

Bijlage 2B

Programma van Eisen (PvE) Perceel 2 Hef- en hijsmiddelen

1. Uitvoeringseisen

1.1 Preventieve controle (check) en onderhoud

De Opdrachtnemer voert jaarlijks op de RWS standplaats een veiligheidskeuring inclusief preventieve check en onderhoud uit aan het hijs- hefmiddel, waarmee Opdrachtgever op een eerste verzoek van derden kan overleggen dat het object voldoet aan de wettelijke Arbo-verplichtingen.

Uit te voeren werkzaamheden:

Keuring:

- Keuring conform BMWT richtlijnen of anders indien voor een hef-hijsmiddel door ARBO wetgeving is voorgeschreven of is toegestaan. Het certificaat van goedkeuring wordt verstrekt via de mail naar het contactpersoon van RWS binnen 1 week na goedkeuring.
- Herstellen/oplossen van geconstateerde gebreken die vastgesteld worden tijdens de keuringsinspectie met als doel het terstond verkrijgen van het goedkeuringscertificaat.
- Na uitvoering van de werkzaamheden plaatst Opdrachtnemer een sticker met de uitvoeringsdatum.

1.2 Eerste keuring met preventieve check/onderhoud (nulmeting)

Opdrachtnemer voert per object eenmalig **gelijktijdig** bij de eerste keuring/onderhoudsronde de volgende extra nulmeting werkzaamheden uit:

- Opdrachtnemer maakt diverse foto's van het object (4 zijden van het object). Tevens foto's van bijzonderheden aan het object.
- Opdrachtnemer plaatst bij het ontbreken hiervan een sticker met daarop het juiste CD-ORM-nummer van RWS. Deze nummers worden verstrekt door opdrachtgever.

1.3 Correctief onderhoud en schadeherstel

Correctief onderhoud omvat het verhelpen van alle storingen en gebreken die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden gemeld. Na afronding van de werkzaamheden dient het object weer volledig veilig inzetbaar zijn en te voldoen aan de ARBO richtlijnen.

Werkzaamheden (niet limitatief):

- Herstelwerkzaamheden aan niet functionerende en defecte onderdelen;
- Vervanging van onderdelen die niet herstelbaar zijn of voldoen;
- Functionele test met rapport.
- Kosteloze afvoer van verpakkingsmaterialen en oude materialen.

Garantie

In aanvulling op de ARVODI 2025 is de garantie op uitgevoerde werkzaamheden 3 maanden. Opdrachtnemer kan in deze termijn niet opnieuw kosten in rekening brengen voor het opnieuw herstellen van hetzelfde gebrek of defect.

1.4 Onderdelen en materialen

- Opdrachtnemer past uitsluitend originele onderdelen of aantoonbaar gelijkwaardige onderdelen van OEM-kwaliteit toe;
- Alle gebruikte materialen voldoen aan de meest recente geldende wet- en regelgeving en relevante (veiligheids)normen;

1.5 Uitvoeringslocaties en tijden

De realisatie van de werkzaamheden vindt plaats:

- Op locatie van Opdrachtgever: steunpunten en/of opslaglocaties;

- Uitvoering werkzaamheden kunnen plaatsvinden op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 8:00 en 17:00 uur.
- Bij uitzondering op de locatie/werkplaats van de Opdrachtnemer, indien uitvoering op de locatie van Opdrachtgever onmogelijk is. Kan alleen plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever;

1.6 Beschikbaarheid en serviceniveaus

De volgende opvolgtijden zijn van toepassing:

- Bij niet inzetbaarheid van een object dient Opdrachtnemer de herstel werkzaamheden op de locatie aan te vangen binnen 48 dag uren na eerste melding door Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient terstond melding maken bij Opdrachtgever, in een situatie dat materieel niet binnen 5 werkdagen herstelbaar is. Op basis van de beoogde hersteltermijn kan Opdrachtgever een besluit nemen tot het niet meer herstellen van het object en/of Opdrachtnemer verzoeken een schriftelijk voorstel te doen voor het inzetten van een vervangend hef-hijsmiddel op huurbasis.
- Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van preventief onderhoud (check) minimaal 4 weken vooraf een maandplanning aan Opdrachtgever overleggen. Na wederzijdse vaststelling wordt minimaal één week vooraf aan de uitvoering details definitief afgestemd met de contactpersoon van opdrachtgever locatie(s). Bij geen contact mogelijkheid dient Opdrachtnemer zich te wenden tot de contactpersoon van de overeenkomst.

1.7 (tijdelijk) vervangend huurmaterieel

- In een situatie dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzoekt tot het op huurbasis inzetten van een tijdelijk vervangend hef- of hijsmiddel, zal Opdrachtnemer dit middel zo spoedig mogelijk, echter uiterlijk binnen 5 werkdagen op de locatie van Opdrachtgever gebruiksklaar afleveren.
- Bij de aflevering van het huurmaterieel verzorgt Opdrachtnemer kosteloos een gebruikersinstructie sessie aan de gebruiker van Opdrachtgever.
- In de afgegeven huurtarieven van de Inschrijving dienen alle kosten te zijn inbegrepen, zoals maar niet limitatief: aan en afvoertransport, keuring, preventief en correctief onderhoud. Buiten de huurtarieven kan Opdrachtnemer geen andere kosten aan Opdrachtgever in rekening brengen. Een uitzondering hierop zijn de meerkosten voor specifieke aanpassingen aan een hefmiddel, die Opdrachtgever verlangd en niet als een standaard uitvoering gezien kunnen worden.
- Opdrachtnemer zal bij een beoogde huurtermijn van meerdere maanden aan Opdrachtgever een huurvoorstel doen die gunstiger is dan de maandtarief uit de Inschrijving.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vervangend huurmaterieel buiten de Overeenkomst te betrekken, indien Opdrachtnemer geen marktconform en/of passend aanbod kan voorleggen en/of partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over het vervangende huurmaterieel.

1.8 Rapportage en informatievoorziening

Opdrachtnemer dient kosteloos van ieder object een digitaal onderhoudsdossier bij te houden. Dit dossier (Excel-formaat) bevat per object ten minste de gegevens over, datum van goedkeuring veiligheidskeur, inspecties, onderhoudsdata, storingen en onderdeelvervangingen.

De opdrachtnemer verstrekt hiertoe per kwartaal aan Opdrachtgever een actuele rapportage op objectniveau (CD-ORM nummer) met hierin:

- CD-ORM-nummer (uniek registratienummer RWS);
- Kenteken (indien van toepassing);
- Afbeeldingen van het object uit de nulmeting.
- Een overzicht van uitgevoerde werkzaamheden/ keuringen met uitvoeringsdata;
- Een overzicht van gebruikte onderdelen;
- Een overzicht van kosten inclusief totalen;
- Analyse van storingen en herhaalstoringen;
- Adviezen ten aanzien van onderhoudsoptimalisatie en levensduurverlenging.

2. Personele eisen en toegang

2.1 Deskundigheid en ervaring

Opdrachtnemer zet uitsluitend personeel in dat beschikt over aantoonbare deskundigheid en relevante ervaring met werkzaamheden aan benoemde typen hef- en hijsmiddelen.

2.2 Personeel

- Het onderhoudspersoneel van Opdrachtnemer moet in staat zijn om fabrieksdocumentatie, bedoeld in de ruimste zin des woord, betreffende het te onderhouden hef en hijsmiddelen welke gesteld zijn in de Nederlandse taal, volledig te begrijpen.
- Het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet op locaties van de Opdrachtgever dient aan de volgende minimale voorwaarden te voldoen:
 - is in voldoende mate door Opdrachtnemer geïnstrueerd;
 - houdt zich aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften en heeft kennis van de voor de locatie geldende procedures en voorschriften;
 - beschikt minimaal over het certificaat **VCA Basisveiligheid**
 - beheerst de Nederlandse taal (goed verstaanbaar) in woord en geschrift.
 - kan zich te allen tijde legitimeren;
 - draagt eventueel verstrekte passen zichtbaar op de kleding;
 - draagt verzorgde, representatieve, herkenbare en uniforme bedrijfskleding.
- Opdrachtnemer conformeert zich aan de beveiligingsvoorschriften en huisregels van de Opdrachtgever. Toegang tot de locaties van de Opdrachtgever wordt conform het beveiligingsbeleid van de Opdrachtgever geregeld.

2.3 Certificering en veiligheid overig

- Leidinggevend en coördinerend personeel beschikt minimaal over het certificaat **VCA VOL**;
- Het personeel is aantoonbaar geïnstrueerd in de toepassing van de geldende veiligheids- en werkvoorschriften van Opdrachtgever RWS.
- De keuringsmeester die de veiligheidskeuring uitvoert aan het object beschikt over een geldig persoonlijke certificering, verstrekt door een erkende certificerende instantie. Deze certificering dient op een eerste verzoek van Opdrachtgever overlegd te kunnen worden/

2.4 Capaciteit en continuïteit

- De opdrachtnemer waarborgt voldoende personele capaciteit om te allen tijde de Dienstverlening kwalitatief en tijdig tot uitvoering te kunnen brengen.
- De opdrachtnemer wijst één vast aanspreekpunt (contactpersoon) aan met vervanging voor de contractuele en operationele afstemming met RWS.

2.5 Gedrag, integriteit en vertrouwelijkheid

- Het ingezette personeel handelt professioneel, zorgvuldig en representatief op RWS-locaties;
- Opdrachtnemer ziet erop toe dat personeel handelt volgens de integriteits- en vertrouwelijkheidsvereisten van Opdrachtgever.

3. Financieel

3.1 Financiële randvoorwaarden

a. Keuring en preventieve onderhoud

Opdrachtnemer kan voor de preventieve onderhoudscontrole, de keuring en afgifte goedkeuring de volgende tarieven uit de Inschrijving per object in rekening brengen:

- Eénmaal het tarief all-in voorrijkosten Nederland per bezoeklocatie. Echter indien meerdere te onderhouden objecten zich bevinden op één locatie: maximaal éénmaal dit tarief voor alle uitgevoerde objecten per locatiebezoek;
- Eénmaal het keuringstarief;
- Eénmaal het preventief onderhoud jaartarief, inclusief smeer- en onderhoudsmiddelen.

Ten aanzien van aanvullende herstelwerkzaamheden bij geconstateerde defecten en/of tot om te komen tot de jaarlijks veiligheidsgoedkeuring kan Opdrachtnemer de volgende kosten in rekening brengen:

- De onderdelen en/of materiaalkosten inclusief afvoer van oud materiaal
- Arbeidskosten op basis van het Uurtarief correctief herstel/onderhoud defecten en/of gebreken (Inschrijving).

Van opdrachtnemer wordt verlangd dat extra voorrijkosten door herhalingsbezoek en herstel van gebreken tot een minimum worden beperkt (uitvoering in één actie).

Voorwaarden (aanvullend) preventief onderhoud

- Materiaalkosten+ arbeid tot een totaalbedrag van € 250,- exclusief BTW mag worden uitgevoerd zonder toestemming vooraf. Specificatie en verantwoording van de uitvoering worden door Opdrachtnemer gewaarborgd.
- Materiaalkosten+ arbeid > € 250,- exclusief BTW wordt uitsluitend uitgevoerd na akkoord van Opdrachtgever.

b. Correctief onderhoud en schadeherstel

Opdrachtnemer kan bij correctief onderhoud en/of schadeherstel de volgende kosten indien van toepassing in rekening brengen:

- Eénmaal het vaste tarief voor all-in voorrijkosten per bezoeklocatie (Inschrijving)
Voor meerdere defecte objecten bij een gelijktijdig locatiebezoek, mag slechts éénmaal de all-in voorrijkosten per bezoeklocatie worden berekend.
- Vervangende onderdelen en/of materiaalkosten
- Arbeidskosten op basis van het Uurtarief correctief herstel/onderhoud defecten en/of gebreken (Inschrijving).

Voorwaarden correctief onderhoud

- Materieel + arbeid tot een totaalbedrag van € 250,- exclusief BTW mag worden uitgevoerd zonder toestemming vooraf van Opdrachtgever. Specificatie en verantwoording van de uitvoering worden door Opdrachtnemer gewaarborgd.
- Materieel + arbeid > € 250,- exclusief BTW wordt uitsluitend uitgevoerd na opdracht of akkoord van Opdrachtgever.

Voor het herstellen van de schade verstrekt Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever eerst een prijsaanbieding, op basis waarvan de Opdrachtgever kan besluiten bedoelt herstel te laten uitvoeren door de Opdrachtnemer (of niet).

c. Algemeen

- Opdrachtnemer dient bij of ten tijde van de facturatie bewijsstukken te overleggen van de uitgevoerde werkzaamheden en de gebruikte vervangende materialen.

3.2 Facturering en betaling

Facturatie-eisen

- Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.
- Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige implementatie aan haar zijde.
- Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden.
- Opdrachtnemer kan gebruikmaken van verzamelfacturen voor de uitgevoerde werkzaamheden van meerdere objecten altijd onder vermelding van het CD-ORM-nummer.
- Een factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:
 - Het contractnummer en SAP Bestelnummer;
 - De unieke identificatie van het betreffende materieel (CD-ORM-nr. en eventueel kenteken);
 - Een duidelijke omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden per object;
 - Datum en locatie van uitvoering;
 - Toegepaste vaste contracttarieven met aantallen per locatie/object;
 - Het aantal bestede uren en de gehanteerde uurtarieven per object;
 - Een specificatie van gebruikte vervangende onderdelen en materialen per object.
- Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat, indien (volgens Opdrachtgever hiertoe aanleiding is) een onderzoek naar de juistheid van factureren door een accountants- of auditdienst wordt ingesteld, dat onrechtmatigheden die tijdens het onderzoek worden geconstateerd met zullen worden verrekend. Kosten van het onderzoek zijn in het geval van onrechtmatigheden voor rekening van de Opdrachtnemer.

3.3 betalingstermijn

- De betalingstermijn bedraagt **30 kalenderdagen** na ontvangst en goedkeuring van een correcte factuur;
- Onvolledige of onjuiste facturen worden door RWS afgekeurd en pas na correctie opnieuw in behandeling genomen.

3.4 Indexatie en prijswijzigingen

- Tussentijdse prijswijzigingen of kortingen zijn niet toegestaan.
- Prijsindexatie vindt plaats volgens de bepalingen in de Overeenkomst

3.5 Controle en audit

RWS behoudt zich het recht voor om facturen, urenregistraties en onderliggende bewijsstukken te controleren. De opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking.

4 Overige eisen en voorwaarden

4.1 Social return

Hieronder zijn de gestelde eisen aan de uitwerking van Social Return in het kader van onderhavige opdracht.

SR-1	<p>De Opdrachtnemer committeert zich aan een passende uitvoering van de Social Return-verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de doelstelling van de Groeituin: kandidaten begeleiden naar duurzaam, goed passend en betaald werk en meer sociale impact realiseren binnen de gehele keten.</p>
SR-2	<p>Voor deze Opdracht dient ten minste 3% van de opdrachtwaarde van de (Raam)overeenkomst te worden ingezet voor de Social Return-verplichting. Het bedrag wat dit vertegenwoordigt, is de Social Return-waarde. Alle informatie en de wijze waarop de Social Return-verplichting kan worden ingevuld staat beschreven in de Handreiking Groeituin Social Return (zie bijlage 8).</p>
SR-3	<p>De Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities/ideeën voor het realiseren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin. Dit voorstel past binnen de Social Return-waarde en de kaders van Opdrachtgever, die de Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. Deze kaders zijn te vinden in de Handreiking Groeituin Social Return (zie bijlage 8).</p> <p>Na definitieve gunning verzorgt de Projectleider van Opdrachtgever de introductie tussen de Opdrachtnemer en de Groeituin. Tijdens deze introductie wordt het concept van de Groeituin toegelicht en worden afspraken gemaakt voor het vervolg. Binnen drie maanden na het introductiegesprek, dient de Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer aan zijn Social Return-verplichting gaat voldoen. Binnen zes maanden na het introductiegesprek dient het Plan van Aanpak definitief te zijn.</p> <p>In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten, al dan niet uitgedrukt in KPI's:</p> <ul style="list-style-type: none">- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis SR-1 te denken valt aan: plaatsingen, stage- en werkervaringsplekken, sociaal inkopen, opleidingstrajecten en de inzet van eigen kennis, middelen en expertise ten behoeve van de arbeidsmarkt.- Een voorstel voor procesafspraken en praktische invulling van het proces ten behoeve van uitvoering, waaronder periodieke rapportage aan of monitoring door de Opdrachtgever, en tijdige melding en bijsturing in geval van onverwacht optredende (gedeeltelijke) onuitvoerbaarheid. <p>De Groeituin beoordeelt het plan van aanpak op uitwerking van de hierboven genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel.</p> <p>Het plan van aanpak wordt opgeleverd aan de Groeituin en de Projectleider van de Opdrachtgever.</p>
SR-4	<p>In afstemming met Projectleider keurt de Groeituin het plan goed.</p> <p>Indien de Groeituin akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt deze onderdeel van de Overeenkomst.</p> <p>Na goedkeuring is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te starten met de uitvoering.</p>

SR-5	<p>Elk jaar worden de doelen en KPI's in het plan van aanpak in samenwerking met de Groeituin bijgesteld. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit bij constatering aan de Groeituin en Projectleider te melden.</p> <p>Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke <i>aanpassingen en/of interventies</i> nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis SR-4 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit.</p> <p>Een <i>gewijzigd</i> plan van aanpak is onderdeel van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één (1) maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het Plan van Aanpak uit te kunnen voeren.</p>
SR-6	Opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met Social Return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden in de dialoog met Opdrachtgever en Groeituin besproken.
SR-7	Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen om de resultaten binnen het Rijk en – waar gezamenlijk overeengekomen – buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van impact en ter stimulering van meer en breder toepassen van de aanpak Groeituin Social Return.
SR-8	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tewerkstelling van kandidaten geschiedt conform de vigerende regelgeving en normering op het gebied van veilig en gezond werken, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden. Informatie over deze verplichtingen is te verkrijgen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.szw.nl).
SR-9	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een geschikte werkomgeving, passende werkzaamheden en adequate begeleiding om een duurzame plaatsing van een kandidaat of kandidaten mogelijk te maken.
