



Rijksinkoop samenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Marktconsultatiedocument

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Marktconsultatie

“Beheerskosten Orgaan van Woonplaats”

ten behoeve van

het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Directie Zorgverzekeringen

Contactpersoon	De heer mr. R.H.M. Luijckx
Datum	24 maart 2026
Kenmerk	201865006.028.166
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	<i>Aanbestedende dienst en RIS.....</i>	<i>4</i>
1.2	<i>Uw Contactpersoon is de heer mr. R.H.M. Luijckx, senior inkoopadviseur RIS</i>	<i>4</i>
1.3	<i>Opbouw van het Marktconsultatiedocument</i>	<i>5</i>
2	Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?	6
2.1	<i>Aanleiding tot de Marktconsultatie</i>	<i>6</i>
2.2	<i>Doel van de Marktconsultatie</i>	<i>6</i>
3	Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?.....	8
3.1	<i>Aard en doel van de opdracht</i>	<i>8</i>
3.2	<i>Scope en beoogde resultaat van de opdracht</i>	<i>8</i>
3.3	<i>Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....</i>	<i>10</i>
4	Welke vragen heeft de Aanbestedende dienst?	12
4.1	<i>Op welke vragen wil de Aanbestedende dienst een antwoord ontvangen?.....</i>	<i>12</i>
5	Hoe verloopt de procedure?	14
5.1	<i>Deelname Marktconsultatie.....</i>	<i>14</i>
5.2	<i>TenderNed aanbestedingstool</i>	<i>14</i>
5.3	<i>Planning Marktconsultatie.....</i>	<i>15</i>
5.4	<i>Vragen over de Marktconsultatie</i>	<i>15</i>
5.5	<i>Indienen van reactie op Marktconsultatie.....</i>	<i>15</i>
5.6	<i>Individuele gesprekken</i>	<i>16</i>
5.7	<i>Eindrapportage beschikbaar stellen in aanbesteding.....</i>	<i>16</i>
5.8	<i>Voorbehouden Aanbestedende dienst.....</i>	<i>17</i>
6	Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?.....	18
	Begrippenlijst	19

Bijlagen TenderNed

Elektronisch invullen en/of toe te voegen door Ondernemer in TenderNed		
Bijlage 1	Format Nota van Inlichtingen	Conform bijgevoegd format
Bijlage 2	Antwoord Sjabloon vragenlijst	Conform bijgevoegd format

1 Inleiding

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (directie Zorgverzekeringen) is als Aanbestedende dienst op zoek naar één zorgverzekeraar die de functie van orgaan van de woonplaats uitoefent, om te voorkomen dat de buitenlandse verzekeringsinstellingen te maken krijgen met uiteenlopende verzekeringspakketten en kosten voor hun in Nederland wonende verzekerden. Deze zorgverzekeraar biedt de buitenlands verzekerden één pakket aan.

Het orgaan van de woonplaats is de zorgverzekeraar die de zorg organiseert voor buitenlandse verzekerden die in Nederland wonen en op grond van de Europese sociale zekerheidsverordening of een bilateraal sociaal zekerheidsverdrag ten laste van een ander land recht op zorg hebben.

Voordat de aanbesteding in de markt wordt gezet, wil de Aanbestedende dienst graag een aantal onderwerpen met de markt bespreken.

De aankondiging van deze Marktconsultatie is op de website van de aanbestedingstool TenderNed ([TenderNed, hét online marktplaats voor aanbestedingen](#)) geplaatst.

We nodigen u uit om te reageren op deze Marktconsultatie ten behoeve van "Beheerskosten Orgaan van Woonplaats".

1.1 Aanbestedende dienst en RIS

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Directie Zorgverzekeringen

De directie Zorgverzekeringen voelt zich verantwoordelijk voor en draagt bij aan het toekomstbestendig houden van de zorg. We doen dat vanuit het perspectief van de verzekerde en vanuit onze kennis en expertise van de werking van de Zorgverzekeringwet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz). De directie Zorgverzekeringen levert een wezenlijke bijdrage aan de goede werking van de zorgverzekeringswetten en het vergroten van de samenhang tussen de domeinen.

Voor meer informatie over het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport: [Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport | Rijksoverheid.nl](#).

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Wij hebben de RIS de opdracht gegeven om deze Marktconsultatie te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten.

Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Zie dan de website van RIS: [Home | Rijksinkoop samenwerking](#).

1.2 Uw Contactpersoon is de heer mr. R.H.M. Luijckx, senior inkoopadviseur RIS

We hanteren voor deze Marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de Contactpersoon over deze Marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

1.3 Opbouw van het Marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over de opdracht en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende Ondernemers.

In hoofdstuk:

- 2: beschrijven we de doelen van deze marktconsultatie;
- 3: schetsen we een beeld van de inhoud van de mogelijke opdracht;
- 4: vindt u de lijst met open vragen;
- 5: beschrijven we de procedure die de Aanbestedende dienst volgt bij deze Marktconsultatie;
- 6: staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In dit Marktconsultatiedocument krijgen bepaalde begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

Daarnaast zijn er nog Bijlagen, die dienen voor het volgende doel:

- Bijlage 1: gebruikt u voor suggesties en het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst;
- Bijlage 2: gebruikt u om uw antwoorden te delen met de Aanbestedende dienst.

2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?

2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie

Op grond van de Europese sociale zekerheidsverordening, bilaterale sociale zekerheidsverdragen, het EER-Verdrag, het Verdrag Rijnvarenden, de overeenkomst tussen de EU en Zwitserland en de Handel- en Samenwerkingsovereenkomst tussen de EU en het VK, hebben buitenlands verzekerden uit de hierbij aangesloten landen die in Nederland wonen (tussen de 35.000 en 40.000 personen) recht op medische zorg ten laste van het land waar ze verzekerd zijn. De betrokkenen zijn niet in Nederland verzekerd en betalen hier geen premie. Indien ze in Nederland zorg nodig hebben, dan wordt die zorg georganiseerd door het zogeheten orgaan van de woonplaats.

Er is voor gekozen om één zorgverzekeraar aan te wijzen die deze functie vervult. Hiermee wordt voorkomen dat buitenlandse sociale verzekeringsinstellingen worden geconfronteerd met een veelheid aan verzekeraars, polissen en kosten voor hun in Nederland wonende verzekerden. Deze zorgverzekeraar biedt de buitenlands verzekerden één natura-pakket. Tevens organiseert de zorgverzekeraar de toegang tot Wlz-zorg. De kosten van de geleverde Zvw- en Wlz-zorg dienen zodanig te worden geadmistreerd dat deze door het CAK aan de buitenlandse verzekeringsinstellingen in rekening kunnen worden gebracht.

Omdat de betrokkenen in het buitenland verzekerd zijn tegen ziektekosten, zijn zij geen premie verschuldigd voor de Zvw of de Wlz. Het staat elke verzekeraar vrij aan buitenlands verzekerden een *aanvullende* ziektekostenverzekering aan te bieden, waarvoor verzekerden echter wel een premie verschuldigd zijn.

Sinds 2006 voert zorgverzekeraar CZ de functie van orgaan van de woonplaats uit. Recentelijk bleek uit onderzoek dat zij een verlies lijden op de uitvoering van deze taak. Dit verlies hangt samen met de jaarlijkse uitstroom van personen die Nederlands verzekerd raken en zich vervolgens in hoge mate bij CZ verzekeren. De Aanbestedende dienst vindt compensatie van dit verlies redelijk. Dit vergt een substantiële aanpassing van de opdracht en is reden om deze taak opnieuw aan te besteden, zodat ook andere verzekeraars zich kunnen inschrijven.

De Aanbestedende dienst wil graag informatie inwinnen uit de markt. Het gaat hierbij om inhoudelijke vragen, maar ook vragen omtrent maatschappelijk verantwoord (intern) opdrachtgeven en inkopen (MVOI).

2.2 Doel van de Marktconsultatie

Het doel van deze Marktconsultatie is om een beeld te krijgen van de mate van interesse, de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt voor het kunnen uitvoeren van de gewenste dienstverlening, namelijk: het uitoefenen van de functie van orgaan van de woonplaats door één zorgverzekeraar.

Op deze manier komt de Aanbestedende dienst tot een haalbaarheidsinschatting en de randvoorwaarden voor de komende aanbesteding die over enkele maanden zal plaatsvinden. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen.

Op welke manier en in welke vorm de Aanbestedende dienst daadwerkelijk overgaat tot een (Europese) aanbesteding, is nog niet bekend. Dat laten we onder andere afhangen van de reacties en de antwoorden op deze Marktconsultatie.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De Aanbestedende dienst constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienst zo te formuleren dat de markt daar op een goede wijze kan aansluiten bij het inschrijven. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Voor u als betrokken Ondernemer is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de Aanbestedende dienst als organisatie en de aan het project gestelde doelen. De antwoorden op deze marktconsultatie kunnen dienen als input voor de eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor draagt de markt bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie is om:

- na te gaan of de opdracht haalbaar is;
- na te gaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- vroegtijdig Ondernemers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van Ondernemers;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?

3.1 Aard en doel van de opdracht

Het orgaan van de woonplaats stelt de buitenlands verzekerden¹ die in Nederland wonen in de gelegenheid om hun zorg in Nederland te gebruiken, alsof zij in Nederland verzekerd zijn overeenkomstig de Wlz en de Zvw. Dit is een verplichting op grond van EU-regels, een vergelijkbare multilaterale regeling of een verplichting die Nederland zelf is aangegaan in het geval dit is opgenomen in een bilateraal verdrag inzake sociale zekerheid.

3.2 Scope en beoogde resultaat van de opdracht

Het organiseren van toegang tot de Nederlandse zorg voor buitenlandse verzekerden gedurende de contractperiode.

Dit komt in de praktijk neer op de volgende werkzaamheden:

- Het aanbieden aan de buitenlands verzekerden van één pakket met zoveel mogelijk zorg in natura en zonder vrijwillig eigen risico. Het moet gaan om een pakket dat ook aan Zvw-verzekeringplichtigen wordt aangeboden. Tevens organiseert de verzekeraar de toegang tot de zorg die is opgenomen in de Wlz.
- Het registreren van rechthebbenden (hoofdverzekerden en medeverzekerden) en bevestigen van deze registratie bij het bevoegd buitenlands orgaan.
- Het doorgeven van wijzigingen in de persoonlijke situatie van de buitenlands verzekerden aan het bevoegd buitenlands orgaan.
- Het geven van voorlichting over rechten en plichten voor toegang tot Wlz- en Zvw-zorg.
- Het verstrekken van een verzekeringsbewijs (bijvoorbeeld zorgpas).
- Het vergoeden van Wlz- en Zvw-zorgkosten aan zorgverleners (of PGB-houders) op basis van de naturapolis en in voorkomend geval restitutie van de kosten rechtstreeks aan de betrokkene.
- Het innen van het verplicht eigen risico en eigen bijdragen.
- Het CAK verleent jaarlijks een voorschot aan het orgaan van de woonplaats ter vergoeding van de geleverde zorg en de operationele kosten; na vaststelling van de definitieve kosten per zorgjaar vindt de afrekening plaats, rekening houdend met het reeds verleende voorschot. Bij onjuiste of incorrecte verzending van basisinformatie door het orgaan van de woonplaats worden betreffende kosten in mindering gebracht op de jaarafrekening.
- Het CAK draagt vervolgens zorg voor de afrekening met de buitenlandse verzekeringsinstelling. Ten behoeve van de vergoeding van de zorgkosten en de doorberekening ervan aan de buitenlandse verzekeringsinstellingen levert het orgaan van de woonplaats aan het CAK de benodigde gegevens aan, op de in de Europese sociale zekerheidsverordening omschreven wijze. Dat betreft onder andere elektronische gegevensuitwisseling door middel van het EESSI-systeem, waarop het orgaan van de woonplaats aangesloten dient te zijn². Indien nog niet aanwezig moet hiertoe een ICT-koppeling tussen het EESSI-systeem en de eigen systemen worden gemaakt.
- Met betrekking tot de buitenlands verzekerden die aanspraak hebben op zorg op grond van een bilateraal of multilateraal verdrag vindt gegevensuitwisseling tussen

¹ We hebben het dan over personen die in een andere EU-lidstaat, EER, EFTA- of verdragsland verzekerd zijn.

² [Electronic Exchange of Social Security Information \(EESSI\) - Employment, Social Affairs and Inclusion](#).

het orgaan van de woonplaats en het CAK plaats overeenkomstig de in het kader van dat verdrag vastgelegde afspraken.

- Het controleren van betwistingen op de vorderingen door het bevoegd buitenlands orgaan op basis van de Europese sociale zekerheidsverordening, bilaterale sociale zekerheidsverdragen, het EER-verdrag, het Verdrag Rijnvarenden, de overeenkomst tussen de EU en Zwitserland en de Handels- en Samenwerkingsovereenkomst tussen de EU en het Verenigd Koninkrijk.
- Het verstrekken van informatie aan het CAK of het bevoegd buitenlands orgaan ter onderbouwing van het verzekeringsrecht van de verleende zorg.
- Het verstrekken van statistische gegevens over de werking van de Europese sociale zekerheidsverordening.
- Het behandelen van klachten en bezwaren.
- Jaarlijkse financiële verantwoording over de gemaakte zorgkosten voorzien van een controleverklaring van een accountant.

De opdrachtnemer is hierbij in ieder geval verantwoordelijk voor:

- Het uitvoeren van de overeenkomst vanaf 1 januari 2027 voor een periode van vier jaar, met de optie van verlenging - onder gelijkblijvende voorwaarden - door de opdrachtgever maximaal viermaal te verlengen voor een periode van maximaal twaalf maanden. Bij slecht functioneren behoudt het ministerie van VWS zich het recht voor de overeenkomst op grond van objectieve argumenten tussentijds te beëindigen.
- Het tweemaal per jaar leveren aan het CAK van de benodigde gegevens voor de financiële afhandeling, op de door het CAK aangegeven wijze.
- Het jaarlijks rapporteren - in het eerste kwartaal - over de invulling van de functie gedurende het voorgaande jaar aan de minister van VWS.

Om een indruk te geven van de benodigde capaciteit voor bovenstaande taken heeft het huidige orgaan van woonplaats (onderdeel van zorgverzekeraar CZ) aangegeven dat de volgende inzet op jaarbasis nodig is (uitgaande van gemiddeld 37.500 verdragsverzekerden):

- Voor de verzekerden administratie, zoals in- en uitschrijvingen, is 14 fte nodig (hoofdzakelijk administratieve medewerkers).
- Voor declaraties en financiële controles is er zo'n 5 fte nodig, waarbij je kunt denken aan administratieve medewerkers, functioneel beheerders, analisten, financials en IT'ers.
- De inzet voor IAD en juridische werkzaamheden 0,25 fte
- Aansturing/management 0,5 fte.

Hierbij moet bedacht worden dat deze groep verdragsverzekerden een groep betreft met meer mutaties dan reguliere verzekerden. Ook zijn er meer gevallen waarin met terugwerkende kracht Nederlandse verzekering van toepassing blijkt.

De administratie van het orgaan van de woonplaats dient gedurende een door het CAK, in de hoedanigheid van verbindingsorgaan, en het orgaan van de woonplaats overeen te komen termijn na het einde van de contractperiode ten behoeve van de kostenafwikkeling met het buitenland beschikbaar te blijven. De reden hiervoor is dat de interstatelijke kostenafwikkeling soms enige jaren kan na-ijlen en er ook aan- en afmeldingen van buitenlands verzekerden met terugwerkende kracht kunnen plaatsvinden.

Tussen het CAK en het orgaan van de woonplaats worden afspraken gemaakt over een regime van bevoorschotting, zodat het orgaan niet pas aan het einde van het jaar gecompenseerd wordt voor de vergoedde zorgkosten.

Zorgverzekeraar CZ heeft op hun website de volgende informatie staan over de polis die zij aanbieden voor de buitenlands verzekerden: [De Verdragspolis - CZ](#).

Uitgangspunt: kostenneutrale uitvoering

Het is de bedoeling dat de opdrachtnemer de taak van orgaan van woonplaats uit kan voeren zonder hier een financieel verlies (direct of indirect) op te lijden. Dit houdt in dat alle kosten die de opdrachtnemer maakt om deze taak uit te voeren door de opdrachtgever worden gecompenseerd. Het gaat dan met name om kosten voor personeel en ICT. Ook over de compensatie van niet-inbare zorgkosten van ex verdragsverzekerden zijn afspraken gemaakt. In artikel 123, zesde lid, van de Zvw is vastgelegd dat de opdrachtnemer deze kosten vergoed krijgt.

Een financieel verlies kan daarnaast ontstaan doordat het uitvoeren van de taak van de woonplaats een ongunstig resultaat op de risicoverevening met zich meebrengt. Dit heeft ermee te maken dat verdragsgerechtigden die Nederlands verzekerd raken zich vaak in hoge mate bij de opdrachtnemer verzekeren. Doordat de verzekeraar voor deze verdragsgerechtigden een relatief lage vereveningsbijdrage krijgt, kan een financieel nadeel ontstaan. Dit verlies zal door de opdrachtgever gecompenseerd worden. Hiertoe dienen opdrachtnemer en opdrachtgever gezamenlijk vast te stellen wat de hoogte van het verlies is. Op dit moment lijkt dit het enige verlieslatende aspect te zijn.

3.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In Nederland heeft de Rijksoverheid met tal van complexe, maatschappelijke vraagstukken te maken die vragen om een oplossing. Oplossingen waar de Rijksoverheid nu aan moet werken voor een betere wereld in de toekomst.

Nederlandse overheden kopen jaarlijks voor ruim 85 miljard euro in aan producten, werken en diensten. Hiermee hebben ze bij elkaar een enorme impact om de urgente vraagstukken van vandaag aan te pakken. De overheid zal hierbij telkens maatschappelijk verantwoorde keuzes maken zodat het mes snijdt aan twee kanten: de overheid draagt bij aan een betere wereld en beweegt marktpartijen om steeds meer duurzame en sociale producten en diensten te ontwikkelen en te leveren.

Daarbij gaat het om de volgende thema's voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI): circulariteit, diversiteit en inclusie, ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden), klimaat, milieu en social return. Zie hiervoor bijvoorbeeld:

- [Maatschappelijk Verantwoord Inkopen | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)
- [Van MVI naar MVOI | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#);
- [Social return | Inkoop thema's | Rijksinkoop samenwerking](#).

De Aanbestedende dienst wil haar bijdrage leveren door juiste, duurzame keuzes te maken als opdrachtgever.

4 Welke vragen heeft de Aanbestedende dienst?

De Aanbestedende dienst heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld en is hieronder weergegeven. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, maar deze stellen we zeer op prijs. Als het leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op wat de markt kan bieden.

4.1 *Op welke vragen wil de Aanbestedende dienst een antwoord ontvangen?*

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument, bereiken. Wij verzoeken u bij de beantwoording van de vragen gebruik te maken van Bijlage 2.

1. Interesse in de opdracht

- a. Overweegt u, (mede) gebaseerd op de informatie uit deze Marktconsultatie, zich in te schrijven op de aanbesteding?
- b. Welke informatie heeft u nodig om bij de Europese aanbesteding straks een goede inschrijving in te kunnen dienen?

2. Capaciteit en planning

- a. Heeft u capaciteit voor het uitvoeren van de opdracht (uitvoeren functie orgaan van de woonplaats) vanaf januari 2027? Indien nee, wat is voor u een reële uitvoeringstermijn?
- b. Welke implementatietermijn - in voorbereiding op het uitvoeren van de dienstverleningsovereenkomst - verwacht u te kunnen hanteren?

3. Periode dienstverlening

Wat vindt u een redelijke periode voor de duur van de dienstverlening qua initiële periode en eventuele optieperiodes?

Een voorbeeld hiervan zou kunnen zijn: een initiële periode van maximaal vier jaar, met maximaal tweemaal de mogelijkheid om deze periode met maximaal twee jaar te verlengen.

4. Beoordelen op kwaliteit

De Aanbestedende dienst zal een dienstverleningsovereenkomst afsluiten met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving indient op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op welke thema's voor het subgunningscriterium kwaliteit kunt u zich onderscheiden? Graag een toelichting.

5. Financiële bandbreedte

Kunt u een financiële onderbouwing geven van de kosten die u rekent om deze opdracht succesvol in te vullen?

6. MVOI

De Aanbestedende dienst wil haar bijdrage leveren door juiste, duurzame keuzes te maken als opdrachtgever.

- a. Op welke thema's, en in welke mate, ziet u kansen bij deze mogelijke opdracht om invulling te geven aan het aspect MVOI zoals in paragraaf 3.3 kort is beschreven?
- b. Indien u geen kansen ziet, kunt u uitleggen waarom niet?
- c. Welk percentage social return is volgens u een haalbaar streven binnen deze opdracht en waarom?

Let op: we gaan hierbij uit van [Maatwerk voor Mensen](#), ook wel bekend als Social Return 2.0, niet Social Return 1.0. Dit houdt in dat we niet alleen kijken naar de inzet van mensen uit de social return-doelgroepen voor deze opdracht, maar ook via maatwerk, samenwerking en het benutten van bestaande initiatieven, wordt gestreefd naar maximale maatschappelijke impact.

7. Overige aandachtspunten

Wilt u nog iets delen, bijvoorbeeld wat nog niet in bovenstaande vragen aan bod is gekomen, of heeft u opmerkingen op deze mogelijke opdracht waar de Aanbestedende dienst rekening mee moet houden?

8. Toelichtingsgesprek

Heeft u het voornemen om naar aanleiding van uw beantwoording van de vragen in gesprek te gaan met de Aanbestedende dienst?

De Aanbestedende dienst nodigt u hiervoor alleen uit wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn naar aanleiding van uw beantwoording.

5 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van deze Marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

5.1 Deelname Marktconsultatie

Iedere belangstellende Ondernemer mag deelnemen aan deze Marktconsultatie

We kiezen voor een Marktconsultatie om een goed beeld te krijgen van de mate van interesse, de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt voor de uitvoering van de gewenste dienstverlening. Op deze manier komt de Aanbestedende dienst tot een haalbaarheidsinschatting en tot inzicht in de randvoorwaarden van een eventuele opdracht.

Deze marktconsultatie bestaat uit twee fasen, te weten een schriftelijke fase en eventueel een aanvullende mondelinge consultatiefase (toelichtingsgesprek).

Voor meer algemene informatie over een Marktconsultatie kunt u terecht op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANoo.nl), bijvoorbeeld [Stappenplan marktconsultatie | PIANoo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

Bij deze Marktconsultatie gaat het om diensten met deze CPV-codes:

- 75122000-7 (Administratieve diensten voor gezondheidszorg);
- 85100000-0 (Gezondheidsdiensten).

5.2 TenderNed aanbestedingstool

Deze Marktconsultatie is gepubliceerd op de website van de aanbestedingstool TenderNed ([TenderNed, hét online marktplaats voor aanbestedingen](#)). TenderNed is een online platform voor elektronisch aanbesteden (tendering) en een contractmanagementsysteem.

TenderNed is ISO 27001 gecertificeerd. Deze ISO-norm is een standaard voor informatie-beveiliging. De norm specificeert eisen voor het vaststellen, implementeren, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd Information Security Management System (ISMS) in het kader van algemene bedrijfsrisico's. Voor meer informatie zie de website van TenderNed ([TenderNed opnieuw geslaagd voor ISO-audit](#)).

Indien u technische problemen ervaart (bijvoorbeeld u bent niet in staat om in te loggen of uw reactie op deze Marktconsultatie toe te zenden), kunt u contact opnemen met [Contact | TenderNed](#), waaronder de servicedesk van TenderNed ([Servicedesk | TenderNed](#)):

- telefoon: **0800 - 8363376** (tijdens kantooruren van 08.30 tot 17.00 uur);

De Aanbestedende dienst en/of de RIS zijn niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

5.3 Planning Marktconsultatie

We hebben deze Marktconsultatie gepubliceerd via de aanbestedingstool TenderNed. Vanaf dat moment ging deze Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip	Tijdstip
Publiceren Marktconsultatie	Dinsdag 24 maart 2026	
Indienen vragen	Donderdag 16 april 2026	Vóór 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 april 2026	
Indienen reacties op de vragen van deze Marktconsultatie	Donderdag 30 april 2026	Vóór 10.00 uur
Uitnodigen voor individuele gesprekken	Vrijdag 1 mei 2026	
Voeren van individuele gesprekken (optioneel)	Woensdag 6 mei 2026 of donderdag 7 mei 2026	

5.4 Vragen over de Marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het Marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Stel die dan via TenderNed. Vul hiervoor het "Format Nota van Inlichtingen" in. U kunt dit format vanuit TenderNed vinden onder "documenten", hetgeen tevens bijgevoegd is als Bijlage 1 bij dit Marktconsultatiedocument. Vragen die u via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet.

Let op: de Aanbestedende dienst beantwoordt alleen vragen gerelateerd aan deze Marktconsultatie en gaat niet in op de toekomstige (Europese) aanbesteding.

Dien al uw vragen en suggesties in vóór de genoemde datum en tijdstip in de planning

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Ondernemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden in TenderNed publiceren.

5.5 Indienen van reactie op Marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in vóór de genoemde datum en tijdstip in de planning

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de Marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'.

U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde antwoorden, middels het antwoordformulier (Bijlage 2);
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

5.6 Individuele gesprekken

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met Ondernemers

De Aanbestedende dienst maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer de Aanbestedende dienst daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal of alle Ondernemers om hieraan deel te nemen. De Ondernemer kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek. Indien de Aanbestedende dienst aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in het gesprek.

Als wij u selecteren, dan krijgt u uiterlijk conform planning een uitnodiging voor een gesprek via TenderNed.

De individuele gesprekken zijn op woensdag 6 mei 2026 of donderdag 7 mei 2026 en vinden online via Teams plaats. Een gesprek duurt naar verwachting een uur. We geven in de uitnodiging aan wat wij van u verwachten tijdens het gesprek.

5.7 Eindrapportage beschikbaar stellen in aanbesteding

Wij delen de rapportage met (potentiële) inschrijvers in de aanbesteding

Zowel van de schriftelijke vragenronde als van de gespreksronde maken we een geanonimiseerde samenvattende rapportage. De Aanbestedende dienst bewaakt dat in deze rapportages geen concrete concurrentiegevoelige informatie wordt gepubliceerd en bewaakt ook, dat informatie niet herleidbaar is naar concrete Ondernemers.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende Ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst.

Indien deze Marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij de geanonimiseerde samenvattende rapportages als onderdeel op van de aanbestedingsdocumenten.

5.8 Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico.

6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie. Door deelname aan deze Marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd.

- De Aanbestedende dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit Marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatiedoeleinden;
- Deze Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke (Europese) aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze Marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleen aan c.q. van deze Marktconsultatie tegen de Aanbestedende dienst;
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de (Europese) aanbesteding;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Aanbestedende dienst de door de Ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedings-procedure geanonimiseerd in een samenvatting verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende Ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende Ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende Ondernemers bij een aanbesteding. Dit document zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstrekte informatie in het kader van deze Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende dienst behandelt de inbreng van deelnemende Ondernemers zo veel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Ondernemers;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze Marktconsultatie betrekking heeft;
- Onder geen enkele omstandigheid honoreert de Aanbestedende dienst claims over het gebruik van informatie of verzoeken om vergoedingen;
- De Aanbestedende dienst hecht geen waardeoordeel aan de door de deelnemende Ondernemer gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Voorwaarden die door een deelnemende Ondernemer worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure.

Begrippenlijst

In dit Marktconsultatiedocument komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Begrip

Betekenis

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, in casu het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (directie Zorgverzekeringen).

Aanbestedingswet 2012

De Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU (Staatsblad 2016/241).

Bijlagen

Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Marktconsultatiedocument. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Marktconsultatiedocument.

Contactpersoon

RIS
De heer mr. R.H.M. Luijckx, senior inkoopadviseur

Marktconsultatie

Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie gebruikt de Aanbestedende dienst mogelijk in een aanbestedingsprocedure.

Marktconsultatiedocument

Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.

Nota van Inlichtingen

Het document met daarin: wijzigingen of aanvullingen op dit Marktconsultatiedocument en onze antwoorden op vragen van u en andere Ondernemers. De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van deze Marktconsultatie.

Ondernemer

Een dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

RIS

De organisatie die voor de Aanbestedende dienst deze Marktconsultatie begeleidt. Zie voor meer informatie: [Home | Rijksinkoop samenwerking](#).

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin de Aanbestedende dienst deze Marktconsultatie uitvoert.