

Bijlage 1. Begripsbepalingen - Selectiefase

De in dit document gebruikte begrippen hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt):

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Neder-Betuwe.
<i>Aanbestedingsdocumenten</i>	De selectieleidraad, inclusief de daarbij behorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen, waarmee gegadigde gevraagd wordt een aanmelding te doen.
<i>Aanbestedingsprocedure</i>	De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee de opdracht wordt aanbesteed.
<i>Aanbestedingswet</i>	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
<i>Aanmelding</i>	Verzoek van de gegadigde om tot de aanbestedingsprocedure toegelaten te worden.
<i>Bijlage</i>	Een bijlage als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.
<i>Derde</i>	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
<i>Dienst of Dienstverlening</i>	De door opdrachtnemer op basis van de raamovereenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, zijnde uitvoering van bedrijfsactiviteiten met betrekking tot de beschikbaarstelling van tijdelijke inhuurkracht.
<i>Eis</i>	Een voorwaarde waaraan inschrijver bij inschrijving en tijdens de looptijd van de raamovereenkomst moet voldoen. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	Facultatieve criteria waaraan inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een facultatieve uitsluitingsgrond wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Aanbestedende dienst geeft in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.
<i>Gegadigde</i>	Een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.
<i>Geschiktheidseis</i>	Eis die gesteld wordt aan de gegadigde om de geschiktheid van de organisatie te bepalen. Bij het niet voldoen aan een geschiktheidseis wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De aanbestedende dienst geeft in de inschrijvingsleidraad aan welke geschiktheidseisen bij deze aanbesteding van toepassing zijn.
<i>Geschikte kandidaat</i>	Een kandidaat waarvan de opdrachtgever, uitsluitend en naar eigen professionele beoordeling, op basis van de door de raamcontractant aangeleverde stukken en/of een gesprek, gemotiveerd vaststelt dat deze

	voldoet aan de gestelde functie-eisen en geschikt is voor uitvoering van de opdracht.
<i>Gunningscriterium</i>	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving.
<i>Gunningsbeslissing</i>	De keuze van aanbestedende dienst voor de inschrijver met wie aanbestedende dienst een raamovereenkomst, waarop de procedure betrekking had, wenst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen raamovereenkomst te sluiten.
<i>Inhuurkracht</i>	natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en werkzaamheden verricht op basis van een Nadere Overeenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als (mogelijke geschikte) Inhuurkracht.
<i>Inschrijver</i>	De ondernemer die inzake deze aanbesteding een inschrijving indient. Tenzij uit de bewoordingen van de aanbestedingsdocumenten of de relevante context anders blijkt, omvat de term inschrijver(s) en potentiële inschrijvers.
<i>Inschrijving</i>	Een door een inschrijver naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad ingediende offerte.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het document, dat aan de geselecteerde gegadigden wordt gezonden en dat de specificaties van de opdracht en de gunningscriteria bevat.
<i>Minicompetitie</i>	Een meervoudig onderhandse aanbesteding tussen, door de opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemers binnen de kaders van de raamovereenkomst met als doel de invulling van een uitvraag van de opdrachtgever voor plaatsing van een tijdelijke inhuurkracht.
<i>Nadere overeenkomst</i>	De overeenkomst waarin de nadere opdracht wordt vastgelegd na minicompetitie op basis waarvan opdrachtnemer gedurende een bepaalde tijd op grond van de raamovereenkomst aan opdrachtgever inhuurkrachten beschikbaar stelt.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Document(en) waarin de geanonimiseerde vragen van inschrijvers en de antwoorden daarop van aanbestedende dienst, evenals wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten, zijn opgenomen. De nota('s) van inlichtingen ma(a)k(en) integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevale(e)r(t)(en) boven de aanbestedingsdocumenten.
<i>Onderaannemer</i>	Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver, zonder bij hem in dienst te zijn, onderdelen van de opdracht uitvoert.
<i>Ondernemer</i>	Aannemer, onderneming, inschrijver of dienstverlener. De termen omvatten elk natuurlijk persoon, rechtspersoon, openbaar lichaam of combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten en/of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

<i>Opdracht</i>	Op basis van de (raam)overeenkomst te verzorgen dienstverlening met betrekking tot Inhuur tijdelijk personeel, zoals beschreven in het "programma van eisen" behorende bij de aanbestedingsdocumenten.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Neder-Betuwe.
<i>Opdrachtnemer</i>	De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een raamovereenkomst wordt gesloten inzake de aanbestede opdracht.
<i>Raamovereenkomst</i>	Het document waarin wordt vastgelegd dat opdrachtnemer voor een bepaalde periode, onder bepaalde voorwaarden, de in de opdracht beschreven dienstverlening voor opdrachtgever mag verrichten.
<i>Selectieleidraad</i>	Het document waarin de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is beschreven.
<i>Selectiecriteria</i>	De criteria op basis waarvan wordt beoordeeld of gegadigde in aanmerking komt voor selectie.
<i>Selectiebeslissing</i>	De keuze van aanbestedende dienst voor de vijf gegadigden (of minder aantal gegadigden wanneer minder dan vijf gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen) met wie aanbestedende dienst de inschrijvingsfase van deze aanbesteding zal starten.
<i>Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden</i>	De technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing zijn.
<i>Uitvraag</i>	Een verzoek van de opdrachtgever aan de opdrachtnemers om een offerte in te dienen voor de invulling van een tijdelijke opdracht.
<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, waaraan inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een verplichte uitsluitingsgrond wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Aanbestedende dienst geeft in onderdeel 2 van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.
<i>Werkdagen</i>	Kalenderdag, behoudens weekenden, eventuele blokdagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet, alsmede door Opdrachtgever bepaalde feestdagen in de toepasselijke rechtspositieregeling(en).
<i>Werving en selectie</i>	De werkzaamheden die zich richten op het werven en selecteren van kandidaten met als doel te voorzien in tijdelijke opdrachten.