

Raamovereenkomst

Re-integratie- en participatiediensten perceel 1/2/3

Afdeling	Participatie en inkomen
Ingangsdatum	1 juli 2026
Einddatum	30 juni 2028
Verlengingsmogelijkheden	Tweemaal 24 maanden
Maximale einddatum	30 juni 2032
Contractwaarde per jaar	€
Maximale waarde	€
Contractnummer	1235829

RAAMOVEREENKOMST

Ondergetekenden

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Gooise Meren, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, functie: **[manager [naam afdeling]/directeur [naam sector]]** hierna te noemen "opdrachtgever";

en

Contractpartij **[naam]** met KvK-nummer **[nummer]** gevestigd en kantoorhoudende te **[plaatsnaam]** aan de **[straat + postcode]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, hierna te noemen "opdrachtnemer";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever een raamovereenkomst voor Re-integratie- en participatiediensten **perceel 1/2/3** op de markt heeft uitgezet.
- Opdrachtgever daartoe een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gevoerd, gepubliceerd op 25 maart 2026 met kenmerknummer 1235829.
- Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een raamovereenkomst wenst te sluiten met onder andere opdrachtnemer voor het betreffende perceel.
- Opdrachtgever naar aanleiding van de inschrijving aan opdrachtnemer de raamovereenkomst gunt overeenkomstig de voorwaarden zoals afgesproken in deze raamovereenkomst.
- Opdrachtnemer aangeeft in staat te zijn om te leveren overeenkomstig het in deze raamovereenkomst gestelde.
- Partijen de gemaakte afspraken over de uitvoering van de raamovereenkomst willen vastleggen.

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Begrippen

- 1.1 Nadere overeenkomst/opdracht: een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, die op grond van de raamovereenkomst wordt gesloten en waarin de specifieke voorwaarden over het plan van aanpak per client, nader worden vastgelegd.
- 1.2 Buiten de begrippen genoemd in 1.1 en 1.2 zijn de begrippen zoals genoemd in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren 2024 van toepassing.

Artikel 2 Voorwerp van de raamovereenkomst en doelstelling

- 2.1 Voorwerp van de raamovereenkomst: De scope van de raamovereenkomst bestaat in hoofdlijnen uit:
 - Perceel 1: Het bieden van dienstverlening op basis van de Participatiewet aan Doelgroep 1 Personen met participatieverplichtingen.
 - Perceel 2: Het bieden van dienstverlening op basis van de Participatiewet aan Doelgroep 2 Personen met re-integratie en arbeidsverplichtingen.
 - Perceel 3: Het bieden van dienstverlening op basis van de Participatiewet aan Doelgroep 3 Statushouders.
- 2.2 Doelstelling van de raamovereenkomst: De doelstellingen van deze raamovereenkomst zijn:

Perceel 1: Bij personen met participatieverplichtingen staat duurzame ontwikkeling centraal. De opdrachtnemer werkt met realistische, gefaseerde trajecten en past maatwerk toe waar standaardinstrumenten onvoldoende passend zijn.

Perceel 2: Voor personen met arbeidsverplichtingen ligt de nadruk op activering en toeleiding naar werk, afgestemd op de persoonlijke situatie.

Perceel 3: De begeleiding van statushouders (indien nodig) is integraal van aard en houdt rekening met taalniveau, culturele achtergrond en eventuele belemmeringen voor arbeidsmarkttoetreding. De focus ligt op het opbouwen van perspectief op duurzame arbeidsmarkt- en maatschappelijke participatie.

Opdrachtgever verwacht in beginsel van de Opdrachtnemer dat, afhankelijk van de doelgroep en individuele situatie, de volgende vormen van dienstverlening wordt ingezet:

- Arbeidsbemiddeling en begeleiding: begeleiding naar passend werk of participatie, met aandacht voor duurzame plaatsing en nazorg.
- Begeleiding en (job)coaching: ondersteuning gericht op motivatie, zelfredzaamheid en werknemersvaardigheden.
- Training en coaching: ontwikkelactiviteiten ter versterking van arbeidsmarkt- en participatievaardigheden.
- Optioneel: Jobhunting. Alleen als u dit aanbiedt als bedrijf en als de gemeente dit wil afnemen (zie programma van eisen).
- Beschikken over een goed netwerk met regionale werkgevers met een actieve benadering van werkgevers, gericht op duurzame matches met de arbeidsmarkt.

- 2.3 Buiten de scope van de raamovereenkomst vallen: Jongeren tot 27 jaar. Personen die behoren tot de doelgroep loonkostensubsidie en beschut werk. Personen die behoren tot de doelgroep Bbz / loaz. Personen die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Personen die zijn opgenomen in het Landelijk Doelgroep Register (LDR). Personen die behoefte hebben aan een Individuele Plaatsing en Steun (IPS) traject. Niet-uitkeringsgerechtigden (Nuggers). Toeleiding naar een traject of leverancier, dit is voorbehouden aan de consultant van Opdrachtgever. Voorzieningen en diensten die verstrekt worden vanuit een andere wet- en regelgeving zoals de MAP, PVT en taalonderwijs ingevolge de Wet inburgering, maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en begeleiding en ondersteuning op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
- 2.4 Tijdens de uitvoering van de raamovereenkomsten vindt de verdeling van de opdrachten aan de aanbieders (waaronder aan opdrachtnemer) per perceel als volgt plaats:

De verdeling per perceel vindt plaats op basis van maatwerk van de consultant, d.w.z. dat de consultant van de gemeente Gooise Meren op klantgerichte wijze de behoefte in kaart brengt en een voor de inwoner passend traject zoekt. Zo nodig wint de consultant informatie in bij de verschillende aanbieders om tot een passend traject te komen. Capaciteit van de aanbieders speelt ook een rol.

Artikel 3 Bijlagen raamovereenkomst en rangorde

3.1 Onderstaande bijlagen maken deel uit van deze raamovereenkomst:

1. De nota('s) van inlichtingen d.d. [datum].
2. Verwerkersovereenkomst.
3. Het programma van eisen d.d. 25 maart 2026 van opdrachtgever.
4. De offerteaanvraag d.d. 25 maart 2026.
5. Bouwblokkenmethode social return.
6. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren 2024.
7. Verslag van verificatieoverleg met evt. (niet wezenlijke) aanpassingen op de inschrijving van opdrachtnemer.
8. De inschrijving van opdrachtnemer bestaande uit:
 - a. Prijzenblad.
 - b. Ingevuld invulformat K1 en K2.

3.2 Als bijlagen met elkaar of met deze raamovereenkomst in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen partijen bepaald door het document dat in de navolgende rangorde het hoogste staat genoemd. De raamovereenkomst heeft de hoogste rang, gevolgd door bijlage 1 van artikel 3.1, waarna de rangorde afloopt tot bijlage 8, die de laagste rang heeft.

3.3 Daar waar de inschrijving van opdrachtnemer, kwalitatief beter is, ten opzichte van de raamovereenkomst en de bijlagen onder 3.1 hoger in rangorde, prevaleert de inschrijving van opdrachtnemer.

Artikel 4 Duur raamovereenkomst en maximale waarde

- 4.1 Deze raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2026 en heeft een looptijd van 2 jaar met een optionele verlenging, te bepalen door opdrachtgever (eenzijdig), van tweemaal 2 jaar. De raamovereenkomst kan maximaal lopen tot 30 juni 2032. In de offerteaanvraag staat de motivering voor deze maximale looptijd van 6 jaar.
- 4.2 De raamovereenkomst kan met onmiddellijke ingang schriftelijk opgezegd worden door opdrachtgever indien de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in de offerteaanvraag is bereikt of deze door de eerstvolgende nadere opdracht wordt overschreden. Opdrachtnemer heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade of enige andere compensatie in welke vorm dan ook. De nadere overeenkomsten voor de inzet van een traject aan een client zullen in dat geval nog worden uitgediend en worden afgerond conform trajectaanpak.

De maximale waarde van de raamovereenkomst, wordt in evenredigheid verhoogd indien er sprake is van een niet-wezenlijke wijziging in de zin van de artikelen 2.163b t/m 2.163g van de Aanbestedingswet 2012.

- 4.3 Opdrachtnemer kan geen recht ontlenen aan deze raamovereenkomst tot het verkrijgen van nadere overeenkomsten binnen deze raamovereenkomst. Opdrachtgever kan geen garantie geven dat behoeften binnen de hierboven omschreven scope ontstaan gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst. Opdrachtgever verstrekt nadere opdrachten onder de aanbidders (waaronder opdrachtnemer) conform het bepaalde in artikel 2.4).
- 4.4 Naast het strategisch aanbod kan de opdrachtgever een op de persoon toegesneden maatwerkvoorziening aanbieden als de persoonlijke situatie daarom vraagt. In dergelijke gevallen behoudt opdrachtgever het recht om buiten de raamovereenkomst(en) een traject aan te bieden aan een client.
- 4.5 Na beëindiging of ontbinding zullen nadere overeenkomsten voor de inzet van een traject aan een cliënt nog worden afgerond, tenzij de consulent van de gemeente Gooise Meren anders bepaalt in het belang van de cliënt.

Artikel 5 Onderaannemers

- 5.1 Opdrachtnemer zet de volgende onderaannemer(s) in voor de uitvoering van deze raamovereenkomst:
 1. Naam onderaannemer: [invullen].
 2. Doel van inzet: [invullen, bijvoorbeeld: levering van specifieke diensten of producten].

Artikel 6 Nadere overeenkomsten/opdrachten/bestellingen

- 6.1 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst kunnen door gemeente Gooise Meren nadere overeenkomsten worden verstrekt. Dit gaat middels de consulent van de gemeente Gooise Meren. Op basis van een nadere opdracht middels een aanmeldformulier meldt de consulent van opdrachtgever de inwoner aan bij opdrachtnemer via een daartoe bestemd emailadres. De verzending gaat via ZIVVER.
- 6.2 De duur en de doelen van een nadere overeenkomst worden vastgelegd in een trajectplan in afstemming met de consulent van de gemeente Gooise Meren.

Artikel 7 Financiële afspraken

- 7.1 Bij deze raamovereenkomst zijn vaste prijzen vastgesteld die gelden bij de verstrekking van nadere overeenkomsten/opdrachten.
- 7.2 De overeengekomen prijzen uit lid 1 zijn vast en onveranderlijk vanaf startdatum raamovereenkomst voor 24 maanden.
- 7.3 De prijzen kunnen hierna eenmaal per jaar opnieuw worden vastgesteld op basis van de CBS-index: "Consumentenprijzen, categorie 000000; prijsindex 2015=100.

De eerste indexering is gebaseerd op het definitieve indexcijfer van maart van dat jaar tot maart van het jaar ervoor. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Daarna wordt iedere volgende indexering vastgesteld over de periode maart tot maart jaar ervoor. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

- 7.4 Prijsaanpassingsvoorstellen dienen twee (2) maanden voor de geplande ingangsdatum aan opdrachtgever te worden voorgelegd voor controle op correctheid op de toegepaste indexering. Prijzen kunnen niet met terugwerkende kracht aangepast worden.
- 7.5 De formule voor het berekenen van de nieuwe prijs is: (definitief indexcijfer maart betreffende jaar/ definitief indexcijfer maart jaar ervoor) * oude prijs = nieuwe prijs.
- 7.6 Opdrachtnemer stemt in met een betaling per maand na ontvangst en acceptatie van de factuur. De factuur is gespecificeerd conform de regels van de Belastingdienst en voorzien van het door opdrachtgever verstrekte inkoopordernummer [inkoopordernummer].
- 7.7 De factuur dient gericht te zijn aan Gemeente Gooise Meren, Afdeling Participatie en inkomen, Brinklaan 35, 1400 HA Bussum.
- 7.8 De factuur dient verstuurd te worden via het Peppol-netwerk: OINnr 00000001824143826000, KvK nummer 64935345 en/of BTW nummer NL824143826B01. Als u niet via Peppol kunt versturen, kunt u ook een pdf-factuur mailen naar crediteuren@gooisemeren.nl.

Artikel 8 Opties en herzieningsclausules

- 8.1 De overeenkomst kan gewijzigd worden indien sprake is van het wijzigen van de opdrachtnemer door het in werking treden van de wachtkamerovereenkomst. Per perceel krijgen 4 ondernemers een raamovereenkomst. Kunnen deze 4 ondernemers niet (passend) leveren? Dan kunnen wij bij uitzondering per keer eenmalig diensten afnemen bij een aanbieder die op de wachtlijst (wachtkamerovereenkomst) staat.
- 8.2 De overeenkomst kan gewijzigd worden indien sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving op het gebied van Participatie waardoor de gemeente Gooise Meren een grotere taak krijgt. De opdracht kan dan als volgt gewijzigd worden:

- a. De maximale waarde (uit Tabel 3 Maximale waarde offerteaanvraag) kan nogmaals worden verhoogd met 20% indien dit zich voordoet.
- b. Daarbij kan de gemeente Gooise Meren dan besluiten om een vaste raamovereenkomst aan te gaan met een wachtkamerraamcontractant. Dit kan de gemeente besluiten indien de huidige aanbieders geen capaciteit hebben om meer dienstverlening te bieden door de verhoging met nogmaals 20%.

Artikel 9 Contactpersonen en bevoegden

- 9.1 De contactpersoon voor opdrachtgever is [invullen] en diens gegevens zijn [e-mailadres en telefoonnummer invullen]. De contactpersoon voor opdrachtnemer is [invullen] en diens gegevens zijn [e-mailadres en telefoonnummer invullen].
- 9.2 Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zijn de volgende functies vanuit opdrachtgever bevoegd om nadere opdrachten te verstrekken: [invullen].

Artikel 10 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return

- 10.1 Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om ieder jaar ten minste 5% van de gefactureerde opdrachtsom (exclusief btw) van dat jaar aan te wenden voor Social Return. Hiermee doet hij een maatschappelijke investering, met een drempelverlagende werking richting de arbeidsmarkt.
- 10.2 Hierbij volgt Opdrachtnemer de bijlage Bouwblokkenmethode social return die is bijgevoegd als bijlage 4.
- 10.3 Uiterlijk binnen 6 weken na start van de overeenkomst dient opdrachtnemer een Social-Return Plan ter goedkeuring in (activiteiten, planning, begroting, beoogde doelgroep).

Artikel 11 Verzekering en certificaten

- 11.1 Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst verplicht een geldige Beroepsaansprakelijkheidsverzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben en te onderhouden, met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.000.000 per jaar.
- 11.2 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst in het bezit te zijn van de volgende geldige certificaten:

- a. Bezit een Blik op Werk arbeid keurmerk en/of ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig. Indien u deze certificering niet bezit, geldt dat u deze certificering binnen één jaar na ingangsdatum van de

raamovereenkomst dient te starten. U dient de certificering binnen twee jaar na startdatum van de raamovereenkomst behaald te hebben. Indien u deze certificering niet binnen twee jaar heeft behaald, kan opdrachtgever de raamovereenkomst ontbinden.

b. In het geval van aanbieden van jobcoaching: UWV-erkenning.

Artikel 12 Wet Bibob

12.1 Opdrachtgever is gerechtigd om een integriteitsscreening uit te voeren, eventueel met behulp van een advies als bedoeld in de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Indien het screeningsresultaat daar aanleiding toe geeft, kunnen in een addendum aanvullende maatregelen worden opgenomen.

12.2 Onverminderd hetgeen in de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden is bepaald, en onverminderd hetgeen in de wet is bepaald, kan opdrachtgever de overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden in de gevallen waarin het Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van opdrachtnemer.

Artikel 13 Uitsluitingsgronden

13.1 Op opdrachtnemer mogen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst geen van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals opgenomen in het door opdrachtnemer ingevulde en ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving.

13.2 Onverminderd hetgeen in de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden is bepaald, en onverminderd hetgeen in de wet is bepaald, kan opdrachtgever de overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden indien zich gedurende de looptijd van de overeenkomst ten aanzien van opdrachtnemer uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in 13.1.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Gemeente Gooise Meren

[naam ondertekenaar]

[functie [manager [naam afdeling]/

directeur [naam sector]]

[naam opdrachtnemer]

[naam ondertekenaar]

[functie ondertekenaar]

Datum: [maand jaar]

Datum: [maand jaar]