



# DE FRYSKE MARREN

## Offerteaanvraag - Nvl

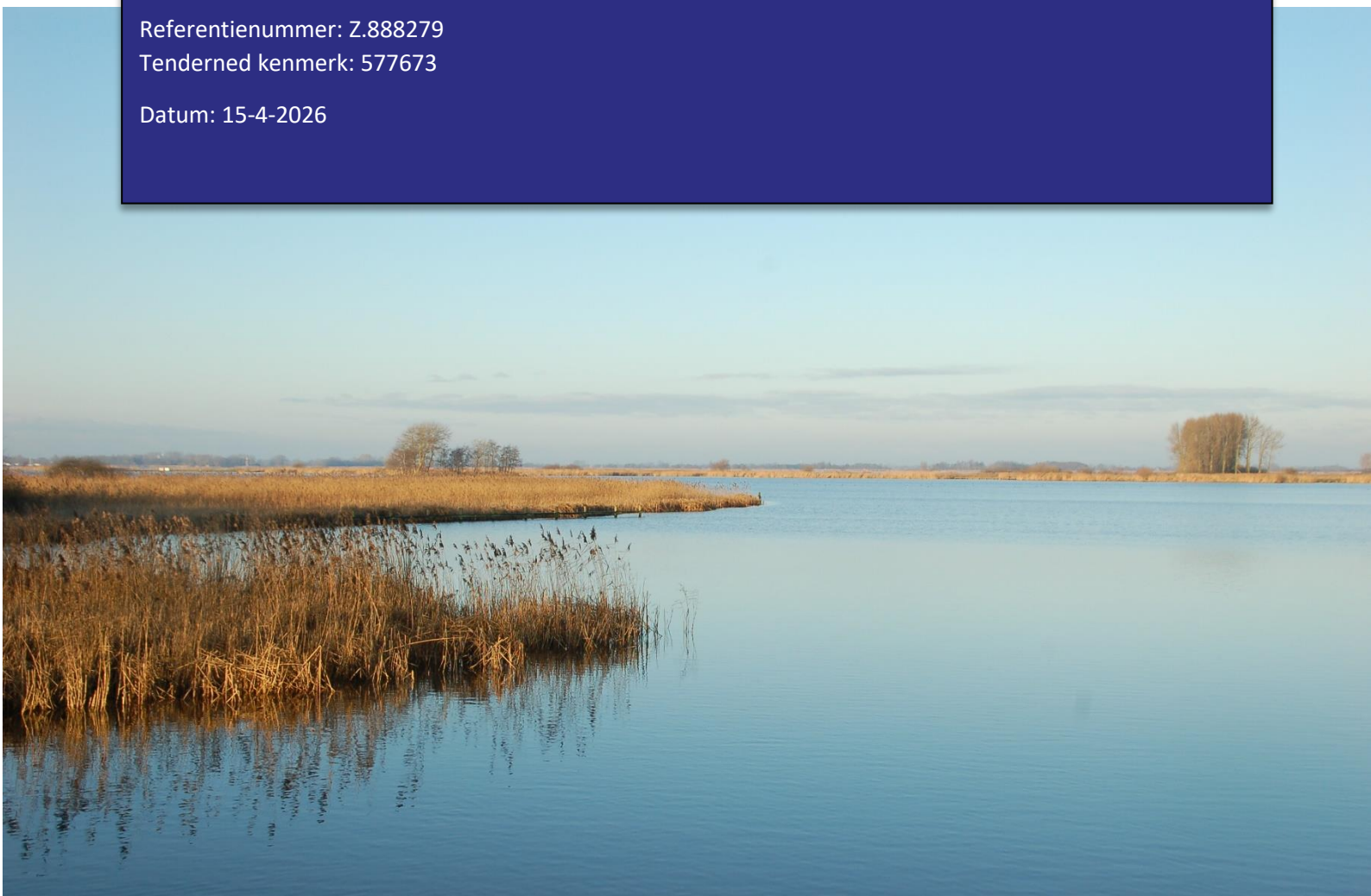
Nationaal openbare procedure - Werken

**Realisatie kunstgrasvelden Lemmer en Joure – S1508K1-S01**

Referentienummer: Z.888279

Tenderned kenmerk: 577673

Datum: 15-4-2026



# Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Definities .....	3
1. Omschrijving van de opdracht .....	4
1.1. Inhoud van de opdracht .....	4
1.2. Clustering en percelen.....	5
1.3. De overeenkomst .....	5
2. Procedure en planning .....	6
2.1. Aanbestedingsprocedure .....	6
2.2. Geheimhouding .....	6
2.3. Communicatie.....	6
2.4. Planning .....	6
2.5. Nota van Inlichtingen.....	7
2.6. Indienen (documenten bij) inschrijving.....	7
2.7. Storingen .....	9
2.8. Gunning van de opdracht .....	9
2.9. Gestanddoening .....	9
2.10. Onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.....	10
2.11. Klachten aanbesteding .....	10
2.12. Holding, combinaties en onderaanneming .....	10
2.13. Varianten .....	12
2.14. Voorbehouden.....	12
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	13
3.1. Uitsluitingsgronden .....	13
3.2. Algemene geschiktheidseisen .....	14
3.3. Beroep op een ander .....	15
4. Programma van Eisen.....	18
5. Uw inschrijving en de beoordeling daarvan.....	19
5.1. Gunningscriterium en beoordeling .....	19

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage A:	Algemene inkoopvoorwaarden voor werken De Fryske Marren
Bijlage B:	Bestek + tekeningen en bijlagen
Bijlage C:	Standaardformat referenties
Bijlage D:	Format t.b.v. vragen nota van inlichtingen

## Inleiding

Gemeente De Fryske Marren is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van Realisatie kunstgrasvelden Lemmer en Joure, inclusief specialistisch onderhoud van 10 jaar. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (ARW2016).

In deze offerteaanvraag en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Informatie over ons en de opdracht;
2. Regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Programma van eisen;
5. De gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

## Definities

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" is gemeente De Fryske Marren. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging, in de zin van artikel 2.4 ARW 2016, van de opdracht op Aanbestedingsplatform [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet). Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing en in artikel 1.1 ARW 2016.

# 1. Omschrijving van de opdracht

U doet mee in de aanbesteding 'Realisatie kunstgrasvelden Lemmer en Joure, inclusief specialistisch onderhoud van 10 jaar' van de gemeente De Fryske Marren. In dit document leest u alles om een goede aanbieding te kunnen doen.

## 1.1. Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft "Realisatie kunstgrasvelden Lemmer en Joure, inclusief specialistisch onderhoud van 10 jaar".

Het plangebied van het uit te voeren werk is gelegen:

- Straatweg 52, 8531 PZ Lemmer, ter plaatse van sportpark De Rien. Op sportpark De Rien betreft het de aanleg van kunstgrasvelden:
  - Veld B van CVVO Lemmer
  - Veld KT van CVVO Lemmer
  - Veld E van CVVO Lemmer
- Hoge Zomerdijk 5, 8501 ES Joure, ter plaatse van sportpark Hege Simmerdyk. Op sportpark Hege Simmerdyk betreft het de aanleg van kunstgrasveld:
  - Trainingsveld van Sc Joure.

Hieronder volgt op hoofdlijnen een globale, niet uitputtende, opsomming van de uit te voeren werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen aan deze opsomming geen rechten worden ontleend.

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

- Voorbereidende en opruimwerkzaamheden;
- Ontgraven en vervoeren grond;
- Leveren en aanbrengen drainage;
- Leveren en aanbrengen zandonderbouw;
- Leveren en aanbrengen sporttechnische laag;
- Leveren en aanbrengen kunstgras toplaag;
- Leveren en aanbrengen van verhardingen;
- Leveren en aanbrengen van hekwerken;
- Leveren en aanbrengen van sportveldinrichting;
- Leveren en aanbrengen van sportveld verlichting incl. energiegrondkabels;
- Leveren en aanbrengen van diverse inrichtingselementen;
- Overige bijkomende werkzaamheden.
- Specialistisch onderhoud kunstgrasvelden.

In de bijlage 2 bij deze offerteaanvraag is een RAW-bestek opgenomen met kenmerk Besteknummer: S1508K1-S01 - Realisatie kunstgrasvelden Lemmer en Joure'. Voor de opleveringsdatum, onderhoudstermijn en meer informatie over het werk wordt verwezen naar dit RAW-bestek.

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze inschrijvingsleidraad en het bijbehorende bestek met bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen. Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord.

## **1.2. Clustering en percelen**

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat er op de beide locaties in zowel Lemmer als Joure dezelfde werkzaamheden plaats moeten vinden. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de opdracht toegankelijk is voor specifieke marktpartijen. Dit blijkt uit het feit dat de realisatie van kunstgras sportvelden door aannemers / leveranciers kunnen worden gerealiseerd die als bedrijf en met het product geregistreerd moeten staan op de sportproductenlijst op [sportinfrastructuur.nl](http://sportinfrastructuur.nl). Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft aanbesteder ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende percelen:

- PERCEEL 1: Realisatie kunstgrasvelden CVVO Lemmer
- PERCEEL 2: Realisatie kunstgrasvelden Sc Joure
- PERCEEL 3: Specialistisch onderhoud kunstgrasvelden.
- PERCEEL 4: Specialistisch onderhoud kunstgrasvelden.

De gunning is op basis van de totaalsom der percelen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen niet te gunnen.

## **1.3. De overeenkomst**

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ingangsdatum van de overeenkomst, zoals genoemd in 1.05 van het RAW-bestek tot en met de feitelijke levering en acceptatie van het werk. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

## 2. Procedure en planning

### 2.1. Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een Nationale openbare aanbestedingsprocedure uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld: gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekingsomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

### 2.2. Geheimhouding

De informatie die u leest in deze offerteaanvraag en de bijlagen is vertrouwelijk aan u gegeven. U mag deze informatie niet zonder toestemming van de contactpersoon van de gemeente doorsturen. Als u gebruik maakt van onderaannemers, mag u deze informatie wel met hen delen.

Zo behandelen wij uw aanbieding en de informatie die u daarin geeft op vertrouwelijke wijze.

### 2.3. Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van Tendered. Daarmee communiceert u direct met ons. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.9).

Het is niet toegestaan om met andere medewerkers van De Fryske Marren contact te zoeken over deze aanbesteding. Doet u dat wel, dan loopt u het risico om niet meer mee te mogen doen met deze aanbesteding. Alleen als de contactpersoon u toestemming heeft gegeven om met iemand van De Fryske Marren te praten, dan mag dat.

### 2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Datum van publicatie	<b>23 maart 2026</b>
Mogelijkheid voor het stellen van vragen tot uiterlijk	<b>10 april 2026 - 10:00 uur</b>
Publiceren van de vragen	<b>17 april 2026</b>
Uiterste datum indienen van de inschrijving	<b>24 april 2026 – 12:00 uur</b>
Openen van de kluis	<b>24 april 2026 – 12:15 uur</b>
Bekendmaken voornemen tot gunnen	<b>1 mei 2026</b>
Standstill termijn	<b>20 dagen</b>
Bekendmaken definitieve gunning	<b>22 mei 2026</b>

Het kan zijn dat er iets veranderd in deze planning. Dan krijgt u hierover een e-mail van ons. U kunt aan deze planning geen rechten ontleen.

## **2.5. Nota van Inlichtingen**

Er is 1 vragenronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden.

Vragen kunnen ingediend worden tot een bepaalde datum en tijd via TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Inschrijver heeft de mogelijkheid middels de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de aanbestedingsstukken en eventueel toepasselijke voorwaarden met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste aanbestedingsstukken zullen als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

## **2.6. Indienen (documenten bij) inschrijving**

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Wij raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan een aantal dagen/weken duren.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw

inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

<b>In te leveren ter volledigheid en geldigheid</b>		
<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>	<b>Op verzoek binnen 5 dagen</b>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Via de UEA-tool of UEA document uit TenderNed	Gedragsverklaring Aanbesteden Verklaring van de belastingdienst
Standaardformat referenties	Zie bijlage	
Een geldig polisblad beroepsaansprakelijkheid		Een geldig polisblad beroepsaansprakelijkheid
VCA** certificaat		VCA** certificaat
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2	
Gecombineerd inschrijvingsbiljet	Zie hoofdstuk 5	
Inschrijvingsstaten	Zie hoofdstuk 5	
Productspecificatie	Zie hoofdstuk 5	
Garantieverklaringen	Zie hoofdstuk 5	
<b>Extra in te leveren als u een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)</b>		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage: paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer)	
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3	

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn.

Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening in de zin van artikel 2.31.2 ARW 2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

- *de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;*
- *naam van de opdracht;*
- *de namen en de adressen van de inschrijvers;*
- *de inschrijvingsommen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;*
- *de naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;*
- *de plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.*

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op Tendered gepubliceerd.

U moet rekening houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

## **2.7. Storingen**

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij Tendered waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

1. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
2. U ons direct per e-mail via [inkoop@defryskemarren.nl](mailto:inkoop@defryskemarren.nl) - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
3. Tendered de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

## **2.8. Gunning van de opdracht**

Na het beoordelen van alle binnengekomen inschrijvingen, kiezen wij de beste aanbieder. Hoe wij tot die beslissing komen, lees u in hoofdstuk 5.

Het besluit over de voorgenomen gunning ontvangt u in een brief via de berichtenmodule van Tendered. Hierin staat of uw aanbieder is afgewezen of dat we u de opdracht gunnen. Daarnaast staat in de brief aangegeven waarom wij uw aanbieder afwijzen (of juist gunnen).

Als er binnen 20 kalenderdagen na het versturen van de voorgenomen gunningsbrief niemand heeft geprotesteerd tegen ons besluit, is de gunning definitief. Alle partijen ontvangen hierover een bericht.

Als u uw aanbieder en ons besluit wilt bespreken, kunt u na de definitieve gunning (zie de planning) een bericht sturen via Tendered. Dan nemen wij contact met u op.

Wij mogen de aanbesteding op elk moment stoppen. Ook mogen wij besluiten de opdracht niet te gunnen.

## **2.9. Gestanddoening**

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 60 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezetten rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## **2.10. Onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Het RAW bestek met tekeningen en bijlagen
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u dit zo snel mogelijk melden via de berichtenmodule in Tenders/Mercell. Bent u het ergens niet mee eens, dan kunt u een klacht indienen (zie paragraaf 2.11).

## **2.11. Klachten aanbesteding**

Heeft u een klacht? Laat het ons gelijk weten. U kunt een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure indienen bij ons klachtenmeldpunt. U doet dit door een e-mail te sturen naar [inkoop@defryskemarren.nl](mailto:inkoop@defryskemarren.nl) onder vermelding van 'Klacht over Realisatie kunstgrasvelden Lemmer en Joure'. Het klachtenmeldpunt behandelt vervolgens de klacht.

Een klacht kan gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. U moet een klacht op de hier genoemde wijze indienen. U moet ook duidelijk en gemotiveerd aangeven over welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht gaat. Het klachtenmeldpunt is in samenwerking met de gemeenten Súdwest-Fryslân en Harlingen opgezet om de onafhankelijkheid van de klachtbehandeling te borgen. Binnen het klachtenmeldpunt behandelen medewerkers met kennis van het aanbestedingsrecht de klacht. Zij behandelen een klacht zo spoedig mogelijk; u ontvangt als klager informatie over de afhandeling. Wij zijn niet verplicht de aanbestedingsprocedure op te schorten tijdens de behandeling van de klacht. Maar zullen hier altijd in redelijkheid mee om gaan.

Heeft u een vraag en/of bezwaar dat u aan de orde wilt stellen omdat u een antwoord nodig hebt voor het doen van uw inschrijving? Stel dan een vraag via de vragenmodule (tabblad 'Vraag & Antwoord') van dit systeem. We geven het antwoord zo spoedig mogelijk.

Bent u na de behandeling door ons klachtenmeldpunt niet tevreden met de wijze waarop wij met de klacht zijn omgegaan? Richt u zich dan tot de commissie van aanbestedingsexperts. U treft alle informatie op: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Komen we na behandeling van een klacht alsnog in een geschil? Dan daagt u ons in kort geding. Elk geschil dat uit deze procedure of de te sluiten overeenkomst voortvloeit, wordt behandeld door de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

## **2.12. Holding, combinaties en onderaanneming**

### *Holding*

Als u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de eisen van de aanbestedingsdocumenten gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u een zogenaamde holdingverklaring (conform art 2:403 BW) bij te voegen bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed, waarin tekenbevoegde van de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

Let op! Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel uittreksel uit het handelsregister bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed te voegen.

### *Combinaties*

Als u als combinatie in wil schrijven, verzoeken wij u dit expliciet te vragen via de procedure zoals omschreven in paragraaf 2.3 van deze offerteaanvraag. Combinaties mogen in ieder geval niet inschrijven zonder voorafgaande toestemming van de gemeente. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van de combinatie wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd. Wel dient elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband de UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed (zie ook paragraaf 3.3). Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

### *Eenmaal inschrijven*

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

### *Onderaannemers*

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer in te schrijven en tevens in een andere inschrijving als onderaannemer op te treden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers inschrijven als onderaannemer. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). U dient in De UEA aan te geven welke onderdelen van de opdracht u voornemens bent om aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt. Het is niet toegestaan om na de inschrijving van onderaannemer(s) te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 7.7.1 t/m 7.7.5 van het ARW2016 en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, in overeenstemming met artikel 7.7.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 7.7.1 t/m 7.7.5 en artikel 7.7.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onder aanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

#### *Verplichting verstrekken gegevens onderaannemers*

Na gunning en doch uiterlijk voordat met de uitvoering van de overeenkomst wordt gestart verstrekt Oprachtnemer schriftelijk de volgende gegevens aan de gemeente:

1. de naam van de onderaannemer(s);
2. de contactgegevens, en
3. de gegevens van de wettelijk vertegenwoordigers;

De opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

### **2.13. Varianten**

Varianten, conform hetgeen gesteld in artikel 7.17 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsdocumenten door een inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

### **2.14. Voorbehouden**

De kosten die u voor deze aanbesteding maakt, zijn voor uw rekening.

Als u in uw aanbieding voorwaarden stelt voordat u de werkzaamheden kunt/wilt uitvoeren, moeten wij uw aanbieding als ongeldig noteren. U doet dan niet meer mee met deze aanbesteding.

### 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

#### 3.1. Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5)** jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

U verklaart daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 2.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst*. Als voorbeeld, wij vinden een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Aanleveren bij voorlopige gunning: Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van ons aanleveren. U moet dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen. Als u hulp krijgt van een adviseur/adviesbureau bij het indienen van een inschrijving, en als deze adviseur/adviesbureau ook andere concurrenten helpt, kan dit de indruk wekken dat er belangenverstremming is of dat er afstemming van inschrijvingen plaatsvindt. U bent verantwoordelijk voor de acties van de adviseurs die ze hebben ingeschakeld, alsof het hun eigen acties zijn. Als wij hierom vragen, moet u laten zien dat er geen belangenverstremming is en hoe dit effectief is voorkomen. Als er niet tijdig wordt gereageerd of als naar ons oordeel het bewijs onvoldoende is, kan dit leiden tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

### **Wet BIBOB**

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

## **3.2. Algemene geschiktheidseisen**

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 5 werkdagen moet overleggen.

### **Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)**

Aanleveren bij uw inschrijving: U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht.

### **Financiële en economische draagkracht**

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Aanleveren bij voorlopige gunning: Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

## **Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

### **Kerncompetenties**

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw inschrijving bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen 3 kalenderjaren succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

### **Kerncompetentie**

Indienen van één referentie waarbij wordt aangetoond dat de inschrijver als hoofdaannemer ervaring heeft met de nieuw aanleg van tenminste 2 kunstgras voetbalvelden met een minimale afmeting van 100x64 m. en met de nieuw aanleg van 1 kunstgras korfbalveld met de minimale afmeting van 40x20 m.

Indien de Inschrijver niet kan voldoen aan deze geschiktheidseis, dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd.

Aanleveren bij uw inschrijving: Om aan te tonen dat u de kerncompetentie(s) bezit, moet u de genoemde referentie, volgens het standaardformat (bijlage), bij uw inschrijving voegen. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

### **Kwaliteitsborging**

U moet voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over de volgende certificering:

- VCA\*\* certificaat (indienen 5 dagen na voorgenomen gunning)  
 Inschrijver is gecertificeerd volgens VCA\*\*. De Inschrijver mag in plaats van een VCA\*\* certificaat ook een veiligheidsplan aanleveren welke gelijkwaardig is aan het niveau van VCA\*\*. Gelijkwaardigheid wordt beoordeeld door de Aanbestedende dienst. Van de inschrijver wordt gevraagd om binnen vijf dagen na eerste verzoek genoemd document als bewijsmiddel te overleggen. Als bewijs moet een kopie van de gevraagde certificeringen worden overlegd.

Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan moet u dit bij uw inschrijving aangeven en omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

### **3.3. Beroep op een ander**

U kan op de volgende manier inschrijven:

- Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.6.
- Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.

- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

### **Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)**

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.

Aanleveren bij voorlopige gunning: Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.

Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### **Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde**

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II

D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.

- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

#### **Ad d: combinatie**

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

## **4. Programma van Eisen**

In dit hoofdstuk staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Het programma van eisen bestaat uit het RAW bestek. Indien u een inschrijving doet, dan betekent dit dat u voldoet of kunt voldoen aan deze eisen.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

Alle eisen staan nader beschreven in bijlage 2 bij deze offerteaanvraag. Dit betreft een RAW-bestek met kenmerk Besteknummer: 'S1508K1-S01 - Realisatie kunstgrasvelden Lemmer en Joure'

## 5. Uw inschrijving en de beoordeling daarvan

Na opening van de digitale kluis controleren we eerst of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de eisen. We doorlopen de volgende stappen:

- 1) Is uw aanbieding op tijd bij ons binnen?
- 2) Is uw aanbieding volledig: zijn alle gevraagde documenten aanwezig?
- 3) Heeft u zich aan onze procedure gehouden (te lezen in hoofdstuk 2)?

Als het antwoord één van de bovenstaande vragen "Nee" is, kan het zijn dat we uw aanbieding niet verder beoordelen. Dit betekent dat u de opdracht niet meer kunt krijgen.

Zijn alle vragen 1 t/m 3 beantwoord met een "Ja", controleren we de volgende punten:

- 4) Heeft u de Eigen verklaring (UEA) juist ingevuld?
- 5) Heeft u de benodigde bewijslast aangeleverd (zie hoofdstuk 3)?

Als het antwoord één van de bovenstaande vragen "Nee" is, sluiten we uw aanbieding uit. Dit betekent dat u de opdracht niet meer kunt krijgen.

Zijn alle vragen 4 t/m 5 beantwoord met een "Ja", dan gaan we uw aanbieding beoordelen.

### 5.1. Gunningscriterium en beoordeling

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste prijs.

Voor dit criterium is gekozen omdat voor deze werkzaamheden gebruik is gemaakt van de standaard RAW-systematiek en in grote mate standaard werkzaamheden betreffen. Het werk is hierdoor duidelijk en volledig gespecificeerd in het bestek. Dit biedt voldoende garanties voor de kwaliteit van het werk. Aanvullende kwaliteitscriteria hebben geen meerwaarde voor de aanbesteder.

Nadat de inschrijvingen zijn beoordeeld, zal door de gemeente worden vastgesteld welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.