

ICT Overeenkomst Applicatie ten behoeve van het Beheren van Openbare Ruimten



Datum

24 maart 2026

Inhoud

ONDERGETEKENDEN	3
<i>Opdrachtgever</i>	3
<i>Leverancier</i>	3
OVERWEGENDE DAT	3
VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEEKOMEN	4
ALGEMEEN	4
<i>Artikel 1. Definities</i>	4
<i>Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst</i>	4
<i>Artikel 3. Duur van de Overeenkomst</i>	4
<i>Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen</i>	5
OMSCHRIJVING ICT PRESTATIE	5
<i>Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst</i>	5
<i>Artikel 6. Implementatie</i>	5
<i>Artikel 7. Acceptatie</i>	5
<i>Artikel 8. Onderhoud en ondersteuning</i>	6
<i>Artikel 9. Gebruiksrechten</i>	6
<i>Artikel 10. Dienstverlening op Afstand</i>	6
<i>Artikel 11. Exit-plan</i>	6
<i>Artikel 12. Communicatie en informatievoorziening</i>	7
<i>Artikel 13. Prijzen en tarieven</i>	8
<i>Artikel 14. Verantwoording, facturering en betaling</i>	8
JURIDISCHE ASPECTEN	9
<i>Artikel 15. Nietige bepalingen</i>	9
<i>Artikel 16. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank</i>	9
ONDERTEKENING	9

Ondergetekenden

Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Dijk en Waard gevestigd aan de Parelhof 1 1703 EZ te Heerhugowaard, postadres Postbus 390 te 1700 AJ Heerhugowaard ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85028827 rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester drs. M.F. Poorter, welke volmacht tot contracteren respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend aan de heer K.C. Veerman, Hoofd I&A, hierna te noemen: de Opdrachtgever.

en

Leverancier

Naam Leverancier, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam**, **postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK-nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen Leverancier.

Gezamenlijk te noemen: Partijen.

Overwegende dat

- a. De overeenkomst een dienstovereenkomst betreft.
- b. De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens de Europese openbare aanbestedingsprocedure.
- c. De Leverancier juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- d. De Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de ICT Prestatie aan Leverancier op te dragen.
- e. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (begrippen) van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2023, verstaan onder:

Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten ICT Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.

Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst

01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:

- a. Dit document;
- b. Nota van Inlichtingen, d.d. [datum](#);
- c. Aanbestedingsstukken, d.d. [datum](#);
- d. Service Level Agreement (SLA), d.d. [datum](#);
- e. GIBIT 2023
- f. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen versie 2024-01 (22 juli 2024)
- g. Offerte Leverancier, d.d. [datum](#).

02. De documenten hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.

03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

04. De Opdrachtgever en Leverancier zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.

05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.

2. De Overeenkomst loopt af op 31 december 2030, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd, zonder dat een opzegging door de Opdrachtgever is vereist.

3. Partijen kunnen de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, zestien (16) maal verlengen met een periode van maximaal één (1) jaar. De Opdrachtgever zal deze beslissing, per verlengingsoptie, drie maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Leverancier kenbaar maken. De Leverancier zal deze beslissing, per verlengingsoptie, drie maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maken.

4. De looptijd van het Onderhoud is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

5. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

6. De looptijd van de Dienstverlening op Afstand is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

7. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 24.3 GIBIT:

- a. Onderhoud;

- b. Gebruiksrechten;
 - c. Dienstverlening op Afstand.
8. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
9. De Leverancier is bij beëindiging dan wel ontbinding van de overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de Dienstverlening aan een andere organisatie te doen plaatsvinden. Leverancier is gehouden gedurende een periode van maximaal drie (3) maanden na beëindiging dan wel ontbinding van de overeenkomst de dienstverlening op zodanige wijze af te ronden dat voortzetting hiervan door een andere partij mogelijk wordt zonder dat verlies van kwaliteit van de dienstverlening optreedt.
10. Onverminderd het bepaalde in artikel 26 GIBIT, retourneert of verwijdt Leverancier bij het, op welke grond dan ook, eindigen van de Overeenkomst(en) op eerste verzoek en om niet alle hem door Opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).

Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon, die namens hem als gemachtigde kan optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving ICT Prestatie

Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst

01. Tot het overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan wat beschreven is in de in artikel 2. genoemde documenten.
02. Leverancier garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en overige normen zoals opgenomen in de GIBIT.
03. Leverancier stelt Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst in staat om te allen tijde realtime en 24/7 de data automatisch uit de ICT Prestatie te onttrekken. Leverancier levert aan Opdrachtgever een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving van de aan de ICT Prestatie ten grondslag liggende datamodellen inclusief kenmerken, relaties en eventueel toegepaste berekeningen, teneinde Opdrachtgever in staat te stellen de gegevens zelf te ontsluiten, te interpreteren, te verwerken en of te publiceren.

Artikel 6. Implementatie

01. De Implementatie geschiedt volgens het Implementatieplan als onderdeel van de Offerte van Leverancier.
02. De Implementatie dient uiterlijk op 1 januari 2027 te zijn voltooid.

Artikel 7. Acceptatie

01. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.
02. De Acceptatieprocedure dient uiterlijk binnen drie weken na ondertekening van het - positief bevonden - testverslag te zijn voltooid.
03. Als onderdeel van de Acceptatieprocedure zal een ketentest worden uitgevoerd. Daarbij worden alle Koppelingen tussen de ICT Prestatie en het Applicatielandschap getest op de overeengekomen interoperabiliteit.

Artikel 8. Onderhoud en ondersteuning

01. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:

- a. de Service Level Agreement,
- b. het onderhoudsplan conform de Offerte van Leverancier.
- c. artikel 10 GIBIT

02. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn.

03. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zonder nadere Vergoeding.

04. Bij Implementatie van een Update zal in afwijking van artikel 10.13 GIBIT, een Acceptatieprocedure plaatsvinden.

Artikel 9. Gebruiksrechten

01. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in artikel 2 genoemde documenten.

Artikel 10. Dienstverlening op Afstand

01. Leverancier levert Dienstverlening op Afstand overeenkomstig een nader op te stellen Service Level Agreement.

02. De beschikbaarheid is nader gespecificeerd in hetzelfde document als in lid 01 genoemd.

Artikel 11. Exit-plan

01. Leverancier erkent dat het voor Opdrachtgever essentieel is dat, in geval van beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden daarvan, de transitie van de overeengekomen diensten plaatsvindt naar Opdrachtgever of naar een of meerdere derde leverancier(s) ("Ontvangende Partij") zonder verstoring van de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtgever en dat de continuïteit en kwaliteit van de diensten gewaarborgd blijft.

02. Het exit-plan heeft als doel om (i) de continuïteit en de beschikbaarheid van de diensten te garanderen tijdens de transitie van Leverancier naar de Ontvangende Partij en (ii) een effectieve samenwerking tussen Opdrachtgever, Leverancier en Ontvangende Partij te realiseren zodat de overdracht van de diensten beheersbaar en soepel plaatsvindt.

03. Leverancier verplicht zich om binnen 8 weken na ondertekening een eerste versie van een exit-plan als bedoeld in artikel 26 GIBIT op te stellen. De overstap van Opdrachtgever naar een ander systeem, afschaling en/of overdracht wordt nader uitgewerkt in dat exit-plan. Deze eerste versie van het exit-plan wordt aan de Opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd. Eventuele aanpassingen op verzoek van de Opdrachtgever worden verwerkt waarna een definitieve versie van het exit-plan ter goedkeuring aan de Opdrachtgever wordt voorgelegd.

04. Het exit-plan is alomvattend (end-to-end), realistisch en haalbaar, gebaseerd op plausibele scenario's en redelijke aannames en bevat ten minste de volgende onderdelen als concrete uitwerking van artikel 26 GIBIT:

- a) een lijst van werkzaamheden met tijdschema's, afhankelijkheden en verantwoordelijkheden die Opdrachtgever, Leverancier en Ontvangende Partij tijdens de Exit-periode (zoals in artikel 13 lid 7 is gedefinieerd) zullen verrichten ("Transitiwerkzaamheden"). Deze lijst is dusdanig gedetailleerd dat iedere partij kan voldoen aan deze eisen;
- b) een mijlpaalplan voor voltooiing van de belangrijkste werkzaamheden;
- c) een redelijke inschatting van de verwachte inzet van het personeel van Leverancier en derde partijen die Leverancier nodig heeft om haar verplichtingen tijdens de Exit-periode na te komen. Leverancier zal ook een inschatting maken van de daarbij behorende kosten;
- d) een heldere omschrijving van de aanpak, de besturingsprocessen en controleprocessen, inclusief een omschrijving van de rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen;
- e) afspraken over de overlegstructuren tussen de betrokken partijen;
- f) de documentatie van de operationele, ondersteunende en beveiligingsprocessen worden opgenomen, voor zover dit betrekking heeft op de diensten;

- g) een beschrijving van het gemakkelijk toegankelijke formaat waarin de gegevens aan Ontvangende Partij worden geleverd;
- h) acceptatiecriteria van de transitie;
- i) overige redelijkerwijs relevante informatie voor de transitie.

07. Leverancier zal de diensten continueren voor een periode volgend op het moment dat de overeenkomst eindigt, ongeacht de reden daarvan. Deze duur van deze periode ("Exit-periode") wordt door partijen in onderling overleg vastgesteld maar loopt ten minste totdat Opdrachtgever redelijkerwijs de transitie heeft kunnen afronden.
08. Gedurende de Exit-periode worden de Transitiewerkzaamheden uitgevoerd. De Exit-periode eindigt nadat Opdrachtgever schriftelijk te kennen heeft gegeven dat de transitie met succes is voltooid.
09. Leverancier doet al het mogelijke om te bewerkstelligen dat door Leverancier gecontracteerde derden wiens medewerking aan de Transitiewerkzaamheden redelijkerwijs noodzakelijk of te verwachten zal zijn die medewerking ook kunnen en zullen geven. Dat betekent onder meer dat Leverancier in haar overeenkomsten met die derden zal bepalen dat die overeenkomsten overdraagbaar zijn en dat Leverancier haar mogelijkheden die zij heeft om die medewerking te verlangen daadwerkelijk zal benutten.
10. Leverancier zal ervoor zorgen dat haar personeel met de juiste kennis, ervaring en kwaliteit gedurende de Exit-periode voldoende beschikbaar is om de Transitiewerkzaamheden uit te voeren.
11. Leverancier zal Opdrachtgever schriftelijk waarschuwen wanneer Leverancier verwacht niet in staat te zijn om de continuïteit en kwaliteit van de diensten te waarborgen als gevolg van invloeden of vertragingen veroorzaakt door derden die buiten de invloedssfeer van Leverancier vallen, zoals bijvoorbeeld de Ontvangende Partij. Na ontvangst van deze waarschuwing zal Opdrachtgever: (i) Leverancier betalen voor de inzet van aanvullende middelen die noodzakelijk zijn voor het verrichten van de acties in het exit-plan. De tarieven die hiervoor worden gehanteerd voor extra inzet worden gebaseerd op de tarieven zoals op dat moment geldend of; (ii) Leverancier geheel en/of gedeeltelijk ontslaan van haar verplichtingen om de huidige diensten te blijven uitvoeren conform de op dat moment dan geldende normen van de uitvoering; of (iii) via een combinatie van de hiervoor genoemde opties.
12. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen gedurende de Exit-periode niet, of niet tijdig, nakomt waardoor Leverancier voorziet dat zij op haar beurt haar verplichtingen niet kan nakomen is Leverancier gehouden om Opdrachtgever tijdig schriftelijk te waarschuwen en alle redelijke maatregelen te nemen om de gevolgen hiervan te minimaliseren.
13. Leverancier sluit gedurende de Exit-periode zijn retentierechten en opschortingsrechten uit met betrekking tot de Transitiewerkzaamheden.
14. Partijen spannen zich in om een soepele en efficiënte uitvoering van de Transitiewerkzaamheden te bewerkstelligen.

Artikel 12. Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per kwartaal een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor *op het kantoor van Opdrachtgever of digitaal via MS Teams. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
 - a. tevredenheid beide Partijen;
 - b. voortgang van de Prestatie(s)
 - c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
 - d. relatiemanagement;
 - e. signaleren en oplossen knelpunten.

Leverancier maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Na eventuele opmerkingen op het verslag van Opdrachtgever wordt het verslag door beide Partijen goedgekeurd.

02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Leverancier eens per kwartaal op de onderdelen zoals opgenomen in de documenten van artikel 2 lid 01.
03. Leverancier is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de documenten van artikel 2 lid 01. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.
04. Indien gewenst door de Opdrachtgever of Leverancier zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Leverancier maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.
05. Na afronden van de Prestaties vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de eindevaluatie wordt de ICT Prestatie van Leverancier beoordeeld. De Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Leverancier. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd.
06. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
07. De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 13. Prijzen en tarieven

01. De ICT Prestaties worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Leverancier. In aanvulling op artikel 11.1 GIBIT is de Vergoeding gespecificeerd in:
 - a. Implementatie- of ontwikkelingskosten.
 - b. Onderhoud.
 - c. Gebruiksrechten.
 - d. Dienstverlening op Afstand.
02. Alle bedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 11.1 GIBIT uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Bedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Artikel 14. Verantwoording, facturering en betaling

01. De omvang van een factuur wordt bepaald op basis van het gestelde in artikel 11.2 GIBIT en eventuele nadere afspraken.
02. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 11.4 GIBIT, bevat een factuur ook
 - Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS).
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw
 - een specificatie van de verrichte ICT Prestatie(s);
 - Per factuurregel FCL (grootboeknummer)/ECL (kostensoort): deze ontvangt Leverancier van Opdrachtgever of kan Leverancier opvragen.
 - Omschrijving opdracht: Applicatie ten behoeve van het Beheren van Openbare Ruimten
03. Leverancier gebruikt de volgende gegevens voor de e-facturatie via Peppol:
 - a. Organisatie identificatienummer(OIN): 00000001826422007000
 - b. KvK nummer: 85028827

04. Indien Leverancier nog niet met e-facturatie werkt, is het mogelijk om gedurende drie maanden de facturen in te dienen via facturen@dijkenwaard.nl . Hierna is het verplicht via e-facturatie.
05. De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen voor boetes die Leverancier verschuldigd is aan de Opdrachtgever, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
06. Indien de ICT Prestatie als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Leverancier niet voldoet aan de Service Levels, wordt aan de Leverancier een boete opgelegd op de Vergoeding overeenkomstig de in de SLA opgenomen boetes.
07. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Leverancier op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Juridische aspecten

Artikel 15. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst, in aanvulling op artikel 2.4 GIBIT, nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 16. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden, in aanvulling op artikel 27.3 GIBIT, zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.
03. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Opdrachtgever

Voor akkoord Leverancier

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____