



Bouwteamovereenkomst Verbouwing provinciehuis Flevoland

CONCEPT VAN 23 MAART 2026

Ondergetekenden:

PROVINCIE FLEVOLAND, gevestigd te Lelystad aan Visarenddreef 1 (8232 PH), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [.....]

hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”,

en

[AANNEMER], statutair gevestigd te [plaatsnaam] aan [adres] [postcode], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [.....]

hierna te noemen: “**Aannemer**”

ieder van deze partijen hierna te noemen een “**Partij**” en gezamenlijk de “**Partijen**”,

overwegende dat:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het Provinciehuis te renoveren, waarvan meer in het bijzonder de begane grond (Statenzaal incl. tribune op de 1e verdieping; Centrale hal; Vergadervleugel West; Vergadervleugel Oost; Werkgebied griffie; Werkcafé en bedrijfsrestaurant; Rietkerkzaal) en de 4^e verdieping (Bestuursvleugel; Samenwerkvleugel Bestuur, externen en ambtelijke top; Uitbreiding directievleugel) (hierna te noemen: het “**Project**”). Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoeringsperiode van het Project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpperiode) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpperiode);
2. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Project werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het “**Bouwteam**”), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een “**Deelnemer**”) in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het Bouwteam dienen te voldoen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd). Deze voorbereidingswerkzaamheden vinden volgens in dit model omschreven achtereenvolgende fases plaats;
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;
6. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “**Deelnemer vanuit Opdrachtgever**”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft

jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht deze als verplichting jegens de Opdrachtgever;

7. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “**Deelnemer vanuit Aannemer**”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht deze als verplichting jegens de Aannemer;
8. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de “**Overeenkomst**”) wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;
9. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV-2012 (versie 2025).
10. De financiële uitvoerbaarheid en haalbaarheid van het Project belangrijk zijn voor elke Deelnemer. Elke Deelnemer heeft de verplichting te waarschuwen indien deze het Project niet langer als uitvoerbaar of (financieel) haalbaar beoordeelt. Ten behoeve van de verificatie daarvan, heeft de Opdrachtgever een voorlopig beschikbaar budget (hierna te noemen: het “**Taakstellend Budget**”) van het Project geformuleerd. Dit Taakstellend Budget betreft een inschatting van de kosten van de Aannemer (inclusief de kosten van de Deelnemers vanuit Aannemer), voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden, de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en, indien van toepassing, tevens de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren. Opdrachtgever geeft hiertoe inzicht in de aan het Taakstellend Budget ten grondslag liggende onderbouwing. Deze verklaring heeft als enige doel om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst in het Bouwteam aan te vangen en te verrichten;
11. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de daaropvolgende mogelijke overeenkomst van aanneming van werk, een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure (kenmerk 575013).
12. De Aannemer in het kader van deze aanbestedingsprocedure op [datum indiening aanbidding] een aanbidding met kenmerk [kenmerk] aan de Opdrachtgever heeft gedaan om deel te nemen aan het Bouwteam;
13. Voornoemde aanbidding van Aannemer door Opdrachtgever is beoordeeld als degene met de beste prijs-kwaliteit verhouding en Aannemer op basis van deze aanbidding dit Project gegund heeft gekregen;
14. Partijen voor het aangaan van de Overeenkomst besproken en vastgesteld hebben welke competenties, kwalificaties en capaciteit benodigd zijn bij elk van Partijen om het Bouwteam succesvol plaats te laten vinden, en elk van Partijen zich jegens de ander conformeert om zulke competenties, kwalificaties en capaciteit te leveren.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Rechtskarakter

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

2. Contractdocumenten, rangorde en definities

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
- (A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;
 - (B) Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2023 voor leveringen en diensten
 - (C) (Appendix 1) Samenwerkingsplan;
 - (D) (Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
 - (E) (Appendix 3) Taakstellend Budget, inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;
 - (F) (Appendix 4) Nota's van inlichtingen;
 - (G) (Appendix 5) Inschrijvingsleidraad;
 - (H) (Appendix 6) Programma van Eisen;
 - (I) (Appendix 7) Conceptovereenkomst van aanneming van werk;
 - (J) (Appendix 8) Wijze van het opstellen van een open begroting;
 - (K) (Appendix 9) Informatie (met uitzondering van de nota's van inlichtingen opgenomen in Appendix 4) die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer;
 - (L) (Appendix 11) De inschrijving van de Aannemer.
- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de in artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum vóór de nota van inlichtingen van een eerdere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.
- 2.3 Eventuele door Aannemer op zijn inschrijving dan wel op nadere aanbiedingen in het kader van het Project van toepassing verklaarde eigen voorwaarden zijn nadrukkelijk en bij voorbaat van de hand gewezen.
- 2.4 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip

Betekenis

Aannemer

Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven onder 'ondergetekenden' aan het begin van deze Overeenkomst.

Appendix

Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.

Begrip	Betekenis
Bouwteam	De voor een deel van de ontwerppperiode van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.1.
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever (waaronder ook de Aannemer) en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van deze organisaties is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Aannemer bilaterale overeenkomsten is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifiek stadium van de ontwerppperiode van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 4.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever bilaterale overeenkomsten is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifiek stadium van de ontwerppperiode van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Definitief Ontwerp	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Opdrachtgever	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven onder 'ondergetekenden' aan het begin van deze Overeenkomst.
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Partijen	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: (A) Een beschrijving van het risico; (B) De kans van het optreden van het risico; (C) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij

Begrip	Betekenis
	het optreden van het risico; (D) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet; (E) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en (F) De toedeling van het restrisico, eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel.
Samenwerkingsplan	Het plan dat beschrijft hoe Partijen de samenwerking tussen de Deelnemers op een concrete wijze zullen vormgeven.
Taakstellend Budget	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in overweging 10.
Technisch ontwerp	Het ontwerp dat volgt op het definitief ontwerp en voorafgaat aan het uitvoeringsontwerp, gericht op technische haalbaarheid en uitvoerbaarheid.
Voorlopig Ontwerp	Een globale voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat dit een goed beeld geeft van de situering, de functionele en ruimtelijke opbouw, bestemmingen, gebruiksvoorzieningen, de architectonische verschijningsvorm en de integratie van constructieve en installatietechnische aspecten.
Uitvoeringsontwerp	Het ontwerp waarmee de uitvoerend aannemer het technisch ontwerp vertaalt naar concrete werkinstructies en bouwtekeningen ten behoeve van het door hem realiseren van de werkzaamheden.

3. **Bouwteamdoelstelling**

- 3.1 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de “Bouwteamdoelstelling”) is het tot stand brengen van de in artikel 3.3 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.4 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van hetgeen genoemd in artikel 3.5 op basis van de documenten opgenomen in artikel 3.2.
- 3.2 Ten behoeve van het bereiken van de Bouwteamdoelstelling, heeft de Opdrachtgever voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:
- (A) Een programma van eisen (aangehecht in Appendix 6);
 - (B) Een Voorlopig Ontwerp (aangehecht in Appendix 9);
 - (C) [Een gezamenlijk vastgesteld risicodossier];
 - (D) [De concept aannemingsovereenkomst (aangehecht in Appendix *)];
 - (E) [Andere, eventueel relevante documenten].

De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De

Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Aannemer. Zonder af te doen aan de waarschuwingsverplichtingen van de Aannemer op grond van onder meer artikelen 7.1(I) en 7.1(J), is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid van alle informatie die de Opdrachtgever aan de Aannemer ter beschikking stelt uit hoofde van deze Overeenkomst, waaronder de informatie zoals opgenomen in Appendix 9.

- 3.3 De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen via de hierna genoemde fasering om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, die dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever. De afronding van een fase (en dientengevolge de start van de volgende fase) kan slechts plaatsvinden via een besluit daartoe in het Bouwteam met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.2. Het verloop van het Bouwteam is ingericht in de onderstaande elkaar opvolgende fases:

Fase 1 – Start Bouwteam

- (A) Een verdere uitwerking van de afspraken en taken voortvloeiend uit het Samenwerkingsplan, indien en voor zover nodig, inclusief:
 - (i) Een voldoende gedetailleerde planning om de Deelnemers in staat te stellen hun werkzaamheden in het Bouwteam te verrichten, waaronder de planning van periodieke vergaderingen; en
 - (ii) Een meer gedetailleerde uitwerking om de voortgang te meten van de werkzaamheden die de Deelnemers in het Bouwteam verrichten; en
 - (iii) Een uitwerking hoe periodiek de samenwerking tussen de Deelnemers in het Bouwteam geëvalueerd zal worden; en
 - (iv) Een uitwerking van alle namens de Deelnemers betrokken personen met vermelding van hun rol en deskundigheid; en
 - (v) Een uitwerking met betrekking tot de betaling voor de voorbereidingswerkzaamheden (artikel 10) en de maximale kosten voor devorbereidingswerkzaamheden.
- (B) *[Benoem verdere documenten (zoals die in de aanbestedingsleidraad of aanbidding zijn genoemd)].*

Fase 2 – Definitief Ontwerp

- (C) Verslagen houdende de conclusies van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) naar aanleiding van hun verplichting om de informatie die tot dan toe is verstrekt door de Opdrachtgever uit hoofde van artikelen 7.1(D) en 7.1(E) te beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig te becommentariëren;
- (D) Verslagen houdende de tussentijdse conclusies van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) naar aanleiding van hun voortdurende verplichting om de Opdrachtgever te adviseren uit hoofde van artikel 7.1(F) (waaronder maar niet beperkt tot het aandragen van wijzigingsvoorstellen, en het informeren over de uitvoerbaarheid van het Project en de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget);

- (E) Notulen van de vergadering van het Bouwteam waarin de hierboven onder (C) en (D) genoemde verslagen zijn besproken door de Deelnemers;
- (F) Het Definitief Ontwerp dat wordt uitgewerkt op basis van de in artikel 3.2 genoemde documenten en voorzien van een verslag over de belangrijkste in het Bouwteam genomen besluiten, overwegingen en relevante project-specifieke omstandigheden;
- (G) De concept planning om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de beoogde overeenkomst van aanneming van werk;
- (H) De concept raming op basis van de Standaard Systematiek Kosten (SSK)-ramingen met daarbij een vergelijking met (de onderbouwing van) het Taakstellend Budget;
- (I) Het overzicht van benodigde en reeds verkregen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen met daarin opgenomen welke al dan niet onherroepelijk verleend of verkregen te zijn voor het einde van fase 4, voordat de contractvormingsprocedure zoals uiteengezet in artikel 12 kan aanvangen;
- (J) Het geactualiseerde Risicodossier;
- (K) Aan het einde van deze fase: een verslag houdende de beoordeling van de Opdrachtgever of de in deze fase opgestelde documenten voldoen aan de eisen op grond van artikel 3.4;
- (L) Notulen van een vergadering, of een andersoortige schriftelijke bevestiging, ter afronding van deze fase, waarbij:
 - (i) De Opdrachtgever verklaart wat de hoogte is van het dan geldende Taakstellend Budget; en
 - (ii) Elke Deelnemer verklaart geen redenen te hebben om aan te nemen dat het Project niet uitvoerbaar of anderszins (financieel) niet haalbaar is met inachtneming van de tot dan toe verworven kennis en informatie over het Project. Deze verklaring heeft als enige doel om aan het einde van deze fase in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst in het Bouwteam voort te zetten; en
- (M) *[Benoem verdere documenten (zoals plannen van aanpak, werkplannen, BLVC-plannen en andere documenten die reeds in de aanbestedingsleidraad of aanbidding zijn genoemd)].*

Fase 3 – Technisch Ontwerp

- (N) Het Technisch Ontwerp dat wordt uitgewerkt op basis van de ontwerpdocumenten die zijn opgesteld tijdens fase 2 en voorzien van een verslag over de belangrijkste in het Bouwteam genomen besluiten, overwegingen en relevante project-specifieke omstandigheden;
- (O) De geactualiseerde planning om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de beoogde overeenkomst van aanneming van werk;
- (P) De geactualiseerde concept raming op basis van de Standaard Systematiek Kosten

(SSK)-ramingen met daarbij een vergelijking met (de onderbouwing van) het Taakstellend Budget;

- (Q) Het geactualiseerde overzicht van benodigde en reeds verkregen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen met daarin opgenomen welke al dan niet onherroepelijk verleend of verkregen dienen te zijn voor het einde van fase 4, voordat de contractvormingsprocedure zoals uiteengezet in artikel 12 kan aanvangen;
- (R) Het geactualiseerde Risicodossier;
- (S) Aan het einde van deze fase: een verslag houdende de beoordeling van de Opdrachtgever of de in deze fase opgestelde documenten voldoen aan de eisen op grond van artikel 3.4;
- (T) Notulen van een vergadering, of een andersoortige schriftelijke bevestiging, ter afronding van deze fase, waarbij:
 - (i) De Opdrachtgever verklaart wat de hoogte is van het dan geldende Taakstellend Budget; en
 - (ii) Elke Deelnemer verklaart geen redenen te hebben om aan te nemen dat het Project niet uitvoerbaar of anderszins (financieel) niet haalbaar is met inachtneming van de tot dan toe verworven kennis en informatie over het Project. Deze verklaring heeft als enige doel om aan het einde van deze fase in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst in het Bouwteam voort te zetten; en
- (U) *[Benoem verdere documenten (zoals een begroting van de uitvoeringsfase, plannen van aanpak, werkplannen, BLVC-plannen en onderdelen die reeds in een eventuele aanbestedingsleidraad of aanbieding zijn genoemd zijn genoemd)].*

Fase 4 – Afronding Bouwteam

- (V) Een gefinaliseerd verslag over de belangrijkste in het Bouwteam genomen besluiten, overwegingen en relevante project-specifieke omstandigheden, onder meer ten aanzien van kosten, risico's, planning, duurzaamheid en veiligheid;
- (W) Een verslag houdende de beoordeling van de Opdrachtgever of de in deze fase opgestelde documenten voldoen aan de eisen op grond van artikel 3.4.
- (X) Ter afronding van deze fase: notulen van een vergadering, of een andersoortige schriftelijke bevestiging, waarbij elke Deelnemer verklaart geen redenen te hebben om aan te nemen dat het Project niet uitvoerbaar of anderszins (financieel) niet haalbaar is met inachtneming van de tot dan toe verworven kennis en informatie over het Project. Deze verklaring heeft als enige doel om aan het einde van deze fase in te schatten of het zinvol is dat de Opdrachtgever de contractvormingsprocedure start, als bedoeld in artikel 12; en
- (Y) *[Benoem eventuele verdere producten van het Bouwteam].*

3.4 De eisen waaraan de in artikel 3.3 genoemde documenten dienen te voldoen zijn: *[beschrijf op concrete, duidelijke en volledige wijze de eisen en randvoorwaarden waar de in artikel 3.3*

genoemde documenten aan moet voldoen, willen deze acceptabel zijn voor de Opdrachtgever].

- (A) [Welke gegevens dienen de documenten te bevatten?]
- (B) [Hanteren van standaard formats?]
- (C) De informatie in de documenten is SMART:
 - (i) Specifiek: de verstrekte informatie is eenduidig en gericht op de betreffende doelstelling, vraagstelling of aspect;
 - (ii) Meetbaar: de verstrekte informatie bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat daadwerkelijk en in welke mate kan worden bereikt;
 - (iii) Acceptabel: de verstrekte informatie voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
 - (iv) Realistisch: waarmee wordt aangetoond dat de verstrekte informatie haalbaar is;
 - (v) Tijdgebonden: waaruit blijkt dat de verstrekte informatie geldt binnen de gegeven tijd.
- (D) [Moet de inhoud van het document worden geverifieerd conform een methode?]

3.5 Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, nemen bij het tot stand brengen van de in artikel 3 genoemde documenten en het naleven van hun verplichtingen de volgende documenten en de informatie daarin opgenomen, evenals de volgende doelen als uitgangspunt:

- (A) Samenwerkingsplan (aangehecht in Appendix 1, zoals van tijd tot tijd gewijzigd);
- (B) De planning voor de ontwerpperiode (aangehecht in Appendix 9, zoals van tijd tot tijd gewijzigd);
- (C) Het Taakstellend Budget aangehecht in Appendix 3, zoals van tijd tot tijd gewijzigd);
- (D) Afstemming en samenwerking: Partijen realiseren een samenwerking die is gebaseerd op wederzijds vertrouwen, doorgronden de essentie van het bouwteamproces, zetten de juiste expertise in en doorlopen het bouwteamproces op effectieve wijze. Deelnemers onderkennen eveneens dat het realiseren van de Bouwteamdoelstelling vereist dat de houding en gedrag van elke Deelnemer gericht is op samenwerking en het projectbelang prevaleert boven het belang van de individuele Deelnemer (zie ook artikel 5);
- (E) Circulariteit en duurzame materialen en uitvoeringswijzen: Partijen geven door middel van realistische en haalbare maatregelen binnen de projectkaders van tijd, geld en kwaliteit zo maximaal mogelijk invulling aan de duurzaamheidsambities;
- (F) Risicobeheersing: Partijen doorgronden de complexiteit van het project en beheersen risico's middels passende en realistische maatregelen, zowel preventief als correctief. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan *[nader invullen]*;
- (G) Kostenbeheersing: Partijen bewaken en beheersen op een effectieve en efficiënte wijze de voorbereidings- en realisatiekosten, voorkomen verrassingen en realiseren het project binnen het Taakstellend Budget;
- (H) Optimalisaties: Partijen onderzoeken actief optimalisaties in ontwerp en uitvoering, waarbij gestreefd wordt naar optimale en kostenefficiënte oplossingen, passend binnen het Taakstellend Budget;
- (I) Planning Bouwteam: Partijen bewaken en beheersen de planning van de

bouwteamwerkzaamheden;

- (J) Planning uitvoeringswerkzaamheden: effectieve en efficiënte realisatie van het Project met zo min mogelijk overlast voor de gebouwgebruikers, met uiterlijke oplevering van het Project op [datum] maart 2027.

4. Samenstelling van het Bouwteam

4.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:

- (A) De Opdrachtgever en namens deze vertegenwoordigd door [*functie persoon die namens deze deelneemt*]. De rol van Opdrachtgever heeft betrekking op: [*benoem kort*];
- (B) De Aannemer en namens deze namens deze vertegenwoordigd door [*functie persoon die namens deze deelneemt*]. De rol van Aannemer heeft betrekking op: [*benoem kort*];
- (C) [*Benoem de andere Deelnemers in het Bouwteam, evenals de personen (incl. functies) die namens elk van hen deelnemen*].

4.2 De wijze van samenwerking tussen de Deelnemers is nader uitgewerkt in Appendix 1. De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden, zijn opgenomen in Appendix 1. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer zal verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Aannemer) en Appendix 2.

4.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.

4.4 De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.

4.5 De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.

4.6 Partijen plegen overleg indien één van de Partijen de persoon, die namens die Partij deelneemt in het Bouwteam, wenst te vervangen. Vervanging wordt zoveel mogelijk voorkomen omwille van de continuïteit in het bouwteam. Een vervanger dient te beschikken over ten minste dezelfde mate van ervaring en gelijke competenties als de persoon die wordt vervangen, zonder invloed op de afgesproken prijs en zonder dat kennisverlies optreedt.

4.7 Elke Partij is verantwoordelijk voor de personen die namens haar deelnemen aan het Bouwteam. Dit geldt zowel voor de Opdrachtgever en de Aannemer als voor de overige Deelnemers aan het Bouwteam.

5. Samenwerking in het Bouwteam

- 5.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.
- 5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die de Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer). Voor de nakoming van diens verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever (en daarmee ook de Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.
- 5.3 Elke Deelnemer, en elke persoon die namens een Deelnemer deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
- (A) Dat deze flexibel, proactief en transparant handelt;
 - (B) Dat deze, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
 - (C) Dat deze oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
 - (D) Dat deze discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspent om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een welwillende en oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - (E) Dat deze proactief en tijdig diens eigen fouten, evenals fouten van andere Deelnemers, bespreekbaar maakt;
 - (F) Dat deze proactief, tijdig, welwillend en oplossingsgericht zoekt naar oplossingen voor diens eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers; en
 - (G) Dat deze proactief, tijdig, goed onderbouwd, schriftelijk en ondubbelzinnig waarschuwt indien deze Deelnemer op enig moment het Project niet langer als uitvoerbaar of anderszins (financieel) haalbaar beoordeelt.
- 5.4 Indien een Deelnemer naar aanleiding van artikelen 3.3(L)(ii), 3.3(T)(ii), 3.3(X) of 5.3(G) aangeeft dat deze het Project niet langer als uitvoerbaar of anderszins (financieel) haalbaar beoordeelt, dan zullen de Deelnemers overleg plegen over de redenen die aan deze beoordeling ten grondslag liggen. Indien en voor zover nodig, zullen Partijen naar aanleiding van dat overleg besluiten welke maatregelen getroffen moeten worden om die redenen te verhelpen, of kan Opdrachtgever besluiten om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen.
- 5.5 De Opdrachtgever heeft het Taakstellend Budget voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer. Het Taakstellend Budget is daarbij

voorzien van een onderbouwing die past bij het voorlopige karakter van het Taakstellend Budget en het moment waarop deze is besproken. Het aldus verstrekte en van onderbouwing voorziene Taakstellend Budget ligt ten grondslag aan de verklaring van de Aannemer in overweging 10. De Opdrachtgever heeft het recht het Taakstellend Budget aan te passen.

5.6 In onder meer de volgende situaties tijdens de looptijd van het Bouwteam (i) treden Partijen in overleg met elkaar over een eventuele aanpassing van het ontwerp zoals weergegeven in de in artikel 3.2 genoemde documenten aan te passen en/of de planning voor de voorbereidingswerkzaamheden en/of uitvoeringswerkzaamheden, en (ii) kan de Opdrachtgever het Taakstellend Budget aanpassen:

- (A) Indien de werkzaamheden in het Bouwteam aanleiding geven om, binnen de kaders van het Project, het ontwerp zoals weergegeven in de in artikel 3.2 genoemde documenten aan te passen;
- (B) Indien zich wijzigingen voordoen in de uitgangspunten en omstandigheden die ten grondslag lagen aan het Project, de Overeenkomst (waaronder de in artikel 3.2 genoemde documenten), en/of de conceptovereenkomst van aanneming van werk;
- (C) Indien de behoorlijke vervulling van de Overeenkomst, de conceptovereenkomst van aanneming van werk en/of het Project extra werkzaamheden vereist;
- (D) Indien zich omstandigheden voordoen waar geen rekening mee kon of behoefde te worden gehouden gegeven de status van het ontwerp zoals weergegeven in de in artikel 3.2 genoemde documenten;
- (E) Indien zich relevante en niet voorziene wijzigingen van (overheids)voorschriften of-beschikkingen voordoen;
- (F) Indien Partijen besluiten dat de Aannemer naar aanleiding het opstellen, bijhouden en/of bijdragen aan het Risicodossier beheersmaatregelen zal treffen om een risico dan wel de impact daarvan te mitigeren, of een (rest)risico aan de Aannemer wordt toebedeeld dat niet reeds aan de Aannemer was toebedeeld uit hoofde van deze Overeenkomst of de conceptovereenkomst van aanneming van werk;
- (G) Indien de onderbouwing die ten grondslag ligt aan het Taakstellend Budget onjuistheden, inconsistenties, onvolkomenheden en/of te ambitieuze inschattingen blijkt te bevatten, en/of gebaseerd blijkt te zijn op incorrecte of achterhaalde informatie en/of aannames;
- (H) Indien Partijen situaties identificeren die onder de conceptovereenkomst van aanneming van werk tot een wijziging van de prijs voor de uitvoeringswerkzaamheden zullen leiden;
- (I) Indien sprake is van onvoorziene omstandigheden in de zin van artikel 6:258 Burgerlijk Wetboek; en/of
- (J) *[voeg andere omstandigheden toe, zoals wellicht van onvoorziene politieke aard.]*

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam

6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te komen en de volgende werkzaamheden

te verrichten:

- (A) De verplichtingen die voor de Opdrachtgever voortvloeien uit het Samenwerkingsplan;
- (B) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, omvat het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook het geven van coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. Deze instructies hebben uitsluitend betrekking op de wijze waarop de Aannemer diens eigen coördinatietaken uitvoert ten aanzien van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. De Aannemer blijft onverminderd verantwoordelijk voor het nakomen van afspraken en contractuele verplichtingen jegens de Deelnemers vanuit Aannemer, evenals voor het organiseren van samenwerking binnen diens eigen organisatie. Onder het voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van vergaderingen tussen de relevante Deelnemers;
- (C) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
- (D) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;
- (E) Het kenbaar maken van diens eisen (en diens eventuele wensen) ter zake van het Project;
- (F) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- (G) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de afspraken met Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- (H) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- (I) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
- (J) Het onverwijld schriftelijk en ondubbelzinnig waarschuwen van het Bouwteam indien de Opdrachtgever een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
- (K) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen, bijhouden en

vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;

- (L) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwperiode;
- (M) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- (N) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpperiode;
- (O) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van diens werkzaamheden, waarbij de Opdrachtgever inzicht geeft in de besluiten die deze daarbij gemaakt heeft;
- (P) Het naleven van diens wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (Q) Het verstrekken van de volledige informatie, voor zover relevant gegeven de Bouwteamdoelstelling en voor zover de Opdrachtgever daarover beschikt;
- (R) Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- (S) Het nemen van besluiten ten aanzien van scopewijzigingen, het Voorlopig Taakstellend Budget en wijzigingen van kwaliteit, binnen de kaders van aanbestedingsdocumenten en wetgeving;
- (T) Het (doen) uitvoeren van risicobeheersmaatregelen gedurende de ontwerpfase van het Project waartoe de Opdrachtgever met een of meer Deelnemers vanuit Opdrachtgever afspraken heeft gemaakt."
- (U) Alle andere taken die de Opdrachtgever zichzelf toebedeelt.
- (V) *[Benoem andere concrete voorbereidingswerkzaamheden]*
- (W) *[Optie: het (doen) uitvoeren van risicobeheersmaatregelen gedurende de ontwerpperiode van het Project waartoe de Opdrachtgever met een of meer Deelnemers vanuit Opdrachtgever afspraken heeft gemaakt]; en*
- (X) *[Optie: het (doen) uitvoeren van de volgende onderzoeken: [benoem onderzoeken]].*

7. **Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam**

- 7.1 De volgende gelijklopende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit de eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende Deelnemer:
- (A) De verplichtingen die voor de betreffende Deelnemer voortvloeien uit het Samenwerkingsplan;
 - (B) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerperperiode (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever (welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer);
 - (C) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
 - (D) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.2 de planning van de ontwerperperiode en het Taakstellend Budget) die aan de Deelnemer is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
 - (E) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
 - (F) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
 - (i) Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
 - (ii) Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en
 - (iii) Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);
 - (G) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
 - (H) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;

- (I) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die deze Deelnemer ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (J) Het onverwijld schriftelijk en ondubbelzinnig waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
 - (i) Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben; en/of
 - (ii) Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of genomen zijn, die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als deze Deelnemer zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;
- (K) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van diens eigen werkzaamheden; en
- (L) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

8. Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam

- 8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 7 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.
- 8.2 Ten behoeve van diens werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Aannemer diens specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot de volgende onderwerpen: uitvoering van bouwwerkzaamheden, fasering van de uitvoering en beperken van overlast voor gebouwgebruikers, (beperken van) onderhoud, (beperken van) de kosten met betrekking tot de uitvoering en van het onderhoud, risico's en risicobeheersing. Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:
 - (A) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;
 - (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
 - (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;

- (D) Het bijdragen aan de voorbereidingswerkzaamheden op de volgende wijze: *[benoem de concrete voorbereidingswerkzaamheden die de Aannemer moet uitvoeren]*;
- (E) Het naleven van diens wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan deze gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (F) Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden. De kosten inschatting dient verstrekt te worden door middel van een Standaard Systematiek Kosten (SSK)-raming met daarbij een vergelijking met (de onderbouwing van) het Taakstellend Budget: *[benoem momenten; in ieder geval tijdens fase 2 en fase 3]*;
- (G) Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse planning van de uitvoeringswerkzaamheden. De planning dient verstrekt te worden *[noem vorm/format]*: *[benoem momenten; in ieder geval tijdens fase 2 en fase 3]*;
- (H) Het voorbereiden van documenten of voeren van voeren van (ondersteunend) overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de door het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan.
- (I) Alle andere of nieuwe taken die gedurende de voorbereidingswerkzaamheden ontstaan en die de Opdrachtgever aan de Aannemer opdraagt of die de Aannemer zelf op zich neemt; en
- (J) Alle taken die redelijkerwijs voortvloeien uit de taken van de Aannemer als benoemd in deze Overeenkomst

9. Besluitvorming en verslaglegging

- 9.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.
- 9.2 In het Bouwteam worden besluiten op de volgende manier genomen: de Deelnemers nemen een besluit op een expliciete wijze, in consensus en schriftelijk. Indien de Deelnemers niet tot een besluit kunnen komen over een bepaald onderwerp, dan neemt Opdrachtgever een besluit, zonder daarbij af te doen aan de bilaterale afspraken die gelden tussen de respectievelijke Deelnemers.
- 9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten, en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.
- 9.4 De Deelnemers in het Bouwteam verbinden zich om actief bij te dragen aan risicomanagement. Dat betekent dat Partijen aanwezig zullen zijn bij overleggen waar risico's worden geïnventariseerd en beheersmaatregelen worden geformuleerd (risicosessies). Vastlegging van deze overleggen vindt plaats in het Risicodossier, dat onder meer naar aanleiding van deze overleggen regelmatig wordt geactualiseerd.

10. Vergoeding van de Aannemer

- 10.1 De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor diens deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit Aannemer, op basis van de volgende uurtarieven, verhoogd met een vergoeding voor de volgende eventuele kostenposten die voor vergoeding in aanmerking komen: *[voeg uurtarief- staat toe, en een lijst van kostenposten die voor aparte vergoeding in aanmerking komen, of verwijst naar een daarvoor opgestelde en bij deze overeenkomst toegevoegde Appendix.]*
- 10.2 Binnen 10 dagen na het aangaan van de Overeenkomst verstrekt de Aannemer ter goedkeuring door de Opdrachtgever een kosteninschatting per fase voor de conform artikel 3.3 onder (A) iv door hem betrokken personen en het bijbehorende uurtarieven. Indien Partijen niet tot een goedgekeurde uitwerking komen, geeft dat de Opdrachtgever de eenzijdige bevoegdheid om deze Overeenkomst te ontbinden op grond van artikel 13 lid 4.
- 10.3 De Aannemer factureert maandelijks op basis van voortgang en de daartoe nader gemaakte afspraken ingevolge artikel 10.1 en 10.2. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door deze gemaakte uren voorafgaand geaccordeerd door Opdrachtgever. Hierin staat ten minste welke persoon, op welke dag, hoeveel uren heeft besteed aan welke werkzaamheden (een overleg, berekening, toets, tekening, review, werkdocument, etc.)."
- 10.4 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 10.5 Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals voorzien en redelijkerwijs te verwachten tijdens het aangaan van de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Aannemer in het Bouwteam en het zo nodig aanpassen van de planning. Hiervoor gelden dezelfde tarieven en vergoedingen zoals opgenomen in artikel 10.1
- 10.6 De Aannemer heeft de plicht om op basis van de voortgang van de werkzaamheden in het Bouwteam en de kosteninschatting bedoeld in artikel 10.2 tijdig te rapporteren en de Opdrachtgever te waarschuwen indien hij verwacht dat de kosteninschatting voor die fase dreigt te worden overschreden. Partijen treden in dat geval in overleg op basis van een nadere kosteninschatting van de Aannemer, die conform het bepaalde in artikel 10.2 door de Opdrachtgever moet worden goedgekeurd.

11. Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1 De Aannemer draagt de volledige en integrale ontwerpverantwoordelijkheid voor de documenten of onderdelen daarvan zoals genoemd in artikel 3.3 waaraan hij als Aannemer of een Deelnemer van de Aannemer inhoudelijk heeft bijgedragen. De Aannemer is niet verantwoordelijk voor de overige documenten of onderdelen daarvan zoals genoemd in artikel 3.3 die uitsluitend door andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever zijn opgesteld. Dit laat de waarschuwingsverplichtingen van de Aannemer op grond van onder meer artikelen 7.1(I) en 7.1(J) onverlet.
- 11.2 Indien na afloop van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt en partijen sluiten geen overeenkomst van aanneming van werk voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project, dan wordt de hoogte van de aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze Overeenkomst beheerst door artikelen 13 tot en met

15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, waarbij geldt dat voor "adviseur" moet worden gelezen "Aannemer".

- 11.3 Indien na afloop van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen overeenstemming hebben bereikt en partijen sluiten een overeenkomst van aanneming van werk voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project, dan wordt de hoogte van de aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze Overeenkomst beheerst door het aansprakelijkheidsregime van de uitvoeringsovereenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025).
- 11.4 De Aannemer heeft ter dekking van diens eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:
- (A) *[Benoem de relevante verzekeringen en de dekkingsbedragen].*
- 11.5 De Aannemer heeft voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van deze verzekering(en) verstrekt aan de Opdrachtgever.

12. Contractvorming overeenkomst aanneming van werk

- 12.1 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.3 voldoen aan diens eisen als uiteengezet in artikel 3.4, maakt deze de voornoemde constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer en verstrekt tegelijkertijd een aangepaste conceptovereenkomst van aanneming van werk met de reeds beschikbare beoogde bijlagen. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in dit artikel 12, en kan de Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.
- 12.2 Gedurende een periode van *[2 weken]* vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel 12.1, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 7) vorm te geven (zonder dat dit overigens betekent dat hiermee reeds een overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand is gekomen):
- (A) De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover deze niet reeds aan de Aannemer zijn toebedeeld uit hoofde van de conceptovereenkomst van aanneming van werk, of een aanpassing van de toedeling daarvan;
- (B) Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden in de conceptovereenkomst van aanneming van werk, waaronder maar niet beperkt tot *[overweeg bijvoorbeeld te verwijzen naar het onherroepelijk zijn van bepaalde vergunningen]*; en
- (C) Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 7) hier niet expliciet in voorziet.
- 12.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 12.2, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. De Opdrachtgever nodigt dan de Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen 12.1 en 12.2. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar

uit welke onderdelen de aanbidding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.

- 12.4 Uiterlijk [2 weken] nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbidding te doen conform artikel 12.3, doet de Aannemer diens aanbidding. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in Appendix 8) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in diens aanbidding. Indien en voor zover Appendix 8 niet voorziet in geschikte en gebruikelijk in de markt toegepaste methoden om op basis van herleidbare hoeveelheden eenheidstarieven en percentages, bepaalde onderdelen van deze aanbidding te bepalen, zal Aannemer diens aanbidding voor deze onderdelen bepalen op basis van gebruikelijk in de markt toegepaste methoden (met herleidbare hoeveelheden, eenheidstarieven en percentages). Indien deze aanbidding afwijkt van eerdere begrotingen, dan bevat deze aanbidding gedetailleerde onderbouwing die de Opdrachtgever in staat stelt deze afwijkingen als zodanig te begrijpen en te beoordelen. De aanbidding (alsmede de aanbidding die in de loop van de onderhandelingen is aangepast zoals bedoeld in artikel 12.5) geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel 12.
- 12.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbidding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbidding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbidding aan te vangen. De Opdrachtgever deelt diens besluit uiterlijk [2 weken] na ontvangst van de aanbidding schriftelijk mee aan de Aannemer.
- 12.6 De in artikel 12.5 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Project. De periode van de onderhandelingen duurt [2 weken], gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 12.5.
- 12.7 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 12 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 12.8 Gedurende de onderhandelingen omtrent de overeenkomst van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan; en/of
 - (B) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toebedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor.
- 12.9 Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 12.6 bedoeld, kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbidding van de Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand komt.
- 12.10 Indien na afloop van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in artikel 10.1. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele

wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.

13. Beëindiging van de Overeenkomst

- 13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, waaronder op grond van artikel 7:408 lid 1 BW, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst via een aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is indien:
- (A) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 12 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel 12.10 aan de Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
 - (B) De Aannemer surséance van betaling wordt verleend en de Opdrachtgever onvoldoende zeker acht dat de Overeenkomst behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de Aannemer failliet wordt verklaard;
 - (C) De benodigde vergunningen niet worden verleend;
 - (D) Ten aanzien van Aannemer, of een Deelnemer van de Aannemer, zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (BIBOB). Opdrachtgever is dan gerechtigd de Overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, maar ontbinding geschiedt niet alvorens Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob;
 - (E) Bij rechterlijke uitspraak de aan de Overeenkomst ten grondslag liggende aanbesteding onrechtmatig wordt geoordeeld of wanneer Aannemer niet meer aan de gestelde uitsluitingsgronden dan wel geschiktheidseisen voldoet; of
 - (F) Partijen naar aanleiding van een situatie zoals beschreven in 5.4 gezamenlijk concluderen dat het Project niet langer als uitvoerbaar of anderszins (financieel) haalbaar is.
 - (G) *[Voeg eventueel andere omstandigheden toe].*
- 13.2 Bij een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst betaalt de Opdrachtgever de Aannemer voor diens werkzaamheden tot het moment van beëindiging conform het bepaalde in artikel 10.1.
- 13.3 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 14 tot en met 16 tussen Partijen gelden.

14. Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan de Aannemer op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
- 14.2 Voor zover op door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie

(waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) van de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Aannemer op verzoek van de Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht diens medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar diens medewerking aan verleent.

- 14.3 De Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in diens contractuele relatie tot de Aannemer geen gebruikmaken van documentatie die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan de Aannemer op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat de Opdrachtgever aan al diens financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 jegens de Aannemer heeft voldaan.

15. Geheimhouding

- 15.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die deze Partij bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat werknemers van deze Partij, leidinggevende organen of door deze Partij ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.

- 15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:

- (A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om diens rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
- (B) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoordingen verslaglegging;
- (C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
- (D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
- (E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.10; en/of
- (F) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

16. Geschillen en toepasselijk recht

- 16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief

beslecht door de Rechtbank te Midden-Nederland, locatie Lelystad.

17. Algemeen

- 17.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.
- 17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

ondertekening:

[Locatie, datum]

Opdrachtgever
Provincie Flevoland

Naam:
.....
Functie:
.....

Ondertekening:

Aannemer
[NAAM]

Naam:
.....
Functie:
.....

Ondertekening:

