

Nota van inlichtingen - Energiefixers gemeente Hoeksche Waard d.d. 28 april 2026

Ref. Nr.	Vragen-ronde	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	1	indexering	Artikel 7.2 bepaalt dat indexering voor het eerst mogelijk is per 1 januari 2029 (derde contractjaar). Wij stellen voor dat indexering voor het eerst mag plaatsvinden per 1 september 2027, één jaar na de verwachte contract start. Dit sluit aan bij gangbare marktssystematiek en borgt dat beide partijen gedurende de gehele looptijd, inclusief verlengingsjaren, kunnen rekenen op een eerlijk en voorspelbaar prijsmechanisme. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Dit is akkoord en aangepast in het Beschrijvend Document en Concept Raamovereenkomst.
2	1	kerncompetenties	De kerncompetenties 1 en 2 stellen dat referenties afkomstig dienen te zijn van werkzaamheden uitgevoerd voor particuliere huishoudens. Tegelijkertijd omschrijft het Beschrijvend Document de Doelgroep van de onderhavige Opdracht expliciet als tweeledige: naast eigenaar-bewoners vallen ook huurders, waaronder huurders van woningcorporaties, onder de Doelgroep Energiefixen. Wij stellen voor dat referentieopdrachten die zijn uitgevoerd bij huurders, voor zover de inhoud vergelijkbaar is met de omschreven kerncompetenties (energiebesparende maatregelen en/of huisbezoeken met bewonersbegeleiding), eveneens als geldig worden aangemerkt ter onderbouwing van kerncompetentie 1 en 2. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Dat is akkoord en aangepast in het Beschrijvend Document.
3	1	kerncompetenties	In de geschiktheidseisen is geen specifieke kerncompetentie of referentie-eis opgenomen voor Waterzijdig Inregelen (WZI), terwijl dit risicovol en specialistisch werk betreft waarbij foute uitvoeringen (bewoners in de kou / hoge herstel kosten) voorkomen moeten worden. Wij stellen voor om een specifieke kerncompetentie voor WZI toe te voegen, met een minimale ondergrens van 100 gerealiseerde woningen. Is de gemeente bereid deze eis alsnog op te nemen ter borging van de kwaliteit? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Niet akkoord. De kern van de opdracht ligt bij het toepassen van kleine energiebesparende maatregelen (Energiefixen). De benodigde kennis voor Waterzijdig Inregelen is volgens Opdrachtgever voldoende geborgd in het Programma van Eisen, vraag 3.
4	1	Social return - bekwaamheid	De Aanbestedende Dienst legt een social return verplichting op van 3% van de Opdrachtwaarde, waarbij arbeidsparticipatie als meest gewenste invulling wordt aangemerkt. De invulling moet bovendien inhoudelijk verband houden met de Opdracht. Tegelijkertijd stelt het aanbestedingsdocument geen eisen aan aantoonbare ervaring met de begeleiding en inzet van SROI-kandidaten binnen een vergelijkbare uitvoeringscontext. Wij stellen voor om aantoonbare ervaring met de begeleiding en inzet van SROI-kandidaten binnen een inhoudelijk vergelijkbare opdracht op te nemen als referentie-eis. Dit versterkt de borging van de SROI-doelstelling in de praktijk en sluit aan bij de maatschappelijke ambities van jullie als gemeente. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Niet akkoord. De kern van de opdracht ligt elders. SROI is een maatschappelijke randvoorwaarde die opdrachtnemers moeten invullen, maar het is niet het primaire vakgebied waarop de opdracht wordt gegund. Daarom achten wij het niet proportioneel om ervaring met SROI-begeleiding als harde geschiktheidseis te stellen. Wij willen een gelijke en open concurrentie waarborgen. Een aanvullende referentie-eis zou vooral kleinere of nieuwe marktpartijen benadelen, terwijl de SROI-verplichting met passende begeleiding gerealiseerd kan worden.
5	1	start raamovereenkomst	In de aanbestedingsdocumenten wordt op twee plaatsen een startdatum voor de Overeenkomst genoemd, maar deze zijn niet met elkaar in overeenstemming. Wij verzoeken de Aanbestedende Dienst te bevestigen welke startdatum de juiste is, en de Concept Raamovereenkomst dan wel de planning in het Beschrijvend Document daarop aan te passen zodat beide documenten eenduidig zijn.	Dit is aangepast in het Beschrijvend Document, 1 oktober 2026 is naar verwachting de ingangsdatum overeenkomst.
6	1	eis 21 en 36	Eis 21 schrijft voor dat installatie- en vervangingswerkzaamheden aan radiatoren worden uitgevoerd conform NEN-EN 12828 en NEN-EN 14336. Eis 36 stelt dat vakkundig uitgevoerde werkzaamheden eveneens moeten voldoen aan deze normen. Beide eisen gelden als harde uitvoerings- en opleveringseis. NEN-EN 12828 betreft de ontwerp- en installatienormen voor verwarmingssystemen in gebouwen; NEN-EN 14336 richt zich op de installatie en inbedrijfstelling van warmwatersystemen, inclusief procedures zoals het volledig spoelen van leidingsystemen. Deze normen zijn primair van toepassing op nieuwbouw, grootschalige renovatie en volledige installatie- of inbedrijfstellingstrajecten, niet op het optimaliseren en waterzijdig inregelen van bestaande, in gebruik zijnde verwarmingsinstallaties. Het Beschrijvend Document (§2.1.3 en §2.1.4) omschrijft de scope van de Opdracht nadrukkelijk als optimalisatie van bestaande installaties, en sluit installatietechnische werkzaamheden van grotere omvang, vervanging van warmteopwekkers en bouwkundige aanpassingen expliciet uit. Wij verzoeken de Aanbestedende Dienst eisen 21 en 36 als volgt te herformuleren: "Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit in lijn met de relevante uitgangspunten van NEN-EN 12828 en NEN-EN 14336, voor zover deze van toepassing zijn op het waterzijdig inregelen en optimaliseren van bestaande verwarmingsinstallaties in bewoonde woningen. Onderdelen van deze normen die betrekking hebben op nieuwbouw, volledige inbedrijfstelling of grootschalige installatievervanging zijn niet van toepassing op deze Opdracht." Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Dat is akkoord en aangepast in het Programma van Eisen.
7	1	eis 69	Eis 69 schrijft voor dat Opdrachtnemer maandelijks een overzicht verstrekt van de onder a t/m j genoemde indicatoren. Eis 70 stelt dat vastgelegde gegevens 24/7 voor Opdrachtgever toegankelijk zijn. Wij verzoeken de Aanbestedende Dienst te bevestigen dat aan de rapportageverplichting van eis 69 mag worden voldaan door middel van een realtime dashboard, waarin alle onder a t/m j genoemde indicatoren continu beschikbaar en inzichtelijk zijn voor de Opdrachtgever. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom dit?	Dat is akkoord en aangepast in het Programma van Eisen.
8	1	PIV	De PIV-tabel schrijft voor dat de leverancier jaarlijks een pentest en vulnerability assessment uitvoert op de aangeboden omgeving(en). Wij onderschrijven het belang van informatiebeveiliging, maar zien de pentest en vulnerability assessment als disproportioneel. De te verwerken persoonsgegevens zijn beperkt van aard en omvatten geen bijzondere categorieën, ook er geen sprake van een complexe IT-omgeving met publieke koppelingen. ISO 27001 vereist als integraal onderdeel van de norm dat periodiek risicobeoordelingen, interne audits en, waar van toepassing, technische kwetsbaarheidsbeoordelingen worden uitgevoerd. De beveiligingsbeheersing die de gemeente beoogt te borgen met deze eis is daarmee reeds aantoonbaar geborgd binnen het gecertificeerde managementsysteem (dat jaarlijks extern wordt hertoetst). We stellen daarom voor dat u deze eis laat vervallen en het ISO-27001 certificaat als afdoende bewijs beschouwd voor een werkend informatiebeveiligingsmanagementsysteem. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Dit is akkoord en aangepast in het Programma van Eisen.

9	1	assurance-eisen	<p>De PIV-tabel bevat een reeks aanvullende assurance-eisen, waaronder ISAE 3402, ISO 22301 en ISO 21964. Wij vragen de Aanbestedende Dienst te beoordelen of het opleggen van al deze certificeringen proportioneel is in het kader van deze Opdracht.</p> <p>De werkzaamheden betreffen het uitvoeren van huisbezoeken, het registreren van uitgevoerde maatregelen en het rapporteren van aantallen aan de gemeente. De verwerkte persoonsgegevens zijn beperkt van aard en omvatten geen bijzondere categorieën. Er is geen sprake van grootschalige verwerking in de zin van de AVG, complexe financiële verslaggeving waarvoor ISAE 3402 relevant is, bedrijfskritische continuïteitsrisico's die ISO 22301 rechtvaardigen, of grootschalige gegevensvernietiging waarvoor ISO 21964 is ontworpen. Deze normen zijn primair bedoeld voor IT-dienstverleners, financiële instellingen en datacenters, niet voor uitvoeringsorganisaties met een beperkt verwerkingsprofiel zoals in deze Opdracht aan de orde is. ISO 27001 is een internationaal erkend integraal raamwerk voor de informatiebeveiligingsrisico's die voor deze Opdracht relevant zijn, inclusief toegangsbeveiliging, gegevensbescherming, incidentbeheer en continuïteit van de informatievoorziening. Wij verzoeken de Aanbestedende Dienst de volledige assurance-tabel te vervangen door:</p> <p>"Inschrijver beschikt over een geldig ISO 27001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling." Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?</p>	Dit is akkoord, ISO27001 of vergelijkbaar volstaat voor deze opdracht. Dit is aangepast in het Programma van Eisen.
10	1	herzieningsclausule	<p>Het Beschrijvend Document stelt een maximale opdrachtwaarde van € 465.000,- exclusief btw voor de volledige looptijd van de Overeenkomst, inclusief optie jaren en verlengingen. Tegelijkertijd geeft § 2.3 aan dat verlenging afhankelijk is van nieuw beschikbaar gestelde middelen door het Rijk, waarvan de omvang en continuïteit op dit moment onzeker zijn. Wij verzoeken de Aanbestedende Dienst een herzieningsclausule op te nemen in de Overeenkomst, waarin expliciet is vastgelegd onder welke voorwaarden de opdrachtwaarde kan worden verhoogd bij substantiële toekenning van aanvullende rijksmiddelen. Hiermee voorkomt u dat u de opdracht opnieuw moet aanbesteden. Een dergelijke clausule borgt continuïteit van de dienstverlening voor inwoners, voorkomt onnodige aanbestedingsdruk bij de gemeente en sluit aan bij de onzekere financieringscontext die de gemeente zelf in de stukken erkent. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?</p>	Dit is akkoord en opgenomen in het beschrijvend document onder paragraaf 2.4. Vanuit het Rijk is reeds bekendgemaakt dat er extra middelen vrijkomen voor deze opdracht, de extra middelen zijn opgenomen onder paragraaf 2.2 Omvang van de Opdracht van het Beschrijvend Document.
11	1	scope	<p>In § 2.1.4 is aangegeven dat 'installatietechnische werkzaamheden van grotere omvang' buiten de scope vallen. In het prijzenblad wordt echter wel gevraagd om een prijs/tarief voor 'installatietechnische handelingen'. Kunt u specificeren wat hier precies onder wordt verstaan en welke specifieke handelingen wij hierin moeten calculeren?</p>	Dit betreft optionele werkzaamheden die enkel na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever worden uitgevoerd. Voorbeelden van installatietechnische werkzaamheden van grotere omvang betreffen o.a. structurele aanpassingen, vervangingen of uitbreidingen van installaties.
12	1	prijzenblad en scope	<p>In het prijzenformulier wordt gevraagd om een prijs op te geven voor het 'vervangen van oude producten'. Kunt u exact specificeren om welke oude producten het hier gaat? Deze informatie is essentieel om een realistische en correcte prijsopgave te kunnen doen.</p>	Alle producten die verwijderd dienen te worden alvorens de energiebesparende maatregelen correct toegepast kunnen worden zoals oude of inefficiënte producten, bijvoorbeeld maar niet gelimiteerd tot een gloeilamp of halogeenlamp die wordt vervangen door een ledlamp. Het betreft uitsluitend eenvoudig vervangbare producten die noodzakelijk zijn voor een correcte toepassing van de maatregel en geen ingrijpende installatiewerkzaamheden omvatten.
13	1	eis 40	<p>Eis 40 stelt dat de Opdrachtnemer nieuwe wervingsactiviteiten (zoals huis-aan-huis acties of brieven) en een eigen strategie moet inzetten indien er een te lage respons is om het streefaantal van 2.300 huishoudens te behalen. Voor wiens rekening komen de extra kosten van deze brieven en (marketing)inzet? Mocht dit voor rekening van de Inschrijver zijn, mag hiervoor dan een separate post op het prijzenblad worden toegevoegd?</p>	In gezamenlijk overleg worden de brieven door de gemeente zelf verstuurd, met inhoudelijke input vanuit de Opdrachtnemer. Dit valt onder de post "Projectmanagementkosten".
14	1	eis 12	<p>In eis 12 omschrijft u de vereiste kennis en vaardigheden voor de in te zetten energiefixers. Waterzijdig Inregelen is specialistisch werk dat door specifiek opgeleide specialisten moet worden uitgevoerd, terwijl energiefixen een andere expertise vraagt. Bent u bereid een splitsing aan te brengen tussen energiefixers en specialisten voor waterzijdig inregelen? Zodat we borgen dat de juiste specialisten de juiste klussen uitvoeren en zij niet elkaars trainingen (die deels irrelevant voor hen zijn) hoeven te volgen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?</p>	Niet akkoord. Wanneer de energiefixer beoordeelt dat waterzijdig inregelen van toegevoegde waarde is, wordt hiervoor een aanvullende afspraak ingepland. Of deze afspraak voor het waterzijdig inregelen wordt uitgevoerd door een energiefixer die beschikt over de vereiste kennis en vaardigheden, of door een specialist waterzijdig inregelen, is aan de Opdrachtnemer.
15	1	eis 48	<p>Paragraaf 2.1.4 en eis 48 sluiten huurwoningen nadrukkelijk uit van de optionele werkzaamheden Waterzijdig inregelen. Wij begrijpen dat dit verband houdt met eigendomsvraagstukken: de verwarmingsinstallatie is eigendom van de verhuurder, niet van de huurder. Tegelijkertijd constateren wij dat deze afbakening op gespannen voet staat met de primaire doelstelling van de Opdracht. aar schatting woont circa 70% van deze doelgroep in een huurwoning, waarvan een substantieel deel in corporatiewoningen. Juist in deze woningen is een niet-optimaal ingeregeld verwarmingssysteem een veelvoorkomende oorzaak van hoge energielasten en oncomfortabele woonruimten. Het eigendomsvraagstuk is in de praktijk oplosbaar: woningcorporaties zijn als verhuurder bevoegd toestemming te verlenen voor WZI aan de installaties in hun bezit en werken hier in toenemende mate aan mee, mede vanuit hun eigen verduurzamingsverplichtingen. Wij beschikken over aantoonbare werkervaring in samenwerkingsconstructies met woningcorporaties en hun huisinstallateurs, waarbij WZI succesvol is uitgevoerd in huurwoningen op basis van schriftelijke toestemming van de corporatie. Wij verzoeken de Aanbestedende Dienst de scope van WZI uit te breiden naar huurders van woningcorporaties, onder de volgende voorwaarde:</p> <p>"Waterzijdig inregelen in huurwoningen is toegestaan indien vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van de betreffende woningcorporatie en huisinstallateur danwel verhuurder, als eigenaar van de verwarmingsinstallatie. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen en vastleggen van deze toestemming voorafgaand aan uitvoering." Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?</p>	Niet akkoord, dit valt buiten de doelgroep van onderhavige opdracht.
16	1	eis 21; 50	<p>Er lijkt een tegenstrijdigheid te zijn rondom de vervanging van radiatorcransen. Paragraaf 2.1.4 sluit grote installatietechnische handelingen uit, en wij lezen WZI als het inregelen van de installatie op basis van de aanwezige componenten. Echter spreken Eis 21 en Eis 50 nadrukkelijk over "vervangingswerkzaamheden aan radiatoren" en "vervangen of geplaatst [van] thermostatische radiatorcransen". Valt het vervangen van defecte of het plaatsen van nieuwe cransen nu binnen of buiten de opdracht? (Indien dit binnen de opdracht valt, heeft dit zware invloed op de doorlooptijd en complexiteit en dus kosten per woning en is de maximale prijs van € 500 per woning niet toereikend).</p>	Dit valt binnen de opdracht, het betreft per woning een gemiddelde prijs waarbij dit naar verwachting in sommige gevallen lager en in andere gevallen hoger zal uitvallen dan het aangegeven bedrag. Vanuit het Rijk is reeds bekendgemaakt dat er extra middelen vrijkomen voor deze opdracht, de extra middelen zijn opgenomen onder paragraaf 2.2 Omvang van de Opdracht van het Beschrijvend Document. Het gemiddelde bedrag per woning voor WZI is opgehoogd naar € 650 per woning (eis 54), de gemiddelde kosten per woning voor Energiefixen blijven gelijk.

17	1	eis 5	Eis 5 stelt: "Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is Ondernemer verantwoordelijk voor de status en veiligheid van de eigendommen van de Aanbestedende Dienst". Aangezien de werkzaamheden hoofdzakelijk plaatsvinden in particuliere koop- en huurwoningen, vernemen wij graag om welke eigendommen van de Aanbestedende Dienst het in dit specifieke artikel gaat.	Het is niet de verwachting dat Oprachtnemer gebruik maakt van eigendommen van de Aanbestedende Dienst, indien dit het geval is kan tijdens uitvoering van de opdracht hier aanvullende afspraken over gemaakt worden.
18	1	rapportage-eisen	In de gewenste maandelijkse rapportage eist u een strikte splitsing tussen het aantal "corporatie huurwoningen" en "particuliere huurwoningen". Deze verdeling is tijdens huisbezoeken in de praktijk door onze fixers lastig te controleren. De Rijksoverheid hanteert voor de SpUk Energiearmoede de bredere en beter werkbare splitsing tussen 'koop' en 'huur'. Kan de eis worden aangepast naar deze rijksstandaard? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Dat is akkoord en aangepast in het Programma van Eisen.
19	1	eis 56	Eis 56 schrijft voor dat na uitvoering van WZI wordt gerapporteerd conform een eigen standaard format. De meetgegevens die bij WZI worden vastgelegd, aanvoertemperatuur, pompinstelling, volumestromen per radiator, zijn direct relevant voor energieprestatiebegrip conform NTA 8800. Wanneer de rapportage hier niet op aansluit, kunnen bewoners geen gebruik maken van een potentiële labelverbetering, ook als de technische verbetering feitelijk is gerealiseerd. Wij verzoeken de Aanbestedende Dienst eis 56 aan te scherpen door te vereisen dat het rapportageformat minimaal de invoerparameters bevat die nodig zijn voor energieprestatiebegrip conform NTA 8800, zodat de vastgelegde resultaten kunnen worden benut bij eventuele hercertificering en labelafgifte. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Dat is akkoord en aangepast in het Programma van Eisen.
20	1	geraamde opdrachtwaarde en doelstellingen	In paragraaf 2.2 van het Beschrijvend Document, evenals in Eis 40 van het Programma van Eisen, stelt de gemeente het nadrukkelijke doel om minimaal 2.300 huishoudens te bereiken met de Energiefixer-maatregelen. Het verwachte beschikbare budget hiervoor bedraagt volgens paragraaf 2.2 circa € 305.000,- exclusief btw. Dit resulteert in een gemiddeld beschikbaar all-in budget van slechts € 132,61 per woning (€ 305.000 / 2.300). Echter, in Eis 45 geeft u als indicatie een gemiddelde uitvoeringstijd van 90 minuten per woning en een maximale materiaalkost van € 150,-. Het totaal beschikbare budget per woning (€ 132,61) is hiermee op voorhand al lager dan de door u gestelde maximale materiaalkosten, terwijl hieruit ook nog alle uren, voorrijkosten, rapportage en administratie gedekt moeten worden. Kunt u toelichten hoe de gemeente deze businesscase economisch dekkend ziet voor inschrijvers? Mogen wij ervan uitgaan dat u in de praktijk een substantieel lagere gemiddelde materiaalkost per woning verwacht, of is de gemeente bereid om het totale budget voor Energiefixen te verhogen dan wel het streefaantal van 2.300 woningen naar beneden bij te stellen?	Het betreft per woning een gemiddelde prijs waarbij dit naar verwachting in sommige gevallen lager en in andere gevallen hoger zal uitvallen dan het aangegeven bedrag. Vanuit het Rijk is reeds bekendgemaakt dat er extra middelen vrijkomen voor deze opdracht, de extra middelen zijn opgenomen onder paragraaf 2.2 Omvang van de Opdracht van het Beschrijvend Document. Het gemiddelde bedrag per woning voor WZI is opgehoogd naar € 650 per woning (eis 54), de gemiddelde kosten per woning voor Energiefixen blijven gelijk.
21	1	eis 41	Eis 41 stelt dat de Oprachtnemer deelneemt aan wijkgerichte aanpakken georganiseerd door de Opdrachtgever (naar verwachting één keer per kwartaal). Om de ureninzet correct te kunnen calculeren, vernemen wij graag met welke minimale of gemiddelde bezetting (aantal medewerkers) de Oprachtnemer bij zo'n actie en/of bijeenkomst aanwezig dient te zijn en wat de verwachte tijdsduur per actie is.	Verwachte tijdsduur is ca. 6 uur voor 2 medewerkers, dit is exclusief reistijd.
22	1	Nieuwe wervingsactiviteiten	Oprachtnemer voorziet opdrachtgever van formats voor de meest voorkomende communicatiemiddelen. De opdrachtgever past deze indien nodig aan. In hoeverre krijgt de ondernemer toegang tot adressen ten behoeve van wervingsacties?	Er wordt geen adressenbestand gedeeld met de Oprachtnemer. De inzet richt zich zoveel mogelijk op de doelgroep, waarbij via gerichte acties in de wijken wordt gewerkt met de verwachting dat de doelgroep daarmee zo goed als mogelijk wordt bereikt. Het toetsen of uitsluitend de doelgroep wordt bereikt, is niet mogelijk.
23	1	Gemiddelde tijd per woning	Oprachtnemer werkt samen met de lokale energiecoöperatie. Onder andere op het gebied van communicatie. Waarom is gekozen voor een de gemiddelde tijd van 90 minuten per woning? Dit kan maar wanneer het doel is om bewoners een hoogwaardige dienstverlening te bieden en zoveel mogelijk energie te besparen is doorgaans meer tijd per woning nodig, in veel gevallen het dubbele aantal minuten, of een bezoek met meerdere fixers. Is het mogelijk om deze gemiddelde tijd aan te passen en uit te breiden?	De Aanbestedende Dienst heeft vooraf de markt geconsulteerd waaruit een gemiddelde tijdsbesteding van 90 minuten is gebleken. Dit betreft een gemiddelde duur. De 90 minuten hebben specifiek betrekking op het aanbrengen en vervangen van kleine energiebesparende maatregelen.
24	1	Geschiktheids beroepsbevoegdheid	Waarom wordt dit vereist? En welke afschrift geldt als bewijsstuk?	Dit is per abuis onjuist opgenomen. Het Beschrijvend Document is aangepast.
25	1	bewijsstukken geschiktheids technische bekwaamheids-kwaliteitsnorm	Welk certificaat wordt vereist? Er is geen officiële opleiding voor energiefixers. Medewerkers worden veelal door de ondernemers zelf opgeleid, is een bewijs van doorlopen van een dergelijke opleiding hierin afdoende?	De gestelde eis betreft het kwaliteitsborgingssysteem van de organisatie en niet een certificering of opleiding op individueel werknemerniveau. Voor de invulling van deze eis geldt dat de Inschrijver moet beschikken over: - een NEN-EN-ISO 9001-certificaat, of - een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. Er wordt dus geen aanvullend certificaat voor energiefixers of specifieke functies vereist.
26	1	Beschrijvend Document §2.1.2 en §2.1.3, blz. 10	Kunt u toelichten onder welke criteria en besluitvorming het optioneel uitvoeren van waterzijdig inregelen wordt ingezet, en of hiervoor vooraf vastgestelde selectievoorwaarden gelden?	Indien en voor zover de Energiefixer beoordeelt dat dit voor de betreffende woning meerwaarde heeft en technisch uitvoerbaar is (een verbetering van het wooncomfort en mogelijk een besparing van het energieverbruik).

27	1	Beschrijvend Document §2.1.3, blz. 11	U omschrijft de doelgroep als volgt: "1) huishoudens met (risico op) Energiearmoede; en 2) huishoudens aangewezen via gemeente Hoeksche Waard." Daarop volgend schrijft u "Opdrachtnemer benadert geen bewoners buiten deze selectie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen". In relatie tot de twee posten in het Tarievenblad "A. Communicatie en activatie van bewoners (per jaar)" én "D. Deelname wijkacties" hebben wij een aantal vragen over de doelgroep en de werving van deze doelgroep. Kunt u de volgende vragen beantwoorden? - U beschrijft dat u minstens bij 2.300 huishoudens energiebesparende maatregelen wilt treffen. Daarbij maakt u een onderscheid tussen Energiefixer maatregelen (2.000 huishoudens) en WZ1 (300 huishoudens). U schrijft ook dat 4% van de huishoudens in Hoeksche Waard in Energiearmoede verkeerd, 4% van 2.300 huishoudens zijn 92 huishoudens. Hoe wordt deze doelgroep benaderd? En welke rol speelt de opdrachtnemer hierin? - De rest van de doelgroep wordt aangewezen via de gemeente Hoeksche Waard schrijft u. Op basis waarvan? En wat is de rol van de Opdrachtnemer hierin? Kunt u toelichten hoe wij de bovengenoemde kostenposten dienen te interpreteren in relatie tot het feit dat de huishoudens worden aangewezen door u.	In de Hoeksche Waard hebben we ca 40.000 huishoudens, het percentage huishoudens dat in de Hoeksche Waard in Energiearmoede verkeert relatief beperkt is (circa 4%), daarnaast ervaart een bredere groep inwoners praktische of financiële drempels om Energiebesparende maatregelen te nemen. De genoemde 2.000 huishoudens bestaat dus uit de minimaal 4% huishoudens in energiearmoede aangevuld met een aantal huishoudens die praktische of financiële drempels ervaart om energiebesparende maatregelen te treffen. Er zal een aantal van rond de 300 huishoudens zijn waarbij zowel energiebesparende maatregelen als WZ1 zal worden toegepast. Omdat er extra middelen beschikbaar zijn gesteld verwijs ik u graag naar paragraaf 2.2 Omvang van de Opdracht in het Beschrijvend Document. Opdrachtnemer heeft hier enkel een adviserende rol in. Communicatie en activatie vinden plaats in samenwerking met de gemeente. Dit omvat onder meer het opstellen van de brieven. Indien de respons achterblijft, wordt aanvullende activatie door de Opdrachtnemer uitgevoerd zoals huis-aan-huis bezoeken. Met betrekking tot de wijkacties nemen de energiefixers deel aan de mobiele acties zoals we die in de wijken willen organiseren. Zij kunnen met inwoners in gesprek of gelijk meelopen met een inwoner om maatregelen aan te brengen.
28	1	Beschrijvend Document §2.1.3, blz. 11	Heeft u een adressenlijst beschikbaar van de doelgroep? Dit is voor ons belangrijk om te weten zodat wij een realistisch wervings- en communicatieplan kunnen opstellen voor het bereiken en activeren van de doelgroep.	Er wordt geen adressenbestand gedeeld met de Opdrachtnemer. De inzet richt zich zoveel mogelijk op de doelgroep, waarbij via gerichte acties in de wijken wordt gewerkt met de verwachting dat de doelgroep daarmee zo goed mogelijk wordt bereikt. Het toetsen of uitsluitend de doelgroep wordt bereikt, is niet mogelijk.
29	1	Beschrijvend Document §2.1.3, blz. 11	Kunt u toelichten wat wordt bedoeld met "metingen en vastlegging van resultaten" als onderdeel van de scope Waterzijdig Inregelen? En wat is het verschil tussen het vastleggen van resultaten en het opleveren van een rapport?	Wanneer in het rapport wordt vastgelegd welke metingen zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn, spreken we over hetzelfde. Dit is opgenomen in vraag 6 van het Programma van Eisen, zie ook vraag 19 van deze nota van inlichtingen.
30	1	Beschrijvend Document §2.1.5, blz. 12	In paragraaf 2.1.5 beschrijft u het doel van de opdracht. Kunt u toelichten hoe u verwacht dat de Opdrachtnemer kan aantonen dat het resultaat moet leiden tot, bijvoorbeeld, "een gelijkmatige warmteverdeling"? Op dit moment staan hiervoor geen eisen in de aanbesteding.	Aantonen door: Verbeterd thermisch comfort: De Opdrachtnemer toont aan dat ruimtetemperaturen onder stabiele omstandigheden worden bereikt zonder structurele klachten. Dit wordt onderbouwd met temperatuurmetingen en een korte verklaring na inregelen. Gelijkmatige warmteverdeling: De Opdrachtnemer laat zien dat temperatuurverschillen tussen vergelijkbare ruimten beperkt blijven. Dit wordt aangetoond met een inregelrapport met instelwaarden en temperatuurmetingen per radiator. Vergrote energie-efficiëntie: De Opdrachtnemer toont aan dat de installatie functioneert met passende aanvoer- en retourtemperaturen en een correcte ΔT. Dit wordt vastgelegd in meetgegevens en aangepaste installatie-instellingen. Efficiënt werkend verwarmingssysteem: De Opdrachtnemer toont aan dat pomp-, ketel- en radiatorinstellingen op elkaar zijn afgestemd en stabiel functioneren. Dit blijkt uit een functionele controle en vastgelegde instelwaarden. Toekomstbestendig voorbereid op verdere verduurzaming: De Opdrachtnemer toont aan dat de installatie hydraulisch in balans is en geschikt is voor lagere aanvoertemperaturen. Dit wordt onderbouwd met een korte verklaring over geschiktheid voor verdere verduurzaming.
31	1	Beschrijvend Document §2.2, blz. 13	U schrijft "Verwacht wordt dat de ondernemer gedurende de looptijd een substantieel aantal inwoners bezoekt en adviseert, via persoonlijke contactmomenten (telefonisch), op locatie of aan huis". Met het oog op de lage maximale vergoeding van 150 EUR (materiaal)kosten per woning, hoe kijkt u naar het adviseren van bewoners via de telefoon als voorkeursoplossing?	Niet akkoord, er is per woning 1 bezoek verwacht waarbij direct de energiebesparende maatregelen worden toegepast inclusief advisering.
32	1	Beschrijvend Document §2.2, blz. 13 / Programma van Eisen Eis 41	U schrijft "De Energiefixers worden ook ingezet voor de ondersteuning van gemeentelijke campagnes en wijkgerichte aanpakken". En u heeft hiervoor de kostenpost D gecreëerd in het tarievenblad. (In het PvE (Eis 41) beschrijft u dat de verwachting is dat eenmaal per kwartaal een wijkactie wordt uitgevoerd.) Kunt u in meer detail toelichten hoe u deze deelname aan wijkacties / wijkgerichte aanpak voor u ziet?	Verwachte tijdsduur is ca. 6 uur voor 2 medewerkers, dit is exclusief reistijd. De energiefixers nemen deel aan de mobiele acties zoals we die in de wijken willen organiseren. Zij kunnen met inwoners in gesprek of gelijk meelopen met een inwoner om maatregelen aan te brengen.
33	1	Beschrijvend Document §2.2, blz. 13	U schrijft "Het staat Aanbestedende Dienst vrij om het budget tussen Waterzijdig Inregelen en Energiefixen onderling te verschuiven". Kunt u bevestigen dat dit budget vastgelegd wordt ten tijde van het ondertekenen van de overeenkomst? De grootte van de doelgroep en dus het budget heeft invloed op de inkoop van materialen voor de twee verschillende scopes. Indien dit niet mogelijk is ten tijde van het sluiten van de overeenkomst, heeft u dan een alternatief voorstel?	We kunnen dat niet op voorhand bepalen en bevestigen op welke wijze het budget wordt vastgelegd. Inschrijver kan uitgaan van een minimale voorraad van materialen. De aantallen betreffen een schatting.
34	1	Beschrijvend Document §2.4.2, blz. 14 / Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst Artikel 7.1 en 7.2	Het is gebruikelijk om indexering toe te staan na het eerste jaar van de overeenkomst. Wij verzoeken u om, net zoals andere opdrachtgevers in de markt, indexatie na het eerste jaar van de overeenkomst toe te staan conform de volgende eisen: "De opdrachtnemer mag vanaf het tweede jaar van de overeenkomst jaarlijks indexeren op basis van CBS-jaarmutatatie (Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100). De jaarmutatatie is de procentuele verandering ten opzichte van een jaar eerder. Het maximale indexatiepercentage is het definitieve jaarmutatatiepercentage van het voorgaande jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht." Kunt u akkoord gaan met dit voorstel? Zo nee, waarom niet?	Dit is akkoord en aangepast in het Beschrijvend Document en Concept Raamovereenkomst.
35	1	Beschrijvend Document §2.4.3, blz. 15	U schrijft "Ondernemer dient een factuur van de werkelijk gemaakte kosten achteraf eens per kwartaal in". In het tarievenblad is echter een kolom "facturatiespraken" waar bij sommige onderdelen ook iets anders staat. Kunt u verduidelijken hoe u het facturatieproces voor u ziet?	De standaardfacturatie vindt eens per kwartaal achteraf plaats. Indien in het tarievenblad bij een specifieke post aanvullende voorwaarden zijn opgenomen, zoals "achteraf op basis van...", "alleen als schriftelijk is overeengekomen" of "enkel toepasbaar indien het budget dit toelaat", geldt nog steeds de kwartaalfacturatie, aangevuld met de betreffende voorwaarde zoals in het tarievenblad vermeld. Enkel de posten waar specifiek andere voorwaarden zijn opgenomen, zoals "eenmalig bij aanvangst overeenkomst" en "jaarlijks vooraf", geldt een andere facturatiefrequentie dan de kwartaalfacturatie.

36	1	Beschrijvend Document §3.1, blz. 16	In de tabel welke de planning voor de aanbestedingsprocedure weergeeft staat als ingangsdatum van de overeenkomst 1 september 2026 genoemd. Dit is afwijkend van de door u genoemde ingangsdatum in de concept raamovereenkomst van 1 oktober 2026. Met het oog op het opstarten van de projectorganisatie, inkoop van producten en afstemming met de gemeente na het definitief gunningsbesluit (21 juli 2026) ziet de Oprachtnemer dat een startdatum van 1 september 2026 erg krap is. Kunt u verduidelijken wat de beoogde startdatum is? De Oprachtnemer wilt daarbij graag meegeven dat een startdatum van 1 oktober 2026 realistischer is, zoals door de Aanbestedende Dienst in de Concept Raamovereenkomst opgenomen.	Dit is aangepast, 1 oktober 2026 is de ingangsdatum overeenkomst.
37	1	Beschrijvend Document §3.2.1, blz. 16	Wij hebben ons best gedaan om uw aanbesteding grondig door te nemen en zoveel mogelijk vragen in deze vragenronde te stellen. In onze ervaring zijn er echter altijd nog vragen die later in het proces opkomen, wanneer men dieper in de materie zit. Ook gezien de grote omvang van uw bestek en de complexiteit van het programma, verzoeken wij u om nieuwe vragen toe te staan in de tweede vragenronde. Dit komt de kwaliteit van de inschrijvingen ten goede. Vanwege de ruime periode tot aan de uiterste indiendatum heeft dit ook geen negatief effect op uw planning. Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	Dit is akkoord.
38	1	Beschrijvend Document §6.3.1, blz. 31	U stelt een maximum aantal pagina's van 5 A4 per subgunningscriterium 1. Uit ervaring kunnen wij nu al stellen dat dit onvoldoende is om al uw (sub)vragen volledig en met hoge kwaliteit te beantwoorden. U vraagt 7 subvragen voor dit subgunningscriterium. Wij snappen dat u van inschrijvers informatie wenst over een breed aantal onderwerpen, en dit delen wij graag met u. Wij vragen u echter om inschrijvers de ruimte te bieden om deze informatie met u te delen. Wij verzoeken u om het maximum aantal pagina's te verhogen naar 7 A4 per subgunningscriterium exclusief voorblad en inhoudsopgave. Dit komt de kwaliteit van de inschrijving ten goede en hiermee geeft u inschrijvers ook de ruimte om witregels toe te voegen tussen de tekst, wat leidt tot een prettigere leeservaring voor de beoordelingscommissie. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, wat zijn uw bezwaren?	Niet akkoord, Aanbestedende dienst acht de huidige aantal pagina's als voldoende.
39	1	Beschrijvend Document §6.3.2, blz. 32	U stelt een maximum aantal pagina's van 3 A4 per subgunningscriterium 2. Uit ervaring kunnen wij nu al stellen dat dit onvoldoende is om al uw (sub)vragen volledig en met hoge kwaliteit te beantwoorden. U vraagt 2 subvragen uit voor dit subgunningscriterium. Wij snappen dat u van inschrijvers informatie wenst over een breed aantal onderwerpen, en dit delen wij graag met u. Wij vragen u echter om inschrijvers de ruimte te bieden om deze informatie met u te delen. Wij verzoeken u om het maximum aantal pagina's te verhogen naar 4 A4 per subgunningscriterium exclusief voorblad en inhoudsopgave. Dit komt de kwaliteit van de inschrijving ten goede en hiermee geeft u inschrijvers ook de ruimte om witregels toe te voegen tussen de tekst, wat leidt tot een prettigere leeservaring voor de beoordelingscommissie. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, wat zijn uw bezwaren?	Niet akkoord, Aanbestedende dienst acht de huidige aantal pagina's als voldoende.
40	1	Beschrijvend Document §6.3.2.a, blz. 32	U stelt een maximum aantal pagina's van 3 A4 per subgunningscriterium 3. Uit ervaring kunnen wij nu al stellen dat dit onvoldoende is om al uw (sub)vragen volledig en met hoge kwaliteit te beantwoorden. U vraagt 3 subvragen voor dit subgunningscriterium. Wij snappen dat u van inschrijvers informatie wenst over een breed aantal onderwerpen, en dit delen wij graag met u. Wij vragen u echter om inschrijvers de ruimte te bieden om deze informatie met u te delen. Wij verzoeken u om het maximum aantal pagina's te verhogen naar 4 A4 per subgunningscriterium exclusief voorblad en inhoudsopgave. Dit komt de kwaliteit van de inschrijving ten goede en hiermee geeft u inschrijvers ook de ruimte om witregels toe te voegen tussen de tekst, wat leidt tot een prettigere leeservaring voor de beoordelingscommissie. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, wat zijn uw bezwaren?	Niet akkoord, Aanbestedende dienst acht de huidige aantal pagina's als voldoende.
41	1	Programma van Eisen Eis 4	Gezien het ontbreken van een afnameverplichting, kunt u aangeven of er een minimale inzet of indicatieve bandbreedte wordt gegarandeerd om continuïteit van uitvoering en personeelsplanning te borgen?	Nee, er kunnen geen rechten worden ontleend aan de geschatte aantallen, dit is afhankelijk van de reacties vanuit de bewoners.
42	1	Programma van Eisen Eis 11	Kunt u verduidelijken hoe dit er in de praktijk uit zou zijn? Zo niet, waarom niet?	Dit betreft o.a.: De ondernemer wordt geacht tijdens de uitvoering actief knelpunten en verbetermogelijkheden te signaleren. Oprachtnemer denkt mee over efficiëntere, kostenbesparende en verduurzamende maatregelen en deelt relevante ontwikkelingen uit de branche.
43	1	Programma van Eisen Eis 12-16	Kunt u verduidelijken op welke wijze de geschiktheid en kwalificaties van ingezette medewerkers worden beoordeeld en welke bewijsstukken hiervoor minimaal vereist zijn wanneer u deze gedurende het project steekproefsgewijs opvraagt?	In de desbetreffende eisen wordt aangegeven welke bewijsstukken wij steekproefsgewijs kunnen opvragen, deze worden gelegd naast de in deze eisen geformuleerde onderdelen.
44	1	Programma van Eisen Eis 20	Kunt u deze eis nogmaals heroverwegen in combinatie met de vraag welke wij hebben gesteld over de ingangsdatum van de overeenkomst? (1 oktober 2026 zoals door u aangegeven in de concept raamovereenkomst heeft de voorkeur, dit betekent dan ook dat de Oprachtnemer twee maanden de tijd heeft na gunning i.p.v. de in deze eis aangegeven 1 maand).	Dit is akkoord, startdatum 1 oktober 2026.
45	1	Programma van Eisen Eis 21 en Eis 36	Kunt u bevestigen of gelijkwaardige of aanvullende relevante normeringen (bijvoorbeeld interne of branchecertificeringen) als gelijkwaardig worden geaccepteerd?	Indien Oprachtnemer de gelijkwaardigheid kan aantonen is dat akkoord, het is aan Oprachtgever om te oordelen of dit als gelijkwaardig wordt gekenmerkt. Zie de aanpassingen omtrent deze eisen in het Programma van Eisen.
46	1	Programma van Eisen Eis 28	Gezien de aard van kleine energiebesparende maatregelen, verzoeken wij te verduidelijken of de garantietermijn van twee jaar betrekking heeft op zowel materiaal als montage, en of een termijn van minimaal 1 jaar voor specifieke producten acceptabel is. Indien niet, waarom niet?	De garantietermijn heeft betrekking op materiaal en montage, de termijn wordt niet aangepast
47	1	Programma van Eisen Eis 34	Kunt u specificeren welke concrete activiteiten onder nazorg worden verstaan en welke responstermijnen en verantwoordelijkheden hierbij gelden?	Dit is nader uitgewerkt onder eis 37 en 38.
48	1	Programma van Eisen Eis 40	In relatie tot onze vraag over de doelgroep en de werving daarvan (op basis van hetgeen door u beschreven in het Beschrijvend Document), hierbij een aanvullende vraag. Kunt u bevestigen dat de Oprachtgever in eerste instantie verantwoordelijk is voor de werving? Zo ja, wat zijn uw methodes? Wat is de rol van de Oprachtnemer hierin en kunt u toelichten op welke manier dit terug komt in het tarievenblad?	Oprachtnemer is in eerste instantie verantwoordelijk voor de werving, Oprachtgever stelt in samenwerking met Oprachtnemer de brieven op. Dit valt onder de post "Communicatie- en activatie van bewoners (per jaar)".

49	1	Programma van Eisen Eis 44	U schrijft: "Indien aanvullende maatregelen wenselijk zijn, verzorgt de Oprachtnemer een duidelijke doorverwijzing naar passende vervolgstappen (bijv. isolatie, installateurs, gemeentelijke regelingen)". Wij nemen aan dat de Gemeente de Oprachtnemer van deze informatie voorziet indien de Oprachtnemer niet bij deze vervolgstappen / andere subsidietrajecten betrokken is. Kunt u dat bevestigen? Zo niet, waarom niet?	Dit is juist.
50	1	Programma van Eisen Eis 45	Wij willen graag aankaarten dat de gemiddelde tijd per woning van 90 minuten is vrij lang voor een Energiefixer scope, zeker in combinatie met de door u aangegeven maximale (materiaal)kosten per woning van 150 EUR. Een langer bezoek betekent niet per definitie dat de kwaliteit van het advies of de werkzaamheden beter is. Wij verzoeken u dan ook om te overwegen om deze eis kwalitatief te meten en niet op basis van tijd. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, kunt u nadenken over een lager gemiddelde en/of reistijd inclusief maken? Daarnaast, de aangegeven 150 EUR per woning voor materiaal en adviseurskosten zijn niet marktconform. Kunt u bevestigen dat deze 150 EUR alle kostenposten onder B1 uit het tarievenblad omvatten?	De 90 minuten en de €150 zijn gemiddelden en zijn uit de marktconsultatie naar voren gekomen. Het betreft het aanbrengen van materialen en het meenemen van de inwoner m.b.t. het bijbehorende gedrag. De €150 betreffen alle kostenposten zoals benoemd onder B1 van het tarievenblad. Dit is niet akkoord.
51	1	Programma van Eisen Eis 66 - 68	Kunt u bevestigen dat deze drie eisen samenhangen met de kostenposten "herstel en nazorg" uit het tarievenblad? Zo ja, dienen deze kosten onderdeel te zijn van de 150 EUR voor B1 en 500 EUR voor C uit het tarievenblad? Kunt u aangeven hoe vaak u de Oprachtnemer vraagt om hercontrole uit te voeren?	Energiefixen: Nacontrole dient steekproefsgewijs uitgevoerd te worden bij circa 5% van de woningen, aanvullende herhaalbezoeken vinden alleen plaats bij klachten of onjuist uitgevoerde maatregelen. WZI: Nacontrole dient steekproefsgewijs uitgevoerd te worden bij circa 10% van de woningen. Extra controles vinden alleen plaats bij comfortklachten of als bijstelling noodzakelijk blijkt.
52	1	Programma van Eisen Eis 70	U stelt "woningen zonder volledige rapportage gelden niet als opgeleverd. Oprachtnemer stelt vastgelegde gegevens 24/7 voor Oprachtgever toegankelijk". Zou u ook akkoord gaan met een wekelijkse update inclusief rapportages i.p.v. 24/7 toegang? Zo niet, waarom niet?	Oprachtgever wenst 24/7 inzicht in de gegevens. Inzicht tussen 07:00 en 19:00 uur is akkoord en kan realtime worden geleverd. De rapportages worden twee-maandelijkse besproken en opgeleverd. Dit betekent een dagelijkse update via het dashboard en een twee-maandelijkse rapportage inclusief bespreking.
53	1	Programma van Eisen Eis PIV	Wij hebben de PIV eisen op het gebied van Security, Privacy, ICT, Beveiliging etc. gelezen. Deze eisen zien wij als Oprachtnemer niet vaak terug voor dit soort type opdrachten. Indien u vasthoudt aan deze eisen, kunt u het PIV dan voorzien van een nummering zodat het voor de Oprachtnemer werkbaar is om hier vragen over te stellen in NVI 2?	Dit is akkoord en opgenomen in het Programma van Eisen.
54	1	Tariefblad Onderdeel A	Kunt u voor de projectkosten verduidelijken in welke termijnen deze gefactureerd worden? In het Beschrijvend Document schrijft u kwartaalijks, in het tariefblad staat "jaarlijks vooraf".	De standaardfacturatie vindt eens per kwartaal achteraf plaats. Indien in het tariefblad bij een specifieke post aanvullende voorwaarden zijn opgenomen, zoals "achteraf op basis van...", "alleen als schriftelijk is overeengekomen" of "enkel toepasbaar indien het budget dit toelaat", geldt nog steeds de kwartaalfacturatie, aangevuld met de betreffende voorwaarde zoals in het tariefblad vermeld. Enkel de posten waar specifiek andere voorwaarden zijn opgenomen, zoals "eenmalig bij aanvangst overeenkomst" en "jaarlijks vooraf", geldt een andere facturatiefrequentie dan de kwartaalfacturatie.
55	1	Tariefblad Onderdeel A	Kunt u, zoals ook eerder gevraagd in relatie tot §2.1.3, blz. 11 uit het Beschrijvend Document, verduidelijken wat de verwachtingen zijn vanuit de Oprachtgever voor de te verrichte werkzaamheden welke vallen onder "Communicatie- en activatie van bewoners (per jaar)"? (Gezien de werving initieel wordt gedaan door de Oprachtgever).	De Oprachtgever selecteert de doelgroep. Daarnaast worden in overleg communicatie- en activatieactiviteiten uitgevoerd. De overige activatieactiviteiten liggen bij de Oprachtnemer. In gezamenlijk overleg worden de brieven door de gemeente zelf verstuurd, met inhoudelijke input vanuit de Oprachtnemer.
56	1	Tariefblad Onderdeel B1	Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met de terminologie (tussen haakjes) achter "Huisbezoek"? U schrijft hier "advies", "doorverwijzing" en "opvolging/nazorg". Wat bedoelt u met "doorverwijzing"? En wat is het verschil tussen deze "opvolging/nazorg" post als onderdeel van het Huisbezoek t.o.v. de post onderdaan in B1 "herstel en nazorg"?	De doorverwijzing heeft betrekking op de mogelijke verwijzing naar een energiecoach, het energieloket of de NIP-regeling, indien dit in het betreffende geval van toepassing is. Opvolging en nazorg hebben betrekking op situaties waarin een tweede bezoek of waterzijdig inregelen nodig of mogelijk is. Daarnaast omvat nazorg het informeren van inwoners over de aangebrachte maatregelen en het vergroten van hun bewustwording. Herstel en nazorg hebben betrekking op het herstellen van eventuele gebreken en de bijbehorende nazorg richting de inwoner.
57	1	Tariefblad Onderdeel B1	In relatie tot de de door u aangegeven maximale (materiaal)kosten per woning van 150 EUR willen wij graag aangeven dat voor de producten gecategoriseerd onder B1 wij graag (zoals door u ook vereist in GC3) de beste en meest duurzame producten inkopen voor het verduurzamen van de huishoudens in uw gemeente. Kunt u het maximum budget heroverwegen? En/of de grootte van de doelgroep verkleinen? Zo niet, waarom niet?	Het betreft per woning een gemiddelde prijs waarbij dit naar verwachting in sommige gevallen lager en in andere gevallen hoger zal uitvallen dan het aangegeven bedrag. Vanuit het Rijk is reeds bekendgemaakt dat er extra middelen vrijkomen voor deze opdracht, de extra middelen zijn opgenomen onder paragraaf 2.2 Omvang van de Opdracht van het Beschrijvend Document. Het gemiddelde bedrag per woning voor WZI is opgehoogd naar € 650 per woning (eis 54), de gemiddelde kosten per woning voor Energiefixen blijven gelijk.
58	1	Tariefblad Onderdeel B1	Kunt u toelichten wat het verschil is tussen de kostenposten "vervangen oude producten" en "herstel en nazorg" bij onderdeel B1 uit het tariefblad?	Het vervangen van oude producten betreft het verwijderen, vervangen en afvoeren van bestaande producten. Herstel en nazorg hebben betrekking op het herstellen van zaken die niet conform afspraak zijn verlopen, inclusief de daarbij behorende nazorg richting de inwoner.
59	1	Tariefblad Onderdeel B2	U beschrijft het begrip "Energiebesparende maatregel" als volgt in het Beschrijvend Document: "een technisch eenvoudige, direct toepasbare voorziening of handeling die leidt tot een aantoonbare vermindering van het energieverbruik en/of een verlaging van de energielasten, zonder ingrijpende bouwkundige aanpassingen". Ook in paragraaf 2.1.4 van het Beschrijvend Document beschrijft u de items welke buiten scope vallen. In het tariefblad heeft u de optionele post B2 toegevoegd deze items buitens scope zijn toegevoegd. Kunt u toelichten waarom? Dit is toch geen onderdeel van de aanbesteding?	Dat klopt. Deze werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de oorspronkelijke scope, maar kunnen desgewenst alsnog worden uitgevoerd indien door de energiefixer als meerwaarde wordt beoordeeld en de Oprachtgever akkoord gaat. Om die reden is een aanvullende post in het prijzenblad opgenomen.
60	1	Tariefblad Onderdeel C	In relatie tot onze eerder gestelde vraag; "Kunt u toelichten wat wordt bedoeld met "metingen en vastlegging van resultaten" als onderdeel van de scope Waterzijdig Inregelen? En wat is het verschil tussen het vastleggen van resultaten en het opleveren van een rapport?" gelinkt aan het Beschrijvend Document (§2.1.3, blz. 11) - Kunt u toelichten wat u hier verwacht in het tariefblad? Wat is het verschil tussen deze 2 kostenposten?	Metingen en vastlegging zijn van toepassing in alle gevallen waarin waterzijdig inregelen wordt uitgevoerd. De oplevering van de rapportage betreft zowel het dashboard als de tweemaandelijkse rapportage aan de Oprachtgever.

61	1	Tarievenblad Onderdeel D	Kunt u, zoals ook eerder gevraagd in relatie tot §2.1.3, blz. 11 uit het Beschrijvend Document, verduidelijken wat de verwachtingen zijn vanuit de Opdrachtgever voor de te verrichte werkzaamheden welke vallen onder "Wanneer van toepassing deelname wijkacties"? (Gezien de werving initieel wordt gedaan door de Opdrachtgever).	Verwachte tijdsduur is ca. 6 uur voor 2 medewerkers, dit is exclusief reistijd. De energiefixers nemen deel aan de mobiele acties zoals we die in de wijken willen organiseren. Zij kunnen met inwoners in gesprek of gelijk meelopen met een inwoner om maatregelen aan te brengen.
62	1	Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst Artikel 2.4	U presenteert in de Concept Raamovereenkomst de rangorde van de contractuele documenten onder Artikel 2.4, hier ontbreken echter een aantal bijlagen welke van belang zijn als onderdeel van de uiteindelijke Raamovereenkomst. Kunt u ons voorzien van een complete rangorde inclusief alle contractuele bijlagen? Het is van belang voor de Opdrachtgever om voorafgaand aan de inschrijving een correcte rangorde van de contractuele documentatie te ontvangen. Zou u de rangorde kunnen finaliseren en concretiseren? (Wij missen bijvoorbeeld een duidelijke indicatie van bijlage nummering). Wij horen graag of u ons hiervan kunt voorzien. En indien niet, waarom niet?	De rangorde van de contractuele documenten zal als volgt zijn, onder voorbehoud van definitieve vaststelling bij gunning: 1. de nota van inlichtingen d.d. 25 mei 2026 inclusief alle bijlagen; 2. de nota van inlichtingen d.d. 28 april 2026 en inclusief alle bijlagen; 3. Artikel 1 t/m 11 van de raamovereenkomst; 4. De bijlagen bij de raamovereenkomst, met rangorde: a. Het beschrijvend document met uitzondering van de inkoopvoorwaarden; b. Inkoopvoorwaarden gemeente Hoeksche Waard Leveringen en Diensten 2019 incl. addendum c. de inschrijving van Opdrachtgever.
63	1	Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst Artikel 4.1	In het Beschrijvend Document beschrijft u de startdatum van de Raamovereenkomst als 1 september 2026, in de Concept Raamovereenkomst is de startdatum beschreven als 1 oktober 2026. Kunt u ons verduidelijken wat de beoogde startdatum van de Raamovereenkomst is? (Zie ook onze eerdere vraag en voorkeur hieromtrent).	Dit is aangepast, 1 oktober 2026 is de ingangsdatum overeenkomst.
64	1	Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 8.1	"Over alle IE-rechten op de Resultaten (niet zijnde Maatwerk) verkrijgt de Gemeente een onbeperkt, eeuwigdurend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk Gebruiksrecht, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen". Opdrachtgever wilt deze bepaling graag aanpassen naar een clausule welke enkel slaat op de resultaten van dit project. De Opdrachtgever dient geen toegang te krijgen tot standaard-producten, -workflows, -formats of -tooling van de Opdrachtgever welke binnen deze opdracht ook worden gebruikt.	De bepaling over gebruiksrecht ziet uitsluitend op de resultaten die in het kader van deze opdracht worden ontwikkeld. Het is niet de bedoeling dat de Gemeente daarmee toegang verkrijgt tot standaardproducten, bestaande formats, interne workflows of tooling van de Opdrachtgever die niet specifiek voor deze opdracht zijn vervaardigd. Wij zijn bereid de bepaling te verduidelijken door expliciet op te nemen dat het onbeperkt, eeuwigdurend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk gebruiksrecht uitsluitend betrekking heeft op de resultaten van dit project, en niet op reeds bestaande of generieke producten van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft geen onbeperkt, eeuwigdurend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk gebruiksrecht op de standaardproducten, methodieken en hulpmiddelen van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
65	1	Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 8.2 en 8.3	"Alle IE-rechten op Maatwerk berusten bij de Gemeente, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt hierbij alle IE-rechten die ten grondslag liggen aan het Maatwerk over aan de Gemeente." Deze clausule, in combinatie met de door Opdrachtgever opgestelde definitie van "maatwerk" is erg breed. De Opdrachtgever dient geen toegang te krijgen tot standaard-producten, -workflows, -formats of -tooling van de Opdrachtgever welke binnen deze opdracht ook worden gebruikt. De Opdrachtgever blijft hoofdeigenaar van deze standaarden, zelfs als deze minimaal zijn aangepast voor de uitvoering van dit project van de Opdrachtgever. Wij verzoeken hier een voorstel te doen van de artikelen 8.2 en 8.3.	Artikel 8.2 Alle IE-rechten op het Maatwerk dat specifiek in het kader van deze opdracht wordt ontwikkeld, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Onder Maatwerk wordt uitsluitend verstaan: resultaten die door de Opdrachtgever specifiek voor deze opdracht zijn ontworpen, ontwikkeld of samengesteld, en die geen onderdeel vormen van de bestaande standaardproducten, formats, methodieken, workflows of tooling van de Opdrachtgever. De Contractant draagt hierbij alle IE-rechten die ten grondslag liggen aan het Maatwerk over aan de Gemeente. De Gemeente aanvaardt deze overdracht hierbij. De overdracht ziet op alle huidige en toekomstige rechten en omvat alle denkbare vormen van gebruik, openbaarmaking en/of vereenvoudiging, inclusief iedere vorm van bewerking, nu bestaand of in de toekomst. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen en nader formaliseren van de overdracht. De eenmalige koopprijs voor deze overdracht ligt besloten in de overeengekomen prijs. Artikel 8.3 De Contractant behoudt of verkrijgt geen gebruiksrecht met betrekking tot het Maatwerk dat specifiek in het kader van deze opdracht wordt ontwikkeld, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Onder Maatwerk wordt uitsluitend verstaan: resultaten die door de Opdrachtgever specifiek voor deze opdracht zijn ontworpen, ontwikkeld of samengesteld, en die geen onderdeel vormen van de bestaande standaardproducten, formats, methodieken, workflows of tooling van de Opdrachtgever.
66	1	Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 8.4	"De Gemeente blijft rechthebbende van alle IE-rechten op door de Gemeente geleverde bijdragen op grond van de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende Resultaten en/of Maatwerk." Zie ons commentaar bij de Artikelen 8.1, 8.2 en 8.3. De Opdrachtgever dient niet alleen het gebruiksrecht te ontvangen over het "Maatwerk" - Opdrachtgever ook.	Artikel 8.4 De Gemeente blijft rechthebbende van alle IE-rechten op de door haar in het kader van de Overeenkomst geleverde bijdragen, waaronder documenten, data, materialen en overige werken. De IE-rechten op de Resultaten en/of het Maatwerk die specifiek voor deze opdracht worden ontwikkeld, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Gemeente verleent aan de Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het Maatwerk voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en het leveren van de overeengekomen prestaties. Dit gebruiksrecht omvat geen recht op exploitatie buiten de opdracht. De Opdrachtgever behoudt alle IE-rechten op zijn bestaande en generieke standaardproducten, formats, methodieken, workflows, software, tooling en overige materialen die niet specifiek voor deze opdracht zijn ontwikkeld, ook indien deze in beperkte mate worden aangepast of geconfigureerd voor gebruik binnen de opdracht. De Gemeente verkrijgt op dergelijk Standaardmateriaal uitsluitend een gebruiksrecht voor zover noodzakelijk voor het gebruik van het Maatwerk en de uitvoering van de Overeenkomst. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan de Contractant openbaar gemaakt werk.
67	1	Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 8.5	"Voor zover de wet dat toestaat doet de Contractant afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijk beschermde werken." Opdrachtgever vindt deze eis disproportioneel voor deze opdracht en dient de rechten te behouden.	Wij zijn bereid de bepaling te verduidelijken door expliciet te benoemen dat Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan, afstand van het recht op naamvermelding en van het recht zich te verzetten tegen redelijke wijzigingen of titelwijzigingen van het werk doet. Opdrachtgever behoudt echter het wettelijk recht zich te verzetten tegen misvorming, verminking of andere aantastingen van het werk die zijn reputatie of de integriteit van het werk kunnen schaden.

68	1	Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 8.6 - 8.8	De artikelen 8.6 t/m 8.8 leggen een zeer ruime vrijwarings- en schadevergoedingsplicht bij de opdrachtnemer, inclusief vergoeding van alle (proces)kosten en zonder financiële beperking. De Opdrachtnemer vraagt aan de Opdrachtgever om een maximum in te brengen voor de aansprakelijkheid, bijvoorbeeld dat deze wordt gemaximeerd tot de totale opdrachtwaarde. Wij horen graag uw reactie.	Aangezien dit volledig buiten de invloedssfeer van de gemeente ligt, is Aanbestedende Dienst niet bereid om een maximum in te brengen voor aansprakelijkheid. Echter, het burgerlijk wetboek kent een norm van redelijkheid en billijkheid waardoor onbeperkte aansprakelijkheid voor Opdrachtnemer in de praktijk veelal niet voorkomt.
69	1	Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 16.1	In de tabel onder Artikel 16.1 omschrijft u de hoogtes van de aansprakelijkheid per gebeurtenis en contractjaar afhankelijk van de opdrachtwaarde. Gezien de opdrachtwaarde van deze aanbesteding geschat wordt op € 465.000 valt deze binnen de categorie "voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-". Wij verzoeken u om marktconforme aansprakelijkheid aan te houden welke in lijn is met de opdrachtwaarde van de opdracht: € 1.250.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, waarom niet?	Dit is akkoord.
70	1	Bijlage 13 - Concept Data-uitwisselingsconcept Artikel 1	Zou u ons kunnen toelichten welke "Persoonsgegevens" u verwacht te ontvangen / uit te wisselen? Kunt u dit toevoegen aan de definitielijst in Artikel 1?	Er wordt geen adressenbestand gedeeld met de Opdrachtnemer wel vindt er rapportage plaats voor de prestaties, dit gebeurt op woonhuis/adres niveau waarbij er geen namen worden verstrekt door Opdrachtnemer. Dit is toegevoegd onder Artikel 1 van de Concept Data-uitwisselingsovereenkomst.
71	1	Eerdere ervaringen energiecoaches gemeente Hoeksche Waard	Gemeente Hoeksche Waard heeft in de afgelopen jaren ervaring opgedaan met de inzet van energiecoaches bij inwoners met (risico op) energiearmoede. Wij verzoeken de gemeente toelichting te geven op de opzet en resultaten van deze eerdere activiteiten: welke lessen zijn getrokken uit deze ervaringen, zowel wat betreft wat goed werkte als wat minder effectief bleek? Dit helpt inschrijvers om hun aanpak aan te laten sluiten op de lokale context en voort te bouwen op bestaande ervaringen.	Het is mogelijk voor de inwoners van de Hoeksche Waard een bezoek van de energiecoaches aan te vragen. We merken dat hier vooral veel gebruik van wordt gemaakt als er spanningen in de wereld zijn die ervoor kunnen zorgen dat de energieprijzen stijgen. Op deze manier proberen inwoners toch waar mogelijk te besparen. We hebben de coaches ook willen inzetten door huishoudens aan te schrijven, we merkten dat hier minder dan verwacht reactie op kwam. Wellicht was de call to action niet aantrekkelijk genoeg. Laatst hebben we een brief ook gecombineerd met de mededeling dat de coaches op een bepaald moment automatisch langs zouden komen en op bepaalde tijden zou aanbellen. Wel goed om mee te geven dat mensen het in dit geval fijn zouden vinden als dit moment op de dag gepland kan worden, meesten vindt men het niet fijn om in de avond nog de deur open te moeten doen.
72	1	Verbinding met lopende energiearmoede-maatregelen (6.3.2, onderdeel VIII sub d)	Paragraaf 6.3.2 (onderdeel VIII, sub d) vraagt om een beschrijving van 'het leggen van verbinding met andere maatregelen rond Energiearmoede'. Heeft dit betrekking op eerdere ervaringen van de inschrijver in andere opdrachten (in lijn met onderdelen a t/m c), of dient de inschrijver aan te geven hoe hij verbinding legt met huidige en lopende maatregelen rond energiearmoede binnen de gemeente Hoeksche Waard? Indien het laatste, kan de gemeente een overzicht geven van de maatregelen die momenteel lopen?	Onderdeel VIII, sub D is inderdaad in lijn met onderdelen A t/m C. We vernemen in dit geval graag met welke maatregelen de Inschrijver ervaring heeft en hoe hierbij de verbinding wordt gelegd met betrokken partijen.
73	1	Rol installateurs binnen opdracht (6.3.2, onderdeel VIII)	Paragraaf 6.3.2 (onderdeel VIII) verwijst naar samenwerking met 'installateurs'. Kan de gemeente toelichten in welk kader of project samenwerking met installateurs wordt verwacht? De scope van deze opdracht beperkt zich immers tot kleine energiebesparende maatregelen zonder installatietechnische ingrepen.	Indien aanvullende maatregelen noodzakelijk blijken en deze schriftelijk zijn aangevraagd én akkoord zijn bevonden, bestaat de mogelijkheid dat samenwerking met een installateur plaatsvindt. Het betreft in de basis kleine energiebesparende maatregelen, maar aanvullende werkzaamheden kunnen voorkomen. Dit zal echter tot een minimum beperkt blijven.
74	1	Specifieke wijkteams, lokale partners en welzijnsorganisaties (6.3.2)	Paragraaf 6.3.2 verwijst naar samenwerking met wijkteams en sociale partners. Dit zijn brede begrippen waarop moeilijk concreet kan worden ingespeeld zonder nadere specificatie. Welke specifieke wijkteams en welzijnsorganisaties zijn in de gemeente Hoeksche Waard actief in het kader van het tegengaan van energiearmoede, en met welke van deze partijen wordt verwacht dat de opdrachtnemer zal samenwerken tijdens de uitvoering van deze opdracht?	Voor nu zoeken wij intern vooral de samenwerking met de schuld- hulpdienst binnen onze organisatie en organiseren we jaarlijks een duurzame doe woning met onze woningcoöperatie HW Wonen. In deze woning was de energiecoach aanwezig en konden aanwezigen inspiratie op doen om energie te besparen. Er zijn in de Hoeksche Waard 3 wijkteams actief: Team Oud-Beijerland, team Hoeksche Waard-west en team Hoeksche Waard-oost. Samen vormen ze Wijkteam HW, met hen is er nog geen actieve samenwerking. Uiteraard is het wel wenselijk om deze samenwerking op te starten en waar mogelijk elkaar versterken. Binnen de Hoeksche waard zijn de volgende organisaties interessant om een samenwerking mee te zoeken: - Welzijn Hoeksche Waard (Welzijn HW): Deze organisatie ondersteunt inwoners bij (tijdelijke) hulpvragen, organiseert activiteiten, stimuleert buurtinitiatieven en beheert de Vrijwilligerscentrale Hoeksche Waard. - Humanitas: Interessebank en diverse ondersteuningsprogramma's. - Voedselbank Hoeksche Waard: Biedt noodhulp in de vorm van voedselpakketten.
75	1	Wijkprioritering en aantallen per gebied	Het beschrijvend document geeft aan dat de aanpak start in buurten en wijken waar energiearmoede het vaakst voorkomt, en noemt een totaaldoelstelling van minimaal 2.300 huishoudens. Kan de gemeente een (voorlopige) prioritering van wijken, buurten en dorpen beschikbaar stellen, inclusief een indicatieve verdeling van het verwachte aantal te bereiken huishoudens per gebied? Dit stelt inschrijvers in staat een realistische en onderbouwde uitrolplanning op te stellen.	Op basis van kenmerken zoals onder andere energielabels en WOZ-waarde worden de brieven verstuurd. Op basis van de daaropvolgende respons worden de energiebesparende maatregelen toegepast. Er kan op voorhand geen voorlopige prioritering worden gegeven van wijken, buurten of dorpen.
76	1	Planning (Beschrijving van de kwalitatieve aspecten)	Onderdeel VII vraagt om een planning 'van het te doorlopen proces in stappen en tijdsperioden'. Betreft dit uitsluitend de interne projectplanning van opdrachtnemer (voorbereiding, uitvoering, afronding), of dient ook de wijkgerichte uitrolstrategie - inclusief de volgorde en planning van te bezoeken buurten- hierin opgenomen te worden?	Graag zien we hierin de interne projectplanning van Opdrachtnemer (voorbereiding, uitvoering, afronding), inclusief de wijkgericht uitrolstrategie terugkomen. De volgorde zal in samenspraak met Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsvinden.