



Marktconsultatiedocument

Meubilair

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument van Avans Hogeschool voor de komende aanbesteding 'Meubilair'. Naar verwachting wordt de aanbesteding in Q3 2026 gepubliceerd op TenderNed.

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: Het selecteren van een leverancier voor het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opstellen van meubilair en inrichting, inclusief advies, maatwerk en circulaire en/of revitalisatie- diensten.

Deze marktconsultatie is bedoeld om een beter beeld van de markt te krijgen, zodat Avans de juiste vraag kan formuleren voor de markt ten behoeve van dit inkooptraject.

Avans realiseert het zich dat het geen kleine opgave is om aan deze marktconsultatie deel te nemen en dat u hier de nodige tijd en moeite in steekt. Op voorhand wil Avans u dan ook hartelijk bedanken voor de genomen moeite om mee te werken aan de marktconsultatie.

Inhoudsopgave

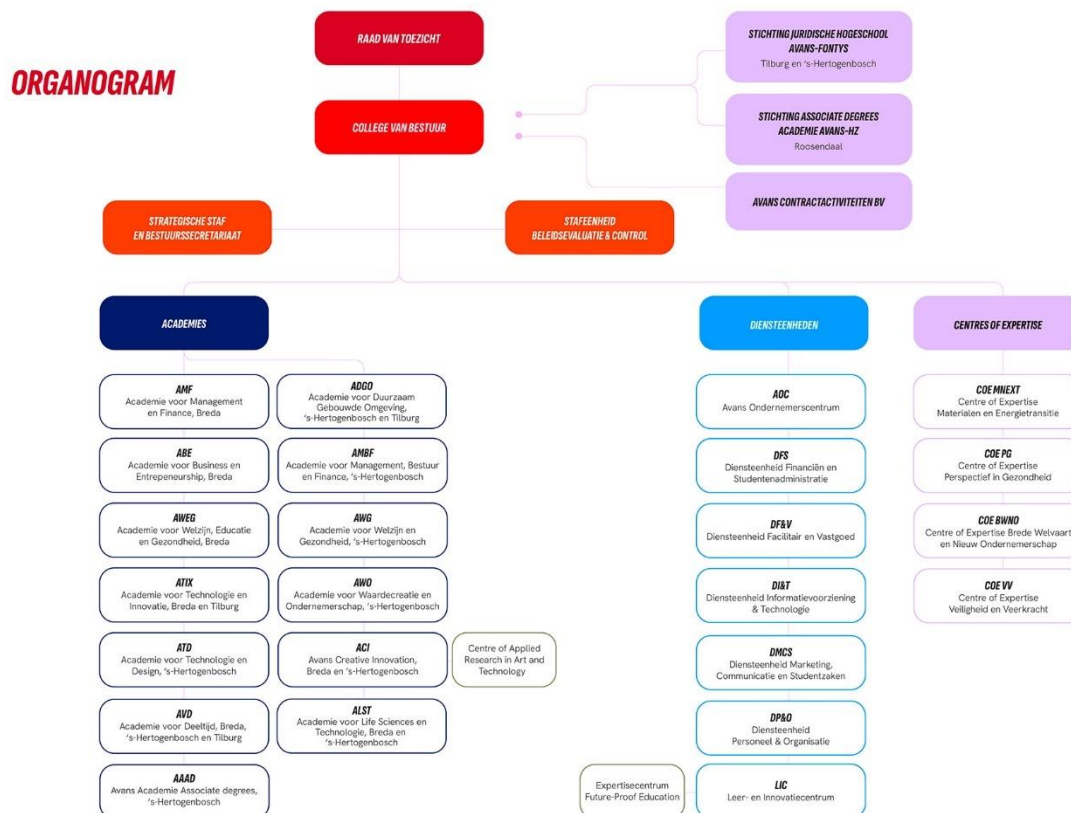
Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
1.1 Algemene informatie Avans.....	4
1.2 Strategie Avans.....	4
1.3 Introductie Organisatieonderdeel	5
2. Doelstelling en uitgangspunten	6
2.1 Aanleiding.....	6
2.2 Doelstelling van marktconsultatie	6
2.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding.....	6
2.4 Binnen scope & buiten scope	6
2.5 Omvang.....	7
3. Procedure en invulling marktconsultatie	8
3.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	8
3.2 Contactpersonen Avans.....	8
3.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie	8
3.4 Eindrapport	8
3.5 Planning	9
3.6 Vertrouwelijkheid.....	9
3.7 Nederlandse taal.....	9
4. Vragen	10

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie Avans

Avans behoort met ruim 30.000 studenten, 65 hbo-opleidingen en ruim 3.500 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De studenten volgen les bij 11 academies. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 7 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 Centres of Expertise en 2 expertisecentra en meer dan 31 lectoraten. Lectors, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2 Strategie Avans

Missie

Wendbare en veerkrachtige professionals opleiden, die zich een leven lang ontwikkelen en bijdragen aan een duurzame toekomst.

Visie

De maatschappij, de arbeidsmarkt en onze student verandert. We leven in een wereld die continu in beweging is en nooit stilstaat. Dat vraagt om flexibiliteit en samenwerken. Om vraaggericht werken met ondersteuning van data en technologie. Met wendbare medewerkers. Zo blijven we van waarde, voor onze studenten, het werkveld én onze samenleving. Voor nu en straks.

Ambitie 2025

Avans heeft een ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

[Lees hier de volledige Ambitie 2025 van Avans.](#)

Kernwaarden

Om onze ambities waar te maken blijven wij trouw aan onze waarden: maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk. Deze 3 eigenschappen zijn typerend voor de identiteit van Avans. Ze vormen ons dna.

We zetten altijd net dat stapje verder. Dat doen we bij Avans bovendien op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen. In een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

1.3 Introductie Organisatieonderdeel

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid Facilitair & Vastgoed (DF&V). Binnen deze diensteenheid is Vastgoed & Huisvesting het organisatieonderdeel waar de overeenkomst "Meubilair" wordt belegd. Als Diensteenheid Facilitair en Vastgoed (DF&V) zorgen we voor een goed georganiseerde en prettige leer- en werkomgeving binnen Avans. Met aandacht voor duurzaamheid, efficiëntie en gastvrijheid ondersteunen wij alle afdelingen die bijdragen aan het dagelijkse functioneren van onze locaties.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1 Aanleiding

De aanleiding voor de marktconsultatie is dat de huidige raamovereenkomst Meubilair per maart 2027 van rechtswege afloopt. Verder is het de ambitie van Avans om te waarborgen dat de inzet van meubilair de komende jaren mee kan met de ontwikkelingen welke Avans doormaakt als organisatie, waaronder de [duurzaamheidsambitie](#). Middels deze marktconsultatie wil Avans dat haar uitvraag bij de aanbesteding zo volledig mogelijk is om de juiste verwachtingen te bieden voor de Inschrijvers.

2.2 Doelstelling van marktconsultatie

De doelen van deze marktconsultatie zijn:

- Het peilen van interesse van de markt in de opdracht;
- Informatie over de mate van dienstverlening welke aangeboden kan worden door de markt;
- Toetsen organisatieontwikkelingen vs marktontwikkelingen;
- Afstemming juiste tariefstelling;
- Informatie verkrijgen over hoe het onderscheidend innovatief vermogen van de verschillende partijen kan worden aangetoond.

2.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Dit wordt nader ingevuld naar aanleiding van de uitkomsten van de marktconsultatie, maar voorlopige uitgangspunten zijn:

- De aanbesteding betreft een Europese Openbare procedure;
- Er wordt één partij gecontracteerd voor de uitvoering van deze opdracht;
- Start dienstverlening is 10 maart 2027;
- Duurzaamheid is een leidend thema.

2.4 Binnen scope & buiten scope

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen de volgende onderdelen:

- Onderwijsmeubilair;
- Kantoormeubilair;
- Specials (Onder specials verstaan wij standaardproducten uit een catalogus, echter met een afwijkende afmeting, speciaal bladmateriaal, en/of speciale stof;
- Maatwerk (op maat gemaakte meubelen welke niet in het assortiment zit. Het gaat dus niet om standaardproducten uit een catalogus, maar om meubels die afwijken van reguliere collectieartikelen. Zoals balies, pantry's, vaste kastenwanden, op maat gemaakte vergadereilanden, akoestische wanden of nissen;
- Uitbreidingen en/of vervanging van bestaand meubilair;
- Adviesdiensten; Interieurarchitect, akoestisch specialist, maatwerk advies/ specialist, inventarisaties, ergonomisch advies, etc;
- Thuiswerkplekken (bureau en bureaustoel) via een webshop bestellen, en leveren bij Avans medewerkers op privéadres;
- Projectmatige aanschaffingen t.b.v. (her)inrichtingsprojecten;
- Support (zoals bijvoorbeeld een Accountmanager en/of binnendienstmedewerker die met onze contractbeheerder, contractmanager en projectleiders kan schakelen) en helpdesk (bereikbaar voor alle Avans medewerkers t.b.v. thuiswerkplekken).

Buiten de scope:

- Ophangen/ installatie van verlichting;
- Vloer- en wandafwerking;
- Audiovisuele middelen;
- Beplanting;
- Kunst
- Inhuur meubilair en decoratie voor evenementen
- Specifiek onderwijsmeubilair, zoals lab- en werkplaats inrichtingen

2.5 Omvang

De omvang van de Opdracht is ca. € 1.200.000,- exclusief BTW op jaarbasis.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bijvoorbeeld het aantal locaties en/of gebouwen binnen Avans.

Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande Dienstverlening en levering van Meubilair. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden.

Aan deze raming kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2 Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

Marloes Vis, Adviseur Inkoop & Contractmanagement.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat betekent dat iedereen mag reageren. De marktconsultatie bestaat in eerste instantie enkel uit een schriftelijk deel. Indien Avans daartoe aanleiding ziet, kan Avans deelnemende partijen uitnodigen voor een verdiepend gesprek in week 20. Een uitnodiging voor een gesprek is uitsluitend bedoeld ter verduidelijking en vormt geen vooraankondiging of garantie voor een opdracht. Gesprekken kunnen ook plaatsvinden via Microsoft Teams.

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd de vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient hiervoor *Bijlage 1 Antwoordformulier Marktconsultatie* te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk **maandag 13 april 2026** uw schriftelijke reactie via TenderNed aan te leveren middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

Avans waardeert elke inspanning om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4 Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Avans borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt.

3.5 Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Donderdag 26 maart 2026
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	Maandag 13 april 2026
(Optioneel) Uitnodiging voor verduidelijkend gesprek	Donderdag 16 april 2026
(Optioneel) Verduidelijkende gesprekken – mondelinge toelichting	Week 20
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	Q3 2026

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

3.6 Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7 Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	Heeft u interesse in deelname aan de aanbesteding? Graag uw motivering uiteenzetten, zowel bij wel als bij geen interesse.
1.2	We zijn voornemens om de volgende informatie met de aanbesteding mee te sturen; - Gebouwenportfolio; - Avans Duurzaamheidsambitie; - Avans inkoopvoorwaarden; - Gespecificeerd Programma van Eisen (PvE). Daarnaast zal er een mogelijkheid zijn voor een schouw, om inzicht te krijgen in ons huidige meubilair. Welke informatie is volgens u nog meer nodig om een goede aanbieding te doen?

2. Vragen over de algemene inkoopvoorwaarden	
2.1	Avans verklaart bij haar aanbestedingen haar Algemene Inkoopvoorwaarden (zie onderstaande link) van toepassing. Kunt u akkoord gaan met deze Algemene Inkoopvoorwaarden? Indien dit niet het geval is, kunt u aangeven met welke artikelen u niet akkoord kan gaan en hiervoor een aangepaste suggestietekst opgeven? Algemene Inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool

3. Vragen over de visie op meubilair	
3.1	Welke ontwikkelingen ziet u nu met betrekking tot het meubilair?
3.2	Welke ontwikkelingen binnen het onderwijs ziet u met betrekking tot het meubilair?
3.3	Welke technologische ontwikkelingen ziet u en hoe faciliteert u deze?
3.4	Heeft u op bovengenoemde ontwikkelingen al bij een opdrachtgever geanticipeerd en hoe heeft u dit gedaan?

4. Vragen over de dienstverlening	
4.1	Welke ontwikkelingen/ mogelijkheden ziet u met betrekking tot de levertijd van het meubilair?
4.2	Welke aandachtspunten zien jullie bij levering, opslag en montage?
4.3	Welke mogelijkheden biedt u met betrekking tot het terugkopen en/of terugname van gebruikt meubilair en wat wordt er verder mee gedaan?
4.4	Welke mogelijkheden biedt u met betrekking tot nalevering van producten na afloop van de overeenkomst?
4.5	Welke garantietermijnen hanteert u zowel op nieuw meubilair als op hergebruikt meubilair. En wat valt er onder deze garanties?
4.6	Op welke manieren wenst u Avans te ontzorgen (denkend aan: helpdeskmedewerker, projectleider, accountmanager, inrichtingsarchitect)?

5. Vragen over Duurzaamheid & Circulariteit	
5.1	Hoe geeft u invulling aan circulariteit (refurbishment, remanufacturing, terugnamegarantie)?
5.2	Op welke wijze kunt u inzichtelijk maken hoe duurzaam uw producten zijn?
5.3	Kunt u inzicht geven in de CO ₂ -footprint/ CO ₂ -uitstoot van uw producten? En zo ja hoe maakt u dat voor Avans inzichtelijk?
5.4	Kunt u een duurzaamheids-dashboard voor Avans aanleveren? En uit welke onderdelen bestaat dit dashboard? Kan hier ook managementinformatie uitgehaald worden?
5.5	Welke eisen op het gebied van circulariteit zijn volgens u haalbaar en goed toetsbaar binnen een aanbesteding zoals deze? En hoe zijn deze eisen toetsbaar?

6. Vragen over de vergoeding	
6.1	Op welke wijzen zouden we volgens u het prijzenblad moeten uitvragen, rekening houdend met de volgende onderdelen: - Interieurbouwwerk - Specials; bijvoorbeeld net een niet standaardafmeting van een product - Kernassortiment - Standaardproducten, maar buiten het kernassortiment - Toeleveranciers - Restwaarden/ terugname
6.2	Op welke wijze borgt u marktconformiteit gedurende de looptijd van de overeenkomst?
6.3	Welke indexeringsystematiek adviseert u aan Avans om toe te passen?

7. Vragen over het onderscheidend/ innovatief vermogen	
7.1	Welke concrete gunningcriteria zou Avans kunnen opnemen zodat het onderscheidend/ innovatief vermogen tot uiting kan worden gebracht door een Inschrijver?
7.2	Welke vragen zou Avans moeten stellen op het gebied van duurzaamheid en circulariteit, om het maximale op dit gebied uit de markt te krijgen?

8. Verzekeringen	
8.1	Welke verzekeringen (inclusief verzekerde bedragen per gebeurtenis & per jaar) acht u marktconform voor de leverancier, gelet op de aard en de scope van de opdracht?

8.2	Kunt u van de volgende verzekeringen aangeven of deze marktconform, proportioneel en relevant zijn, gelet op de aard en de scope van de opdracht, en kunt u per verzekering aangeven waarom wel of niet. Indien wel, kunt u hierbij verzekerde bedragen per gebeurtenis & per jaar aangeven? • Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven; • Beroepsaansprakelijkheidsverzekering; • Transportverzekering; • Productaansprakelijkheidsverzekering; • CAR-verzekering.
------------	--

9. Tot slot	
9.1	Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in andere vragen en die u wel van belang acht om mee te geven.