



Selectieleidraad inzake de Europese Niet-
openbare procedure t.b.v.

Aannemersselectie

**Bouwteam verbouwing provinciehuis
Flevoland**

Documenttitel: Selectieleidraad Bouwteam verbouwing
provinciehuis Flevoland

Status: Definitief v1.0
Projectnaam: Verbouwing Provinciehuis te Flevoland
Aanbestedende dienst: Provincie Flevoland
Adviseur: 4Building b.v.
ir. P.A. Wenneker | ing. N. van Leeuwen
Kenmerk: 2026-PH-001
Datum: 23 maart 2026

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	7
1.1	ALGEMEEN	7
1.2	DOEL VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
1.3	CPV-CODES BEHORENDE TOT DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
1.4	PERCELEN	8
1.5	DOEL SELECTIELEIDRAAD	8
1.6	CONTACTGEGEVENS	8
2	OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROCEDUREBESCHRIJVING	9
2.1	OPDRACHTOMSCHRIJVING	9
2.2	PROCES	10
2.3	OVEREENKOMST	10
2.4	VARIANTEN	10
2.5	PROCEDUREBESCHRIJVING	10
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
3.1	PLANNING	12
3.2	SCHOUW	13
3.3	NOTA VAN INLICHTINGEN	13
3.4	ONDUIDELIJK-/ONVOLKOMEN-/TEGENSTRIJDIG- EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	13
3.5	KLACHTENAFHANDELING	13
4	DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN	15
4.1	DE (WIJZE VAN) AANMELDING	15
4.2	VOORWAARDEN GEGADIGDE BETREFFENDE DE AANMELDING	15
4.3	SLUITING INDIENINGSTERMIJN	17
4.4	COMBINATIE	17
4.5	CONCERN/HOLDING	17
4.6	ONDERAANNEMING	17
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	18
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	20
5.3	BEWIJSMIDDELEN	23
6	SELECTIE	24
6.1	NADERE SELECTIE	24
6.2	SELECTIECRITERIA	24
6.3	WIJZE VAN BEOORDELING	26
6.4	LOTINGSPROCEDURE	27
6.5	DE VOORGENOMEN SELECTIEBESLISSING	27
7	DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE	28

BIJLAGEN

1. Checklist van ingediende bijlagen;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) → zie digitaal formulier op TenderNed;
3. Model Referentieprojecten;
4. Schetsontwerp d.d. 16-03-2026;
5. Concept Bouwteamovereenkomst d.d. 16-03-2026.

BEGRIPPENLIJST AANBESTEDING

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

Aanbestedende dienst	Provincie Flevoland.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Aanmelding	De Aanvraag tot deelname.
Aannemingsovereenkomst	De uitvoeringsovereenkomst voor het uitvoeren van het Werk die Opdrachtgever voornemens is te sluiten met Aannemer na het succesvol doorlopen van de gunningsfase.
Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbestedende dienst indient.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Niet-openbare procedure en een Aanmelding indient.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor geschikt te zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
Gunning	Het aangaan van de overeenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver die het Werk gegund wordt.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Inschrijver	De geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd om een inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende kwalitatieve en financiële aanbieding op de door de Aanbestedende dienst toegezonden Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvingsfase	De fase waarin de Inschrijving van Inschrijver tot stand komt.
Inschrijvingsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbestedende dienst zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verwoordt en waarop de Inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Niet-openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer zich kan aanmelden, waarna de Aanbestedende dienst selecteert welke Gegadigden in aanmerking komen om in te schrijven.
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Selectieleidraad.
Onderaanneming	De Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Provincie Flevoland.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaars van de aanbestedingsprocedure.
Perceel	Een afzonderlijk deel van de Opdracht.
Project	Verbouwing Provinciehuis te Flevoland.
Selectiebeslissing	Het selectieresultaat van de Aanmeldingen dat aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	Onderhavig document, inclusief alle bijlagen.
Uitsluitingsgrond	Een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

De Provincie Flevoland heeft besloten om het Provinciehuis te renoveren (ca. 4.800 m2 BVO). In deze Selectieleidraad spreken we over “de Provincie” en “het Provinciehuis”.

Voor de realisatie van dit project gaat de Provincie over tot het houden van een Europese procedure met voorselectie (niet-openbare procedure) overeenkomstig de ARW 2016, hoofdstuk 3. Deze procedure vindt vanuit het oogpunt van zorgvuldigheid plaats conform de Aanbestedingswet en het ARW 2016, hoofdstuk 3, voor zover daarvan niet wordt afgeweken in deze Selectieleidraad.

Door het doen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

In deze procedure zullen gelijke kansen geboden worden aan de gegadigden, waarbij de doelstelling is om een contract te gunnen aan een gegadigde na een transparant proces van eerlijke en competitieve mededinging. Opdrachtgever heeft het voornemen om de uitvoerende partij opdracht te verlenen op basis van een uitgewerkt bestek/technisch ontwerp.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigde heeft in beginsel geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding of op selectie van de opdracht. Tevens kan daarbij geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van gederfde winst, verlies aan referentie of andere schade in welke zin dan ook.

Er wordt nadrukkelijk op gewezen dat ingediende documenten die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die achteraf niet (kunnen) worden waargemaakt, door de aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als “valse” verklaringen. Dit zal uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.

1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om gegeven het gunningscriterium beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (PKV), op een transparante doch proportionele (conform de grondbeginselen van het aanbesteden) wijze te komen tot de meest gerede Aannemer voor de dienstverlening t.b.v. het Bouwteam en de uitvoering van het Werk.

1.3 CPV-codes behorende tot deze aanbestedingsprocedure

De onderstaande CPV-codes zijn van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure:

- 45262700-8 Verbouwingswerkzaamheden
- 71340000-3 Geïntegreerde technische diensten
- 71310000-4 Adviezen inzake techniek en bouw

1.4 Percelen

De aan te besteden Opdracht wordt **niet** verdeeld in percelen. De werkzaamheden ten aanzien van het ontwerp en de verbouwing van het Provinciehuis hebben een hoge mate van samenhang. Het vroegtijdig betrekken van een aannemer bij het ontwerp, welke aannemer ook belast is met de realisatie van dit ontwerp, leidt tot minder risico's bij de uitvoering van de opdracht, tijdige inbreng van kennis en ervaring en tot een goede integratie van de ontwerpen tot een uitvoerbaar ontwerp. De toegang van het midden- en kleinbedrijf tot de aanbestedingsprocedure wordt geborgd door de mogelijkheid tot het inschrijven als Combinatie en/of het beroep doen op een Onderaannemer.

1.5 Doel Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Het doel is om maximaal 5 Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor inschrijving. De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

1.6 Contactgegevens

4Building begeleidt de aanbesteding voor de Provincie Flevoland. De heer P.A. Wenneker treedt als contactpersoon.

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers van de Provincie Flevoland dan wel betrokken partijen leidt tot uitsluiting.

Met betrekking tot het stellen van vragen, dient u gebruik te maken van de vragenmodule in TenderNed (zie paragraaf 3.3)

2 OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROCEDUREBESCHRIJVING

2.1 Opdrachtoomschrijving

Het werk betreft de verbouwing van het Provinciehuis van Flevoland, de verbouwing bestaat in grote lijnen uit de verbouwing van onderstaande ruimtes:

- Begane Grond
 - Statenzaal (incl. tribune op de 1^e verdieping)
 - Centrale hal
 - Vergadervleugel West
 - Vergadervleugel Oost
 - Werkgebied griffie
 - Werkcafé en bedrijfsrestaurant
 - Rietkerkzaal
- 4^e verdieping
 - Bestuursvleugel
 - Samenwerkervleugel Bestuur, externen en ambtelijke top
 - Uitbreiding directievleugel

2.1.1 Beknopte opdrachtomschrijving:

Aanbestedende dienst besteedt een opdracht aan voor het deelnemen in een Bouwteam voor het Werk. Voor het werk is reeds een VO uitgewerkt. Op dit moment is er een start gemaakt met de uitwerking van het DO. Het is de wens om samen met een opdrachtnemer gedurende deze DO-fase het VO in de bouwteamfase uit te werken tot een DO. Vervolgens wordt het DO in de bouwteamfase verder uitgewerkt tot een TO. In de bouwteamfase wordt aan de aannemer verzocht zijn kennis over het bouwen, faseren en bouwkosten in te brengen. In de bouwteamfase worden de risico's (voor de bouw maar ook voor de omgeving etc.) tijdens de uitvoering besproken en wordt bepaald op welke wijze deze risico's worden beheerst. Aansluitend heeft de te contracteren aannemer het recht om als eerste een definitieve prijsinschrijving te doen op het uitgewerkte TO. Mocht er niet tot overeenstemming over de prijs worden gekomen, dan heeft opdrachtgever het recht het werk apart op de markt zetten. De aannemer doet dan door middel van de afstandsverklaring afstand van zijn rechten om het werk uit te voeren.

De regels van het bouwteam zullen worden vastgelegd in een bouwteamovereenkomst volgens de concept Bouwteamovereenkomst (zie bijlage 5). Tevens worden de bepaling(en) opgenomen dat indien er na prijsoverleg tussen partijen moet tot overeenstemming wordt gekomen, de opdrachtgever vrij is in haar handelen. Samenvattend is de te contracteren aannemer verantwoordelijk voor:

- Het meedoen in het bouwteam en zijn kennis op het gebied van bouwen, faseren, en bouwkosten in te brengen.
- Bij te dragen aan het tot stand komen van het Definitief ontwerp (DO), Technisch ontwerp (TO) en planning op basis van het reeds opgestelde VO.
- Belangrijk is dat aannemer bijdraagt aan het budgetbewust (uit)ontwerpen van de verbouwing hier samen in optrekken met de ontwerpende architect en adviseurs. Van aannemer wordt verwacht dat hij een proactieve houding heeft en een positieve

bijdrage levert aan het ontwerp, maakbaarheid en het beperken van overlast voor gebruikers en omgeving.

- Indien er overeenstemming wordt bereikt over de prijs voor de realisatie, het opstellen van een uitvoeringsontwerp (UO), het uitvoeren van het werk op basis van het opgestelde TO, bestek/technische omschrijving en overige gestelde randvoorwaarden, waaronder V&G-coördinatie gedurende de bouwfase.

2.1.2 Organisatie en betrokken adviseurs

Ten behoeve van het ontwerp en de verdere voorbereiding zijn in opdracht van de Provincie Flevoland, de volgende partijen betrokken bij het project:

- Architect	: Daniela Schelle
- Adviseur Huisvesting	: Veldhoen + Company
- Adviseur Constructies	: Pieters Bouwtechniek Zwolle B.V.
- Adviseur Technische Installaties	: Boersema Installatie Adviseurs BV
- Adviseur bouwfysica, brandveiligheid en akoestiek	: DGMR Bouw B.V.
- Juridisch adviseur	: CMS
- Ontwerpmanagement, Aanbestedingsadvies en Bouwkostenadvies	: 4Building B.V.

2.2 Proces

In deze paragraaf beschrijft Aanbestedende dienst enkele procesmatige aspecten behorende tot het aan te besteden Werk. De Opdrachtgever bestaat uit een partij namelijk: De Provincie Flevoland. Zij wordt ondersteund door 4Building tijdens de aanbesteding van het Bouwteam.

2.3 Overeenkomst

Zoals beschreven in paragraaf 2.1 wordt de onderstaande overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Aannemer:

- Bouwteamovereenkomst; ten behoeve van het Bouwteam;
- Realisatie overeenkomst indien overeenstemming wordt bereikt over de prijs en de randvoorwaarden.

In bijlage 5 is de concept Bouwteamovereenkomst in te zien. In de Inschrijvingsfase wordt de concept Aannemingsovereenkomst ter beschikking gesteld.

2.4 Varianten

Binnen deze aanbestedingsprocedure zijn geen varianten toegestaan.

2.5 Procedurebeschrijving

De Europese Niet-openbare procedure is vanaf Aanmelding tot en met Gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden, beoordelen en selecteren;
2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding;
3. Beoordelen en gunnen.

Deze Selectieleidraad focust zich op fase 1. Fase 2 en 3 worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad vóór start van de Inschrijvingsfase die met Geselecteerde Gegadigden, na afronding van fase 1 wordt doorlopen.

Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaats vinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door Gegadigden ingediende Aanmelding wordt eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt deze Gegadigde in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
4. Indien er meer dan 5 geschikte Aanmeldingen zijn ontvangen worden deze Aanmeldingen beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria;
5. Selectie van de 5 meest gerede partijen. Bij gelijke beoordelingen worden maximaal 5 partijen door middel van loting geselecteerd.

De stappen zijn uitgewerkt in de hoofdstukken 3, 4, 5, en 6 van deze Selectieleidraad.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbestedende dienst het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanvraag tot deelname is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

N.B. De planning in TenderNed is immer leidend indien er tussen beide planningen afwijkingen bestaan!

Activiteit	Datum
Fase 1 - Selectie	
Publicatie Selectieleidraad	Maandag 23 maart 2026
Schouw Provinciehuis Flevoland	Donderdag 2 april 2026
Uiterste datum indienen van vragen (1)	Woensdag 8 april 2026, 13:30 uur
Uiterlijke datum publicatie Nota van Inlichtingen (1)	Maandag 13 april 2026
Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	Donderdag 23 april 2026, 13:00 uur
Beoordeling aanmeldingen	Week 18/19
Selectiebeslissing	Donderdag 7 mei 2026
Bezwaarperiode (zie paragraaf 6.5)	6 kalenderdagen na publicatie uitslag Selectiebeslissing
Fase 2 + 3 – Inschrijving + Gunning	
Versturen Inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers	Woensdag 13 mei 2026
Uiterlijke datum indienen vragen (2)	Maandag 25 mei 2026
Uiterlijke datum publicatie Nota van Inlichtingen (2)	Woensdag 3 juni 2026
Uiterlijke datum indienen vragen (3)	Maandag 15 juni 2026
Uiterlijke datum publicatie Nota van Inlichtingen (3)	Woensdag 24 juni 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Woensdag 8 juli 2026
Toelichting door Inschrijvers/Interviews	Woensdag 15 juli 2026
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen Gunning	Woensdag 29 juli 2026
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	20 kalenderdagen na publicatie 'Voorgenomen gunning'
Definitieve Gunning	Woensdag 19 augustus 2026
Ondertekenen overeenkomst	Woensdag 19 augustus 2026
Overige	
Start Bouwteam (1/2 DO)	Donderdag 20 augustus 2026
Start Technisch Ontwerp	Maandag 5 oktober 2026
Start uitvoering (bouwvoorbereiding)	Maandag 1 februari 2027

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

3.2 Schouw

Op de in paragraaf 3.1 vermelde datum zal er de mogelijkheid worden geboden om het gebouw en de omgeving te schouwen. U kan met maximaal 2 personen deelnemen aan de schouw. U dient zich uiterlijk maandag 30 maart aan te melden voor de schouw via een bericht in TenderNed. Na aanmelding ontvangt u een tijdstip voor de schouw.

3.3 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel van paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbestedende dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gemaakt.

Deze Nota van Inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsprocedure. Verduidelijkingen/beantwoording van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven hetgeen opgenomen in de Selectieleidraad en de bijlagen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

3.4 Onduidelijk-/onvolkomen-/tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van Aanmelding – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van Aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.5 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend op het e-mailadres: flevoland@4building.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht in te dienen bij het onafhankelijke klachtenmeldpunt van de Provincie Flevoland.

De klacht kan ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan gelijktijdig een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 1.5 genoemde contactpersoon.

Een ingediende klacht bij de Aanbestedende dienst of de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor de Aanbestedende dienst.

4 DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN

4.1 De (wijze van) Aanmelding

1. De Aanbestedende Dienst maakt bij deze aanbesteding gebruik van het digitale platform <https://www.TenderNed.nl>. De volledige procedure (vragen stellen, Aanmeldingen, Inschrijvingen en overige communicatie) verloopt via dit aanbestedingsplatform.
2. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
3. Met nadruk wijst Aanbestedende Dienst de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of pdf-invuldocument verstrekt.
4. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
5. De Aanmelding en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
6. Per e-mail, per telefax of fysiek ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
7. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad, de Aanbestedingwet en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie. De Aanbestedende dienst zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. In het kader van uw Aanmelding dient u een aantal documenten in te dienen. Overige ingediende documenten, buiten hetgeen gevraagd, dan wel bijlagen die de omvang van de documenten vergroten worden niet in behandeling genomen.
7. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de Aannemingsovereenkomst komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
9. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde certificaten/verklaringen/getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten. Indien Gegadigde haar stukken niet naar waarheid heeft ingevuld of een fout maakt in de door haar ingediende stukken, dan is gegadigde zelf aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.
10. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst gaat vertrouwelijk met de Aanmeldingen om.
11. Inkoopvoorwaarden van Gegadigden worden te allen tijde niet door Opdrachtgever overgenomen/van toepassingen verklaard.
12. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in beginsel geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

4.3 Sluiting indieningstermijn

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ingediend op TenderNed op het tijdstip voor Aanmelding zoals vermeld op TenderNed. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Combinatie

Een Gegadigde kan inschrijven als Combinatie, waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding, Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Opdracht. In het UEA dient te worden aangegeven wie de penvoerder van het samenwerkingsverband is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden. Bij de Aanmelding dient van alle individuele deelnemers aan de Combinatie een UEA te worden ingediend.

4.5 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigden (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.6 Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage 2**)' te verklaren dat Onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de Onderaannemer.

- De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij Gunning door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer wisselen.

In de Gunningsfase dient de Gegadigde kenbaar te maken met welke Installateur(s) hij de Opdracht uit gaat voeren.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Om in aanmerking te komen voor selectie dient Gegadigde te voldoen aan een aantal minimale eisen. In dit hoofdstuk worden de bij selectie te hanteren criteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de Gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de Gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

5.1 Uitsluitingsgronden

Door het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' geeft de Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. Indien één of meerdere omstandigheden van toepassing is/zijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de selectie ongedaan te maken. Voor de UEA dient het invulbare PDF-formulier in TenderNed gebruikt te worden.

Door het overleggen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' hoeft de Inschrijver in deze fase geen bewijsstukken, met uitzondering van **het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister en de uitgewerkte referenties**, te overleggen omtrent de op de verklaring gerichte toestand. Wel gaat Gegadigde door het ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' (bijlage 2) ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver aan de inschrijving waren toegevoegd. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' (bijlage 2) en aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

N.B. vanwege de niet-openbare procedure die voor deze aanbesteding wordt gevolgd dienen Inschrijvers ook deel V van de UEA in te vullen.

Uitsluitingsgrond: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden uit het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' volgt afwijzing. U dient het rechtsgeldig getekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' aan uw Aanmelding toe te voegen.

5.1.1 Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Uitsluitingsgrond: U dient het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan uw Aanmelding toe te voegen. Het document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, na dagtekening van uiterste datum van aanmelding. Indien het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ontbreekt, dan wel ouder is dan 6 maanden volgt uitsluiting.

5.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)' te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en dient deze te overhandigen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Een geldige GVA houdt in, dat

de GVA is niet ouder is dan 2 jaar ten opzichte van de uiterste datum van Aanmelding, zoals gesteld in de Aanbestedingwet (artikel 2.89, lid 2).

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overhandigen volgt uitsluiting.

5.1.3 *Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen*

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een en 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. De verklaring dient het op het moment van aanmelden niet ouder te zijn dan 1 jaar. Meer informatie hierover vindt u op:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, dan wel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken conform paragraaf 5.3, volgt uitsluiting.

5.1.4 *Uitsluiting Russische en Belarussische partijen*

Gegadigden verklaart door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' geen handel te voeren met Russische en/of Belarussische partijen. Hieronder vallen ook partijen die voor meer dan 10% een Russische of Belarussische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen.

Het gaat hier om:

- a. Personen met een Russische of Belarussische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland of Belarus);
- b. Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische of Belarussische partij zoals genoemd onder a;
- c. En personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder a of b.

De (rechts)personen genoemd onder b en c kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland of Belarus.

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde niet kan verklaren geen handel te voeren met Russische en/of Belarussische partijen, volgt uitsluiting.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. De verzekerde som gedurende de looptijd van de overeenkomst moet daarom tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis bedragen met een maximum van 2 gebeurtenissen per jaar.

Geschiktheidseis: Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)' geeft u aan te voldoen aan deze eis. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige kopie van de verzekeringspolis, dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring dat na gunning de gevraagde verzekering wordt afgesloten en door de verzekeraar wordt afgegeven, te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij relevante en aantoonbare vergelijkbare ervaring heeft om het Werk uit te kunnen voeren.

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Gegadigde door middel van referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande vier (4) kerncompetenties (A t/m D):

Kerncompetentie A:

Deelname in Bouwteam voor een gebouw met:

- a. Een aanneemsom van minimaal € 5.000.000,-- (excl. BTW).

Het gaat hier om de opdrachtwaarde van de realisatie en dus niet de opdrachtwaarde van de ontwerpwerkzaamheden.

Kerncompetentie B:

Ervaring met het uitwerken van een Technisch Ontwerp tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) voor een werk van:

- a. Minimaal € 5.000.000,-- (excl. BTW).

Het gaat hier om de opdrachtwaarde van de realisatie en dus niet de opdrachtwaarde van de ontwerpwerkzaamheden.

Kerncompetentie C:

Ervaring met de verbouwing van een gebouw met een verbouwingsoppervlak van:

- a. Minimaal 3.000 m² BVO.

Kerncompetentie D:

Ervaring met het coördineren en aansturen van onderaannemers die belast zijn met de uitvoering van werktuigkundige- en elektrotechnische werkzaamheden als onderdeel van een en hetzelfde werk van minimaal € 5.000.000,- (excl. BTW), waarvan de installatietechnische component minimaal € 2.000.000,- (excl. BTW) betreft.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoering heeft gegeven aan de aansturing en coördinatie van onderaannemers die belast zijn met de uitvoering van werktuigkundige- en elektrotechnische werkzaamheden als onderdeel van een compleet Werk.

Gegadigden dienen door middel van referenties, waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van **vijf** jaar, voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname aan te tonen aan de kerncompetenties A t/m D te voldoen.

Voor de referenties ten behoeve van de kerncompetenties geldt dat de werkzaamheden gerealiseerd (gereed en opgeleverd) dienen te zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever en zijn uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de Gegadigde.

De onderbouwing van de kerncompetenties (A t/m D) dient te geschieden in het bijgeleverde format referentieproject (**bijlage 3**) met een maximale omvang van 2 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, gangbare lettergrootte, incl. beeldmateriaal.

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie (A t/m D) door middel van de uitwerking van minimaal 2 en maximaal 4 referenties te onderbouwen hoe de gegadigde aan de gevraagde kerncompetentie kan voldoen. Gegadigde mag hiervoor (maximaal 3 keer) hetzelfde referentieproject toepassen. In de referenties dient Gegadigde te onderbouwen wat zijn rol, dan wel de rol van de Onderaannemer(s) die Gegadigde inzet, is geweest bij de (verschillende) referenties behorende tot de kerncompetentie.

Voor alle ingediende referentieprojecten geldt dat Aanbestedende dienst het recht behoudt de referentie te verifiëren bij de referent.

Geschiktheidseis: Bij het niet aantonen van de eisen A t/m D volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

De door Gegadigde ingediende referentieprojecten worden tevens gebruikt in het kader van selectie (hoofdstuk 6).

5.2.3 *Bedrijfscontinuïteit van Gegadigde*

Met het oog op de gewenste continuïteit in dienstverlening geldt een minimeis voor de solvabiliteit van 0,25 en voor de liquiditeit van 1,0 van de Inschrijver over de afgelopen 2 boekingsjaren.

Aanbestedende dienst definieert "solvabiliteit" als: Eigen vermogen / Totaal vermogen en "liquiditeit" als: (vlottende activa – voorraad) / kort vreemd vermogen.

Geschiktheidseis: Gegadigde gaat bij aanmelding akkoord met alle eisen en voorwaarden welke gesteld worden in deze procedure. Om dit aan te tonen dient Gegadigde na selectie de bedrijfscontinuïteit aan te tonen middels een verklaring van de accountant. Indien Gegadigde na selectie niet blijkt te voldoen aan de gestelde eis volgt uitsluiting.

5.2.4 Kwaliteitsbewaking

De gegadigde verklaart dat hij beschikt over een geldig certificaat van een kwaliteitssysteem conform ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het certificaat moet aan de gegadigde zijn afgeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en verdere uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Voorts dient het certificaat betrekking te hebben op alle vakgebieden en vestigingen die benodigd zijn voor, respectievelijk die zullen worden ingezet bij, de uitvoering van het project.

Geschiktheidseis: Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' te verklaren dat Gegadigde beschikt over het genoemde certificaat. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde een geldig certificaat, waarmee Gegadigde aantoonbaar aan de eisen te voldoen, te overhandigen. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om het gevraagde certificaat te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2.5 Veiligheid

De gegadigde verklaart in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet aan de gegadigde zijn afgegeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en verdere uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. Voorts dient het certificaat betrekking te hebben op alle vakgebieden en vestigingen die benodigd zijn voor, respectievelijk die zullen worden ingezet bij, de uitvoering van het project.

Geschiktheidseis: Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' te verklaren dat Gegadigde beschikt over het genoemde certificaat. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde een geldig certificaat, waarmee Gegadigde aantoonbaar aan de eisen te voldoen, te overhandigen. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om het gevraagde certificaat te overhandigen volgt uitsluiting.

5.3 Bewijsmiddelen

In **bijlage 1** is opgenomen welke bewijslast Gegadigde dient aan te bieden bij Aanmelding in het kader van Selectie. Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient Geselecteerde Gegadigde conform de onderstaande voorwaarden, de genoemde bewijslast in. Deze betreffen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (paragraaf 5.1.2)

- Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (paragraaf 5.1.3)
- Kopie verzekeringspolis/verklaring dat verzekering wordt afgesloten (paragraaf 5.2.1)
- Onderbouwing bedrijfscontinuïteit (paragraaf 5.2.3)
- Certificaten met betrekking tot Kwaliteitsbewaking (ISO-9001) (paragraaf 5.2.4)
- Certificaten met betrekking tot Veiligheid (VCA**) (paragraaf 5.2.5)

Voorwaarden met betrekking het indienen van bewijsmiddelen:

1. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbestedende dienst.
2. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere Selectie beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde:
 - a. de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon;
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
3. Een Geselecteerde Gegadigde die de genoemde bewijsmiddelen niet conform de bovengenoemde periode kan verstrekken, zal alsnog worden uitgesloten van de procedure. Indien deze situatie optreedt, zal Geselecteerde Gegadigde worden vervangen door een Gegadigde die als eerstvolgende uit de rangorde is gekomen (zie hoofdstuk 6).

6 SELECTIE

6.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. Een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
 - b. Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
 - c. Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal geschikte Gegadigden gelijk of kleiner is dan het maximumaantal vindt direct selectie plaats. Indien het aantal geschikte Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende selectiemethodiek:
 - a. Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
 - b. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf (5) Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven lotingsprocedure (paragraaf 6.4) gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

6.2 Selectiecriteria

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen. Door te toetsen op selectiecriteria ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal vijf (5) Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

De door u ingediende referentieprojecten in het kader van technische bekwaamheid (paragraaf 5.2.2) worden tevens ingezet in het kader van selectie. Per kerncompetentie zijn selectiecriteria opgenomen op basis waarvan Gegadigde punten kan scoren. U dient de volgens u te behalen punten onderbouwd op te nemen in de uitwerking van uw referentieproject(en). Dit doet u door bijlage 3 per referentieproject geheel in te vullen en de te behalen punten per aangetoonde kerncompetentie aan te kruisen en van toelichting te voorzien.

De selectiecriteria en de te behalen punten zijn per kerncompetentie opgenomen in onderstaande tabel:

Geschiktheidseisen	Selectiecriteria	Te scoren punten
A. Deelname in Bouwteam voor een gebouw met: a. Een aanneemsom van minimaal € 5.000.000,-- (excl. BTW).	A1. Referentie beschikt over één van de onderstaande specifieke functies: - Een publiek gebouw* zijnde een Provinciehuis of een Gemeentehuis - Een ander publiek gebouw* - Een ander gebouw <i>*Aanbestedende dienst definieert een gebouw met een publieke functie als: bij de overheid in gebruik zijnde gebouw of gebouwen die veelvuldig worden bezocht en gebruikt door het algemene publiek, zoals scholen, ziekenhuizen, theaters, poppodia, gebouwen ten behoeve van het openbaar vervoer, sporthallen, overdekte zwembaden.</i>	15 10 0
B. Ervaring met het uitwerken van een Technisch Ontwerp tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) voor een werk van: a. Minimaal € 5.000.000,-- (excl. BTW).	B1. Referentie betreft het uitwerken van het Technisch Ontwerp tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp van een verbouwing met een aanneemsom van: - € 8.000.000,-- en hoger - óf € 5.000.000,-- tot € 8.000.000,--	15 0
C. Ervaring met de verbouwing van een gebouw met: a. Minimaal 3.000 m2 BVO verbouwingsoppervlak.	C1. - Referentie was in gebruik gedurende de uitvoeringswerkzaamheden waarbij er overlastbeperkende maatregelen zijn getroffen. - óf Referentie was niet in gebruik. C2. - Referentie beschikt over aanvullende veiligheidsmaatregelen in het kader van toegankelijkheid van het gebouw en deze is gedurende de uitvoeringswerkzaamheden met passende maatregelen gewaarborgd. - óf Referentie had geen aanvullende maatregelen.	15 0 10 0
D. Ervaring met het coördineren en aansturen van onderaannemers die belast zijn met de uitvoering van	Geen verdere selectiecriteria	

installatie- en elektrotechnische werkzaamheden als onderdeel van een en hetzelfde werk van minimaal € 5.000.000,- (excl. BTW), waarvan de installatietechnische component minimaal € 2.000.000,- (excl. BTW) betreft.

Maximaal te behalen punten: 55

6.3 Wijze van beoordeling

De beoordelingscommissie voor de selectiefase bestaat uit meerdere leden namens de betrokken partijen.

De beoordelingscommissie wordt ondersteund door de contractadviseur van 4Building. De contractadviseur heeft geen stem in de beoordeling en begeleiden de procedure. De beoordelingscommissie brengt een advies uit naar de intern opdrachtgevers die een definitief besluit nemen.

Wijze van beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of aanmeldingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten. Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na verzoek van Aanbestedende Dienst te worden aangeleverd.
2. Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie;

Bij meer dan vijf geldige Aanmeldingen:

3. Beoordeling van Aanmeldingen die voldoen aan de Geschiktheidseisen op de Selectiecriteria door de beoordelingscommissie. De beoordeling vindt eerst individueel plaats, waarbij beoordelaars vervolgens tot een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel komen per selectie-eis per Gegadigde;
4. Na het opstellen van het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Gegadigden wordt de rangorde opgesteld;
5. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld;

In alle gevallen:

6. Na vaststelling wordt de selectiebeslissing door de Aanbestedende dienst bekend gemaakt aan alle Gegadigden.

Wanneer één of meerdere Gegadigden door een gelijk eindoordeel op de vijfde plek in de rangorde eindigen, krijgt de Gegadigde met een hogere score op selectie criterium A1 voorrang. Indien ook dan sprake is van een gelijke uitkomst vindt loting (paragraaf 6.4) plaats. De loting vindt plaats na stap 4, zoals benoemd in bovenstaande opsomming.

6.4 Lotingsprocedure

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

6.5 De voorgenomen Selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal via TenderNed gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. De Aanbestedende dienst maakt geen interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend.
3. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zes (6) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zes (6) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Midden Nederland, locatie Lelystad. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zes (6) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om verder gevolg te geven aan de geuite beslissing.

7 DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE

De vijf (5) geselecteerde Gegadigden worden conform de planning uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Tijdens de Inschrijvingsfase wordt het werk nader toegelicht. Inschrijvers dienen tijdens de Inschrijvingsfase diverse financiële en kwalitatieve documenten op te stellen. Inschrijvers dienen op te stellen (onder voorbehoud):

- Prijs middels in te vullen inschrijfstaat;
- Kwaliteit middels volgende aspecten:
 - Planning;
 - Plan van aanpak;
 - Alternatieven/Optimalisaties;
 - BIM-toepassing.

De financiële en kwalitatieve documenten worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV). Het relatieve gewicht is nog niet definitief vastgesteld, deze zal in een later stadium worden vastgesteld. Het onderdeel kwaliteit zal voor minimaal 50% meedoen in de weging.

De uitwerking van het gunningscriterium en de subgunningscriteria wordt in Inschrijvingsleidraad opgenomen.

Bij de Inschrijvingsleidraad ontvangen Geselecteerde Gegadigden de concept Aannemingsovereenkomst.

Geselecteerde Gegadigden dienen tijdens de Inschrijvingsfase blijvend te voldoen aan de eisen gesteld in de Selectieleidraad.

*** * * * ***