

Aanbestedende dienst:	Stichting Centraal Museum
TenderNed	564276
Nota van Inlichtingen	1e NvI
Datum	21-apr

Vraag	Document / Bijlage	Pagina / paragraaf	Vraag/ Opmerking	Antwoord
1	Bijlage F (Effektief)		In cel J7 staat voor de betreffende medewerker vermeld 100 toeslag. Is dit €100 toeslag per week of maand? En waar is deze toeslag voor?	Dit betreft een toeslag per 4 weken. Deze toeslag is een vergoeding voor gebruiks- en onderhoudskosten voor de scooter die deze medewerker gebruikt voor vervoer tussen de verschillende locaties van het Centraal Museum.
2	Bijlage F (Effektief)		Zijn de vermelde uren werkzaam op locatie de uren die uitsluitend op doordeweekse dagen worden ingezet of zitten daar ook weekend- en feestdagen uren bij?	Het betreft hier de contractuele uren per week voor deze medewerker. De werkdagen en inzet van de medewerker verschilt per dag. Deze medewerker werkt op maandag t/m vrijdag en de zondag.
3	Bijlage F (Prins)		Zijn de vermelde uren werkzaam op locatie de uren die uitsluitend op doordeweekse dagen worden ingezet of zitten daar ook weekend- en feestdagen uren bij?	De vermelde uren zijn uren die enkel op doordeweekse dagen worden ingezet (dus exclusief weekend- en feestdagen).
4	Bijlage H	Afroep incidenteel	Op regel 22 en 23 vraagt u prijzen uit voor graffiti verwijderen. Echter zonder meer informatie over ondergrond en type graffiti is het niet mogelijk om m ² prijzen af te geven. Kunt u in beide gevallen meer specifiek zijn waarvoor u prijzen wenst?	Voor beurt 3030 geldt een prijs per m ² waarbij het verwijderen handmatig kan worden uitgevoerd. Voor beurt 3040 geldt een prijs per m ² waarbij het verwijderen machinaal moet worden uitgevoerd (inzet van hoge druk). Meest voorkomend ondergrond (buiten) is baksteen.
5	Bijlage H	Afroep incidenteel	Regel 28 - 35: wat bedoelt u precies met opwrijven? Dit kan namelijk ook sprayen zijn.	Sprayen en uitwrijven.
6	Bijlage H	Afroep incidenteel	Regel 67 - 82: wat verstaat u onder permanent coaten?	Het aanbrengen van een PU-coating.
7	Bijlage H	Afroep incidenteel	Bij tapijtreinigen sproei/extractie methode incl. uitruimen ontbreekt de regel 1000 < 2000 m ² . Wilt u die toevoegen?	De invultabel zal hierop aangepast worden. Zie bijgesloten bijlage Bijlage_H_Invultabellen prijs_herzien.xlsx

8	Bijlage H	Afroep incidenteel	Waar zit het verschil tussen 'vloer strippen/permanent coaten' en 'vloer permanent coaten' (afgezien van de extra handeling)?	Bij beurt 4100 (strippen/permanent coaten) wordt eerst de waslaag (polymeer) verwijderd, waarna een permanente coating wordt aangebracht. Bij beurt 4110 dient de vloer, die reeds is voorzien van een coating, te worden schoongemaakt en opnieuw te worden voorzien van een coating.
9	Aanbestedingsdocument_20260402 4.2.2.4	27 - 29	U geeft aan dat we de antwoorden op de open vragen 'verrassend voor een museum' moeten beschrijven. Kunt u verduidelijken hoe u 'verassend' ziet en beoordeeld in deze context?	Het 'verrassende' wordt in deze context beoordeeld op de wijze waarop de Opdrachtnemer de dienstverlening vormgeeft op een manier die afwijkt van de gangbare standaard. Daarbij wordt onder meer gekeken naar vernieuwende invalshoeken (op bv hospitality, bezoekersgerichtheid en samenwerking) en hoe deze bijdragen aan de organisatie.
10	Aanbestedingsdocument_20260402 4.2.2.4	27 - 28	Voor open vraag 1 heeft u een maximum pagina-aantal van 3 A4 opgegeven voor het beantwoorden van in totaal 15 deelvragen. Bent u bereid om het aantal vragen te herzien of om het pagina-aantal uit te breiden met 1 A4 om ons te faciliteren bij een goede (beknopte) beantwoording van elke deelvraag?	Nee, hiertoe is aanbestedende dienst niet bereid.
11	Aanbestedingsdocument_20260402 4.2.2.4	27 - 29	U vraagt ons per open vraag om minimaal 2 KPI's op te geven. Zou u ook een maximaal aantal KPI's per open vraag willen opgeven, zodat alleen inschrijvers worden beoordeeld op de inhoud van de KPI's en niet het aantal?	Nee, er wordt geen maximaal aantal KPI's vastgesteld. Inschrijvers worden primair beoordeeld op de relevantie, kwaliteit en toepasbaarheid van de voorgestelde KPI's en niet op het aantal. Het opnemen van meer KPI's leidt niet automatisch tot een hogere beoordeling.

12	Aanbestedingsdocument_20260402 4.2.2.4	27	Voor open vraag 1 stelt u de volgende subvraag: Hoe organiseert Inschrijver de schoonmaak tijdens openingsuren zonder de bezoekerservaring te verstoren? Als we de verstrekte informatie uit Bijlage_G goed begrijpen, vindt de schoonmaak in het Nijntje Museum momenteel plaats vóór openingstijd van het museum (10.00 uur). Wenst u dit anders te zien of bedoelt u hier met 'schoonmaak' specifiek de uitgevraagde middagrondes sanitair?	Met deze subvraag wordt niet beoogd om de huidige schoonmaaktijden vóór openingstijd te wijzigen. De vraag ziet met name op schoonmaakactiviteiten die plaatsvinden tijdens openingsuren, zoals de middagrondes sanitair en eventuele overige noodzakelijke werkzaamheden, en hoe deze zodanig worden georganiseerd dat de bezoekerservaring niet wordt verstoord.
13	Aanbestedingsdocument_20260402 4.2.2.4	27	Voor open vraag 1 stelt u de volgende subvraag: Welke criteria gebruikt Inschrijver om de schoonmaakfrequentie vast te stellen (dagelijks, meerdere keren per dag, wekelijks)? Kunt u de reden achter deze vraag verduidelijken? Volgens ons zijn de frequenties namelijk al vastgelegd in het werkprogramma T middels Expositieruimte Nijntje. In dat licht lijkt het contra-intuïtief om frequenties af te geven bij deze subvraag.	De frequenties zoals opgenomen in werkprogramma T blijven leidend. Met deze subvraag wordt gevraagd naar de afwegingen en criteria die Inschrijver hanteert bij het bepalen en monitoren van schoonmaakfrequenties, niet om hiervan af te wijken.
14	Aanbestedingsdocument	14 / 2.7	Zit er een limiet aan het aantal documenten/bewijsstukken die inschrijvers als bijlage mogen toevoegen?	Er is geen limiet gesteld aan het aantal documenten of bewijsstukken dat als bijlage mag worden toegevoegd. Deze bijlagen worden, zoals aangegeven in hoofdstuk 2.7, echter niet beoordeeld en worden ook niet ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam.
15	Aanbestedingsdocument	14 / 2.7	Is onze aanname juist dat door het invullen van tabblad 'tariefopbouw' in bijlage H, inschrijver voldoet aan de eisen zoals genoemd bij de 2e bullet bij prijs (specificatie uurtarieven)?	Uw aanname is correct.

16	Aanbestedingsdocument	14 / 2.7	Is onze aanname juist dat door het invullen van tabblad 'tariefopbouw' in bijlage H, inschrijver voldoet aan de eisen zoals genoemd bij de 3e bullet bij prijs (verklaring/berekening gehanteerde all-in tarief)?	Uw aanname is correct.
17	Aanbestedingsdocument	24 / 4.2.2.3	U geeft aan dat voor de schoonmaak een goed budget is voorzien. Tegelijkertijd krijgt de inschrijver met de laagste prijs de hoogste punten. Wij zien nog steeds prijsduikers binnen de markt. Wij begrijpen dat u met kwalitatieve afspraken dit probeert te beheersen. Toch vragen wij ons af waarom u niet gekozen heeft voor een onder- en bovengrens?	Wij erkennen de zorg ten aanzien van mogelijke prijsduiking binnen de markt. In deze aanbesteding is ervoor gekozen geen onder- en bovengrens voor de prijs te hanteren. Reden hiervoor is dat wij de markt ruimte willen geven om, binnen de gestelde kwalitatieve en contractuele randvoorwaarden, zelf tot een passende prijsstelling te komen.
18	Aanbestedingsdocument	24 / 4.2.2.3	Wordt de beleving momenteel gemeten en zo ja, wat was het laatste resultaat?	Ja, laatste meting dateert van ruim een jaar geleden. Resultaat was positief.
19	Aanbestedingsdocument	24 / 4.2.2.4	U geeft aan dat inschrijvingen afzonderlijk worden beoordeeld. Om voor 100 punten in aanmerking te komen, 'onderscheidt inschrijver zich t.o.v. andere inschrijvers'. Worden inschrijvingen wel of niet met elkaar vergeleken?	Inschrijvingen worden niet vergeleken.
20	Aanbestedingsdocument	26 / 4.2.2.4	Voor open vraag 1 krijgen inschrijvers max 3 A4. De vraagstelling zelf beslaat al 1,5 A4 met 14 deelvragen (waarvan sommigen meer dan één vraag bevatten) én 2 KPI's. We nemen aan dat we de deelvragen niet hoeven te herhalen, maar ook dan is de ruimte zeer summier. Bent u bereid het aantal A4 uit te breiden naar minimaal 5 A4?	Zie antwoord op vraag 10.
21	Aanbestedingsdocument	26-27 / 4.2.2.4	Open vraag 1, 3e bullet: u vraagt om desinfectiemethoden. Welke eisen stelt u m.b.t. desinfecteren?	Er zijn geen specifieke desinfectie-eisen voorgeschreven. Wel wordt verwacht dat na situaties zoals het verwijderen van bloed op professionele en correcte wijze wordt gedesinfecteerd.

22	Aanbestedingsdocument	27-30 / 4.2.2.4	Open vraag 1, 2 en 3 KPI's: Wij vermoeden dat u hetzelfde bedoelt met '...en beschrijf tevens welke inspanningen verricht worden indien de beschreven Kritische Prestatie Indicatoren niet gerealiseerd worden.' en: 'Inschrijver dient tevens aan te geven wat er gebeurt indien Kritische Prestatie Indicatoren niet gerealiseerd worden, de afspraken niet nagekomen of niet gehaald worden.', klopt dat?	Dat is correct.
23	Aanbestedingsdocument	27 / 4.2.2.4	Open vraag 1: valt een 'verrassend' antwoord bij de beoordeling onder 'meerwaarde' of onder 'onderscheidend'?	Zie antwoord op vraag 9.
24	Aanbestedingsdocument	28-29 / 4.2.2.4	Open vraag 2 en 3: Wij zien bij open vraag 2 een overlap met open vraag 3. Het gaat om het laatste deel van de 4e bullet: 'Daarnaast moet Inschrijver aangeven hoe wordt omgegaan met aanvullende schoonmaakverzoeken, zoals schoonmaak na oplevering van een tentoonstelling (na de opbouw), tijdens openingsmomenten en bij extra openstellingen in de avond. Deze werkzaamheden kunnen per tentoonstelling of expositie verschillen en vereisen dus een flexibele en duidelijke werkwijze.' Wat verwacht u precies bij vraag 2 en wat bij vraag 3, om doublures te voorkomen?	Open vraag 2 (Aansturing) ziet toe op de organisatorische en procesmatige inrichting van de dienstverlening, waaronder de wijze waarop aanvullende schoonmaakverzoeken worden ontvangen, afgestemd en aangestuurd. Open vraag 3 (Flexibiliteit en continuïteit) richt zich op het vermogen van de inschrijver om wisselende en aanvullende schoonmaakbehoeften praktisch op te vangen en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Inschrijvers wordt verzocht deze onderwerpen gescheiden te behandelen en te beantwoorden.
25	Aanbestedingsdocument	36 / 5.1.3	U geeft aan dat opdrachtnemer "alle eenvoudig verplaatsbare elementen voorafgaand aan de uitvoering van de handeling dient te verplaatsen en later weer terug dient te plaatsen". Over welke verplaatsbare elementen wordt hier gesproken"?	alle verplaatsbare elementen in het nijntje muesum (de elementen zoals opgenomen in het werkprogramma) en in de horeca ruimte (tafels en stoelen).

26	Aanbestedingsdocument	37 / 5.1.4	Met betrekking tot productienormen geeft u aan dat deze "haalbaar" moeten zijn. Kunt u dat nader concretiseren?	Met haalbare productienormen wordt bedoeld dat deze realistisch en uitvoerbaar moeten zijn binnen de geldende arbeidsomstandigheden, kwaliteitsvereisten en wettelijke kaders. De normen dienen gebaseerd te zijn op gangbare branchenormen en ervaringscijfers, zodanig dat de werkzaamheden zorgvuldig, veilig en met behoud van de gewenste kwaliteit kunnen worden uitgevoerd.
27	Aanbestedingsdocument	42 / 5.1.8	U geeft aan dat werkzaamheden van meer dan 1J minimaal één maal in de zomervakantie uitgevoerd moet worden. Mag inschrijver ook uitgaan van een andere periode (evenredig verdeeld over het jaar), bijvoorbeeld op momenten dat het wat rustiger is in de musea?	In overleg en na goedkeuring opdrachtgever, ja.
28	Aanbestedingsdocument	42 / 5.1.10	Vanaf hoe laat is het mogelijk op de Agnietenstraat te starten met de schoonmaankwerkzaamheden?	Voor aanbestedende dienst is niet duidelijk welke locatie u hier expliciet mee bedoelt. Voor nadere informatie over de de locaties zie bijlage G Informatietabellen locaties.
29	Aanbestedingsdocument	42 / 5.1.10	Is onze conclusie m.b.t. luiereimmers juist: opdrachtnemer geeft bij opdrachtgever aan dat deze vol zijn en opdrachtnemer verwisselt deze vervolgens?	Uw aannme is correct.
30	Aanbestedingsdocument	53 / 5.6.6	U geeft aan dat alle personeelsleden in het bezit dienen te zijn van een SVS diploma Module Museaal Reinigen (of vergelijkbaar). Op de overnamelijst zien wij dat niet alle huidige medewerkers gediplomeerd zijn en ook niet of huidige medewerkers de door u aangegeven module hebben gevolgd. Mogen wij aannemen dat deze eis voor iedere medewerker - ook in de toekomst - binnen max 9 maanden na start gerealiseerd is?	De aanbestedende dienst kan hiermee akkoord gaan, mits de medewerkers die nog niet zijn opgeleid gedurende deze periode van negen maanden extra worden aangestuurd en begeleid bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
31	Aanbestedingsdocument	53 / 5.6.6	Het toestemming vragen om een ruimte schoon te maken als er een gebruiker aanwezig is: vallen onder gebruikers in dit specifieke geval ook museumbezoekers?	Nee, kantoormedewerkers.

32	Aanbestedingsdocument	53 / 5.6.6	Bezitten huidige, over te nemen medewerkers over een VOG?	De huidige schoonmaakmedewerkers hebben een actuele VOG.
33	Aanbestedingsdocument	55 / 5.6.7	Mogen het gebouwinformatieboek en het logboek ook digitaal aangeleverd worden (ISO 27001 gecertificeerd conform uw eis 5.6.9)?	Ja, bij voorkeur.
34	Aanbestedingsdocument	56 / 5.6.7	U geeft aan dat opdrachtgever in het logboek klachten moet kunnen melden. Bij 5.6.5 geeft u aan dat opdrachtgever klachten altijd per email aangeeft. Klopt het dat klachten die in het logboek staan, ook per mail gestuurd worden?	Opdrachtgever zal altijd per email klachten versturen. Het wil dus niet zo zijn dat alle klachten in het logboek komen het is aan opdrachtnemer om daarvoor zorg te dragen.
35	Aanbestedingsdocument	56 / 5.6.10	Wij vernemen uit de passage 'herstel achterstallig periodiek onderhoud' dat de (nieuwe) opdrachtnemer aan het begin én aan het eind van de contractperiode verantwoordelijk is voor het eventueel weg werken van achterstallig onderhoud. Welke verantwoordelijkheid heeft uw huidige opdrachtnemer hierin en hoe kan de nieuwe opdrachtnemer eventuele meerkosten verrekenen?	Het is aan huidige opdrachtnemer om de locaties conform de gestelde kwaliteitseisen over te dragen. Mocht blijken dat dit niet is gebeurd zullen bij aanvang van de nieuwe overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer hier afspraken over gemaakt worden en ook over eventuele kosten.
36	Aanbestedingsdocument	60 / 5.6.12	Wat is de reden dat baarden en snorren kort geknipt moeten zijn?	De eis dat baarden en snorren kort geknipt dienen te zijn, is opgenomen vanuit het uitgangspunt dat medewerkers een representatieve en verzorgde uitstraling hebben in een publieksgerichte omgeving. Een netjes onderhouden baard of snor draagt bij aan een uniforme en professionele uitstraling en sluit aan bij de representativiteit die opdrachtgever van de dienstverlening verwacht. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om het verbieden van gezichtsbehandling, maar om verzorging en netheid.
37	Aanbestedingsdocument	61 / 5.6.13	Klopt het dat het vaststellingsrapport wordt opgesteld door iemand die bekend is met de contractafspraken, eisen en verwachtingen?	Ja.

38	Aanbestedingsdocument	61 / 5.6.13	Wat zijn de kosten voor het laten uitvoeren van een vaststellingsrapport?	Opdrachgever begrijpt de vraag niet. Het gaat erom dat de opdrachtgever deze kan laten uitvoeren.
39	Aanbestedingsdocument	60 / 5.6.13	Waarom komen er 25% administratieve kosten bij? En waarom is dat 25% terwijl marktconform er eerder over 10%-15% wordt gesproken? En wat valt er dan onder administratieve kosten qua werkzaamheden?	Omdat wederom getoest zal moeten worden of de schoonmaakkwaliteit voldoet. Onder administratieve kosten vallen onder meer kosten vooruitvoeren van inspectie en vaststelling, het coördineren en organiseren, contract- en proceskosten. De opslag van 25% fungeert daarbij als een forfaitaire vergoeding voor deze administratie- en overheadkosten, zodat deze niet afzonderlijk hoeven te worden gespecificeerd.
40	Aanbestedingsdocument	61-62 / 5.6.13	Worden VSR-KMS en Intexso metingen uitgevoerd door een SVS gediplomeerd kwaliteitscontroleur/-inspecteur?	Ja.
41	Aanbestedingsdocument	61-62 / 5.6.13	Hoe vaak vindt een VSR-KMS meting plaats en hoe vaak een Intexso meting per jaar?	Minimaal 3 keer per jaar.
42	Aanbestedingsdocument	64-65 / 5.6.15	Tijdens de technische meting wordt een interview gehouden met een vertegenwoordiger van de locatie: de belevingsmeting. Gebeurt dit bij alle technische metingen (VSR-KMS en Intexso-metingen)?	Ja.
43	Aanbestedingsdocument Overeenkomst	64-65 / 5.6.15 art. 10.4/11.4	Staat de genoemde 'periode' gelijk aan één contractjaar? Oftewel: het gemiddelde van die periode bepaalt of de opdrachtnemer voldoet aan het opgegeven percentage voor beleving?	Ja, gelijk aan één contractjaar.
44	Aanbestedingsdocument	64-65 / 5.6.15	Mogen wij aannemen dat de 'flexibiliteit' m.b.t. de belevingsbeoordeling altijd in overleg met de opdrachtnemer gaat? Immers: nu weet waar we op inschrijver, aanvullende afspraken zijn onbekend.	Mogelijke aanvullende afspraken worden in overleg vastgesteld.

45	Aanbestedingsdocument	65 / 5.6.16	Vindt er ook aan het einde van uw huidige contract een nulmeting plaats onder dezelfde voorwaarden? Mogen wij meelopen? Kan het ook zijn dat het nieuwe schoonmaakbedrijf het achterstallig onderhoud mag wegwerken?	Ja er vindt een nulmeting plaats. De aanbestedende dienst kan op dit moment nog geen toezegging doen ten aanzien van meelopen. De aanbestedende dienst wil de samenwerking met de huidige leveranciers zorgvuldig afronden. Daarnaast kan de aanbestedende dienst nog geen uitspraak doen over het door het nieuwe schoonmaakbedrijf laten wegwerken van mogelijk achterstallig onderhoud.
46	Aanbestedingsdocument	60-65 / 5.6.13 t/m 5.6.15	Vanaf hoeveel maanden na start contract vinden de diverse metingen plaats?	Vooralsnog gaat aanbestedende dienst uit dat dit na de 2e maand start overeenkomst ingepland zal worden. Tenzij voor aanbestedende dienst aanleiding is om dit eerder te laten inplannen.
47	Aanbestedingsdocument	118-119 / bijlage I/J	Voor bijlage K kan inschrijver twee % aanleveren: vanaf 2e contractjaar en vanaf 3e contractjaar. Bijlage I en J geeft deze mogelijkheid niet, terwijl een nieuw contract altijd een groeimodel is. Waarom kan inschrijver voor bijlage I en J één % aangeven voor de gehele contractperiode?	Bijlage I (Kwaliteitsgarantie) en Bijlage J (Proces) hebben betrekking op het borgen van een stabiele en structurele kwaliteit vanaf de start van de overeenkomst. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij direct bij aanvang beschikken over een ingerichte organisatie, processen en kwaliteitsniveau, waardoor een groeimodel over de contractperiode hier niet van toepassing is. Daarom wordt gevraagd om één percentage voor de gehele contractperiode. Bijlage K (Beleving) betreft een meer ontwikkelbaar aspect van de dienstverlening, waarbij ruimte is voor verdere optimalisatie en groei in de beleving gedurende de looptijd van het contract. Om die reden is het mogelijk om hiervoor verschillende percentages op te geven vanaf het tweede en derde contractjaar.

48	Overeenkomst	9 / 15	Ontbinding: Bent u bereid een bepaling aan de overeenkomst toe te voegen waarin wordt afgesproken dat beide partijen de mogelijkheid hebben om de overeenkomst met inachtneming van een redelijke opzegtermijn tussentijds te beëindigen, indien zich onverhoopt een situatie voordoet waardoor voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet langer van opdrachtnemer kan worden gevergd?	Nee.
49	Overeenkomst	12.2	De beoordelingsperiode loopt telkens van 1 juli t/m 30 juni. Klopt dat, aangezien de ingangsdatum van het contract 1 augustus is?	U heeft gelijk dit klopt niet. Per abuis is hier een periode van juli t/m juni aangegeven. Dit dient te zijn van augustus t/m juli.
50	Bouw / verbouw contractaanpassingen		Er wordt in het bestek ook in algemene zin beschreven dat er mogelijke bouw/verbouw plaats kan vinden. Indien dit leidt tot wijzigingen in functie ruimte, andere vloerafwijking etc. is het toegestaan om de normering ten gevolge van de bouw/verbouw aan te passen en daarmee ook eventuele prijsconsequenties. Of wordt dit op regie verrekend of het bestek automatisch aangepast?	Nee, de normeringen en tarieven staan gedurende de looptijd van de overeenkomst contractueel vast.

51	Artikel 5.6.2 wetgeving.		<p>Artikel 5.6.2 wetgeving. Dit artikel vraagt om een nadere specificering. Kunt u aangeven naar welke artikelen u verwijst als het gaat om wetgeving vanuit rijksoverheid, provincie en anderen?</p>	<p>U verwijst naar artikel 5.6.2 Wetgeving. Dit artikel is niet als zodanig opgenomen in de overeenkomst. Wij gaan ervan uit dat u doelt op de algemene bepaling zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, paragraaf 5.6.2. wet- en regelgeving. In deze paragraaf is bewust gekozen voor een generieke formulering. Met deze bepaling wordt bedoeld dat de opdrachtnemer gehouden is alle relevante wet- en regelgeving na te leven die van toepassing is op de uit te voeren werkzaamheden. Dit omvat onder meer (maar is niet beperkt tot) wet- en regelgeving afkomstig van:</p> <ul style="list-style-type: none"> de rijksoverheid (zoals relevante bepalingen uit onder andere de Arbowet, Wet milieubeheer, Bouwbesluit/Bbl, Arbeidstijdenwet, Wet kwaliteit leefomgeving); de provinciale overheid (bijvoorbeeld provinciale verordeningen); de gemeentelijke overheid (zoals bestemmingsplannen, APV en eventuele vergunningvoorschriften); overige bevoegde gezagen en aangewezen instanties (zoals omgevingsdiensten). <p>Gezien de aard en uitvoering van de werkzaamheden kan geen oneindige opsomming worden gegeven; dit valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.</p>
52	Kwartaalrapportage CO2 emissie		<p>In het bestek bij kwartaalrapportages staat "het eenmaal per jaar aanreiken data in kader van mobiliteitsbewegingen over de CO2 emissie opdrachtnemer". Wat bedoelt u hiermee? Welke berekeningswijzen zijn toegestaan? Welke criteria en beoordeling past u hierbij toe? Pagina 55</p>	<p>Hiermee wordt bedoeld dat opdrachtnemer jaarlijks inzicht geeft in de CO₂-emissie van werkgerelateerde mobiliteit. Erkende en transparante rekenmethodes mogen worden gebruikt. De gegevens dienen uitsluitend ter monitoring en worden niet beoordeeld.</p>

53	Betalingen versus facturatie		Wat is de factuurfrequentie? Maandelijks? Of per periode? En wat is de betalingstermijn?	Maandelijks. Zoals beschreven in de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstreken van Opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025) is gesteld dat de betalingstermijn binnen 30 dagen is.
54	Codes werkprogramma		In de codes van het werkprogramma staat: pagina 30 V= verkeersruimten restaurant/kantine en pantry/keuken H = Horecaruimten = ook restaurant/kantine/pantry/keuken Wat is het verschil tussen deze twee omschrijvingen?	Het verschil zit in V betreft niet algemeen toegankelijke ruimten en H betreft algemeen toegankelijke ruimten waar bezoekers van het museum komen.
55	Kwaliteitsgarantie versus uurtarieven / afroepwerkzaamheden		In het bestek staat geen mogelijkheden tot betalingskorting op uurtarieven en afroepwerkzaamheden. Hoe verhoudt dit zich tot de kwaliteitsgarantie van minimaal 25%. Impliceert dit dat kortingen alleen voorkomen en toegepast worden door middel van efficiency voordelen? Pagina 37	In het bestek zijn geen mogelijkheden opgenomen voor betalingskortingen op uurtarieven of afroepwerkzaamheden. De genoemde kwaliteitsgarantie van minimaal 25% betreft geen kortingsregeling, maar een kwaliteitsborging. De 25% vormt een ondergrens en fungeert als sanctiemechanisme: indien de overeengekomen schoonmaakkwaliteit niet wordt geleverd, kan een boete worden opgelegd. Indien de opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert conform de gestelde eisen, is deze kwaliteitsgarantie niet van toepassing en vindt geen korting plaats. Eventuele efficiencyvoordelen die de opdrachtnemer behaalt in de uitvoering zijn onderdeel van de eigen bedrijfsvoering en leiden niet tot automatische aanpassing van de overeengekomen tarieven.

56	Kwaliteitsmetingen		Beschreven in het bestek staan de kwaliteitsmetingen; VSR-KMS, Intexso meeting. Welk meetinstrument wordt toegepast en indien beide systemen worden toegepast hoe verhouden deze zich tot elkaar in normering en waardering en hoe te verhouden tot de uitkomsten en consequenties. Pagina 60 en 61. Of is er voorkeur voor methodiek?	Beide kunnen toegepast worden. In de overeenkomst is beschreven hoe beide meetinstrumenten worden ingezet, hoe de normering en waardering tot stand komen en op welke wijze de uitkomsten worden geïnterpreteerd. Tevens zijn daarin de mogelijke consequenties bij afwijkingen van de afgesproken kwaliteitsniveaus vastgelegd. Beide systemen worden als gelijkwaardig beschouwd. De resultaten worden conform deze afspraken beoordeeld en verwerkt.
57	Werkzaamheden entree		Entree buiten maakt ook onderdeel uit van het werkprogramma. De werkzaamheden zijn beschreven echter nadere duiding van de omvang; wat hoort bij de entree staat niet beschreven. Graag meer informatie over de reikwijdte van het entree.	Reikwijdte is aangegeven namelijk inclusief 10 m zone.
58	Balanced Score Card		Bij de beschrijving van de balanced score card staat een regel "uit offerte opdrachtnemer". Graag een nadere duiding wat hieronder wordt verstaan en hoe deze wordt gewogen in de balanced score card. Pagina 61 van het bestek.	Bij de open vragen dient u KPI aan te geven. Deze zullen onderdeel maken van de BSC.
59	Extra stofzuigen kantine		In het calculatieblad staat op tabblad "regulier werk" voor feestdagen en weekenddagen uit te voeren handeling "Extra stofzuigen personeel kantine" Hier dienen een minuten per keer te worden ingevuld. Regel 72 en 96. Kunt u aangeven om hoeveel m2 het hier gaat.	Zie tabblad ruimte werkdag ruimtenummer K.-1.04
60	Rekenblad - foutieve formules		Er is een fout in de rekenmodules. Tabblad categorienormen past op weekenddagen en feestdagen op een aantal regels het tarief toe voor werkzaamheden maandag t/m vrijdag. Regels 56,57,66,67,74,75,84 en 85. Graag te ontvangen een nieuw rekenblad, dan wel de mogelijkheid deze regels zelf aan te passen.	Hier zijn inderdaad per abuis verkeerde tarieven gekoppeld. Als bijlage bij deze nota van inlichtingen is Bijlage_H_Invultabellen prijs_herzien.xlsx bijgesloten

61	Indexatie - uitleg m.b.t. contractjaren		Graag een toelichting op de procedure verrekening indexaties voor de komende contract jaren. Het contract kent een mooie lange looptijd indien aan de voorwaarden wordt voldoen, maar een structurele verrekening van de indexaties draagt wel bij tot blijvend voldoen en betaalbaar houden aan alle verplichtingen.	De prijsindexatie wordt vastgesteld als één samengesteld percentage, berekend op basis van de componenten van het uurtarief. Dit percentage wordt toegepast op de uurtarieven en op de beurt- en afroeprijzen.
62	Indexatie		De eerste indexatie is gesteld op 1-1-2028. De huidige looptijd CAO loopt tot 1 juli 2026. Onzeker is nog welke ontwikkelingen dit brengt, er gaan geruchten van 10% looneis. Vraag: is het bespreekbaar indien de CAO een significante loonstijging krijgt (+5%) dit te verrekenen na gunning?	Nee.
Bijlage	Bijlage_H_Invultabellen prijs_herzien.xlsx			