



Offerteaanvraag

Voor het uitvoeren van boomveiligheidscontroles én
snoeien bomen
gemeente Den Helder 2026-2029

Gemeente Den Helder

Datum: 23-03-2026
Referentie: 564799
Besteknummer: 25001348-BE
Procedure: Europese openbare procedure

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Den Helder

Inhoud

Begripsbepalingen	4
1 Aanbestedingsprocedure	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Doel van de aanbesteding en opdrachtschrijving	6
1.2.1 Percelen	6
1.2.2 Opdrachtwaarde.....	7
1.3 Huidige en gewenste situatie	7
1.3.1 Huidige situatie.....	7
1.3.2 Gewenste situatie.....	8
1.4 Aanbestedingsprocedure en toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	8
1.5 Looptijd van de Raamovereenkomst	8
1.6 Herzieningsclausule	9
1.7 Communicatie	9
1.7.1 Nederlandse taal	10
1.8 Vertrouwelijkheid.....	10
1.9 Planning en termijnen	10
1.10 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	10
1.11 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	11
1.11.1 Klachten	11
1.11.2 Geschil	11
1.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten.....	11
2 Eisen aan de Inschrijving	13
2.1 Wijze van aanbieden van de Inschrijving.....	13
2.2 Voorwaarden Inschrijving.....	13
2.2.1 Ondertekening.....	13
2.2.2 Gestanddoeningstermijn	13
2.2.3 Inschrijving onder voorwaarden	13
2.2.4 Onderhandeling.....	14
2.2.5 Voorbehoud tot herstel.....	14
3 Eisen aan de Inschrijver	15
3.1 Algemeen	15
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
3.3 Uitsluitingsgronden	15
3.3.1 Uittreksel Handelsregister	15
3.3.2 Verbod Russische betrokkenheid	16
3.3 Geschiktheidseisen	17
3.4 Uitvoeringseisen.....	17
3.4.1 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht.....	17
3.4.2 Certificaat Erkenningregeling Iepenhout Groenaannemer	17
3.4.3 Wet BIBOB.....	18
3.5 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	18
3.5.1 Eén keer inschrijven.....	18
3.5.2 Samenwerkingsverband (Combinatie).....	19
3.5.3 Beroep op derde(n).....	19

Zaak-/ref.-nummer	Onderwerp	Datum
564799	<i>Offerteaanvraag "Uitvoeren bvc's én snoeien bomen GDH 2026-2029"</i>	23-03-2026
3.5.4	Hoofd-onderaannemerschap	19
4	Gunningscriteria	21
4.1	Algemeen	21
4.2	Gunningscriterium Prijs	21
4.3	Gunningscriterium Kwaliteit	22
4.3.1	Gunningscriterium Vakinhoudelijke aanpak boombeheer	23
4.3.2	Gunningscriterium Organisatie en kwaliteitsborging uitvoering	24
4.4	Algemene bepalingen inzake kwaliteitscriteria en SMART-toezeggingen.....	25
5	Beoordeling Inschrijvingen	26
5.1	Algemeen	26
5.2	Fasen beoordelingsprocedure	26
5.3	Bewijsmiddelen	27
6	Gunning.....	28
6.1	Gunningsbeslissing	28
6.1.1	Bodemprocedure.....	28
7	Raamovereenkomst.....	29
7.1	Algemene inkoopvoorwaarden	29
7.2	Raamovereenkomst.....	29
7.3	Ontbinding.....	29
7.4	Wachtkamerovereenkomst	29
7.5	Naleving kwalitatieve toezeggingen.....	30
8	Overzicht in te dienen documenten bij Inschrijving.....	31

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder.

Aanbestedingsstukken

Deze Offerteaanvraag en alle overige bij deze aanbestedingsprocedure behorende documenten en bijlagen.

Aanbestedingsplatform TenderNed

Het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.

Bestek

Het programma van eisen, bijlage 10 bij deze Offerteaanvraag, waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer tijdens en na de einddatum van de Raamovereenkomst moet voldoen.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.

Gegadigde(n)

Degene(n) die deze Offerteaanvraag heeft/hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan Inschrijver op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan moet voldoen om de geschiktheid van de Inschrijver ten aanzien van deze Opdracht te kunnen bepalen.

Gunningscriterium

De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. In deze aanbestedingsprocedure wordt het criterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) gehanteerd.

Hoofdaannemer

De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert.

Inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de **UAV 2012** van toepassing. De Standaard RAW Bepalingen, meest recente uitgave (Standaard 2025), zijn van toepassing op de technische en administratieve specificaties, meet- en verrekenregels en de kwaliteitsborging van de uit te voeren werkzaamheden. Deze bepalingen, uitgegeven door CROW, vormen de leidraad voor de beschrijving van het werk in het bestek en de wijze van uitvoering. De inschrijver dient de werkzaamheden conform de in het bestek opgenomen RAW-codes en -omschrijvingen uit te voeren.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de Offerteaanvraag een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver naar aanleiding van deze Offerteaanvraag ingediende Inschrijving.

Klacht

Een schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan de gemeente Den Helder, waarin Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of onderdelen daarvan.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden van Gegadigde(n)/ Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen in de Offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen.

Offerte

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door de gemeente Den Helder verzonden offerteaanvraag.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente Den Helder te hanteren voorwaarden waaraan de Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Onderaannemer

De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Opdracht

Het uitvoeren van boomveiligheidscontroles én het snoeien van bomen zoals beschreven in deze offerteaanvraag en de overige Aanbestedingsstukken voor de periode 2026-2029.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst de gemeente Den Helder.

Opdrachtnemer

Inschrijver die voldoet aan alle in de Offerteaanvraag en bijlage(n) gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de Gunningscriteria de Economische Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst gesloten tussen de gemeente Den Helder en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure. Ook wel genoemd de Opdracht.

Programma van Eisen

Het Bestek, bijlage 10 bij deze Offerteaanvraag, waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer tijdens en na de einddatum van de Raamovereenkomst moet voldoen.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op juridische omstandigheden waarin de Gegadigde of Inschrijver kan verkeren en op grond waarvan Gegadigde of Inschrijver bij de toepassing ervan wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Wachtkamerovereenkomst

De Raamovereenkomst met de nummer twee (of volgende) Inschrijver in de rangorde van de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure betreffende de op deze aanbesteding van toepassing zijnde wachtkamerconstructie, die inhoudt dat indien de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer, om wat voor reden dan ook, voortijdig eindigt, de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst met deze nummer 2 Inschrijver sluit.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen.

1 Aanbestedingsprocedure

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de gemeente Den Helder, de noordelijkste plaats en gemeente op het vasteland van de Nederlandse provincie Noord-Holland. De gemeente Den Helder telt ca. 56.500 inwoners. De gemeente bestaat uit drie kernen; Den Helder, Julianadorp en Huisduinen.

Binnen de gemeente speelt groen een belangrijke rol in de openbare ruimte. Het bomenbestand vormt een belangrijk onderdeel van straten, parken en woonwijken en draagt bij aan de leefbaarheid, ruimtelijke kwaliteit en biodiversiteit. Door de ligging aan de kust staan bomen bovendien onder invloed van specifieke omstandigheden zoals windbelasting en zoute lucht, wat zorgvuldig beheer noodzakelijk maakt.

Voor meer informatie over de gemeente Den Helder wordt verwezen naar de website, www.denhelder.nl

1.2 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving

De gemeente Den Helder is van plan om met één (1) Opdrachtnemer een Raamovereenkomst aan te gaan voor het uitvoeren van boomveiligheidscontroles én het snoeien van bomen in diverse wijken in de gemeente Den Helder gedurende de periode 2026-2029.

Deze opdracht bestaat hoofdzakelijk uit:

- a. Het uitvoeren van boomveiligheidscontroles (BVC's);*
- b. Het verwerken van gegevens in het beheersysteem;*
- c. Het uitvoeren van begeleidingssnoei van bomen;*
- d. Het uitvoeren van onderhoudssnoei van bomen;*
- e. Het uitvoeren van specifieke snoei;*
- f. Uitvoeren van verkeersmaatregelen.*

De werkzaamheden worden uitgevoerd aan bomen met een hoogte van meer dan 6,0 meter.

Specifieke snoei aan bomen met een hoogte van minder dan 6,0 meter maakt geen onderdeel uit van deze overeenkomst.

Knotbomen vallen, ongeacht de hoogte, onder deze raamovereenkomst.

Onder knotbomen wordt verstaan bomen die periodiek worden geknot volgens een vast knotbeheerregime.

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- a. Het uitvoeren van begeleidingssnoei van bomen (onder de 6,0 m);*
- b. Het uitvoeren van onderhoudssnoei van bomen (onder de 6,0 m);*
- c. Het uitvoeren van specifieke snoei aan bomen met een hoogte van minder dan 6,0 meter;*
- d. Het uitvoeren van nader onderzoek.*

Genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd door de gemeente Den Helder zelf.

Voor meer specifieke informatie over de opdracht wordt verwezen naar bijlage 10 Bestek.

1.2.1 Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in aparte percelen. De reden hiervoor is dat de gemeente Den Helder van mening is dat het één opdracht betreft omdat:

- de werkzaamheden (boomveiligheidscontroles, snoeiwerkzaamheden en registratie in het beheersysteem) onderdeel vormen van één samenhangend beheerproces;
- de werkzaamheden inhoudelijk en organisatorisch sterk met elkaar verbonden zijn;
- splitsing kan leiden tot afstemmingsrisico's tussen inspectie, maatregelbepaling en uitvoering;
- één opdrachtnemer de verantwoordelijkheid voor kwaliteit, veiligheid en dataverwerking integraal kan dragen.

Door de opdracht als één integrale dienstverlening uit te voeren, wordt een efficiënte planning en uitvoering van de werkzaamheden gewaarborgd en wordt voorkomen dat dubbele coördinatie, afstemmingsverliezen of overdrachtsmomenten tussen meerdere partijen ontstaan. Tevens wordt hiermee de eenduidigheid in de beoordeling van het boombeeld en de daaruit voortvloeiende maatregelkeuze geborgd, waardoor interpretatieverschillen tussen verschillende uitvoerende partijen worden beperkt. Daarnaast wordt de verantwoordelijkheid voor kwaliteit, veiligheid, registratie en uitvoering integraal en helder belegd bij één contractspartij.

De gemeente acht het daarom organisatorisch, technisch en financieel doelmatig om de opdracht niet in percelen te verdelen.

1.2.2 Opdrachtwaarde

De gemeente Den Helder kan op dit moment geen exacte inschatting maken van de totale waarde van de opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Op basis van de afgelopen jaren en de scope van deze opdracht is de verwachting dat de geraamde waarde van de opdracht ligt op ca. € 1.200.000 over de gehele looptijd inclusief beide optiejaren. Dit betreft een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De daadwerkelijke omvang is afhankelijk van diverse factoren waaronder – maar niet beperkt tot:

- Feitelijke behoefte aan werkzaamheden gedurende de contractperiode;
- Beschikbare budgetten voor de uitvoering per jaar;
- Bevindingen uit inspecties en controles;
- Actuele ontwikkelingen met betrekking tot veiligheid en onderhoud;
- Onvoorziene omstandigheden zoals storm, ziekte of andere calamiteiten;
- Beleidswijzigingen en/of gewijzigde wet- en regelgeving.

De verstrekking van deelopdrachten vindt plaats op basis van de actuele behoefte en beschikbare budgetten. De in bijlage 10 opgenomen aantallen zijn indicatief en dienen uitsluitend als basis voor de inschrijving. Opdrachtnemer kan aan deze aantallen geen rechten ontleen en heeft geen aanspraak op schadevergoeding of compensatie indien de daadwerkelijke omvang van de opdracht lager uitvalt dan geraamd.

1.3 Huidige en gewenste situatie

1.3.1 Huidige situatie

De gemeente Den Helder beheert een divers en omvangrijk bomenbestand binnen een stedelijke en kustgebonden omgeving van zo'n 28.000 bomen. Het bomenbestand staat onder invloed van windbelasting, zoutinvloed en uiteenlopende standplaatsfactoren. Dit vraagt om een zorgvuldige en vakinhoudelijk onderbouwde benadering van boomveiligheid en onderhoud.

Boomveiligheidscontroles (BVC) worden periodiek uitgevoerd en geregistreerd in het gemeentelijk beheersysteem. Op basis van deze inspecties worden maatregelen vastgesteld, waarbij veiligheid leidend is. De uitvoering van werkzaamheden vindt wijkgericht plaats en vraagt om een duidelijke overdracht tussen inspectie en uitvoering.

Binnen het huidige beheer geldt dat snoei geen doel op zich is, maar een middel om veiligheid, stabiliteit en duurzame ontwikkeling van bomen te borgen. Daarbij wordt uitgegaan van natuurvolgende principes, waarbij de natuurlijke groeivorm en kroonstructuur van de boom het uitgangspunt vormen.

1.3.2 Gewenste situatie

De gemeente Den Helder hecht waarde aan beheer van haar bomenbestand die niet alleen de openbare veiligheid waarborgt, maar ook de duurzaamheid, vitaliteit en ecologische meerwaarde van bomen stimuleert. In lijn met de visie van de gemeente én de principes uit landelijke richtlijnen over boombeheer.

De gewenste situatie is dat het boombeheer binnen de gemeente natuurvolgend en doelgericht wordt uitgevoerd, waarbij:

- Snoei uitsluitend plaatsvindt ter bevordering van veiligheid en structurele gezondheid, niet als doel op zich. Bomen die geen snoeibehoefte vertonen in het kader van veiligheidsrisico's behoeven daarom geen onnodige snoeimaatregelen; onnodige ingrepen vermijden onnodige stress op de boom en behouden de natuurlijke kroonontwikkeling.
- Bomen worden benaderd als waardevolle groencomponenten met maatschappelijke functies, zoals bijdrage aan biodiversiteit, CO₂-vastlegging, waterhuishouding en leefklimaat.
- Natuurvolgende principes worden toegepast binnen de uitvoering. Dit betekent dat waar mogelijk boomstructuren en kroonvormen worden gerespecteerd en snoei alleen wordt ingezet waar nodig voor veiligheid en duurzame ontwikkeling van het individuele exemplaar; snoei is daarmee ondersteunend aan de vitaliteit, niet beperkend van de natuurlijke ontwikkeling.
- Inspectie, beoordeling en maatregelkeuze gebaseerd zijn op een combinatie van veiligheid, levensduurwaardering en ecologische balans. Hierdoor ontstaat een beheer dat niet alleen risico's minimaliseert, maar ook de intrinsieke waarde van bomen in de stedelijke leefomgeving versterkt.

De uitvoeringsstrategie bouwt voort op erkende principes uit boombeheer (o.a. Handboek Bomen, landelijke richtlijnen en natuurvolgende ecologische benaderingen) zodat beheer én uitvoering bijdragen aan zowel veiligheid als lange termijn kwaliteit van het bomenbestand.

Deze benadering vormt de basis voor hoe de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst worden ingericht, beoordeeld en getoetst.

1.4 Aanbestedingsprocedure en toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure vanwege:

- De geschatte waarde / omvang van de opdracht op basis van ervaringen van de afgelopen jaren.

De aanbesteding voor deze Raamovereenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012.

1.5 Looptijd van de Raamovereenkomst

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 8 juni 2026 en eindigt van rechtswege op 31 december 2027. De gemeente Den Helder heeft daarna eenzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst maximaal twee (2) maal met twaalf (12) optimaanden te verlengen. Indien van beide optie jaren gebruik wordt gemaakt eindigt de Raamovereenkomst op 31 december 2029. De aanvang van de werkzaamheden binnen deze Raamovereenkomst dient plaats te vinden op 31 augustus 2026.

Als gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging zal de gemeente Den Helder dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk bekend maken. Indien de gemeente Den Helder niet schriftelijk aangeeft gebruik te maken van de optie tot verlenging eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege zonder dat hiervoor opzegging vereist is op de op dat moment bestaande einddatum.

De Raamovereenkomst is aan het einde van de looptijd van rechtswege geëindigd. Verlengingen na deze datum zijn dan niet meer mogelijk.

1.6 Herzieningsclausule

Het staat de gemeente Den Helder vrij een overheidsopdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, als bedoeld in deel van de Aanbestedingswet 2012, te wijzigen indien wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in artikel 2.163 van de Aanbestedingswet 2012.

Volgens artikel 2.163a t/m g van de Aanbestedingswet (Aw 2012; zie ook art. 72 en 89 Richtlijn 2014/24/EU) kan de gemeente Den Helder daartoe in bepaalde gevallen overgaan.

De herzieningsclausule binnen deze aanbesteding biedt de mogelijkheid om de Raamovereenkomst gedurende de looptijd aan te passen, indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die de uitvoering van de opdracht beïnvloeden. Deze clausule is opgenomen om flexibiliteit te waarborgen en ervoor te zorgen dat de Raamovereenkomst blijft aansluiten bij veranderingen in wet- en regelgeving, marktontwikkelingen, of organisatorische behoeften van de gemeente Den Helder. De herzieningsclausule kan worden toegepast in de volgende situaties:

1. Wijziging van wet- en regelgeving: Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe of gewijzigde wetten regelgeving van kracht wordt die van invloed is op deze opdracht, namelijk het uitvoeren van boomveiligheidscontroles en het snoeien van bomen, kunnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst worden herzien om te voldoen aan deze nieuwe vereisten.
2. Marktontwikkelingen: Aanvullende opdrachten die gerelateerd zijn aan uitvoeren van boomveiligheidscontroles en snoeien bomen en vergelijkbaar zijn met deze opdracht. Dit kan onder andere leiden tot een herziening van de leveringen/diensten die binnen de scope van de opdracht vallen.
3. Overmachtsituaties: bij onvoorziene omstandigheden, zoals natuurrampen, pandemieën of andere crisissituaties, die de uitvoering van de Raamovereenkomst ernstig belemmeren, kan de herzieningsclausule in werking treden om passende aanpassingen te maken. Dit kan betrekking hebben op termijnen, voorwaarden, of uitvoeringsmodaliteiten.

Eventuele aanpassingen aan de Raamovereenkomst worden schriftelijk vastgelegd en in onderling overleg tussen de opdrachtnemers en de gemeente Den Helder overeengekomen. Elke wijziging moet gemotiveerd zijn, en mag niet leiden tot een wezenlijke verandering van de oorspronkelijke de Raamovereenkomst, tenzij dit wettelijk is toegestaan.

De toepassing van de herzieningsclausule zal altijd voldoen aan Europese en nationale aanbestedingsregels om te waarborgen dat de aard van de Raamovereenkomst op een rechtmatige manier wordt aangepast.

1.7 Communicatie

Namens de Gegadigde/ Inschrijver moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen, welke de organisatie mag vertegenwoordigen.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt **alleen** via TenderNed plaats.

De centrale contactpersoon namens de gemeente Den Helder is:

- Ronald Schakel, team Financiën, Inkoop

Het is niet toegestaan andere medewerkers dan de genoemde contactpersoon van of namens de gemeente Den Helder over deze aanbesteding te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1.7.1 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

1.8 Vertrouwelijkheid

De informatie die in uw Inschrijving wordt verstrekt zal door de gemeente Den Helder als strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is.

De Inschrijver mag de gegevens die de gemeente Den Helder haar in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door de gemeente Den Helder verstrekte informatie.

1.9 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de gemeente Den Helder. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Planning	Datum
Publicatie Offerteaanvraag TenderNed	23 maart 2026
Indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen tot uiterlijk 10:00 uur	13 april 2026
Versturen 1 ^e Nota van Inlichtingen	16 april 2026
Indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen tot uiterlijk 13:00 uur	20 april 2026
Versturen 2 ^e Nota van Inlichtingen	22 april 2026
Sluiting Inschrijving termijn tot uiterlijk 10.00 uur	11 mei 2026
Opening Inschrijvingen	11 mei 2026
Verzending mededeling gunningsbeslissing	21 mei 2026
'Stand still' (Alcatel) termijn	
Definitieve gunning	11 juni 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	11 juni 2026
Start werkzaamheden	31 augustus 2026

1.10 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

De gemeente Den Helder heeft de keuze gemaakt om de gehele aanbestedingsprocedure via TenderNed te laten verlopen. Voor meer informatie over aanbesteden via TenderNed wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

Indien er naar aanleiding van de aanbestedingsstukken vragen zijn, kunnen deze **alleen** via de vragenmodule in TenderNed uiterlijk tot 13 april 2026 voor 10:00 uur aan de gemeente Den Helder kenbaar worden gemaakt. Vragen die op een andere wijze dan via TenderNed worden gesteld (schriftelijk, per e-mail, telefonisch etc.), zullen niet in behandeling worden genomen en worden niet beantwoord.

De gemeente Den Helder verzoekt u één vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. De vragen worden beantwoord in een 1^e Nota van Inlichtingen, welke via de vragenmodule in TenderNed aan alle geïnteresseerden zal worden verzonden.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Publicatie van de 1^e Nota van Inlichtingen staat gepland op 16 april 2026.

Indien naar aanleiding van de gegeven antwoorden nog vragen zijn, kunnen deze worden gesteld in het kader van de 2^e Nota van Inlichtingenronde. Deze vragen moeten uiterlijk 20 april 2026 voor 13:00 uur zijn gesteld via de vragenmodule van TenderNed. De 2^e Nota van Inlichtingen zal volgens de planning op 22 april 2026 worden gepubliceerd. Het is niet toegestaan nieuwe vragen te stellen, de vragen mogen alleen betrekking hebben op de gegeven antwoorden in de 1^e Nota van Inlichtingen.

1.11 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een Inschrijving in te dienen verklaren Inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze Offerteaanvraag is omschreven. Kan een Inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan moet deze Inschrijver de gemeente Den Helder hierop attenderen. Dit kan via het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen of - indien de laatste Nota van Inlichtingen reeds is gepubliceerd - via de berichtenmodule in TenderNed, in beide situaties vóór het indienen van de Inschrijving. De gemeente Den Helder zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en Inschrijvers die de gemeente Den Helder hierop niet tijdig attenderen kunnen de Aanbestedende dienst op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en/ of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. Eventuele tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden komen in dat geval ook niet voor rekening en risico van de gemeente Den Helder.

1.11.1 Klachten

Als u klachten heeft over de aanbestedingsprocedure, dan kan u uw klacht indienen door het formulier in te vullen in de volgende link: <https://www.denhelder.nl/klachtbijaanbesteding>. Naast het klachtenformulier kan u hier ook de klachtenprocedure inkoop en aanbestedingen inzien.

1.11.2 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

1.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze Offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Gegadigden, Inschrijvers en/of de geselecteerde Inschrijver ontvangen van de gemeente Den Helder geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een Inschrijving.

De gemeente Den Helder behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico

van het aanbestedingstraject kan de gemeente Den Helder – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld.

Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de gemeente Den Helder op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat Inschrijver geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente Den Helder gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet, de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen. De gemeente Den Helder kan in die gevallen ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van Opdracht.

2 Eisen aan de Inschrijving

2.1 Wijze van aanbieden van de Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingediend, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Door een Inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsstukken inclusief bijlagen.

De Inschrijving moet als volgt worden aangeboden:

- Volgens de bepalingen in dit hoofdstuk;
- Voorzien van alle in deze Offerteaanvraag gevraagde onderdelen;
- In overeenstemming met de inhoud van deze Offerteaanvraag en de op TenderNed gepubliceerde bijlagen, aanbestedingsdocumenten en Nota('s) van Inlichtingen.

De Inschrijving dient uiterlijk op 11 mei 2026 om 10:00 uur te zijn ingediend en in bezit te zijn van de gemeente Den Helder.

Inschrijvingen kunnen **alleen** worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl). Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet geaccepteerd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Ook te laat ingediende inschrijvingen (uiterlijk 11 mei 2026 om 10:00 uur) die via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring, berust volledig bij de Inschrijver.

De Inschrijving moet qua samenstelling zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in het stukkenoverzicht (zie hoofdstuk 8). Wij verzoeken u voor interne archiveringsdoeleinden, de bestandsnaam van de stukken die u voor uw Inschrijving indient aan te vullen met uw bedrijfsnaam voor eenduidige herkenbaarheid.

Het is **niet** toegestaan andere informatie, waaronder aanbiedingsbrieven etc., dan hetgeen waarom in deze Offerteaanvraag is gevraagd bij de Inschrijving te voegen.

2.2 Voorwaarden Inschrijving

2.2.1 Ondertekening

Alle onderdelen van de Inschrijving moeten voorzien zijn van rechtsgeldige handtekeningen. De Inschrijving moet worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Dit dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zoals geëist in paragraaf 3.3.3.

2.2.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 3 maanden die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de gemeente Den Helder verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding over deze aanbestedingsprocedure eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop vonnis is gewezen.

2.2.3 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is deze Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.2.4 Onderhandeling

De gemeente Den Helder voert bij gunning geen onderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt een Inschrijving uit te brengen.

2.2.5 Voorbehoud tot herstel

De gemeente Den Helder behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. De gemeente Den Helder heeft **geen** verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de gemeente Den Helder gestelde termijn ter beschikking te worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

De onderstaande zaken worden beschouwd als niet-herstelbare fouten (voor zover van toepassing en niet-uitputtend):

- Het (gedeeltelijk) ontbreken van een inschrijfstaat, inschrijfbiljet of een niet volledig ingevulde inschrijfstaat/inschrijfbiljet zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- Het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) toelichting(en) op het gunningscriterium kwaliteit, tenzij anders is bepaald;
- Wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in de inschrijfstaat/inschrijfbiljet of toelichting op gunningscriterium kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Algemeen

Dit hoofdstuk gaat over de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waar de Inschrijver aan moet voldoen. Deze zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, legt de gemeente Den Helder de inschrijving ter zijde en zal deze niet inhoudelijk beoordelen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het UEA zijn juridische, economische, financiële en technische aspecten opgenomen die voor de gemeente Den Helder van belang zijn. De gemeente Den Helder zal een Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.86 en voor zover door de gemeente Den Helder deze van toepassing zijn verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument artikel 2.87 (en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De Inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordelingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving:

U dient als Inschrijver een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Dit kan middels een volmacht, maar dan dient u daar de volmacht van bij te voegen in uw Inschrijving. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat bij de Aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed.

Combinatie

Bij Inschrijving door een Combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de Combinatie. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie dient het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Onderaannemers

Door in te zetten onderaannemers dient tevens het UEA separaat ingevuld en ondertekend te worden.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de UEA zijn de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Met het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat deze uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Ter toetsing van deze uitsluitingsgronden worden aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning verschillende bewijsstukken gevraagd ter verificatie. Op verzoek van de gemeente Den Helder moeten deze bewijsstukken binnen 5 werkdagen aan de gemeente Den Helder worden overlegd na voorlopige gunning of na een verzoek hiertoe.

3.3.1 Uittreksel Handelsregister

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland

vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Tevens dient de Inschrijver aan te tonen dat de stukken van de Inschrijving rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe volgens het uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel bevoegd persoon. Een inschrijving is dus **alleen** rechtsgeldig wanneer deze volledig is ingediend en door de bevoegd persoon ondertekend. De naam van de bevoegde persoon moet voorkomen op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of eventueel andere bijgevoegde uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel van een bovenliggende BV, Stichting of Holding. Een apart opgestelde volmacht van de in het uittreksel van de Kamer van Koophandel genoemd bevoegde persoon volstaat ook.

Elke Inschrijver dient bij de inschrijving als bewijs een uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen, dat niet ouder is dan 6 maanden voor sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving, zo nodig voorzien van een bevoegdelijk ondertekende en adequate volmacht.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) wordt de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend. Daarnaast wordt een deelnemer van het samenwerkingsverband gevolmachtigd door alle andere leden ervan om rechtsgeldig te handelen en ondertekenen namens het gehele samenwerkingsverband en wordt door **iedere** deelnemer een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel overlegd.

3.3.2 Verbod Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU [Verordening \(EU\) nr. 833/2014 van 31 juli 2014](#) betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Inschrijver verklaart dat:

- a) de Opdrachtnemer die wordt vertegenwoordigd (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de Opdrachtnemer die wordt vertegenwoordigd (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen van wie de capaciteit wordt ingeroepen door de Opdrachtnemer die wordt vertegenwoordigd én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

In het geval de gemeente Den Helder op enig moment gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. De gemeente Den Helder is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de inschrijver.

3.3 Geschiktheidseisen

Voor elke Inschrijver geldt dat moet worden voldaan aan diverse geschiktheidseisen. Deze staan beschreven in bijlage 10, Bestek.

In aanvulling hierop dient elke Inschrijver een referentie in te dienen bij zijn inschrijving. De gemeente Den Helder hecht er veel waarde aan dat de Inschrijver over een brede ervaring en sterk ontwikkelde kennis beschikt op het gebied van het uitvoeren van boomveiligheidscontroles én het snoeien van bomen zoals beschreven in deze offerteaanvraag en bijbehorende aanbestedingsdocumenten. De Inschrijver dient middels een referentie van vergelijkbare aard aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken. Uit de referentie blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: Aantonbare ervaring met het uitvoeren van boomveiligheidscontroles én het snoeien van bomen met een opdrachtwaarde van minimaal € 600.000,- over een vergelijkbare looptijd van 3,5 jaar.

De gemeente Den Helder stelt daarbij de volgende eisen:

- De opdracht is gerealiseerd door het uitvoeren van boomveiligheidscontroles én het snoeien van bomen, die voldoen aan de specificaties zoals beschreven in het Programma van Eisen.
- De einddatum van de opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.
- Indien u een opdracht in combinatie heeft uitgevoerd met anderen, geef dan aan welk deel van de opdracht u heeft uitgevoerd.

Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving

U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van het format van bijlage 4. U hoeft deze bij het indienen van uw inschrijving niet te laten ondertekenen. De gemeente Den Helder behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren.

De Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht dient binnen vijf (5) werkdagen na het verzoek van de gemeente Den Helder daartoe een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen. Dit mag door het format door de referent te laten ondertekenen of door een eigen tevredenheidsverklaring te gebruiken. Wanneer een eigen tevredenheidsverklaring wordt gebruikt mag deze geen tegenstrijdige informatie met de afgegeven referentie bevatten.

3.4 Uitvoeringseisen

3.4.1 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een Inschrijver dient bij zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente Den Helder kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet 2012 aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente Den Helder meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

3.4.2 Certificaat Erkenningregeling Iepenhout Groenaannemer

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij op het moment van inschrijven beschikt over een geldig Certificaat Erkenningregeling Iepenhout Groenaannemer. De Opdrachtnemer dient tijdens de gehele looptijd van de Overeenkomst in het bezit te zijn van een geldig certificaat.

Bewijsmiddel niet bij inschrijving, alvorens mededeling gunningsbeslissing:

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij over het Certificaat Erkenningregeling Iepenhout Groenaannemer beschikt. De Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de Opdracht dient binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek van de Aanbestedende dienst het bewijs kopie Certificaat Erkenningregeling Iepenhout Groenaannemer te overleggen.

3.4.3 Wet BIBOB

De gemeente Den Helder heeft het recht om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, conform de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB), een integriteitsonderzoek uit te voeren. Deze wet biedt de mogelijkheid om te toetsen of er sprake is van integriteitsrisico en om te onderzoeken of er (vermoedens van) criminele activiteiten zijn die een risico vormen voor de uitvoering van de opdracht.

Informatie over de BIBOB-toets

Indien de gemeente Den Helder overgaat tot het uitvoeren van een BIBOB-toets, zal de Inschrijver/Opdrachtnemer gevraagd worden aanvullende informatie te verstrekken. Dit kan onder meer betrekking hebben op de Inschrijver zelf, zeggenschaphebbenden, vermogensverschaffers en/of zakelijke samenwerkingsverbanden. De Inschrijver is verplicht om volledige medewerking te verlenen aan deze toets.

Beoordeling en gevolgen

Als uit het BIBOB-onderzoek blijkt dat er sprake is van integriteitsrisico's, kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving te weigeren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure of de Raamovereenkomst te ontbinden. De Inschrijver/Opdrachtnemer ontvangt in dat geval een schriftelijke kennisgeving van het besluit, inclusief een toelichting op de afwijzingsredenen.

Verantwoordelijkheid Inschrijver

De Inschrijver/Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct en volledig aanleveren van alle gevraagde informatie in het kader van de BIBOB-toets op eerste verzoek. Indien er aanwijzingen zijn dat Inschrijver/Opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure of ontbinding van de Raamovereenkomst. De Inschrijver/Opdrachtnemer ontvangt in dat geval een schriftelijke kennisgeving van het besluit, inclusief een toelichting op de afwijzingsredenen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich met bovenstaande akkoord. De gemeente Den Helder is niet aansprakelijk voor negatieve financiële gevolgen voor ondernemer of andere zakelijk gerelateerde partijen, ontstaan door weigering of ontbinding.

3.5 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

3.5.1 Eén keer inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband), hetzij als derde (bijvoorbeeld als Onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet.

Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan worden de betreffende inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure. Het is wel toegestaan om als Onderaannemer voor meerdere Hoofdaannemers te werken.

3.5.2 Samenwerkingsverband (Combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze aanbesteding. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. U dient hiervoor een rechtsvorm aan te nemen waarbij elke deelnemer van deze combinatie (Combinant) volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt en vertegenwoordigingsbevoegd is.

In het geval van een Combinatie moet iedere Combinant alle bijlagen (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag. Tevens dient u bijlage 5, Verklaring Samenwerkingsverband, aan uw Inschrijving toe te voegen.

3.5.3 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en deze dient bij uw Inschrijving ingediend te worden. Gelijktijdig met het indienen van de bewijsmiddelen dient Inschrijver conform artikel 2.94 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de gemeente Den Helder.

3.5.4 Hoofd-onderaannemerschap

Elke Onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan moeten bij uw Inschrijving bekend gemaakt worden. U dient bijlage 6, Verklaring onderaanneming, aan uw Inschrijving toe te voegen waarin wordt aangetoond dat de Hoofdaannemer daadwerkelijk over de mensen, kennis en middelen van de Onderaannemer(s) kan en zal gaan beschikken bij de uitvoering van de opdracht. Tevens verklaart u hiermee akkoord te gaan met de bepalingen in de verklaring.

Bij Inschrijving moet aangegeven worden welk deel van de Opdracht zal worden uitgevoerd door welke Onderaannemer(s). Veranderingen in deze verdeling of Onderaannemers die bij Inschrijving niet bekend waren, zijn enkel toegestaan na schriftelijke instemming van de gemeente Den Helder.

Wanneer u bij de Inschrijving verklaart voor de uitvoering van de opdracht geen gebruik te maken van onderaanneming is dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet alsnog mogelijk, tenzij de

gemeente Den Helder, na een schriftelijk verzoek van de Opdrachtnemer, hiermee heeft ingestemd.
De gemeente Den Helder kan het verzoek weigeren.

4 Gunningscriteria

4.1 Algemeen

Om de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) te kunnen bepalen is bij deze aanbestedingsprocedure gekozen om het criterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding te hanteren. In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de EMVI wordt vastgesteld.

In paragraaf 4.2 van deze offerteaanvraag wordt het gunningscriterium Prijs nader toegelicht, in paragraaf 4.3 het gunningscriterium Kwaliteit.

Alle criteria zijn met een eigen nummer opgenomen voor een eenduidige referentie. Dit nummer moet in deze volgorde worden opgenomen in de Inschrijving. Het is niet toegestaan de beantwoording van meerdere gunningscriteria samen te voegen in één document. Elk onderscheiden (sub)gunningscriterium moet als apart document worden toegevoegd als onderdeel van de inschrijving.

De volgende gunningscriteria en fictieve kortingen worden gehanteerd:

4.2 Gunningscriterium Prijs		Maximum te behalen punten
4.2.1	Prijs Inschrijfstaat	40
4.3 Gunningscriterium Kwaliteit		Maximum te behalen punten
4.3.1	Subgunningscriterium Vakinhoudelijke aanpak boombeheer	30
4.3.2	Subgunningscriterium Organisatie en kwaliteitsborging uitvoering	30
Maximaal te behalen punten Prijs + Kwaliteit		100

4.2 Gunningscriterium Prijs

Algemene voorwaarden indienen prijzen

Voor het dienen van uw inschrijfstaat dient u bijlage 7 te gebruiken dat één van de aanbestedingsdocumenten is bij deze offerteaanvraag. Het is niet toegestaan een ander format dan dit format te gebruiken op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Tevens mag u geen wijzigingen in dit format doorvoeren anders dan door de gemeente Den Helder staat beschreven in deze offerteaanvraag.

Inschrijvingen die in de ogen van de gemeente Den Helder in verhouding tot de uit te voeren opdracht en andere Inschrijvingen abnormaal laag lijken, kan Opdrachtgever – na verificatie – terzijde leggen. Inschrijver zal in een dergelijke situatie om een toelichting gevraagd worden. Indien deze toelichting niet overtuigt, heeft de gemeente Den Helder het recht om de Inschrijving terzijde te leggen.

Toelichting op de inschrijfstaat/het inschrijfbiljet:

- U mag voor uw prijzen/tarieven alleen gebruik maken van de door de gemeente Den Helder aangeleverde inschrijfstaat/inschrijfbiljet.
- Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in dit format, op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- Uw prijzen/tarieven zijn realistisch en marktconform. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Uw prijzen/tarieven zijn in euro's tot op 2 decimalen achter de komma.

- De door u in uw Inschrijving te stellen prijzen/tarieven dienen in euro's, exclusief Btw te zijn en inclusief alle bijkomende kosten voor zaken – maar niet limitatief - als uitvoering, controles, nazorg, overhead, heffingen/belastingen, in te zetten voertuigen, medewerkers, apparatuur, gereedschappen etc., overleg, rapportages, verzekeringen, reis- en verblijfskosten e.d., die gemaakt moeten worden om de opdracht volledig te kunnen uitvoeren zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
- Het niet vermelden van kosten resulteert in het om niet beschikbaar stellen bij het zich voordoende van deze kosten.
- Voor een toelichting op de indexering wordt verwezen naar bijlage 10, Bestek.

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordelingscommissie zal elke inschrijving gaan beoordelen aan de hand van in dit hoofdstuk onderscheiden gunningscriteria. Voor elk gunningscriterium kan een bepaald aantal punten worden behaald. De inschrijver met het hoogste aantal punten op de onderscheiden gunningscriteria komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Per subgunningscriterium wordt door de beoordelingscommissie een oordeel toegekend volgens onderstaande scoretabel. Aan de hand van het oordeel wordt een score toegerekend voor elk subgunningscriterium door het percentage dat bij een oordeel hoort te verrekenen met het maximaal aantal punten dat voor dat betreffende subgunningscriterium kan worden behaald.

Voorbeeld: inschrijver A krijgt voor een subgunningscriterium een goed als oordeel. Dat betekent 80% van het maximumaantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. Stel dat 20 punten maximaal te behalen was (dat had inschrijver gekregen bij een uitstekend als beoordeling), dan krijgt deze inschrijver bij een goed als beoordeling 80% van 20 punten is 16 punten) etc.

Er wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Voor elke inschrijver wordt zo per subgunningscriterium het aantal punten berekend. De totaalscore van de Inschrijver voor het gunningscriterium kwaliteit wordt vervolgens bepaald door optelling van het behaald aantal punten per subgunningscriterium.

Scoretabel gunningscriteria

Oordeel	Omschrijving	Percentage van maximaal te behalen punten
Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van een uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording blijkt dat Opdrachtnemer voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100%
Goed	Beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	80%
Voldoende	Beantwoording voldoet voor een deel aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van	60%

	Opdrachtgever. Beantwoording is in voldoende mate concreet en/of realistisch. Enkele elementen ontbreken, schieten tekort qua toelichting en/of zijn beperkt toegelicht. Niet op alle onderdelen is de toelichting realistisch.	
Onvoldoende	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	30%
Slecht	Geen inhoudelijke beantwoording. Informatie ontbreekt. Invulling voldoet niet aan het gevraagde ten aanzien van dit subgunningscriterium. Toelichting is niet realistisch.	Knock Out, uitgesloten van verdere deelname

Knock-out

Indien een Inschrijver voor één van de twee onderscheiden kwalitatieve subgunningscriteria een 'slecht' scoort, dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Gunningscriterium Vakinhoudelijke aanpak boombeheer

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een vakinhoudelijk juiste en duurzame uitvoering van boombeheer, waarbij veiligheid, natuurlijke ontwikkeling van bomen en toekomstbestendigheid van het bomenbestand centraal staan.

Beschrijf uw vakinhoudelijke aanpak binnen deze opdracht. Ga daarbij in ieder geval in op:

- *De wijze waarop u natuurvolgend snoeien toepast;*
- *De manier waarop u onderscheid maakt tussen begeleidingssnoei en onderhoudssnoei;*
- *De wijze waarop u het boombeeld beoordeelt en vertaalt naar passende snoeiingrepen;*
- *Hoe u balans bewaart tussen veiligheid en duurzame boomontwikkeling;*
- *Hoe u omgaat met (wettelijke) takvrije zones (rijbaan / fiets- en voetpad) binnen natuurvolgende keuzes, zónder onnodige aantasting van kroonstructuur.*
- *Hoe u omgaat met soorten- en standplaatsverschillen (bijv. windbelasting/kustinvloed) in uw snoeikeuzes.*
- *Uw visie op het bomenbestand van gemeente Den Helder en hoe deze visie doorwerkt in de uitvoering van de werkzaamheden;*
- *De wijze waarop u rekening houdt met risico's zoals stormbelasting, ziekten, plagen en instabiliteit.*

Voor dit subgunningscriterium kan maximaal **30 punten** worden behaald.

De toelichting mag maximaal **3 A4-pagina's** groot zijn, enkelzijdig, lettertype Arial (of vergelijkbaar), lettergrootte 11. Het is toegestaan om plaatjes, schema's of afbeeldingen in uw toelichting op te nemen zolang het maximaal aantal pagina's niet wordt overschreden. Het is niet toegestaan om links naar websites of andersoortige webpagina's op te nemen; deze zullen niet worden gelezen.

De toelichting wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van uw toelichting en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- *de vakinhoudelijke kwaliteit en onderbouwing van de voorgestelde aanpak;*
- *het inzicht in kroonstructuur, stabiliteit en boomontwikkeling;*
- *de mate waarin veiligheid en duurzame boomontwikkeling in balans worden gebracht;*
- *de mate waarin de aanpak aansluit op de specifieke omstandigheden van het bomenbestand in Den Helder;*
- *de samenhang tussen visie, uitvoering en kwaliteitsborging.*

De mate waarin inschrijver concreet en projectspecifiek maakt hoe deze aanpak wordt toegepast op het bomenbestand van Den Helder (o.a. kustinvloed, soortenverschillen, standplaats).

Toezeggingen dienen SMART te worden geformuleerd conform paragraaf 4.3 (algemeen).

Naarmate uw toelichting beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. Voor alle gunningscriteria geldt dat de toelichting duidelijk, concreet en volledig onderbouwd dient te zijn. Naarmate dit minder het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

4.3.2 Gunningscriterium Organisatie en kwaliteitsborging uitvoering

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een zorgvuldige, beheersbare en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de werkzaamheden, waarbij inspectie, uitvoering en registratie een sluitende kwaliteitsketen vormen.

Beschrijf hoe u de uitvoering van de werkzaamheden binnen deze opdracht organiseert en borgt. Ga daarbij in ieder geval in op:

- *De wijze waarop u de werkzaamheden per wijk voorbereidt en opstart;*
- *De wijze waarop u de overdracht tussen BVC en snoei organiseert en borgt.*
- *De vertaling van inspectiegegevens naar passende maatregelen;*
- *De wijze waarop gegevens worden geverifieerd indien inspecties door een andere partij zijn uitgevoerd;*
- *De inrichting van interne kwaliteitscontrole en controle-/stopmomenten voorafgaand aan oplevering en steekproeven;*
- *De borging van datakwaliteit en actualiteit van gegevens in het beheersysteem van de gemeente;*
- *De beheersing van risico's (planning, weersinvloeden, capaciteit, verkeersmaatregelen);*
- *De wijze waarop rollen, verantwoordelijkheden en controles binnen het proces zijn ingericht;*
- *De samenstelling van het kernteam en de inzet van gecertificeerd personeel;*
- *De wijze waarop continuïteit wordt geborgd bij uitval, piekbelasting of calamiteiten.*

Voor dit subgunningscriterium kan maximaal **30 punten** worden behaald.

De toelichting mag maximaal **3 A4-pagina's** groot zijn, enkelzijdig, lettertype Arial (of vergelijkbaar), lettergrootte 11. Het is toegestaan om plaatjes, schema's of afbeeldingen in uw toelichting op te nemen zolang het maximaal aantal pagina's niet wordt overschreden. Het is niet toegestaan om links naar websites of andersoortige webpagina's op te nemen; deze zullen niet worden gelezen.

De toelichting wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van uw toelichting en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- *de logica en samenhang van de procesinrichting van inspectie tot uitvoering en registratie;*
- *de effectiviteit van kwaliteitsborging en foutpreventie binnen het proces;*
- *de transparantie van rollen, verantwoordelijkheden en controlemechanismen;*
- *de realistische en uitvoerbare organisatie van personeel en middelen;*
- *de mate waarin risico's in planning, capaciteit en uitvoering worden herkend en beheerst.*

Toezeggingen dienen SMART te worden geformuleerd conform paragraaf 4.3 (algemeen).

Naarmate uw toelichting beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. Voor alle gunningscriteria geldt dat de toelichting duidelijk, concreet en volledig onderbouwd dient te zijn. Naarmate dit minder het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging.

Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

Uw toelichtingen op de beide subgunningscriteria mag u tot één document samenvoegen en moet als bijlage 8 als onderdeel van uw inschrijving worden ingediend.

4.4 Algemene bepalingen inzake kwaliteitscriteria en SMART-toezeggingen

Inschrijver dient de kwalitatieve gunningscriteria concreet en toetsbaar uit te werken.

Per gunningscriterium dient Inschrijver concrete, meetbare en verifieerbare toezeggingen te formuleren in SMART-bewoordingen (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).

Onder SMART wordt in ieder geval verstaan dat:

- duidelijk is wat wordt gedaan;
- duidelijk is wanneer of binnen welke termijn dit gebeurt;
- duidelijk is hoe vaak of met welke frequentie;
- duidelijk is hoe dit wordt gemeten of gecontroleerd;
- duidelijk is wie hiervoor verantwoordelijk is.

Algemene beschrijvingen, intenties of niet-meetbare voornemens worden lager gewaardeerd.

Verplichte toezeggingsmatrix

Naast de inhoudelijke toelichting (als bijlage 8) dient Inschrijver een toezeggingsmatrix in te dienen conform het voorgeschreven format van bijlage 9.

In deze matrix worden alle SMART-toezeggingen per gunningscriterium overzichtelijk weergegeven.

Alleen toezeggingen die expliciet zijn opgenomen in deze toezeggingsmatrix worden aangemerkt als contractuele toezeggingen.

De mate waarin toezeggingen concreet, meetbaar en controleerbaar zijn uitgewerkt, wordt nadrukkelijk betrokken bij de beoordeling.

5 Beoordeling Inschrijvingen

5.1 Algemeen

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de Inschrijvers wordt verstrekt.

Na de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft de gemeente Den Helder een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van 3 personen van of namens de gemeente Den Helder. De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van team Wijkbeheer en team Openbare Ruimte, te weten de werkvoorbereider groen/civiel, de assetmanager Groen & Spelen en de beheerder bomen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie heeft een gelijke stem in de beoordeling van de Inschrijvingen. Hierbij wordt de uitwerking van elk criterium eerst door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. In een gezamenlijk overleg worden vervolgens de individuele scores besproken en wordt er een gezamenlijke score in consensus per uitgewerkt criterium toegekend. De beoordelingscommissie wordt begeleid door een adviseur inkoop.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (Inschrijfstaat) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

5.2 Fasen beoordelingsprocedure

Stap 1: Controle volledigheid en conformiteit

Na het openen van de Inschrijvingen en vóór de inhoudelijke beoordeling, vindt eerst controle plaats of de Inschrijving volledig is en of deze is ingediend conform de voorgeschreven wijze en proces- en procedurevoorschriften. Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de gemeente Den Helder of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dit niet mogelijk is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Stap 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de door de Inschrijver ingediende informatie en ondertekend UEA wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen, wordt zijn Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Stap 3: Beoordeling van de gunningscriteria

Bij de beoordeling wordt expliciet meegewogen in welke mate de door Inschrijver geformuleerde toezeggingen concreet, meetbaar, controleerbaar en verifieerbaar zijn uitgewerkt. Algemeenheden, inspanningsverplichtingen zonder meetbare normstelling en niet-toetsbare formuleringen leiden tot een lagere beoordeling.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De kwaliteitsbeoordeling vindt plaats geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (Inschrijfstaat-/biljet) gebeurt pas na de kwaliteitsbeoordeling. De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen per gunningscriterium op een onafhankelijke manier. De individuele beoordeling van alle beoordelaars worden besproken totdat consensus wordt bereikt over de scores per gunningscriterium voor elke Inschrijver.

Per subgunningscriterium staat beschreven in hoeveel tekst uw antwoord maximaal weergegeven

dient te worden. De beoordeling per subgunningscriterium vindt uitsluitend plaats tot en met het maximumaantal opgedragen pagina's. Indien een antwoord het maximumaantal vereiste pagina's overschrijdt, wordt het deel dat de overschrijding vormt niet meegenomen in de beoordeling.

Stap 4: Totaalbeoordeling

Na de kwaliteitsbeoordeling wordt de prijzenbijlage beoordeeld. De EMVI wordt bepaald door het optellen van het aantal punten voor gunningscriterium Prijs en Kwaliteit. De Inschrijving met het hoogste aantal punten is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt voor de gunning van de opdracht in aanmerking.

Gelijke score:

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke totaalscore eindigen, waardoor meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht. Indien partijen gelijk eindigen geeft het aantal toegekende punten op subgunningscriterium 4.3.1 de doorslag. Is dit ook gelijk, dan geeft het aantal toegekende punten op subgunningscriterium 4.3.2 de doorslag. Als dit ook gelijk is, dan zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de Opdracht wordt gegund. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

Stap 5: Verificatiegesprek

Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, uitnodigen voor een verificatiegesprek inzake de door haar ingediende inschrijving. Tijdens het gesprek wordt gesproken over de inschrijving en onderlinge verwachtingen en wordt geverifieerd of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen. Indien tijdens dit gesprek blijkt dat de inschrijving onregelmatigheden bevat, kan de Aanbestedende dienst besluiten alsnog deze inschrijving terzijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het verificatiegesprek vindt onder voorbehoud plaats binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning.

5.3 Bewijsmiddelen

Na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht verzocht om binnen vijf (5) werkdagen na dit verzoek de bewijsmiddelen die worden gevraagd te overleggen. Indien blijkt dat aan een of meerdere eisen niet wordt voldaan of niet tijdig wordt aangetoond dat aan alle eisen wordt voldaan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. De gemeente Den Helder vervolgt de aanbestedingsprocedure met de daaropvolgende beste Inschrijver.

6 Gunning

6.1 Gunningsbeslissing

De Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht en de afgewezen Inschrijvers krijgen gelijktijdig de mededeling van de gunningsbeslissing toegestuurd. Aan de afgewezen Inschrijver(s) worden de relevante redenen van die beslissing bekend gemaakt. De afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om, wanneer ze het niet eens zijn met de motivering voor die reden, binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de gemeente Den Helder over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente Den Helder niet tijdig bereikt en er wordt overgegaan tot definitieve gunning, dient de Inschrijver voor het verstrijken van de in de vorige alinea genoemde termijn van 20 kalenderdagen een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed én aan inkoop@denhelder.nl te versturen.

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien de gemeente Den Helder de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen naar aanleiding van deze kort geding procedure.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht de gemeente Den Helder de uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning.

De gunning is pas definitief als er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden.

Indien de gemeente Den Helder na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak (in eerste aanleg) in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de gemeente Den Helder te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie – niet tot enige aansprakelijkheid van de gemeente Den Helder.

6.1.1 Bodemprocedure

In aanvulling op hoofdstuk 4.3, Afdeling 4.3.1, Artikel 4.15, dient een afgewezen Inschrijver binnen een termijn van 6 maanden een bodemprocedure te zijn gestart tegen de gemeente Den Helder indien hij zich door een gunningsbeslissing benadeeld voelt. Deze termijn gaat lopen op de dag na de datum van de verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing.

7 Raamovereenkomst

7.1 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn uitsluitend de UAV2012 van toepassing. Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Raamovereenkomst is als bijlage 2 bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd.

7.2 Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst bestaat uit de volgende documenten:

- Deelopdracht;
- Raamovereenkomst exclusief bijlage(n);
- Wachtkamerovereenkomst
- Nota('s) van Inlichtingen;
- Inschrijving van Opdrachtnemer;

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze documenten geldt de rangorde zoals hierboven genoemd.

De in de Inschrijving opgenomen SMART-geformuleerde toezeggingen en de daarbij behorende toezeggingsmatrix maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Deze toezeggingen gelden als contractuele verplichtingen en zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst afdwingbaar.

7.3 Ontbinding

Aanvullend op de UAV2012 heeft de gemeente Den Helder het recht de Raamovereenkomst en/of Deelopdrachten met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer te ontbinden indien:

- 1
 - a) Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht niet (langer) aan de Inschrijver gestelde eisen voldoet;
 - b) Een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt tegen de gemeente Den Helder dan wel een gerechtelijk vonnis is gewezen in verband met de Europese openbare aanbestedingsprocedure die vooraf is gegaan aan de totstandkoming van deze Raamovereenkomst.
 - c) Bij gerechtelijk vonnis de Raamovereenkomst gedeeltelijk nietig of vernietigbaar is verklaard (bezien in het licht van artikel 6:265 lid 1 BW; in het licht van alle omstandigheden van het geval is ontbinding gerechtvaardigd bij een tekortkoming van voldoende gewicht).
 - d) Bij gerechtelijk vonnis de Raamovereenkomst is vernietigd.

2. Ontbinding van de Raamovereenkomst, als bedoeld bij punt 1 onder a, kan nooit tot schadeplechtigheid van de gemeente Den Helder jegens de Opdrachtnemer leiden.

3. Ontbinding van de Raamovereenkomst, als bedoeld bij punt 1 onder b, c en d dan wel gehele of gedeeltelijke nietigheid of vernietiging van de Raamovereenkomst kan over en weer nooit tot schadeplechtigheid leiden voor Partijen.

7.4 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de nummer één

Inschrijver in rang wordt de Raamovereenkomst gesloten. De nummer twee Inschrijver in rang wordt in de zogenaamde wachtkamer geplaatst. Hier staat geen financiële vergoeding tegenover. De Inschrijving van de nummer twee Inschrijver wordt daarmee 'bevroren'.

De gemeente Den Helder kan besluiten dat de wachtkamerconstructie in werking treedt op het moment dat de Raamovereenkomst met de nummer één Inschrijver, om wat voor reden dan ook, binnen 12 maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst voortijdig eindigt. In dat geval kan de gemeente Den Helder besluiten de Raamovereenkomst vervolgens met de nummer twee Inschrijver te sluiten. De gemeente Den Helder kan ook, zonder dat daarvoor motivering nodig is, besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerconstructie. In beide gevallen zal de gemeente Den Helder hierover zo snel als mogelijk contact opnemen met de nummer twee Inschrijver.

Met de nummer twee Inschrijver wordt direct na het verstrijken van de bezwaartermijn na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing de Wachtkamerovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage 3, afgesloten. In deze Wachtkamerovereenkomst is onder meer opgenomen dat deze nummer twee Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving met 12 maanden vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst met de eerste Inschrijver verlengt.

Op de sluiten Raamovereenkomst met Inschrijver nummer twee zijn de voorwaarden, waaronder de bepalingen omtrent indexering, van onderhavige Aanbestedingsprocedure van toepassing. De looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief optie jaren, is bij toepassing van de wachtkamerconstructie nimmer langer dan de resterende looptijd, inclusief optie jaren, van de Raamovereenkomst met de nummer één Inschrijver.

Inschrijvers verklaren zich door ondertekening van bijlage 1 Akkoordverklaringen, akkoord met de wachtkamerconstructie zoals opgenomen in bijlage 3 en kunnen op het moment dat de gemeente Den Helder gebruik maakt van de wachtkamerconstructie hier niet van afzien.

7.5 Naleving kwalitatieve toezeggingen

1. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan een in de Inschrijving opgenomen SMART-toezegging, wordt Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke gesteld en krijgt hij een redelijke hersteltermijn.
2. Indien binnen deze termijn geen herstel plaatsvindt, kan de gemeente Den Helder:
 - een verbetermaatregel verlangen;
 - een deelbetaling opschorten;
 - een contractuele boete opleggen van € 5.000 per geconstateerde overtreding, met een maximum van € 30.000 per kalenderjaar;
 - of bij herhaaldelijke tekortkoming overgaan tot ontbinding conform paragraaf 7.3.

8 Overzicht in te dienen documenten bij Inschrijving

Inschrijvers **moeten alle** onderstaande documenten aan de Aanbestedende dienst verstrekken als onderdeel van de Inschrijving:

1. Akkoordverklaringen (bijlage 1)

De onderstaande documenten zijn als separate aanbestedingsstukken toegevoegd. Door het ondertekenen van bijlage 1 gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van de onderstaande stukken onder a t/m e.

- a. Concept Raamovereenkomst (bijlage 2)
- b. Concept Wachtkamerovereenkomst (bijlage 3)
- c. Inschrijfbiljet/inschrijfstaat (bijlage 7)
- d. Bestek Uitvoeren boomveiligheidscontroles en snoeien bomen.pdf (bijlage 8)
- e. UAV2012

2. Referentie (bijlage 4)

3. Verklaring inschrijven als combinatie (bijlage 5)

4. Verklaring onderaanneming (bijlage 6)

5. Inschrijfstaat/inschrijfbiljet (bijlage 7a/bijlage 7b)

6. Toelichting op de Kwalitatieve Gunningscriteria (bijlage 8)

7. Toezeggingmatrix (bijlage 9)

8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

9. Uittreksel van Inschrijving Kamer van Koophandel

Alleen Inschrijvingen die volledig en op de juiste wijze zijn ingediend worden in behandeling genomen. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen (zie ook de toelichtingen hierop in deze offerteaanvraag).

Naast deze offerteaanvraag maken de volgende documenten deel uit van de aanbestedingsstukken en zijn toegevoegd:

Als bijlage 1	Akkoordverklaringen
Als bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Als bijlage 3	Concept Wachtkamerovereenkomst
Als bijlage 4	Referentie
Als bijlage 5	Verklaring samenwerkingsverband
Als bijlage 6	Verklaring onderaanneming
Als bijlage 7	Inschrijfstaat/inschrijfbiljet
Als bijlage 8	Toelichting op de Kwalitatieve Gunningscriteria
Als bijlage 9	Toezeggingmatrix
Als bijlage 10	250001348-BE-BO-260323.pdf /.rsx
Als bijlage 11	250001348-V&G-plan-ontwerpfase-26032026.docx
Als bijlage 12	Handboek Bomen 2022.pdf
Als bijlage 13	Voorbeeld verkeersplannen.zip
Als bijlage 14	Gedragcode soortenbescherming gemeenten 2025.pdf
Als bijlage 15	BVC-eisen RO 2026-2029 Gemeente Den Helder.docx
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)