

**AANBESTEDINGSLEIDRAAD
SOCIALE EN ANDERE SPECIFIEKE
DIENSTEN**

**GESCHEPERDE SCHAPENBEGRAZING OP DE
VELUWE NOORD EN DE VELUWE ZUID, EN
DRUKBEGRAZING OP DE VELUWE ZUID
2026**

25 MAART 2026



Inhoudsopgave

1.	Informatie.....	3
1.1.	Aanbestedende dienst.....	3
1.2.	Opdrachtbeschrijving.....	3
2.	Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1.	Procedure.....	9
2.2.	Percelen.....	9
2.3.	Planning.....	9
2.4.	Inschrijvingsvereisten en nadere procedurevoorschriften.....	9
2.5.	Nota van Inlichtingen.....	10
2.6.	Indienen van Inschrijving.....	10
2.7.	Gunning.....	11
2.8.	Bezwaar.....	12
3.	Beoordeling Inschrijvingen en gunning.....	13
3.1	Gunningcriteria.....	13
	Fasering beoordelingsprocedure.....	13
4.	Wensen.....	15
4.1	Kwaliteit.....	15
5.	Overige onderwerpen.....	16
5.1.	Programma van Eisen.....	16
5.2.	Afspraken.....	16
5.3.	Toepasselijk recht.....	16
5.4.	Gemaakte kosten.....	16
5.5.	Communicatie.....	16
5.6.	Algemene inkoopvoorwaarden.....	16
5.7	Begripsbepalingen.....	16
6.	Bijlagen.....	17
Bijlage 1	Programma van Eisen.....	17
Bijlage 2	Afspraken.....	17
Bijlage 3	Formulier Bedrijfsgegevens.....	17
Bijlage 4.1, 4.2 en 4.3	Perceel 1, 2 en 3 Inschrijvingsbiljet.....	17
Bijlage 5.1, 5.2 en 5.3	Perceel 1, 2 en 3 Staat van Verrekenprijzen.....	17
Bijlage 6.1 en 6.2	Concept Overeenkomst Gescheperde schapenbegrazing.....	17
Bijlage 7	ARVODI-2025.....	17
Bijlage 8	Werkinstructie gehouden graasdieren.....	17
Bijlage 9	Begripsbepalingen.....	17
Bijlage 10.1, 10.2 en 10.3	Perceel 1. Veluwe Noord - Beheerdoelen en streefbeelden.....	17
Bijlage 11.1 en 11.2	Overzichtskaat locaties.....	17
Bijlage 12.1, 12.2, 12.3 en 12.3a	Locatiekaarten.....	17

1. Informatie

1.1. Aanbestedende dienst

Contactgegevens

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Smallepad 5
Postcode: 3811 MG
Plaats: Amersfoort
Website:¹ www.staatsbosbeheer.nl

Contactpersoon

Ter attentie van: M. (Marieke) Oxener
Email adres: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl

1.2. Opdrachtbeschrijving

De schapenbegrazing Veluwe Noord en Veluwe Zuid bestaat uit drie percelen:

- Perceel 1 Veluwe Noord;
- Perceel 2 Veluwe Zuid;
- Perceel 3 Drukbegrazing Veluwe Zuid.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één Opdrachtnemer per uitvoeringsperceel voor het uitvoeren van de begrazing van de heideterreinen, zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad en de bijlagen. De Opdrachtnemer kan op meerdere percelen inschrijven.

De begrazing vindt plaats op verschillende terreinen binnen het beheergebied Veluwe Noord of Zuid. De schapenbegrazing richt zich voornamelijk op heide, grazige vegetaties en enkele omvormingspercelen. Het doel van de begrazing is het ontwikkelen en behouden van een structuurrijke heidevegetatie.

Gewenste situatie perceel 1 en perceel 2:

Door een goede planning en regelmatig overleg met de beheerder worden de ecologische en cultuurhistorische kansen optimaal benut. De Opdrachtnemer heeft oog voor bijzondere soorten. Door locaties met bijzondere soorten waar nodig gericht uit te rasteren, blijven deze behouden en kunnen zij zich mogelijk uitbreiden (zie streefbeeld).

Het begrazingsseizoen loopt van 1 april (bij voorkeur start 1 mei) tot en met 31 oktober, met eventueel een uitloop tot 30 november. De exacte periode wordt in overleg met de beheerder/boswachter ecologie vastgesteld, zodat de gestelde doelen kunnen worden gerealiseerd.

De schapenbegrazing is gericht op het ontwikkelen en behouden van een structuurrijke heidevegetatie conform de SNL-doelstellingen (zie Programma van Eisen).

De begrazing draagt daarnaast bij aan:

- ecologische en landschapsvormende ontwikkeling van het gebied;
- het in stand houden van een historisch (zeldzaam) landbouw (huisdier) schapenras;
- het behouden van het ambacht van schaapherder.

¹ Wilt u meer informatie over Staatsbosbeheer, onze doelen en onze organisatie. Bezoek dan onze website.

Onder de uitvoering van de geschepde schapenbegrazing worden onder andere de volgende activiteiten verstaan:

Ecologische doelen

- vergroten van de biodiversiteit in de aangegeven gebieden, waaronder:
 - toename van het aantal soorten planten en dieren;
 - terugdringen van de dominante soorten;
 - bestrijding van ongewenste vegetatie;
- ontwikkelen en behouden van een robuuste, natuurlijke en structuurrijke heidevegetatie met een grote variatie aan ecologische niches;

Publieksfunctie en maatschappelijke bijdrage

- geven van voorlichtingen aan bezoekers over de kudde, de begrazing en de beheerdoelen;
- waar mogelijk bijdragen aan maatschappelijke activiteiten, bijvoorbeeld op recreatief, toeristisch, sociaal of zorggericht gebied;
- participatie bij kleinschalige activiteiten of evenementen gerelateerd aan de opdracht, op verzoek of met toestemming van Staatsbosbeheer.

Ondersteunende werkzaamheden

- registreren en rapporteren van graasdagen, uitgevoerde werkzaamheden, bijzonderheden, resultaat en adviezen;
- registreren en in kaart brengen van aangetroffen bijzondere soorten;
- optreden als ambassadeur van het gebied door bezoekers te informeren.

Gewenste situatie perceel 3 Drukbegrazing Veluwe Zuid:

Zie hiertoe met bijlagen 10.3 Nadere specificatie Drukbegrazing Veluwe Zuid met de diverse bijlagen. Te lezen ook in samenhang met bijlage 1: Programma van Eisen en bijlage 2 Afspraken en bijlage 6.2 Concept raamovereenkomst.

1.2.1. Omvang van de opdracht

Perceel 1. Veluwe Noord		
Terrein	Deelgebied	Totaal aantal hectare Gescheperde begrazing
Waschkolk	VN 1	13 ha
Hendrikszand	VN 2	22 ha
Hendrik Mouweveld	VN 3	21 ha
Greveld	VN 4	34 ha
Noorderheide	VN 5	110 ha
Groote Ark	VN 6	25 ha
Kootwijkerveen	VN 7	18 ha
Totaal Veluwe Noord		243 ha

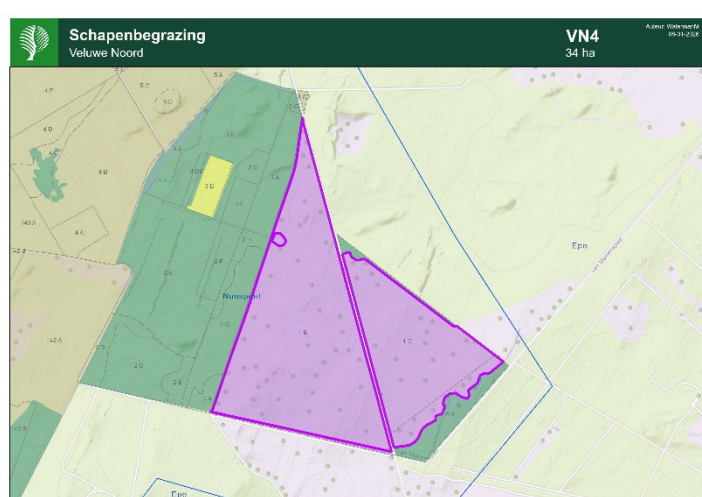
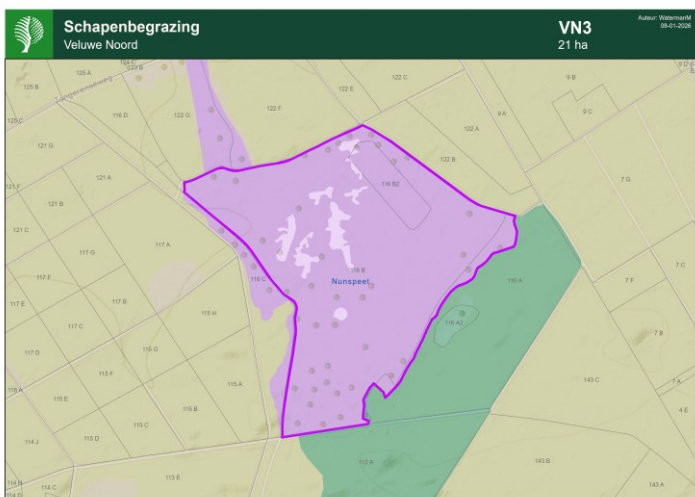
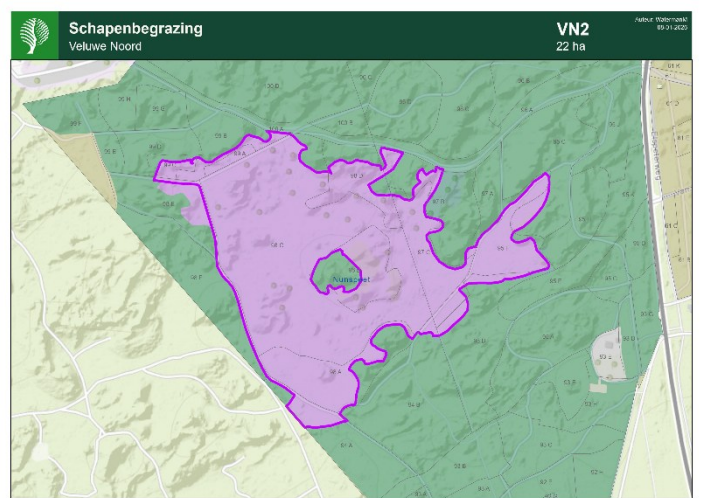
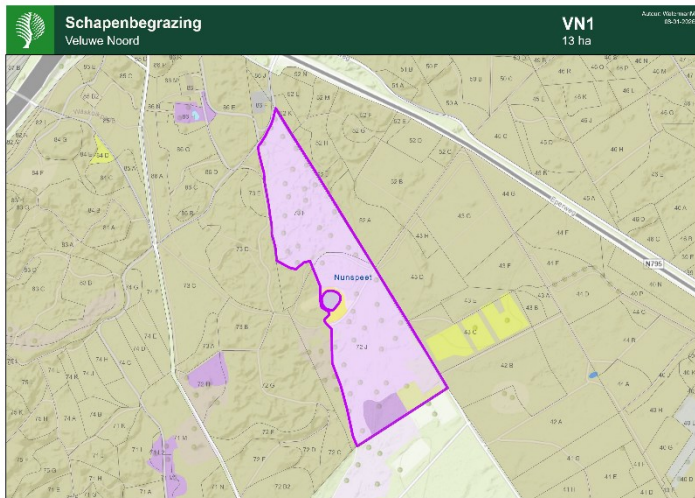
Perceel 2. Veluwe Zuid 'Stroesche Heide en Leesten'		
Terrein	Deelgebied	Totaal aantal hectare Gescheperde begrazing
Stroesche Heide	VZ 1	259 ha
Leesten	VZ 4	36 ha
Totaal Veluwe Zuid 'Stroesche Heide en Leesten'		295 ha

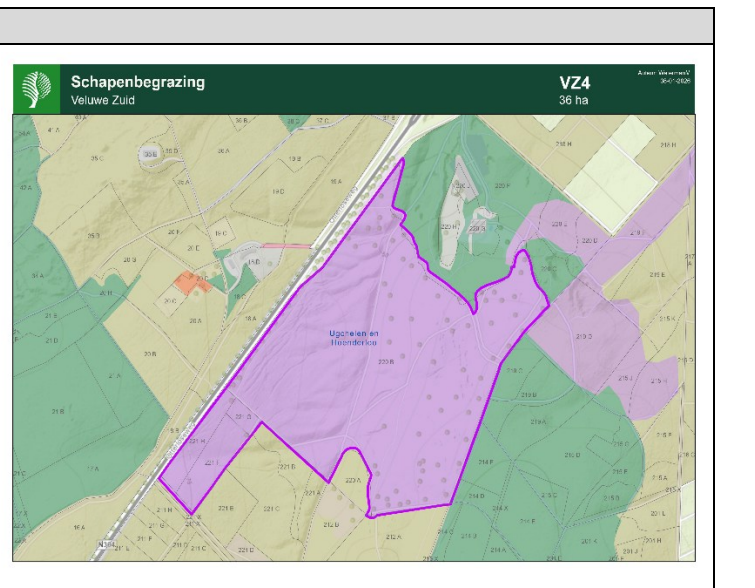
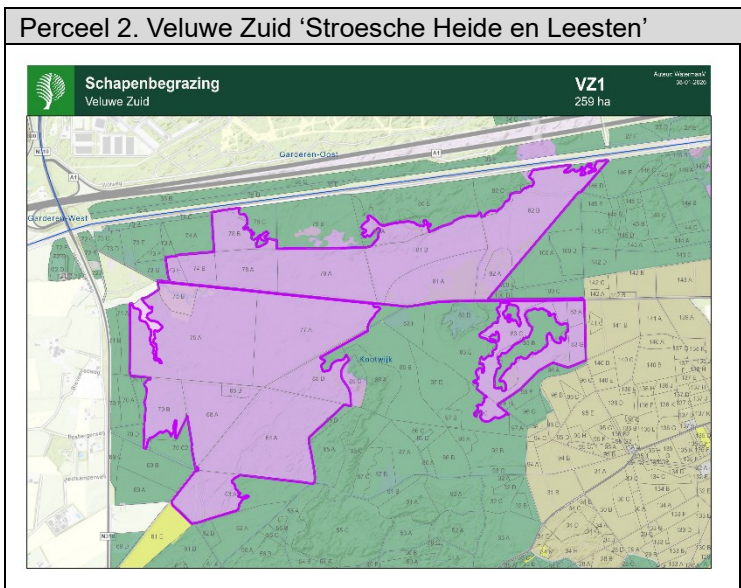
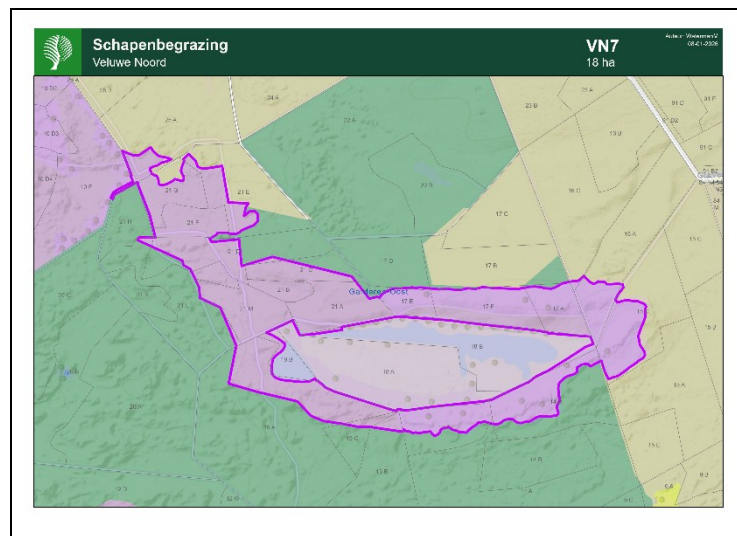
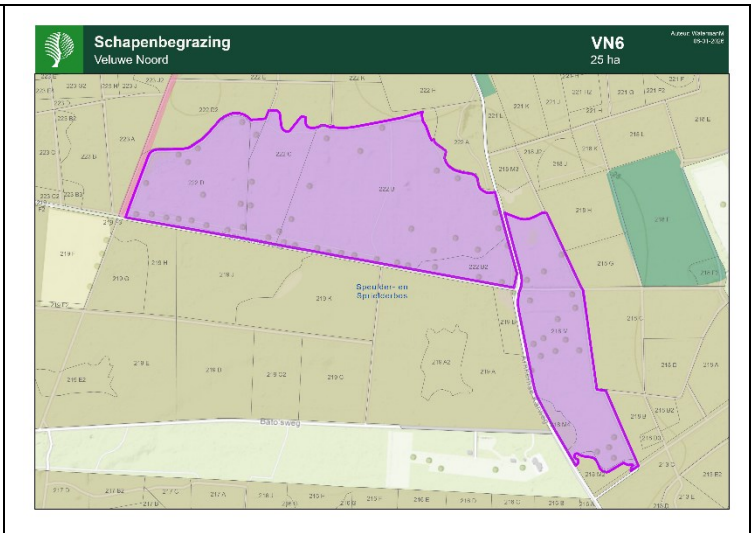
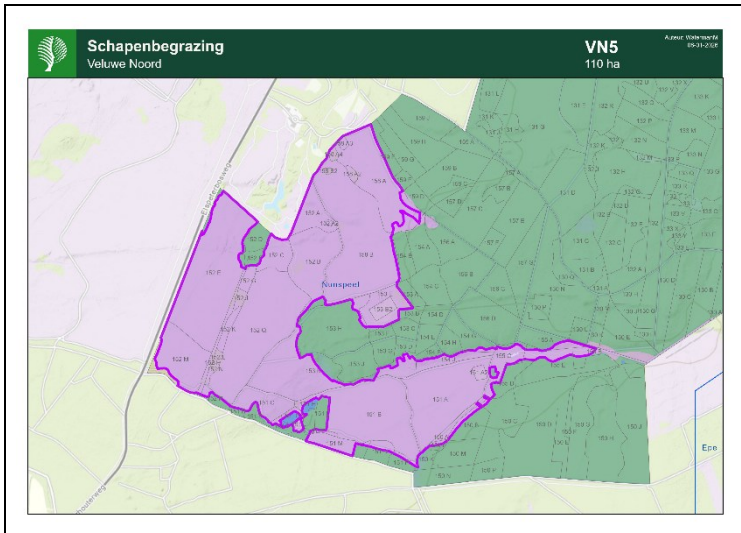
Perceel 3 Drukbegrazing Veluwe Zuid				
Maat Regel nummer	Terreinnr.	Terrein	Oppervlakte drukbegrazings-gebied	Oppervlakte Uitvoering drukbegrazing
A37	VHS_A03ab (deels)	Kootwijk/Hoog Buurlo	26,3 ha	6,6 ha
A37	VHS_A03c	Schenkenshul	19,9 ha	5,0 ha
A37	VHS_A03d	Terlet	38,9 ha	9,8 ha
Totaal Drukbegrazing Veluwe Zuid				21,4 ha

Locatiekaarten:

- Perceel 1. Veluwe Noord;
- Perceel 2. Veluwe Zuid 'Stroesche Heide en Leesten';
- Perceel 3. Drukbegrazing Veluwe Zuid 'Kootwijk/Hoog Buurlo, Schenkenshul en Terlet'.

Perceel 1. Veluwe Noord





Perceel 3. Drukbegrazing Veluwe Zuid 'Kootwijk/Hoog Buurlo, Schenkenshul en Terlet



De bovenstaande tabel geeft een indicatie van de oppervlakte en de te begrazen gebieden; deze gegevens kunnen jaarlijks wijzigen. Aan de genoemde gebieden, hoeveelheden en percentages kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer heeft geen afnameverplichting.

1.2.2. Duur van de Overeenkomst

Perceel 1. Veluwe Noord en perceel 2. Veluwe Zuid 'Stroesche heiden en Leesten'

Op basis van deze aanbestedingsleidraad en de bijlagen is de opdrachtgever voornemens een raamovereenkomst aan te gaan voor twee (2) jaar, van 1 juni 2026 tot en met 31 mei 2028, met voor de opdrachtgever een optie voor verlenging met vier (4) jaar, tot uiterlijk 31 mei 2032.

De prijs is gedurende de eerste twee (2) jaar vast. Na deze periode kan de prijs jaarlijks worden geïndexeerd.

Na afloop van de initiële contractperiode van twee (2) jaar kan de opdrachtgever besluiten gebruik te maken van de verlengingsoptie. Voorafgaand aan een eventuele verlenging vindt een evaluatie plaats, waarin ook een doorkijk naar de komende jaar wordt meegenomen.

Indien de opdrachtgever gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie, wordt de opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden vóór het verstrijken van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk op de hoogte gesteld.

1.2.3. Duur van de Overeenkomst

Perceel 3. Drukbegrazing Veluwe Zuid 'Kootwijk/Hoog Buurlo, Schenkenshul en Terlet

Op basis van deze aanbestedingsleidraad en de bijlagen is de opdrachtgever voornemens een raamovereenkomst aan te gaan. De inschrijving wordt onderscheiden in een zogeheten **Basisopdracht**; dit betreft de drukbegrazing in de jaren **2026 (vanaf 1 juli) tot en met 2031** (graasseizoenen van 1 april (bij voorkeur start 1 mei) tot uiterlijk 30 november (met uitloop).

Aan het einde van het graasseizoen vindt jaarlijks, in gezamenlijk overleg, een evaluatie plaats over het functioneren van de dienst. Indien deze door opdrachtgever onvoldoende wordt bevonden kan opdrachtgever ertoe besluiten de overeenkomst te ontbinden zonder verrekening van kosten voor toekomstige jaren.

Daarnaast wordt een **Optionele opdracht** uitgevraagd voor begrazing in het graasseizoen **2032**. Staatsbosbeheer zal in het najaar van 2029 besluiten of voor deze optionele opdracht definitief opdracht zal worden verleend. De afweging vindt plaats op basis van prestatie van opdrachtnemer en vanuit budgettechnische redenen.

De prijs staat voor de eerste 2 jaren van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2027) vast en wordt tussentijds niet geïndexeerd. Voor de graasjaren 2028- 2031 en (bij gebruik optionele deel) 2032 mag eventueel twee-jaarlijks indexering worden toegepast conform bijlage 6.2: Concept Raamovereenkomst.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure

Conform de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.38 en 2.39, bijlage XIV wordt deze aanbesteding aangemerkt als een sociale en andere specifieke dienst. Het betreft een opdracht voor “Diensten voor Natuureservaten”.

Een Inschrijver kan slechts één keer, al dan niet in samenwerkingsverband of in onder aanneming, een Inschrijving voor deze aanbesteding indienen. De Inschrijver moet aan alle eisen voldoen die in dit Aanbestedingsleidraad worden gesteld en alle gevraagde informatie en documentatie aanleveren om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen. Een Inschrijver die meer dan één Inschrijving indient wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.2. Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in drie afzonderlijk percelen.

1. Begrazing Veluwe Noord;
2. Begrazing Veluwe Zuid;
3. Drukbe grazing Veluwe Zuid.

2.3. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel.

Activiteiten	Datum en tijdstip
Uitnodiging tot inschrijven door toesturen Aanbestedingsdocumenten	Woensdag 25 maart 2026
Uiterste datum voor het stellen van schriftelijke vragen voor de Nota van Inlichtingen (vragenronde)	Woensdag 8 april 2026 voor 8.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen (antwoord n.a.v. vragenronde)	Woensdag 15 april 2026
Uiterste datum en tijdstip van indienen Inschrijving	Dinsdag 28 april 2026 voor 8.00 uur
Aanbesteding (openen van Inschrijvingen)	Dinsdag 28 april 2026 om 8.05 uur
Mondelinge Toelichting op Plan van Aanpak	Maandag 4 mei 2026
Streefdatum mededeling resultaat beoordeling aan Inschrijvers	Maandag 11 mei 2026
Streefdatum mededeling definitief besluit gunning aan Inschrijvers	Woensdag 20 mei 2026
Voorgenomen ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 1 juni 2026

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.4. Inschrijvingsvereisten en nadere procedurevoorschriften

2.4.1. Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De gestanddoeningstermijn² bedraagt 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend moet zijn. Tot die datum heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.4.2. Varianten

Het is niet toegestaan naast een Inschrijving conform de Aanbestedingsleidraad, een variant aan te bieden. Alle communicatie, zowel gesproken als geschreven, tijdens deze aanbesteding en gedurende de looptijd van deze Opdracht is in het Nederlands.

² Onder gestanddoeningstermijn wordt verstaan: de termijn gedurende welke een Inschrijver zijn Inschrijving moet nakomen (gestand moet doen), nadat de uiterlijke termijn voor Inschrijving is verstreken.

2.4.3. Voorbehoud en juistheid geleverde informatie

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de Inschrijving. Als in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

2.5. Nota van Inlichtingen

Vragen die te laat zijn ingediend worden niet beantwoord.

2.6. Indienen van Inschrijving

De Inschrijving moet ingediend zijn conform de planning in paragraaf 2.3. De (digitale) documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, dit moet blijken uit het handelsregister van het land van herkomst. De Inschrijving is bindend. Door het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan akkoord te gaan met alle in deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen aangegeven condities, voorbehouden en te voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvingen die op een andere wijze als genoemd in paragraaf 2.6.1 worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De opdracht is per e-mail verstuurd naar de uitgenodigde partijen en tevens gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvingen dienen uitsluitend per e-mail te worden ingediend.

Alle documenten moeten ingediend worden in één (1) e-mail naar: SBBInkoop@staatsbosbeheer.nl met in de onderwerp-regel vermeld:

Offerte Gescheperde schapenbegrazing op de Veluwe Noord en de Veluwe Zuid, en Drukbegrazing op de Veluwe Zuid 2026

NIET OPENEN vóór dinsdag 28 april 2026 om 8.00 uur

De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk formaat ingediend, bij voorkeur Word, Excel of PDF.

2.6.1. Indeling Inschrijving

De Inschrijving moet de volgende documenten te bevatten:

- Formulier bedrijfsgegevens (bijlage 3)
- Inschrijvingsbiljet(ten) (bijlage 4.1, 4.2 of 4.3), afhankelijk van de percelen waarop wordt ingeschreven;
- Staat van Verrekenprijzen (bijlage 5.1, 5.2 of 5.3), behorend bij de percelen waarop wordt ingeschreven;
- Plan van Aanpak voor het betreffende uitvoeringsperceel;
- Actueel uittreksel van het handelsregister van het land van herkomst (niet ouder dan 6 maanden);
- Diploma vakopleiding schaapherder of Erkennings-/Kwaliteitsregeling, mits de Inschrijver of diens onderneming hierover beschikt.

- Voor inschrijvers die via TenderNed reageren: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verkrijgbaar via TenderNed, afzonderlijk toe te voegen, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

Zie toelichting op de diverse documenten hieronder en verderop in de Aanbestedingsleidraad.

Formulier bedrijfsgegevens

Inschrijver vult dit formulier volledig in. De 1^e en 2^e contactpersoon (2^e contactpersoon indien van toepassing) is van belang voor de te sluiten Overeenkomst.

Inschrijvingsbiljet

Inschrijver moet op deze bijlage de prijs per hectare opgeven door de betreffende velden in te vullen. De prijs per hectare dient te sluiten op de totaalprijs per jaar. De opgegeven totaalprijs per jaar is de inschrijfprijs. Alle met de werkzaamheden gemoeide kosten (transport, verplaatsen, toezicht, drinkwater, specifieke dierlijke verzorging, kuddebeschermingshonden etc.) zijn in de aanbidding verwerkt, tenzij anders gevraagd.

Staat van Verrekenprijzen

De Staat van Verrekenprijzen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en bevat een overzicht van eenheidsprijzen die niet afzonderlijk zijn opgenomen in het inschrijvingsbiljet, maar tijdens de uitvoering van de opdracht aanvullend kunnen worden opgedragen. Deze prijzen worden gehanteerd bij het verrekenen van meer- en minderwerk en vormen geen grondslag voor de beoordeling van de Inschrijving.

Plan van Aanpak

Inschrijver dient een Plan van Aanpak in conform hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. De werkwijze zoals beschreven in het Plan van Aanpak, is onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

Diploma vakopleiding schaapherder of Erkenning-/Kwaliteitsregeling

Oprachtnemer heeft succesvol een vakopleiding tot professioneel schaapherder op MBO niveau gevolgd of is in het bezit van de Erkenning/Kwaliteitsregeling gescheperde schaapskuddes conform de checklist versie 23 februari 2016. Evenals de schaapherders welke in dienst zijn of als onderaannemer werken voor de Oprachtnemer. Deze voegt Inschrijver toe aan de Inschrijving, mits Inschrijver of de onderneming van Inschrijver hierover beschikt.

2.6.2. Opening van Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden ongeopend bewaard tot de in de planning genoemde datum en tijdstip van opening.

Het proces verbaal van kluisopening, met daarin de Inschrijvers die een Inschrijving hebben gedaan, wordt per E-mail aan de Inschrijvers verzonden.

2.6.3. Mondelinge toelichting Plan van Aanpak

Een mondelinge toelichting is een toelichting op het Plan van Aanpak aan het Beoordelingsteam³. Er mag maximaal 1 ander persoon meegenomen worden. Voorafgaand aan de mondelinge toelichting zullen de beoordelaars zich voorstellen. Vervolgens heeft Inschrijver 10 minuten de tijd om de persoon/personen en het bedrijf voor te stellen. Hierna wordt is de gelegenheid om het Plan van Aanpak toe te lichten. Hiervoor krijgt Inschrijver maximaal 30 minuten. Deze mondelinge toelichting is uitsluitend bedoeld als ondersteuning en verduidelijking van het Plan van Aanpak. Eventuele nieuwe informatie zal niet in de beoordeling worden meegenomen. Elke Inschrijver ontvangt een persoonlijke uitnodiging voor deze bijeenkomst met daarin het tijdstip waarop de Inschrijver wordt verwacht.

De locatie voor deze bijeenkomst is:
Kantoor Staatsbosbeheer Veluwe
Otterloseweg 116
7339 GZ te Ugchelen

2.7. Gunning

Uitgangspunt voor gunning van deze aanbesteding is de beste prijs-kwaliteit verhouding. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig geïnformeerd over de Gunningsbeslissing, ofwel het voornemen tot gunnen.

³ Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen dat de Inschrijving beoordeelt.

2.8. Bezwaar

Iedere Inschrijver die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, kan binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing een Kort Geding aanhangig maken tegen die beslissing bij de rechtbank in Den Haag. De genoemde termijn geldt als een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat als een Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een Kort Geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken tegen de Gunningsbeslissing zijn recht is dan verwerkt. Staatsbosbeheer is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

3. Beoordeling Inschrijvingen en gunning

3.1 Gunningcriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, gelet op:

Criterium	Toelichting	Maximum aantal punten
Prijs	Prijs	40
Kwaliteitswens 1	Plan van Aanpak	55
Kwaliteitswens 2	Diploma vakopleiding schaapherder of Erkenning/regeling/kwaliteitsregeling geschepde schaapskuddes conform de checklist versie 23 februari 2016	5
Totaal		100

Fasering beoordelingsprocedure

Fase 1: Beoordelen Inschrijvingsvereisten

In deze fase wordt beoordeeld of alle documenten die onderdeel uitmaken van de Inschrijving zijn aangeleverd en worden deze gecontroleerd op juistheid, conform paragraaf 2.6. Inschrijvers die niet voldoen aan de gestelde eisen kunnen van verdere deelname worden uitgesloten.

Fase 2. Beoordelen Kwaliteit

Fase 2a. Beoordelen kwaliteitswens 1 en 2

Kwaliteitswens 1 Plan van Aanpak, per perceel

Het beoordelen van de kwaliteitswens 1 bestaat uit een Plan van Aanpak (zie Hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad) en de mondelinge toelichting hierop. De score van de kwaliteitswens bestaat uit een getal waarbij de hoogste score 55 punt is en de laagste score 0 punten is, conform onderstaande tabel.

Score	Waardering	Omschrijving toekenning
55	Uitstekend	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderwerpen zeer duidelijk antwoord met een overtuigende beschrijving. Het antwoord biedt een werkwijze/aanpak met veel toegevoegde waarde. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde aan de doelstellingen van de nadere opdracht en wordt onderbouwd.
44	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderwerpen duidelijk antwoord met een goede beschrijving. Het antwoord biedt toegevoegde waarde aan de doelstellingen van de nadere opdracht.
33	Ruim voldoende	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderwerpen een antwoord met een ruim voldoende beschrijving, maar biedt geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
22	Voldoende	Inschrijver geeft summier antwoord op de gevraagde onderwerpen en/of met een minimale beschrijving. Het antwoord biedt weinig tot geen toegevoegde waarde aan de doelstellingen van de nadere opdracht.
11	Onvoldoende	Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen onvoldoende tot geen antwoord en/of geeft een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's en/of fouten. De Inschrijving biedt geen toegevoegde waarde en komt niet tegemoet aan de doelstellingen van de nadere opdracht. Inschrijver slaat duidelijk "de plank mis".
0	Slecht	Inschrijver geeft geen toelichting op de wens, of deze ontbreekt.

Elk lid van het Beoordelingsteam kent per subgunningscriterium, zoals genoemd in paragraaf 4.1 Kwaliteit (a t/m l), een score toe op basis van de hierboven opgenomen tabel. De individuele scores

worden per criterium opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Het resulterende gemiddelde wordt afgerond op twee decimalen en vervolgens op het dichtstbijzijnde cijfer in de tabel.

De mondelinge toelichting op het Plan van Aanpak (zie paragraaf 2.6.3.) wordt plenair besproken. Tijdens deze bespreking worden afwijkingen in de toegekende meerwaarde per wens/subgunningcriterium gezamenlijk doorgenomen. Beoordelaars kunnen op basis van nieuwe inzichten hun scores waar nodig bijstellen. De uiteindelijke waardering per wens/subgunningcriterium wordt vastgesteld op basis van consensus. De totaalscore voor kwaliteitswens 1 wordt berekend als het gemiddelde van deze waardering, afgerond op twee decimalen. Dit gemiddelde wordt vervolgens afgerond naar het dichtstbijzijnde cijfer in de tabel.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om offertes met de scores 'onvoldoende' (11 punten) of 'slecht' (0 punten) terzijde te leggen en niet mee te nemen in de verdere procedure.

Kwaliteitswens 2 Vakbekwaamheid

Het beoordelen van de kwaliteitswens 2 is als volgt: bij score 0 ontbreekt de wens bij de Inschrijving. Bij score 5 is de wens aangeleverd bij de Inschrijving.

Fase 2b. Beoordelen prijs

Het gunningscriterium 'prijs' betreft de inschrijfprijs zoals op het inschrijvingsbiljet van de betreffende Inschrijver. De score op dit criterium wordt berekend op basis van de ingediende inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt de maximale score van 40 punten. De scores van de overige Inschrijvers wordt berekend volgens de volgende formule: $score\ Inschrijver = 40 \cdot (laagste\ IP / IP\ Inschrijver)$. Waarbij IP staat voor inschrijfprijs. De behaalde scores worden afgerond op twee decimalen.

Fase 3. Bepalen eindscore

De som van de totaalscore kwaliteit (wens 1 en 2) en prijs vormt de eindscore. De Inschrijver met de hoogste eindscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Van Inschrijvingen waarvan de eindscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Inschrijving waarvan de score bij de kwaliteitswens het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij de kwaliteitswens van die Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Inschrijvingen.

Fase 4. Bekendmaking resultaat

De Inschrijver met de hoogste totaalscore kan uitgenodigd worden voor een verificatiebespreking en ontvangt de gunningsbrief. De overige geldige Inschrijvers ontvangen een afwijzingsbrief met daarin de mededeling dat een andere Inschrijver de voorlopige gunning voor de opdracht heeft gekregen. Zie hiervoor ook paragraaf 2.8 van deze Aanbestedingsleidraad.

Fase 5. Verificatiebespreking

Het beoordelingsteam stelt vast of en op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in de Inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende/onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform dit Aanbestedingsleidraad dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de Inschrijving zouden moeten leiden, dan kan dit ertoe leiden dat Staatsbosbeheer moet besluiten dat de betreffende Inschrijver (alsnog) afvalt. De verificatiebespreking betreft uitdrukkelijk geen onderhandelingen.

In dat geval zal Staatsbosbeheer vervolgens van de andere Inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform beschreven in dit Aanbestedingsleidraad en wordt de Inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald, alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd. Zie hiervoor ook de beschrijving van Fase 3 in dit hoofdstuk

4. Wensen

Beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van het maximaal toegestane aantal A4-pagina's. Ingediende pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

4.1 Kwaliteit

Staatsbosbeheer acht het, met het oog op de onderhavige opdracht, van belang de kwaliteit van de te leveren diensten te waarborgen en het risico op verstoringen en vertragingen zoveel mogelijk te beperken. Daartoe wenst Staatsbosbeheer meer inzicht te verkrijgen in de keten achter de door de Opdrachtnemer te leveren diensten.

K-W-1	<p>De Inschrijver levert bij zijn Inschrijving, op maximaal 6 A4 bladzijden, een Plan van Aanpak in.</p> <p>Hierin geeft Inschrijver aan op welke manier en hoe naar de gestelde doelen en dienstverlening wordt toegewerkt in deze Opdracht.</p> <p>In het Plan van Aanpak dient Inschrijver duidelijk, op één enkele wijze uitlegbaar en zo concreet mogelijk in te gaan op de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Werkwijze, aanpakb. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Opdrachtnemer. Hierin ook aangeven hoe deze zijn verdeeld als de Opdrachtnemer voor meer dan 50% van de opdracht gebruik maakt van een samenwerkingsverband of onderaannemers (of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt).c. Inzet en omvang kudde(s)d. Specifieke terreinomstandigheden (o.a. bijzondere flora en fauna)e. Hoe de gestelde doelen zoals omschreven in het Programma van Eisen en bijlagen 10 en 11 gehaald gaan wordenf. Inventarisatie mogelijke risico's en aantoonbare beheersing van risico'sg. Inventarisatie van kansen en benutten hiervan (op duurzaamheid)h. Invulling voorlichting, participatie, recreatie en educatiei. Ambassadeur⁴ van Staatsbosbeheerj. Plannings: Hierin dient de inzet duidelijk te worden aangegeven en wanneer de ON uiterlijk de beschikking moet kunnen beschikken over dat waarvoor Staatsbosbeheer dient te zorgen.k. Toelichting op de planning en de hierin gemaakte keuzes.l. Omgang met (de mogelijkheid van) wolven in het gebied. <p>Bij het Plan van Aanpak dient een jaarplanning te zijn toegevoegd. Uit deze planning moet blijken dat de Inschrijver over voldoende capaciteit beschikt om de op te dragen diensten te verrichten, ook als andere opdrachtgevers dan Staatsbosbeheer Veluwe Noord en Veluwe Zuid (gelijktijdig) inzet verlangen van de Opdrachtnemer.</p> <p>NB: een eventueel schematisch planningsoverzicht kan op maximaal 1 extra A4 worden bijgevoegd.</p> <p><i>Na gunning is uw werkwijze zoals beschreven in het Plan van Aanpak onderdeel van de opdracht. Dat betekent dat de opdrachtnemer gehouden wordt aan de werkwijze zoals omschreven in het plan van aanpak, tenzij vooraf anders wordt overeengekomen.</i></p>
-------	--

⁴ Een Ambassadeur is een persoon die loyaal is aan een bedrijf en dit enthousiasme overdraagt aan anderen. Dit kan een medewerker van een bedrijf zijn (dit wordt dan ook wel een brand evangelist genoemd) maar ook een klant. Een Ambassadeur zal anderen wijzen op de toegevoegde waarde dat een product heeft. Een waardevolle Ambassadeur zal deze stelling zelfs verdedigen als er kritiek op is.

5. Overige onderwerpen

5.1. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (bijlage 1) worden per onderwerp de eisen aan Inschrijver en Inschrijving aangegeven.

5.2. Afspraken

Tijdens de uitvoering van de opdracht zijn er zaken welke de aandacht verdienen als zijnde een afspraak tussen Staatsbosbeheer en Opdrachtnemer, maar niet zijn te stellen als een eis. Deze afspraken zijn als toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten (zie bijlage 2).

5.3. Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

5.4. Gemaakte kosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Staatsbosbeheer geen kosten verbonden.

Eventuele kosten en/of schaden die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

5.5. Communicatie

Alle communicatie zowel gesproken als geschreven tijdens deze aanbesteding en gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is in het Nederlands via de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.1. Vermeld in de onderwerp regel Gescheperde schapenbegrazing Veluwe Noord en Veluwe Zuid. Het is niet toegestaan andere medewerkers van Staatsbosbeheer hierover te benaderen.

Alle communicatie zowel gesproken als geschreven tijdens deze aanbesteding, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en tijdens de uitvoering van de opdracht is in het Nederlands.

5.6. Algemene inkoopvoorwaarden

Op de naar aanleiding van deze procedure gesloten Raamovereenkomst, zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing, zie bijlage 7. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing op de naar aanleiding van deze procedure gesloten Overeenkomst.

5.7 Begripsbepalingen

Belangrijke begrippen, welke veelvuldig terugkomen in deze aanbesteding, zijn opgenomen in de begripsbepalingen. Deze is toegevoegd als bijlage 9 aan deze Aanbestedingsdocumenten.

6. Bijlagen

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2 Afspraken

Bijlage 3 Formulier Bedrijfsgegevens

Bijlage 4.1 Perceel 1. Veluwe Noord - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 4.2 Perceel 2. Veluwe Zuid 'Stroesche Heide en Leesten - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 4.3 Perceel 3. Drukbegrazing Veluwe Zuid Kootwijk/Hoog Buurlo, Schenkenshul en Terlet - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 5.1 Perceel 1. Veluwe Noord - Staat van Verrekenprijzen

Bijlage 5.2 Perceel 2. Veluwe Zuid Stroesche Heide en Leesten - Staat van Verrekenprijzen

Bijlage 5.3 Perceel 3. Drukbegrazing Veluwe Zuid Kootwijk/Hoog Buurlo, Schenkenshul en Terlet - Staat van Verrekenprijzen

Bijlage 6.1 Concept Overeenkomst Gescheperde schapenbegrazing Perceel 1 Veluwe Noord -Perceel 2 Veluwe Zuid Stroesche Heide en Leesten

Bijlage 6.2 Concept Overeenkomst Gescheperde schapenbegrazing Perceel 2 Drukbegrazing Veluwe Zuid Kootwijk-Hoog Buurlo, Schenkenshul en Terlet

Bijlage 7 ARVODI-2025

Bijlage 8 Werkinstructie gehouden graasdieren

Bijlage 9 Begripsbepalingen

Bijlage 10.1 Perceel 1. Veluwe Noord - Beheerdoelen en streefbeelden

Bijlage 10.2 Perceel 2. Veluwe Zuid Stroesche Heide en Leesten - Beheerdoelen en streefbeelden

Bijlage 10.3 Perceel 3. Drukbegrazing Veluwe Zuid Kootwijk/Hoog Buurlo, Schenkenshul en Terlet - Nadere specificatie Drukbegrazing Veluwe Zuid

Bijlage 11.1 Perceel 1. Veluwe Noord - Overzichtskaart locaties

Bijlage 11.2 Perceel 2. Veluwe Zuid Stroesche Heide en Leesten - Overzichtskaart locaties

Bijlage 11.3 Perceel 3. Drukbegrazing Veluwe Zuid Kootwijk/Hoog Buurlo, Schenkenshul en Terlet - Overzichtskaart locaties

Bijlage 12.1 Perceel 1. Veluwe Noord - Locatiekaarten

Bijlage 12.2 Perceel 2. Veluwe Zuid Stroesche Heide en Leesten - Locatiekaarten

Bijlage 12.3 Perceel 3. Drukbegrazing Veluwe Zuid Kootwijk/Hoog Buurlo, Schenkenshul en Terlet - Locatiekaarten

Bijlage 12.3a Perceel 3. Drukbegrazing Veluwe Zuid Shapefile contouren