

## **Sociale paragraaf Midden-Limburg (gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen, Roermond, Leudal, Nederweert en Weert)**

De gemeente [NAAM GEMEENTE] hanteert sociale voorwaarden bij aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven € 100.000,- (excl. BTW).

U bent als opdrachtnemer verplicht om 2% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return.

Social Return gaat in de gemeente [NAAM GEMEENTE] in de eerste plaats en bij voorkeur om de (directe) plaatsing van werkzoekenden of mensen met een uitkering. Dat blijkt echter niet altijd mogelijk of wenselijk. Steeds vaker worden daarom naast afspraken over werktoeleiding, ook afspraken gemaakt over 'indirecte' bijdragen aan de doelstelling om mensen dichterbij werk te brengen. Dat kan zijn door het bieden van een opleidingsplek of werkstage, maar ook bijvoorbeeld door werk uit te besteden aan een sociale werkplaats en/of sociaal bedrijf, of het beschikbaar stellen van ervaren werknemers voor het verschaffen van opleidingen aan de doelgroepen.

### **Doelgroepen & Benadering**

De doelgroepen die de gemeente [NAAM GEMEENTE] in het kader van Social Return hanteert zijn:

- Langdurig werklozen: mensen die aantoonbaar langer dan 6 maanden werkloos werkzoekend zijn en staan ingeschreven als werkzoekende.
- Mensen met een arbeidsbeperking: mensen met een indicatie voor de sociale werkvoorziening en/of een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong, WAZ) en de doelgroep voor de loonkostensubsidie in de Participatiewet.
- Scholieren van het Voortgezet Onderwijs, Praktijkonderwijs of VSO en studenten van het MBO niveau 1 t/m 4.

### **Invulling Social Return**

De inzet op Social Return dient direct aan de opdracht gekoppeld te zijn.

De invulling van Social Return is maatwerk. En veel leveranciers, zo merken we, hebben zelf goede en creatieve ideeën die passen bij hun eigen onderneming. Na gunning van een opdracht gaat de regionaal coördinator Social Return graag in gesprek met gegunde partij(en) over de concrete invulling, die uiteraard plaatsvindt binnen de kaders van het bestek, het contract en de offerte.

### **Categorieën**

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van Social Return. Om de mogelijkheden aan te geven onderscheidt de gemeente [NAAM GEMEENTE] bij openbare aanbestedingen van deze omvang zes verschillende categorieën. De Social Return-verplichting kan worden ingevuld met een (combinatie) van deze categorieën.

#### **A. Werkplek Bieden**

Het direct al dan niet tijdelijk plaatsen in uw bedrijf van een kandidaat met afstand tot de arbeidsmarkt.

#### **B. Werkervaring / Stageplek Bieden**

Het bieden van mogelijkheden voor kandidaten en/of leerlingen om voor korte of langere tijd werkervaring op te doen in uw bedrijf in een leertraject (BBL/BOL) of via een stage- of werkervaringsplek.

#### **C. Inkoop Diensten / Producten**

Het afnemen van diensten of producten van bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling en een SW-bedrijf.

#### **D. Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)**

Indien u in het bezit bent van een geldige PSO certificering kunt u daarmee een gedeelte van de Social Return-verplichting invullen.

#### **E. Inbrengen eigen Expertise / Diensten / Kapitaal**

Het actief bijdragen aan sociale initiatieven middels inbreng van (een combinatie van) kennis, manuren, materialen of financieel.

## F. Bijdrage in het scholingsfonds

Het storten van een geldbedrag in het lokale Scholingsfonds Social Return' bestemd voor de financiering van scholing en andere noodzakelijke ondersteuning bij re-integratie ten behoeve van de doelgroep Social Return.

De procedure en uw verplichtingen op een rij:

### Fase I Aanbesteding en gunning

De gemeente [NAAM GEMEENTE] schrijft een (inkoop)opdracht uit via een aanbesteding en neemt daarin de voorwaarde Social Return op. De Social Return verplichting is geen gunningscriterium, maar betreft een contracteis. Door in te schrijven op de aanbesteding geeft u aan akkoord te zijn met de Social Return-verplichting zoals deze in het programma van eisen is opgenomen.

Indien u bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers, geldt de contractverplichting Social Return onverkort over de volledige aanneemsom. De inschrijver is verantwoordelijk voor de invulling van de Social Return-verplichting. Het is toegestaan om deze verplichting (al dan niet gedeeltelijk) via de onderaannemers in te vullen.

In geval van onderaanneming geldt de specificatie, zoals genoemd onder b, óók voor het deel dat u in onderaanneming uitbesteed. U dient bij de inschrijving derhalve ook per onderaannemer een specificatie van de loonsom en materiaalkosten in.

U dient binnen 7 dagen nadat de opdracht is gegund een afspraak te maken met de contactpersoon Social Return om definitieve afspraken te maken over de invulling van de Social Return-verplichting. Voor het maken van de afspraken met betrekking tot Social Return kunt u contact opnemen met:

-Voor opdrachten met een waarde van € 100.000,- tot € 250.000,- kunt u contact opnemen met: Fatima Verboeket, beleidsmedewerker armoedebeleid en energietransitie T 06 – 341 119 93, E f.verboeket@weert.nl.

- Voor opdrachten met een waarde vanaf € 250.000,- per jaar kunt u contact opnemen met: Robert Paumen, Regio-coördinator social return T 06 - 204 104 15, E r.paumen@echt-susteren.nl

Voor concrete invulling van Social Return in bijvoorbeeld de vorm van plaatsing van werkzoekenden, stagiaires, inzet van Wsw-gerechtigden of het uitbesteden van diensten, kunnen wij u kosteloos ondersteuning bieden door inzet van ons regionale werkgeversservicepunt.

Nadat de opdracht is gegund, bent u zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover in WIZZR. Voor de verantwoording in WIZZR ontvangt u een handleiding van de Social Return medewerker.

Voor het bepalen van de waarde van de geplande inspanningen in Social Return wordt uitgegaan van het volgende schema:

Categorie	Vorm	Waarde	Specificaties
A	Duur van het dienstverband. Zie het gemeentelijke Social Return beleid om te beoordelen of en voor hoelang uw kandidaat ingezet mag worden. Dit verschilt per doelgroep.	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten.	Kopie arbeidsovereenkomst en loonspecificaties.
	Scholingskosten, gekoppeld aan het dienstverband en noodzakelijk voor het uitoefenen van de functie	Factuur scholingskosten.	Alleen na goedkeuring van de coördinator SROI; Kopie factuur scholingskosten.
B	Stageplek voor scholieren uit Praktijkonderwijs (PRO) of	Max € 750 per stagiaire per maand op basis van 36 uur per week. Bij een lagere	Duur: afhankelijk van opleidingsduur.

	Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)	urenomvang wordt de vergoeding naar rato vastgesteld.	
	Beroeps Praktijk Vorming (BPV)	Max € 500 per stagiaire per maand op basis van 36 uur per week. Bij een lagere urenomvang wordt de vergoeding naar rato vastgesteld	Duur: afhankelijk van opleidingsduur.
	Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) niveau 1 en 2	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten + 10% begeleidingskosten per maand.	Duur afhankelijk van opleiding en niveau; kopie loonspecificaties.
	Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) niveau 3 en 4	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten.	Duur afhankelijk van opleiding en niveau; kopie loonspecificaties
C	Ingekochte dienst bij bedrijf of instelling met sociale doelstelling (Social Firm).	Waarde dienst (inzet personele kosten. Materiaal kosten komen niet voor de invulling van de Social Return verplichting in aanmerking).	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI; kopie factuur overleggen.
D	Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) Indien opdrachtnemer in het bezit is van een geldige PSO certificering kan hij daarmee een gedeelte van de SROI-eis invullen.	-Voor trede 1 'basisnorm' krijgt Opdrachtnemer een korting van 2 % op zijn SROI-eis. -Voor trede 2 'ruim boven gemiddeld' krijgt Opdrachtnemer een korting van 5% op zijn SROI-eis. -Voor trede 3 'koplopers' krijgt Opdrachtnemer een korting van 10% op zijn SROI-eis	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI; Geldige PSO certificering overleggen.
E	Arbeidsparticipatie of behoud vakmanschap bevorderen, zoals gastlessen, workshops of bedrijfsbezoeken.	Waarde financiële bijdrage of inbreng kennis, manuren of materialen ten behoeve van een initiatief ter bevordering van de arbeidsparticipatie of behoud van vakmanschap.	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI; financiële bijdrage of kopie factuur materialen en/of overzicht inbreng (man)uren voorzien van een kostenberaming.
	Bijdragen aan maatschappelijke initiatieven. Bijv. door het financieren van een activiteit in het kader van arbeidstoeleiding of scholing van de SROI-doelgroep	Waarde financiële bijdrage of inbreng kennis, manuren of materialen ten behoeve van een initiatief ter bevordering van de arbeidsparticipatie of behoud van vakmanschap.	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI; financiële bijdrage of kopie factuur materialen en/of overzicht inbreng (man)uren voorzien van een kostenberaming.
	Activiteiten gericht op ontwikkeling van mensen. Hieronder vallen het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of bijdragen aan armoede/schuldenaanpak.	Waarde financiële bijdrage of inbreng kennis, manuren of materialen ten behoeve van een initiatief ter bevordering van de	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI; financiële bijdrage of kopie factuur materialen en/of overzicht inbreng

		arbeidsparticipatie of behoud van vakmanschap.	(man)uren voorzien van een kostenberaming.
F	Financiële bijdrage aan participatie/arbeidstoeleiding van de gemeente.	Waarde financiële bijdrage.	Alleen na goedkeuring van coördinator SROI.

De afspraken met de contactpersoon Social Return worden schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de tussen u en de gemeente [NAAM GEMEENTE] geldende overeenkomst.

Na goedkeuring van het plan door de contactpersoon Social Return ontvangt u inloggegevens voor de applicatie WIZZR en een toelichting hoe u periodiek de gemaakte afspraken dient te verantwoorden.

### **Fase II Uitvoering en verslaglegging**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert u per kwartaal een verantwoording aan. U gebruikt hiervoor de applicatie WIZZR.

De contactpersoon Social Return en de contractbeheerder hebben de bevoegdheid de verantwoording te verifiëren. De eventuele kosten voortvloeiend uit uw verplichte medewerking hiertoe kunnen niet op de opdrachtgever verhaald worden. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst rondt u de eindrapportage in WIZZR af.

Indien u de prestatieafspraken niet of niet volledig bent nagekomen, is de gemeente [NAAM GEMEENTE] te allen tijde gerechtigd het onterecht niet aangewende bedrag bij u op te eisen. Dit bedrag zal aan het Scholingsfonds Social Return worden toegevoegd.

In onvoorziene situaties zullen de contactpersoon Social Return en de opdrachtnemer in overleg treden.