

Bijlage B - Procedure bij nadere inhuuropdracht

Aanvraag

- De inhuuraanvraag van kandidaten voor de functies contractbeheerder, contractmanager en inkoopadviseur verloopt via een minicompentie. Opdrachtgever, de inhuurdesk, stuurt de aanvraag via een e-mail naar alle contractpartijen, waarin tenminste is aangegeven:
 - Functieprofiel en bijbehorende schaal
 - Startdatum
 - Einddatum
 - Inzet (uren per week)
 - Verlengingsopties
 - Eventueel specifieke gunningscriteria (zoals bijvoorbeeld specifieke ervaring)

Vragen naar aanleiding van nadere inhuuraanvraag

- Contractpartijen kunnen uiterlijk de derde werkdag na ontvangst van een inhuuraanvraag hierover per e-mail vragen stellen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal proberen uiterlijk de volgende werkdag de vragen te beantwoorden met een CC naar de andere contractpartijen. Het is de verantwoordelijkheid van de vraagsteller om vragen zo spoedig mogelijk te stellen om tijdig een passend CV in te kunnen dienen.

Aanbieding

- Alle contractpartijen stellen binnen 5 werkdagen na de inhuuraanvraag tenminste één kandidaat voor die voldoet aan alle opgegeven functie-eisen. De contractpartijen bieden kandidaten aan via e-mail. De e-mail bevat:
 - CV waarin de specifieke kennis en ervaring met betrekking tot de nadere inhuuropdracht wordt benoemd;
 - Motivatie van de kandidaat;
- Aanbiedingen die niet voldoen aan de in de inhuuraanvraag en in de aanbestedingsstukken gestelde eisen worden uitgesloten en niet verder beoordeeld.

Beoordeling en keuze

- Opdrachtgever beoordeelt of de kandidaat voldoet aan de gestelde eisen van de inhuuraanvraag.
- Opdrachtgever gaat met de twee kandidaten met de meest bij de nadere inhuuropdracht passende CV's en motivatie in gesprek. Wanneer naar oordeel van Opdrachtgever geen van deze kandidaten voldoet, en er zijn nog andere aangeboden kandidaten met een passend CV beschikbaar, zullen één of meerdere gespreksrondes volgen.
- De naar het oordeel van Opdrachtgever meest geschikte kandidaat huurt hij in.
- Opdrachtgever deelt de keuze voor de kandidaat mee aan de aanbieder. Bij het maken van de keuze past Opdrachtgever geen ranking toe. Opdrachtgever zorgt voor een korte terugkoppeling (telefonisch of per e-mail) naar de contractpartij(en) over de afgewezen kandidaten.