

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Inhuur Tijdelijk Personeel 2026- 2030  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Neder Betuwe  
**Referentie:** Z/26/115604  
**Toelichting:** Bijlage 3b is aangepast naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen.

## Vraag en antwoord

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
1 Programma van eisen

**Vraag:**  
Naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten hebben wij een vraag ter verduidelijking.

Klopt het dat er in deze fase nog geen Programma van Eisen is opgesteld of beschikbaar gesteld? Begrijpen wij correct dat deze mogelijk in een volgende fase van de procedure wordt verstrekt?

**Antwoord:**  
Het programma van eisen is opgesteld maar wordt in de offertefase pas beschikbaar gesteld aan de partijen die selecteerd worden.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
31 mrt 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
2 In te dienen documenten selectiefase

**Vraag:**  
In de selectieleidraad is beschreven dat de aanbesteding bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. In hoofdstuk 4 worden de selectiecriteria uiteengezet. In hoofdstuk 5 wordt de gunningsmethodiek toegelicht, waaronder de criteria Prijs en Kwaliteit. In paragraaf 5.1.1 staat dat de beoordeling van de prijs gebaseerd zal zijn op het al dan niet accepteren van maximale uurtarieven, welke per perceel in de inschrijvingsleidraad worden opgenomen. In paragraaf 6.5 staat dat geselecteerde gegadigden pas na afloop van de bezwaartermijn toegang krijgen tot de inschrijvingsleidraad in het kader van de offertefase.

Wij verzoeken u om bevestiging van onze interpretatie dat de selectiefase uitsluitend ziet op het indienen van de stukken behorend bij de selectiecriteria (hoofdstuk 4), en dat de onderdelen uit hoofdstuk 5 geen onderdeel vormen van de beoordeling in de selectiefase en derhalve niet hoeven te worden uitgewerkt vóór de aanmelddeadline van 18 mei 2026.

Daarnaast vernemen wij graag waarom de gunningsmethodiek (hoofdstuk 5) reeds in de selectieleidraad is opgenomen, indien deze uitsluitend relevant is voor de offertefase. Of bedoelt u dat bepaalde elementen uit hoofdstuk 5 wél worden betrokken bij de beoordeling in de selectiefase?

Tot slot verzoeken wij u om, indien hoofdstuk 5 pas in de offertefase wordt beoordeeld, het prijzenblad met de maximale uurtarieven alsnog reeds in de selectiefase ter beschikking te stellen. De acceptatie van deze tarieven vormt immers een doorslaggevende beoordelingsfactor in de gunningsfase (20%). Indien een gegadigde de maximale tarieven niet kan accepteren, kan dit grote invloed hebben op de uiteindelijke score. Door het prijzenblad pas in de tweede fase te delen, ontstaat het risico dat partijen onnodig inspanningen verrichten in de selectiefase, of dat u in de offertefase geconfronteerd wordt met geselecteerde partijen die feitelijk niet kunnen voldoen aan uw prijsvoorwaarden. Wij verzoeken u daarom deze informatie reeds nu beschikbaar te stellen, zodat alle gegadigden een weloverwogen beslissing kunnen nemen over deelname aan deze aanbesteding.

**Antwoord:**

Uw aanname klopt dat voor de selectiefase hoofdstuk 5 niet hoeft te worden uitgewerkt en dat dit uitsluitend aan de orde is voor de partijen die doorgaan naar de offertefase. Elementen uit hoofdstuk 5 worden dus niet betrokken bij de beoordeling in de selectiefase.

Ter informatie - uitsluitend relevant voor de offertefase - delen we de maximum uurtarieven mee:

- Perceel 1 (alle functies) € 155,-
- Perceel 2 (alle functies) € 120,-
- Perceel 3 gedragswetenschapper € 140,-
- Perceel 3 overige functies € 120,-
- Perceel 4 (alle functies) € 140,-

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

31 mrt 2026

**Percelen:**

- P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies
- P2 Burgerzaken vanaf schaal 7
- P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9
- P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

3

**Onderwerp:**

Selectieleidraad hoofdstuk 5

**Vraag:**

Begrijpt inschrijver het correct dat de hier omschreven gunningsmethodiek en gevraagde uitwerking van toepassing is op de inschrijvingsfase/ gunningsfase en niet op de selectiefase (inschrijver hoeft dit nu niet in te leveren)?

**Antwoord:**

Correct.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Bijlage 3b

**Vraag:**

Is het toegestaan om in bijlage 3b het geel gearceerde te verwijderen en alleen te laten staan wat van toepassing is?

**Antwoord:**

Ja, dat is toegestaan en de bedoeling. Bijlage 3b is verder aangepast los van wat u aangeeft en de aangepaste versie wordt bij de aanbestedingsdocumenten geplaatst, om de administratieve last te verlichten.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

Kunt u toelichten waarom voor het selectie criterium doorlooptijd een referentie moet worden aangeboden waarin alle gevraagde functies zijn geleverd? Dit is niet relevant voor de doorlooptijden.

**Antwoord:**

De referentie moet relevant zijn voor het betreffende perceel. Dit selectie criterium wordt daarmee tweeledig: de gegadigde kan daarmee laten zien 1) referenties te hebben waarin perceelbreed geleverd is en 2) goede doorlooptijden te hanteren voor relevante functies.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 4.1.4 Perceel 4

**Vraag:**

Wat bedoelt u bij selectie criterium 4 met 'een consulent met beschikkingsbevoegdheid'?

**Antwoord:**

Dit betreft consulenten in de uitvoering sociaal domein die de bevoegdheid hebben te beschikken op aanvragen op grond van de Jeugdwet, Wmo, bijzondere bijstand, schuldhulpverlening, e.d.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 4.1.4 Perceel 4

**Vraag:**

Wat bedoelt u bij selectie criterium 2 met 'kortdurende hulpverlening'?

**Antwoord:**

Dit betreft ondersteuning die door consultants zelf aan onze inwoners wordt geboden op het gebied van maatschappelijk werk en (lichte) opvoedondersteuning, gericht op volwassenen dan wel gezinnen. Het gaat om trajecten die in de regel maximaal 6 maanden duren en voorliggend zijn op een voorziening vanuit met name de Wmo of Jeugdwet.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 4.1 en Bijlage 3b Referenties selectiecriteria

**Vraag:**

Wat verwacht u exact van de geverifieerde cijfers (zowel bij de plaatsingen, aanbiedingen en doorlooptijden)? Een professional is wel of niet geplaatst. Hoe verwacht u dat inschrijvers dit aantonen (opdrachtbevestigingen bevatten vertrouwelijke informatie en kunnen niet worden gedeeld in een aanbestedingsprocedure)? Is een getekende referentieverklaring door de opdrachtgever voldoende geverifieerd?

**Antwoord:**

Een getekende referentieverklaring door de opdrachtgever is voldoende. Een naar de opdrachtgever verstuurd managementrapportage wordt ook geaccepteerd.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 4.1 en Bijlage 3b Referenties selectiecriteria

**Vraag:**

Wat is het verschil tussen 'aantal plaatsingen' en 'invullingsgraad daadwerkelijk geplaatst'?

**Antwoord:**

Het aantal plaatsingen betreft een absoluut aantal. De invullingsgraad is relatief (percentage).

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Bijlage 3b Referenties selectiecriteria

**Vraag:**

Waar moet inschrijver de invullingsgraad geplaatste kandidaten invullen?

**Antwoord:**

Bijlage 3b kan hiervoor gebruikt worden. Het formulier is aangepast en wordt met de(ze) 1e nota van inlichtingen gepubliceerd.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
11

**Onderwerp:**

Bijlage 3b Referenties selectiecriteria

**Vraag:**

Waar moet inschrijver de invullingsgraad aangeboden kandidaten invullen?

**Antwoord:**

Bijlage 3b kan hiervoor gebruikt worden. Het formulier is aangepast en wordt met de(ze) 1e nota van inlichtingen gepubliceerd.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
12

**Onderwerp:**  
Bijlage 3b Referenties selectiecriteria

**Vraag:**  
In uw eisen staat dat de opdrachten voor de selectiecriteria geen vroegtijdig afgebroken opdracht mag zijn. In bijlage 3b vraagt u naar vroegtijdig afgebroken plaatsingen. Wilt u dit gedeelte verwijderen uit het formulier?

**Antwoord:**  
Akkoord, de regel is uit het formulier gehaald.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
15 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
13

**Onderwerp:**  
Selectieleidraad paragraaf 4.1

**Vraag:**  
U vraagt om verifieerbare cijfers en verwijst naar een aantal zaken die niet van toepassing zijn op deze dienstverlening, zoals een VMS-rapportage. Is ondertekening door de referentie voldoende dat de cijfers geverifieerd zijn? Zo niet, wat verwacht u exact dat inschrijvers aanleveren en op welke wijze (hiervoor is geen ruimte in bijlage 3b).

**Antwoord:**  
U kunt de informatie kwijt bij "overige relevante informatie".  
Een getekende referentieverklaring door de opdrachtgever is voldoende. Het mag ook een (deel van een) managementrapportage zijn die naar de opdrachtgever is gegaan.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

14

**Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 4.1

**Vraag:**

In de eisen voor de referentie geeft u aan dat het moet gaan om een gemeente die kleiner is dan < 500 medewerkers. Kunt u toelichten waarom? Op deze wijze worden veel opdrachtgevers uitgesloten, terwijl inschrijver wel de functies heeft geleverd waar u om vraagt. Daarbij zijn er weinig kleine gemeente die bijvoorbeeld 5 beleidsadviseurs of projectleiders voor onderwijshuisvesting of 5 kwaliteitsmedewerkers vanaf schaal 10 inhuren, waardoor het voor inschrijver niet mogelijk is de volledige punten te behalen. Inschrijver wil u verzoeken deze eis te laten vervallen.

**Antwoord:**

Hiervoor is bewust gekozen omdat de organisatie, schaal en werkwijze van kleinere gemeenten wezenlijk verschillen van die van grotere gemeenten. Met deze eis wordt beoogd dat inschrijvers aantoonbare ervaring hebben in een vergelijkbare context als die van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst benadrukt dat de gestelde eis niet is bedoeld om het aantal inschrijvers te beperken, maar om te waarborgen dat inschrijvers beschikken over aantoonbare ervaring in een organisatiecontext die vergelijkbaar is met die van de aanbestedende dienst. Hiermee wordt een passend en proportioneel onderscheid gemaakt tussen inschrijvers. De aanbestedende dienst ziet dan ook geen aanleiding deze eis te laten vervallen.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

15

**Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 4.1

**Vraag:**

In de eisen voor de referenties geeft u aan 'de referentieopdrachten dienen genummerd te worden per kerncompetentie'. Bedoelt u in plaats van kerncompetentie selectiecriteria?

**Antwoord:**

Ja, het is voldoende om in het referentieformulier aan te geven op welk selectiecriteria/-criteria een referentie van toepassing is.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

16

**Onderwerp:**

Bijlage 3a Referentie Geschiktheid

**Vraag:**

Welke informatie wilt u terugzien onder het kopje 'rol en toegevoegde waarde gegadigde'?

**Antwoord:**

Dit is bij voorkeur een korte beschrijving van de relatie met de opdrachtgever om een beeld te geven van de betrokkenheid. Invulling is geen vereiste.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
17

**Onderwerp:**  
Bijlage 3a Referentie Geschiktheid

**Vraag:**  
Welke informatie wilt u terugzien onder het kopje 'opdrachtbeschrijving'?

**Antwoord:**  
Graag een specificatie van de contractvorm. Invulling onder dit kopje is geen vereiste.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
15 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
18

**Onderwerp:**  
Bijlage 3a Referentie Geschiktheid en bijlage 3b

**Vraag:**  
Bedoelt u met startdatum opdracht en einddatum opdracht de contractduur? Als inschrijver niet met opdrachtgever samenwerkt op basis van een andere constructies, zoals bijvoorbeeld een DAS of marktplaats, welke data moeten hier dan worden ingevuld?

**Antwoord:**  
De contractduur hoeft niet per definitie aangegeven te worden. Van belang is te zien dat de referentie aan de eisen voldoet (het moet van de afgelopen 3 jaar zijn). De startdatum kan in alle gevallen worden ingevuld en de einddatum op heden, in het geval een opdracht/samenwerking nog niet geëindigd is.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

19

**Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 3.9 en bijlage 3a Referentie Geschiktheid

**Vraag:**

In bijlage 3a staan geel gearceerd alle percelen en kerncompetenties. Is het toegestaan weg te halen voor welke percelen/ kerncompetenties de referentieopdracht niet van toepassing is?

**Antwoord:**

Ja, dat is toegestaan en de bedoeling zodat duidelijk is waarop de referentie van toepassing is.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

20

**Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 3.9 en bijlage 3a Referentie Geschiktheid

**Vraag:**

Wat dient inschrijver in te vullen bij titel referentieopdracht?

**Antwoord:**

Dit mag inschrijver open laten.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

21

**Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 3.9 en bijlage 3a Referentie Geschiktheid

**Vraag:**

Begrijpt inschrijver het correct dat als de opdrachtgever bijlage 3a ondertekend, inschrijver voldoet aan de aan te leveren tevredenheidsverklaringen?

**Antwoord:**

Ja, dat klopt.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

22

**Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 3.9

**Vraag:**

U geeft aan dat inschrijvers de kerncompetenties aan moeten tonen met één referentieopdracht. Voor de functie (strategisch) beleidsadviseur in het sociaal domein vanaf schaal 9 (kerncompetentie 1 perceel 3) en projectleider/projectmedewerker in het sociaal domein vanaf schaal 9 zijn er minimaal opdrachtgevers waar deze functie 5 keer is uitgevraagd (binnen één opdracht in de afgelopen 3 jaar). Wilt u het specifiek voor deze functies toestaan dat inschrijvers met 3 referentieopdrachten kunnen aantonen dat zij voldoen aan het leveren van de gevraagde

functies? Zo niet, wilt u dan toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Per kerncompetentie mag één referentie worden ingediend; niet meerdere referenties per kerncompetentie.

Wij achten het belangrijk dat een opdrachtnemer in staat is om aan meerdere vragen van één opdrachtgever op passende wijze invulling te geven, gelet op de meerjarige samenwerking. Daarbij hebben we gekeken naar de feitelijke behoefte over de afgelopen jaren en deze aantallen onder de 60% teruggebracht. Plaatsingen mogen daarbij betrekking hebben op alle voor die kerncompetentie relevante functies en beleidsterreinen zoals beschreven onder perceel 3.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

Ref.nr.  
23

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Is het toegestaan dat referenten (onze opdrachtgevers) bijlage 3a en bijlage 3b digitaal ondertekenen? Anders is dit voor inschrijvers niet te realiseren. Als u kijkt naar perceel 3 kan dit voor inschrijvers al 17 referentieopdrachten zijn (2 voor de kerncompetentie en 3 per selectiecriteria voor volledige punten, dat zijn er in totaal 15).

**Antwoord:**

Ja, digitale ondertekening is toegestaan.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
24

**Onderwerp:**  
Algemeen

**Vraag:**

Kunt u voor de gevraagde functies in perceel 3 en 4 een overzicht aanleveren van hoe vaak de functie in de afgelopen 4 jaar is uitgevraagd?

**Antwoord:**

Antwoord gebaseerd op aantal uitvragen. Perceel 3: 2022: 9 (8 beleidsadviseurs, 1 projectleider). 2023: 7 (3 beleidsadviseurs, 4 projectleiders/ -medewerkers). 2024: 9 (6 beleidsadviseurs, 3 projectleiders/-medewerkers). 2025: 5 (3 beleidsadviseurs, 2 projectleiders). Perceel 4: 2022: 5 (4 consulenten va schaal 9, 1 consulent schaal 8). 2023: 11 (9 consulenten va schaal 9, 2 consulenten schaal 8). 2024: 12 (10 consulenten va schaal 9, 2 schaal 8). 2025: 11 (10 consulenen va schaal 9, 1 schaal 8). NB. Informatie perceel 4 over 2022 is incompleet, eerste half jaar mist.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
25

**Onderwerp:**  
Algemeen

**Vraag:**

In paragraaf 1.6 geeft u aan dat u graag een redelijke verhouding ziet tussen de geleverde inspanningen en kans op de opdracht. Inschrijver waardeert deze houding. Alleen blijkt dit niet uit uw wijze van selecteren, deze vraagt een erg grote inspanning van inschrijvers en staat niet in verhouding tot de omvang van uw opdracht. Als voorbeeld perceel 3: om de volledige punten te behalen op de selectiecriteria moet inschrijver 3 referentieopdrachten per selectie criterium indienen. Dit zijn er in totaal 15. In combinatie met het zeer uitgebreide formulier (bijlage 3b – beschrijving opdracht, rol en toegevoegde waarde, kwaliteitstools etc.) en het laten tekenen van deze referentie door de opdrachtgever is de administratieve belasting voor inschrijvers hierbij erg hoog (hoger dan bij het uitwerken van gunningscriteria bij een openbare procedure). Inschrijver wil u dan ook verzoeken om het referentieformulier voor de selectiecriteria te vereenvoudigen om de administratieve lasten voor inschrijvers te beperken (alle percelen).

**Antwoord:**

Bijlage 3b is aangepast en wordt bij de aanbestedingsdocumenten geplaatst.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**26****Onderwerp:**

SROI

**Vraag:**

Zal SROI een onderdeel uitmaken van de raamovereenkomst? Zo ja, hoe?

**Antwoord:**

Nee, SROI maakt geen deel uit van de opdracht.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**27****Onderwerp:**

Prijs

**Vraag:**

De plafondtarieven komen pas in de inschrijvingsleidraad die nu nog beschikbaar is? Om te bepalen of deelname aan deze aanbesteding opportuun is, lijkt het redelijk dat inschrijvers nu reeds over de prijzen/tarieven beschikken. Bent u bereid deze nu al te delen?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 2.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**28**

**Onderwerp:**

Par. 5.1.2 Leidraad

**Vraag:**

Hoeveel A4 kan per kwaliteitscriterium aan beantwoording worden besteedt? Is er een voorgeschreven lettertype en/of -grootte?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 2. Dit is voor deze fase nog niet van toepassing.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**29**

**Onderwerp:**

Par. 5.1.2 Leidraad

**Vraag:**

Ter meerdere zekerheid. De uitwerking van de kwaliteitscriteria worden pas na selectie van inschrijver door inschrijver ingediend op uiterlijk 24-8-2026? Zo niet, wat is dan de bedoeling?

**Antwoord:**

Dat klopt, dit is voor de offertefase en niet voor de(ze) selectiefase.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

30

**Onderwerp:**

Leidraad, par. 4.1.4

**Vraag:**

Wat is een consulent met ervaring met kortdurende hulp en een consulent met beschikkingsbevoegdheid? Deze functies treffen we niet terug in bijlage 4.

**Antwoord:**

Zie antwoord op vragen 6 en 7.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.****Onderwerp:**

- 31 Par. 4.1. Leidraad
- Vraag:**  
De resultaten van de selectiecriteria wegen niet mee de uiteindelijke gunning, terwijl het wel de leveringszekerheid van de inschrijver onderbouwt. Kan de uitslag van de selectie derhalve worden vermeld en daarmee door u meegewogen worden in de kwaliteitscriteria zoals opgenomen in par. 5.1.2 van de leidraad?
- Antwoord:**  
Niet akkoord, in de offertefase wordt beoordeeld op basis van de gunningscriteria.
- Fase:**  
Aanmeldfase
- Inschrijfronde:**  
-
- Vragenronde:**  
Vragenronde 1
- Beantwoord op:**  
15 apr 2026
- Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8
- Ref.nr. 32 **Onderwerp:**  
Par. 4.1. Leidraad
- Vraag:**  
Perceel 4 kent geen selectie criterium 5. Klopt dat?
- Antwoord:**  
In de tabel onder paragraaf 4.3 staat de juiste opsomming van de selectiecriteria aangegeven. Graag deze aanhouden.
- Fase:**  
Aanmeldfase
- Inschrijfronde:**  
-
- Vragenronde:**  
Vragenronde 1
- Beantwoord op:**  
15 apr 2026
- Percelen:**

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
33

**Onderwerp:**  
Par. 4.1. Leidraad

**Vraag:**  
Is overlap in referenten (bijlage 3a) en referenten voor de selectiecriteria (bijlage 3b) toegestaan?

**Antwoord:**  
Ja, dat is toegestaan.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
15 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
34

**Onderwerp:**  
Par. 4.1. Leidraad

**Vraag:**  
Indien referent een tevredenheidsverklaring afgeeft in bijlage 3b waarin cijfers / statistieken zijn opgenomen, zijn de cijfers door inschrijvers afdoende aantoonbaar gemaakt. Is deze aanname correct? Zo niet, waarom niet?

**Antwoord:**  
Ja, dat is voldoende.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.****35****Onderwerp:**

Par. 4.1. Leidraad

**Vraag:**

Dient voor de het aanleveren van de referenties voor de selectiecriteria bijlage 3b te worden gebruikt?

**Antwoord:**

Ja, dat klopt. Bijlage 3b is aangepast zodat helder is dat alleen relevante gegevens erin vermeld hoeven worden. De aangepaste versie wordt bij de aanbestedingsdocumenten geplaatst.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.****36****Onderwerp:**

Par. 4.1 Leidraad

**Vraag:**

Is het toegestaan meteen bij aanmelding tevredenheidsverklaringen in te dienen?

**Antwoord:**

Ja, dat is toegestaan.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**37**

**Onderwerp:**

Leidraad par. 3.9

**Vraag:**

Indien de referentie 2 van de genoemde functies bevat is voldaan aan de eis. Of bedoelt u dat de referentie van iedere functie 2 plaatsingen dient te omvatten, waardoor we op 8 plaatsingen zouden uitkomen? Graag ter meerdere zekerheid uw antwoord.

**Antwoord:**

Er vanuit gaande het de vraag kerncompetentie 1 betreft, klopt uw eerste interpretatie. Indien de referentie 2 van de specifiek genoemde functies bevat van de in totaal 7 geplaatste consulenten, is voldaan aan de eis.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**38**

**Onderwerp:**

Leidraad par. 3.9

**Vraag:**

In de praktijk valt het leveren van een consulent jeugd en bijvoorbeeld een consulent Wmo zelden onder hetzelfde contract. Gelieve daarom het aantal referenten voor kerncompetentie 1 uit te breiden naar 2. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?

**Antwoord:**

Niet akkoord, de bedoeling van de kerncompetentie is dat gegadigde aan kan tonen dit te kunnen leveren binnen 1 contract. Zie ook antwoord op vraag 22.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

39

**Onderwerp:**

Leidraad par. 3.9

**Vraag:**

In de praktijk komt plaatsing van 5 beleidsadviseurs en/of 5 projectleiders/medewerkers bij 1 opdrachtgever zelden tot nooit voor, ook niet in een periode van 3 jaar. Gelieve het aantal toegestane referenten per kerncompetentie te verruimen naar 3. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Niet akkoord, de bedoeling van de kerncompetentie is dat gegadigde aan kan tonen dit te kunnen leveren binnen 1 contract. Zie ook antwoord op vraag 22.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

Leidraad par. 3.9.

**Vraag:**

Kan gemeente Neder Betuwe als referent dienen?

**Antwoord:**

Ja, dat is toegestaan.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**41****Onderwerp:**

Leidraad par. 3.9

**Vraag:**

De kerncompetenties mogen ook zijn gerealiseerd met de inzet van zzp'ers door middel van tussenkomst van de leverancier. Is deze aanname correct en zo niet waarom niet?

**Antwoord:**

Ja, dat is correct.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**42****Onderwerp:**

Leidraad par. 3.9

**Vraag:**

De leidraad par. 3.9 verwijst naar formulier 2a. In de stukken beschikken we over een 3a. We nemen aan dat u 3a bedoelt?

**Antwoord:**

Ja, dat klopt.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**43**

**Onderwerp:**

Leidraad par. 3.1

**Vraag:**

Er worden 8 partijen per perceel uitgenodigd om in te schrijven. Dus theoretisch 32 verschillende aanbieders. Is deze aanname correct en zo niet waarom niet?

**Antwoord:**

Ja, dat is correct.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**44**

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 3.9 / 4

**Vraag:**

Indien beide sets referenties moeten worden aangeleverd (3.9 én 4)

Kunt u exact opsommen welke bijlagen bij aanmelding moeten worden geüpload, per perceel:

Bijlage 3a ja/nee (geschiktheid),

Bijlage 3b ja/nee (selectiecriteria),

en of deze per perceel apart moeten worden ingediend?

**Antwoord:**

Zowel bijlage 3a als 3b moeten bij de aanmelding worden ingediende per perceel apart.

Let op, bijlage 3b is aangepast (versimpeld) en wordt bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

45

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4

**Vraag:**

Welke bijlage hoort bij hoofdstuk 4 (selectiecriteria referenties)?

Kunt u bevestigen dat de referenties die bedoeld zijn voor de selectiecriteria in hoofdstuk 4 moeten worden ingevuld in Bijlage 3b (Referenties Selectiecriteria) (en niet in de bijlage voor geschiktheid)

**Antwoord:**

Uw aanname is juist, voor hoofdstuk 4 dient gegadigde bijlage 3b te gebruiken.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

46

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 3.9

**Vraag:**

Verwijzing naar "bijlage 2a" bij referenties (par. 3.9)?

In paragraaf 3.9 wordt verwezen naar een referentieformulier "bijlage 2a", terwijl de inhoudsopgave spreekt over Bijlage 3a (Referenties Geschiktheid) en Bijlage 3b (Referenties Selectiecriteria). Kunt u aangeven welk formulier/bijlage daadwerkelijk gebruikt moet worden voor de referenties behorend bij paragraaf 3.9?

**Antwoord:**

Voor de geschiktheidseis (paragraaf 3.9) dient bijlage 3a gebruikt te worden en voor hoofdstuk 4, de selectiecriteria dient gegadigde de aangepaste bijlage 3b te gebruiken.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

47

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 3.9 / 4

**Vraag:**

Als Inschrijver alleen selectiecriteria-referenties indienen (hoofdstuk 4), maar niet de 3.9-referenties Kunt u bevestigen of de aanmelding dan als onvolledig wordt beschouwd?

**Antwoord:**

Dat klopt, om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld onder 3.9 dient expliciet aangegeven te worden middels bijlage 3a aan welke geschiktheidseis wordt voldaan met de op te

geven referentie.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

48

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 3.9 / 4

**Vraag:**

"Selectiefase" vs "offerte-/gunningsfase": rol van referenties

Kunt u bevestigen dat de referenties uit hoofdstuk 4 uitsluitend worden gebruikt voor de selectiebeslissing (uitnodiging inschrijvingsfase), en niet opnieuw als kwaliteitscriterium in de gunningsfase?

**Antwoord:**

Dat klopt, de referenties gelden uitsluitend voor de selectiefase.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.****Onderwerp:**

49

Selectieleidraad 3.9 / 4

**Vraag:**

Dubbele referentielast: mogen/kunnen dezelfde referenties voor beide doelen worden gebruikt? Indien zowel referenties voor paragraaf 3.9 (geschiktheid) als voor hoofdstuk 4 (selectiecriteria) moeten worden aangeleverd: mogen dezelfde referentieopdrachten dan voor beide onderdelen worden gebruikt, mits ze inhoudelijk voldoen?

**Antwoord:**

Ja, dat mag. Vermeld weliswaar duidelijk op welke kerncompetentie(s) en selectiecriteria een referentie van toepassing is. Gegadigde kan in dit geval het beste het aangepaste referentieformulier bijlage 3b aanhouden.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.

50

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 3.1 / 3.9 / 4

**Vraag:**

Relatie geschiktheid vs selectie (par. 3.1, 3.9 en hoofdstuk 4)  
Kunt u bevestigen of de referenties uit paragraaf 3.9 uitsluitend dienen als knock-out toets (voldoen/niet voldoen) en de referenties uit hoofdstuk 4 uitsluitend dienen voor rangschikking /score wanneer er meer dan 8 geschikte gegadigden zijn?

**Antwoord:**

Ja, dat klopt.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

51

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 3.9

**Vraag:**

Referenties geschiktheidseisen (par. 3.9) – moeten die bij aanmelding worden ingediend?

In paragraaf 3.9 staat dat per kerncompetentie één referentieopdracht moet worden overlegd om beroepsbekwaamheid aan te tonen. Kunt u expliciet bevestigen of deze referenties als onderdeel van de aanmelding (selectiefase) moeten worden ingediend, of pas in een latere fase (bijv. Gunningsfase) Of dat voor de Selectiefase het enkel de referenties betreft zoals deze zijn geschetst in de aangegeven Selectiefase

**Antwoord:**

In deze aanmeld-/selectiefase wordt de gegadigde getoetst op geschiktheid, waaronder zoals beschreven in par. 3.9, dus ook die referenties moeten ingediend worden. De ingevulde referentieformulieren (bijlage 3a) moeten bij aanmelding worden ingediend, maar de tevredenheidsverklaringen voor ten minste de helft van de referenties moeten bij evt. voornemen tot selectie ingediend worden en hoeven dus niet direct bij aanmelding ingediend te worden.

Hetzelfde geldt voor de referenties voor de selectiecriteria (hoofdstuk 4)

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

52

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 1.4 / 2.14

**Vraag:**

8.2 Communicatiekanaal

(paragraaf 1.4 en 2.14)

In de leidraad wordt aangegeven dat communicatie volledig via TenderNed verloopt, terwijl ook wordt gesteld dat het opgegeven e-mailadres het enige communicatiemiddel is. Kunt u verduidelijken en/of bevestigen dat communicatie uitsluitend via de TenderNed#berichtenmodule plaatsvindt?

**Antwoord:**

De communicatie vindt uitsluitend plaats via de TenderNed.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

53

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

Als u met "kerncompetentie" in 4.1 eigenlijk "selectie criterium" bedoelt

Kunt u in dat geval bevestigen dat nummering dient te gebeuren als S1, S2, S3... per perceel, conform de tabellen in hoofdstuk 4

**Antwoord:**

Uw aanname klopt volledig, gegadigde dient de referenties te nummeren naar perceel en vervolgens naar selectie criterium conform de tabellen onder 4.3, zodat duidelijk is op welke selectie criterium de referentie van toepassing is.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.****54****Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

8.1 Nummering referenties vs. kerncompetenties

(paragraaf 4.1 versus paragraaf 3.9)

U geeft aan dat referenties genummerd moeten worden per kerncompetentie. Doelt u hiermee op:

de kerncompetenties uit paragraaf 3.9 (geschiktheidseisen), of  
de selectiecriteria (S1, S2, etc.) uit hoofdstuk 4?

**Antwoord:**

De referenties die gegadigde opgeeft voor de selectiecriteria (H4) dienen aangeduid te worden met de nummering zoals opgenomen in hoofdstuk 4 (4.3) in bijlage 3b. Voor de referenties om te voldoen aan de geschiktheidseis (par. 3.9) gebruikt gegadigde bijlage 3a en wijzigt de gele tekst om aan te duiden waar de referentie betrekking op heeft. Wanneer een referentie zowel een geschiktheidseis als een selectie criterium dekt, kan het beste de aangepaste bijlage 3b gebruikt worden. Zowel de kerncompetentie als selectie criterium moet duidelijk vermeld worden.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.****55****Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

7.2 Afbakening begrip "gemeente"

(paragraaf 4.1)

Vallen organisaties zoals gemeenschappelijke regelingen of uitvoeringsdiensten onder deze eis, of uitsluitend gemeenten zelf?

**Antwoord:**

Hieronder mag ook gelezen worden vergelijkbare overheidsorganisaties. Zie ook antwoord op vraag 103.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

56

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

7.1 Gemeente < 500 medewerkers

(paragraaf 4.1)

Hoe dient te worden aangetoond dat een referent een "gemeente met minder dan 500 medewerkers" is

- volstaat openbare informatie (bijv. jaarverslag, gegevens op de website), of vraagt u om een expliciete verklaring?

**Antwoord:**

Openbare informatie volstaat.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

15 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
57

**Onderwerp:**  
Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**  
6.2 Functiemix#eis per referentie  
(paragraaf 4.1.1 t/m 4.1.4 – doorlooptijdcriteria)  
Bij de selectiecriteria voor doorlooptijd geldt dat:

“iedere referentie” meerdere of alle functies binnen het perceel moet bevatten.  
Kunt u bevestigen of:  
één individuele referentie alle genoemde functies moet omvatten, of  
dat meerdere referenties gezamenlijk mogen voorzien in deze functiemix?

**Antwoord:**  
Uw eerste interpretatie klopt. Iedere ingediende referentie voor dit selectie criterium dient alle voorkomende functies binnen het perceel (of aantal aangegeven functies) te bevatten. Alleen referenties die aan dit criterium voldoen komen in aanmerking voor punten.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
16 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
58

**Onderwerp:**  
Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**  
6.1 Berekening gemiddelde doorlooptijd  
(paragraaf 4.1 – toelichting doorlooptijd)  
Kunt u aangeven hoe het gemiddelde van de doorlooptijd wordt berekend:

rekenkundig gemiddelde per aanvraag,  
gewogen gemiddelde, of  
een andere methode?

**Antwoord:**  
Gegadigde dient een rekenkundig gemiddelde op te geven.  
Bijvoorbeeld een referentie met in totaal 5 aanvragen:

Aanbieding 1: 10 werkdagen  
Aanbieding 2: 5 werkdagen  
Aanbieding 3: 7 werkdagen  
Aanbieding 4: 8 werkdagen  
Aanbieding 5: 3 werkdagen

Gemiddelde doorlooptijd: 6,6

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
59

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

5.3 Vormvereiste

(paragraaf 4.1)

Indien de verklaring later (binnen 7 kalenderdagen) wordt aangeleverd Is de tevredenheidsverklaring vormvrij, of wordt hiervoor een specifiek format gehanteerd?

**Antwoord:**

De referentief formulieren mogen hiervoor bij voorkeur worden gebruikt (bijlage 3a/3b) of een verklaring waaruit duidelijk blijkt op welke referentie het betrekking heeft.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
60

**Onderwerp:**  
Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**  
5.2 Toepassing 50%-regel  
(paragraaf 4.1)  
Heeft de eis dat "ten minste 50% van de referenties" van een tevredenheidsverklaring moet zijn voorzien betrekking op:

het totaal aantal referenties per perceel,  
per afzonderlijk selectie criterium, of  
het totaal van alle ingediende referenties over alle selectiecriteria?

**Antwoord:**  
Dit geldt over het totaal van alle ingediende referenties per perceel.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
16 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
61

**Onderwerp:**  
Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**  
5.1 Moment van aanlevering  
(paragraaf 4.1)  
Kunt u dat verduidelijken geven dat tevredenheidsverklaringen niet bij aanmelding hoeven te worden toegevoegd, maar pas binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek? Terwijl deze wel op het referentieformulier als tekenveld al zichtbaar zijn. Volstaat het om deze direct te laten ondertekenen waarbij er dan na 7 dagen niet nogmaals een tevredenheidsverklaring aangeleverd hoeft te worden?

**Antwoord:**  
Ja, dat volstaat.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**62****Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

3.2 Periode voor invullingsgraad en doorlooptijd

(paragraaf 4.1 – definities invullingsgraad en doorlooptijd)

Over welke periode dienen de waarden X (aantal aanvragen) en Y (aantal aanbiedingen /plaatsingen) exact te worden bepaald?

kalenderjaren 2023–heden,  
de afgelopen drie (3) jaar vanaf sluitingsdatum, of  
een andere vaste periode?**Antwoord:**

Kalenderjaren 2023 - heden.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
63

**Onderwerp:**  
Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**  
3.1 Tijdsbepaling plaatsingen  
(paragraaf 4.1 – “ingangsdatum plaatsingen niet ouder dan 2023”)  
Betekent deze eis dat:

alle plaatsingen in de referentie vanaf 1 januari 2023 gestart moeten zijn, of dat ook eerder gestarte overeenkomsten mogen worden gebruikt, mits daarin plaatsingen vanaf 2023 zijn gerealiseerd?

**Antwoord:**  
Ook eerder gestarte overeenkomsten mogen worden gebruikt, mits daarin voldoende plaatsingen vanaf 2023 zijn gerealiseerd.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
16 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
64

**Onderwerp:**  
Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**  
2.2 Meervoudig gebruik van referenties  
(paragraaf 4.1)  
Indien één referentie betrekking heeft op meerdere functietypen binnen een perceel:

mag deze referentie dan worden ingezet voor meerdere selectiecriteria, en telt deze dan per selectie criterium telkens als één van de maximaal drie referenties?

**Antwoord:**  
Ja, één referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden ingezet en deze telt per selectie criterium dan als één van de maximaal drie referenties. Geef in het referentieformulier (bijlage 3b) duidelijk aan op welke criteria het van toepassing is.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

65

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

2.1 Definitie "referentie"

(paragraaf 4.1)

Wat verstaat u in de selectiefase precies onder één referentie:

één raamovereenkomst/opdracht bij één opdrachtgever, of  
mogen meerdere losse opdrachten bij dezelfde opdrachtgever als één referentie worden  
gepresenteerd?

**Antwoord:**

Meerdere losse opdrachten bij dezelfde opdrachtgever mag als één referentie worden  
gepresenteerd.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.****Onderwerp:**

66

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

Eenduidigheid richting inschrijvers  
(paragraaf 4.1)

Kunt u, ter voorkoming van verschillende interpretaties door gegadigden, expliciet bevestigen:

hoeveel referenties maximaal mogen worden ingezet om de maximale score per selectie criterium te behalen, en

hoe deze referenties concreet bijdragen aan de score per subcriterium?

**Antwoord:**

Per selectie criterium mogen niet meer dan drie (3) referenties ingediend worden. Meer dan drie (3) per criterium worden niet in de beoordeling meegenomen. Voor perceel 1 bijvoorbeeld kunnen hiertoe voor de 7 criteria x 3 referenties = maximaal 21 referenties worden ingediend. De referenties worden per stuk per subcriterium beoordeeld. In de middelste kolom is per subselectie criterium aangegeven hoeveel punten een referentie kan krijgen per subcriterium wat vermenigvuldigd kan worden met 3 (referenties).

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.

67

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

1.8 Consequenties voor het maximaal haalbare puntenaantal  
(paragraaf 4.1 en puntentabellen)

Indien per selectie criterium maximaal drie referenties mogen worden ingediend en deze gezamenlijk over alle subcriteria worden beoordeeld, kunt u dan bevestigen dat:

met drie referenties daadwerkelijk de maximale score van 45 punten per selectie criterium kan worden behaald?

Indien dit niet het geval is, kunt u toelichten of:

het maximale puntenaantal per selectie criterium anders moet worden geïnterpreteerd, of de beoordelingsschalen onjuist zijn weergegeven?

**Antwoord:**

Met drie referenties kan daadwerkelijk de maximale score van 45 punten worden behaald (of ander maximum totaal zoals aangegeven in de tabellen). De 3 referenties per selectie criterium worden beoordeeld per subcriterium.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**68**

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

1.7 Aantal referenties per subcriterium versus per selectie criterium (paragraaf 4.1)

Indien per subcriterium maximaal 15 punten te behalen zijn via meerdere referenties, rijst de vraag hoe dit zich verhoudt tot de bepaling dat per selectie criterium maximaal drie (3) referenties mogen worden ingediend.

Kunt u bevestigen of:

de maximaal drie referenties gelden voor het gehele selectie criterium (alle subcriteria gezamenlijk), of

dat per subcriterium afzonderlijk maximaal drie referenties mogen worden ingediend? Wat het totaal aantal referenties per selectie criterium 3x3 een totaal van 9 brengt? Hoe komt Inschrijver anders aan het totaal aantal van 15 punten waarbij er in de beoordeling een max aantal van 5 te behalen punten staat weergegeven bij bijvoorbeeld >5 inhuurkrachten (groot)?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vragen 66 en 67.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

69

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

1.6 Aggregatie van punten over meerdere referenties

(paragraaf 4.1 en beoordelingssystematiek)

Begrijpen wij correct dat de maximale score van 15 punten per subcriterium alleen kan worden behaald indien meerdere referenties binnen één selectiecriterium gezamenlijk worden beoordeeld (bijvoorbeeld door optelling of aggregatie van punten uit meerdere referenties)?

Zo ja, kunt u expliciet beschrijven:

of de scores per subcriterium over meerdere referenties worden opgeteld,

dan wel gemiddeld,

of op een andere wijze worden samengevoegd?

**Antwoord:**

Ter verduidelijking een voorbeeld:

Referentie 1 voor perceel 1, selectiecriterium 1 wordt beoordeeld op de 3 subcriteria. Deze referentie kan daarmee 5 punten per subcriterium halen: 3 subcriteria x 5 = 15 punten.

Zodoende worden referentie 2 en 3 ook beoordeeld. Met 3 referenties maximaal kan in totaal zo niet meer dan 45 punten worden behaald voor het 1e selectiecriterium.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

70

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

1.5 Relatie tussen maximaal aantal referenties en maximale puntentoekenning (paragraaf 4.1 en tabellen 4.1.1 t/m 4.1.4)

In paragraaf 4.1 is bepaald dat per selectie criterium maximaal drie (3) referenties mogen worden ingediend. In de beoordelingstabellen per selectie criterium is echter opgenomen dat per subcriterium maximaal 15 punten kunnen worden behaald, terwijl de beoordelingsschaal per referentie slechts maximaal 5 punten kent.

Kunt u toelichten hoe deze maximale score van 15 punten per subcriterium wordt bereikt in relatie tot het maximum van drie referenties per selectie criterium

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 69.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

71

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

1.4 Maximale score en referentie#omvang (paragraaf 4.1 en puntentabellen)

Klopt het dat de maximale score per selectie criterium kan worden behaald met één referentie, mits deze referentie voldoende omvang en prestaties aantoont voor alle subcriteria?

**Antwoord:**

Nee, zie antwoord op vraag 69.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

72

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

1.3 Methode bij meerdere referenties

Indien meerdere referenties per selectie criterium worden ingediend (max. 3), welke beoordelingsmethodiek past u dan toe?

optellen van aantallen/cijfers over meerdere referenties,  
middelen van scores,  
beoordeling van uitsluitend de beste referentie, of  
een andere methode (graag toelichten)?

**Antwoord:**

De referenties moeten worden genummerd. Alleen referentie 1 t/m 3 worden beoordeeld. Indien gegadigde voor meerdere referentie een nummer 1, 2 of 3 aangeeft beoordeeld de aanbestedende dienst de referentie in volgorde zoals binnengekomen en legt de overige referenties terzijde.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

73

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1

**Vraag:**

1.2 Relatie tussen referenties en subcriteria

(paragraaf 4.1 en tabellen 4.1.1 t/m 4.1.4)

Per selectie criterium wordt gescoord op meerdere subcriteria (zoals aantal plaatsingen, invullingsgraad geschikte kandidaten en invullingsgraad daadwerkelijk geplaatst). Kunt u expliciet toelichten:

of deze subcriteria worden beoordeeld op basis van één referentie, of op basis van meerdere referenties gezamenlijk (bijvoorbeeld door aggregatie van cijfers)?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 69.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

74

**Onderwerp:**

Selectie leidraad 4.1

**Vraag:**

1.1 Aantal referenties per selectie criterium

In paragraaf 4.1 is opgenomen dat per selectie criterium maximaal drie (3) referenties mogen worden ingediend. Kunt u bevestigen:

of per selectie criterium minimaal één referentie vereist is, en of het indienen van meer referenties (tot max. 3) invloed heeft op de puntentoekening?

**Antwoord:**

Het indienen van een referentie is geen vereiste. Het niet indienen levert echter 0 punten op. Zie verder antwoord op o.a. vraag 69.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

75

**Onderwerp:**

Selectieleidraad Hoofdstuk 4 par. 4

**Vraag:**

Wij constateren dat in paragraaf 4 (Selectiecriteria) per perceel zeer uitgebreide en cumulatieve selectiecriteria worden gesteld. Van gegadigden wordt verlangd dat zij aantoonbaar ervaring hebben met (nagenoeg) alle genoemde functieprofielen binnen een perceel, inclusief specifieke minimumaantallen plaatsingen, hoge invullingsgraden en aanvullende eisen zoals geverifieerde cijfers en tevredenheidsverklaringen, veelal binnen gemeenten < 500 medewerkers.

Gelet op:

de omvang van de organisatie Neder#Betuwe (circa 190 medewerkers),  
het karakter van de opdracht als raamovereenkomst met onzekere en gespreide afname, en  
de geraamde (totale) waarde van de percelen,

rijst de vraag in hoeverre deze cumulatie van selectiecriteria in redelijke verhouding staat tot het voorwerp van de opdracht, zoals bedoeld in artikel 1.10 Aanbestedingswet (proportionaliteitsbeginsel), en of hiermee geen onnodige beperking van de mededinging ontstaat in de zin van artikel 1.8 Aanbestedingswet.

Kunt u toelichten op welke wijze de aanbestedende dienst heeft beoordeeld dat deze selectiecriteria proportioneel zijn ten opzichte van de aard, omvang en waarde van de opdracht, en hoe is geborgd dat hiermee geen potentiële gegadigden worden uitgesloten die aantoonbaar (delen van) de opdracht adequaat zouden kunnen uitvoeren?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 107.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
76

**Onderwerp:**  
Aanbestedingsleidraad 1.5

**Vraag:**

Kunt u nader toelichten welke interne ontwikkelingen momenteel spelen binnen de Gemeente Neder-Betuwe (bijvoorbeeld op het gebied van organisatie-inrichting, digitalisering, arbeidsmarkt of beleid)?

**Antwoord:**

De gemeente Neder-Betuwe bevindt zich in een fase van groei en organisatieontwikkeling. Door toenemende maatschappelijke opgaven, veranderende wet- en regelgeving en een structureel krappe arbeidsmarkt groeit de organisatie van een kleine naar een middelgrote gemeente. Dit leidt tot een bewuste herinrichting van de ambtelijke organisatie.

Per 1 september 2026 werkt de gemeente met een nieuwe organisatiestructuur en besturingsfilosofie (directiemodel), gericht op meer duidelijkheid in rollen, collectieve sturing en professioneel samenwerken. Tegelijk wordt nadrukkelijk geïnvesteerd in cultuur- en leiderschapsontwikkeling, met aandacht voor eigenaarschap, samenwerking, prioritering en het handelen vanuit organisatiebelang.

Op HR#gebied ligt de focus de komende jaren op strategische personeelsplanning, duurzame inzetbaarheid, het versterken van vakmanschap en leiderschap, en het verminderen van kwetsbaarheid door arbeidsmarktkrapte. Digitalisering en datagedreven werken worden verder doorontwikkeld om beter inzicht te krijgen in capaciteit, inzet en toekomstige personele behoeften. Externe inhuur blijft daarmee een belangrijk, maar bewuster ingezet instrument binnen deze bredere koers van professionalisering en toekomstbestendigheid.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
77

**Onderwerp:**  
Leidraad 1.9

**Vraag:**

U geeft aan dat doorontwikkeling kan leiden tot afwijkingen ten opzichte van huidige functieprofielen en rollen. Kunt u concreet aangeven welke verschillen u verwacht (bijvoorbeeld in taken, verantwoordelijkheden of gewenste competenties)?

**Antwoord:**

De doorontwikkeling van de organisatie leidt vooral tot verschuivingen in rollen, accenten en verwachtingen, niet tot een volledig nieuw functiegebouw. Concreet verwachten wij de volgende verschillen:

- Meer rol- en opgavegericht werken: functies blijven herkenbaar, maar medewerkers werken vaker vanuit bredere opgaven en tijdelijke rollen (projecten/programma's), naast hun vaste functie.
- Duidelijker onderscheid tussen beleid, uitvoering en sturing: beleidsrollen richten zich sterker op kaderstelling en advisering, uitvoeringsrollen op realisatie en dienstverlening; gecombineerde rollen worden waar mogelijk ontvlochten.
- Zwaarder accent op samenwerking en regie: functies vragen meer afstemming met andere teams, werken over grenzen heen en handelen vanuit organisatiebrede prioriteiten.
- Verschuiving in leiderschapsrollen: leidinggevend sturen minder op inhoud en meer op prioritering, capaciteit, samenwerking, cultuur en werkdruk (coachend en verbindend leiderschap).
- Aangepaste competentie#accenten: naast vakmanschap worden bestuurlijke sensitiviteit, besluitvaardigheid, communicatieve vaardigheden, aanpassingsvermogen en (waar relevant) digitale en datagedreven vaardigheden belangrijker.

Samengevat: functieprofielen blijven grotendeels intact, maar de invulling van taken en rollen wordt flexibeler en explicieter gekoppeld aan organisatieontwikkeling en opgaven, waardoor huidige profielen niet altijd één#op#één de dagelijkse praktijk blijven dekken.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
78

**Onderwerp:**

Leidraad 1.9

**Vraag:**

Kunt u inzicht geven in het totale volume van de aangevraagde functies in 2024/2025 (aantal aanvragen en/of FTE, bij voorkeur uitgesplitst naar functiegroepen)?

**Antwoord:**

Perceel 1 2025:

2 programmamanagers, 6 leidinggevenden en 12 adviseurs.

Perceel 2 2025:

2 front office en 2 back office.

**Perceel 3**

2022: 9 (8 beleidsadviseurs, 1 projectleider).

2023: 7 (3 beleidsadviseurs, 4 projectleiders/ -medewerkers).

2024: 9 (6 beleidsadviseurs, 3 projectleiders/-medewerkers).

2025: 5 (3 beleidsadviseurs, 2 projectleiders).

**Perceel 4**

2022: 5 (4 consulenten va schaal 9, 1 consulent schaal 8).

2023: 11 (9 consulenten va schaal 9, 2 consulenten schaal 8).

2024: 12 (10 consulenten va schaal 9, 2 schaal 8).

2025: 11 (10 consulenen va schaal 9, 1 schaal 8).

NB. Informatie perceel 4 over 2022 is incompleet, eerste half jaar mist.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**79**

**Onderwerp:**

Leidraad 1.9

**Vraag:**

Kunt u aangeven voor welke functies of functiegroepen momenteel sprake is van schaarste?

**Antwoord:**

Vooraf functies waarin specialistische kennis moet worden gecombineerd met ervaring in een bestuurlijke en veranderende context zijn schaars. Dit betreft met name:

- Senior beleidsadviseurs (o.a. onderwijshuisvesting);
- Project# en programmamanagers voor complexe en organisatiebrede opgaven;
- Juridische en financiële specialisten, zoals op het gebied van control.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

80

**Onderwerp:**

Leidraad 1.9

**Vraag:**

U geeft aan dat u zoekt naar proactieve en resultaatgerichte adviseurs. Betekent dit dat van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij ook meedenken over formatievraagstukken en toekomstige personeelsbehoeften, naast het invullen van concrete aanvragen?

**Antwoord:**

Nee.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

**Ref.nr.**

81

**Onderwerp:**

Leidraad 1.9

**Vraag:**

Wat verstaat u onder "praktische communicatiemiddelen"? Kunt u voorbeelden geven van middelen en/of kanalen die uw voorkeur hebben?

**Antwoord:**

Met praktische (communicatie)middelen bedoelt de opdrachtgever dat de opdrachtnemer werkt met laagdrempelige en efficiënte communicatiemiddelen die snel schakelen mogelijk maken. Concreet verwacht de opdrachtgever dat de opdrachtnemer:

- goed bereikbaar is via telefoon, e#mail en/of Teams;
- helder en beknopt communiceert over voortgang, voorstellen en knelpunten;
- gebruikmaakt van gangbare digitale middelen voor intake, afstemming en documentdeling;
- onnodige formele overleg- of rapportagelagen vermijdt.

Het uitgangspunt is: communicatie die het proces versnelt en ondersteunt, zonder extra

complexiteit.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
82

**Onderwerp:**

Leidraad 1.9

**Vraag:**

U geeft aan dat er gewerkt wordt met korte lijnen. Wat betekent dit concreet voor de frequentie en vorm van contactmomenten?

**Antwoord:**

Met werken met korte lijnen wordt bedoeld dat de opdrachtnemer proactief, direct en zonder onnodige schakels contact onderhoudt met de opdrachtgever. Dit betekent concreet dat de opdrachtnemer:

- snel contact initieert bij nieuwe aanvragen, wijzigingen of knelpunten;
- frequent en kort afstemt over de voortgang (afhankelijk van urgentie en volume);
- contact vormgeeft via directe middelen (telefoon, e#mail, Teams), zonder vaste of zware overlegstructuren;
- periodiek evalueert hoe de samenwerking verloopt en waar bijsturing nodig is.

De nadruk ligt op tijdig informeren, snel schakelen en flexibiliteit, passend bij een krappe arbeidsmarkt.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
83

**Onderwerp:**

Leidraad 1.9

**Vraag:**

Met welke interne stakeholders binnen de gemeente vinden deze contactmomenten plaats (bijvoorbeeld teamleiders, HR, inkoop)?

**Antwoord:**

Teammanagers en directeuren.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
84

**Onderwerp:**

Leidraad 1.9

**Vraag:**

Wat verstaat u onder goed werkgeverschap en een sterk werkgeversimago? Welke elementen zijn voor u hierin het meest bepalend?

**Antwoord:**

Onder goed werkgeverschap verstaat de opdrachtgever dat opdrachtnemers zorgvuldig, transparant en professioneel omgaan met hun medewerkers en op een andere wijze aan zich verbonden professionals. Dit komt voor de opdrachtgever met name tot uiting in de manier waarop opdrachtnemers hun rol als werkgever invullen én hoe dit bijdraagt aan duurzame inzetbaarheid en kwaliteit van dienstverlening.

De voor de opdrachtgever meest bepalende elementen zijn:

- Eerlijke en transparante arbeidsvoorwaarden, met aandacht voor duurzaamheid, marktconformiteit en naleving van wet- en regelgeving;
- Goede begeleiding en ondersteuning van medewerkers en professionals gedurende de opdracht,

met duidelijke afspraken en bereikbaarheid;

- Aandacht voor ontwikkeling en inzetbaarheid, bijvoorbeeld via scholing, coaching of loopbaanbegeleiding;
- Betrouwbaar en zorgvuldig werkgeversgedrag, ook bij (tussentijdse) wijzigingen, afronding of beëindiging van opdrachten;
- Een positief en herkenbaar werkgeversimago, dat blijkt uit reputatie, continuïteit, professionaliteit en de manier waarop met mensen wordt omgegaan.

Een sterk werkgeversimago draagt eraan bij dat opdrachtnemers in staat zijn om geschikte kandidaten te binden en te behouden, wat in een krappe arbeidsmarkt essentieel is voor een stabiele en kwalitatief goede dienstverlening aan de opdrachtgever.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**85**

**Onderwerp:**

bijlage 1 begrippenlijst

**Vraag:**

Begrip inhuurkracht: kan opdrachtgever toelichten naar wat voor soort inhuurkracht zij op zoek is, kan dit zowel een zelfstandige ondernemer zijn die werkt zonder leiding en toezicht als een detachingskracht die wel werkt onder leiding en toezicht?

**Antwoord:**

Dit kan zowel een zelfstandige ondernemer zijn die werkt zonder leiding en toezicht als een detachingskracht die wel werkt onder leiding en toezicht.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

- P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies
- P2 Burgerzaken vanaf schaal 7
- P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9
- P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**86****Onderwerp:**

Selectieleidraad 4.1 Selectiecriteria Referenties

**Vraag:**

Hoe moet inschrijver ermee omgaan als zij op een selectiecriteria geen referentie heeft? Betekent dit dat er voor dit selectiecriteria eenvoudigweg geen punten worden behaald?

**Antwoord:**

Dat klopt, het ontbreken van referenties leidt tot 0 punten.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

- P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies
- P2 Burgerzaken vanaf schaal 7
- P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9
- P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**87****Onderwerp:**

Selectieleidraad Hoofdstuk 3,4 en 5

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat de beoordeling van prijs en kwaliteit, zoals beschreven in hoofdstuk 5 (Gunningsmethodiek), uitsluitend van toepassing is in de gunningsfase en geen onderdeel vormt van de selectiefase?

En kunt u bevestigen dat inschrijvers in de selectiefase uitsluitend worden beoordeeld op de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 3 en 4, en dat in deze fase alleen referenties worden overgelegd, zonder het aanleveren van prijs- of kwaliteitsuitwerkingen?

**Antwoord:**

De beoordeling van prijs en kwaliteit, zoals beschreven in hoofdstuk 5 (Gunningsmethodiek), is uitsluitend van toepassing in de gunningsfase en vormt geen onderdeel van de(ze) selectiefase.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**88**

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, 4.1 algemene bepalingen

**Vraag:**

Indien meerdere referenties per criterium worden aangeleverd, telt de aanbestedende dienst elk individueel criterium op basis van het gemiddelde, het hoogste behaalde resultaat, of worden referenties cumulatief beoordeeld?

**Antwoord:**

Referenties (maximaal 3 per selectiecriterium) worden cumulatief beoordeeld per subcriterium. Zie ook antwoord op vraag 69.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**89**

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, paragraaf 5.1.1 prijs

**Vraag:**

Worden tarieven in de inschrijvingsfase per perceel gevraagd, of per functiegroep binnen een perceel (zoals in de vorige aanbesteding variërend was)?

**Antwoord:**

Per perceel. Zie ook antwoord op vraag 2. Het gaat hier om maximum uurtarieven. Bij een minicompetitie dienen de raamcontracten een uurtarief op te geven voor de specifieke functie, wat onder het maximum tarief moet zijn.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

90

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, paragraaf 1.9

**Vraag:**

Indien programmamanagement "voor de hele organisatie" geldt, mogen referenties voor programmamanagement ook afkomstig zijn uit sociaal domein of ruimtelijk domein?

**Antwoord:**

Ja.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
91

**Onderwerp:**  
Selectieleidraad, paragraaf 1.9

**Vraag:**

In hoofdstuk 1.9 (Opdrachtoomschrijving) wordt aangegeven dat ICT-functies buiten de scope van perceel 1 vallen, terwijl informatievoorziening en projectleiding (in sommige gevallen) onder interne dienstverlenende functies worden geschaard.

Kunt u toelichten hoe deze afbakening binnen perceel 1 moet worden geïnterpreteerd?

En kunt u daarbij concreet aangeven welke ICT#gerelateerde functies volgens u wél en welke niet onder interne dienstverlenende functies binnen perceel 1 worden geaccepteerd?

**Antwoord:**

Voor ICT zoeken wij vaak specialistische medewerkers. Om die reden kiezen wij ervoor deze buiten deze raamovereenkomst te houden

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

Ref.nr.  
92

**Onderwerp:**  
Selectieleidraad, paragraaf 3.9 tevredenheidsverklaring

**Vraag:**

Wat wordt exact bedoeld met de verplichting dat van 50% van de referenties een tevredenheidsverklaring moet worden overgelegd?

En dienen deze verklaringen bij aanmelding te worden ingediend, of pas binnen 7 dagen na verzoek?

**Antwoord:**

Tevredenheidsverklaringen hoeven pas binnen 7 dagen na verzoek te worden ingediend. Zie ook antwoord op vraag 60.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

93

**Onderwerp:**

Bijlage 3B referenties selectiecriteria

**Vraag:**

Moet voor elk perceel een afzonderlijk selectiecriteria formulier worden ingediend, of één totaaloverzicht met verwijzing naar per perceel?

**Antwoord:**

Beide is goed, zolang duidelijk aangeven wordt op welk perceel en welk selectiecriteria een referentie van toepassing is.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

94

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, paragraaf 4.1 Selectiecriteria

**Vraag:**

Hoe wordt de gemiddelde doorlooptijd (datum aanvraag # datum passende aanbieding) gecontroleerd?

**Antwoord:**

Gegadigde dient de doorlooptijden te vermelden in de referentie. Referenties kunnen nagebeld worden ter controle.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

95

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, paragraaf 4.1.Selectiecriteria

**Vraag:**

Hoe dient de Invullingsgraad daadwerkelijk geplaatst (Y/X) aangetoond te worden?

**Antwoord:**

Dit dient in het formulier per referentie opgegeven te worden. Zie aangepaste bijlage 3b.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

96

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, paragraaf 4.1 formule invullingsgraad

**Vraag:**

Hoe dient de Invullingsgraad geschikte kandidaten aangeboden (Y/X) precies te worden aangetoond?

**Antwoord:**

Dit dient in het formulier per referentie opgegeven te worden. Zie aangepaste bijlage 3b.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

97

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, paragraaf 4.1 selectierriteria

**Vraag:**

Wat wordt bedoeld met "geschikt profiel aangeleverd" zoals genoemd in paragraaf 4.1, en hoe dient dit door inschrijvers te worden aangetoond?

**Antwoord:**

Een geschikte profiel is een kandidaat waarvan de opdrachtgever, uitsluitend en naar eigen professionele beoordeling, op basis van de door de raamcontractant aangeleverde stukken en/of een gesprek, gemotiveerd vaststelt dat deze voldoet aan de gestelde functie-eisen.

Aantonen kan door middel van een tevredenheidsverklaring van de referent of op andere wijze geverifieerde gegevens.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

<b>Ref.nr.</b> 98	<b>Onderwerp:</b> Selectieleidraad, paragraaf 3.9 Kerncompetenties
	<b>Vraag:</b> Voor sommige kerncompetenties wordt een aantoonbaar aantal (bijv. 5 beleidsadviseurs of 7 consultants) geëist. Moeten deze aantallen uit één gemeente komen of mogen zij verspreid zijn over meerdere gemeenten?
	<b>Antwoord:</b> Deze aantallen moeten van één referentiegemeente/-organisatie komen.
	<b>Fase:</b> Aanmeldfase
	<b>Inschrijfronde:</b> -
	<b>Vragenronde:</b> Vragenronde 1
	<b>Beantwoord op:</b> 16 apr 2026
	<b>Percelen:</b> P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies P2 Burgerzaken vanaf schaal 7 P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9 P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8
<b>Ref.nr.</b> 99	<b>Onderwerp:</b> Selectieleidraad, paragraaf 4.1.4 Selectiecriteria
	<b>Vraag:</b> In deel 4 verschillen de functienamen in de selectieleidraad van de profielen in Bijlage 4. Kunt u verduidelijken wat exact wordt bedoeld met: <ul style="list-style-type: none"><li>• consultant met SKJ registratie,</li><li>• consultant kortdurende hulpverlening,</li><li>• (juridisch) kwaliteitsmedewerker,</li><li>• consultant met beschikkingsbevoegdheid?</li></ul>
	<b>Antwoord:</b> Consulent met SKJ registratie komt overeen met een Jeugdconsulent, consulent Regieteam en consulent Sociaal Team Jeugd. Consulent kortdurende hulpverlening komt overeen met een consulent Sociaal Team (jeugd en volwassenen) en kent raakvlakken met de consulent Regieteam. Consulent met beschikkingsbevoegdheid komt overeen met alle functies in bijlage 4. De functie voor (Juridisch) kwaliteitsmedewerker komt niet terug in bijlage 4; hier is alleen een toelichting op de verschillende functies als consulent opgenomen.
	<b>Fase:</b> Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

100

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, paragraaf 1.7

**Vraag:**

Kunt u nader specificeren wat wordt verstaan onder "interne dienstverlenende functies" binnen perceel 1?

Vallen hieronder ook functies op het gebied van informatievoorziening/ICT, voor zover deze uitsluitend gericht zijn op interne dienstverlening?

**Antwoord:**

De functies binnen ICT vallen buiten deze raamovereenkomst. Zie ook antwoord op vraag 91.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

**Ref.nr.**

101

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, paragraaf 3.9 referenties

**Vraag:**

Mag inschrijver de Gemeente Neder-Betuwe opvoeren en gebruiken als referent?

**Antwoord:**

Ja.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

102

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, paragraaf 4.1

**Vraag:**

Is de aanbestedende dienst bereid de referentie#e's te verruimen, zodat ook referenties worden toegestaan die zijn uitgevoerd bij grotere gemeenten of publieke organisaties zolang deze in hoofdlijnen aansluiten op de aard van de dienstverlening, de onderhavige opdracht en de uitgevraagde functieprofielen?

**Antwoord:**

Dit is niet toegestaan. Zie ook antwoord op vraag 113.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

103

**Onderwerp:**

Referenties paragraaf 3.9

**Vraag:**

In §3.9 staat dat referenties moeten komen van een "gemeente of vergelijkbare publieke organisatie".

Kunt u definiëren wat onder publieke organisatie wordt verstaan?

**Antwoord:**

Dit kan bijvoorbeeld een gemeenschappelijke regeling voor gemeenten zijn, maar bijv. ook landelijke overheid (maar geen landelijke uitvoeringsorganisaties of zorginstellingen) en provincies die gefinancierd worden door of onder toezicht staan van de overheid en maatschappelijke belang dienen.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.  
104**

**Onderwerp:**

Referenties paragraaf 3.9

**Vraag:**

Klopt het dat er géén minimale looptijd (bijv. uren/maanden) wordt gesteld aan referentieopdrachten?

**Antwoord:**

Dat klopt.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**105**

**Onderwerp:**  
Referenties paragraaf 3.9

**Vraag:**  
Kan één referentie voor meerdere kerncompetenties uit §3.9 worden ingezet, wanneer dit één opdracht betreft waarin meerdere competenties aanwijsbaar aanwezig zijn?

**Antwoord:**  
Ja, dat is toegestaan.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
16 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**106**

**Onderwerp:**  
Referenties paragraaf 3.9

**Vraag:**  
Kunt u bevestigen hoe de bepaling "Per selectie criterium mogen niet meer dan drie (3) referenties worden ingediend" dient te worden geïnterpreteerd?  
Gaat het hierbij om een maximum van drie referenties per perceel, of betreft dit een maximum van drie referenties per kerncompetentie zoals opgenomen in paragraaf 3.9 van de selectie leidraad?  
In dat laatste geval vernemen wij graag of dit betekent dat, uitgaande van de in totaal 11 kerncompetenties verdeeld over vier percelen, per kerncompetentie maximaal drie referenties mogen worden ingediend.

**Antwoord:**  
Paragraaf 3.9 betreft de geschiktheidseis (met knock-out karakter) en in dat geval dient 1 referentie per kerncompetentie ingediend te worden.

In hoofdstuk 4 gaat het over de selectiecriteria en hier komen maximaal 3 referentie per selectie criterium voor beoordeling in aanmerking. Zie ook de antwoorden op vraag 66 en 69.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**107****Onderwerp:**

Procedure

**Vraag:**

Kan aanbestedende dienst nader motiveren waarom de gekozen opzet proportioneel wordt geacht, gelet op de omvang van met name de kleinere percelen en de stapeling van eisen in de selectiefase? Daarbij doelen wij op de combinatie van:

- een niet-openbare procedure;
- selectie van maximaal acht gegadigden per perceel voor de offertefase;
- contractering van maximaal vijf raamcontractanten per perceel;
- toepassing van minicompenties gedurende de looptijd;
- én een relatief zware selectiefase met per perceel uitgebreide referentieformulieren, tevredenheidsverklaringen en geverifieerde onderbouwing van cijfers zoals aantallen geschikte kandidaten, invullingsgraden en doorlooptijden.

**Antwoord:**

De aanbestedende dienst acht de gekozen opzet proportioneel in de zin van artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012, gezien in samenhang met de aard, omvang en complexiteit van de opdracht, alsmede de doelstelling om gedurende de looptijd te kunnen beschikken over voldoende geschikte opdrachtnemers in een krappe arbeidsmarkt.

De aanbestedingsbehoefte van onze gemeente omvat het op flexibele en betrouwbare wijze kunnen voorzien in tijdelijke personeelsbehoefte binnen meerdere domeinen, waarbij kwaliteit, snelheid van invulling en continuïteit van dienstverlening essentieel zijn.

In de procedure is de combinatie van een niet-openbare procedure, de selectie van maximaal acht (8) gegadigden per perceel, de contractering van maximaal vijf (5) raamcontractanten per perceel en de toepassing van minicompenties gedurende de looptijd bewust gekozen om een balans te realiseren tussen enerzijds het waarborgen van voldoende mededinging en anderzijds het beheersbaar houden van de administratieve lasten en uitvoerbaarheid van de overeenkomst. De keuze voor een niet-openbare procedure is daarbij gemotiveerd door het verwachte aantal gegadigden en het voorkomen van onevenredige inspanningen aan zowel de zijde van marktpartijen als de aanbestedende dienst.

Met maximaal acht geselecteerde gegadigden per perceel wordt in de selectiefase voldoende concurrentie geborgd, terwijl het aantal inschrijvers in de offertefase wordt beperkt tot een proportioneel niveau. Het contracteren van maximaal vijf raamcontractanten per perceel waarborgt vervolgens dat er gedurende de looptijd structureel concurrentie blijft bestaan via

minicompetities en tegelijkertijd een werkbare en efficiënte uitvoering van nadere opdrachten mogelijk blijft.

Als aanbestedende dienst achten wij de inrichting van de selectiefase proportioneel, omdat:

- Direct verband met de opdracht

De gevraagde referenties en onderbouwingen zien rechtstreeks op de kerncompetenties van de opdracht, waaronder leveringscapaciteit, invullingsgraad en doorlooptijd. Deze aspecten zijn essentieel voor het kunnen voldoen aan de personeelsbehoefte van de aanbestedende dienst.

- Aansluiting bij omvang per perceel

De zwaarte en omvang van de gevraagde referenties zijn afgestemd op de omvang en complexiteit van de betreffende percelen. Zo geldt dat voor percelen met een kleinere opdrachtwaarde en beperktere scope ook lichtere of minder uitgebreide eisen worden gehanteerd.

- Noodzaak in niet-openbare procedure

Gelet op de keuze voor een niet-openbare procedure is een onderscheidend vermogen tussen gegadigden in de selectiefase noodzakelijk. De gevraagde informatie stelt de aanbestedende dienst in staat om op objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze een selectie te maken.

- Objectiviteit en verificerbaarheid

De gevraagde gegevens zijn objectief en verificerbaar, hetgeen bijdraagt aan een zorgvuldige en controleerbare selectie.

Daarnaast is een zorgvuldige selectie in de beginfase noodzakelijk om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst risico's ten aanzien van onvoldoende leveringscapaciteit, kwaliteit van kandidaten en doorlooptijden te beperken. Dit draagt juist bij aan het verminderen van administratieve lasten en inefficiënties in de uitvoeringsfase.

Daarnaast heeft aanbestedende dienst de volgende mitigerende maatregelen getroffen om de administratieve lasten voor gegadigden te beperken:

- verificatie van referenties (zoals tevredenheidsverklaringen) wordt pas verlangd van de gegadigden die in aanmerking komen voor selectie voor de inschrijvingsfase;
- het aantal op verzoek aan te leveren tevredenheidsverklaringen is vooraf beperkt;
- uitsluitend geselecteerde gegadigden worden belast met de verdere uitwerking in de inschrijvingsfase, waaronder het bestuderen en beantwoorden van het programma van eisen. Hiermee wordt geborgd dat de lasten voor niet-geselecteerde gegadigden beperkt blijven en in redelijke verhouding staan tot hun kans op deelname aan de opdracht.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**108**

**Onderwerp:**

Vergelijkbare publieke organisaties

**Vraag:**

Kunt u nader specificeren wat wordt verstaan onder “vergelijkbare publieke organisaties” naast gemeenten?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 103.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**109**

**Onderwerp:**

Schaalniveau interpretatie

**Vraag:**

Hoe wordt omgegaan met functies waarbij het schaalniveau niet expliciet is benoemd, maar wel aantoonbaar op vergelijkbaar niveau liggen?

**Antwoord:**

Indien bij een functie geen expliciet schaalniveau is benoemd, wordt aangesloten bij het feitelijk functieniveau. Dit niveau wordt vastgesteld door vergelijking met gelijkwaardige functies binnen de organisatie van de opdrachtgever, op basis van taken, verantwoordelijkheden, vereiste kennis en complexiteit. Belangrijk is dat opdrachtnemer zich houdt aan de wettelijke bepalingen inzake gelijke arbeidsvoorwaarden. Bij twijfel over het juiste functieniveau vindt vooraf afstemming plaats, waarbij het eindoordeel bij de opdrachtgever ligt.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**110**

**Onderwerp:**

Aantoonbaarheid aantallen

**Vraag:**

Op welke wijze verwacht de aanbestedende dienst dat aantallen plaatsingen worden aangetoond binnen een referentie (bijv. per functie uitgesplitst of totaal)?

**Antwoord:**

Per functie uitgesplitst. Zie ook aangepaste bijlage 3b.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**111**

**Onderwerp:**

Definitie "plaatsing"

**Vraag:**

Hoe definieert de aanbestedende dienst een "plaatsing"? Wordt hieronder ook verlenging van een opdracht of interne doorplaatsing binnen dezelfde opdrachtgever verstaan?

**Antwoord:**

Onder een plaatsing verstaat de aanbestedende dienst het initieel tot stand komen van een opdracht waarbij een door de opdrachtnemer voorgedragen kandidaat daadwerkelijk start met de uitvoering van werkzaamheden bij de opdrachtgever.  
Verlenging van een bestaande opdracht wordt niet aangemerkt als een nieuwe plaatsing maar een interne doorplaatsing binnen dezelfde opdrachtgever wordt wel als nieuwe plaatsing beschouwd.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

112

**Onderwerp:**

Bundeling referenties

**Vraag:**

Is het toegestaan om meerdere kerncompetenties aan te tonen binnen één referentieopdracht, mits duidelijk wordt gemaakt welke aantallen en functietypen zijn ingevuld?

**Antwoord:**

Ja, dit is toegestaan.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

113

**Onderwerp:**

4.1 Selectiecriteria referenties

**Vraag:**

U schrijft bij 4.1. dat iedere referentie een gemeente dient te zijn van < 500 medewerkers. Kunt u toelichten waar deze eis vandaan komt? En kunt u aangeven hoe u toetst of de gemeente kleiner

of groter is dan 500 medewerkers?

**Antwoord:**

De aanbestedende dienst heeft deze eis opgenomen om te waarborgen dat de opgegeven referenties voldoende vergelijkbaar zijn met de context van de opdracht. Gemeenten met een vergelijkbare omvang kennen doorgaans een vergelijkbare organisatiestructuur, schaal van werkzaamheden, functieniveaus en organisatiecultuur. Hierdoor kan de aanbestedende dienst beter beoordelen of de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met opdrachten die inhoudelijk en organisatorisch aansluiten bij de onderhavige opdracht. De eis is daarmee gericht op het waarborgen van een objectieve en relevante vergelijking van referenties.

De omvang van de gemeente wordt getoetst op basis van het totaal aantal medewerkers zoals vermeld in openbare bronnen. Indien deze informatie niet eenduidig beschikbaar is, kan de aanbestedende dienst de opgegeven referentie verifiëren bij de referent.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**114**

**Onderwerp:**

Tevredenheidsverklaring referenties

**Vraag:**

Dient de tevredenheidsverklaring al aanwezig te zijn, of hoeft deze pas overlegd te worden na aanvraag door aanbestedende dienst.

**Antwoord:**

De tevredenheidsverklaring hoeft pas overlegd te worden na verzoek van aanbestedende dienst, dus niet direct bij aanmelding noodzakelijk.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

115

**Onderwerp:**

Referenties

**Vraag:**

Bij 3.9 schrijf u dat gegadigde per kerncompetentie één referentieopdracht dient te overleggen. Bij de kerncompetenties staan echter tussen haakjes andere getallen genoemd. Welke getal is leidend?

Bij 4.1. schrijf u vervolgens dat er per selectie criterium niet meer dan 3 referenties ingediend mogen worden. Hoe verhoudt zich dit tot de getallen genoemd bij 3.9?

Bij 4.1.1. schrijft u bij het aantal plaatsingen in het kader van de puntentelling dat er 5 punten verdiend kunnen worden bij het plaatsen van >7 inhuurkrachten (groot) en resp. >5 inhuurkrachten (groot). Dit impliceert dat er bij alle percelen bij alle selectiecriteria meer dan 5 plaatsingen overlegd mogen worden. Klopt deze aanname? En zo ja, hoe verhouden deze getallen zich met hetgeen u bij 4.1 en 3.9. schrijft?

**Antwoord:**

We maken onderscheid tussen geschiktheidseis met knock-out karakter (paragraaf 3.9 en bijlage 3a) en selectiecriteria (hoofdstuk 4 en bijlage 3b).

Verder maken we onderscheid in wat een referentie (een opdrachtgever) is en het aantal plaatsingen per opdrachtgever. Per opdrachtgever (referent) moet voor de geschiktheidseis minimaal het aantal genoemde functies zijn geplaatst in de afgelopen drie jaar. Er mag een aparte referentie per kerncompetentie ingediend worden, maar niet meer dan 1 referentie per kerncompetentie.

Indien gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt vervolgens beoordeeld op de selectiecriteria (indien meer dan 8 gegadigden per perceel over zijn).

Voor de selectiecriteria geldt dat maximaal 3 referenties per selectie criterium beoordeeld worden en dus punten behaald kunnen worden voor 3 referenties per selectie criterium. Per selectie criterium dient gegadigde maximaal 3 referenties in. Een selectie criterium bestaat uit 3 subcriteria. Iedere referentie wordt beoordeeld per subcriterium.

Een plaatsing staat voor alle duidelijkheid dus niet gelijk aan een referentie. Een referentie is een opdrachtgever en bij 1 opdrachtgever kunnen meerdere plaatsingen gedaan zijn.

Zie ook de antwoorden op de vragen 66 en 69.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**116**

**Onderwerp:**

Aantal raamcontractanten

**Vraag:**

U schrijft bij 1.8.1 dat er per perceel maximaal vijf raamovereenkomsten worden afgesloten.

Bij 3.1. schrijft u dat indien er meer dan vijf gegadigden voldoen er een selectie wordt gemaakt van de beste gegadigden door een beoordeling op de selectiecriteria. Tevens schrijft u dat er maximaal 8 zullen worden geselecteerd die zullen worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

Bedoelt u bij 3.1. waar u schrijft meer dan vijf gegadigden, dat dit per perceel bekeken wordt? Dus meer dan vijf gegadigden per perceel. Kunnen we aannemen dat hier vervolgens een maximum van 8 per perceel aan zit?

**Antwoord:**

Dat is inderdaad foutief en behoeft correctie. In 3.1 staat het niet juist weergegeven. Hier wordt in plaats van 5 gegadigden wordt hier meer dan 8 gegadigden bedoeld. Het klopt dat maximaal 8 gegadigden doorgaan naar de inschrijvingsfase.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**117**

**Onderwerp:**

Leidraad 3.9 Beroepsbekwaamheid

**Vraag:**

In paragraaf 3.9 (beroepsbekwaamheid) worden per perceel meerdere kerncompetenties

benoemd waarvoor referenties dienen te worden overgelegd.

Kunt u toelichten hoe wordt omgegaan met situaties waarin een gegadigde niet voor alle kerncompetenties afzonderlijk een referentie overlegt, maar wel aantoonbaar ruime ervaring heeft binnen het betreffende perceel?

Kunt u bevestigen of het voldoen aan de kerncompetenties uit paragraaf 3.9 als minimale geschiktheidseis (knock-out) wordt gehanteerd, of dat deze (gedeeltelijk) worden meegewogen binnen de selectiecriteria?

**Antwoord:**

Paragraaf 3.9 betreft een geschiktheidseis met knock-out karakter. Deze paragraaf staat los van de selectiecriteria (hoofdstuk 4). Zie ook antwoord op vraag 115.

Betreffende 3.9: Per kerncompetentie dient een referentie aan te tonen dat gegadigde hieraan voldoet. De aanbestedende dienst staat toe dat één referentie meerdere kerncompetenties afdekt, mits uit de referentiebeschrijving aantoonbaar blijkt dat aan de betreffende kerncompetenties is voldaan. Het is derhalve niet vereist dat voor iedere kerncompetentie een afzonderlijke referentie wordt overgelegd.

Indien een gegadigde niet alle kerncompetenties aantoonbaar maakt met de ingediende referentie (s), leidt dit tot uitsluiting.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

118

**Onderwerp:**

Leidraad 1.8.3

**Vraag:**

In de leidraad bij 1.8.3 geeft u aan: 'Wanneer de opdrachtgever een opdracht heeft geformuleerd, wordt deze via e-mail naar de raamcontractanten verstuurd met het verzoek om binnen vijf (5) werkdagen ten minste één geschikte kandidaat voor te stellen.'

Kunt u bevestigen of het voor raamcontractanten verplicht is om op iedere uitvraag een kandidaat voor te stellen?

**Antwoord:**

Dit is niet verplicht. Echter verwachten we inspanning om bij iedere uitvraag aan geschikte kandidaat voor te stellen.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**119**

**Onderwerp:**

Omvang opdracht

**Vraag:**

De omvang van deze opdracht is substantieel hoger ten opzichte van andere jaren. Is er een toelichting beschikbaar over waarom dit zo is. Daarnaast vragen wij ons af wat de verwachting richting de toekomst is? Zet deze trend zich voort?

**Antwoord:**

Bij bepaling van de maximale waarde van de raamovereenkomst houdt de aanbestedende dienst rekening met wat er maximaal verwacht kan worden. Aanbestedende dienst moet onder de maximale omvang van de opdracht blijven ter borging van de rechtmatigheid. De omzetgegevens van de afgelopen jaren geven een betere indicatie van de daadwerkelijke verwachte omvang.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

**Ref.nr.**  
**120**

**Onderwerp:**

Selectiecriteria TenderNed Module

**Vraag:**

Op pagina 23 van de leidraad zijn selectiecriteria opgenomen ten behoeve van een beperking van het aantal gegadigden tot 8. In de TenderNed-module worden wij gevraagd deze criteria aan te

vinken en te beantwoorden. Voor ons is echter niet duidelijk welke informatie of mate van onderbouwing u hierbij van Inschrijvers verwacht. Kunt u dit nader toelichten?

**Antwoord:**

Gegadigde wordt gevraagd om voor de beantwoording van de selectiecriteria bijlage 3b te gebruiken als opgave van de gevraagde referenties (let op: is er aangepaste versie gepubliceerd). U dient dit formulier ingevuld bij de aanmelding te voegen. U dient maximaal 3 referenties per selectie criterium in te dienen en per referentie aan te geven:

- Op welk percelen/percelen de referentie van toepassing
- Op welk selectie criterium/-criteria
- De nodige contactgegevens en informatie van referentie
- Aantal plaatsingen
- Invullingsgraad geschikte kandidaten aangeboden
- Invullingsgraad daadwerkelijk geplaatst
- Doorlooptijden

In hoofdstuk 4 is nadere toelichting opgenomen en de eisen waaraan de referenties moeten voldoen.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**121**

**Onderwerp:**

Perceel 1: Waarom zo breed uitzetten / weinig kansen voor partijen om in te schrijven

**Vraag:**

In perceel 1 zitten een aantal onderdelen die elkaar overlappen en waarop door veel partijen wel aangeboden kan worden zoals projectleider, programmamanagers, financiën en & control en dat terwijl P&O & Communicatie daar compleet los van staat.

Oftewel: waarom is perceel 1 niet als 1a projectmanagers / leidinggevend financiën en control. En 1b communicatie en P&O uitgezet?

**Antwoord:**

Onze keuze is de combinatie van bedrijfsvoeringsfuncties, leidinggevende en hogere project-/programmafuncties. Bedrijfsvoering wenst met maximaal 5 partijen binnen 1 perceel te werken en heeft de ervaring dat bureaus alle gevraagde functies binnen het perceel doorgaans kunnen leveren. Daarnaast zijn specifieke communicatieprojecten (publiekscampagnes) uitgesloten van dit

perceel.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

**Ref.nr.**  
**122**

**Onderwerp:**

Selectieprocedure

**Vraag:**

De uitvraag is omvangrijk: twee fasen, zware bewijsvoering, eisen tot tientallen referenties voor maximale score, etc.

Vraag:

Kunt u toelichten waarom voor een dergelijke uitgebreide en administratief zware methodiek is gekozen?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 107.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**123**

**Onderwerp:**

4.2 SNA-Certificering

**Vraag:**

U vraagt in paragraaf 4.2 om een SNA keurmerk. Sinds 2020 wordt het SNA keurmerk afgegeven per bedrijfsactiviteit waarop een organisatie conform de NEN 4400 is geïnspecteerd, te weten:

1. ter beschikkingstelling van arbeid (inhuur);
2. aanneming van werk (opdrachten met resultaatsverplichting).

De bedrijfsactiviteit aanneming van werk vrijwaart de opdrachtgever niet van inleners en/of ketenaansprakelijkheid en dekt bovendien niet (volledig) de scope van deze aanbesteding, die ziet op het ter beschikking stellen van personeel.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat inschrijvers minimaal moeten beschikken over een geldig SNA keurmerk voor de bedrijfsactiviteit ter beschikkingstelling van arbeid (inhuur)?

En kunt u tevens bevestigen dat dit SNA keurmerk door de inschrijver zelf moet worden gehouden en dat hiervoor geen beroep kan worden gedaan op een onderaannemer of derde?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dat inschrijvers in het kader van deze aanbesteding dienen te beschikken over een geldig SNA-keurmerk voor de bedrijfsactiviteit ter beschikkingstelling van arbeid (inhuur). Een SNA-keurmerk dat uitsluitend betrekking heeft op de bedrijfsactiviteit aanneming van werk (resultaatsverplichting) wordt niet toereikend geacht, aangezien dit niet (volledig) de scope van deze aanbesteding dekt en de opdrachtgever niet vrijwaart van inleners- en/of ketenaansprakelijkheid bij het ter beschikking stellen van personeel.

Tevens bevestigt opdrachtgever dat het vereiste SNA-keurmerk door de inschrijver zelf moet worden gehouden. Het is niet toegestaan om voor deze eis een beroep te doen op het SNA-keurmerk van een onderaannemer, moedermaatschappij of andere derde. Dit gelet op het feit dat de inschrijver contractspartij is en als zodanig verantwoordelijk blijft voor de naleving van fiscale en sociale verplichtingen.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

124

**Onderwerp:**

Moment van benaderen referenten

**Vraag:**

Om belasting voor andere gemeenten te beperken, vragen wij:

Vraag:

Gaat u ermee akkoord dat u referenten pas benaderen ná het voornemen tot selectie, zodat de belasting voor externe referenten zo minimaal mogelijk blijft?

**Antwoord:**

Ja, dat is akkoord, mits op tijd (binnen 7 dagen) ten minste de helft van de tevredenheidsverklaringen (per perceel) ingediend worden.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
125

**Onderwerp:**

Neder Betuwe als referent

**Vraag:**

Er wordt niet expliciet uitgesloten dat de gemeente zelf als referent mag worden gebruikt.

Vraag:

Mogen inschrijvers de gemeente Neder-Betuwe als referent opgeven, mits aan de overige voorwaarden wordt voldaan?

**Antwoord:**

Ja, dat is toegestaan.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
126

**Onderwerp:**  
Perceel 4 –selectiecriteria 3 en 6

**Vraag:**  
Selectiecriteria 3 en 6 lijken sterk op elkaar.  
Vraag:  
Kunt u toelichten wat het inhoudelijke verschil is tussen selectie criterium 3 en 6 binnen Perceel 4?

**Antwoord:**  
Criterium 3 gaat over (juridische) kwaliteitsmedewerkers, criterium 6 over doorloopsnelheid in algemene zin en de referentie dient alle functies onder dit perceel te omvatten en niet alleen de (juridische) kwaliteitsmedewerker.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
16 apr 2026

**Percelen:**  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
127

**Onderwerp:**  
Functieprofielen

**Vraag:**  
Voor een correcte beoordeling van referenties en detailcriteria (per functiegroep) is inzicht in de gevraagde functieprofielen noodzakelijk. Ter illustratie, functies als onderwijshuisvesting en beleidsadviseur openbare orde & veiligheid vallen in veel gemeenten onder andere domeinen, en de term “consulent met beschikkingsbevoegdheid” kan in de praktijk betrekking hebben op Wmo, Jeugd, Participatiewet, inkomensondersteuning of combinaties daarvan.  
Vraag:  
Kunt u de functieprofielen die volgens de selectieleidraad en referentie eisen relevant zijn beschikbaar stellen, zodat inschrijvers inhoudelijk kunnen aantonen dat referenties aansluiten bij het profiel?

**Antwoord:**  
Referenties voldoen indien het aansluit bij de functieomschrijvingen zoals opgenomen onder paragraaf 1.9 en zoals in de nota('s) van inlichtingen nader toegelicht.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**128**

**Onderwerp:**

Referentieformulier 2

**Vraag:**

Het meegeleverde referentieformulier voor de selectiecriteria sluit inhoudelijk niet aan op de subcriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 4.

Vraag:

Wordt er een aangepast referentieformulier verstrekt dat aansluit op de selectiecriteria?

**Antwoord:**

Akkoord, de bijlage is aangepast en reeds gepubliceerd.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**129**

**Onderwerp:**

Verhouding referentie eisen en opdrachtwaarde

**Vraag:**

De selectie vraagt in sommige gevallen het kunnen aantonen van meerdere (bijv. zeven) plaatsingen binnen één functietype, wat aanzienlijk is gezien de beperkte opdrachtwaarde en het relatief lage fair share volume per leverancier.

Vraag:

Kunt u toelichten hoe deze referentie eisen proportioneel zijn ten opzichte van de contractwaarde, en bent u bereid deze te heroverwegen?

**Antwoord:**

Conform het proportionaliteitsbeginsel zijn de gevraagde aantallen afgestemd op de aard en omvang van de opdracht en verminderd om aan het proportionaliteitsbeginsel te voldoen. Daarbij is uitgegaan van het aantal plaatsingen per functietype in de afgelopen jaren, zodat wordt geborgd dat geselecteerde partijen aantoonbaar ervaring hebben met een representatief deel van de gevraagde inzet.

De aanbestedende dienst is van oordeel dat hiermee geen onnodige belemmering van de mededinging ontstaat en ziet daarom geen aanleiding de referentie-eisen aan te passen.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

130

**Onderwerp:**

Opdrachtwaarde

**Vraag:**

Uitgaande van een gelijk verdeelde fairshare over vijf contractanten, zouden wij, op basis van onze huidige inzet binnen Neder-Betuwe binnen het sociaal domein, al binnen één jaar door de gedeelde maximale opdrachtwaarde heen zijn. Dit kan ertoe leiden dat de raamovereenkomst voortijdig zijn plafond bereikt en (her)aanbesteding nodig is, wat voor zowel opdrachtgever als marktpartijen onwenselijk is.

Vraag:

Kunt u toelichten op welke (historische) inhuurdata, prognoses en aannames deze maximale opdrachtwaarden zijn gebaseerd en welke veiligheidsmarge/buffer hierin is opgenomen? Indien geen buffer is meegenomen: bent u bereid de maximale opdrachtwaarden te verruimen om het risico op voortijdige beëindiging van de raamovereenkomst te beperken? Als u niet wilt verruimen, kunt u dan onderbouwen waardoor u de komende jaren een lagere inhuurbehoefte verwacht?

**Antwoord:**

In tegenstelling tot de huidige opdracht is voor het sociaal domein er dit keer voor gekozen om er twee percelen van te maken, waarmee de waarden worden gesplitst. De maximale opdrachtwaarden zijn gebaseerd op de in de selectieleidraad opgenomen historische omzetgegevens plus een buffer van 25% en exclusief indexatie.

In de praktijk blijkt tot nu toe voorts dat er geen sprake is van een evenredige verdeling van omzet.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**131****Onderwerp:**

Aantal raamcontractanten Perceel 2

**Vraag:**

In elk perceel worden maximaal vijf (5) raamovereenkomsten afgesloten, ook bij Perceel 2 (Burgerzaken), terwijl de maximale opdrachtwaarde voor dit perceel relatief beperkt is (€ 180.000).

Vraag:

Is het voor dit perceel eveneens de bedoeling om met vijf (5) raamovereenkomsten te werken?

**Antwoord:**

Ja, ook voor dit perceel worden maximaal 5 raamovereenkomsten afgesloten.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

**Ref.nr.**  
**132****Onderwerp:**

3.8 leidraad - Passende aansprakelijkheidsverzekering

**Vraag:**

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat met de eis "ten minste twee gebeurtenissen per jaar" wordt bedoeld dat de verzekering dekking biedt voor meerdere gebeurtenissen binnen een verzekeringsjaar, en dat geen expliciete vermelding van "twee gebeurtenissen per jaar" op de polis of verklaring is vereist?

**Antwoord:**

Ja, dat is akkoord.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**133**

**Onderwerp:**

3.8 leidraad - Passende aansprakelijkheidsverzekering

**Vraag:**

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat met de eis "ten minste de duur van de onderhavige opdracht" wordt bedoeld dat inschrijver beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering bij inschrijving en deze gedurende de looptijd van de opdracht in stand houdt, en dat geen verzekering met een vooraf vaststaande meerjarige looptijd wordt vereist?

**Antwoord:**

Ja, dat klopt.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

134 Leidraad 2.1

**Vraag:**  
Is het digitaal ondertekenen van de aanbestedingsstukken toegestaan indien inschrijver hiervoor officiële applicaties zoals DocuSign, ValidSign, Adobe Sign etc. gebruikt?

**Antwoord:**  
Ja, akkoord.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
16 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr. 135

**Onderwerp:**  
Leidraad 2.13

**Vraag:**  
Klopt onze aanname dat de Verklaring onderaannemer niet geldt voor onderaannemers waar geen beroep op wordt gedaan? Overigens mist de verklaring bij de gepubliceerde documenten.

**Antwoord:**  
Dat klopt. Als het wel van toepassing is, dan dient bij de inschrijvingsfase (offertefase) aangegeven op welk deel van de opdracht een beroep wordt gedaan op een onderaannemer. In die fase wordt het formulier ter verklaring dan ook pas gedeeld bij de uitnodiging tot inschrijving. Met onderaannemer wordt hier overigens geen ZZP'er bedoeld.  
En zoals in 2.13 gesteld: Indien een gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**136**

**Onderwerp:**

3.10 WAADI

**Vraag:**

Klopt onze aanname dat een screenshot van een positieve check op <https://www.kvk.nl/personeel/waadi-check/> volstaat als bewijs voor een juiste registratie?

**Antwoord:**

Ja, akkoord.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**137**

**Onderwerp:**

UEA

**Vraag:**

Klopt onze aanname dat aanmelders deel V van de UEA (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) mogen leeg laten en geen certificaten hier hoeven te uploaden? Zo nee, wat wenst u hier terug te zien?

**Antwoord:**

Uw aanname klopt.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**138**

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, artikel 3.9 Beroepsbekwaamheid, pagina 20

**Vraag:**

Dienen de kerncompetenties binnen één perceel aantoonbaar te zijn binnen één en dezelfde opdrachtgever, of is het toegestaan om meerdere opdrachtgevers te combineren om aan de gestelde eisen (zoals aantallen plaatsingen) te voldoen?

**Antwoord:**

Per perceel zijn meerdere kerncompetenties gesteld. Per kerncompetentie mag een (1) aparte referentie worden opgegeven, maar niet meer dan 1.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**139**

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, artikel 3.9 Beroepsbekwaamheid, pagina 20

**Vraag:**

Is het toegestaan om de aanbestedende dienst zelf (Gemeente Neder-Betuwe) op te geven als referent, mits wordt voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van referenties?

**Antwoord:**

Ja, dat is toegestaan.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
140

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, par. 4.1

**Vraag:**

U geeft bij de selectiecriteria het volgende aan: "Alleen aantoonbare, geverifieerde cijfers tellen mee (bijv. dashboards, VMS-rapportages en door de referent ondertekende statistieken)." Kunt u bevestigen dat Inschrijver deze dashboards, VMS-rapportages of ondertekende statistieken pas dient aan te leveren bij verificatie? Zo nee, hoe ziet u dit dan, gezien er in bijlage 3b geen rekening mee wordt gehouden?

**Antwoord:**

Deze hoeven pas aangeleverd te worden bij verificatie, na verzoek van aanbestedende dienst.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**141**

**Onderwerp:**  
Selectieleidraad, par. 4.1

**Vraag:**  
Bij selectie criterium 7 van perceel 1 aangaande de doorlooptijden geeft u aan 5 punten toe te kennen bij 5-10 werkdagen en 10 punten bij 5 werkdagen of minder. Het is nu onduidelijk welke punten worden toegekend bij 5 dagen. Kunt u bevestigen dat er 10 punten worden gegeven bij 5-10 werkdagen en 10 punten bij 4 werkdagen of minder (conform de andere percelen)? Zo nee, hoe ziet u dit dan?

**Antwoord:**  
10 punten kunnen per referentie behaald worden bij 4 dagen of minder en bij 5-10 werkdagen 5 punten.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
16 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

**Ref.nr.**  
**142**

**Onderwerp:**  
Bijlage 3b Referenties Selectiecriteria

**Vraag:**  
Bij de referenties selectiecriteria gaat het om aantal uitvragen, voorgestelde kandidaten en daadwerkelijke plaatsingen. Wat verwacht u hier precies terug te lezen bij Opdrachtwaarde? Gaat het dan enkel om de geplaatste kandidaten? En mochten er geen kandidaten geplaatst zijn, dient Inschrijver dan 0 in te vullen? Graag uw verduidelijking.

**Antwoord:**  
Zie aangepaste bijlage 3b.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

143

**Onderwerp:**

Bijlage 3a Referenties geschiktheidscriteria en Bijlage 3b Referenties Selectiecriteria

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat het blok 'Tevredenheidsverklaring referent' leeg gelaten mag worden bij inschrijving, en dat deze pas ingevuld en ondertekend dient te worden voor verificatie bij eventuele voorlopige selectie?

**Antwoord:**

Ja, dat mag leeggelaten worden bij indienen aanmelding en ingediend worden na verzoek door aanbestedende dienst.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

144

**Onderwerp:**

Bijlage 3a Referenties geschiktheidscriteria en Bijlage 3b Referenties Selectiecriteria

**Vraag:**

U vraagt in bijlage 3a en 3b naar zowel 'opdrachtbeschrijving(en)' als 'Rol en toegevoegde waarde gegadigde'. Bij beide zou Inschrijver kunnen invullen dat zij een X aantal plaatsingen heeft gerealiseerd bij opdrachtgever Y. Kunt u aangeven wat u precies bij beide onderwerpen wenst terug te lezen?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 16. Verder is bijlage 3b aangepast en bij de documenten gepubliceerd.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**145****Onderwerp:**

Bijlage 3a Referenties geschiktheidscriteria en Bijlage 3b Referenties Selectiecriteria

**Vraag:**

U vraagt in bijlage 3a en 3b naar 'Gebruikte tools / kwaliteitsborging'. Kunt u aangeven wat u hier precies verwacht terug te lezen?

**Antwoord:**

Invulling van dit onderdeel in bijlage 3a is geen vereiste om te voldoen aan de kerncompetentie(s). Bijlage 3b is aangepast.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**146****Onderwerp:**

Selectieleidraad, par. 3.8

**Vraag:**

Inschrijver verstrekt geen inzage in haar verzekeringspolissen, omdat dit vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft. Wel is inschrijver bereid een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering af te geven indien Opdrachtgever daarom verzoekt. Kunt u daarmee akkoord gaan?

**Antwoord:**

Dat is akkoord.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**147**

**Onderwerp:**

Bijlage 3b Referenties Selectiecriteria

**Vraag:**

U vraagt in 3b naar zowel doorlooptijd'. Kunt u bevestigen dat Inschrijver dit blok enkel dient in te vullen voor een referentie voor selectiecriteria die zien op snelle doorlooptijden (bijv. selectie criterium 7 van perceel 1)? En dat we dit blok voor de andere selectiecriteria niet hoeven in te vullen?

**Antwoord:**

Ja, zie aangepaste bijlage 3b.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
148

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, par. 2.1

**Vraag:**

In paragraaf 2.1. geeft u aan dat documenten rechtsgeldig getekend dienen te worden en dat dit een gescande natte handtekening betreft. Kunt u ook akkoord gaan met het op de volgende manier ondertekenen van documenten: Documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening worden, op iedere pagina waar een handtekeningblok is opgenomen, voorzien van een handtekening door middel van een speciale tablet pen. Er wordt dus daadwerkelijk getekend. Deze wijze van ondertekenen hebben wij recent ook bij andere aanbestedingen kunnen gebruiken. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Ja, dat is akkoord.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
149

**Onderwerp:**

Selectieleidraad, p29, P4

**Vraag:**

Kan het zijn dat in uw opsomming van de selectiecriteria voor P4 uw nummering niet klopt? de telling gaat van 'Selectiecriteria 4' door naar 'Selectiecriteria 6'. Daarbij verwijst u in selectiecriteria 6 naar perceel 3, terwijl het hier om perceel 4 gaat. Kunt u hier duidelijkheid over geven.

**Antwoord:**

Dat klopt inderdaad niet.

Voor de opsomming van de selectiecriteria voor P4 kunt u de opsomming aanhouden zoals opgenomen in de overzichten onder par. 4.3.

Onder selectie criterium 6 van perceel 4 moet inderdaad gelezen worden perceel 4 in plaats van perceel 3.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**150****Onderwerp:**

Selectieleidraad paragraaf 4.1

**Vraag:**

In paragraaf 4.1 'Selectiecriteria Referenties' geeft u als kader dat "iedere ingediende referentie dient een gemeente < 500 medewerkers te zijn". Tegelijkertijd bepaalt u bij de geschiktheidseisen (beroepsbekwaamheid) dat iedere ingediende referentie "een gemeente of vergelijkbare publieke organisatie" dient te zijn.

Deze formuleringen lijken niet volledig in lijn met elkaar en kunnen ertoe leiden dat partijen met aantoonbare, relevante ervaring bij grotere gemeenten of andere vergelijkbare publieke organisaties (zoals uitvoeringsorganisaties of ZBO's) geen punten kunnen behalen op de selectiecriteria, terwijl zij wel volledig aansluiten bij uw behoefte en beantwoorden aan de geschiktheidseisen.

Om te voorkomen dat geschikte partijen onbedoeld worden uitgesloten, verzoeken wij u om de eis bij de selectiecriteria in paragraaf 4.1 aan te passen, zodat referenties voor de selectiecriteria – in lijn met paragraaf 3.9 – ook mogen zien op "gemeenten of vergelijkbare publieke organisaties" (zonder beperking tot < 500 medewerkers).

Kunt u bevestigen dat u akkoord gaat met het aanpassen van de tekst bij de selectiecriteria in paragraaf 4.1 in deze zin, of anderszins toelichten hoe u deze (ogenschijnlijke) discrepantie tussen de selectiecriteria en de geschiktheidseisen wegneemt?

**Antwoord:**

De door u gesignaleerde ogenschijnlijke discrepantie lichten wij als volgt toe. Bij de geschiktheidseisen (paragraaf 3.9) wordt breder aangesloten bij "gemeenten of vergelijkbare publieke organisaties" om te borgen dat inschrijvers in algemene zin beschikken over relevante ervaring binnen het publieke domein.

Voor de selectiecriteria (paragraaf 4.1) is aanvullend gekozen voor een nadere afbakening naar organisaties met een omvang van < 500 medewerkers. Deze nadere inkadering is bewust aangebracht om te kunnen beoordelen in hoeverre inschrijvers ervaring hebben met organisaties die qua schaal, dynamiek en uitvoeringspraktijk vergelijkbaar zijn met de onze. De context van kleinere organisaties vraagt in de regel om een andere benadering, flexibiliteit en mate van aansluiting dan bij grotere organisaties.

Wij nemen uw suggestie deels over in die zin dat bij de selectiecriteria niet uitsluitend gemeenten, maar ook vergelijkbare publieke organisaties zijn toegestaan, mits deze organisaties een omvang hebben van < 500 medewerkers. De omvangsgrens blijft daarbij ongewijzigd, aangezien deze essentieel is voor het kunnen maken van een passend onderscheid op aansluiting bij onze organisatiecontext.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

20 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

151

**Onderwerp:**

Selectieleidraad 3.9

**Vraag:**

In paragraaf 3.9 staat dat "indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere kerncompetenties tegelijk, kan worden afgeweken" van de regel dat per kerncompetentie een aparte referentie wordt ingediend. Het is onduidelijk of deze mogelijkheid ook geldt voor de selectiecriteria in hoofdstuk 4.

Wilt u bevestigen dat het is toegestaan om één referentieopdracht in te dienen ter onderbouwing van meerdere selectiecriteria?

**Antwoord:**

Deze regel geldt ook voor de selectiecriteria, mits duidelijk aangegeven wordt op welke criteria een referentie van toepassing is.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
152

**Onderwerp:**  
Pagina 24, Selectie criterium 7

**Vraag:**  
Selectie criterium 7 stelt dat iedere ingediende referentie voor dit criterium "ten minste drie verschillende functies binnen het perceel" dient te bevatten. Perceel 1 kent echter zes verschillende functie categorieën: leidinggevende functies, programmamanagement, projectleiding, communicatie, financiën & control en personeel & organisatie.

Vraag: Welke drie functies zijn minimaal vereist in de referentie voor selectie criterium 7? Mag gegadigde zelf drie functies kiezen uit de zes categorieën, of zijn er specifieke functies voorgeschreven?

**Antwoord:**  
De gegadigde mag zelf de functies kiezen.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
16 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

Ref.nr.  
153

**Onderwerp:**  
Proportionaliteit referentie-eisen binnen selectiecriteria

**Vraag:**  
Kunt u toelichten hoe de gestelde referentie-eisen voor de selectiecriteria proportioneel zijn ten opzichte van de omvang van de percelen? Is overwogen om deze eisen te verlagen om de toegang voor MKB-partijen te vergroten?

**Antwoord:**  
Zie antwoord op vraag 129 en 107.

**Fase:**  
Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**  
-

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**154**

**Onderwerp:**

Representativiteit van maximale opdrachtwaarde per perceel

**Vraag:**

In hoeverre is de genoemde maximale opdrachtwaarden per perceel representatief voor de daadwerkelijk te verwachten afname? Welke mate van zekerheid kunnen opdrachtnemers ontleen aan deze volumes?

**Antwoord:**

De maximale opdrachtwaarden zijn gebaseerd op de in de selectieleidraad opgenomen historische omzetgegevens plus een buffer van 25% en exclusief indexatie.  
Er kan geen zekerheid worden ontleend aan deze volumes door opdrachtnemers, maar is puur ter indicatie. Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies  
P2 Burgerzaken vanaf schaal 7  
P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9  
P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**155**

**Onderwerp:**

Proportionaliteit selectiefase en inschrijvingsfase

**Vraag:**

Waarom heeft aanbestedende dienst gekozen voor een niet-openbare procedure met een separate selectiefase gevolgd door een inschrijvingsfase? De selectiefase vraagt een relatief uitgebreide inspanning van gegadigden (o.a. referenties en onderbouwingen), terwijl in de daaropvolgende inschrijvingsfase opnieuw een inhoudelijke uitwerking wordt verlangd. Gelet op de relatief beperkte omvang van de opdracht (bijvoorbeeld perceel 1: €3.000.000 over 4 jaar verdeeld over 5 partijen, en perceel 2 onder de Europese drempel), lijkt de verhouding tussen inspanning en potentiële opbrengst beperkt. Kunt u nader motiveren hoe deze gekozen procedure proportioneel is in relatie tot de omvang en aard van de opdracht?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 107.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**156**

**Onderwerp:**

Beoordelingssystematiek referenties en puntentoekening

**Vraag:**

In het selectie criterium met betrekking tot referenties wordt gewerkt met een puntensystematiek. Per selectie criterium mogen maximaal 3 referenties aangeleverd worden. Kunt u bevestigen hoe de puntentoekening plaatsvindt in de volgende situatie: Indien er meer dan 5 kandidaten zijn en een inschrijver voldoet met drie referenties die elk betrekking hebben op twee kandidaten (totaal 6 of meer), ontvangt deze inschrijver dan de maximale score (bijvoorbeeld 15 punten)? Graag ontvangen wij een verduidelijking van de beoordelingssystematiek in deze situatie.

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 66, 67 en 69 ter verduidelijking van de systematiek.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
157

**Onderwerp:**

Proportionaliteit selectiecriteria inzake omvang organisatie

**Vraag:**

In de selectiecriteria wordt een maximum gesteld van een gemeente met maximaal 500 medewerkers. Kunt u toelichten wat de onderbouwing is voor deze beperking? Wij constateren dat dit criterium mogelijk leidt tot een aanzienlijke beperking van het aantal potentiële inschrijvers. Wij verzoeken u daarom dit criterium te heroverwegen en bij voorkeur te laten vervallen, dan wel aan te passen zodat dit de mededinging niet onnodig beperkt.

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 14.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

Ref.nr.  
158

**Onderwerp:**

Toelating en gelijkstelling van uitvoeringsorganisaties als inschrijver

**Vraag:**

Is het toegestaan dat een uitvoeringsorganisatie die werkzaamheden verricht binnen het sociaal domein in opdracht van een gemeente, inschrijft op deze aanbesteding? Kunt u bevestigen of dergelijke organisaties gelijk worden gesteld aan (of worden geaccepteerd naast) gemeenten of andere aanbestedende diensten, mits zij aantoonbaar vergelijkbare werkzaamheden uitvoeren?

**Antwoord:**

Ja, dit is toegestaan en wordt aldus geaccepteerd.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**159**

**Onderwerp:**

Selectieleidraad p.23

**Vraag:**

Alleen aantoonbare en geverifieerde cijfers tellen mee (bijv. dashboards, VMS rapportages). Kan bevestigd worden dat geanonimiseerde managementrapportages, VMS exports of door de opdrachtgever ondertekende verklaringen als voldoende verificatie worden beschouwd?

**Antwoord:**

Ja, dat is voldoende. Indien de aanbestedende dienst het nodig acht wordt aanvullend contact opgenomen met de referent.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**  
**160**

**Onderwerp:**

Selectieleidraad p. 26

**Vraag:**

Meerdere selectiecriteria richten zich expliciet op onderwijshuisvesting. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat hierbij zowel maatschappelijk vastgoed, IHP trajecten als strategische onderwijshuisvestingsplannen worden bedoeld?

**Antwoord:**

Selectiecriteria 1 en 2 bij perceel 3 hebben betrekking op vraagstukken op het gebied van beleid

(sontwikkeling) onderwijshuisvesting, IHP trajecten, strategische onderwijshuisvestingsplannen en projecten op het gebied van onderwijshuisvesting. Maatschappelijk vastgoed kan in het verlengde hiervan worden beschouwd als onderdeel van deze selectiecriteria.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

Ref.nr.  
161

**Onderwerp:**

Selectieleidraad p. 8 en p. 26 – scope perceel 3

**Vraag:**

In paragraaf 1.9 (pagina 8) wordt perceel 3 omschreven als de inhuur van tijdelijke beleidsfuncties binnen het sociaal domein vanaf schaal 9, met een brede en thematisch uiteenlopende scope (waaronder Wmo, Participatiewet, Jeugdwet, gezondheid, sport, onderwijs, onderwijshuisvesting, cultuur, OOV, schuldhulpverlening, inburgering en welzijn) en de functies beleidsadviseur/-medewerker, projectleider, projectmedewerker en strategisch (beleids)adviseur.

In hoofdstuk 4.1.3 (pagina 26 e.v.) wordt binnen de selectiecriteria voor perceel 3 echter een zwaar accent gelegd op onderwijshuisvesting, doordat meerdere selectiecriteria uitsluitend of primair hierop zijn gericht. Dit terwijl onderwijshuisvesting in de opdrachtomschrijving slechts als één van de vele onderdelen binnen de scope van perceel 3 wordt benoemd.

Kunt u toelichten hoe deze vergaande focus op onderwijshuisvesting zich verhoudt tot de bredere opdrachtomschrijving op pagina 8.

Tevens verzoeken wij u te verduidelijken of referenties voor perceel 3 ook generiek en evenwichtig mogen worden ingevuld op basis van de functies en vakgebieden zoals omschreven op pagina 8 en staat de aanbestedende dienst toe om de referenties voor perceel 3 breder en generiek in te vullen conform de functies en vakgebieden zoals benoemd op pagina 8, zonder specifieke focus op onderwijshuisvesting? Indien dit niet is toegestaan, vernemen wij graag de motivering daarvoor.

**Antwoord:**

De focus op onderwijshuisvesting heeft enerzijds te maken met de gemeentelijke ambities op dit gebied: als groeiende en kinderrijke gemeente, hebben we de nodige vraagstukken en ontwikkelingen op dit gebied. Anderzijds heeft het te maken met de ervaren krapte op de arbeidsmarkt voor functies op dit beleidsterrein. Dit maakt dat we hier in de selectiecriteria expliciet aandacht voor vragen. Voor het kunnen invullen van vragen binnen de bredere scope van perceel 3 is selectiecriterium 4 opgenomen.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

**Ref.nr.**

162

**Onderwerp:**

Selectieleidraad p. 20. Kerncompetenties perceel 1

**Vraag:**

In paragraaf 3.9 (pagina 20) wordt voor perceel 1 per kerncompetentie gevraagd om één (1) referentieopdracht waaruit de gevraagde aantallen plaatsingen blijken.

Inschrijver is met name actief voor kleine en middelgrote gemeenten. In deze context komt het regelmatig voor dat de in perceel 1 gevraagde functies (zoals programmamanagers en leidinggevendenden vanaf schaal 11) niet in hoge volumes per opdrachtgever, maar juist verspreid over meerdere opdrachtgevers worden ingezet.

Kunt u aangeven of het is toegestaan om per kerncompetentie meerdere referenties te benutten, indien hiermee gezamenlijk kan worden aangetoond dat aan het gevraagde aantal plaatsingen wordt voldaan (bijvoorbeeld: twee verschillende opdrachtgevers met ieder één geplaatste programmamanager)?

Hiermee ontstaat naar onze mening een evenwichtige invulling van de geschiktheidseis, die beter aansluit bij de praktijk van kleinere en middelgrote gemeenten.

**Antwoord:**

Per kerncompetentie mag 1 referentie worden ingediend, maar niet meerdere per kerncompetentie.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

**Ref.nr.**

163

**Onderwerp:**

Selectieleidraad p. 20-21. Kerncompetenties perceel 3

**Vraag:**

In paragraaf 3.9 (pagina 20) wordt voor perceel 3 onder kerncompetentie 1 geëist dat inschrijver ervaring heeft met het plaatsen van ten minste vijf (5) geschikte beleidsadviseurs binnen het sociaal domein vanaf schaal 9, waarbij dit dient te blijken uit één referentieopdracht.

Inschrijver is voornamelijk werkzaam voor kleine en middelgrote gemeenten. Binnen deze

categorie opdrachtgevers is het in de praktijk gebruikelijk dat beleidsadviseurs binnen het sociaal domein incidenteel en verspreid worden ingehuurd, waardoor het realiseren van vijf vergelijkbare plaatsingen bij één opdrachtgever niet altijd representatief is voor de feitelijke marktpraktijk. Gelet hierop verzoeken wij u te verduidelijken of het is toegestaan om deze kerncompetentie aan te tonen door middel van meerdere referenties van verschillende opdrachtgevers, mits hiermee aantoonbaar wordt voldaan aan het vereiste totaal van vijf geplaatste beleidsadviseurs. Indien dit niet is toegestaan, vernemen wij graag een gemotiveerde toelichting hoe deze eis zich verhoudt tot het proportionaliteitsbeginsel, nu de huidige invulling mogelijk onevenredig beperkend is voor inschrijvers die aantoonbaar beschikken over relevante ervaring binnen het sociaal domein, maar deze ervaring over meerdere opdrachtgevers hebben opgedaan.

**Antwoord:**

Per kerncompetentie mag één referentie worden ingediend; niet meerdere referenties per kerncompetentie.

Wij achten het belangrijk dat een opdrachtnemer in staat is om aan meerdere vragen van één opdrachtgever op passende wijze invulling te geven, gelet op de meerjarige samenwerking. Daarbij hebben we gekeken naar de feitelijke behoefte over de afgelopen jaren en deze aantallen teruggebracht om aan het proportionaliteitsbeginsel te voldoen. Plaatsingen mogen daarbij betrekking hebben op alle voor die kerncompetentie relevante functies en beleidsterreinen zoals beschreven onder perceel 3.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

Ref.nr.  
164

**Onderwerp:**

Selectieleidraad p. 24 – 4.1 Selectiecriteria referenties

**Vraag:**

In de selectie leidraad is opgenomen dat uitsluitend aantoonbare en geverifieerde cijfers meetellen, zoals dashboards, VMS rapportages en door de referent ondertekende statistieken. In de praktijk werken niet alle gemeenten met VMS systemen of uniforme dashboards die deze informatie volledig ontsluiten. Daarom verzoeken wij u te verduidelijken welke alternatieve vormen van onderbouwing als passend en verifieerbaar worden beschouwd.

Kan bijvoorbeeld worden volstaan met door de referent geaccordeerde overzichten, zelf gegenereerde managementrapportages (die zijn gedeeld met de opdrachtgever) of verklaringen waarin de relevante aantallen plaatsingen, invullingsgraden en doorlooptijden worden bevestigd? Graag uw toelichting.

**Antwoord:**

Door de referent geaccordeerde overzichten, zelf gegenereerde managementrapportages (die zijn gedeeld met de opdrachtgever) of verklaringen waarin de relevante aantallen plaatsingen, invullingsgraden en doorlooptijden worden bevestigd zijn ook voldoende.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P1 Programmamanagement, intern gerichte dienstverlenende functies en leidinggevende functies

P2 Burgerzaken vanaf schaal 7

P3 Sociaal Domein Beleid vanaf schaal 9

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

165

**Onderwerp:**

Selectieleidraad – 4.1 selectie criterium –2 p. 28

**Vraag:**

Kan de aanbestedende dienst aangeven welke typen trajecten vallen onder "kortdurende hulpverlening" (bijv. generalistische toegang, lichte Wmo trajecten, jeugdpreventie)?

**Antwoord:**

Onder kortdurende hulpverlening valt ondersteuning aan inwoners die door onze consulenten zelf wordt geboden. Het gaat dan om trajecten van in de regel maximaal een halfjaar binnen de noemer maatschappelijk werk en (lichte) opvoedondersteuning. De ondersteuning is daarmee voorliggend aan een voorziening vanuit o.a. de Wmo en Jeugdwet.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8

**Ref.nr.**

166

**Onderwerp:**

Selectieleidraad – 4.1 selectie criterium 4 – p. 29

**Vraag:**

Kan de aanbestedende dienst nader toelichten hoe "beschikkingsbevoegdheid" wordt geïnterpreteerd:

- formeel mandaat tot besluitvorming, of
- feitelijke rol in besluitvorming binnen mandaatconstructies?

**Antwoord:**

Dit betreft een formeel mandaat tot besluitvorming.

**Fase:**

Aanmeldfase

**Inschrijfronde:**

-

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

16 apr 2026

**Percelen:**

P4 Sociaal Domein Uitvoering vanaf schaal 8