

**RAAMOVEREENKOMST INHUUR 'INKOOPADVISEURS,  
CONTRACTBEHEERDERS EN CONTRACTMANAGERS' TENDERED-NR:  
TN565373  
DJUMA-NR: 6127811**

2026-05-08: groen gearceerde tekst is gewijzigde tekst n.a.v. NvI 2.

**De ondergetekenden:**

1. De gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplein 1, 7311 LG te Apeldoorn, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. de Bruin, Gemeentesecretaris, hierna te noemen Opdrachtgever;

en

2. Naam organisatie/opdrachtnemer, gevestigd aan adres, postcode te plaatsnaam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK-nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam tekenbevoegde, functie tekenbevoegde, hierna te noemen Opdrachtnemer;

Samen te noemen: "Partijen"

**Overwegende dat:**

- I. Opdrachtgever een Europese openbare Aanbestedingsprocedure is gestart voor een Raamovereenkomst voor de inhuur van inkoopadviseurs, contractbeheerders en contractmanagers gepubliceerd op 23 maart 2026 met referentienummer TenderNed TN565373;
- II. Opdrachtnemer heeft op datum een Inschrijving ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, als één van de (X aantal) inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding, heeft beoordeeld en een Raamovereenkomst wenst af te sluiten.
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast willen leggen in deze Raamovereenkomst.

**Begrippen:**

Voor een goed begrip van de Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst en Algemene Voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

Opdracht: het geheel van werkzaamheden en prestaties die door Opdrachtgever in het Beschrijvend Document, en de daarbij behorende bijlagen zijn uitgevraagd, en die door Opdrachtnemer moeten worden uitgevoerd op grond van deze Raamovereenkomst, waaronder.

Raamovereenkomst: de onderhavige overeenkomst.

Raamcontractanten: de Opdrachtnemers met wie Opdrachtgever deze Raamovereenkomst heeft gesloten, nadat zij op basis van de gestelde eisen en het gehanteerde gunningscriterium zijn geselecteerd om binnen de looptijd van de Raamovereenkomst opdrachten te kunnen uitvoeren

Nadere Overeenkomst: de concrete opdrachtverlening die voortvloeit uit deze Raamovereenkomst, gesloten met de Opdrachtnemer die de betreffende minicompetitie heeft gewonnen, waarin de specifieke opdrachtetails worden vastgelegd.

Diensten: het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van een of meer Inhuurkrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever **en/of ZZP'ers**, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in het Beschrijvend Document behorende bij de uitvraag.

Gedetacheerde: natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:610 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde.

Inhuurkracht: een Gedetacheerde **of een ZZP'er** die door Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om werkzaamheden uit te voeren voor Opdrachtgever.

**ZZP'er: een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-groootaandeelhouder die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar onderneming, die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer wordt gecontracteerd om vervolgens de werkzaamheden zoals omschreven in de Nadere Overeenkomst, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren.**

## **Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

### **Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Onderwerp van deze Raamovereenkomst is ter beschikking stellen van Inhuurkrachten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen de bijlagen bij deze Raamovereenkomst en maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en bepalingen van de Bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten verder met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
  - (i) De inhoud van de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen offertefase d.d. 20 april 2026;
  - (ii) De Inhoud 1<sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen offertefase d.d. 8 april 2026;
  - (iii) Het Beschrijvend Document, inclusief de daarbij behorende bijlagen, ten behoeve van Inhuur inkoopadviseurs, contractbeheerders en contractmanagers d.d. 23 maart 2026;
  - (iv) Algemene Rijksvoorwaarden voor verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025), vastgesteld op 29 maart 2025;
  - (v) De Inhoud Inschrijving Opdrachtnemer d.d. **datum**;

### **Artikel 2 Algemene Rijksvoorwaarden**

Uitsluitend de Algemene Rijksvoorwaarden voor verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025), vastgesteld op 29 maart 2025, zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst en de hieruit voortvloeiende Nadere

Overeenkomsten. De Opdrachtgever wijst de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

### **Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst**

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van één (1) jaar, gaat in op 15 juni 2026 en eindigt op 14 juni 2027.
- 3.2 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever maximaal driemaal (3) met één (1) jaar schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk twee maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de Raamovereenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd.
- 3.3 Deze Raamovereenkomst kan eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden worden voortgezet indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald. Uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst deelt Opdrachtgever dit hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer mede. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 3.4 De Raamovereenkomst heeft een maximale opdrachtwaarde van € 10.725.000,-. Dit geldt voor alle nadere opdrachten die onder aanbesteding TN565373 worden gedaan. Dit betreft zoals in 'III op pagina één' aangegeven dus meerdere Raamovereenkomsten.
- 3.5 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze Raamovereenkomst onverlet.

### **Artikel 4. Inhuurprocedure/ minicompentie**

Het inhuren van of meer Inhuurkrachten geschiedt via een minicompentie, zoals omschreven in het Beschrijvend Document, onder alle Raamcontractanten.

### **Artikel 5. Uurtarieven en facturatie**

- 5.1 De (maximale) uurtarieven zijn vastgesteld in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 5.2 Na de initiële looptijd van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever het uurtarief jaarlijks indexeren op basis van CBS-indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; SBI 2008: M voor de specialistische zakelijke dienstverlening, de eerste keer per 15 25 juni 2027.
- 5.3 ~~De uurtarieven van de lopende Nadere Overeenkomsten staan gedurende de gehele looptijd van een nadere overeenkomst, inclusief verlengingen, vast volgt onverkort de uurtarieven en indexaties zoals vastgesteld in de raamovereenkomst. Tenzij een verhoging van de tarieven het gevolg is van, en noodzakelijk is geworden, door wettelijke wijzigingen welke voor Opdrachtnemer verplicht zijn om door te voeren.~~
- 5.4. Indien sprake is van een wettelijke wijziging zoals is bedoeld in het vorige lid, dan dient Opdrachtnemer voor het doorvoeren van deze de wettelijke wijzigingen tijdig en onderbouwd een verzoek in bij Opdrachtgever. CAO-wijzigingen zijn voor risico van Opdrachtnemer.
- 5.5 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;

- het factuuradres van Opdrachtnemer;
  - datum en nummer van de Overeenkomst, dit is of een verplichtingensnummer of een referentienummer;
  - de datum waarop de factuur gemaakt is;
  - de datum waarop, of het tijdvak waarin de Goederen of Diensten zijn geleverd;
  - het aantal geleverde Goederen of Diensten;
  - een omschrijving van de Goederen of Diensten die zijn geleverd;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- en
- eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever.
- 5.6 Facturering geschiedt per kalendermaand en achteraf op basis van daadwerkelijk gewerkte uren. De daadwerkelijk gewerkte uren worden vastgesteld aan de hand van een nader overeen te komen registratie. Afwijking van de in de Nadere Overeenkomst overeengekomen aantal uren is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 5.6. Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever te betalen bedragen factureren en de factuur (readable PDF-bestand) aan Opdrachtgever toezenden via [facturen@apeldoorn.nl](mailto:facturen@apeldoorn.nl) (Readable-PDF-formaat) of als efactuur (UBL-formaat) via [SimplerInvoicing/PEPPOL](#).

#### **Artikel 6. Ziekte en vervanging**

- 6.1 Indien de Inhuurkracht niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden te leveren vanwege ziekte, is de Inhuurkracht en/of Opdrachtnemer verplicht dit onverwijld aan Opdrachtgever te melden.
- 6.2 Vervanging door Opdrachtnemer van betreffende Inhuurkracht, vanwege ziekte of als de Inhuurkracht niet meer werkzaam is voor Opdrachtnemer, door een andere Inhuurkracht is uitsluitend toegestaan na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en honorering van dat verzoek door Opdrachtgever.

#### **Artikel 7 Gedragscode externen, VOG en huisregels**

- 7.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Inhuurkracht vóór aanvang van de werkzaamheden de “Integriteits- en geheimhoudingsverklaring externen” heeft doorgenomen en ondertekend voor de start van de werkzaamheden. Indien Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van facturen die betrekking hebben op de betreffende Inhuurkracht op te schorten, totdat alsnog aan deze verplichting is voldaan.
- 7.2 Opdrachtnemer vraagt een VOG aan voor de inhuurkracht die ter beschikking wordt gesteld. Opdrachtnemer informeert, binnen 8 weken, opdrachtgever over bezwaren die de inzet van de medewerker bij opdrachtgever belemmeren. De overeenkomst kan binnen 4 weken worden beëindigd indien uit de aanvraag van de VOG blijkt dat er bezwaren zijn tegen de inzet van de medewerker bij opdrachtgever.
- 7.3 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van Opdrachtgever, zijn Opdrachtnemer, de Inhuurkracht en de door de

Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

## **Artikel 8 Belastingen en/of premies**

8.1 Indien er sprake is van een werkgeversrelatie tussen de Inhuurkracht en Opdrachtnemer, garandeert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever dat Opdrachtnemer voldoet aan zijn verplichtingen ten aanzien van het betalen van loon, de inhouding en het afdragen van loonbelasting, sociale premies en alle overige toepasselijke verplichtingen uit de wet, overige regelgeving en collectieve arbeidsovereenkomst. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de afdracht van premies sociale verzekering, loonbelasting en alle overige toepasselijke wettelijke verplichtingen die verband houden met de aan de Nadere Overeenkomst verbonden werkzaamheden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade, kosten, lasten en boetes ter zake ingeval van schending van deze garantie, waaronder begrepen de kosten van juridische bijstand van Opdrachtgever.

8.2 Indien en voor zover er geen sprake is van een dienstbetrekking tussen de Inhuurkracht en de Opdrachtnemer (zoals in het geval van een zelfstandige zonder personeel – ZZP'er), garandeert de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever dat de Inhuurkracht en de Opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek sluiten, dat deze overeenkomst van opdracht voldoet aan de eisen van de Belastingdienst inzake de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) en wordt opgesteld conform een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst. Daarin verklaren Opdrachtnemer en Inhuurkracht en komen zij overeen dat:

- a. geen sprake is van een gezagsverhouding tussen de Opdrachtnemer en de Inhuurkracht;
- b. de Inhuurkracht de werkzaamheden zelfstandig, voor eigen rekening en risico uitvoert;
- c. de Inhuurkracht vrij is de werkzaamheden naar eigen inzicht in te richten, met inachtneming van de afspraken over resultaat, kwaliteit en planning; en
- d. partijen uitdrukkelijk niet beogen een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW aan te gaan. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade, kosten, lasten en boetes ter zake ingeval van schending van deze garantie, waaronder begrepen de kosten van juridische bijstand van Opdrachtgever.

## **Artikel 9 Zorgplicht en aansprakelijkheid voor personen en zaken**

9.1 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe zij ten opzichte van haar eigen medewerkers gehouden is. Ingeval de Inhuurkracht een ZZP'er betreft, is de ZZP'er gehouden gevolg te geven aan een tijdig verleende en verantwoorde aanwijzing omtrent het resultaat van de opdracht. Voor het overige zal de ZZP'er bij het uitvoeren van de opdracht waar mogelijk rekening houden met redelijke wensen van Opdrachtgever, mits dit naar het oordeel van de ZZP'er bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever heeft uitdrukkelijk géén zeggenschap over de werkzaamheden

van de ZZP'er. ZZP'er is dus vrij de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever uit te voeren.

- 9.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor de schade die de Gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, wordt bepaald door artikel 7:658, lid 4 BW.

#### **Artikel 10 Wijzigen**

- 10.1 Wijzigingen van de Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomsten, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze Raamovereenkomst, respectievelijk de Nadere Overeenkomsten.
- 10.2. Het wijzigen van de Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomsten mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst respectievelijk de Nadere Overeenkomsten. Indien sprake is van een wezenlijke wijziging is Opdrachtgever gehouden opnieuw aan te besteden, dan wel opnieuw een minicompetitie uit te zetten.

#### **Artikel 11. Slotbepaling**

- 11.1. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken die in het kader van de totstandkoming van de Raamovereenkomst zijn gemaakt.
- 11.2. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de Raamovereenkomst die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 11.3. Ongeacht het overig bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Algemene Voorwaarden als genoemd in artikel 2 blijven na beëindiging van de Raamovereenkomst in ieder geval van kracht:
- (i) Artikel 11 van de Algemene Rijksvoorwaarden over geheimhouding;
  - (ii) Artikel 19 van de Algemene Rijksvoorwaarden over aansprakelijkheid.
- 11.4. Indien een van de bepalingen van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, niet afdwingbaar, niet uitvoerbaar of nietig is, bijvoorbeeld als gevolg van toekomstige wijzigingen in de wetgeving of jurisprudentie, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen zo spoedig mogelijk nadat hen van de ongeldigheid, niet-afdwingbaarheid, niet-uitvoerbaarheid of nietigheid van een van de bepalingen is gebleken, in overleg treden over de vervanging van de betreffende bepaling door een rechtsgeldige bepaling, die zo veel mogelijk overeenkomt met de oorspronkelijke bepaling.

Partijen ontvangen een door beide partijen getekend exemplaar.

Apeldoorn, d.d: .....

<plaatsnaam>, d.d: .....

Gemeente Apeldoorn

<naam Opdrachtnemer>

Mevr. S. de Bruin  
Gemeentesecretaris

<naam Tekenbevoegde>  
<Functie>