

Selectieleidraad
Niet-openbare procedure ARW 2016 hfst. 3
“Herinrichting Nieuwe Tielseweg, fase 2”

Opdrachtgever: Het College van Burgemeester en Wethouders van
de Gemeente Tiel

Status: definitief - Datum: 23 maart 2026



Selectieleidraad

Niet-openbare procedure ARW 2016 hfst. 3

“Herinrichting Nieuwe Tielseweg, fase 2”



Gemeente Tiel
Bezoekadres
Achterweg 2
4001 MV Tiel
Postadres
Postbus 6325
4000 HH Tiel
Neem contact op
E-mail: gemeente@tiel.nl
Telefoon: 0344 - 637 111

Verantwoording

Titel : Selectieleidraad 20180492-D-SL-1
Niet-openbare procedure ARW 2016 hfst 3 van het werk
“Herinrichting Nieuwe Tielseweg, fase 2”

Projectnummer : 21-16

Documentnummer : 2026-08-R

Status : Definitief

Versie : 1

Datum : 23-03-2026

Auteur(s) : PH

Email adres : phoekman@tiel.nl

Gecontroleerd : AA

Inhoudsopgave

1.1	Inleiding	5
1.2	Aanbesteder	5
1.3	Aanleiding	5
1.4	Doelstelling voorafgaande selectie	6
1.5	Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden	6
1.6	Digitaal aanbesteden via Tendered	6
1.7	Leeswijzer	7
2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	8
2.1	Locatie	8
2.2	Omschrijving	8
2.3	Periode van uitvoering	8
2.4	Brondocumenten opdracht	9
3.	PROCEDURE	10
3.1	Procedure	10
3.1.1	SELECTIEFASE	10
3.1.2	GUNNINGSFASE	10
3.2	Communicatie en planning	11
3.2.1	PLANNING	11
3.2.2	NOTA VAN INLICHTINGEN	11
3.3	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	12
3.4	Beoordeling verzoek	12
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	BEROEPSBEVOEGDHEID	13
4.2.2	TECHNISCHE BEKWAAMHEID	13
4.2.2.1	Aanvullende voorwaarden op de aangeleverde referenties	14
4.2.2.2	Selectie door middel van ranking	15
4.3	Onderaanneming	17
5.	INSCHRIJVING	18
5.1	Algemene inschrijvingsvereisten	18
5.2	Selectiecommissie	18
5.3	Voorlopige selectie	18
5.4	Communicatie uitslag en bezwaartermijn	19
5.5	Afzien van inschrijven	19
BIJLAGE A	20
Tekeningen	20
BIJLAGE B	21
Uniform Europees Aanbestedingsdocument -> via Tendered in te vullen	21
BIJLAGE C: FORMAT REFERENTIES	22

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbesteding ten behoeve van de tweede fase van de nationale niet-openbare aanbesteding (aanbesteding met voorafgaande selectie) voor het project Herinrichting Nieuwe Tielseweg. De Gemeente Tiel is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

In deze selectieleidraad worden de eerste fase c.q. de Selectiefase van de procedure, de planning en de aanmeldingsvereisten beschreven.

1.2 Aanbesteder

De aanbestedende dienst College van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel

Postadres:

Gemeente Tiel
Postbus 6325
4000 HH Tiel

Bezoekadres:

Achterweg 2, 4001 MV, Tiel

Contactpersoon:

Naam: Gemeente Tiel
T.a.v.: Dhr. P. Hoekman
Emailadres: phoekman@tiel.nl
Tel.nr. 0344-637111

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers uitsluitend via Tendered plaats.

Het benaderen van medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding anders dan via Tendered is verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.3 Aanleiding

De Nieuwe Tielseweg te Tiel wordt opnieuw ingericht en men is al jaren bezig met de voorbereiding van dit grote project. Fase 1 (vanaf rotonde Waardenburglaan tot aan rotonde Teisterbandlaan) is momenteel in uitvoering en zal eind maart 2026 worden afgerond. Fase 2 betreft het deel vanaf de rotonde Rechtbankstraat tot aan de rotonde met Teisterbantlaan en het deel fietsstraat langs de eerder gerealiseerde fase 1.

De rotondes worden duurzaam-veilig ingericht waarbij er vrijliggende fietspaden zullen worden aangelegd zodat gemotoriseerd verkeer en fietsers van elkaar gescheiden zijn. Dit geeft meer veiligheid voor de fietsers en beter overzicht voor gemotoriseerd verkeer.

Daarnaast wordt op het deel tussen rotonde Waardenburglaan en Brugstraat aan de zuidzijde en tussen rotonde Brugstraat en Rechtbankstraat aan de noordzijde een fietsstraat ingericht waarbij de auto's te gast zullen zijn.

Daarnaast worden door de nutspartijen diverse werkzaamheden uitgevoerd om kabels en leidingen te vernieuwen. Dit zal voor het grootste deel vooraf aan de werkzaamheden gebeuren. Daar waar verkeer een belemmerende factor is zal dit gezamenlijk oplopen.

Een uitgebreidere projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad.

1.4 Doelstelling voorafgaande selectie

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de nationale Niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedure voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134) alsmede het Aanbestedingsreglement 2016 (ARW). De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

De selectiefase heeft tot doel geschikte marktpartijen te selecteren die uitgenodigd worden voor het indienen van een inschrijving.

Deze selectieleidraad heeft tot doel:

1. Geïnteresseerde marktpartijen (gegadigden) een beeld te geven van de opdracht en de voorgenomen aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze gegadigden een verzoek tot aanmelding kunnen indienen en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

In de aankondiging op Tendered en in aanvulling daarop in deze selectieleidraad, is vermeld aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectiefase te worden toegelaten (minimumeisen).

Verder is in deze leidraad vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overlegd, alsmede welke gegevens ten behoeve van de selectie dienen te worden verstrekt.

Ten slotte is in deze leidraad vastgelegd op welke wijze de beoordeling plaatsvindt om te komen tot een selectie van maximaal 5 inschrijvers die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen.

1.5 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de gegadigde, hetgeen betekent dat de gegadigde eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbesteder meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmelding en/of aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verliezen de gegadigden hun recht om na selectie alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, en worden zij, door het indienen van een aanmelding, geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

1.6 Digitaal aanbesteden via Tendered

Deze opdracht wordt volledig digitaal aanbesteed via Tendered. De selectiefase wordt 'openbaar' en de inschrijvingsfase met de geselecteerde gegadigden 'besloten' doorlopen. De aanmeldingsdocumenten die tijdens de selectiefase verlangd worden, dienen met een geldige handtekening ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon binnen de organisatie van de gegadigde. Dit houdt in dat de gegadigde de documenten uitprint, door een bevoegd persoon laat ondertekenen en vervolgens scant. De gescande documenten dienen te worden geupload op Tendered.

1.7 Leeswijzer

In hoofdstuk 1 is algemene informatie gegeven over deze aanbestedingsprocedure. De locatie en de inhoud van de uit te voeren werkzaamheden wordt omschreven in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 wordt verder ingegaan op de procedure en de bijbehorende planning. Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor de gunningsfase. In hoofdstuk 5 wordt omschreven hoe de selectie plaats zal vinden en hoe het vervolg van de procedure plaats zal vinden.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Locatie

Het aan te besteden werk betreft Herinrichting Nieuwe Tielseweg, fase 2. Binnen fase 2 van het project valt het deel vanaf de rotonde Rechtbankstraat tot aan de rotonde Teisterbantlaan. Daarnaast wordt de parallelstructuur tussen de rotonde Waardenburglaan en rotonde Teisterbantlaan opnieuw ingericht als fietsstraat. Zie ook onderstaande afbeelding.



Locatie werkzaamheden

2.2 Omschrijving

Op hoofdlijnen dienen de volgende werkzaamheden gerealiseerd te worden:

- Verwijderen van (teerhoudende) verhardingen;
- Verwijderen van funderingslagen;
- Verwijderen van groen;
- Overige opruimwerkzaamheden;
- Grond ontgraven, vervoeren en verwerken;
- Aanbrengen nieuwe aansluitleidingen;
- Aanbrengen ophoogmaterialen;
- Aanbrengen funderingen;
- Aanbrengen asfalt verhardingen;
- Aanbrengen elementenverhardingen;
- Aanbrengen diverse inrichtingselementen.

Om op dit moment reeds een inschatting te kunnen maken van de omvang van het werk zijn de relevante (concept)tekeningen welke in de aanbestedingsfase bij het bestek gevoegd worden, toegevoegd aan deze selectieleidraad.

Het werk is opgedeeld in tracés. In de tracés zijn weer deelfaseringen opgenomen. Binnen elke deelfasering van het werk dienen de werkzaamheden volledig uitgevoerd te worden zodat een deelfasering is afgerond alvorens er gestart wordt met een nieuwe deelfasering. Op deze wijze wordt overlast zo veel als mogelijk beperkt voor de hulpdiensten, bedrijven en omwonenden.

2.3 Periode van uitvoering

De werkzaamheden worden 25 mei 2026 opgestart, de oplevering vindt uiterlijk op 15 maart 2028 plaats.

2.4 Brondocumenten opdracht

De te verstrekken Opdracht c.q. de te sluiten Overeenkomst voor het uitvoeren van het Werk Herinrichting Nieuwe Tielseweg, fase 2 is gebaseerd op:

1. De Opdrachtbrief
2. De nota('s) van inlichtingen behorende bij onderhavige Inschrijvingsleidraad;
3. De Inschrijvingsleidraad inclusief de Bijlagen (waaronder het RAW-bestek en tekeningen);
4. De Nota('s) van inlichtingen behorende bij de Selectieleidraad;
5. De Selectieleidraad (voorliggend document);
6. UAV-2012;
7. Uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter Werk wordt aangeboden.

3. Procedure

3.1 Procedure

De aard en omvang van de opdracht brengt met zich mee dat conform het inkoopbeleid van de aanbesteder dit werk volgens een niet-openbare Europese procedure met voorafgaande selectie conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) wordt aanbesteed, waarbij wordt gegund op basis van laagste prijs. De marktpartijen die ten gevolge van de selectiefase worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving moeten in staat zijn om dit werk kwalitatief en kwantitatief tot een goed einde te brengen.

Voertaal

De voertaal van zowel de selectie-/ aanbestedingsprocedure als het project is Nederlands. Alle communicatie rond het project dient in het Nederlands plaats te vinden.

3.1.1 Selectiefase

De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde, die voldoet aan de gestelde eisen zoals beschreven in deze selectieleidraad, een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding mag indienen, door middel van een aanmelding. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie zoals opgenomen in paragraaf 5.2.

De gemeente zal op basis van de criteria zoals beschreven in deze selectieleidraad kiezen voor maximaal vijf (5) gegadigden, die op basis van referentieprojecten aan kunnen tonen het meest geschikt te zijn voor de opdracht. In paragraaf 4.2.2 van deze selectieleidraad staan de criteria nader beschreven. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met minder dan vijf (5) gegadigden naar de gunningsfase te gaan, indien er minder dan vijf geschikte en geldige aanmeldingen zijn.

De vijf (5) geselecteerde gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. Op basis van deze uitnodiging kunnen zij een Inschrijving indienen in de gunningsfase en kunnen op deze wijze meedingen naar gunning van de opdracht.

3.1.2 Gunningsfase

Zoals beschreven in paragraaf 3.2 zullen de vijf (5) geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot inschrijving ontvangen, waaronder de aanbestedingsleidraad, het RAW-bestek en de relevante tekeningen en overige bijlagen. Op basis van deze documenten kunnen de gegadigden een inschrijving indienen.

3.2 Communicatie en planning

Communicatie vindt uitsluitend plaats via Tendered. Een verzoek tot deelname aan deze aanbesteding kan dan ook uitsluitend digitaal worden ingediend. De gegadigde dient om een verzoek tot deelname in te dienen te beschikken over de juiste inloggegevens. Voor zover hier nog niet over beschikt wordt door de gegadigde wordt geadviseerd deze zo spoedig mogelijk aan te vragen. Zonder deze account van Tendered kan er niet deelgenomen worden aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.1 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaand tabel, waarbij de planning met betrekking tot de Gunningsfase indicatief is.

Selectiefase	
Activiteit	Datum en tijdstip
Publicatie aankondiging op Tendered	ma 23-03-2026
Uiterste datum stellen vragen 'selectiefase'	ma 30-03-2026 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 'selectiefase'	vr 03-04-2026
Indienen verzoek tot deelneming	di 14-04-2026 vóór 12:00 uur
Open van kluis door aanbesteder	di 14-04-2026
Beoordeling aanmeldingen	di 14-04-2026 tm di 21-04-2026
Loting bij meer dan 5 geschikte kandidaten	di 21-04-2026 om 10:00 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	di 21-04-2026
Bekendmaken definitieve selectie	di 28-04-2026

Gunningsfase	
Activiteit	Datum en tijdstip
Verzending (publicatie) uitnodiging tot inschrijving	di 28-04-2026
Uiterste datum stellen vragen	vr 8-05-2026 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	wo 13-05-2026
Indienen inschrijving	ma 25-05-2026 vóór 12:00 uur
Verzenden proces verbaal tot opening inschrijvingen	ma 25-05-2026
Beoordeling inschrijvingen	ma 25-05-2026 tm 27-05-2026
Voornemen tot gunning	do 28-05-2026
Definitieve gunning	do 18-06-2026

3.2.2 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de selectiefase is er één vragenronde gepland. Inhoudelijke vragen omtrent de selectieleidraad en de aanbestedingsprocedure kunnen via de berichtenmodule van Tendered worden ingediend. Voor de uiterste datum van vragen stellen wordt verwezen naar de tabel zoals opgenomen in paragraaf 3.2.1.

Het is niet toegestaan om vragen te stellen over de tekeningen. Deze zijn ter info toegevoegd. Bij de inschrijffase kunnen de geselecteerde inschrijvers vragen hierop stellen.

Inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze selectieleidraad, nota(s) van

inlichtingen en vallen onvolkomenheden of tegenstrijdigheden uit in het voordeel van de aanbestedende dienst.

Middels een Nota van Inlichtingen zullen de vragen beantwoord worden, welke gepubliceerd zal worden op Tendered.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad, zoals vermeld in een Nota van Inlichtingen, worden onvoorwaardelijk geaccepteerd door de gegadigden. Wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven bepalingen in deze selectieleidraad, m.u.v. onduidelijkheden zoals eerder omschreven.

3.3 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het verzoek tot deelneming zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden;
- Er kunnen geen rechten aan worden ontleend;
- Dit verzoek tot deelneming is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de aanbesteder derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.

De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en/of verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte gegevens worden door de aanbestedende dienst na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de inschrijver.

3.4 Beoordeling verzoek

In de navolgende hoofdstukken wordt beschreven aan welke eisen het verzoek tot deelneming dient te voldoen en hoe de beoordeling plaats zal vinden. Ook de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zullen nader omschreven worden.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven waaraan minimaal voldaan dient te worden door de gegadigden om in aanmerking te komen voor selectie. Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen dient gegadigde een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij zijn aanmelding te voegen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de selectieprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de imperatieve of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

4.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Het verzoek tot deelneming (en in de inschrijvingsfase de aanbieding voor de opdracht) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de (onbeperkte) tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het deelnemingsverzoek heeft getekend.

Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Door het ondertekenen van de UEA verklaart de marktpartij dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de marktpartij binnen vijf (5) kalenderdagen na dat verzoek een bewijs van Inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister die de correcte situatie op het tijdstip van indienen weergeeft.

4.2.2 Technische bekwaamheid

De aanbestedende dienst heeft essentiële aspecten geformuleerd, die naar inzicht van de gemeente noodzakelijk zijn om de opdracht goed uit te kunnen voeren. Deze aspecten zijn geformuleerd aan de hand van kerncompetenties en essentiële kwaliteitsprocessen. Deze aspecten betreffen kennis, kunde en ervaring op diverse onderdelen van de opdracht. Door middel van eerder verrichtte vergelijkbare opdrachten (referentieprojecten) en certificaten of kwaliteitssystemen kan aangetoond worden dat de gegadigde voldoet aan deze aspecten. De geschiktheidseisen betreffen de minimale eisen waaraan de gegadigde dient te voldoen.

De kerncompetenties worden beoordeeld op basis van de door de gegadigde aan te leveren referenties zoals hieronder omschreven. De referenties dienen ingevuld te worden op basis van het format zoals bijgevoegd in bijlage C. In dit formulier dient tevens aangegeven te worden hoe de gegadigde de kennis die is opgedaan bij het referentieproject in wil zetten tijdens dit werk.

Geschiktheidseis 1: kerncompetentie asfaltwerkzaamheden

De gegadigde heeft tenminste een werk naar tevredenheid van opdrachtgever voltooid waarbij hij de inrichting van de openbare ruimte verzorgd heeft van gebiedsontsluitingswegen/ verbindingswegen binnen gemeentelijke grenzen die als ontsluitingsweg fungeren voor een stad/dorp. Binnen dit referentiewerk zijn ten minste de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Het verwijderen van bestaande verhardingen;
- Het aanbrengen van een nieuwe fundering;
- Het aanbrengen van asfalt;

De aanneemsom van het referentieproject dient minimaal 1,5 (anderhalf) miljoen euro excl. btw te bedragen.

Het referentieproject dient in de afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd en volledig afgerond op het moment van ontvangst van de aanmelding. Het project is aantoonbaar naar volle tevredenheid

van de opdrachtgever verlopen. Op eerste verzoek dient gegadigde een door de betreffende opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring te overleggen.

Geschiktheidseis 2: kerncompetentie vrijliggende fietspaden

De gegadigde heeft tenminste een werk naar tevredenheid van opdrachtgever voltooid waarbij hij de inrichting van de openbare ruimte verzorgd heeft door middel van het realiseren van vrijliggende fietspaden bij rotondes of andersoortige kruisingen van wegen. De aanneemsom van het referentieproject dient minimaal 0,5 (half) miljoen euro exclusief btw te bedragen. Het referentieproject dient in de afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd en volledig afgerond op het moment van ontvangst van de aanmelding. Het project is aantoonbaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever verlopen. Op eerste verzoek dient gegadigde een door de betreffende opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring te overleggen.

Geschiktheidseis 3: kerncompetentie rotondes

De gegadigde heeft tenminste een werk naar tevredenheid van opdrachtgever voltooid waarbij hij de inrichting van de openbare ruimte verzorgd heeft door middel van het realiseren van een rotonde of een vergelijkbare kruising van wegen. De aanneemsom van het referentieproject dient minimaal 1 (één) miljoen euro exclusief btw te bedragen. Het referentieproject dient in de afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd en volledig afgerond op het moment van ontvangst van de aanmelding. Het project is aantoonbaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever verlopen. Op eerste verzoek dient gegadigde een door de betreffende opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring te overleggen.

Geschiktheidseis 4: VCA* of gelijkwaardig

Gegadigde dient te beschikken over een VCA* certificaat of een vergelijkbaar gecertificeerd systeem op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

Geschiktheidseis 5: ISO 9001:2015 of gelijkwaardig kwaliteitssysteem

Gegadigde dient te beschikken over een ISO 9001:2015 certificaat of heeft een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Gelijkwaardig betekent in dit geval dat gegadigde op eerste verzoek dient te bewijzen dat hij een kwaliteitsmanagementsysteem heeft dat dan wel gecertificeerd is op basis van ISO 9001:2015 of voldoet aan de achterliggende normen waarop ISO 9001:2015 is gebaseerd.

4.2.2.1 Aanvullende voorwaarden op de aangeleverde referenties

De gegadigde toont zijn geschiktheid per referentie-eis aan door het overleggen van een referentie, middels bijlage C, waaruit blijkt dat hij in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze aanbesteding een project heeft opgeleverd en voltooid, dat aantoonbaar dat hij aan de gestelde referentie-eis kan voldoen.

Een referentie moet, zie ook bijlage C van deze selectieleidraad, een beschrijving en eventueel aanvullend beeldmateriaal van de uitgevoerde opdracht, totaal maximaal vijf pagina's A4 omvatten, waarmee de gegadigde kan aantonen dat hij voldoet aan de betreffende kerncompetentie. Het format mag hierbij niet gewijzigd worden. Tekstmateriaal dient ingevuld te worden in de betreffende vakken. Beeldmateriaal dient aan het einde te worden toegevoegd, onder duidelijke verwijzing in de tekstvakken. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient de gegadigde een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de betreffende referentie te overleggen.

De referentie dient door de gegadigde of, indien van toepassing, door één van de deelnemers van het samenwerkingsverband, daadwerkelijk te zijn uitgevoerd. Het is toegestaan referenties in te dienen vanuit samenwerkingsverbanden uit het verleden, waarbij de kerncompetentie gekoppeld is aan de (samenwerkende) marktpartij(en) die zich als gegadigde aanmeldt voor deze aanbesteding. Het is dan ook niet toegestaan om referenties in te dienen, die gekoppeld zijn aan marktpartijen (c.q. partners) uit samenwerkingsverbanden uit het verleden, die geen

deel uitmaken van het samenwerkingsverband dat zich als gegadigde aanmeldt voor deze aanbesteding.

De genoemde kerncompetenties mogen in één of meerdere projecten gerealiseerd zijn tot een maximum van drie referenties – voor iedere kerncompetentie een referentie. Het kan dus zijn dat één referentie meerdere malen wordt gebruikt voor de diverse kerncompetenties. De gegadigde dient aan te geven welke referentie voor welke kerncompetentie ingezet wordt en op welke wijze hij deze kerncompetentie zelf uitgevoerd heeft.

Het niet kunnen aanleveren van één referentie voor een bepaalde kerncompetentie om te voldoen aan de referentie-eisen leidt tot uitsluiting in de selectieprocedure.

4.2.2.2 Selectie door middel van ranking

Om de administratieve lasten van de gemeente te beperken worden er maximaal vijf (5) aannemers geselecteerd in de selectiefase. In het geval er meer dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn binnen gekomen wordt door de aanbestedende dienst overgegaan tot selectie.

Deze selectie zal plaats vinden middels zogenaamde selectiecriteria en vindt als volgt plaats:

Per kerncompetentie mag een aanvullende referentie ingediend worden, middels het standaardformulier uit Bijlage C. Een aanvullende referentie moet, zie ook bijlage C van deze selectieleidraad, een beschrijving en eventueel aanvullend beeldmateriaal van de uitgevoerde opdracht, totaal maximaal vijf pagina's A4 omvatten, waarmee de gegadigde kan aantonen dat hij voldoet aan de betreffende kerncompetentie. Het format mag hierbij niet gewijzigd worden. Tekstmateriaal dient ingevuld te worden in de betreffende vakken. Beeldmateriaal dient aan het einde te worden toegevoegd, onder duidelijke verwijzing in de tekstvakken. In het ingevulde referentieformulier moet gegadigde duidelijk aangeven dat het gaat om een aanvullende referentie voor een van de drie kerncompetenties. Het is gegadigde toegestaan om een aanvullende referentie in te zetten voor meerdere kerncompetenties. Gegadigde dient dit duidelijk te vermelden in het ingevulde formulier. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient de gegadigde een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de betreffende referentie te overleggen.

De ingediende aanvullende referenties worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel. Per bij onderdeel 4.2.2. beschreven kerncompetentie worden er maximaal drie (3) punten gegeven. Indien met de aanvullende referentie wordt aangetoond dat er voldaan wordt aan de kerncompetentie, maar hier geen meerwaarde uit volgt wordt het cijfer één (1) gegeven. Indien er niet voldaan wordt aan de kerncompetentie wordt het cijfer nul (0) gegeven. De maximaal te behalen score is negen (9) punten. De gemeente ziet meerwaarde in een referentieproject dat qua inhoud goed aansluit op het werk. Daarnaast wordt er meerwaarde gecreëerd indien duidelijk omschreven wordt hoe de ervaringen uit het referentieproject ingezet kunnen worden op het Werk. Aanbestedende dienst zal dit beoordelen aan de hand van de ingediende beschrijving zoals benoemd in paragraaf 4.2.2.1.

Omschrijving	Kerncompetentie		
	1	2	3
<u>Voldoet niet</u> Middels de aangeleverde referentie kan niet worden aangetoond dat de inschrijver voldoet aan de eisen.	0	0	0
<u>Voldoet</u> Middels de aangeleverde referentie wordt aangetoond dat de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde eisen. Het uitgevoerde werk is standaard uitgevoerd en heeft voor de kerncompetentie geen extra toegevoegde waarde.	1	1	1

<u>Voldoet met meerwaarde</u> Er wordt voldaan aan de eisen om te voldoen aan de kerncompetentie. Daarnaast wordt duidelijk dat er vanuit het geleverde referentieproject meerwaarde geboden kan worden bij het uitvoeren van de opdracht. Aangetoond wordt dat de aannemer inzicht heeft in de uitgevraagde kerncompetentie en hij door het reeds uitgevoerde werk meerwaarde aan kan bieden bij de uitvoering van de opdracht.	2	2	2
<u>Voldoet met aanzienlijke meerwaarde</u> De aangeleverde referentie sluit perfect aan bij wat er gevraagd wordt. Daarnaast wordt duidelijk gemaakt dat er aanzienlijke meerwaarde geboden wordt. Hiervoor geldt hetzelfde als het hierboven beschreven punt. Bovendien wordt aangetoond dat deze meerwaarde behaald wordt doordat er duidelijk gemaakt wordt dat de opgedane kennis concreet en daadwerkelijk ingezet wordt op dit werk.	3	3	3

De selectiecommissie beoordeelt de kerncompetenties door eerst ieder lid van het beoordelingsteam de documenten individueel te laten waarderen. Na het bespreken van de (verschillen van de) individuele beoordelingen in het beoordelingsteam wordt door het beoordelingsteam per kerncompetentie een unaniem standpunt ingenomen (consensus).

De behaalde scores worden gerangschikt op hoogte, waarna de vijf (5) gegadigden met de hoogste scores uitgenodigd zullen worden voor de gunningsfase. Indien blijkt dat er minder dan drie (3) gegadigden zich kwalificeren kan de aanbestedende dienst besluiten om de aanbestedingsprocedure niet voort te zetten.

Indien blijkt dat er twee of meerdere gegadigden dezelfde totaalscore behaald hebben en er hierdoor gegadigden uitgesloten zouden worden van de gunningsfase, zal een loting bepalen welke gegadigden uitgenodigd worden voor de gunningsfase.

4.3 Onderaanneming

Mocht de gegadigde voor een referentieproject gebruik maken van een referentieproject van een onderaannemer dan dient dit bij aanmelding kenbaar gemaakt te worden in het UEA Deel II-C van de gegadigde. De betreffende onderaannemer dient tevens, bij aanmelding van de gegadigde, zelf een volledig en correct ingevulde UEA te overleggen. Deze onderaannemer dient ook daadwerkelijk op het werk te worden ingezet. Door gegadigde en onderaannemer dient daarom gezamenlijk een 'verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derde' ingevolge artikel 3.7.4 t/m 3.10 ARW 2016 bij aanmelding te worden ingediend. De inhuur van arbeidskrachten is uiteraard toegestaan

Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

5. Inschrijving

5.1 Algemene inschrijvingsvereisten

Het verzoek wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid alvorens tot inhoudelijke beoordeling wordt overgegaan. Nadat de termijn tot het indienen van de verzoeken is verlopen zullen de aanmeldingen geopend worden door de selectiecommissie. Hierbij zullen de aanmeldingen beoordeeld worden door de volgende vijf stappen te doorlopen:

1. Vormvereisten en compleetheid
De ingediende stukken worden getoetst op vormvereisten en compleetheid. Bij het ontbreken van gegevens en/of het niet voldoen aan de vormvereisten zal dit leiden tot uitsluiting.
2. Uitsluitingsgronden
Indien voldaan wordt aan de vormvereisten en aan de eisen m.b.t. compleetheid wordt getoetst of er voldaan wordt aan de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.1. In geval van een van toepassing zijnde uitsluitingsgrond kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien een uitsluitingsgrond namelijk van toepassing is, dient gegadigde dit te vermelden in het UEA en dient gegadigde te motiveren waarom uitsluiting niet proportioneel zou zijn en welke maatregelen gegadigde heeft genomen om herhaling te voorkomen en geleden schade te vergoeden. Aanbestedende dienst zal vervolgens deze motivering beoordelen en aan de hand daarvan besluiten of daadwerkelijk uitsluiting aan de orde is. Het niet vermelden van de toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond, ondanks dat die wel van toepassing is, zal te allen tijde leiden tot het afleggen van een valse verklaring en tot uitsluiting leiden.
3. Geschiktheidseisen
De volgende stap is de toets aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2. Bij het niet aan kunnen tonen van één van de geschiktheidseisen middels een referentie of andersoortig bewijsmiddel zal de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
4. Eventuele ranking conform paragraaf 4.2.2.2
Indien er meer dan vijf (5) gegadigden niet zijn uitgesloten op basis van de drie hierboven beschreven stappen zal op basis van de ranking zoals beschreven in paragraaf 4.2.2.2 bepaald worden welke gegadigden uitgenodigd worden voor inschrijving.
5. Eventuele loting
Indien na bepaling van de eindscore conform stap 4 blijkt dat er één of meerdere inschrijvers hetzelfde cijfer hebben dat van invloed is op het bepalen van de positie van de vijfde gegadigde(n), wordt door middel van een lotingsprocedure de volgorde van de gegadigden bepaald. Indien van toepassing zal dit ook gebeuren voor de overige posities. De loting zal openbaar zijn en plaats vinden op het gemeentehuis. Indien van toepassing zullen de gegadigden hiervoor uitgenodigd worden.

5.2 Selectiecommissie

In het kader van deze aanbesteding is een selectiecommissie vastgesteld, welke bestaat uit de volgende personen:

- Projectleider (gemeente);
- Projectleider (adviesbureau)
- Werkvoorbereider (gemeente).

5.3 Voorlopige selectie

Op basis van de beoordelingsprocedure zoals beschreven in het voortgaande wordt een voorlopige selectie vastgesteld. De gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit

besluit middels een voorlopig besluit van selectie voor de geselecteerde gegadigden en een motivatie van afwijzing voor de afgewezen gegadigden.

5.4 Communicatie uitslag en bezwaartermijn

De termijn waarbinnen bezwaar gemaakt kan worden tegen het selectiebesluit is zeven (7) kalenderdagen na datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit kenbaar is gemaakt. Dit bezwaar dient gemotiveerd te zijn. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk hier schriftelijk, gemotiveerd op reageren. De termijn genoemd in artikel 3.23.3 ARW betreft een vervalt termijn.

Indien de aanbestedende dienst het bezwaar gemotiveerd afwijst, heeft de betreffende gegadigde zeven (7) kalenderdagen de tijd om door middel van een kort geding bezwaar te maken bij de bevoegde rechtbank. Dit betreft eveneens een vervalt termijn.

Gezien het belang van de spoedige voortgang van het werk wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen. Dit kan door het betekenen van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst.

Geselecteerde gegadigden krijgen na het definitieve selectiebesluit de inschrijvingsleidraad en de overige relevante stukken toegedeeld via Tendered.

5.5 Afzien van inschrijven

Indien één of meerdere geselecteerde gegadigden afzien van inschrijving na ontvangst van de uitnodiging tot inschrijving dient dit binnen zeven (7) kalenderdagen gemeld te worden aan de aanbestedende dienst middels Tendered. De aanbestedende dienst kan dan besluiten om de eerstvolgende gegadigde in de ranking zoals bepaald conform paragraaf 4.2.2.2 alsnog uit te nodigen.

Bijlage A

Tekeningen:

- 20220031-C30-NT;
- 20220031-C40-NT;
- 20220031-C50-NT.

Separaat bijgevoegd.

Bijlage B

Uniform Europees Aanbestedingsdocument -> via Tendered in te vullen

Bijlage C: Format referenties

Voorliggend formulier is bedoeld om referentieprojecten te omschrijven, waarmee aangetoond kan worden dat gegadigde voldoet aan de kerncompetenties zoals opgenomen in hfst 4. Voor elk referentieproject geldt dat het formulier rechtsgeldig ondertekend dient te worden en dient het formulier naar waarheid ingevuld te worden. Indien een gegadigde hetzelfde referentieproject wenst te gebruiken voor meerdere kerncompetenties, dient gegadigde dit duidelijk aan te geven en hoeft hij dit format slechts eenmaal in te vullen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht de opgave te controleren bij de opgegeven referenten. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave uit deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever besluiten tot aanpassing van de score danwel tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie	
A. Algemene projectgegevens	
Projectnaam + plaatsnaam	
Naam opdrachtgever + naam contactpersoon + contactgegevens	
Aanneemsom (excl. btw)	
Start- en opleverdatum (vanaf start aanmelding, zie par 4.2.2)	
B. Geschiktheidseisen of selectiecriteria	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd (zo niet, het deel aangeven dat wel zelfstandig is uitgevoerd) + aandeel onderaannemer	
Betreft referentie ter onderbouwing van geschiktheidseis of selectie criterium (meerdere nummers mogelijk)	
Was de opdrachtgever (zeer) tevreden over het resultaat?	
C. Omschrijving van de referentie	
Korte omschrijving van de locatie waar het project is uitgevoerd	
Beschrijven waarop de kennis die is opgedaan bij het uitvoeren van het referentieproject ingezet zal worden voor dit werk en welke meerwaarde dit kan opleveren	
Beschrijving van de referentieopdracht	

Dit blad zo vaak als nodig is toevoegen, met de inachtneming van het maximale aantal pagina's per referentie.