

Re-integratie- en participatiediensten

Offerteaanvraag openbare Europese aanbesteding

Afdeling	Participatie en inkomen
Kenmerk	1235829
Versie	1
Status	Definitief

Inhoud

1	Inleiding opdracht	4
2	De opdracht	4
2.1	Doel	4
2.2	Percelen (doelgroepen) en gevraagde werkzaamheden	5
2.2.1	Perceel 1 Doelgroep 1 Personen met participatieverplichtingen	5
2.2.2	Perceel 2 Doelgroep 2 Personen met re-integratie en arbeidsverplichtingen	6
2.2.3	Perceel 3 Doelgroep 3 Statushouders	6
2.2.4	Dienstverlening voor elk perceel	7
2.2.5	Buiten de scope van de opdracht	8
2.2.6	Perceel 4: Uitgezonderd perceel	8
2.3	Aansluiting met Participatiewet in balans	8
2.4	Ontwikkelingen	9
2.5	Omvang percelen	9
2.6	Afspraken rondom wijzigingen	10
2.7	Looptijd	11
3	Planning	12
3.1	Vragen stellen uiterlijk: 8 april 2026	12
3.2	Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn? 8 mei 2026 09:00	13
3.3	Wat u moet aanleveren	13
4	Geschiktheidseisen	14
4.1	Beroepsbevoegdheid	14
4.2	Financiële draagkracht	15
4.3	Certificaten	15
4.4	Referenties	15
5	Zelfstandig of samen?	16
6	Uitvoeringsvoorwaarden	16
6.1	Social return inspanningsverplichting	17
6.2	Waarde van de social return	17
7	Akkoord met documenten?	17
8	Beoordeling op prijs en kwaliteit	17
8.1	Algemeen	18
8.2	Hoe kunt u 100 punten scoren?	18
8.3	Beoordeling van de kwaliteit	19
8.4	Voorbeelden	20

8.5	Beoordeling van de prijs	21
8.6	Beoordeling van de kwaliteit	22
8.6.1	Gunningscriterium K1: Plan van Aanpak instroom en voortgang (totaal 35 punten) (perceel 1, 2 en 3)	22
8.6.2	Gunningscriterium K2: Plan van Aanpak aanbod re-integratie- en participatiediensten (42 punten) (perceel 1, 2 en 3)	24
9	Rechtsbescherming	25
10	Overige voorwaarden voor de aanbesteding	25
10.1	Procedurele bepalingen	25
10.2	Geldigheid, voorwaarden en documenten	26
10.3	Communicatie en informatie-uitwisseling	26
10.4	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	26
10.5	Kosten, aansprakelijkheid en controle	26
10.6	Juridische bepalingen en integriteit	27
11	Bijlagen	27
	Bijlage 5 Klachtenregeling	28
	Bijlage 6 Begrippenlijst	29

1 Inleiding opdracht

De gemeente Gooise Meren nodigt u uit om mee te doen aan de aanbesteding Re-integratie- en Participatiediensten. Wij zoeken bedrijven die onze inwoners kunnen begeleiden naar de arbeidsmarkt met als doel duurzame economische zelfredzaamheid, via betaald werk, onbetaald werk of activiteiten.

De aanbesteding gaat via TenderNed en volgt de regels van de Aanbestedingswet op basis van het verlichte regime van sociale- en andere specifieke diensten.

Iedere ondernemer die aan de gestelde voorwaarden voldoet, mag meedoen. Er zijn **drie** percelen waarvoor u zich kunt inschrijven. U mag op alle drie de percelen inschrijven, mits uw onderneming ook capaciteit heeft om het aantal percelen waarop u inschrijft uit te voeren.

Wij hechten naast prijs vooral waarde aan kwaliteit en betrouwbaarheid. Als uw offerte op deze punten het beste is, gaan we graag met u een samenwerking aan.

In het programma van eisen (bijlage 1) staan alle eisen voor deze opdracht.

2 De opdracht

2.1 Doel

Op grond van de Participatiewet hebben gemeenten de taak om inwoners te ondersteunen en toe te leiden naar de arbeidsmarkt ter bevordering van hun economische zelfredzaamheid.

Het doel van deze aanbesteding is om per perceel maximaal 4 raamovereenkomsten te sluiten voor het uitvoeren van re-integratie- en participatiediensten. Momenteel heeft de gemeente ook overeenkomsten voor de uitvoering van re-integratie- en participatiediensten. Van belang is dat de huidige nog lopende trajecten tussen cliënten en hun aanbieder nog worden afgerond.

Tijdens de uitvoering van de raamovereenkomsten vindt de verdeling van de opdrachten aan de aanbieders per perceel als volgt plaats:

In principe vindt de verdeling per perceel plaats op basis van maatwerk, d.w.z. dat de consulent van de gemeente Gooise Meren op klantgerichte wijze de behoefte in kaart brengt en een voor de inwoner passend traject zoekt. Zo nodig wint de consulent informatie in bij de verschillende partijen om tot een passend traject te komen. Daarnaast speelt capaciteit van een aanbieder ook een rol.

Opdrachtgever beoogt met deze overeenkomsten een strategisch dekkend aanbod samen te stellen voor haar inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt en die hulp nodig hebben om deze afstand te overbruggen. Door per perceel met meerdere opdrachtnemers een raamovereenkomst te sluiten, wordt geborgd dat voor verschillende doelgroepen, ondersteuningsbehoeften en situaties passend aanbod beschikbaar is.

Naast het strategisch aanbod kan de opdrachtgever een op de persoon toegesneden maatwerkvoorziening aanbieden als de persoonlijke situatie daarom vraagt. In dergelijke gevallen worden mogelijk andere leveranciers ingezet.

2.2 Percelen (doelgroepen) en gevraagde werkzaamheden

In deze aanbesteding onderscheiden we onderstaande drie groepen die in aanmerking kunnen komen voor re-integratie- en participatiedienstverlening. Per doelgroep vragen wij van de opdrachtnemer bepaalde werkzaamheden.

2.2.1 Perceel 1 Doelgroep 1 Personen met participatieverplichtingen

Voor dit perceel verwachten wij ongeveer 140 cliënten per jaar. Wij zijn voornemens om voor dit perceel met maximaal 4 ondernemers een raamovereenkomst te sluiten.

Bij personen met participatieverplichtingen staat duurzame ontwikkeling centraal. De opdrachtnemer werkt met realistische, gefaseerde trajecten en past maatwerk toe waar standaardinstrumenten onvoldoende passend zijn.

Het gaat in dit perceel om inwoners met een (grotere) afstand tot de arbeidsmarkt die met passende begeleiding nog wel kunnen participeren/re-integreren. Voor deze groep verwachten wij dat de opdrachtnemer:

- Inwoners jobready maakt door middel van één-op-één- of groepsactiviteiten. Dit kan gaan om:
 - (Terug)vinden van geloof in zichzelf en competenties.
 - Opbouwen van zelfvertrouwen en realistisch zelfbeeld.
 - Realistisch beeld van de huidige arbeidsmarkt en hun plek hierop.
 - Ontwikkelen van werknemersvaardigheden.
- Inwoners ondersteunt bij het vinden van onbetaald werk of activiteiten. Denk hierbij aan vrijwilligerswerk, een leerwerkplek, arbeidsmatige dagbesteding, een werkervaringsplek of participatieactiviteiten in het kader van sociale activering.
- Oog heeft voor alle leefdomeinen en problematiek en eventueel kan doorverwijzen naar de juiste hulpverlener.

- Kennis heeft van de sociale kaart in deze regio.
- Kennis heeft van de Participatiewet en de mogelijkheden en verplichtingen die hierbij komen kijken (zoals Landelijk Doelgroepregister).
- Verslaglegging en terugkoppeling richting de gemeente geeft op afgesproken momenten of wanneer de situatie hierom vraagt.

2.2.2 Perceel 2 Doelgroep 2 Personen met re-integratie en arbeidsverplichtingen

Voor dit perceel verwachten wij ongeveer 50 cliënten per jaar. Wij zijn voornemens om voor dit perceel met maximaal 4 ondernemers een raamovereenkomst te sluiten.

Voor personen met arbeidsverplichtingen ligt de nadruk op activering en toeleiding naar werk, afgestemd op de persoonlijke situatie.

Voor dit perceel gaat het om inwoners met korte afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze groep verwachten wij dat de opdrachtnemer:

- Ondersteuning biedt bij sollicitaties. Het gaat hierbij om:
 - Het aanleren van sollicitatievaardigheden.
 - Inwoners kennis laten opdoen van de huidige arbeidsmarkt en een realistisch beeld van de mogelijkheden.
- Direct bemiddelt naar de arbeidsmarkt aan de hand van vacatures en/of jobhunting.
- Beschikt over een netwerk van werkgevers in de regio en contacten legt met geschikte werkgevers voor een inwoner (jobhunting).
- Kennis heeft van de Participatiewet en de mogelijkheden en verplichtingen die hierbij komen kijken (zoals Landelijk Doelgroepregister, proefplaatsing e.d.).
- Verslaglegging en terugkoppeling richting de gemeente geeft op afgesproken momenten of wanneer de situatie hierom vraagt.

2.2.3 Perceel 3 Doelgroep 3 Statushouders

Voor dit perceel verwachten wij ongeveer 80 cliënten per jaar. Wij zijn voornemens om voor dit perceel met maximaal 4 aanbieders een raamovereenkomst aan te gaan.

Tabel 1: De instroom van statushouders met een inburgeringsplicht was de afgelopen jaren als volgt

2023

71

2024	88
2025	76

In ons huidig klantenbestand bijstandsgerechtigden bevinden zich 220 statushouders met een inburgeringsplicht. In ons bestand bevinden zich ook statushouders die onder de oude wet inburgering vallen evenals statushouders die geen inburgeringsplicht meer hebben.

Naast het inburgeringsaanbod heeft de gemeente een rol in het vormgeven van begeleiding van statushouders richting werk. De begeleiding van statushouders is integraal van aard en houdt rekening met taalniveau, culturele achtergrond en eventuele belemmeringen voor arbeidsmarkttoetreding. De focus ligt op het opbouwen van perspectief op duurzame arbeidsmarkt- en maatschappelijke participatie.

Voor deze groep verwachten wij dat opdrachtnemer, indien nodig, de statushouder:

- Ondersteuning biedt bij, het verbeteren van de beheersing van de Nederlandse taal:
 - Zowel algemeen als specifieke vaktaal waar nodig.
 - Zowel theoretisch als in de praktijk.
- De kennis van de Nederlandse arbeidsmarkt, (werk-) cultuur en het sollicitatieproces vergroot.
- Ondersteuning biedt bij waardering van diploma's, certificaten en getuigschriften.
- Ondersteuning biedt bij het maken van cv's.
- Op een cultuursensitieve wijze begeleiding en ondersteuning biedt ter bevordering van de sociale en economische zelfredzaamheid, het liefst via betaald werk.
- Verslaglegging en terugkoppeling richting de gemeente geeft op afgesproken momenten of wanneer de situatie hierom vraagt.

2.2.4 Dienstverlening voor elk perceel

Opdrachtgever verwacht in beginsel van de Opdrachtnemer dat, afhankelijk van de doelgroep en individuele situatie, de volgende vormen van dienstverlening wordt ingezet:

- Arbeidsbemiddeling en begeleiding: begeleiding naar passend werk of participatie, met aandacht voor duurzame plaatsing en nazorg.
- Begeleiding en (job)coaching: ondersteuning gericht op motivatie, zelfredzaamheid en werknemersvaardigheden.
- Training en coaching: ontwikkelactiviteiten ter versterking van arbeidsmarkt- en participatievaardigheden.
- Optioneel: Jobhunting. Alleen als u dit aanbiedt als bedrijf en als de gemeente dit wil afnemen (zie programma van eisen).

- Beschikken over een goed netwerk met regionale werkgevers met een actieve benadering van werkgevers, gericht op duurzame matches met de arbeidsmarkt.

2.2.5 Buiten de scope van de opdracht

Het volgende valt niet onder de opdracht van een van de percelen:

- Jongeren tot 27 jaar.
- Personen die behoren tot de doelgroep loonkostensubsidie en beschut werk.
- Personen die behoren tot de doelgroep Bbz / loaz.
- Personen die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
- Personen die zijn opgenomen in het Landelijk Doelgroep Register (LDR).
- Personen die behoefte hebben aan een Individuele Plaatsing en Steun (IPS) traject.
- Niet-uitkeringsgerechtigden (Nuggers).
- Toeleiding naar een traject of leverancier, dit is voorbehouden aan de consultant van Opdrachtgever.
- Voorzieningen en diensten die verstrekt worden vanuit een andere wet- en regelgeving zoals de MAP, PVT en taalonderwijs ingevolge de Wet inburgering, maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en begeleiding en ondersteuning op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

2.2.6 Perceel 4: Uitgezonderd perceel

Voor een waarde van maximaal € 80.000 excl. btw voor zes jaar zal er gebruik worden gemaakt van de percelenregeling van de Aanbestedingswet door één perceel uit te zonderen en deze rechtstreeks te gunnen aan (een) (lokale) ondernemer(s) met een registratie in het Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs (CRKBO). De dienstverlening in dit perceel zal zich richten op het door ontwikkeling en opleiding beter laten functioneren van inwoners in een (toekomstige) werkkring.

2.3 Aansluiting met Participatiewet in balans

De gemeente Gooise Meren voert haar re-integratie- en participatiebeleid uit binnen de kaders van de Participatiewet in balans. Dit betekent dat de gemeente streeft naar een evenwichtige, mensgerichte en effectieve ondersteuning van inwoners, waarbij maatwerk, vertrouwen en perspectief op duurzame participatie centraal staan.

In aanvulling op het bovengenoemde verwachten wij tevens van opdrachtnemers dat zij deze uitgangspunten actief toepassen in de uitvoering van de opdracht. Dit houdt onder meer in dat:

- Begeleiding en ondersteuning worden afgestemd op de situatie en (ontwikkel)mogelijkheden van de inwoner.
- De focus niet uitsluitend ligt op snelle uitstroom, maar op ontwikkeling, duurzame uitstroom en maatschappelijke deelname.
- De opdrachtnemer werkt vanuit een coachende en activerende benadering, met oog voor motivatie, zelfredzaamheid en talenten.
- Ruimte wordt geboden voor maatwerkoplossingen, ook wanneer deze afwijken van standaardtrajecten.
- De opdrachtnemer zorgvuldig omgaat met rechten en plichten van de inwoner en hierbij bijdraagt aan een evenwichtige toepassing van verplichtingen.

2.4 Ontwikkelingen

Regionaal Werkcentrum

Met ingang van 1 januari 2026 is het Regionale Werkcentrum (RWC) operationeel voor de arbeidsmarktregio Gooi en Vechtstreek. Hierin werken de gemeenten samen met het onderwijs, de sociale partners, het UWV en de werkgevers. Het Regionaal Werkcentrum wordt centraal in Hilversum gevestigd en is gericht op dienstverlening aan werkenden, werkzoekenden en werkgevers, voor vraagstukken over scholing, werk, ondernemen en (ontwikkelingen op) de arbeidsmarkt. Voor het begeleiden naar werk van uitkeringsgerechtigden en werkzoekenden is een goede aansluiting op het RWC van belang. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij bekend zijn met de dienstverlening van het RWC en daar waar nodig in overleg met de consultant en de inwoner gebruikmaken van deze dienstverlening.

Tominggroep

Voor inwoners die kunnen werken met inzet van Loonkostensubsidie (LKS) hebben wij -naast reguliere werkgevers- het regionale sociaal ontwikkelbedrijf Tominggroep. Door Tominggroep wordt werkgelegenheid geboden aan mensen die werken met inzet van LKS en binnen maximaal 3 jaar kunnen worden ontwikkeld om in de reguliere arbeidsmarkt aan het werk te gaan. Inwoners met een (oud) WSW-dienstverband en met een indicatie Nieuw-Beschut kunnen blijvend werken bij Tominggroep. Het is van belang om inwoners die kunnen werken maar een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, werk en begeleiding te bieden bij Tominggroep. Opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer in overleg met de consultant beziet of Tominggroep als potentiële werkgever passend is voor de inwoner

2.5 Omvang percelen

De geraamde waarde van de opdracht is als volgt:

Tabel 2: Raming per perceel

Onderdeel	Maximaal verwacht aantal cliënten per jaar	Jaarlijkse raming excl. btw	Raming over 6 jaar excl. btw <i>Gebaseerd op de jaarlijkse raming + een onzekerheidsmarge van 20%</i>
Perceel 1 Personen met participatieverplichtingen	140 cliënten per jaar	€ 420.000	€ 3.024.000
Perceel 2 Personen met re-integratie en arbeidsverplichtingen	50 cliënten per jaar	€ 100.000	€ 720.000
Perceel 3 Statushouders	80 cliënten per jaar	€ 250.000	€ 2.100.000

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

De omvang kan tijdens de looptijd groter of kleiner worden. Het kan zijn dat het aantal cliënten voor een perceel groter wordt doordat meer inwoners onder de Participatiewet hulp geboden moeten krijgen. Per perceel is het daarom mogelijk om de totale maximale waarde met 20% te verhogen.

Tabel 3: Maximale waarde per perceel over gehele looptijd

Onderdeel	Maximale waarde excl. btw over 6 jaar indien maximale aantal cliënten stijgt
Perceel 1 Personen met participatieverplichtingen	€ 3.628.800
Perceel 2 Personen met re-integratie en arbeidsverplichtingen	€ 864.000
Perceel 3 Statushouders	€ 2.520.000

De totale maximale waarde per perceel mag niet worden overschreden door de gemeente.

2.6 Afspraken rondom wijzigingen

De raamovereenkomst kan in de volgende gevallen worden gewijzigd:

- De overeenkomst kan gewijzigd worden indien sprake is van het wijzigen van de opdrachtnemer door het in werking treden van de wachtkamerovereenkomst. Per perceel krijgen 4 ondernemers een raamovereenkomst. Kunnen deze 4 ondernemers niet (passend) leveren? Dan kunnen wij bij uitzondering per keer eenmalig diensten afnemen bij een aanbieder die op de wachtlijst staat.

- De overeenkomst kan gewijzigd worden indien sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving op het gebied van Participatie waardoor de gemeente Gooise Meren een grotere taak krijgt. De opdracht kan dan als volgt gewijzigd worden:
 - a. De maximale waarde (uit **Tabel 3 Maximale waarde**) kan nogmaals worden verhoogd met 20% indien dit zich voordoet.
 - b. Daarbij kan de gemeente Gooise Meren dan besluiten om een vaste raamovereenkomst aan te gaan met een wachtkamerraamcontractant. Dit kan de gemeente besluiten indien de huidige aanbieders geen capaciteit hebben om meer dienstverlening te bieden door de verhoging met nogmaals 20%.
- De tarieven kunnen worden gewijzigd worden indien sprake is van het wijzigen van de tarieven via de in de overeenkomst genoemde indexatiebepaling.

Procedure bij wijziging

Wijzigingen op basis van bovengenoemde worden schriftelijk vastgelegd door de gemeente in een aanvulling op de overeenkomst. Deze aanvullen is voorzien van motivatie, inhoud van de wijziging, en eventuele (financiële) gevolgen. De wijziging treedt pas in werking na schriftelijke instemming van beide partijen.

2.7 Looptijd

De individuele raamovereenkomst start naar verwachting op 1 juli 2026 en duurt 24 maanden. Opdrachtgever kan de overeenkomst tweemaal verlengen met telkens 24 maanden. De overeenkomst kan inclusief verlengingen maximaal zes jaar lopen.

De gemeente streeft ernaar om alle aanbieders een contractperiode van zes jaar te bieden, maar wil toch de mogelijkheid behouden om een raamovereenkomst eerder te beëindigen: De wereld van participatie is voortdurend in ontwikkeling, waardoor het mogelijk is dat we de overeenkomst over twee jaar opnieuw willen herzien en aanpassen.

Er is gekozen voor een totale looptijd van zes jaar vanwege het belang van de cliënten. In het kader van de continuïteit van de begeleiding van de cliënten is een langere contractperiode passend. Deze inwoners zijn kwetsbaar. Daarnaast wenst de gemeente te investeren in de relaties met de aanbieders. Zo wordt er ook een bepaald keurmerk/certificaat verlangd. Indien aanbieders dit nog niet hebben, kunnen ze dit gedurende de eerste twee jaar van de raamovereenkomst nog behalen.

De gemeente Gooise Meren kan ervoor kiezen om een raamovereenkomst met de ene aanbieder wel te verlengen en met de andere niet.

Een conceptovereenkomst is opgenomen in bijlage 3.

3 Planning

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, stellen we u daarvan zo snel als mogelijk op de hoogte.

Onderdeel	Uiterste datum
Publicatie offerteaanvraag	25 maart 2026
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en bezwaren melden	8 april 2026 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen I	15 april 2026
Vragen over Nota van Inlichtingen I	21 april 2026 12.00 uur
Publiceren van Nota van Inlichtingen II	24 april 2026
Inleveren van uw inschrijving/ offerte	8 mei 2026 09.00 uur
Verificatiegesprek met de voorlopig gegunde aanbidders ter verificatie inschrijving (voorafgaand aan verzenden voorlopige gunning)	26 mei 2026
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	29 mei 2026
Aanleveren bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Tot 11 juni
Einde termijn rechtsbescherming	18 juni
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2026

3.1 Vragen stellen uiterlijk: 8 april 2026

Vragen en opmerkingen kunt u tot uiterlijk 8 april 2026 10.00 uur melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Denk bijvoorbeeld aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten.

Wij proberen hier uiterlijk 15 april 2026 antwoord op te geven in een Nota van Inlichtingen I. De vragen en antwoorden delen we met alle betrokken ondernemers. Daarna kunt u nogmaals op deze antwoorden vragen en opmerkingen melden tot uiterlijk 21 april 2026. Onze antwoorden publiceren wij uiterlijk op 24 april 2026 in de Nota van Inlichtingen II. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

3.2 Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn? 8 mei 2026 09:00

U kunt tot uiterlijk **8 mei 2026 09.00 uur** uw inschrijving inleveren via [TenderNed](#).

Gebruik duidelijke bestandsnamen. Bijvoorbeeld: [Bedrijfsnaam]_[Bijlagenummer]_[onderwerp].pdf

Levert u uw inschrijving later in? **Dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.**

3.3 Wat u moet aanleveren

U levert op 8 mei 2026 voor 09:00 uur de gevraagde documenten **onder 1. en 2.** bij ons aan. Zorg ervoor dat u hiervoor de gevraagde documenten onder 3. al heeft aangevraagd. Het kan namelijk lang duren voor u deze documenten heeft ontvangen.

1. Toelatingsfase – Eerste beoordeling geldigheid van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Voor hulp bij het invullen van dit UEA kunt u via deze link instructiefilmpjes bekijken: [E-learning UEA invullen module 4 | i-sociaal domein](#)
- De akkoordverklaring (bijlage 7).
- Ingevuld referentieformulier (bijlage 8).
- Indien u een onderaannemer gaat inzetten:
 - En verklaring onderaanneming (bijlage 9).

Zijn deze documenten volledig en juist en geldig? Dan gaan wij uw inschrijving inhoudelijk beoordelen.

2. Beoordelingsfase – Beoordeling van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende prijzenblad (bijlage 4).
- De gevraagde documenten bij de gunningscriteria (**let op** u mag dus geen eigen format gebruiken):
 - 1. **Bijlage 10 Invulformulier** gunningscriterium K1 – Instroom en voortgang
 - *Indien u voor meerdere percelen inschrijft:* Wanneer u het plan van aanpak voor meerdere percelen verschillend maakt, moet u per perceel een apart ingevulde bijlage 10 inleveren voor gunningscriterium K1. Zijn de antwoorden voor de percelen waarop u inschrijft volledig gelijk? Dan mag u één gezamenlijk plan van aanpak indienen middels het format van bijlage 10.
 - **Voorbeeldrapportage** (maximaal 1 A4).
 - 2. **Bijlage 11 Invulformulier** gunningscriterium K2 - Aanbod re-integratie- en participatiediensten

- *Indien u voor meerdere percelen inschrijft:* Lever per perceel een ingevuld invulformulier bijlage 11 in.

3. Verificatiefase – Na voorlopige gunning

Krijgt u de opdracht voorlopig gegund? De verificatie van uw offerte bestaat uit twee onderdelen:

1. Controleren bewijsmiddelen

U levert uiterlijk op de genoemde datum in de planning het volgende bewijs aan:

- Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van het indienen uw inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Bewijs geldige aansprakelijkheidsverzekering.
- Kopieën van vereiste geldige certificaten.

2. Verificatiegesprek

Op 26 mei houden wij met alle inschrijvers die de opdracht voorlopig gegund krijgen een verificatiegesprek. Tijdens het verificatiegesprek lopen wij het programma van eisen langs en uw ingediende offerte. Er zal dan getoetst worden of u hieraan kan voldoen bij de uitvoering. Ook zal getoetst worden of u daadwerkelijk capaciteit heeft voor de uitvoering van een aan u voorlopig gegund perceel. Blijkt dat u toch niet kan voldoen aan een bepaalde eis, of aan een belofte die u heeft gedaan in uw offerte? Dan kunnen wij de opdracht niet definitief aan u gunnen en zal de opdracht voorlopig worden gegund aan de volgende inschrijver in rangorde.

4 Geschiktheidseisen

We kunnen alleen een overeenkomst met u aangaan als u voldoet aan de onderstaande genoemde geschiktheidseisen. Kunt u als ondernemer niet zelfstandig voldoen aan deze eisen? Dan moet u een beroep doen op een derde (zie hoofdstuk 5).

4.1 Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag deze werkzaamheden in Nederland uitvoeren.

4.2 Financiële draagkracht

U bent verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal € 500.000 per incident en € 2.000.000 per jaar.

4.3 Certificaten

U beschikt over de vereiste certificering(en):

- a. Bezit een Blik op Werk arbeid keurmerk en/of ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig. Indien u deze certificering (of gelijkwaardig) niet bezit, geldt dat u deze certificering binnen één jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst dient te starten. U dient de certificering binnen twee jaar na startdatum van de raamovereenkomst behaald te hebben.
- b. Voor het aanbieden van jobcoaching is UWV-erkenning verplicht. Heeft u dat nog niet? Dat kunt u dat nog aanvragen, en is bij start overeenkomst een UWV-erkenning verplicht.

4.4 Referenties

U toont ervaring met vergelijkbare werkzaamheden aan met behulp van bijlage 8.

U dient te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de opdracht naar tevredenheid uit te kunnen voeren. Opdrachtgever heeft daartoe onderstaande kerncompetenties opgenomen, waar u minimaal aan dient te voldoen.

U dient met referentieopdrachten in bijlage 8 aan te tonen dat u over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Uit de toelichting moet duidelijk blijken dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot voorliggende opdracht.

Elke kerncompetentie dient u met één referentie aan te tonen.

Kerncompetenties:

a. Perceel 1: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het begeleiden van minimaal 10 personen met participatieverplichtingen binnen één jaar, in opdracht van een gemeente, uitvoeringsorganisatie werk en participatie of het UWV, waarbij deze begeleiding bestond uit het jobready maken van inwoners en het ondersteunen van hen bij het vinden van onbetaald werk, maatschappelijke activiteiten of sociale activering.

b. Perceel 2: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het begeleiden van minimaal 10 personen met re-integratie en arbeidsverplichtingen binnen één jaar, in opdracht van een gemeente of het UWV, waarbij deze begeleiding bestond uit het bieden van ondersteuning bij de activering en toeleiding naar werk.

c. Perceel 3: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het begeleiden van minimaal 20 statushouders met taalachterstand, waarbij deze begeleiding bestond uit het bieden van ondersteuning bij het opbouwen van perspectief op een duurzame arbeidsmarkt- en maatschappelijke participatie.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaar te zijn uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving).

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

5 Zelfstandig of samen?

Als u alleen meedoet aan de aanbesteding en uw bedrijf voldoet zelfstandig aan alle geschiktheidseisen, dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Voldoet u niet zelfstandig aan alle eisen of kunt u niet alle delen van de opdracht zelfstandig uitvoeren? Dan kunt u ook samenwerken met een ander bedrijf. Dat kan op drie manieren:

1. **Als combinatie**, waarbij u samen met een ander bedrijf inschrijft. In dit geval moet u deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.
2. **Met een derde**, indien u niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4. U dient dan aan te tonen dat u tijdens de hele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over deze ervaring of middelen van deze derde kan beschikken. In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
3. Of **met een onderaannemer**, die een deel van het werk uitvoert. Kunt u bijvoorbeeld niet alle dienstverlening die gevraagd wordt zelfstandig uitvoeren? Dan kunt u een onderaannemer inzetten. U moet dan in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. U vult ook de verklaring onderaanneming (bijlage 9) in.

6 Uitvoeringsvoorwaarden

Voor deze aanbesteding geldt de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return

6.1 Social return inspanningsverplichting

Indien u de opdracht gegund krijgt, zet u zich in om 5% van de gefactureerde opdrachtsom te besteden aan social return-activiteiten. Deze activiteiten kunnen:

- Binnen de opdracht worden uitgevoerd.
- Binnen uw eigen organisatie plaatsvinden.
- Of worden uitgevoerd door een onderaannemer of toeleverancier.

Voorwaarde is dat het gaat om nieuwe, aanvullende activiteiten die u alleen voor deze opdracht opgeeft. Bestaande of eerder uitgevoerde activiteiten tellen niet mee.

U voert de social return-activiteiten uit in overleg met ons. U blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de social return-verplichting, ook als de activiteiten (deels) door een andere partij worden uitgevoerd.

6.2 Waarde van de social return

Om te meten wat uw social return-inspanningen waard zijn, drukken wij dit uit in een “inspanningswaarde”. Voor deze waardebepaling gebruiken wij de bouwblokkenmethode. In deze methode staan verschillende activiteiten met een vaste waarde waaruit u kunt kiezen. De volledige uitleg staat in bijlage 6. Door het ondertekenen van de akkoordverklaring bevestigt u dat u – na definitieve gunning – voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarde voor social return.

7 Akkoord met documenten?

Wij sluiten alleen een overeenkomst met u als u akkoord gaat met het concept van de overeenkomst en alle bijlagen hiervan, waaronder het programma van eisen (bijlage 1).

U geeft dit akkoord in formulier akkoordverklaring (bijlage 7).

Gaat u niet akkoord? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee in de beoordeling.

8 Beoordeling op prijs en kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan. Totaal zijn 100 punten te behalen per inschrijver per perceel.

8.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit twee onderdelen: prijs en kwaliteit. Beide onderdelen tellen mee voor één gezamenlijke eindscore.

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdelingen Beleid Sociaal Domein en Participatie en Inkomen. Een inkoopadviseur begeleidt het proces namens de opdrachtgever, maar beoordeelt de inhoud niet zelf.

Om een eerlijk en onafhankelijk oordeel te krijgen, worden prijs en kwaliteit apart beoordeeld. De prijzen worden pas bekeken nadat de kwaliteit is beoordeeld.

8.2 Hoe kunt u 100 punten scoren?

We kijken naar de prijs-kwaliteitsverhouding per perceel. Daarvoor gebruiken we een methode met gewichten. Elke inschrijver krijgt punten voor kwaliteit en prijs.

- Voor kwaliteit geven we een scorepercentage tussen 0% en 100% per onderdeel van een gunningscriterium.
- Het gemiddelde scorepercentage vermenigvuldigen we het maximale aantal punten per onderdeel.
 - Bijvoorbeeld: Voor het **onderdeel Start traject** (waar u 7 punten voor kunt halen, onder gunningscriterium K12) haalt u een gemiddeld scorepercentage van 36,66%. Het door u behaalde punten op dat onderdeel is dan 2,57 punten (7 punten * 36,66%).
- Ook de prijs rekenen we om naar punten met een formule.

Daarna tellen we alle punten bij elkaar op. De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wint de opdracht. Bij een gelijk puntentotaal tussen de hoogst scorende inschrijvers, gunnen we (voorlopig) aan de inschrijver met de hoogste score op het totaal van K1 en K2.

In onderstaande tabel zijn de verschillende gunningcriteria en de onderdelen die daar onder horen en de maximaal te behalen punten opgenomen.

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
K1	Plan van Aanpak instroom en voortgang (totaal 35 punten)	
	• Start traject	7
	• Duur traject	7
	• Borging	7
	• Achterblijvers	7

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
	Inzichtelijkheid	7
K2	Plan van aanpak aanbod re-integratie- en participatiediensten (totaal 42 punten) - Dienstverlening - Innovatie dienstverlening - Maatwerk - Aanleren competenties en vaardigheden - Cultuurverschillen - Inclusief werken	7 7 7 7 7 7
P	Inschrijfprijs	23
	Totaal	100

8.3 Beoordeling van de kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria verloopt als volgt:

1. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt afzonderlijk de kwalitatieve gunningscriteria per inschrijver voor het betreffende perceel. Zij geven iedere inschrijver per onderdeel van een kwalitatief gunningscriterium een individueel scorepercentage.
2. Tijdens een beoordelingsoverleg worden alle individueel gegeven scorepercentages besproken.
3. De beoordelaars kunnen tijdens dat beoordelingsoverleg hun scorepercentages eventueel aanpassen.
4. De individueel gegeven scorepercentages van alle beoordelaars worden gemiddeld per onderdeel van een kwalitatief gunningcriterium tot een gemiddeld scorepercentage.
5. Het gemiddelde scorepercentages per onderdeel van het kwalitatief gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen punten voor dat onderdeel (7 punten).

Tabel 4 laat zien welke beoordelingen gegeven kunnen worden door de individuele beoordelaars.

Tabel 4: Scoretabel individuele beoordeling gunningscriteria

Beoordeling	Omschrijving	Scorepercentage
-------------	--------------	-----------------

Uitstekend	De uitwerking van het gunningscriterium voldoet volgens de individuele beoordelaar in uitstekende mate aan de gestelde beoordelingscriteria, met geen of slechts een enkel licht minpunt. Dit is vergelijkbaar met een rapportcijfer 9–10.	100%
Goed	De uitwerking van het gunningscriterium voldoet volgens de individuele beoordelaar in goede mate aan de gestelde beoordelingscriteria, met enkele lichte minpunten. Dit is vergelijkbaar met een rapportcijfer 8.	70%
Ruim voldoende	De uitwerking van het gunningscriterium voldoet volgens de individuele beoordelaar ruim voldoende aan de beoordelingscriteria, maar bevat meerdere lichte minpunten. Dit is vergelijkbaar met een rapportcijfer 7.	30%
Voldoende	De uitwerking van het gunningscriterium voldoet volgens de individuele beoordelaar voldoende aan de beoordelingscriteria, maar bevat een aanzienlijk minpunt. Dit is vergelijkbaar met een rapportcijfer 6.	10%
Matig	De uitwerking van het gunningscriterium voldoet volgens de individuele beoordelaar in beperkte mate aan de beoordelingscriteria en bevat meerdere aanzienlijke minpunten. Dit is vergelijkbaar met een rapportcijfer 5.	0%
Onvoldoende	De uitwerking van het gunningscriterium voldoet volgens de individuele beoordelaar niet aan de beoordelingscriteria. Dit is vergelijkbaar met een rapportcijfer lager dan 5.	0% of uitsluiting

De hoogte van de beoordeling door de individuele beoordelaar, is afhankelijk van de mate waarin de inschrijver voldoet aan de gestelde beoordelingscriteria.

Als meer dan de helft van de beoordelingscommissie de beoordeling 'Onvoldoende' voor een van de kwalitatieve gunningcriteria (of een onvoldoende voor meer dan 2 subonderdelen van een kwalitatief gunningscriterium (bijvoorbeeld meer dan de helft geeft een onvoldoende op Start traject en Duur traject van K1) geeft, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

8.4 Voorbeelden

Voorbeeld

		Bureau Xylofoon		Bureau Zonnebrand	
	Maximaal te behalen punten	Gemiddelde scorepercentage	Punten	Gemiddeld scorepercentage	Punten
K1 Totaal	35	N.v.t.	19,13	N.v.t.	26,60
	Start traject	43,33%	3,03	100%	7
	Duur traject	100%	7	43,33%	3,03

Borging	43,33%	3,03	100%	7	
Achterblijvers	80%	5,60	56,67%	3,97	
Inzichtelijkheid	6,66%	0,47	80%	5,60	
K2 Totaal	42	N.v.t.	37,10	N.v.t.	19,37
Dienstverlening	100%	7	10%	0,70	
Innovatie	100%	7	30%	2,10	
Maatwerk	80%	5,60	80%	5,60	
Aanleren competenties en vaardigheden	70%	4,90	90%	6,30	
Cultuurverschillen	90%	6,30	56,67%	3,97	
Inclusief werken	90%	6,30	10%	0,70	
Prijs	23	5	23		
Totaal		61,23	68,97		

Inschrijver Bureau Zonnebrand heeft 68,97 punten voor zijn inschrijving, en dat is meer dan bureau Xylofoon.

8.5 Beoordeling van de prijs

U vult voor het invullen van de prijs bijlage 4 in. Vul de gevraagde informatie in voor het perceel waar u een inschrijving voor indient.

Het prijzenblad worden en getoetst aan de volgende voorwaarden:

- De prijs is reëel en duidelijk.
- De prijs mag niet abnormaal laag zijn. Er mag geen sprake zijn van price dumping.
 - De prijs bevat geen symbolische bedragen.
 - Voor vaste kosten die vaker terugkomen tijdens de looptijd mag geen onrealistisch laag bedrag worden ingevuld.
 - De inschrijver maakt geen misbruik van het beoordelingsmodel, bijvoorbeeld door kosten bewust te verschuiven om voordeel te behalen (manipulatief inschrijven).
 - Een prijs van € 0 of een negatieve prijs is niet toegestaan.

Berekening van de punten voor prijs

Perceel 1: De inschrijfprijs dient in de bandbreedte tussen € 1750 en € 2600 excl. btw ingediend te worden.

Perceel 2: De inschrijfprijs dient in de bandbreedte tussen € 1650 en € 2550 excl. btw ingediend te worden.

Perceel 3: De inschrijfprijs dient in de bandbreedte tussen € 2000 en € 3150 excl. btw ingediend te worden.

De punten voor de inschrijfprijs worden lineair berekend binnen de bandbreedte per perceel.

Een inschrijfprijs gelijk aan of lager dan de ondergrens ontvangt de maximale score van 23 punten.

Een inschrijfprijs gelijk aan de bovengrens ontvangt 0 punten.

Een inschrijfprijs boven de bovengrens leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Ditzelfde geldt voor het inschrijven boven een gestelde bandbreedte in het prijzenblad (bijvoorbeeld voor een intake-traject meer dan € 200 rekenen: uitsluiting).

Het aantal punten voor de inschrijfprijs berekenen we als volgt:

$$\text{Punten perceel 1} = 23 \times \frac{\text{€ 2600} - \text{Inschrijfprijs}}{\text{€ 2600} - \text{€ 1750}}$$

$$\text{Punten perceel 2} = 23 \times \frac{\text{€ 2550} - \text{Inschrijfprijs}}{\text{€ 2550} - \text{€ 1650}}$$

$$\text{Punten perceel 3} = 23 \times \frac{\text{€ 3150} - \text{Inschrijfprijs}}{\text{€ 3150} - \text{€ 2000}}$$

8.6 Beoordeling van de kwaliteit

8.6.1 Gunningscriterium K1: Plan van Aanpak instroom en voortgang (totaal 35 punten) (perceel 1, 2 en 3)

Voor onze inwoners is het belangrijk dat zij na aanmelding en intake zo snel mogelijk kunnen starten met het traject en dat de voortgang zo goed mogelijk verloopt. Opdrachtgever wil dan ook inzicht krijgen in de wijze waarop u dit organiseert.

Inschrijver dient hiervoor bijlage 10 volledig in te vullen. In bijlage 10 zijn de onderdelen, vragen, instructies en beoordelingscriteria voor gunningscriterium K1 opgenomen.

Wanneer u het plan van aanpak voor **meerdere percelen** verschillend maakt, moet u per perceel een apart plan van aanpak indienen voor gunningscriterium K1. Zijn de antwoorden voor de percelen waarop u inschrijft volledig gelijk? Dan mag u één gezamenlijk plan van aanpak indienen. **Let op:** voor het onderdeel Inzichtelijkheid dient een afzonderlijke voorbeeldrapportage van maximaal 1 A4 te worden aangeleverd, conform de instructies in bijlage 10.

Gunningscriterium K1 bestaat uit de volgende onderdelen, met een maximale score van 7 punten per onderdeel:

a. Start traject (7 punten)

Hoe snel kan een inwoners starten na intake en hoe draagt u zorg voor een continue trajectlijn (een traject zonder gaten met continuïteit)?

- a. **Beoordelingscriterium:** De mate waarin de start en de doorloop van het traject soepel verlopen.

b. Duur traject (7 punten)

Wat is de duur van een traject en hoe bepaalt u dat?

- a. **Beoordelingscriterium:** De mate waarin de duur SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) is.

c. Borging (7 punten)

Hoe borgt u dat een inwoner in het traject op schema ligt?

- a. **Beoordelingscriterium:** De mate waarin u acties onderneemt om te zorgen dat een inwoner deelneemt aan het traject.

d. Achterblijvers (7 punten)

Hoe gaat u om omgaat met inwoners die achterblijven op de vooraf gestelde leerdoelen?

- a. **Beoordelingscriterium:** De mate van aandacht aan de achterblijver en terugkoppeling hierover aan de consulent.

e. Inzichtelijkheid (7 punten)

U maakt inzichtelijk wat de voortgang is van een inwoner op basis van het trajectplan. Inschrijver levert hiervoor 1 voorbeeldrapportage aan (max. 1 A4).

- a. **Beoordelingscriterium:** De mate waarin de rapportage SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) is opgesteld.

Let op u dient voor de beantwoording van bovenstaande vragen het **verplichte format** te gebruiken.

8.6.2 Gunningscriterium K2: Plan van Aanpak aanbod re-integratie- en participatiediensten (42 punten) (perceel 1, 2 en 3)

Voor onze inwoners is juiste begeleiding en ondersteuning belangrijk aangezien dit de sociaaleconomische zelfredzaamheid kan vergroten en de afstand tot de arbeidsmarkt kan verkleinen. Voor Opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding en ondersteuning organiseert.

Inschrijver dient hiervoor bijlage 11 volledig in te vullen. In bijlage 11 zijn de onderdelen, vragen, instructies en beoordelingscriteria voor gunningscriterium K2 opgenomen.

Dient u voor meerdere percelen een inschrijving in? **Dien dan per perceel (dus per doelgroep) een apart plan van aanpak in.**

Gunningscriterium K2 bestaat uit de volgende onderdelen, met een maximale score van 7 punten per onderdeel:

a. **Dienstverlening (7 punten)**

Beschrijf de wijze waarop u de dienstverlening aan onze inwoners levert.

Beoordelingscriterium: De mate waarin de dienstverlening aansluit op de doelgroep.

b. **Innovatie dienstverlening (7 punten)**

Beschrijf hoe u deze dienstverlening ontwikkelt en hoe deze er mogelijk uit ziet in de toekomst.

Beoordelingscriterium: De mate waarin u innovatief vermogen aantoont.

c. **Maatwerk (7 punten)**

Op welke wijze u de behoefte, wensen en ontwikkelvermogen van onze inwoners inventariseert en de wijze waarop u hiermee rekening houdt in uw aanbod.

Beoordelingscriterium: De mate waarin u in staat bent om maatwerk te bieden en de deelnemer te laten slagen.

d. **Aanleren competenties en vaardigheden (7 punten)**

Beschrijf welke competenties en vaardigheden u onze inwoners aanleert zodat zij stappen maken ter bevordering van hun sociaaleconomische zelfredzaamheid.

Beoordelingscriterium: De mate waarin er aandacht is binnen het aanbod voor themagerichte lessen en de mate van organiseren van praktijkgerichte

activiteiten.

e. **Cultuurverschillen (7 punten)**

Hoe u omgaat met cultuurverschillen?

Beoordelingscriterium: De mate waarin u cultuursensitief werkt.

f. **Inclusief werken (7 punten)**

Hoe gaat u om met inwoners met een arbeidsbeperking?

Beoordelingscriterium: De mate waarin u inclusief werkt.

Let op u dient voor de beantwoording van bovenstaande vragen het **verplichte format** te gebruiken.

9 Rechtsbescherming

De gemeente informeert alle inschrijvers via TenderNed over het voornemen tot gunning, inclusief scores en motivatie. Deze voorlopige gunning geeft geen rechten en is geen aanvaarding van het aanbod (art. 6:217 BW).

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunning? Dan kunt u binnen 20 kalenderdagen na verzending van het bericht een kort geding starten bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn is zowel een standstill- als vervaltermijn: na 20 dagen kan de gemeente definitief gunnen en vervalt uw recht om bezwaar te maken.

De gemeente wacht de uitkomst van een tijdig gestart kort geding (en eventueel hoger beroep) af voordat zij definitief gunt. De winnende inschrijver moet in een kort geding interveniëren om zijn rechten te behouden.

10 Overige voorwaarden voor de aanbesteding

10.1 Procedurele bepalingen

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- Het inleveren van alternatieven is niet toegestaan.

- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht.

10.2 Geldigheid, voorwaarden en documenten

- Uw inschrijving blijft minimaal 120 dagen geldig na de sluitingsdatum. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing en, bij hoger beroep, tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. Als uw inschrijving een onbedoelde voorwaarde bevat, kunnen wij u verzoeken deze in te trekken. U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inleveren van een onvoorwaardelijke inschrijving.
- De Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren zijn van toepassing verklaard. Uw leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- Uw documenten moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.

10.3 Communicatie en informatie-uitwisseling

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Wij kunnen u om extra informatie of een nadere toelichting vragen. Wij kunnen tevens controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

10.4 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Informatie die wij als vertrouwelijk hebben aangemerkt, behandelt u vertrouwelijk. Persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons ontvangt geheim te houden en niet met derden te delen, voor zover deze informatie niet publiek beschikbaar is.

10.5 Kosten, aansprakelijkheid en controle

- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet,
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie in deze offerteaanvraag van de hand.
- Opdrachtnemer is bekend met de bevoegdheden van de rekenkamer op grond van artikel 184 lid 2 t/m 4 van de Gemeentewet en verleent desgevraagd volledige medewerking wanneer deze bevoegdheden worden ingezet.

10.6 Juridische bepalingen en integriteit

- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.
- De gemeente kan een Bibob-onderzoek uitvoeren om de betrouwbaarheid van bedrijven en bestuurders te controleren. Dit onderzoek richt zich op integriteit en moet voorkomen dat de overheid zaken doet met onbetrouwbare partijen. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze controle.

11 Bijlagen

- Bijlage 1 Programma van eisen
- Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren 2024
- Bijlage 3 Concept raamovereenkomst
- Bijlage 4 Prijzenblad
- Bijlage 5 Klachtenregeling – Onderaan dit document te vinden
- Bijlage 6 Bouwblokken methode – Onderaan dit document te vinden
- Bijlage 7 Akkoordverklaring
- Bijlage 8 Formulier A Referentie kerncompetenties
- Bijlage 9 Formulier B Verklaring onderaanneming
- Bijlage 10 - Invulformat gunningscriterium K1 Plan van aanpak - Instroom en voortgang
- Bijlage 11 Invulformat gunningscriterium K2 Plan van aanpak - Aanbod re-integratie- en participatiediensten
- Bijlage 12 Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 13 Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5 Klachtenregeling

De gemeente Gooise Meren hanteert voor al haar inkooptrajecten een gelijke klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft kunt u deze mailen naar **klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl** sturen.

Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden nemen we in behandeling. Klachten moeten betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht moet verder aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- Het onderwerp van de mail met uw klacht, die u mailt naar klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl, dient als volgt te zijn opgebouwd: "klacht aanbesteding (naam aanbesteding)"
- De klacht bevat de naam en adresgegevens van de klager.
- De klacht bevat de naam van de betreffende aanbesteding.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Gooise Meren
- Klager is aantoonbaar belanghebbende
- Klager geeft helder aan waarop de klacht betrekking heeft
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling

Gemeente Gooise Meren behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen. De aanbestedingsprocedure wordt niet onderbroken door een ingeleverde klacht. Een klacht kan in de nota van inlichtingen worden beantwoord, als dat volgens gemeente Gooise Meren passend is. Als dat niet passend is, geeft gemeente Gooise Meren haar reactie direct aan de klager.

Bijlage 6 Begrippenlijst

In deze offerteaanvraag wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenten Gooise Meren
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de openbare procedure toe
Aanbestedingswet 2012	(gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteitstoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Algemene voorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Gooise Meren.
Bijlagen	Aanhangsels zoals aangehecht in deze offerteaanvraag, die integraal onderdeel uitmaken van de offerteaanvraag.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Dienstverlening	De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.

Begrip	Definitie
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Een door de aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de gunningscriteria vormt de eindscore van de offerte.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving inlevert op basis van deze offerteaanvraag.
Offerte	Het geheel van de aanbieding van de inschrijver en alle aanvullende informatie die door de aanbestedende dienst in deze offerteaanvraag is opgevraagd en door inschrijver bij de aanbestedende dienst is ingeleverd.
Offerteaanvraag	Dit document, waarin de aanbestedende dienst zijn eisen en gunningscriteria heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn offerte dient te baseren.
Nadere overeenkomst	Een door opdrachtnemer ingeleverd projectplan voor een specifieke cliënt, goedgekeurd door de consulent van gemeente Gooise Meren.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de aanbestedende dienst op door ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die bij de aanbestedende dienst de offerteaanvraag opvraagt.
Opdrachtgever	Gemeente Gooise Meren
Opdrachtnemer	De inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd, conform de conceptovereenkomst als bijgesloten.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij inschrijving aan te leveren ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Verwerkersovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer die afspraken bevat over de Verwerking van Persoonsgegevens door opdrachtnemer in het kader van de Algemene Verordening

Begrip	Definitie
	Gegevensbescherming (AVG). De concept Verwerkersovereenkomst wordt als bijlage opgenomen bij de offerteaanvraag.
Wachtkamerovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin tussen opdrachtgever en de wachtende partij afspraken worden gemaakt over de continuïteit van de opdracht. De concept wachtkamerovereenkomst wordt als bijlage opgenomen bij de offerteaanvraag.