopende dossiers heeft. Een dergelijke signaleringsfunctie draagt bij aan beter overzicht, samenwerking en integrale besluitvorming.

2.3 Aanleiding en doel marktconsultatie

Door de lange looptijd van de huidige overeenkomst hebben we weinig zicht op de mogelijkheden die de markt momenteel te bieden heeft. Dit, in combinatie met de snelle ontwikkelingen op het gebied van applicaties, maakt het lastig om de best passende inkoopprocedure en contractvorm te bepalen. Het doel van deze marktconsultatie is dan ook het verkrijgen van inzicht in;

- Het bepalen van het meest geschikte inkoopprocedure.
- Vaststellen van de juiste balans of welke realistische mate waarin de markt bereid is en in staat is om projectrisico's ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit te willen en te kunnen dragen.
- Mogelijke innovatieve, efficiënte en/of kostenbesparende oplossingen vanuit de markt;
- Risico's en kansen;
- Geïnteresseerde marktpartijen.
- Welke soort applicaties er in de markt bestaan
- Informatie over prijzen.

- Informatie over het minimaal aantal benodigde uren functioneel beheer bij de gekozen ICT-oplossing.

2.4 Vraagstelling

In bijlage 1 vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie. Wij vragen u deze bijlage geheel in te vullen en via de daarvoor beschikbare tool (kluis voor inschrijvingen) in TenderNed in te dienen.

De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in dit document beschreven uitgangspunten. De gemeente beseft dat deze informatie beperkt is maar kan momenteel nog niet meer informatie beschikbaar geven. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen hiermee rekening te houden.

Bijlage 1 Vragenlijst

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon (<i>m.b.t. deze marktconsultatie</i>)	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Internetadres	

Onderstaande vragen zijn opgesteld aan de in dit document beschreven uitgangspunten. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen hiermee rekening te houden.

A. Subsidie-applicatie algemeen		
Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Welke doorontwikkeling ziet u voor uw systeem op kort/middel lang termijn? En ligt dit vast in een roadmap?	
2.	Hoe flexibel is uw applicatie bij veranderingen in de werkprocessen?	
3.	Hoe onderscheidt uw oplossing (niet uw bedrijf) zich in termen van toegevoegde waarde van andere mogelijke oplossingen?	
4.	Wordt uw systeem, zoals wij dat voor ogen hebben, al gebruikt bij andere gemeentes, provincies, andere (overheids) organen en/of organisaties met een vergelijkbaar subsidievolume?	
5.	Voorziet uw systeem in de functiescheiding tussen de diverse rollen rondom het proces van	

	uitgaande subsidies (denk aan; subsidieaanvrager, subsidie coördinator, beleidsadviseur c.q. subsidiebeoordelaar, financieel adviseur, mandataris, medewerker financiële administratie, interne controller). En zijn hier specifieke autorisaties aan toe te wijzen? Zijn wij hier nog specifieke zaken vergeten?	
6.	Kan uw systeem zo worden ingericht dat per subsidieregeling specifieke stappen, doorlooptijden en termijnen opgegeven kunnen worden? En zo ja, kan uw systeem automatische meldingen versturen bij het naderen van een bepaalde deadline?	
7.	Is het mogelijk om in uw systeem ook CRM-gegevens vast te leggen? En wat kan er vastgelegd worden?	
8.	Welke risico's ziet u bij de aanbesteding en daarna bij de inrichting en implementatie van een subsidiesysteem?	

B. Subsidie-applicatie technische vragen		
<i>Nr.</i>	<i>Vraag.</i>	<i>Antwoord</i>
9.	Geef aan op welke wijze u uw oplossing kunt leveren (bijv. On premise, gehost bij Opdrachtnemer, gehost via Opdrachtnemer bij..., gehost bij derde partij naar keuze Opdrachtgever). Als uw oplossingen op meerdere wijzen kan worden geleverd, geef dan voor iedere variant de voor- en nadelen en consequenties voor Opdrachtgever aan.	
10.	Geef aan met welke Common Ground componenten uw systeem zou moeten kunnen koppelen en met welke componenten zo'n koppeling al is gerealiseerd. Voorbeelden zijn: OpenZaak, OpenFormulieren, NLPortal, KISS, etc.	

11.	Welke functies adviseert u in het subsidieproces die uw oplossing biedt voor het uitvoeren van het subsidieproces?	
12.	Kunt u een overzicht leveren van alle standaardkoppelingen die uw applicatie ondersteunt, denk aan: - stuff-zaken ten behoeve van Djuma - ERP-X van Unit4 - Xential - authenticatie: SSO, digiD en/of eherkenning - eventuele Andere API's (REST/SOAP) - etc.	
13.	Zijn jullie in staat binnen uw pakket betalingen uit te voeren, waarbij er altijd een zichtbaar 4-ogen principe toegepast wordt?	
14.	Kunt u aansluiten op ons dataportaal (met behulp van een data-koppeling) ten behoeve van ontsluiting met PowerBI?	

C. Gebruik applicatie		
Nr.	Vraag	Antwoord
15.	Biedt uw systeem een klantportaal waar aanvrager in ieder geval: - kan inloggen met DigiD en eHerkenning - het complete proces van een aanvraag kan doorlopen - status van de aanvraag kan inzien - documenten kan uploaden en downloaden - formele documenten van de gemeente kan ontvangen zoals een subsidiebeschikking en vaststellingsbrief - berichten aan de gemeente kan verzenden - berichten van de gemeente kan ontvangen	

16.	Heeft uw oplossing een DMS? Zo ja, kunt u toelichten wat de mogelijkheden van deze functie zijn?	
17.	Indien uw oplossing meerdere modules heeft (klantportaal, workflow en subsidiesysteem, Document management systeem, tekstverwerker, etc.): dient dan uw volledige oplossing te worden afgenomen, of kunnen we ook een modules afnemen (vb. klantportaal of DMS niet)?	
18.	Hoe geeft uw oplossing inzicht in de geregistreerde aanvragen en verstrekkingen van dezelfde aanvrager?	
19.	Welke stappen binnen uw applicatie adviseert u om de door ons gewenste situatie voor het hele subsidieproces te realiseren?	
20.	Zijn door ons te gebruiken documenten zelf vorm te geven? En door ons aan te passen?	
21.	Biedt het systeem dashboards (bijv. real-time budgetmonitoring)?	
22.	De gemeente is voornemens om functioneel beheer zelf uit te voeren. Wat is uw inschatting van benodigde capaciteit voor functioneel beheer en hoe ziet een samenwerking tussen beheer vanuit uw organisatie en beheer van de ICT-organisatie eruit?	
23.	Heeft jullie systeem een eigen documentgenerator en/of kan uw systeem koppelen met een andere documentgenerator (zoals Xential)?	

D. Procedure		
Nr.	Vraag	Antwoord
24.	Wat is volgens u de meest gangbare vorm van aanbesteden voor deze uitvraag voor een subsidie-applicatie?	
25.	Wat is de te verwachte implementatietijd?	

26.	De gemeente overweegt zelf om de mogelijke aanbesteding te gunnen op basis van BPKV. Zou u dat ook adviseren? Zo ja, wat zou volgens u dan de verhouding prijs-kwaliteit moeten zijn? Indien nee, wat zou volgens u het beste gunningsmodel zijn passend bij de uitvraag?	
27.	De gemeente wenst zich qua budget goed voor te bereiden op een eventuele aanbesteding. Kunt u daarom een realistische bandbreedte afgeven met welke opdrachtwaarde we rekening dienen te houden bij de uitvraag voor een applicatie voor subsidieverstrekking? We denken aan een looptijd van 3 jaar vast en 2 keer de optie om met 1 jaar te verlengen. Kunt u in deze een prijsrange aangeven met welke kosten de gemeente rekening zou moeten houden voor: • licenties • implementatie • support en onderhoud Wat zijn volgens u realistische verwachtingen qua jaarlijkse kostenband waar de gemeente rekening mee dient te houden? Indien u te weinig informatie heeft, welke informatie heeft u nodig om deze inschatting wel te kunnen doen?	
28.	Kunt u aangeven welke kostencomponenten volgens u het prijzenblad minimaal zou moeten hebben?	
29.	Welke kwalitatieve gunningscriteria zou u ons adviseren en waarom?	
30.	Bent u bereid om na deze beantwoording eventueel met de gemeente 's-Hertogenbosch een verdiepend gesprek te voeren over deze marktconsultatie?	

31.	Bent u geïnteresseerd om in te schrijven op een eventuele aanbesteding vanuit de gemeente 's-Hertogenbosch?	
32.	Welke adviezen en tips welke in uw beantwoording nog niet zijn benoemd, zou u Gemeente 's-Hertogenbosch nog willen meegeven?	