

Zwolle

Inkoopdocument

Begeleiding naar ondernemerschap

Procedure van toelating in de vorm van een Open House

Inkoperende organisatie: Gemeente Zwolle

Referentienummer	25.Z.051
Versie	1.0
Status	DEF
Datum	23 maart 2026

Inhoud

1	De Opdrachtgever	3
2	De opdracht	4
2.1	Achtergrond en doelgroep	4
2.2	Omschrijving en scope van de opdracht	4
2.3	Uitvoeringskader	6
2.4	Buiten de scope	6
2.5	Omvang van de opdracht	6
2.6	Overeenkomst	6
2.7	Procedure en de onderbouwing	7
2.8	Planning	7
2.9	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst	8
2.10	Persoonsgegevens	8
2.11	Contractvorming	8
3	Voorwaarden aan Verzoek tot toelating	9
4	Procedure voor toetreding	16
4.1	Procedurevoorschriften	16
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.3	Uitsluitingsgronden	17
4.4	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	18
4.4.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	18
4.5	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
4.5.1	Kerncompetenties	19
4.5.2	Beschrijving van de aanpak	19
4.6	Checklist in te dienen documenten	20
5	Bijlagen	21

1 De Opdrachtgever

Gemeente Zwolle

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 133.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega's. We zorgen voor elkaar en zijn er voor elkaar. Iedereen doet mee en iedereen doet ertoe.

De stad staat voor grote opgaven om onze leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn leidend voor onze manier van samenwerken.

Zwolle is een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. De komende jaren staat er veel te gebeuren.

Het Regionaal bureau zelfstandigen (Rbz) Zwolle

Rbz Zwolle is een onderdeel van de gemeente Zwolle. Rbz Zwolle is er voor ondernemers met financiële problemen en uitdagingen. Voor zzp'ers die een bedrijf hebben of willen beëindigen. En voor starters: mensen die vanuit een uitkering een bedrijf willen starten of net zijn gestart. Het Regionaal bureau zelfstandigen werkt voor 12 gemeenten in de regio; www.rbzzwolle.nl.

Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op www.zwolle.nl

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze opdracht gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever in deze inkoopprocedure is de gemeente Zwolle.

Deze Inkoopprocedure verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl

2 De opdracht

2.1 Achtergrond en doelgroep

Onder de Participatiewet zijn gemeenten verantwoordelijk voor ondersteuning bij arbeids(re-) integratie en – waar nodig – inkomensondersteuning. De gemeente Zwolle heeft in dit kader een voorziening belegd bij het Regionaal Bureau Zelfstandigen (Rbz), onderdeel van de afdeling Inkomensondersteuning, voor inwoners die vanuit een uitkeringspositie (Participatiewet) zelfstandig ondernemer willen worden.

Het betreft een maatwerkvoorziening waarop niet zonder meer aanspraak op bestaat. Het doel van de ondersteuning blijft re-integratie en, waar mogelijk, (gedeeltelijke) uitstroom uit de uitkering. Waar nodig wordt de reguliere begeleiding vanuit het Rbz aangevuld met (specialistische) externe dienstverlening; deze dienstverlening wordt met deze inkoopprocedure ingekocht onder de noemer Begeleiding naar ondernemerschap.

De doelgroep betreft uitkeringsgerechtigden die begeleiding nodig hebben bij het (toewerken naar) zelfstandig ondernemerschap. De doelgroep bestaat uit uitkeringsgerechtigden onder de Participatiewet die een eigen bedrijf willen starten. In mindere mate behoren ook uitkeringsgerechtigden op grond van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) die een eigen bedrijf willen starten tot de doelgroep.

2.2 Omschrijving en scope van de opdracht

De gemeente Zwolle wil Raamovereenkomsten afsluiten voor de inzet van ‘begeleiding naar ondernemerschap’ voor (aspirant) ondernemers die zich vanuit een uitkeringspositie willen ontwikkelen tot zelfstandig ondernemer. Onder de ‘Begeleiding naar ondernemerschap’ vallen alle re-integratieactiviteiten die nodig zijn om een kandidaat te laten werken als zelfstandig ondernemer. Waar volledige uitstroom uit de uitkering niet haalbaar of niet redelijkerwijs te verwachten is op basis van het (resterende) arbeidspotentieel, wordt ingezet op partiële uitstroom: de kandidaat wordt ondersteund om het (resterende) verdienvermogen zoveel mogelijk te benutten en te kapitaliseren.

De begeleiding richt zich op onder meer: het ontplooiën en versterken van de ondernemersvaardigheden, het verbeteren van de persoonlijke effectiviteit, het in beeld brengen van de marktpositie, het opstellen van een concurrentieanalyse, het maken van promotie, het schrijven van een ondernemersplan, het voeren van een boekhouding, het benaderen van opdrachtgevers en het verbeteren van presentatievaardigheden etc.

In onderstaande tabel staat een overzicht van de soorten begeleiding, met daarbij het beoogde resultaat.

Hoofdactiviteiten	Resultaat
‘Begeleiding naar ondernemerschap’	
Versterken van de ondernemersvaardigheden	<i>De kandidaat beschikt over vaardigheden om als ondernemer te kunnen functioneren en opdrachten te genereren</i>

Verbeteren van de persoonlijke effectiviteit	<i>De kandidaat is fysiek en psychisch weerbaar en heeft geleerd om met zijn belemmeringen om te gaan zodat zijn focus is gericht op het aangaan van werk als zelfstandige</i>
Marktpositie in beeld brengen	<i>De kandidaat heeft een realistische kijk op zijn capaciteiten en kwaliteiten en op de mogelijkheid om opdrachten als zelfstandige aan te gaan</i>
Activiteiten gericht op de werkaanvaarding van een kandidaat in inkomensvormende arbeid	<i>De kandidaat kan aan het werk en tenminste zodanig lang dat van uitstroom kan worden gesproken</i>

Begeleiding naar ondernemerschap wordt ingezet als aanvullend instrument naast de reguliere begeleiding vanuit het Rbz (zoals groepsbijeenkomsten en voortgangs- en beoordelingsgesprekken). Het betreft daarmee maatwerkondersteuning voor kandidaten bij wie aanvullende inzet noodzakelijk is om de stap naar (duurzaam) ondernemerschap te kunnen zetten. Dit maatwerk wordt geleverd vanuit een viertal verschillende trajecten.

Type begeleiding	Maximale doorlooptijd
<i>Coaching en begeleiding in de praktijk</i>	<i>6 maanden</i>
<i>Verlenging begeleiding</i>	<i>6 maanden</i>
<i>Ondernemingsplan schrijven</i>	<i>6 maanden</i>
<i>Begeleiding na de start</i>	<i>2 maanden</i>

Een nadere toelichting van de trajecten en de tarieven zijn opgenomen in het Uitvoeringskader.

In de afgelopen jaren zijn er de volgende trajecten afgenomen. Het aantal trajecten is redelijk stabiel gebleken de laatste 3 jaren. Door de gewijzigde aanpak van de trajecten met meer flexibiliteit kunnen mogelijk meer kandidaten begeleiding krijgen.

Jaartal	Aantal trajecten
<i>2023</i>	<i>34</i>
<i>2024</i>	<i>43</i>
<i>2025</i>	<i>30¹</i>

Begeleiding naar ondernemerschap wordt ingezet, vanwege:

- een flexibele arbeidsmarkt en blijvende vraag naar zzp'ers;
- externe inzet een flexibele schil biedt bij conjunctuurgevoelige instroom;
- ondernemersbegeleiding specifieke expertise vereist ("leren ondernemen door ondernemers");
- sommige doelgroepen extra begeleiding vragen, met name migranten (taal/cultuur) en kandidaten met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt.

¹ Gegevens van 2025 zijn tot medio oktober. Het aantal over heel 2025 zal hoger liggen.

2.3 Uitvoeringskader

Het uitvoeringskader is opgenomen in Bijlage a van de Raamovereenkomst. In dit document is onder meer opgenomen:

- informatie over de 'Begeleiding naar ondernemerschap' ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst;
- het proces van opdrachtverlening;
- hoe Opdrachtnemer verantwoording dient af te leggen over de uitvoering;
- financiële afspraken.

2.4 Buiten de scope

Trajecten gericht op begeleiding naar een baan in loondienst vallen geheel buiten scope.

Outplacement dienstverlening en outplacementtrajecten vallen ook buiten scope.

Van werk naar werk valt ook buiten scope.

Buiten scope zijn ook opdrachten op het gebied van ondernemerstrajecten van gemeenten uit de regio Zwolle. Rbz kan wel ervaring met gecontracteerde opdrachtnemers delen met andere gemeenten.

2.5 Omvang van de opdracht

Rbz heeft voor 2027 een budget van € 75.000 beschikbaar voor de begeleiding van kandidaten naar ondernemerschap. Dit budget blijft naar verwachting gedurende de looptijd van de opdracht beschikbaar, maar daarvoor is geen zekerheid; het budget kan ook wijzigen.

2.6 Overeenkomst

Zwolle wil Raamovereenkomsten sluiten met partijen die invulling kunnen geven aan de opdracht. Het aantal partijen is niet op voorhand bepaald of beperkt. Een Raamovereenkomst brengt geen afnameverplichting of -garantie met zich mee.

De concept Raamovereenkomst is als bijlage toegevoegd. Aanbieders kunnen vragen over de Raamovereenkomst stellen tijdens de Nota van inlichtingen.

Looptijd overeenkomst

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is afhankelijk van het 'toetredingsmoment'. De eerst mogelijke ingangsdatum is 1-1-2027. De overeenkomst heeft initieel de duur van 2 jaar.

Verlengopties overeenkomst

De Raamovereenkomst kan de opdrachtgever beslissen om viermaal te verlengen voor een periode van 1 jaar. Dit brengt de potentiële maximale looptijd op 6 jaar.

Geraamde opdrachtwaarde

Op basis van een maximale looptijd van 6 jaar bedraagt de verwachte omvang, gerekend met het budget van 2027:

$$6 \times € 75.000 = € 450.000$$

Maximale waarde raamovereenkomst

Inclusief een onzekerheidsmarge van € 75.000 bedraagt de maximale omvang van de opdracht uit op. De onzekerheid kan voorkomen uit indexatie en wijziging van het beschikbare budget.
€ 450.000 + € 75.000 = **€ 525.000.**

2.7 Procedure en de onderbouwing

Procedure van toelating in de vorm van een Open House, kortweg Toelatingsprocedure

De gemeente Zwolle kiest ervoor om de begeleiding naar ondernemerschap in te kopen door middel van een Toelatingsprocedure. Deze procedure is nadrukkelijk geén aanbestedingsprocedure. Kenmerk van de Toelatingsprocedure is dat er tussentijdse toetreding van nieuwe marktpartijen mogelijk is.

De tarieven voor de verschillende trajecten zijn door de Opdrachtgever vastgesteld.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de opdrachtgever een Raamovereenkomst met elke potentiële opdrachtnemer:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen zoals benoemd in het uitvoeringskader.

Eerste toetredingsmoment

Hiervoor geldt:

- Partijen die willen toetreden melden zich aan via TenderNed.
- Partijen die middels de eerste toetredingsmogelijkheid worden toegelaten per 1-1-2027 voor opdrachten in aanmerking kunnen komen.

Toetredingen na 1-1-2027

Hiervoor geldt:

- Partijen die willen toetreden melden zich aan via TenderNed. Partijen kunnen doorlopend een verzoek tot toetreding doen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Aanvragen worden binnen 8 weken na indiening van de aanvraag beoordeeld.
- Partijen die bij aanvang niet aan de voorwaarden voldoen krijgen zo in een later stadium de kans om alsnog toe te treden tot de Raamovereenkomst.

2.8 Planning

Activiteit	Datum
Eerste toetredingsmoment	
Publicatie van de opdracht	23-3-2026
Deadline: nota van inlichtingen	10-4-2026 12.00 uur
Publicatie: nota van inlichtingen	20-4-2026
Uiterste datum voor verzoek tot toelating	18-5-2026 12.00 uur
Mededeling toelating beslissing (voornemen)	2-6-2026
Bezwaartermijn (7 dagen)	9-6-2026
Ondertekening Raamovereenkomst	NTB
Ingang Raamovereenkomst	1-1-2027

Volgende toetredingsmomenten	Vanaf 1-1-2027

2.9 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2022) van toepassing. De Inkoopende organisatie wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Aanbieder uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

De Aanbieder kan vragen stellen over de inhoud van deze documenten.

2.10 Persoonsgegevens

Er gaan persoonsgegevens van de startersconsulent naar de opdrachtnemer. De gemeente heeft geen/beperkt invloed op hoe de begeleider de taak uitvoert en op de daarbij horende verwerking van persoonsgegevens. De begeleider is daarom zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.

De gegevensleveringsovereenkomst voor zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken (standaardmodel van de VNG) wordt als bijlage van de Raamovereenkomst opgenomen.

2.11 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomst vindt uitleg plaats aan de hand van de inkoopstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst *).
2. Gegevensleveringsovereenkomst voor zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken
3. De Nota van inlichtingen.
4. Het Inkoopdocument (het geheel van informatie over deze inkoopprocedure in TenderNed).
5. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.
6. Het Verzoek tot toelating.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Voorwaarden aan Verzoek tot toelating

Het indienen van een Verzoek tot toelating houdt in dat Aanbieder instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Verzoek tot toelating

De Aanbieder doet zijn Verzoek tot toelating tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Verzoek tot toelating gestand, ook als er tot definitieve toelating is overgegaan. Dit betekent dat ook de Aanbieders die niet worden toegelaten, hun Verzoek tot toelating deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de toelatingsbeslissing, dan dient de Aanbieder, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Verzoek tot toelating verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Inkopende organisatie nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Partijen hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze inkoopprocedure. De door de Partijen gemaakte kosten met betrekking tot deze inkoopprocedure komen geheel voor eigen rekening van Aanbieder.

3. Voorbehouden

De Inkopende organisatie mag op elk moment de gehele inkoopprocedure tijdelijk of definitief stoppen of niet tot het sluiten van Raamovereenkomsten overgaan. De Gemeente mag de inhoud van deze inkoopprocedure - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van het Verzoek tot toelating (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

De Inkopende organisatie mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Inkopende organisatie besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Inkopende organisatie is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Inkopende organisatie mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Aanbieder beantwoordt het verzoek van Inkopende organisatie binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan De Inkopende organisatie de Aanbieder uitsluiten van verdere deelname aan de inkoopprocedure. De Inkopende organisatie gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Aanbieders in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuw Verzoek tot toelating.

De Inkopende organisatie kan een Aanbieder van (verdere) deelname aan deze toelatingsprocedure en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst uitsluiten als deze in zijn Verzoek tot toelating onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Verzoek tot toelating.

5. Niet eens met toelatingsbeslissing

Na bekendmaking van de toelatingsbeslissing hanteert de Opdrachtgever een standstill termijn van 10 kalenderdagen (te rekenen vanaf de dag na verzending van de toelatingsbeslissing). De

Opdrachtgever kiest voor deze relatief korte termijn omdat deze procedure een Procedure van toelating in de vorm van een Open House betreft: er vindt geen rangschikking of exclusieve gunning plaats en toetreding is gedurende de looptijd van de raamovereenkomst mogelijk. Een afgewezen Aanbieder kan daarmee, mits hij op een later moment wél aan de gestelde eisen voldoet, of een onvolledig Verzoek tot toelating herstelt, opnieuw een toelatingsaanvraag indienen.

Binnen de standstill termijn kan een Aanbieder zijn bezwaren tegen de toelatingsbeslissing kenbaar maken. Een Aanbieder die het niet eens is met de toelatingsbeslissing kan binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de toelatingsbeslissing een civiel kort geding/ spoedvoorziening aanhangig maken door correcte betekening van een dagvaarding op het adres van de Inkopende organisatie. Deze termijn geldt als fatale (verval)termijn voor het aanhangig maken van een kort geding tegen de toelatingsbeslissing; na het verstrijken van deze termijn gaat de gemeente ervan uit dat de Aanbieder de toelatingsbeslissing accepteert. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in het arrondissement Overijssel.

Wanneer een Aanbieder niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Inkopende organisatie betekent, dan gaat De Inkopende organisatie ervan uit dat deze Aanbieder uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de toelatingsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze inkoopprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Inkopende organisatie niet over tot toelating, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Aanbieder stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6.Sluiten van een Overeenkomst

Als de Inkopende organisatie niet binnen de voornoemde termijn van 7 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een Raamovereenkomst door het ondertekenen van de raamovereenkomst door de Opdrachtgever.

7.Klachtenprocedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de Inkopende organisatie tijdens de procedure (Nvi) en/of naar aanleiding van de toelatingsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de inkoopprocedure dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene (aanbestedings)beginselen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste inkoopprocedure zullen de klacht behandelen conform klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eenmaal verzoek tot toelating

Een onderneming mag slechts één keer deelnemen, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Na een afwijzing mag een onderneming zich opnieuw aanmelden met een

nieuw toelatingsverzoek. Bij heraanmelding gelden dezelfde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen² afzonderlijk van elkaar meedingen. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage VI) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Inkopende organisatie beoordeelt het ingediende bewijs. Als Inkopende organisatie van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende Ondernemingen uit van deelname aan de inkoopprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (deelnemen als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Verzoek tot toelating doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Verzoek tot toelating en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij toelating van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie een verzoek tot toelating indienen. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende en ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Verzoek tot toelating is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na toelating wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de raamovereenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na toelating altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze inkoopprocedure.

10.Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Aanbieder kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Aanbieder moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

² Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

De Aanbieder geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Aanbieder de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van toelating – ingezet kunnen worden.

De Aanbieder zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Verzoek tot toelating.

Mochten er na toelating wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na toelating altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheid)eisen in deze inkoopprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw Verzoek tot toelating.

11.Beroep op een onderaannemer

Een Aanbieder hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Inkoopende organisatie gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Inkoopende organisatie kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze inkoopprocedure.

Aanbieder verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Aanbieder de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Aanbieder hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na toelating de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze inkoopprocedure.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht

Aanbieder vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed, Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Verzoek tot toelating.

13.Verzoek tot toelating conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Aanbieder mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Aanbieder dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de inkoopprocedure. Inkoopende organisatie gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Aanbieders

in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Verzoek tot toelating.

14.Voorwaardelijk een verzoek tot toelating

Inkopenende organisatie legt Verzoek tot toelatingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Aanbieder. De Aanbieder dient tijdig met de Verzoek tot toelating te beginnen.

16.Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de inkoopprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Inkopenende organisatie heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze opdracht verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming de documenten van deze procedure te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze inkoopprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Inkopenende organisatie zal Verzoeken tot toelating vertrouwelijk behandelen. Alleen medewerkers die direct bij de inkoopprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering.

19.Pro-actieve houding Aanbieder

Deze inkoopprocedure, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze inkoopprocedure voorkomen. De Inkopenende organisatie verwacht daarom een proactieve houding van de Aanbidders. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de inkoopprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn van de eerste toetredingsronde (zie §2.8 planning) waarbinnen de Verzoeken tot toelating moeten zijn ingediend, kunnen de Aanbidders geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de inkoopprocedure, de gevolgde inkoopprocedure en/of de keuze(s) die de Inkopenende organisatie in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Aanbieder redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de uiterste termijn van de eerste toetredingsronde op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de inkoopprocedure dan is bovenstaande vervalt termijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Inkopende organisatie niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Inkopende organisatie dan wel Ons te benaderen over deze inkoopprocedure op straffe van uitsluiting van deze inkoopprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Inkopende organisatie beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Aanbieder hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website <https://www.tenderned.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> .

21. Bibob

De gemeente behoudt zich het recht voor om (potentiële) aanbieders te screenen, zowel gedurende de inkoopprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst. Bij deze screening onderzoekt de gemeente intern -mede op basis van de door de potentiële aanbieder aangeleverde gegevens- of er indicaties zijn dat op een potentiële aanbieder en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Bij de screening maakt de gemeente gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. het door (potentiële) aanbieder(s) laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- b. het door (potentiële) aanbieder(s) laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- c. het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- d. het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
- e. het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB)

Aanbidders zijn verplicht hun medewerking aan een Bibob screening te verlenen. Indien een (potentiële) aanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent, is de gemeente gerechtigd de aanbieder uit te sluiten van deelname aan de inkoopprocedure, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst met de aanbieder voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Mocht er naar het oordeel van de Inkopende organisatie sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Inkopende organisatie op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Aanbieder in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de inkoopprocedure;
- de Aanbieder kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- Aanbieder komt niet aanmerking voor een raamovereenkomst;
- in de overeenkomst inzake de toelating van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Inkoopende organisatie aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de toelating van een overheidsopdracht;
- in het geval de Inkoopende organisatie bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Inkoopende organisatie gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Inkoopende organisatie ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Inkoopende organisatie stelt de Aanbieder op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU³ is het Inkoopende organisatie niet toegestaan om overeenkomsten te sluiten met een Russische partijen.

De Inkoopende organisatie sluit een Aanbieder uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Inkoopende organisatie sluit een Aanbieder niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Aanbieder dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan het Verzoek tot toelating.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

4 Procedure voor toetreding

Opdrachtgever hanteert een “procedure van toelating in de vorm van een Open House”. Met het doorlopen van deze procedure sluit de Opdrachtgever een Raamovereenkomst met elke Aanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.1 Procedurevoorschriften

De Aanbieder moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst de inkopende organisatie zijn verzoek tot toelating af.

- **Indienen via TenderNed**
- **Volledig indienen**
Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven in dit inkoopdocument. In § 4.6 en bijlage II staat een checklist.
- **Termijn (alleen eerste toetredingsmoment)**
Verzoek tot toelating voor het eerste toetredingsmoment moeten uiterlijk op 18 mei 2026 om 10:00 uur binnen zijn.

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van het Verzoek tot toelating.

Stap 1: volledigheid en geldigheid verzoek tot toelating

Inkopende organisatie beoordeelt of het Verzoek tot toelating volgens de procedurevoorschriften is aangeleverd.

Stap 2: controle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en akkoord uitvoeringseisen

Inkopende organisatie beoordeelt of uitsluitingsgronden gelden, en of het Verzoek tot toelating onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen voldoet. Een Verzoek tot toelating dat hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Iedere Aanbieder die stap 1 en stap 2 met goed gevolg doorloopt komt voor een Raamovereenkomst in aanmerking. Indien niet, wordt het Verzoek tot toelating afgewezen.”

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Hoewel deze inkoopprocedure geen Europese (openbare) aanbesteding betreft maar een “procedure van toelating in de vorm van een Open House” hanteert de Opdrachtgever zoveel mogelijk dezelfde uitgangspunten als bij Europees aanbesteden. Dit betekent dat de procedure is ingericht en wordt uitgevoerd conform de beginselen van transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Van de Aanbidders wordt gevraagd om bedrijfs- en integriteitsinformatie aan te leveren via het UEA.

Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij zich als combinatie aanmeldt, een beroep doet op derden of onderaannemers inzet. De Aanbieder, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA <mailto:%3cUEA@@.pdf> in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan het Verzoek tot toelating.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Aanbieder dat:

1. de in paragraaf 4.33 van dit Inkoopdocument gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Aanbieder en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Aanbieder aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Aanbieder volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de inkoopdocumenten;
4. de Aanbieder akkoord gaat met al het gestelde in de inkoopdocumenten;
5. de Aanbieder alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Inkopende organisatie binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Inkopende organisatie gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij het Verzoek tot toelating worden toegevoegd. Inkopende organisatie moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie een verzoek tot toelating doet moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Aanbieder een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Aanbieder één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Aanbieder de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij het Verzoek tot toelating bekend is/zijn.

4.3 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout⁴.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

4.4 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

4.4.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Aanbieder moet bij verzoek tot toelating verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Beroepsaansprakelijkheid: € 500.000 per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

en

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 500.000 per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Aanbieder kan bij zijn verzoek tot toelating volstaan met het indienen van het UEA. Aanbieder geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Inkopende organisatie zal verstrekken.⁵

Ter verificatie vraagt de Inkopende organisatie in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Aanbieder waaruit blijkt dat Aanbieder aan de gestelde eis voldoet of na toelating kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Aanbieder is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Aanbieder een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

⁴ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Aanbieder. Ter illustratie, inkopende organisatie dient vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

⁵ Indien Aanbieder nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn verzoek tot toelating. De inkopende organisatie stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Aanbieder aan de gestelde eis na toelating kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

4.5 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.5.1 Kerncompetenties

Inkopenende organisatie toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht..

Kerncompetentie 1: Ervaring met het begeleiden van tenminste 3 kandidaten in 1 jaar (aaneengesloten periode van 12 maand), vanuit een Participatiewet-uitkeringspositie naar het zelfstandig ondernemerschap.

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot toelating.
2. De Aanbieder mag meer referentieopdrachten gebruiken om aan de kerncompetentie te voldoen, dus maximaal 3 referenties .
3. Voor elke referentie vult de Aanbieder de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan het Verzoek tot toelating.
4. De Inkopende organisatie kan referenties op juistheid controleren bij de referent. Als uit deze controle wordt geconstateerd dat de referentieopdrachten afwijken van hetgeen de referent meldt, kan Inkopende organisatie besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze Inkopprocedure.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Aanbieder zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Aanbieder dit aan in het UEA. De Aanbieder zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan het Verzoek tot toelating, zie ook paragraaf 3.1. punt 10.

4.5.2 Beschrijving van de aanpak

Aanbieder dient een beschrijving te maken waarin de aanpak en de werkwijze van Aanbieder wordt geschetst. Aanbieder mag ook specifieke kenmerken en/of kwaliteiten benoemen. De beschrijving mag maximaal 1 A4 lang zijn.

NB. de ingediende beschrijving wordt gebruikt bij het laten aansluiten van een Opdrachtnemer op de behoeften en keuze van de kandidaat.

Indien de beschrijving geen beeld geeft van hetgeen gevraagd in de opdracht (dus het begeleiden van kandidaten naar ondernemerschap), zal het Verzoek tot toelating niet verder beoordeeld worden en terzijde worden gelegd.

4.6 Checklist in te dienen documenten

Aanbieders die een Verzoek tot toelating willen indienen dienen de volgende documenten in te dienen:

	Verplicht om in te dienen
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage in TenderNed) Invullen en rechtsgelding ondertekenen.
2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot toelating niet ouder dan 24 maanden.
3	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot toelating niet ouder dan 6 maanden.
4	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot toelating niet ouder dan 6 maanden.
5	Kopie van een geldig polisblad aansprakelijkheidsverzekering. (zie § 4.4.1)
6	Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage II).
7	Verklaring Rusland (gebruik bijlage III).
8	Beschrijving van de aanpak (zie § 4.5.2).
	In dienen indien van toepassing
	Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven) Indien Aanbieder een beroep doet op de derde (zie § 3.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan het Verzoek tot toelating
	Holdingverklaring (gebruik format bijlage IV) Aanbieder dient een ingevulde holdingverklaring in als: - als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een verzoek tot toelating doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 3.1.8 of - hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.
	Volmacht (geen format voorgeschreven) Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Aanbieder deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de inkoopdocumenten.

5 Bijlagen

- I. Begrippenlijst
 - UEA (in TenderNed beschikbaar)
- II. Verklaring Kerncompetenties
- III. Verklaring Russische partijen
- IV. Holdingverklaring
- V. Concept Raamovereenkomst
 - bijlage a Uitvoeringskader
 - bijlage b Gegevensleveringsovereenkomst
- VI. [AIV2022](#)