

Bijlage 1: Programma van Eisen

Aanbesteding: Opstellen Soortenmanagementplan en aanvragen gebiedsgerichte ontheffing Wet Natuurbescherming gemeente Tynaarlo

ACHTERGRONDINFORMATIE

De Nederlandse overheden willen in 2050 geen schadelijke broeikasgassen zoals CO₂ meer uitstoten. Door minder aardgas te gebruiken en uiteindelijk alle gebouwen aardgasvrij te maken, verminderen we de uitstoot van CO₂. Zo voorkomen we dat het klimaat verder opwarmt en onze planeet leefbaar blijft voor toekomstige generaties. Gemeente Tynaarlo heeft zich daaraan ook gecommitteerd en heeft een Transitievisie Warmte opgesteld. Dit is als het ware het spoorboekje naar aardgasvrije gebouwen in de gemeenten in 2050. Wij stippelen er de routes in uit die we kunnen nemen binnen de verschillende dorpen om aardgasvrij te worden. Zo zetten wij de komende jaren volop in op het (na-)isoleren van onze woningvoorraad. Dit mag niet ten koste gaan van de biodiversiteit binnen onze gemeenten. Tynaarlo wil daarom een SoortenManagementPlan (hierna SMP) laten opstellen. Op basis daarvan wordt een gebiedsgerichte ontheffing aangevraagd bij het bevoegd gezag, provincie Drenthe. Het op te stellen SMP moet voldoen aan de richtlijnen en eisen die de provincie Drenthe hieraan stelt.

CONTEXT

De gemeente telt ruim 35.000 inwoners verspreid over 18 dorpen en heeft een oppervlakte van ca. 14.900 ha. De dorpen zijn verdeeld over de gemeente en hebben elk hun eigen karakter. Tynaarlo is een plattelandsgemeente met een gevarieerd landschap zij vormt de groene long tussen de steden Assen en Groningen. Onze gemeente is rijk aan mooie natuur en bijzondere landschappen. Zo stroomt de Drentsche Aa door Tynaarlo, hebben we twee grote meren, meerdere natuurgebieden en is op veel plaatsen het typische esdorpenlandschap bewaard gebleven. De Hondsrug en de ruggen van Tynaarlo, Rolde, Zeijen en Zeegse geven het gebied nog extra karakter. Naast de kleinere es- en brinkdorpen kent de gemeente grotere woonkernen zoals Zuidlaren, Eelde-Paterswolde en Vries.

ONDERZOEKSGEBIED

Het onderzoeksgebied is bepaald aan de hand van de volgende criteria:

Dorpen en buurten zoals door het CBS aangemerkt als kern

Het SMP moet betrekking hebben op de bebouwde kom, met een marge van maximaal 200 meter buiten de komgrenzen, van de volgende kernen:

Bunne, De Groeve, De Punt, Donderen, Eelde, Eelderwolde, Midlaren, Oudemolen, Paterswolde, Taarlo, Tynaarlo, Vries, Winde, Yde, Zeegse, Zeijen, Zuidlaarderveen en Zuidlaren.

Het buitengebied maakt geen onderdeel uit van het onderzoek.

Ten behoeve van het onderzoek en het uitvoeren van de daaruit volgende maatregelen mogen de kernen Bunne met Winde en Yde met De Punt worden geclusterd. In dat geval dienen deze kernen als een geheel te worden benaderd en beschreven.

SOORTEN

In de gemeente zijn er verschillende beschermde diersoorten aanwezig die onder de Wet Natuurbescherming (omgevingswet) vallen. De gebouw bewonende soorten die aanwezig kunnen zijn in woningen, schuren of andere gebouwen kunnen beschermd worden via een soortenmanagementplan (SMP) of een pre-SMP bij ruimtelijke ingrepen.

De te onderzoeken soorten worden opgedeeld in een A- en een B lijst (zie bijlage 1 b).

De soorten van de A lijst komen in aanmerking voor bescherming binnen het SMP. Dit zijn de doelsoorten waarop het onderzoek zich specifiek dient te richten.

De soorten van de B lijst maken geen onderdeel uit van het SMP maar worden in het onderzoek wel indirect meegenomen. Waarnemingen van deze soorten worden in ieder geval geregistreerd en vermeld. De aanwezigheid van deze soorten kan lokaal van invloed zijn op de uitvoerbaarheid van het SMP.

Alle overige waarnemingen van relevante soorten in het kader van de Wet Natuurbescherming (omgevingswet) worden geregistreerd en vermeld.

OPDRACHT

Bij deze opdracht gaat het om een resultaatverplichting. De opdracht omvat de volgende onderdelen:

1. Het aanvragen van een gebiedsgerichte ontheffing Wet Natuurbescherming bij de Provincie Drenthe op basis van een Soortenmanagementplan (SMP).
2. Het opstellen van het voor 1 benodigde SMP inclusief compensatieopgave en uitvoeringsplan.
3. Het uitvoeren van het voor 2 benodigde ecologisch onderzoek.

Opdrachtnemer geeft expliciet aan de verantwoordelijkheid op zich te nemen tot het tijdig verkrijgen van de ontheffing en zodoende met het SMP te voldoen aan alle eisen van de provincie. Verdere inhoudelijke eisen aan de uit te voeren opdracht zijn opgenomen en terug te vinden in bijlage 10-I Handreiking Soortenmanagementplan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat hij de opdracht volledig conform het gestelde uit bijlage 10-I Handreiking Soortenmanagement uitvoert en oplevert.

Onder de werkzaamheden valt in ieder geval het volgende:

- Opleveren van een Soorten Management Plan, conform de handreiking “Opstellen Soorten Management Plan en Gebiedsgerichte ontheffingsaanvraag” van de provincie Drenthe, met daarin een soortgericht onderzoek en rapportage, mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan en een management- en administratieplan.
- Namens Opdrachtgever indienen van een ontheffingsaanvraag, die voldoet aan de juridische kaders en wettelijke eisen, met een nulmeting en de effectbepaling en instandhouding van de soorten. De ambitie van de gemeente is om de ontheffing in 2028 of uiterlijk 2029 te verkrijgen.
Op basis van de opgegeven planning van de opdrachtnemer zien wij graag terug of dit haalbaar is.

De volgende werkzaamheden vallen niet onder de opdracht:

- Het leveren en aanbrengen van kraamvoorzieningen valt niet onder de werkzaamheden. Binnen het onderzoeksgebied is de pre-compensatie voor kraamverblijven van Gewone dwergvleermuis, Laatvlieger, Gewone grootoorvleermuis en Baardvleermuis al voorbereid en uitgevoerd. Als tijdens uitvoering van het onderzoek blijkt dat een groter aantal kraamverblijven dient te worden aangebracht (dan voorzien in de pre-compensatie) zal dit als aanvullende opdracht worden besproken met opdrachtgever.

VERVOLGOPDRACHT:

De vervolgopdracht bestaat uit monitoring van de aangetroffen soorten volgens de richtlijn van de Provincie Drenthe: SMP Monitoring richtlijnen, versie 1 november 2025 Zie bijlage 10-VIII. Monitoring is niet bedoeld om de effectiviteit van maatregelen (voorzieningen) in zijn algemeenheid te onderzoeken. Het is bedoeld om de vinger aan de pols te houden met als hoofdvraag: geven de mitigatie- en compensatiemaatregelen de resultaten zoals verwacht. Dit kan door omstandigheden, omgevingsfactoren of gewoontes van soorten anders uitpakken dan verwacht. Monitoring is een cruciaal onderdeel van een SMP om de staat van instandhouding gedurende de periode van de SMP-ontheffing te waarborgen.

Het betreft het monitoren op basis van de resultaten uit het SMP. De vervolgopdracht beslaat het eerste jaar na uitvoering van het SMP met jaarlijkse optie tot verlenging tot maximaal 10 jaar.

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing:

- Bij deze monitoring gaat het om een resultaatverplichting.
- Het resultaat van monitoring moet tijdig en volgens afspraak opgeleverd worden. De ingediende prijs voor de optionele monitoring betreft een prijs per jaar voor 10 jaar.
- Het is voor de inschrijver verplicht om de optie aan te bieden, met het indienen van een prijsopgave in het Prijzenblad.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- Het faciliteren van het contact met de provincie;
- Communicatie richting inwoners over het uit te voeren nachtelijke onderzoek langs de openbare weg en bij uitzondering langs openbaar toegankelijke brandgangen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- Ecologisch onderzoek naar de relevante soorten.
- SMP, inclusief rapportage, mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan en een management- en administratieplan.
- Ontheffingsaanvraag, benodigde afstemming met de provincie en het verkrijgen van de ontheffing Wet Natuurbescherming (Omgevingswet).
- Tekstaanpassingen voor de communicatieproducten die worden genoemd in de SMP-aanvraag en de SMP-methodiek. Standaardteksten zijn beschikbaar bij de provincie.
- Producten zijn taalkundig correct, voldoen aan wetgeving en richtlijnen inclusie en (voor zover relevant) geschikt om zonder toelichting te delen met belanghebbenden. Opdrachtgever krijgt voor alle uitingen enkele weken de tijd voor controle op lokale gevoeligheden en leesbaarheid.
- Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon met één vaste vervanger beschikbaar om de contacten te onderhouden met gemeente Tynaarlo.
- Opdrachtnemer kan in samenspraak met gemeente Tynaarlo op elk gewenst moment bijsturen in de opdracht op basis van de resultaten en toont hierin flexibiliteit. Denk hierbij aan een verkleining of vergroting van maximaal 10% van het te onderzoeken gebied. Een eventuele verkleining of vergroting wordt verrekend als minder of meerprijs conform de in het prijsinvulformulier opgegeven eenheidsprijzen. Voor de volledigheid: een vergroting tot maximaal 10% valt dus, als de opdrachtgever daar opdracht toe geeft, binnen de scope van de aanbestede opdracht.

- Opdrachtnemer houdt zich aan alle wet- en regelgeving (Nederlandse en Europese) aangaande privacybescherming m.b.t. de door hem geleverd diensten. Denk bijvoorbeeld aan rechten van betrokkenen, anonimiseren, dataminimalisatie, verwijderen van gegevens, bewaartermijnen, etc.

FINANCIËN

Het totaalbedrag bestaat uit de som van alle prijscomponenten zoals vastgelegd in het Prijzenblad. Dit is inclusief alle bijkomende indirecte kosten zoals opgenomen in het Prijzenblad. Facturatie vindt plaats in vier termijnen:

- 30% van het totaalbedrag bij opdrachtverstrekking.
- 20% van het totaalbedrag bij het afronden van deelopdracht 'uitvoeren van het benodigde ecologische onderzoek.
- 20% van het totaalbedrag bij het afronden van deelopdracht 'opleveren Soortenmanagementplan (SMP)'.
- 30% bij definitieve oplevering van de gehele opdracht.

Monitoring wordt jaarlijks achteraf gefactureerd.

COMMUNICATIE

De eisen uit deze paragraaf hebben betrekking op zowel de uitvoering van de initiële opdracht, als de uitvoering van de monitoring.

- De Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden bij de uitvoering van initiële opdracht minimaal één keer per kwartaal met elkaar in overleg. Bij de monitoring treden opdrachtgever en opdrachtnemer minimaal één keer per jaar in overleg. In deze gesprekken worden minimaal de voortgang, opgeleverde onderdelen en de planning besproken. De Opdrachtnemer plant de overleggen. Indien gewenst zijn deze afstemmingen digitaal.
- Opdrachtnemer werkt mee aan communicatie richting gemeente en haar inwoners. Opdrachtgever stelt vast hoe en wanneer communicatie wordt ingezet. Communicatie gaat via de gemeentelijke kanalen en dient te worden afgesteld met afdeling Communicatie van opdrachtgever.

GEGEVENS EN DATA

De eisen uit deze paragraaf hebben betrekking op zowel de uitvoering van de initiële opdracht, als de uitvoering van de optionele monitoring.

- Onderzoeks-data, moet beschikbaar worden gesteld voor de Opdrachtgever via GIS-data en in de NDFF.
- De Opdrachtnemer dient verkregen data gedurende de uitvoering van de opdracht tussentijds te kunnen verstrekken aan de Opdrachtgever.
- De Opdrachtgever wordt eigenaar van de (opgeleverde) data.

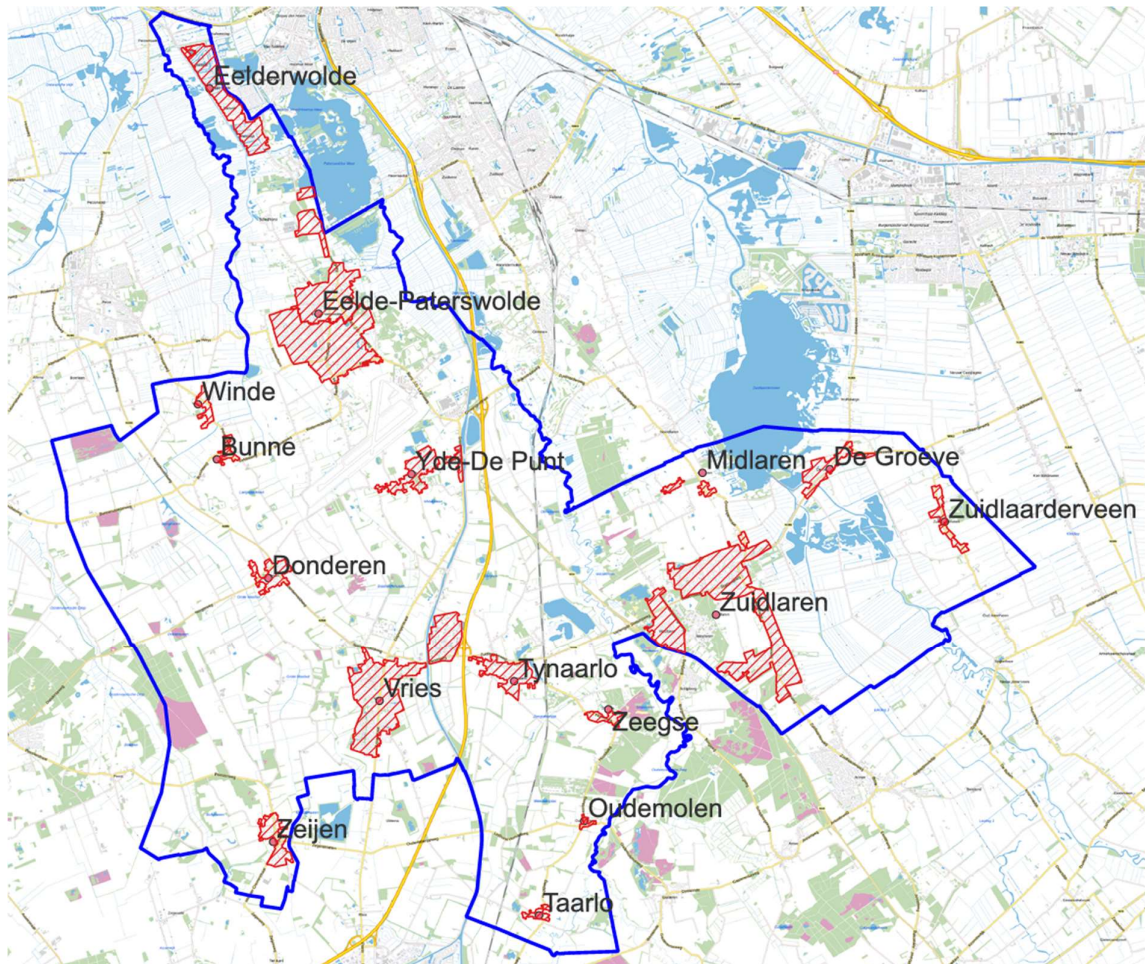
Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1.	Inschrijver garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten gedurende de gehele maximale looptijd van de overeenkomst voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
2.	Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door de opdrachtgever gehanteerde beoordelingsmethodiek en alle bepalingen zoals beschreven in deze offerteaanvraag.
3.	De dienstverlening zal worden uitgevoerd conform de offerteaanvraag en in bijlagen beschreven werkwijzen, eisen en uitvoeringsvoorwaarden.
4.	Inschrijver verklaart dat de inschrijving en alle verdere correspondentie in de Nederlandse taal zijn gesteld.
5.	Van de inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt. Inschrijver adviseert proactief op het gebied van trends, ontwikkelingen en innovaties.
6.	Inschrijver benoemt één vast aanspreekpunt. Inschrijver verstrekt voor het tekenen van de overeenkomst de contactgegevens (naam, e-mailadres en telefoonnummer), plus de contactgegevens van de vervanger van de contactpersoon bij vakanties, ziekte en afwezigheid.
7.	Inschrijver geeft gedurende de looptijd van de overeenkomst volstrekte openheid aan de opdrachtgever met betrekking tot alle zaken die een relatie hebben of kunnen hebben met het gestelde in de overeenkomst.
8.	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat indien inschrijver onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt, inschrijver wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
9.	Inschrijver draagt zorg voor een juiste overdracht van alle beschikbare data betreffende opdrachtgever bij afloop van de overeenkomst.

Eisen aan SMP

Eis	Omschrijving
10.	Bij het opstellen van het SMP worden de door de provincie Drenthe gepubliceerde beleidskaders en handreikingen gevolgd en wordt gebruik gemaakt van de door de provincie Drenthe beschikbaar gestelde eerder uitgevoerd onderzoeken (zie bijlagen 10-I tot en met 10-VIII)
11.	Het SMP wordt opgesteld in afstemming met de provincie Drenthe is conform de Handreiking soortenmanagementplan van de provincie Drenthe:
12.	Monitoringsplan. Conform richtlijn van de provincie Drenthe: SMP Monitoring richtlijnen, versie 1 november 2025.
13.	Management- en administratieplan. Dit plan beschrijft de processen, communicatielijnen en verantwoordelijkheden voor de uitvoering en omschrijft o.a. de voorwaarden voor de vergunning gebruikers, de administratieve middelen voor management, monitoring en bijsturing, wie verantwoordelijk is voor welke acties wanneer er bijgestuurd of ingegrepen moet worden. Draaiboeken, logboeken, planningen en processen worden op voorhand vastgelegd in het management- en administratieplan. We verwachten dat u meedenkt in communicatie en de brede communicatielijnen opneemt in het managementplan.

Bijlage 1a) kaart onderzoeksgebied



Bijlage 1b) Soortenlijsten

A lijst

Soorten waarop het SMP van toepassing is.

Vogels:

- Huismus (*Passer domesticus*)
- Huiswaluw (*Delichon urbicum*)
- Gierzwaluw (*Apus apus*)
- Ringmus (*Passer montanus*)
- Spreeuw (*Sturnus vulgaris*)

Vleermuizen:

- Baardvleermuis (*Myotis mystacinus*)
- Gewone grootoorvleermuis (*Plecotus auritus*)
- Gewone dwergvleermuis (*Pipistrellus pipistrellus*)
- Kleine dwergvleermuis (*Pipistrellus pygmaeus*)
- Laatvlieger (*Eptesicus serotinus*)
- Meervleermuis (*Myotis dasycneme*)
- Ruige dwergvleermuis (*Pipistrellus nathusii*)

B-Lijst

Relevante soorten waarop het SMP niet van toepassing is

Vogels:

- Bosuil (*Strix aluco*)
- Kerkuil (*Tyto alba*)
- Steenuil (*Athene noctua*)

Zoogdieren:

- Steenmarter (*Martes foina*)
- Egel (*Erinaceus europaeus*)

Vleermuizen:

- Brandts vleermuis (*Myotis brandtii*)
- Tweekleurige vleermuis (*Vespertillio murinus*)
- Watervleermuis (*Myotis daubentonii*)