

**NADERE INHUUROVEREENKOMST | TenderNed-NR: TN565373
DJUMA-NR: 6127811****De ondergetekenden:**

1. De gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplein 1, 7311 LG te Apeldoorn, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. de Bruin, Gemeentesecretaris, hierna te noemen Opdrachtgever;

en

2. **Naam organisatie/opdrachtnemer**, gevestigd aan **adres, postcode te plaatsnaam**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **KvK-nummer**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam tekenbevoegde, functie tekenbevoegde**, hierna te noemen Opdrachtnemer;

Samen te noemen: "Partijen"

overwegende dat:

- I. Tussen Partijen een Raamovereenkomst van kracht is voor het leveren van Inhuurkrachten;
- II. Op grond van de Raamovereenkomst een minicompetitie heeft plaatsgevonden;
- III. Uit deze minicompetitie één Inhuurkracht is geselecteerd;
- IV. Partijen met deze Nadere Overeenkomst de inhuur van deze Inhuurkracht en de daarop betrekking hebbende specifieke afspraken wensen vast te leggen, onder de toepasselijkheid en voorwaarden van de Raamovereenkomst;

Begrippen:

De begrippenlijst zoals opgenomen in de Raamovereenkomst is eveneens van toepassing op deze Nadere Overeenkomst.

En verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst**

- 1.1 Middels deze overeenkomst verbindt de Opdrachtnemer zich tot het ter beschikking stellen van **naam Inhuurkracht** voor de functie van **functienaam**. Opdrachtnemer is gehouden om deze functie uitsluitend te vervullen door betreffende Inhuurkracht. Deze Inhuurkracht voert de werkzaamheden uit zoals staat verwoord in de functieomschrijving. De functieomschrijving is opgenomen in bijlage 1 van deze Nadere Overeenkomst.
- 1.2. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, dan gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 - I. Deze Nadere Overeenkomst
 - II. Raamovereenkomst **d.d. datum**
 - III. Nadere uitvraag
 - IV. Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025), vastgesteld op 29 maart 2025;
 - V. Functieomschrijving (bijlage 1)

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze Nadere Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd voor <aantal> uur per week. De Nadere Overeenkomst heeft een looptijd van <x aantal maanden of jaren>, gaat in <datum> en eindigt op <datum>. Deze Nadere Overeenkomst kan <aantal> keer met een periode van <maanden of jaren> verlengd worden.
- 2.2 Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten om de inzet van betreffende Inhuurkracht na afloop van de looptijd van de Nadere Overeenkomst eenmalig voor de duur van (periode) voort te zetten, indien zij dit voor de voortgang van de werkzaamheden nodig acht. Uiterlijk 1 maand voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de Nadere Overeenkomst wordt voortgezet.
- 2.3 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen gelden de bepalingen van deze Nadere Overeenkomst tevens voor de verlengingsperiode.
- 2.4 Opdrachtgever kan een Nadere Overeenkomst tussentijds en zonder schadeloosstelling opzeggen met een termijn van één (1) maand. Hiervan zal Opdrachtgever alleen gebruik maken als sprake is van omstandigheden die ertoe leiden dat voortzetting van de inzet naar redelijkheid en billijkheid niet meer reëel is voor Opdrachtgever.
- 2.5 De Opdrachtgever heeft het recht deze Nadere Overeenkomst tussentijds te beëindigen als de prestaties van de Inhuurkracht, daar aanleiding toe geven. Alvorens tot beëindiging over te gaan, wordt de Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld binnen 14 dagen de reden voor beëindiging weg te nemen, tenzij er sprake is van door Opdrachtgever ontoelaatbaar geacht gedrag.
- 2.6 De Opdrachtgever heeft het recht deze Nadere Overeenkomst tussentijds te beëindigen als voor de Inhuurkracht geen VOG wordt overgelegd.
- 2.7 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze Nadere Overeenkomst onverlet.

Artikel 3 Uurtarief en facturatie

- 3.1. Het uurtarief dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening wordt gebracht voor de dienstverlening ingevolge deze overeenkomst bedraagt, € <tarief> exclusief BTW per uur. Het uurtarief is inclusief onkosten, zoals reis-, verblijf- en parkeerkosten van de Inhuurkracht. Het uurtarief is uitsluitend voor daadwerkelijk gewerkte uren verschuldigd.

Artikel 4 Werklocatie en werktijden

- 4.1 De Inhuurkracht kan gebruik maken van de locaties van Opdrachtgever voor overleggen en afspraken, alsmede om te werken op een werkplek. Thuiswerken behoort ook tot de mogelijkheden.
- 4.2. Mogelijkheid tot aanvullende werkafspraken bijv. specifieke werktijden.

Artikel 5 Slotbepaling

- 5.1 Indien een van de bepalingen van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, niet afdwingbaar, niet uitvoerbaar of nietig is, bijvoorbeeld ten gevolge van toekomstige wijzigingen in de wetgeving of jurisprudentie, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen zo spoedig mogelijk nadat hen van de ongeldigheid, niet-afdwingbaarheid, niet-uitvoerbaarheid of nietigheid van een van de bepalingen is gebleken, in overleg treden over de vervanging van de betreffende bepaling door een rechtsgeldige bepaling, die zo veel mogelijk overeenkomt met de oorspronkelijke bepaling.

Inhuur <functienaam> | Dhr. / Mevr. <voorl + achtern> |

Aanbesteding raamovereenkomst 'Inhuur inkoopadviseurs, contractbeheerders en contractmanagers' van de gemeente Apeldoorn

Partijen ontvangen een door beide partijen getekend exemplaar.

Apeldoorn, d.d:
Gemeente Apeldoorn

<plaatsnaam>, d.d:
<naam Opdrachtnemer>

<naam Tekenbevoegde>
<Functie>
Afdeling <naam>

<naam Tekenbevoegde>
<Functie>



Bijlagen:

1. Functieomschrijving (zoals beschreven in Bijlage A – functieprofielen van het beschrijvend document)*Niet als hardcopy bijgevoegd. In bezit van beide partijen