

Concept inkoopdocument KVV IJsselland

Samengevoegd concept voor publicatie in het kader van transparantie en level playing field

Status: concept ter consultatie/publicatie

Dit document bundelt het concept inkoopdocument en de bijlagen bij KVV IJsselland. De bijlagen zijn inhoudelijk opgenomen als onderdeel van dit document.

CONCEPT

Voor de jeugdigen

Met een basisstructuur aan voorzieningen en producten heeft IJsselland een groot deel van het jeugdzorglandschap georganiseerd maar soms is er meer nodig dan alleen een product of voorziening. Er is samenwerking nodig tussen partijen om ook voor de meest complexe doelgroep(en) een plek te vinden in de nabijheid van hun eigen netwerk en leefomgeving. Met de inkoop van Kleinschalige woonvoorzieningen (KWV) wordt in partnership plekken geboden en gecreëerd om ook jeugdigen met complexe problematiek een plek te bieden die voelt als thuis. Voor jeugdigen betekent de inkoop van KWV dat zij onvoorwaardelijk kunnen wonen in de nabijheid van hun school, sport, familie en vrienden.

CONCEPT

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De regio IJsselland werkt aan de doorontwikkeling van Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV) voor jeugdigen met complexe problematiek. In 2025 zijn de inhoudelijke uitgangspunten voor KVV uitgewerkt, zijn tarieven vastgesteld en is een regionale koers bepaald ten aanzien van de bekostiging en de gewenste ontwikkeling van KVV binnen het regionale zorglandschap.

Aanleiding voor deze ontwikkeling is de constatering dat het bestaande woon- en verblijfsaanbod onvoldoende aansluit bij de behoeften van een specifieke groep jeugdigen die niet passend terecht kunnen in pleegzorg, gezinshuizen. KVV dient daarmee als alternatief aanbod voor huidige residentiële woonvoorzieningen. Met KVV biedt regio IJsselland een woonplek zoveel mogelijk in hun eigen leefomgeving, met behoud van school, netwerk en betrokkenheid van ouders, familie en vrienden.

Daarnaast blijkt uit evaluaties van de huidige inkoopssystematiek dat een generieke openhouse-constructie onvoldoende sturing bieden op kwaliteit, samenwerking, regionale spreiding en transformatie van het woonlandschap. De huidige systematiek stimuleert voornamelijk productie en bezetting, terwijl voor KVV juist stabiliteit, langdurige samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid noodzakelijk zijn.

Vanuit landelijke ontwikkelingen en praktijkervaringen wordt KVV beschouwd als een schaars, specialistisch en kapitaalintensief zorgsegment waarvoor actieve regionale regie noodzakelijk is.

1.2 Doel van de inkoop

Het doel van deze inkoop is het realiseren van een regionaal dekkend, kwalitatief sterk en duurzaam netwerk van Kleinschalige Woonvoorzieningen binnen regio IJsselland. Concreet betekent dit:

Capaciteit:	Het inkopen van bestaand en toekomstig KVV aanbod gelet op het spreidingsplan regio IJsselland.
Partnership:	Gemeenten, RSJ en aanbieders dragen samen de verantwoordelijkheid voor kwalitatief en dekkend KVV aanbod en een gereguleerde groei.
Kwaliteit:	Partners dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van alle KVV locaties.
Onvoorwaardelijkheid:	Het inkopen van een partnership die gezamenlijk verantwoordelijk is voor het voorkomen van doorplaatsingen zodat jeugdigen kunnen blijven en niet worden doorgeplaatst.

1.3 Visie op Kleinschalige Woonvoorzieningen (KWV)

KWV betreft een gezinsgerichte woonvorm voor jeugdigen van in beginsel 12 tot 18 jaar, waarbij in een kleinschalige setting van vier tot zes jeugdigen 24/7 begeleiding en toezicht wordt geboden door vaste specialistische opvoeders.

Binnen KWV staan de volgende uitgangspunten centraal:

- huiselijkheid en normaliseren;
- nabijheid van het eigen netwerk;
- behoud van school, sport en sociale omgeving;
- gedeeld opvoederschap;
- systemisch werken;
- onvoorwaardelijk wonen;
- voorkomen van ongewenste doorplaatsingen;
- vaste specialistische begeleiding in kleine teams.

KWV wordt gezien als een strategische voorziening binnen het regionale zorglandschap. De doelgroep, de beperkte schaalgrootte en de hoge personele en inhoudelijke eisen maken dat actieve regionale sturing noodzakelijk is op kwaliteit, capaciteit, spreiding en samenwerking.

1.3.1 Heterogene en homogene KWV-groepen

KWV wordt in beginsel ingericht met heterogene groepen: jeugdigen met verschillende profielen, ondersteuningsvragen en ontwikkelperspectieven verblijven samen, mits dit inhoudelijk verantwoord en veilig is. Dit sluit aan bij het uitgangspunt van KWV als kleinschalige, gezinsgerichte woonvorm die zo thuis mogelijk is ingericht.

Voor de regio geldt de lijn: heterogeen waar het kan, homogeen waar het moet. Homogene of doelgroepgerichte KWV-groepen worden niet uitgesloten, maar zijn niet het uitgangspunt. Een homogene inrichting vraagt steeds een concrete inhoudelijke onderbouwing waarom heterogene plaatsing voor de betreffende jeugdigen onvoldoende passend of onvoldoende verantwoord is.

Aanbieders dienen daarom niet primair te sturen op organisatie-labels of enkelvoudige doelgroepindelingen, maar op een verantwoord pedagogisch leefklimaat, duidelijke contra-indicaties, veiligheid, stabiliteit, groepsdynamiek en uitvoerbare matching. Homogeen aanbod kan alleen positief bijdragen wanneer sprake is van aantoonbare specialistische expertise, regionale behoefte en meerwaarde voor het totale KWV-landschap.

1.4 Regionale context en transformatieopgave

De ontwikkeling van KWV maakt onderdeel uit van een bredere regionale transformatieopgave binnen Wonen & Verblijf. De regio IJsselland werkt toe naar een situatie waarin jeugdigen zoveel mogelijk thuis opgroeien. Lukt dit niet, dan wordt er bij uithuisplaatsing naar de meest passende woon- of verblijfsvorm gekeken. Dit betekent dat KWV een relatie heeft met:

- afbouw van zwaardere residentiële zorg;
- substitutie van gesloten en grootschalige voorzieningen naar kleinschalige woonvormen;
- regionale spreiding van voorzieningen;
- versterking van samenwerking tussen aanbieders en gemeenten;

- betere beheersbaarheid van kwaliteit en kosten.

De impactanalyse laat zien dat een stapsgewijze uitbreiding van KVV, gecombineerd met vermindering van residentiële verblijfsdagen, op termijn kan bijdragen aan zowel inhoudelijke verbetering als de beheersbaarheid van de kosten.

1.5 Opdracht

Deze inkoop betreft de contractering van een partnership voor de uitvoering van Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV) binnen regio IJsselland tot maximaal 15 kilometer buiten de regiogrens.

Binnen opdracht valt:

- het realiseren en exploiteren van KVV-locaties conform de gestelde voorwaarden in het inkoopdocument;
- Groeipotentieel aan KVV aanbod van in totaal 130 plekken realiseren;
- Het voorzien in plaatsing en borging;
- Het organiseren van goede matching;
- Deelname in KVV partnership, partners helpen elkaar bij het organiseren, borgen en ontwikkelen van KVV aanbod;
- samenwerking binnen regionale kwaliteits- en leercycli;
- monitoring en gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling.

1.6 Relatie met huidige raamovereenkomst

KVV zal worden gecontracteerd parallel aan de nu lopende raamovereenkomst specialistische jeugdhulp. Dit betekent concreet:

- Perceel 8 zal blijven bestaan inclusief eventuele addenda maar KVV aanbod wordt georganiseerd binnen de raamovereenkomst KVV. Gegunde aanbieders KVV zijn hierbij preferred suppliers ten opzichte van de perceel 8 aanbieders als het gaat om KVV aanbod.
- Perceel 1-7 wordt gebruikt voor bekostiging van eventuele ambulante aanvullende ondersteuning.
- Het organiseren van eventueel noodzakelijk ambulante ondersteuning primair bij partners KVV wordt belegd waarbij de gemeente ten alle tijde besluit middels het wel/niet afgeven van een beschikking.
- GGZ expertise naar verwachting niet kan worden geleverd door KVV partners en separaat moet worden georganiseerd via de raamovereenkomst specialistische jeugdhulp.

Dit betekent voor het reeds bestaand aanbod van gecontracteerde aanbieders het volgende:

- Gegunde aanbieder KVV heeft de mogelijkheid haar huidig aanbod over te hevelen naar de raamovereenkomst KVV mits het aanbod aan de voorwaarden voldoet.
- Gegunde aanbieder KVV en haar bestaand aanbod wat niet voldoet aan KVV voorwaarden blijft gecontracteerd binnen de raamovereenkomst specialistische jeugdhulp.

- Niet gegunde aanbieders KVV blijft de mogelijkheid houden reeds ingekocht aanbod aan te bieden onder de voorwaarden van de raamovereenkomst specialistische jeugdhulp en/of addenda.

1.7 Deelnemende gemeenten

Hieronder een overzicht van de deelnemende gemeenten.

- Dalfsen
- Raalte
- Deventer
- Staphorst
- Hardenberg
- Steenwijkerland
- Kampen
- Zwartewaterland
- Olst-Wijhe
- Zwolle Ommen

RSJ IJsselland is gemandateerd om de inkoopprocedure uit te voeren voor bovengenoemde gemeenten tezamen regio IJsselland.

1.8 Leeswijzer

Het inkoopdocument bestaat uit drie delen. Het eerste deel (de aanbesteding) beschrijft alle informatie over de procedure die wordt doorlopen om jeugdhulp in te kopen en hoe en waarop een Inschrijver wordt beoordeeld voordat een Overeenkomst wordt afgesloten. Het tweede deel (de opdracht) omschrijft welke jeugdhulp wordt ingekocht en hoe dit wordt georganiseerd. Tot slot is in deel drie (de bijlagen) alle informatie opgenomen waarnaar wordt verwezen in het inkoopdocument waaronder ook de inschrijfformulieren.

DEEL 1: AANBESTEDING

2. Inkoopprocedure

2.1 Inkoopprocedure

De regio IJsselland kiest voor een SAS-procedure (Sociale en Andere Specifieke diensten) gericht op het contracteren van een beperkt aantal aanbieders voor de uitvoering van Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV). Binnen deze procedure worden maximaal zes aanbieders gecontracteerd waarmee een strategisch partnerschap wordt aangegaan.

De keuze voor een SAS-procedure volgt uit de aard van de opdracht en de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke ruimte binnen het sociaal domein. De Jeugdwet valt onder de categorie Sociale en Andere Specifieke diensten als bedoeld in artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012. Dit biedt ruimte om een procedure vorm te geven die aansluit bij de inhoudelijke kenmerken van de opdracht en de noodzakelijke samenwerking tussen gemeenten en aanbieders.

RSJ IJsselland kiest bewust voor het contracteren van meerdere aanbieders in partnership zodat:

- diversiteit in expertise behouden blijft;
- continuïteitsrisico's worden beperkt;
- innovatie en onderlinge reflectie mogelijk blijven;
- regionale spreiding van aanbod kan worden gerealiseerd.

Op basis van de huidige regionale omvang, de gewenste schaal van samenwerking en de ontwikkelopgave richting 2030 is gekozen voor een maximum van zes strategische partners. De regio verwacht dat met dit aantal:

- voldoende schaalgrootte ontstaat voor samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- versnippering van aanbod wordt voorkomen;
- bestuurlijke en operationele afstemming uitvoerbaar blijft;
- een regionaal dekkend netwerk gerealiseerd kan worden;
- ruimte blijft bestaan voor verschillende aanbieders en expertises.

De SAS-procedure wordt daarmee ingericht als een gereguleerde en selectieve procedure waarbij aanbieders worden beoordeeld op geschiktheid, kwaliteit, samenwerkingsvermogen en bijdrage aan de regionale opgave. De procedure richt zich nadrukkelijk niet uitsluitend op individuele uitvoering van zorg, maar bovenal op het vermogen om binnen het strategisch partnerschap gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor het functioneren van het totale KVV-landschap in regio IJsselland.

2.2 Geen perceelindeling; sturing op divers KVV-landschap

Opdrachtgever kiest in dit concept niet voor een harde perceelindeling op basis van organisatielabels, zoals LVB/VG of J&O. Een dergelijke knip kan bijdragen aan herkenbaarheid van expertisedomeinen, maar stuurt ook snel op institutionele labels in plaats van op de feitelijke bijdrage van een aanbieder aan het regionale KVV-landschap.

De regio wil een diverse en complementaire groep KVV-partners contracteren. Die diversiteit wordt niet geborgd door quota of afzonderlijke percelen, maar door vooraf bekende en objectief toepasbare beoordelingsaspecten binnen de gunningssystematiek. Daarbij wordt gekeken naar de concrete bijdrage aan:

- beschikbare en realiseerbare KVV-capaciteit;
- regionale spreiding en nabijheid tot school, netwerk en leefomgeving;
- doelgroepbreedte en heterogene inzetbaarheid;
- specialistische expertise en noodzakelijke doelgroepgerichte of homogene inrichting;
- een robuust, flexibel en regionaal dekkend KVV-landschap.

De inhoudelijke lijn blijft leidend: heterogeen waar het kan, homogeen waar het moet. Homogeen aanbod blijft mogelijk, maar vraagt een inhoudelijke onderbouwing van noodzaak, veiligheid, uitvoerbaarheid en regionale meerwaarde. Diversiteit wordt daarmee bevorderd via transparante beoordelingscriteria vooraf, niet via een relatieve beoordeling of een achteraf samengestelde aanbiedersportfolio.

2.3 Partnership inkopen

Deze inkoop richt zich primair op het leveren van KVV en het aanvullend organiseren van een strategisch partnership voor Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV) binnen regio IJsselland. De primaire doelstelling van deze procedure is het selecteren van aanbieders die gezamenlijk met gemeenten en RSJ verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het functioneren van het regionale KVV-landschap. De regio koopt daarmee niet uitsluitend individuele zorgprestaties of afzonderlijke woonplekken in, maar ook het gezamenlijk organiserend vermogen van aanbieders om als partnership invulling te geven aan de regionale opgave rondom KVV.

Wat vast staat middels de inkoop van KVV zijn:

- De inhoudelijke uitgangspunten van KVV,
- de kwaliteitseisen,
- de productbeschrijvingen
- de tarieven
- Basisset van uitgangspunten en kaders m.b.t. samenwerking en partnership

De kern van deze procedure ligt daarom niet primair in concurrentie op prijs of productinhoud, maar in de selectie van aanbieders die gezamenlijk verantwoordelijkheid kunnen dragen voor:

- een regionaal dekkend KVV-landschap;
- voldoende beschikbaarheid van plekken;
- samenwerking tussen aanbieders;
- gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling;
- regionale spreiding;
- het voorkomen van doorplaatsingen;
- het gezamenlijk oplossen van complexe casuïstiek.

De regio kiest bewust voor een partnershipgerichte benadering omdat de opgave rondom KVV niet door individuele aanbieders afzonderlijk kan worden gerealiseerd. De doelgroep, de beperkte omvang van het segment en de noodzakelijke regionale afstemming maken onderlinge samenwerking noodzakelijk.

Van aanbieders wordt verwacht dat zij:

- handelen vanuit een gezamenlijke regionale verantwoordelijkheid;
- bereid zijn expertise te delen;
- bijdragen aan gezamenlijke oplossingen bij complexe plaatsingen;
- actief deelnemen aan governance- en overlegstructuren;
- bijdragen aan gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling;
- bijdragen aan de verdere ontwikkeling van het regionale KVV-landschap.

Dit betekent dat aanbieders bij inschrijving voor KVV worden beoordeeld op:

- Organisatorische stabiliteit en volwassenheid.
- Samenwerkingsvermogen binnen een partnership;
- Bijdrage aan regionale stabiliteit, continuïteit en groei van KVV;
- Ervaring met KVV als voorziening;

2.4 Partnership ontwikkelen we samen

De regio onderkent dat niet alle onderdelen van het partnership vooraf volledig kunnen worden uitgewerkt en vastgelegd middels een inkoopprocedure. Na gunning zullen geselecteerde partners gezamenlijk met gemeenten en RSJ IJsselland nadere invulling geven aan:

- governance;
- operationele samenwerking;
- monitoring;
- overlegstructuren;
- escalatieafspraken;
- gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling;
- regionale afstemming rondom capaciteit en plaatsingen.

Deze verdere uitwerking vindt plaats binnen de kaders en uitgangspunten zoals opgenomen in dit inkoopdocument. In het inkoopdocument komen dus de minimale/basisafspraken te staan voor bovengenoemde onderdelen. Hiermee wenst RSJ IJsselland ruimte te bieden aan het iteratieve proces voor gezamenlijke ontwikkeling en lerend samenwerken, passend bij het transformatieve karakter van deze regionale opgave.

2.5 Inschrijfvormen

Zelfstandig inschrijven

RSJ IJsselland beoogt met deze inkoop een duurzaam en stabiel strategisch partnership aan te gaan met aanbieders die zelfstandig in staat zijn invulling te geven aan de regionale opgave rondom Kleinschalige Woonvoorzieningen (KWV). Binnen het partnership zijn continuïteit, aanspreekbaarheid, gezamenlijke verantwoordelijkheid en uitvoeringskracht van wezenlijk belang.

Van inschrijvers wordt daarom verwacht dat zij zelfstandig beschikken over:

- relevante inhoudelijke expertise;
- voldoende organisatorisch vermogen;
- (potentieel) beschikbare capaciteit;
- Deugdelijke bedrijfsvoering;
- Kwalitatieve governance;
- Personele uitvoeringskracht passend bij de aard en omvang van de opdracht.

De regio acht dit noodzakelijk gelet op:

- de langdurige aard van het partnership;
- de gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het regionale KWV-landschap;
- de noodzakelijke samenwerking tussen partners;
- de kwetsbaarheid van de doelgroep;
- de vereiste continuïteit van zorg en beschikbaarheid van plekken.

Combinatie inschrijving

Combinatie-inschrijvingen zijn binnen deze procedure niet toegestaan. Iedere inschrijver schrijft zelfstandig in en draagt zelfstandig verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht en deelname aan het strategisch partnership.

Inschrijving met derden

Het structureel inzetten van derden als vorm om deel te nemen aan het strategisch partnership is niet toegestaan. De regio acht dit onverenigbaar met de uitgangspunten van:

- directe aanspreekbaarheid;
- duurzame samenwerking;
- stabiele governance;
- gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het partnership.

Het inschrijven met beroep op derden is uitsluitend toegestaan voor de uitvoering van KVV voorzieningen of ondersteunende onderdelen in de uitvoering en uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Indien inschrijver gebruik maakt van derden dient inschrijver:

- expliciet aan te geven voor welke onderdelen hiervan sprake is;
- aan te tonen dat sprake is van een duurzame en structurele samenwerking;
- aan te tonen dat kwaliteit, continuïteit en governance voldoende zijn geborgd;
- inzichtelijk te maken hoe sturing, verantwoordelijkheid en aanspreekbaarheid zijn georganiseerd.

De gecontracteerde aanbieder KVV blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor:

- de uitvoering van de opdracht;
- naleving van alle contractvoorwaarden;
- kwaliteit van zorg;
- continuïteit van ondersteuning;
- deelname aan governance- en samenwerkingsstructuren binnen het partnership.

RSJ IJsselland behoudt zich het recht voor toestemming voor inzet van derden te weigeren indien naar oordeel van opdrachtgever onvoldoende zekerheid bestaat over:

- continuïteit;
- uitvoerbaarheid;
- governance;
- duurzame borging;
- aanspreekbaarheid;
- stabiliteit van het partnership;
- kwaliteit van de voorziening.

2.6 Planning

De concept planning is uitgewerkt en is onder voorbehoud.

- 17 augustus publicatie inkoopdocument
- 15 september indienen vragen Nvl – 1
- 2 oktober beantwoording vragen Nvl – 1
- 16 oktober indienen vragen Nvl – 2
- 30 oktober beantwoording vragen Nvl – 2
- 10 november deadline inschrijving
- 1 december voorlopig gunningsbesluit
- 22 december definitief gunningsbesluit
- 1 januari start overeenkomst

3. Uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert allereerst de Inschrijver op het van toepassing zijn van de

uitsluitingsgronden en op het voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor de beoordeling en toetsing van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldt dat:

- Een Inschrijving waarop een Verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. (Deel IIIA en deel IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna aangeduid als het UEA).
- Een Inschrijving waarop een Facultatieve Uitsluitingsgrond van toepassing is kan terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. (Deel IIIC van het UEA).
- Alle Geschiktheidseisen zijn knock-out criteria. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver moet voldoen aan de beschreven eis. Een Inschrijving die niet voldoet aan de Geschiktheidseisen zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Er wordt met nadruk op gewezen dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt onvolledige Inschrijvingen en Inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA. Door

ondertekeningen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op haar onderneming van toepassing zijn. Dit geldt ook voor derden. De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

De facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn voor zover aangevinkt van toepassing.

Ter verificatie vraagt de Opdrachtgever bij inschrijving het volgende bewijsstuk op:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ter verificatie van de gedane inschrijving de volgende verklaringen ter verificatie op te vragen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 24 maanden.
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

4. Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen betreffen knock-out voorwaarden. Dit betekent dat u moet voldoen aan deze eisen om in aanmerking te komen voor beoordeling.

4.1 Geschiktheidseis financiële en economische draagkracht

Gezien de aard, duur en maatschappelijke impact van de opdracht stelt Opdrachtgever eisen aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijver. Opdrachtgever acht dit noodzakelijk vanwege:

- de langdurige aard van het strategisch partnership;
- de vereiste continuïteit van verblijfplekken;
- de kwetsbaarheid van de doelgroep;
- de noodzakelijke beschikbaarheid van personeel en vastgoed;
- de gezamenlijke regionale verantwoordelijkheid binnen het KWV-landschap.

Inschrijver dient aan te tonen financieel voldoende draagkrachtig en organisatorisch stabiel te zijn om de opdracht gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst uit te voeren.

4.1.1 Bewijslast

Inschrijver levert bij inschrijving de volgende financiële gegevens aan:

- de definitieve jaarrekening(en) over de laatste drie afgesloten boekjaren;
- balans;
- winst- en verliesrekening;
- toelichting op de jaarrekening;
- accountantsverklaring indien beschikbaar;
- prognose voor het lopende boekjaar;
- prognose voor het eerstvolgende boekjaar;
- eventuele concernverhoudingen;
- een toelichting op relevante financiële ontwikkelingen.

Indien Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concernstructuur dient Inschrijver inzichtelijk te maken:

- hoe de juridische structuur is opgebouwd;
- welke entiteiten betrokken zijn bij de uitvoering;
- hoe financiële risico's zijn verdeeld;
- welke zekerheden beschikbaar zijn ten behoeve van continuïteit van de opdracht.

Startende ondernemingen of ondernemingen die nog niet beschikken over drie volledige boekjaren dienen dit gemotiveerd toe te lichten en vervangende informatie aan te leveren waaruit financiële continuïteit blijkt.

4.1.2 Normering

Opdrachtgever beoordeelt de financiële draagkracht mede op basis van financiële ratio's en continuïteitsindicatoren.

Inschrijver dient daarom minimaal inzicht te geven in:

- solvabiliteitsratio;
- current ratio;
- liquiditeitspositie;
- resultaatontwikkeling;
- eigen vermogen;
- omzetontwikkeling;
- afhankelijkheid van incidentele financiering;
- eventuele bijzondere financiële risico's.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende ratio's en analyses toe te passen indien de aard van de onderneming of de financiële situatie daartoe aanleiding geeft.

4.1.3 Beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt of sprake is van voldoende financiële continuïteit en stabiliteit om:

- langdurig uitvoering te geven aan de opdracht;
- noodzakelijke investeringen te kunnen doen;
- personeel duurzaam aan de organisatie te verbinden;
- fluctuaties in bezetting of exploitatie op te vangen;
- continuïteit van ondersteuning voor jeugdigen te waarborgen.

Bij de beoordeling kan onder meer worden gekeken naar:

- negatieve vermogenspositie;
- structurele verlieslatendheid;
- liquiditeitsproblemen;
- afhankelijkheid van externe financiering;
- onzekerheden in de continuïteitsparagraaf;
- signalen vanuit accountant of toezichthouders;
- risico's binnen concernstructuren;
- historische financiële stabiliteit.

Indien sprake is van financiële risico's of afwijkende ratio's kan Opdrachtgever Inschrijver verzoeken aanvullende informatie aan te leveren, waaronder:

- een herstelplan;
- liquiditeitsprognose;
- continuïteitsplan;
- onderbouwing van financiering;
- garantstellingen;

- aanvullende zekerheden;
- toelichting van accountant of financieel adviseur.

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens of de aangedragen maatregelen voldoende vertrouwen bieden in de continuïteit van de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor maar is niet verplicht om aanvullende controles uit te voeren waaronder:

- aanvullende bewijsstukken op te vragen;
- financiële analyses uit te voeren;
- externe bronnen te raadplegen;
- een verificatiegesprek te voeren;
- accountantsverklaringen of bankverklaringen op te vragen.

De Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde wanneer zij van oordeel is dat:

- onvoldoende financiële continuïteit aanwezig is;
- sprake is van onaanvaardbare financiële risico's;
- de uitvoerbaarheid van de opdracht onvoldoende aannemelijk is gemaakt;
- continuïteit van zorg onvoldoende kan worden gegarandeerd;

4.2 Geschiktheidseis technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over voldoende technische en beroepsmatige bekwaamheid voor het uitvoeren van Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV) voor jeugdigen met complexe ondersteuningsvragen. Deze geschiktheidseis richt zich specifiek op het leveren van een KVV voorziening.

Van Inschrijver wordt verwacht dat zij beschikt over:

- relevante ervaring binnen de jeugdhulp;
- ervaring met verblijf, wonen of vergelijkbare intensieve ondersteuningsvormen;
- voldoende organisatorische en personele uitvoeringskracht;
- passende deskundigheid voor begeleiding van jeugdigen met complexe problematiek;
- het vermogen om continuïteit, veiligheid en kwaliteit van ondersteuning te waarborgen.

4.2.1 Bewijslast

Ter onderbouwing van de technische en beroepsmatige bekwaamheid levert Inschrijver minimaal één referentieopdracht aan.

De referentie:

- betreft een opdracht uitgevoerd binnen de afgelopen vijf jaar;
- heeft betrekking op jeugdhulp met verblijf, wonen of een vergelijkbare intensieve ondersteuningsvorm;
- toont aan dat Inschrijver ervaring heeft met ondersteuning van jeugdigen met complexe ondersteuningsvragen.
- De referent is een opdrachtgever niet zijnde RSJ IJsselland

De referentie dient ingevuld worden middels het invulsjabloon en bevat ten minste:

- een beschrijving van de aard van de opdracht;
- waarom de referentie passend is voor het aanbieden van een KVV voorziening;
- een beschrijving van de doelgroep;
- de rol van Inschrijver binnen de opdracht;
- de periode waarin de opdracht is uitgevoerd.

4.2.2 Beoordeling

De beschrijving van de referentie wordt gecontroleerd op:

- volledigheid
- Of alle benoemde onderdelen naar kwalitatieve waarde zijn beschreven.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie te verifiëren.

4.3 Geschiktheidseis beroepsbevoegdheid en certificering

Inschrijver dient gerechtigd en aantoonbaar bevoegd te zijn om de gevraagde dienstverlening uit te voeren conform de geldende wet- en regelgeving binnen de jeugdhulp.

Gezien de aard van de opdracht en de kwetsbaarheid van de doelgroep stelt Opdrachtgever eisen aan de professionele inrichting, wettelijke bevoegdheid en kwaliteitsborging van Inschrijver.

Van Inschrijver wordt verwacht dat:

wordt gehandeld conform de Jeugdwet;
wordt voldaan aan toepasselijke wet- en regelgeving;
sprake is van een professionele en integere bedrijfsvoering;
kwaliteit en veiligheid structureel zijn geborgd binnen de organisatie.

4.3.1 Bewijslast

Ter onderbouwing van deze geschiktheidseis levert Inschrijver bij inschrijving minimaal de volgende documenten aan:

- een actueel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden;
- indien van toepassing een geldige Wtza-toelating;
- een geldige AGB-code;
- een verklaring dat wordt voldaan aan de Jeugdwet en aanverwante wet- en regelgeving;
- Een verklaring toepassing norm verantwoorde werktoedeling waarbinnen wordt verklaard:
- medewerkers beschikken over passende kwalificaties;
- waar vereist wordt gewerkt met SKJ-geregistreerde professionals;
- medewerkers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
- Het binnen de organisatie geldende veiligheidsplan.

Kwaliteitssysteem

Daarnaast beschikt Inschrijver over een aantoonbaar kwaliteitssysteem passend bij de aard en omvang van de organisatie en de dienstverlening binnen KVV. Inschrijver beschikt daarbij minimaal over één van onderstaande certificeringen of aantoonbaar gelijkwaardig:

- HKZ-certificering Jeugdzorg;
- ISO 9001 certificering;
- of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

Indien Inschrijver gebruik maakt van een gelijkwaardig kwaliteitssysteem dient Inschrijver inzichtelijk te maken:

- hoe kwaliteit structureel wordt geborgd;
- hoe interne toetsing en verbetering plaatsvindt;
- hoe incidenten en risico's worden gemonitord;
- hoe cliëntveiligheid wordt gewaarborgd.

4.3.2 Beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt of Inschrijver beschikt over passende kwaliteitsborging door:

- volledigheid van bewijslast;
- inhoudelijke beoordeling van kwaliteitsplan.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende verificatie uit te voeren en nadere bewijsstukken op te vragen indien daar aanleiding toe bestaat.

5. Gunningscriteria

5.1 Uitgangspunt van de gunning

De regio acht het van belang dat inschrijvers niet uitsluitend beschikken over een gedragen visie, maar deze visie aantoonbaar kunnen vertalen naar concreet professioneel handelen, samenwerking en uitvoerbare ontwikkelkracht. Om die reden wordt binnen de gunningssystematiek nadrukkelijk gebruik gemaakt van praktijkgerichte beoordelingsvormen. De beoordeling richt zich op:

- concreet handelen;
- uitvoeringskracht;
- samenwerkingsvermogen;
- realiteitsgehalte;
- bijdrage aan de regionale opgave.

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij prijs geen onderdeel vormt van de beoordeling aangezien de tarieven door opdrachtgever vooraf zijn vastgesteld.

5.2 Beoordelingsprocedure

Alleen inschrijvingen die voldoen aan alle voorwaarden in hoofdstuk 3 en 4 worden beoordeeld. De inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de in dit hoofdstuk beschreven gunningscriteria.

De beoordeling wordt onder begeleiding van de inkoopadviseur uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit vertegenwoordigers van:

- Beleidsadviseurs;
- Contractmanagers
- Medewerkers wijkteams
- Voorzitter RET IJsselland;
- gedragswetenschappelijke expertise;

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen per criterium eerst individueel. Vervolgens worden de beoordelingen gezamenlijk besproken en wordt in consensus een definitieve score vastgesteld. Per criterium vindt een consensusbeoordeling plaats.

5.3 Gunningscriteria

Hieronder is de weging per gunningscriterium opgenomen. Prijs wordt niet beoordeeld, omdat de KVV-tarieven door opdrachtgever vooraf zijn vastgesteld.

Gunningscriterium	Beoordelvorm	Weging
1. Casusgericht handelen binnen KVV	Schriftelijke casusuitwerking	30%
2. Samenwerking en partnership	Presentatie en panelgesprek	40%
3. Bestaand, realiseerbaar en divers KVV-aanbod	Schriftelijke opgave en objectiverende beoordeling	30%

5.4 Gunningscriterium 1 – Casusgericht handelen binnen KVV

5.4.1 Doel

Met dit gunningscriterium beoordeelt opdrachtgever in welke mate inschrijver in staat is complexe KVV-ondersteuning methodisch, realistisch en uitvoerbaar vorm te geven.

De beoordeling richt zich nadrukkelijk op:

- concreet professioneel handelen;
- uitvoeringskracht;
- afwegingsvermogen;
- samenwerking;
- reflectief vermogen;
- aansluiting bij de uitgangspunten van KVV.

Opdrachtgever beoogt met dit criterium nadrukkelijk te beoordelen in hoeverre inschrijver de visie en voorwaarden KVV daadwerkelijk weet te vertalen naar de dagelijkse uitvoeringspraktijk.

5.4.2 Bewijslast

Inschrijver ontvangt vanuit opdrachtgever een praktijkcasus.

De casus wordt door inschrijver schriftelijk uitgewerkt vanaf:

- aanmelding;
- triage/matching;
- plaatsing;
- inrichting van begeleiding;
- samenwerking met ouders, netwerk en verwijzers;
- omgaan met escalaties en complexe situaties;
- evaluatie van het traject;
- reflectie op het eigen handelen;
- leer- en ontwikkelpunten.

De casusuitwerking dient concreet, realistisch en uitvoerbaar te zijn en is maximaal 5 pagina's lang lettertype 12 calibri.

5.4.3 Beoordeling

De beoordeling richt zich onder meer op:

- concreetheid van handelen;
- methodische kwaliteit;
- uitvoerbaarheid;
- samenwerking met netwerkpartners;
- normaliserend en gezinsgericht werken;
- omgaan met complexe problematiek;
- professionele afwegingen;
- reflectief vermogen;
- realiteitsgehalte van de aanpak.

De beoordelingscommissie kent per inschrijving een consensusscore toe conform onderstaande beoordelingssystematiek.

Score Oordeel

- 10 Uitmuntend
- 8 Goed
- 6 Voldoende
- 4 Onvoldoende
- 2 Zeer onvoldoende

5.5 Gunningscriterium 2 – Samenwerking en partnership

5.5.1 Doel

Met dit criterium beoordeelt opdrachtgever in welke mate inschrijver daadwerkelijk functioneert binnen het strategisch partnership KVV. De beoordeling richt zich nadrukkelijk op de wijze waarop samenwerking in de praktijk vorm krijgt. Het gaat hier niet over de samenwerking op casusniveau maar over de samenwerking op organisatieniveau.

De regio zoekt nadrukkelijk aanbieders die:

- constructief samenwerken;
- gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen;
- transparant handelen;
- bijdragen aan regionale stabiliteit;
- kunnen omgaan met schaarste en complexe casuïstiek;
- bijdragen aan een lerend netwerk.

5.5.2 Bewijslast

Inschrijver verzorgt een presentatie gevolgd door een panelgesprek.

De presentatie dient te worden verzorgd door maximaal twee functionarissen die binnen de organisatie daadwerkelijk verantwoordelijk zijn om voor:

- strategische samenwerking;
- operationele aansturing;
- inhoudelijke uitvoering.

De presentatie richt zich minimaal op:

- samenwerking binnen het regionale partnership;
- omgaan met complexe casuïstiek;
- gezamenlijke verantwoordelijkheid voor plaatsingen;
- omgaan met schaarste en capaciteitsvraagstukken;
- samenwerking met onderwijs, lokale toegang en ketenpartners;
- gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling;
- leren en ontwikkelen binnen het partnership;
- omgaan met dilemma's en escalaties binnen samenwerking.

Tijdens het panelgesprek kunnen door de beoordelingscommissie verdiepende praktijkvragen worden gesteld.

De presentatie duurt maximaal 25 minuten zonder tussentijdse vragen. Er is na de presentatie 35 minuten ruimte voor het panelgesprek.

5.5.4 Beoordeling

De beoordeling richt zich onder meer op:

- authenticiteit;
- concreetheid;

- samenwerkingsgerichtheid en rolvastheid binnen een partnership;
- inhoudelijke overtuigingskracht;
- reflectief en lerend vermogen;
- consistentie tussen visie en uitvoeringspraktijk;
- vertrouwen in duurzame samenwerking binnen het partnership.

De beoordelingscommissie kent per inschrijving een consensuscore toe conform onderstaande beoordelingssystematiek.

Score Oordeel

- 10 Uitmuntend
- 8 Goed
- 6 Voldoende
- 4 Onvoldoende
- 2 Zeer onvoldoende

5.6 Gunningscriterium 3 – Bestaand, realiseerbaar en divers KWV-aanbod

5.6.1 Doel

Met dit criterium beoordeelt opdrachtgever in welke mate inschrijver bijdraagt aan een duurzaam, beschikbaar, regionaal passend en divers KWV-landschap. De beoordeling richt zich niet uitsluitend op omvang van het bestaande aanbod, maar op de feitelijke bijdrage aan capaciteit, spreiding, doelgroepbreedte, heterogene inzetbaarheid en noodzakelijke specialistische expertise.

De regio wil voorkomen dat alleen schaalgrootte bepalend is. Tegelijkertijd moet voldoende bestaande continuïteit en ontwikkelcapaciteit aanwezig zijn om richting de regionale capaciteitsopgave te bewegen. Het criterium stuurt daarom op feitelijke landschapsbijdrage: breed genoeg om flexibel te kunnen matchen, begrensd genoeg om veilig en verantwoord te blijven, en aanvullend waar specialistische expertise of homogene inrichting noodzakelijk is.

5.6.2 Bewijslast

Inschrijver levert een overzicht aan conform het invulformat. Daarin wordt minimaal opgenomen:

- bestaande KWV-locaties en het aantal operationele plekken bij start van de overeenkomst;
- ligging van locaties en bijdrage aan regionale spreiding binnen de regiogrenzen;
- beoogde of concrete uitbreidingsmogelijkheden gedurende de contractperiode;
- status van vastgoed, planning, personele haalbaarheid en belangrijkste afhankelijkheden;
- doelgroepomschrijving, doelgroepbreedte, ondersteuningsvragen die verantwoord bediend kunnen worden en contra-indicaties;
- wijze waarop heterogene inzetbaarheid, groepsdynamiek, veiligheid en matching worden geborgd;
- eventuele specialistische expertise en de inhoudelijke noodzaak van een homogene of doelgroepgerichte inrichting.

5.6.3 Beoordelingssystematiek

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande onderdelen. De onderdelen zijn vooraf kenbaar en worden niet relatief beoordeeld ten opzichte van andere inschrijvers.

Onderdeel	Maximale score	Beoordelingslijn
-----------	----------------	------------------

A. Direct beschikbare KVV-capaciteit	20	Operationele KVV-plekken bij start overeenkomst, passend binnen de KVV-eisen.
B. Realiseerbare ontwikkelcapaciteit	20	Concrete en haalbare uitbreiding binnen de contractperiode.
C. Regionale spreiding en nabijheid	20	Bijdrage aan dekking binnen regiogrenzen, spreidingsopgave en nabijheid van school, netwerk en leefomgeving.
D. Doelgroepbreedte en heterogene inzetbaarheid	25	Breed inzetbaar aanbod met verantwoord pedagogisch leefklimaat, duidelijke contra-indicaties en uitvoerbare matching.
E. Specialistische expertise en noodzakelijke homogeniteit	15	Aantoonbare specialistische expertise en onderbouwde meerwaarde van doelgroepafbakening of homogene inrichting.
Totaal	100	

Onderdeel A – Direct beschikbare KVV-capaciteit

Opdrachtgever beoordeelt in welke mate inschrijver beschikt over operationele KVV-plekken bij start van de overeenkomst. Onder beschikbare plekken worden plekken verstaan die bij aanvang van de overeenkomst operationeel inzetbaar zijn, voldoen aan de KVV-eisen en binnen de geografische reikwijdte van de opdracht vallen.

Beschikbare KVV-plekken bij start overeenkomst	Score
1 t/m 5	5
6 t/m 10	10
11 t/m 15	15
16 of meer	20

Onderdeel B – Realiseerbare ontwikkelcapaciteit

Opdrachtgever beoordeelt de mate waarin inschrijver gedurende de contractperiode aanvullende KVV-capaciteit realistisch kan realiseren. Daarbij worden onder meer betrokken: aantal plekken, termijn van realisatie, concreetheid van locatie of vastgoed, personele haalbaarheid, afhankelijkheden, risico's en beheersmaatregelen.

Oordeel ontwikkelcapaciteit	Score
Beperkt concreet of beperkte haalbaarheid	5
Enige uitbreiding met realistische haalbaarheid	10
Ruime uitbreiding, maar nog met relevante onzekerheden	15
Ruime, concrete en realistisch haalbare uitbreiding	20

Onderdeel C – Regionale spreiding en nabijheid

Opdrachtgever beoordeelt de bijdrage aan een regionaal dekkend KVV-landschap. Daarbij worden onder meer betrokken: ligging binnen de regiogrenzen, bijdrage aan tekortgebieden, nabijheid van school en netwerk, aansluiting op het spreidingsplan en gevolgen voor de balans in het bestaande KVV-aanbod.

Oordeel regionale bijdrage	Score
Beperkte bijdrage aan spreiding of nabijheid	5
Voldoende bijdrage aan regionale dekking	10
Goede bijdrage aan spreiding en nabijheid	15

Zeer goede bijdrage aan tekortgebieden, nabijheid en regionale balans	20
---	----

Onderdeel D – Doelgroepbreedte en heterogene inzetbaarheid

Opdrachtgever beoordeelt in welke mate het aanbod breed inzetbaar is voor jeugdigen met verschillende profielen, ondersteuningsvragen en ontwikkelperspectieven, zonder dat veiligheid, stabiliteit en pedagogisch leefklimaat onder druk komen te staan. De aanbieder maakt duidelijk welke ondersteuningsvragen verantwoord bediend kunnen worden, welke contra-indicaties gelden en hoe matching binnen de groep wordt georganiseerd.

Oordeel heterogene inzetbaarheid	Score
Smal inzetbaar aanbod of onvoldoende uitgewerkte begrenzing	5
Voldoende brede inzetbaarheid met basale onderbouwing van veiligheid en matching	12
Goede doelgroepbreedte met duidelijke contra-indicaties, groepsdynamiek en matchingsaanpak	19
Zeer brede en overtuigend onderbouwde heterogene inzetbaarheid met robuust pedagogisch leefklimaat	25

Onderdeel E – Specialistische expertise en noodzakelijke homogeniteit

Opdrachtgever beoordeelt of inschrijver beschikt over specialistische expertise die aantoonbaar aanvullend is op het regionale KWV-landschap. Homogeen of doelgroepgericht aanbod scoort alleen positief wanneer de noodzaak van doelgroepafbakening inhoudelijk is onderbouwd, het aanbod aansluit op een regionale behoefte en het niet leidt tot onnodig smalle of inflexibele inzetbaarheid.

Oordeel specialistische bijdrage	Score
Geen of beperkt aantoonbare aanvullende specialistische bijdrage	3
Aantoonbare expertise, maar beperkte onderbouwing van regionale meerwaarde	7
Goede specialistische bijdrage met duidelijke regionale aanvulling	11
Zeer sterke specialistische bijdrage met overtuigende noodzaak, borging en regionale meerwaarde	15

5.6.4 Geen relatieve beoordeling of portfolio-samenstelling achteraf

De systematiek stuurt op feitelijke landschapsbijdrage en maakt vooraf zichtbaar welke elementen relevant zijn voor diversiteit en complementariteit. De beoordeling leidt niet tot vaste quota op organisatielabels, niet tot achteraf schuiven in de rangorde en niet tot een score die afhankelijk is van de identiteit of inschrijving van andere aanbieders. Diversiteit wordt bevorderd via vooraf bekende beoordelingsaspecten, niet via een relatieve samenstelling van een portfolio na beoordeling.

5.7 Eindscore en rangorde

De behaalde scores per gunningscriterium worden vermenigvuldigd met de bijbehorende weging. De inschrijvingen worden vervolgens gerangschikt op basis van de totale eindscore.

Bij gelijke eindscore prevaleert eerst de hoogste score op gunningscriterium 2 Samenwerking en partnership. Indien daarna nog steeds sprake is van een gelijke score, prevaleert de hoogste score op gunningscriterium 3 Bestaand, realiseerbaar en divers KWV-aanbod. Indien ook daarna geen

onderscheid ontstaat, kan opdrachtgever een nadere feitelijke verduidelijking vragen voor zover dit niet leidt tot wijziging of verbetering van de inschrijving.

De opdracht wordt, mits sprake is van voldoende kwalitatief passende inschrijvingen, voorlopig gegund aan maximaal zes inschrijvers. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor minder aanbieders te contracteren wanneer onvoldoende kwalitatief passende inschrijvingen zijn ontvangen of wanneer contractering van het maximumaantal niet bijdraagt aan een robuust, uitvoerbaar en beheersbaar KVV-partnership.

Opdrachtgever behoudt zich daarnaast het recht voor de procedure gedeeltelijk of geheel te beëindigen of een vervolgprioriteit te starten indien de ontvangen inschrijvingen onvoldoende aansluiten op de regionale opgave, kwaliteitseisen of noodzakelijke uitvoerbaarheid.

6. Het KVV-partnership

Om de opdracht uit te voeren binnen het partnership is in dit hoofdstuk de basisverdeling van rollen en verantwoordelijkheden beschreven. Bijlage 3 bevat de nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden per proces. Deze werkafspraken worden periodiek geëvalueerd en zo nodig aangescherpt binnen de kaders van de raamovereenkomst KVV.

6.1 Samenstelling KVV-partnership

Het KVV-partnership bestaat uit de gegunde KVV-aanbieders, RSJ IJsselland en een vaste afvaardiging van gemeenten. Afhankelijk van het onderwerp sluit aanvullend de betreffende gemeente aan: bij een ontwikkelopgave de gemeente waar het nieuwe KVV-aanbod wordt ontwikkeld, bij matching de gemeente die verantwoordelijk is voor de betreffende jeugdige indien deze nog niet vertegenwoordigd is, en bij dreigende uitval de gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel. Op casusniveau sluit, indien van toepassing, ook de gecertificeerde instelling aan.

6.2 Vier processen

De opdracht binnen het KVV-partnership is uitgewerkt in vier processen. Binnen elk proces zijn in Bijlage 3 de onderliggende stappen, verantwoordelijkheden en resultaten beschreven.

- A. Basisproces samenwerking KVV-partnership: structurele samenwerking, spreidingsplan, capaciteitsbeeld, signalen over plaatsingsdruk, regionale balans, ontwikkelvolgorde en lerend functioneren.
- B. Proces ontwikkelopgave KVV: het ontwikkelen van nieuwe KVV-capaciteit op basis van het regionale spreidingsplan en een geregleerde gunningsprocedure.
- C. Proces matching: het passend koppelen van een jeugdige aan beschikbare KVV-capaciteit, los van de ontwikkelopgave voor nieuwe capaciteit.
- D. Proces borging onvoorwaardelijk wonen: gezamenlijk voorkomen van uitval, beëindiging en ongewenste doorplaatsing wanneer wonen binnen KVV onder druk staat.

6.3 Basisverantwoordelijkheden

- KVV-aanbieders brengen capaciteit, uitvoeringsinformatie, ontwikkelmogelijkheden, risico's, matchingsmogelijkheden en casuïstiek in. Zij zijn verantwoordelijk voor uitvoering binnen de eigen voorziening en dragen bij aan gezamenlijke oplossingen binnen het partnership.
- RSJ IJsselland faciliteert het partnership, bewaakt de regionale kaders, ondersteunt procedures en borgt vastlegging binnen de raamovereenkomst KVV.

- De vaste gemeentelijke afvaardiging brengt het gemeentelijk perspectief in op spreiding, capaciteit, beleid, toegang, matching, knelpunten en doorontwikkeling van het KVV-landschap.
- De betreffende gemeente sluit aan wanneer sprake is van een ontwikkelopgave binnen die gemeente, een matchingsvraag voor een jeugdige waarvoor die gemeente verantwoordelijk is of dreigende uitval van een jeugdige waarvoor die gemeente verantwoordelijk is. De betreffende gemeente blijft verantwoordelijk voor het wel of niet afgeven van een beschikking of toewijzing.

7. Gunningsprocedure ontwikkelaanbod KVV

Na afronding van de inkoopprocedure nemen de gegunde KVV-aanbieders deel aan het KVV-partnership. Voor nieuw te ontwikkelen KVV-aanbod geldt dat eerst binnen het partnership wordt vastgesteld welke aanvullende behoefte bestaat en of deze behoefte heterogeen kan worden ingevuld. Alleen wanneer dat inhoudelijk onvoldoende passend of verantwoord is, komt een homogene of specialistische inrichting in beeld.

De procedure voor het toekennen van een ontwikkelopdracht is opgenomen in Bijlage 2. Deze procedure borgt dat ontwikkelopdrachten op een transparante, objectieve en gelijke wijze worden uitgezet en beoordeeld. Daarbij wordt steeds getoetst aan het regionale spreidingsplan, de vastgestelde ontwikkelopgave, de KVV-eisen, de tarieven en de aanbestedingsrechtelijke uitgangspunten.

DEEL 3: BIJLAGEN

De onderstaande bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit samengevoegde conceptdocument. De bijlagen zijn inhoudelijk overgenomen uit de aangeleverde bijlagedocumenten.

CONCEPT

Bijlage 1. Programma van Eisen KVV IJsselland

De onderstaande eisen zijn aanvullend op de eisen en voorwaarden uit de raamovereenkomst specialistische jeugdhulp. De eisen zijn cumulatief van toepassing op Opdrachtnemer voor zover Opdrachtnemer uitvoering geeft aan Kleinschalige Woonvoorziening IJsselland.

BELEID EN ALGEMEEN

Nr. eis	Eis inhoudelijk	Ja/Nee
KWV-1	Opdrachtnemer levert KVV uitsluitend conform de definitie van Kleinschalige Woonvoorziening IJsselland: een kleinschalige, gezinsgerichte woonvorm voor jeugdigen met complexe problematiek, in een huiselijke setting, met vaste specialistische opvoeders, gericht op nabijheid, normaliseren, gedeeld opvoederschap en onvoorwaardelijk wonen.	
KWV-2	Opdrachtnemer levert KVV voor groepen van 4 tot en met 6 jeugdigen. Afwijking van deze groepsgrootte is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.	
KWV-3	Opdrachtnemer richt KVV primair op jeugdigen van 12 tot 18 jaar. Plaatsing van jeugdigen van 8 tot 12 jaar of 18 tot 23 jaar is uitsluitend mogelijk volgens het principe 'nee, tenzij' en alleen wanneer KVV aantoonbaar de best passende woonvorm is.	
KWV-4	Opdrachtnemer levert KVV uitsluitend aan jeugdigen voor wie pleegzorg, gezinshuizorg of reguliere open residentiële zorg niet passend is gebleken of vooraf aantoonbaar niet passend wordt geacht.	
KWV-5	Opdrachtnemer levert KVV aan jeugdigen bij wie sprake is van complexe en meervoudige problematiek, waaronder een combinatie van kindfactoren en systeemfactoren, zoals gedragsproblemen, emotionele problemen, psychiatrische problematiek, LVB, trauma- en hechtingsproblematiek, ontwikkelingsstoornissen en/of problemen op meerdere levensgebieden.	
KWV-6	Opdrachtnemer hanteert binnen KVV geen doelgroepenbeleid dat leidt tot uitsluiting van jeugdigen op basis van enkelvoudige doelgroepindeling. KVV wordt uitgevoerd met heterogene groepen en een verticale leeftijdsopbouw, tenzij matching aantoonbaar anders vereist.	
KWV-7	Opdrachtnemer organiseert KVV als open woonsetting. KVV mag niet worden ingericht of uitgevoerd als gesloten voorziening of als voorziening waarin vrijheidsbeperking structureel onderdeel is van het woonconcept.	
KWV-8	Opdrachtnemer voert KVV uit vanuit het uitgangspunt 'zo thuis mogelijk' en richt de woonvorm zodanig in dat behoud van school, sport, vrije tijd, netwerk, ouders en eigen leefomgeving maximaal wordt ondersteund.	
KWV-9	Opdrachtnemer borgt dat gedeeld opvoederschap en eigenaarschap van ouders of opvoeders onderdeel zijn van de werkwijze, tenzij dit aantoonbaar strijdig is met veiligheid, rechterlijke kaders of het perspectief van de jeugdige.	
KWV-10	Opdrachtnemer borgt onvoorwaardelijk wonen als uitgangspunt. Een jeugdige wordt niet doorgeplaatst vanwege complexiteit van gedrag, oplopende zorgvraag of tijdelijke ontregeling, tenzij voortzetting van het wonen aantoonbaar onverantwoord is en alle alternatieven zijn onderzocht.	
KWV-11	Opdrachtnemer biedt bij tijdelijke opname elders, bijvoorbeeld voor verblijf met behandeling, een terugkeergarantie naar de KVV, tenzij terugkeer aantoonbaar niet verantwoord of niet passend is.	
KWV-12	Opdrachtnemer draagt bij aan de regionale transformatiedoelen van KVV, waaronder het voorkomen van JeugdzorgPlus-plaatsingen, het verminderen van doorplaatsingen, het verkorten van verblijfsduur waar mogelijk en het afbouwen van zwaardere vormen van verblijf.	
KWV-13	Opdrachtnemer levert KVV uitsluitend vanuit een locatie die is gelegen binnen regio IJsselland of maximaal 15 kilometer buiten de regiogrens, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk anders besluit.	
KWV-14	Opdrachtnemer realiseert of wijzigt een KVV-locatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever en binnen de regionale kaders voor capaciteit, spreiding en ontwikkelopgave.	
KWV-15	Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever gedurende de looptijd de toekenning van nieuwe KVV-locaties kan beperken, opschorten of stopzetten op basis van beschikbare capaciteit, regionale spreiding, kwaliteit, benutting of transformatieopgave.	

BESCHIKBAARHEID EN CONTINUÏTEIT

Nr. eis	Eis inhoudelijk	Ja/Nee
KWV-16	Opdrachtnemer garandeert 24 uur per dag en 7 dagen per week begeleiding, toezicht en beschikbaarheid binnen de KWV.	
KWV-17	Opdrachtnemer werkt met een vast team van specialistische opvoeders en beperkt het aantal personele wisselingen voor jeugdigen tot een minimum.	
KWV-18	Opdrachtnemer zet zoveel mogelijk vast personeel in binnen de KWV en beperkt de inzet van extern of tijdelijk personeel tot situaties waarin dit noodzakelijk is voor continuïteit of veiligheid.	
KWV-19	Opdrachtnemer borgt dat elke jeugdige binnen de KWV beschikt over herkenbare vaste opvoeders, vaste aanspreekpunten en een vaste mentor of persoonlijk begeleider.	
KWV-20	Opdrachtnemer organiseert een slapende nachtdienst per KWV-groep, uitgevoerd door een medewerker met minimaal een mbo niveau 4 zorggerelateerde opleiding.	
KWV-21	Opdrachtnemer past één slapende nachtdienst voor twee naast elkaar gelegen voorzieningen uitsluitend bij uitzondering en tijdelijk toe, en alleen wanneer dit vooraf inhoudelijk is onderbouwd en veiligheid en beschikbaarheid aantoonbaar zijn geborgd.	
KWV-22	Opdrachtnemer draagt zorg voor continuïteit van wonen en begeleiding tijdens weekenden, vakanties, feestdagen, ziekteverzuim, personele wisselingen en andere voorzienbare onderbrekingen.	
KWV-23	Opdrachtnemer borgt dat een jeugdige niet zonder warme overdracht, passend alternatief en betrokkenheid van Toegang of wettelijke verwijzer uit de KWV vertrekt.	
KWV-24	Opdrachtnemer houdt KWV-capaciteit beschikbaar conform de contractueel overeengekomen locatie, groepsgrootte en bekostigingsafspraken.	
KWV-25	Opdrachtnemer meldt dreigende discontinuïteit van een KWV-locatie, personele kwetsbaarheid, structurele leegstand, sluitingsrisico's of kwaliteitsrisico's onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever.	
KWV-26	Opdrachtnemer werkt mee aan maatregelen van Opdrachtgever die noodzakelijk zijn om continuïteit van KWV-capaciteit, plaatsingen en lopende trajecten te borgen.	

VERWIJZEN

Nr. eis	Eis inhoudelijk	Ja/Nee
KWV-27	Opdrachtnemer levert KWV uitsluitend op basis van een geldige verwijzing of bepaling jeugdhulp en een zorgtoewijzing conform de geldende regionale werkafspraken.	
KWV-28	Voorafgaand aan plaatsing in KWV moet zijn vastgesteld dat wonen in pleegzorg, gezinshuyszorg of een reguliere woongroep niet passend is. Opdrachtnemer toetst dit als onderdeel van het matchingsproces.	
KWV-29	Opdrachtnemer werkt bij verwijzing naar KWV samen met de Toegang, GI of andere wettelijke verwijzer en draagt bij aan een zorgvuldig besluit over passendheid, perspectief en plaatsing.	
KWV-30	Opdrachtnemer accepteert geen plaatsing zonder voorafgaande matching, tenzij sprake is van een door Opdrachtgever expliciet goedgekeurde uitzonderingssituatie.	
KWV-31	Opdrachtnemer wijst een jeugdige niet aan de voorkant af zonder dat het matchingsproces aantoonbaar is doorlopen.	
KWV-32	Opdrachtnemer prioriteert plaatsing van lokale populatie, met als doel behoud van school, netwerk, ouders, vrije tijd en sociale verankering.	
KWV-33	Indien lokale plaatsing niet mogelijk of niet passend is, werkt Opdrachtnemer mee aan regionale plaatsing binnen het KWV-netwerk.	
KWV-34	Opdrachtnemer werkt mee aan plaatsing van jeugdigen uit andere IJssellandse gemeenten wanneer dit op basis van matching, beschikbaarheid en regionale afspraken passend is.	
KWV-35	Opdrachtnemer betreft bij de matching minimaal de jeugdige, ouders of opvoeders, Toegang of wettelijke verwijzer, de beoogde KWV-locatie en relevante betrokken hulpverlening.	
KWV-36	Opdrachtnemer draagt eraan bij dat voorafgaand aan plaatsing een verklarende analyse beschikbaar is, of dat een gelijkwaardig instrument aanwezig is dat voldoet aan de uitgangspunten van gedeelde analyse en actieve betrokkenheid van gezin en systeem.	
KWV-37	Het kennismakingsgesprek voorafgaand aan plaatsing vindt plaats in de leefomgeving van de jeugdige en met betrokkenheid van de beoogde KWV-medewerker, zoals persoonlijk begeleider, mentor, trajectcoach of gedragswetenschapper.	
KWV-38	Opdrachtnemer spant zich in om het aantal verschillende hulpverleners, contactpersonen en overdrachtsmomenten gedurende het verwijs- en plaatsingsproces tot een minimum te beperken.	
KWV-39	Opdrachtnemer beperkt crisisplaatsingen in KWV tot een minimum. Een crisisplaatsing is alleen toegestaan wanneer matching, veiligheid en continuïteit voldoende zijn geborgd en Opdrachtgever of Toegang daarmee instemt.	

HULPVERLENEN

Nr. eis	Eis inhoudelijk	Ja/Nee
KWV-40	Opdrachtnemer stelt voor iedere jeugdige in KWV een zorg-, woon- of perspectiefplan op waarin wonen, veiligheid, ontwikkeling, onderwijs, netwerk, ouderschap, behandeling, terugkeerperspectief en toekomstperspectief zijn uitgewerkt.	
KWV-41	Opdrachtnemer werkt voor iedere jeugdige met een Toekomstplan waarin minimaal aandacht is voor de Big 5: wonen, school of werk, inkomen, welzijn en support.	
KWV-42	Opdrachtnemer werkt vanaf de eerste dag van plaatsing systemisch en betreft ouders, opvoeders en netwerk actief bij het wonen en het perspectief van de jeugdige.	
KWV-43	Opdrachtnemer biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiële jeugdhulp van de richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming.	
KWV-44	Opdrachtnemer borgt een sociotherapeutisch en orthopedagogisch leefklimaat onder verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper.	
KWV-45	Opdrachtnemer werkt met een erkende of aantoonbaar onderbouwde basismethodiek die aansluit bij systemisch werken, orthopedagogisch handelen, de-escalerend werken, aandachtsvolle zorg, normaliseren en gedeeld opvoederschap.	
KWV-46	Opdrachtnemer past aanvullende methoden of werkwijzen toe die ondersteunend zijn aan de basismethodiek, waaronder de-escalerend werken, netwerkgericht werken, systemisch werken en werken met perspectief- of toekomstplannen.	
KWV-47	Opdrachtnemer beschikt over interne leerlijnen die de uitvoering van de methodiek, de-escalerend werken, aandachtsvolle zorg, systemisch werken en toekomstgericht werken structureel ondersteunen.	
KWV-48	Opdrachtnemer past intervisie toe voor medewerkers van de KWV-locatie.	
KWV-49	Opdrachtnemer draagt zorg voor huiselijkheid en normalisering in de fysieke inrichting van de KWV. De woning heeft een warme, sfeervolle en niet-klinische uitstraling.	
KWV-50	Opdrachtnemer richt iedere jongerenkamer zodanig in dat de jeugdige beschikt over een eigen kamer met minimaal passende basisinrichting en ruimte voor persoonlijke inrichting.	
KWV-51	Opdrachtnemer streeft naar een zo hoog mogelijke dichtheid van passend sanitair en borgt dat de fysieke inrichting aansluit bij privacy, veiligheid en huiselijkheid.	
KWV-52	Opdrachtnemer is terughoudend met cameratoezicht. Cameratoezicht wordt uitsluitend toegepast wanneer minder ingrijpende alternatieven aantoonbaar onvoldoende zijn en actuele wet- en regelgeving wordt nageleefd.	
KWV-53	Opdrachtnemer is terughoudend met personeelsvoorzieningen of huisregels die niet passen bij een gewone gezinssituatie, zoals exclusieve personeelsruimten, personeels-toiletten of standaard afgesloten voorraadkasten, tenzij dit aantoonbaar noodzakelijk is voor veiligheid of bedrijfsvoering.	
KWV-54	Opdrachtnemer betreft de cliëntenraad, jongerenraad of een gelijkwaardige vorm van cliëntparticipatie bij de inrichting en doorontwikkeling van huiselijkheid binnen de KWV.	
KWV-55	Opdrachtnemer draagt bij aan een doorlopende schoolgang van de jeugdige, waarbij de meest nabije passende school het uitgangspunt is.	
KWV-56	Opdrachtnemer faciliteert dat jeugdigen deelnemen aan passende vrijetijdsbesteding, sport, sociale activiteiten en netwerkcontacten.	
KWV-57	Opdrachtnemer biedt KWV als woonplek zonder maximale verblijfsduur. Verblijf wordt niet beëindigd enkel vanwege het verstrijken van een standaardtermijn.	
KWV-58	Opdrachtnemer voorkomt ongewenste doorplaatsingen en organiseert alleen een andere woonplek wanneer dit noodzakelijk, onderbouwd en zorgvuldig afgestemd is met jeugdige, ouders, Toegang of wettelijke verwijzer en Opdrachtgever.	
KWV-59	Opdrachtnemer verstrekt zak- en kleedgeld aan jeugdigen conform Nibud of de geldende handreiking zak- en kleedgeld indien ouders of verzorgers dit niet kunnen betalen of buiten beeld zijn.	
KWV-60	Opdrachtnemer zet aanvullende individuele behandeling uitsluitend in wanneer dit nodig is en wanneer hiervoor een aparte verwijzing of toewijzing is afgegeven. Individuele behandeling maakt geen onderdeel uit van het woontarief.	
KWV-61	Opdrachtnemer zet individuele 1-op-1-begeleiding uitsluitend in uitzonderlijke gevallen, op maat en na overleg met de gemeente of Toegang in.	
KWV-62	Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van vervoer naar school, tenzij hierover in een individueel geval afzonderlijke afspraken zijn gemaakt.	

BEKOSTIGING

Nr. eis	Eis inhoudelijk	Ja/Nee
KWV-63	KWV wordt bekostigd conform de door Opdrachtgever vastgestelde bekostigingssystematiek voor KWV IJsselland.	
KWV-64	Indien beschikbaarheidsfinanciering van toepassing is, ontvangt Opdrachtnemer een vaste vergoeding voor het beschikbaar houden van de overeengekomen KWV-capaciteit, ongeacht de daadwerkelijke bezetting, met inachtneming van de contractuele afspraken.	
KWV-65	Beschikbaarheidsfinanciering wordt uitsluitend toegepast op KWV-locaties die door Opdrachtgever als KWV-locatie zijn erkend en waarvoor beschikbaarheidsfinanciering contractueel is overeengekomen. Toepassing van beschikbaarheidsfinanciering kan alleen als: De locatie binnen de regiogrenzen ligt De locatie voldoet aan alle Eisen van deze overeenkomst Bij structurele leegstand kan Opdrachtgever besluiten: Minder plekken middels beschikbaarheidsfinanciering te bekostigen Over te gaan tot een sluitingsplan om de locatie te sluiten.	
KWV-66	Opdrachtnemer accepteert dat beschikbaarheidsfinanciering regionaal wordt toegepast en dat de financiële verwerking plaatsvindt conform de regionale verrekeningssystematiek van Opdrachtgever.	
KWV-67	Opdrachtnemer declareert de daadwerkelijke verblijfsdagen van jeugdigen aan de gemeente die op grond van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, conform de reguliere administratieve systematiek.	
KWV-68	Opdrachtnemer brengt verblijfsdagen van jeugdigen met een woonplaatsbeginsel buiten IJsselland niet in rekening binnen de regionale leegstandsafrekening, tenzij Opdrachtgever schriftelijk anders bepaalt.	
KWV-69	Opdrachtnemer brengt het verschil tussen de overeengekomen beschikbare capaciteit en de daadwerkelijk gedeclareerde verblijfsdagen uitsluitend achteraf en conform de regionale afspraken in rekening bij RSJ IJsselland.	
KWV-70	Opdrachtnemer werkt mee aan de jaarlijkse afrekening van beschikbaarheidsfinanciering, waaronder het aanleveren van bezettingsgegevens, declaratiegegevens, leegstandsgegevens en overige noodzakelijke financiële onderbouwing.	
KWV-71	Opdrachtnemer accepteert dat leegstand uitsluitend wordt vergoed voor zover deze past binnen de overeengekomen capaciteit, de regionale bekostigingsafspraken en de door Opdrachtgever vastgestelde verantwoordingsvereisten.	
KWV-72	Opdrachtnemer mag beschikbaarheidsfinanciering niet gebruiken als grond om jeugdigen selectief te weigeren of plaatsing onnodig uit te stellen.	
KWV-73	Opdrachtnemer werkt actief mee aan het voorkomen van onnodige leegstand, onder meer door tijdige melding van beschikbare plekken, deelname aan matching en regionale afstemming over plaatsing.	
KWV-74	Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever beschikbaarheidsfinanciering kan evalueren, herijken, aanpassen of beëindigen indien uit monitoring blijkt dat benutting, kwaliteit, doelmatigheid of transformatie-effecten onvoldoende zijn.	

TARIEVEN

Nr. eis	Eis inhoudelijk	Ja/Nee
KWV-75	Opdrachtnemer past uitsluitend de door Opdrachtgever vastgestelde KWV-tarieven toe. Afwijkende tarieven, opslagpercentages of aanvullende vergoedingen zijn niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.	
KWV-76	De KWV-tarieven zijn vaste tarieven en vormen een aanvulling op het bestaande intensiteitenmodel Wonen en Verblijf. De KWV-tarieven worden niet afgeleid uit een bandbreedte binnen het reguliere intensiteitenmodel.	
KWV-77	Opdrachtnemer past bij prestatiebekostiging de volgende tarieven prijspeil 2025 toe: groep 6 € 564,20 per etmaal regulier en € 611,48 per etmaal inclusief terreinopslag groep 5 € 642,50 per etmaal regulier € 689,79 per etmaal inclusief terreinopslag; groep 4 € 759,96 per etmaal regulier € 807,24 per etmaal inclusief terreinopslag.	
KWV-78	Opdrachtnemer past de terreinopslag uitsluitend toe indien Opdrachtgever heeft vastgesteld dat de betreffende KWV-locatie voldoet aan de voorwaarden voor toepassing van het tarief inclusief terreinopslag.	
KWV-79	Opdrachtnemer borgt bij de uitvoering minimaal de netto roosteruren die ten grondslag liggen aan het tarief: 211,5 uur per week bij groep 6, 205,5 uur per week bij groep 5 en 199,5 uur per week bij groep 4.	
KWV-80	Opdrachtnemer organiseert dubbele roostering binnen de KWV conform de uitgangspunten van de tariefopbouw, met gemiddeld circa 7 tot 9 uur dubbele dienst per dag afhankelijk van groeps grootte.	
KWV-81	Opdrachtnemer accepteert dat de tarieven zijn gebaseerd op prijspeil 2025 en de vastgestelde parameters, waaronder loonkosten, materiële kosten, huisvesting, verzorgingskosten, overhead, productiviteitsnorm, gedragswetenschappelijke inzet en risicomarge.	
KWV-82	Opdrachtnemer accepteert dat de oude productcodes 433M4, 433M5, 433M6 en 38193 na implementatie van KWV komen te vervallen voor KWV-zorg, conform de door Opdrachtgever vastgestelde planning en overgangsafspraken.	
KWV-83	Opdrachtnemer brengt geen kosten voor individuele behandeling, individuele 1-op-1-begeleiding, vervoer naar school of andere niet in het KWV-tarief opgenomen prestaties in rekening via het KWV-tarief.	
KWV-84	Opdrachtnemer brengt aanvullende prestaties uitsluitend in rekening indien hiervoor een afzonderlijke geldige verwijzing, toewijzing of schriftelijke afspraak met Opdrachtgever of gemeente bestaat.	
KWV-85	Indien beschikbaarheidsfinanciering wordt toegepast, accepteert Opdrachtnemer dat het tarief voor beschikbaarheidsfinanciering is afgeleid van de basistarieven prestatiebekostiging en dat hierbij de door Opdrachtgever vastgestelde correctie wordt toegepast.	

BEDRIJFSVOERING

Nr. eis	Eis inhoudelijk	Ja/Nee
KWV-86	Opdrachtnemer beschikt over voldoende organisatorische, personele en financiële draagkracht om KWV duurzaam en continu uit te voeren gedurende de contractperiode.	
KWV-87	Opdrachtnemer richt de personele bezetting zodanig in dat het team bestaat uit pedagogisch medewerkers, een gedragswetenschapper en een leidinggevende.	
KWV-88	Pedagogisch medewerkers binnen KWV beschikken over passende mbo- of hbo-kwalificaties. Mbo-medewerkers beschikken minimaal over mbo niveau 4 en werken onder supervisie van een hbo-geschoolde en SKJ-geregistreerde pedagogisch medewerker.	
KWV-89	De geschoolde pedagogisch medewerker werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper met minimaal wo-niveau en passende beroepsregistratie, zoals SKJ, NVO of NIP.	
KWV-90	Opdrachtnemer borgt dat de gedragswetenschapper verantwoordelijk is voor het orthopedagogisch klimaat, de behandelcomponent, methodische borging en samenwerking met relevante partners.	
KWV-91	Opdrachtnemer borgt dat de leidinggevende verantwoordelijk is voor personele inzet, groepsdynamiek, teamontwikkeling en operationele aansturing van de KWV.	
KWV-92	Opdrachtnemer stimuleert de inzet van ervaringsdeskundigheid binnen KWV-teams en onderbouwt hoe ervaringsdeskundigheid wordt benut of waarom inzet daarvan niet mogelijk is.	
KWV-93	Opdrachtnemer kan een gastheer of gastvrouw inzetten voor ondersteuning bij huishouden, koken, boodschappen en dagelijkse gang van zaken, mits dit ondersteunend is aan het pedagogisch leefklimaat.	
KWV-94	Opdrachtnemer borgt binnen het team verantwoordelijkheid voor het zorg-, woon- of perspectiefplan en voor de uitvoering van systemisch werken.	
KWV-95	Opdrachtnemer richt de bedrijfsvoering zodanig in dat personele inzet, roostering en deskundigheid aansluiten bij de zorgzwaarte en groepsdynamiek van de KWV.	
KWV-96	Opdrachtnemer past de roostering flexibel toe op de behoefte van de jongeren, waaronder individuele aandacht, werkzaamheden buiten de residentie, contact met netwerk en afstemming met school of vrijetijdsbesteding.	
KWV-97	Opdrachtnemer werkt mee aan uitwisseling, kennisoverdracht en samenwerking tussen KWV-locaties, zowel binnen de eigen organisatie als met andere KWV-aanbieders.	
KWV-98	Opdrachtnemer neemt deel aan het strategisch partnerschap KWV en levert actieve bijdrage aan samenwerking, gezamenlijke matching, kwaliteitsontwikkeling, regionale spreiding, kennisdeling en transformatie.	

KWV-99	Opdrachtnemer accepteert dat deelname aan het strategisch partnerschap geen afzonderlijke lumpsumvergoeding oplevert en integraal onderdeel is van de voorwaarden waaronder KWV wordt gecontracteerd en bekostigd.	
KWV-100	Opdrachtnemer werkt binnen het strategisch partnerschap samen met gemeenten, RSJ IJsselland en andere strategische partners volgens de door Opdrachtgever vastgestelde governance, overlegstructuur en werkafspraken.	

ADMINISTREREN

Nr. eis	Eis inhoudelijk	Ja/Nee
KWV-101	Opdrachtnemer administreert KWV conform de raamovereenkomst, het Inkoopdocument, het regionaal administratieprotocol en de relevante iJW-standaarden.	
KWV-102	Opdrachtnemer registreert per KWV-locatie de beschikbare capaciteit, bezetting, leegstand, instroom, doorstroom, uitstroom, weigeringen, tijdelijke afwezigheid en plaatsingen van jeugdigen buiten IJsselland.	
KWV-103	Opdrachtnemer registreert per jeugdige de startdatum, einddatum, verantwoordelijke gemeente, verwijzer, locatie, toewijzing, verblijfsdagen en eventueel aanvullende toewijzingen.	
KWV-104	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de registratie van verblijfsdagen navolgbaar, controleerbaar en herleidbaar is tot declaraties en de jaarlijkse afrekening.	
KWV-105	Opdrachtnemer registreert leegstand zodanig dat onderscheid kan worden gemaakt tussen frictieleegstand, opstartleegstand, niet-passende matching, tijdelijke afwezigheid, regionale beschikbaarheid en niet-benutte capaciteit.	
KWV-106	Opdrachtnemer meldt beschikbare KWV-plekken tijdig en volledig conform de regionale werkafspraken voor matching en plaatsing.	
KWV-107	Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever locatiegerichte informatie aan over capaciteit, bezetting en beschikbaarheid.	
KWV-108	Opdrachtnemer verwerkt wijzigingen in capaciteit, locatie, groepsgrootte, roostering of bekostiging pas administratief nadat Opdrachtgever hiermee schriftelijk heeft ingestemd.	
KWV-109	Opdrachtnemer bewaart de administratieve onderbouwing van KWV-declaraties en beschikbaarheidsfinanciering conform de geldende bewaartermijnen en verantwoordingsvereisten.	

VERANTWOORDEN

Nr. eis	Eis inhoudelijk	Ja/Nee
KWV-110	Opdrachtnemer verantwoordt de uitvoering van KWV jaarlijks en op verzoek van Opdrachtgever op kwaliteit, capaciteit, bezetting, benutting, instroom, doorstroom, uitstroom, leegstand, plaatsingen, weigeringen, personele continuïteit en transformatiebijdrage.	
KWV-111	Opdrachtnemer verantwoordt per KWV-locatie hoe uitvoering is gegeven aan onvoorwaardelijk wonen, normaliseren, huiselijkheid, gedeeld opvoederschap, systemisch werken en behoud van school en netwerk.	
KWV-112	Opdrachtnemer verantwoordt per KWV-locatie hoe het pedagogisch leefklimaat is geborgd en hoe de gedragswetenschappelijke verantwoordelijkheid is ingevuld.	
KWV-113	Opdrachtnemer verantwoordt hoe jeugdigen, ouders, cliëntenraad of jongerenraad zijn betrokken bij inrichting, uitvoering en doorontwikkeling van KWV.	
KWV-114	Opdrachtnemer verantwoordt hoe is gewerkt aan het voorkomen van doorplaatsingen en hoe is gehandeld in situaties waarin doorplaatsing, tijdelijke opname elders of terugkeer naar huis aan de orde was.	
KWV-115	Opdrachtnemer verantwoordt hoe is gewerkt aan onderwijs, vrijetijdsbesteding, netwerkbehoud en toekomstperspectief van jeugdigen.	
KWV-116	Opdrachtnemer verantwoordt de inzet van methodieken, scholing, intervisie, leerlijnen en deskundigheidsbevordering binnen KWV.	
KWV-117	Opdrachtnemer verantwoordt de personele inzet, personele wisselingen, inzet van vast personeel, inzet van PNIL en maatregelen om medewerkers veerkrachtig en behouden te houden.	
KWV-118	Opdrachtnemer verantwoordt de toepassing van beschikbaarheidsfinanciering, inclusief bezetting, leegstand, gedeclareerde verblijfsdagen en achteraf te verrekenen beschikbaarheid.	
KWV-119	Opdrachtnemer levert alle voor verantwoording noodzakelijke gegevens tijdig, volledig en juist aan in het door Opdrachtgever voorgeschreven format.	

BEHEERSEN

Nr. eis	Eis inhoudelijk	Ja/Nee
KWV-120	Opdrachtgever stuurt op naleving van de KWV-eisen, kwaliteit van uitvoering, benutting van capaciteit, samenwerking, continuïteit en bijdrage aan regionale transformatie. Opdrachtnemer werkt volledig mee aan deze sturing.	
KWV-121	Opdrachtnemer neemt deel aan periodieke prestatiedialogen met Opdrachtgever over KWV. De prestatiedialogen gaan minimaal over plekken en bezetting, instroom, doorstroom, uitstroom, toekomstperspectief, systemisch werken, gedeeld ouderschap, normaliseren en huiselijkheid.	
KWV-122	Opdrachtnemer neemt deel aan de regionale leercyclus KWV en werkt samen met andere KWV-aanbieders om te leren, expertise te delen, medewerkers te ondersteunen en moeilijk plaatsbare jeugdigen gezamenlijk een plek te bieden.	
KWV-123	Opdrachtnemer deelt specialistische kennis met andere KWV-aanbieders binnen de grenzen van privacy, mededinging en professionele verantwoordelijkheid.	
KWV-124	Opdrachtnemer zoekt bij moeilijke situaties actief samenwerking met andere KWV-aanbieders, RSJ IJsselland, gemeenten, Toegang, GI, behandelaanbieders en het Expertisenetwerk Jeugd Overijssel.	

KWV-125	Opdrachtnemer werkt eraan mee dat moeilijk plaatsbare jeugdigen niet tussen wal en schip vallen en dat gezamenlijk wordt voorkomen dat jeugdigen onvrijwillig worden doorverhuisd.	
KWV-126	Opdrachtnemer werkt mee aan monitoring van weigeringen, mismatch, wachtlijsten, leegstand, plaatsingsdruk en buitenregionale instroom.	
KWV-127	Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever bij onvoldoende kwaliteit, onvoldoende samenwerking, structurele leegstand, onvoldoende benutting of onvoldoende transformatiebijdrage bijsturingsmaatregelen kan treffen.	
KWV-128	Opdrachtnemer stelt op verzoek van Opdrachtgever een verbeterplan op wanneer uitvoering van KWV niet voldoet aan de eisen, kwaliteitsafspraken, administratieve afspraken of samenwerkingsafspraken.	
KWV-129	Opdrachtnemer werkt mee aan tussentijdse evaluaties van KWV, waaronder de evaluatie van beschikbaarheidsfinanciering, kwaliteit, benutting, samenwerking en transformatie-effecten.	
KWV-130	Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever op basis van evaluatie-uitkomsten kan besluiten tot aanpassing van ontwikkeltempo, omvang van capaciteit, prioritering van locaties, kwaliteitsafspraken, samenwerkingsafspraken of bekostigingsafspraken.	
KWV-131	Opdrachtnemer accepteert dat toetreding van nieuwe KWV-aanbieders mogelijk is wanneer bestaande strategische partners onvoldoende kunnen voorzien in de regionale ontwikkelbehoefte of wanneer kwaliteit, spreiding of continuïteit dit noodzakelijk maakt.	
KWV-132	Opdrachtnemer accepteert dat uittreding, beëindiging of beperking van KWV-capaciteit mogelijk is wanneer Opdrachtnemer structureel niet voldoet aan eisen, afspraken of noodzakelijke bijdrage aan het strategisch partnerschap.	
KWV-133	Opdrachtnemer werkt mee aan tweejaarlijkse evaluatie van kwaliteit, samenwerking, capaciteit, spreiding, benutting, transformatiebijdrage en financiële houdbaarheid.	
KWV-134	Opdrachtnemer werkt mee aan herijking van KWV-afspraken wanneer landelijke kaders, regionale transformatiedoelen, capaciteit, tarieven of bekostigingssystematiek wijzigen.	
KWV-135	Opdrachtnemer werkt mee aan een beheerste overgang indien een KWV-locatie wordt beëindigd, omgezet, overgedragen of buiten de beschikbaarheidsfinanciering wordt geplaatst.	

Bijlage 2 – Gunningsprocedure ontwikkelaanbod KVV

Procedure voor het toekennen van een ontwikkelopdracht voor nieuw KVV-aanbod

Deze bijlage beschrijft de gunningsprocedure voor het toekennen van een ontwikkelopdracht voor nieuw KVV-aanbod. De procedure volgt het proces B: ontwikkelopgave KVV uit Bijlage 1 en maakt concreet wat van welke partij wordt verwacht en wanneer.

Toepassing	Deze procedure geldt uitsluitend voor het ontwikkelen van nieuwe KVV-capaciteit binnen de raamovereenkomst KVV. Deze procedure geldt niet voor matching, individuele plaatsing, aanvullende ondersteuning binnen een lopende plaatsing of borging van onvoorwaardelijk wonen bij dreigende uitval.
------------	--

1. Uitgangspunten

Het regionale spreidingsplan is leidend. Het KVV-partnership stelt de ontwikkelopgave vast binnen proces A Basisproces samenwerking KVV-partnership. De gemeente waar het aanbod wordt ontwikkeld dient het formele verzoek in. RSJ IJsselland faciliteert de procedure. Alleen gecontracteerde KVV-aanbieders komen in aanmerking. De uitvraag is proportioneel en beperkt van omvang. Prijs wordt niet beoordeeld; de vastgestelde KVV-tarieven zijn van toepassing. Een realisatieplan wordt pas gevraagd na toekenning. Onderdelen die al in de aanbestedingsprocedure zijn beoordeeld, worden niet opnieuw beoordeeld. De ontwikkelopdracht blijft binnen de raamovereenkomst KVV.

2. Procedurebeschrijving

Stap 1 – Vaststellen ontwikkelopgave

Doel	Vaststellen dat nieuwe KVV-capaciteit nodig is en bepalen waar en in welke volgorde wordt ontwikkeld.
Wie	KVV-partnership.
Wanneer	Voorafgaand aan een formeel verzoek van een gemeente.
Wat	Vaststellen waar aanvullende KVV-capaciteit nodig is. Vaststellen hoeveel aanvullende KVV-capaciteit nodig is. Vaststellen in welke volgorde ontwikkelopgaven worden opgepakt. Vaststellen welke gemeente aan zet is om een formeel verzoek tot ontwikkeling KVV in te dienen. Vaststellen of sprake is van reguliere heterogene KVV-capaciteit. Vaststellen of aanvullende regionale besluitvorming nodig is voor homogene of specialistische KVV-capaciteit. Betrekken van spreidingsplan, bestaande capaciteit, beschikbare capaciteit, voorzienbare capaciteit, plaatsingsdruk, matchingproblemen, regionale balans en gevolgen voor bestaande KVV-voorzieningen.
Resultaat	Vastgestelde ontwikkelopgave met gebied/gemeente/subregio, gewenst aantal plekken, ontwikkelvolgorde, globale termijn, verantwoordelijke gemeente en aandachtspunten voor de ontwikkelvraag.

Stap 2 – Formeel verzoek tot ontwikkeling KVV

Doel	Formeel starten van de ontwikkelprocedure.
Wie	Gemeente waar het KVV-aanbod wordt ontwikkeld.
Wanneer	Nadat het KVV-partnership de ontwikkelopgave heeft vastgesteld.
Wat	Indienen van een formeel verzoek tot ontwikkeling KVV bij RSJ IJsselland waarin staat opgenomen: Opnemen van verwijzing naar de vastgestelde ontwikkelopgave. Opnemen van gewenste gemeente, subregio of verzorgingsgebied. Opnemen van gewenst aantal KVV-plekken. Opnemen van gewenste termijn van beschikbaarheid. Opnemen van relevante lokale randvoorwaarden waaronder bestemmingsplan bepalingen. Opnemen van relevante informatie over lokale toegang, onderwijs en ketenpartners. Opnemen van eventuele ruimtelijke of huisvestingsaspecten. Opnemen van gemeentelijke contactpersoon.
Resultaat	Formeel verzoek tot ontwikkeling KVV.

Stap 3 – Procedurele toets

Doel	Toetsen of de ontwikkelprocedure rechtmatig en binnen de kaders kan worden gestart.
Wie	RSJ IJsselland.
Wanneer	Na ontvangst van het formele verzoek van de gemeente.
Wat	Toetsen aan de vastgestelde ontwikkelopgave. Toetsen aan het regionale spreidingsplan. Toetsen aan de raamovereenkomst KVV. Toetsen aan de regionale kaders. Toetsen aan de groepsgrootte en vastgestelde tarieven. Toetsen aan de kwaliteitseisen. Toetsen aan hoofdstuk 6. Toetsen aan Bijlage 1 – Verantwoordelijkheden partnership.
Resultaat	Akkoord om de ontwikkelvraag op te stellen. Bij afwijking: terugkoppeling aan gemeente en KVV-partnership. De procedure start pas nadat afwijking is opgelost of regionaal opnieuw is afgewogen.

Stap 4 – Opstellen gunningsuitvraag

Doel	Vertalen van de ontwikkelopgave naar een beknopte, toetsbare uitvraag aan KVV-aanbieders.
Wie	RSJ ondersteund door de gemeente waar het aanbod wordt ontwikkeld.
Wanneer	Na een positieve procedurele toets door RSJ IJsselland (stap 2).
Wat	Opstellen van een beknopte ontwikkelvraag. Opnemen van verwijzing naar de vastgestelde ontwikkelopgave. Opnemen van gewenst aantal KVV-plekken. Opnemen van gewenste gemeente, subregio of verzorgingsgebied. Opnemen van gewenste termijn van beschikbaarheid. Opnemen van noodzakelijke lokale randvoorwaarden. Opnemen indieningstermijn en maximale omvang van het voorstel. Niet vragen om volledig realisatieplan, implementatieplan, kwaliteitsplan, uitgebreide visie of informatie die al bij aanbesteding is beoordeeld.
Resultaat	Beschreven gunningsuitvraag.

Stap 5 – Uitvoeren gunningsuitvraag aan KVV-aanbieders

Doel	Gecontracteerde KVV-aanbieders in de gelegenheid stellen een voorstel in te dienen.
Wie	RSJ IJsselland.
Wanneer	Na vaststelling van de ontwikkelvraag.
Wat	Schriftelijk uitzetten van de ontwikkelvraag bij de gecontracteerde KVV-aanbieders die voor de ontwikkelopgave in aanmerking komen. Hoofregel: alle gecontracteerde KVV-aanbieders binnen het relevante perceel worden uitgenodigd. Afwijking is alleen mogelijk wanneer objectief wordt gemotiveerd dat de ontwikkelopgave uitsluitend past bij een specifiek perceel, specifieke geografische positie, bestaande ontwikkelpositie of vooraf regionaal vastgestelde specialistische behoefte. Opnemen van ontwikkelvraag, format voor het voorstel, beoordelingscriteria, beoordelingssystematiek, indieningstermijn, wijze van beoordeling en wijze van besluitvorming.
Resultaat	Formele uitvraag aan de relevante gecontracteerde KVV-aanbieders.

Stap 6 – Indienen beknopt voorstel

Doel	Aannemelijk maken dat de KVV-aanbieder de ontwikkelopgave passend, concreet en tijdig kan realiseren.
Wie	Gecontracteerde KVV-aanbieder.
Wanneer	Binnen de termijn die in de uitvraag is gesteld.
Wat	Indienen van een beknopt voorstel van maximaal vier pagina's, exclusief eventuele feitelijke locatiebijlage. In het voorstel wordt beschreven: aantal te realiseren KVV-plekken. beoogde locatie of zoekgebied en status daarvan. verwachte termijn van realisatie. aansluiting op de vastgestelde ontwikkelopgave en het regionale spreidingsplan. beschikbaarheid van vastgoed. globale personele uitvoerbaarheid. belangrijkste afhankelijkheden en risico's. Geen volledig realisatieplan aanleveren in deze fase.
Resultaat	Beknopt voorstel dat kan worden beoordeeld op de criteria uit deze bijlage.

Stap 7 – Beoordeling voorstellen

Doel	Bepalen welk voorstel het beste aansluit op de ontwikkelopgave.
Wie	Beoordelingscriteria bestaande uit 5 beoordelingsleden: 2 medewerkers gemeente waar het aanbod wordt ontwikkeld 2 medewerkers gemeente onderdeel van het KVV-partnership 1 inkoopadviseur als voorzitter - RSJ IJsselland.
Wanneer	Na ontvangst van de voorstellen.
Wat	Beoordelen op basis van vooraf bekendgemaakte beoordelingscriteria. Beoordelen op basis van vooraf bekendgemaakte weging. Beoordelen op basis van vooraf bekendgemaakte puntensystematiek. RSJ IJsselland ondersteunt en bewaakt procedurele en contractuele kaders. Niet opnieuw beoordelen van algemene geschiktheid, financiële draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, samenwerking en governance, algemene kwaliteitseisen of onderdelen die al in de aanbestedingsprocedure zijn beoordeeld. Prijs wordt niet beoordeeld; vastgestelde KVV-tarieven zijn van toepassing.
Resultaat	Beoordeling per voorstel, inclusief scores en rangorde.

Stap 8 – Toekenning ontwikkelopdracht

Doel	Besluiten aan welke KVV-aanbieder de ontwikkelopdracht wordt toegekend.
Wie	RSJ IJsselland namens beoordelingscommissie
Wanneer	Na beoordeling van de voorstellen.
Wat	Nemen van het besluit tot toekenning. Schriftelijk vastleggen van ontwikkelvraag, gevolgde procedure, ontvangen voorstellen, beoordeling per criterium, totaalscore per voorstel en motivering van de keuze. Vastleggen van KVV-aanbieder aan wie wordt toegekend, aantal plekken, locatie of zoekgebied en beoogde termijn van realisatie. RSJ IJsselland toetst of de voorgenomen toekenning past binnen de raamovereenkomst KVV, regionale kaders, regionale spreidingsplan en deze gunningsprocedure.
Resultaat	Gemotiveerd toekenningsbesluit.

Stap 9 – Realisatieplan na toekenning

Doel	Uitwerken hoe de geselecteerde KVV-aanbieder de ontwikkelopdracht realiseert.
Wie	Geselecteerde KVV-aanbieder.
Wanneer	Na toekenning van de ontwikkelopdracht.
Wat	Uitwerken van het voorstel in een realisatieplan waarin staat beschreven: planning en mijlpalen. vastgoed en vergunningen. personele inrichting, werving en scholing. inrichting van de locatie. kwaliteits- en veiligheidsborging binnen de bestaande KVV-kaders. samenwerking met lokale toegang, onderwijs en ketenpartners. risico's en beheersmaatregelen. datum waarop de woongroep operationeel beschikbaar is. Borgen dat het realisatieplan past binnen het beoordeelde voorstel en geen wezenlijke wijziging bevat.
Resultaat	Concreet realisatieplan.

Stap 10 – Contractuele vastlegging

Doel	Vastleggen van de ontwikkelopdracht inclusief realisatieplan binnen de raamovereenkomst KVV.
Wie	RSJ IJsselland, gemeente waar het aanbod wordt ontwikkeld en geselecteerde KVV-aanbieder.
Wanneer	Na toekenning en nadat is beoordeeld dat het realisatieplan past binnen het beoordeelde voorstel.
Wat	Vastleggen van gemeente of gemeenten waarvoor de voorziening wordt gerealiseerd. Vastleggen van geselecteerde KVV-aanbieder. Vastleggen van aantal te realiseren KVV-plekken. Vastleggen van locatie of zoekgebied. Vastleggen van beoogde datum van ingebruikname. Vastleggen van toepasselijke tarieven en kwaliteitseisen. Vastleggen van afspraken over realisatie en voortgang tot ingebruikname. Borgen dat de ontwikkelopdracht niet afwijkt van de raamovereenkomst KVV. Borgen dat lokale afspraken passen binnen regionale kaders, tarieven, kwaliteitseisen en aanbestedingsrechtelijke uitgangspunten.
Resultaat	Contractuele vastlegging van het toegevoegde KVV-aanbod.

Stap 11 – Go/no-go ingebruikname

Doel	Toetsen of de nieuwe KVV-woongroep gereed is voor ingebruikname.
Wie	Gemeente waar het aanbod wordt ontwikkeld, ondersteund door RSJ IJsselland.
Wanneer	Voor ingebruikname van de nieuwe KVV-woongroep.
Wat	Beoordelen of de locatie geschikt is. Beoordelen of de locatie beschikbaar is. Beoordelen of de personele bezetting is geborgd. Beoordelen of noodzakelijke deskundigheid aanwezig is. Beoordelen of de voorziening voldoet aan de productbeschrijving KVV. Beoordelen of de voorziening past binnen de regionale kaders. Beoordelen of de voorziening past binnen de ontwikkelopdracht. Beoordelen of noodzakelijke randvoorwaarden voor ingebruikname aanwezig zijn.
Resultaat	Go/no-go besluit. Bij positief besluit kan de woongroep beschikbaar worden gesteld voor matching en plaatsing.

Stap 12 – Beschikbaar voor plaatsing

Doel	Beschikbaar stellen van de nieuwe KVV-capaciteit voor matching en plaatsing.
Wie	RSJ IJsselland.
Wanneer	Na een positief go/no-go besluit.
Wat	Opnemen van de nieuwe plekken in het regionale overzicht van beschikbare KVV-capaciteit. Borgen dat toekenning van een ontwikkelopdracht niet leidt tot automatische plaatsing van jeugdigen. Borgen dat plaatsing plaatsvindt via het proces matching zoals beschreven in hoofdstuk 6 en Bijlage 1. Borgen dat voor iedere jeugdige afzonderlijke beoordeling en besluitvorming plaatsvindt. Borgen dat de bevoegde gemeente verantwoordelijk blijft voor het afgeven van een beschikking of toewijzing.
Resultaat	KVV-capaciteit beschikbaar voor matching en plaatsing.

Bijlage 3. KVV-partnership – verantwoordelijkheden per proces

Overzicht van vier processen: A basisproces samenwerking, B ontwikkelopgave KVV, C matching en D borging onvoorwaardelijk wonen. Het KVV-partnership bestaat uit gegunde KVV-aanbieders, RSJ IJsselland, een afvaardiging van gemeenten en, bij een concrete ontwikkelopgave, de gemeente waar het KVV-aanbod wordt ontwikkeld.

A. Basisproces samenwerking KVV-partnership

Doel: Sturen op regionaal dekkend, passend en toekomstbestendig KVV-aanbod en het lerend functioneren van het KVV-partnership.

Onderdeel / stap	Wie	Verantwoordelijkheid	Resultaat
1. Voorzitterschap	RSJ IJsselland	Overleg organiseren; agenda bepalen; verslaglegging en actiepunten borgen.	Functionerend KVV-partnership.
2. Samenstelling partnership	RSJ, gegunde KVV-aanbieders, afvaardiging gemeenten	Deelnemen aan periodiek partnershipoverleg. Bij concrete ontwikkelopgave sluit de betreffende gemeente aan.	Heldere overlegstructuur en deelname.
3. Regionaal spreidingsplan	KVV-partnership	Periodiek bespreken en actualiseren van het spreidingsplan.	Actueel spreidingsbeeld.
4. Capaciteitsbeeld	KVV-partnership	Bespreken bestaande, beschikbare en voorzienbare KVV-capaciteit.	Regionaal capaciteitsbeeld.
5. Signalen plaatsingsdruk	Gemeenten en KVV-aanbieders	Inbrengen signalen over wachtlijsten, matchingproblemen, tekorten en knelpunten.	Overzicht regionale en lokale knelpunten.
6. Regionale balans	KVV-partnership	Bespreken gevolgen voor spreiding, bezetting, continuïteit en regionale dekking.	Gezamenlijk beeld van prioriteiten.
7. Ontwikkelvolgorde	RSJ en gemeenten	Vaststellen waar en in welke volgorde aanvullende KVV-capaciteit wordt ontwikkeld.	Vastgestelde ontwikkelvolgorde.
8. Gemeente aan zet	KVV-partnership	Vaststellen welke gemeente het formele verzoek tot ontwikkeling KVV indient. Gelet op spreidingsplan	Aangewezen gemeente voor vervolgproces.
9. Leren en reflecteren	KVV-partnership	Reflecteren op samenwerking, casuïstiek, ontwikkelopgaven, knelpunten, escalaties en werking van afspraken.	Leerpunten en verbeteracties.
10. Doorontwikkeling partnership	KVV-partnership	Vertalen leerpunten naar aanpassing van werkwijze, overlegstructuur, procesafspraken of ontwikkelagenda.	Bijgestelde werkwijze of ontwikkelagenda.

B. Proces ontwikkelopgave KVV

Doel: Realiseren van nieuwe KVV-capaciteit op basis van het regionale spreidingsplan.

Onderdeel / stap	Wie	Verantwoordelijkheid	Resultaat
1. Ontwikkelopgave	KVV-partnership	Vaststellen concrete ontwikkelopgave vanuit spreidingsplan.	Opgave met gebied, aantal plekken en volgorde.

2. Formeel verzoek	Gemeente waar aanbod wordt ontwikkeld = ontwikkelgemeente	Indienen formeel verzoek tot ontwikkeling KVV bij RSJ IJsselland.	Formele start ontwikkelprocedure.
3. Procedurele toets	RSJ IJsselland	Toetsen of verzoek past binnen raamovereenkomst, regionale kaders, tarieven en procedure.	Akkoord om ontwikkelvraag op te stellen.
4. Ontwikkelvraag	Ontwikkelgemeente, ondersteund door RSJ IJsselland en vaste deelnemende gemeenten	Opstellen beknopte ontwikkelvraag: plekken, gebied, termijn, randvoorwaarden en vaststelling beoordelingssystematiek.	Beknopte ontwikkelvraag.
5. Uitvraag	RSJ IJsselland	Uitzetten ontwikkelvraag bij gecontracteerde KVV-partners.	KVV-partners kunnen voorstel indienen.
6. Beknopt voorstel	KVV-partners	Indienen voorstel van maximaal vier pagina's; geen realisatieplan in deze fase.	Voorstel met locatie/zoekgebied, termijn, vastgoed, personeel en risico's.
7. Beoordeling	Ontwikkelgemeente, ondersteund door RSJ IJsselland	Beoordelen doen op vooraf vastgestelde criteria en puntensystematiek.	Scores en rangorde.
8. Toekenning	RSJ IJsselland	Besluiten aan welke KVV-partner de ontwikkelopdracht wordt toegekend.	Gemotiveerd toekenningsbesluit.
9. Realisatieplan	Geselecteerde KVV-partner	Uitwerken voorstel in realisatieplan na toekenning.	Concreet realisatieplan.
10. contractuele vaststelling opdracht	Gemeente / RSJ IJsselland	Vastleggen ontwikkelopdracht binnen raamovereenkomst KVV met desbetreffende KVV-aanbieder.	Contractuele vastlegging toegevoegd KVV-aanbod.
11. Go/no-go	Gemeente, ondersteund door RSJ IJsselland	Toetsen of locatie, personeel en randvoorwaarden gereed zijn.	Besluit ingebruikname.
12. Beschikbaar voor plaatsing	RSJ IJsselland	Opnemen plekken in regionaal overzicht beschikbare KVV-capaciteit.	KVV-capaciteit beschikbaar voor matching en plaatsing.

C. Proces matching

Doel: Passend koppelen van een jeugdige aan beschikbare KVV-capaciteit, los van de ontwikkelopgave voor nieuwe capaciteit.

Onderdeel / stap	Wie	Verantwoordelijkheid	Resultaat
1. Aanmelding plaatsingsvraag	Wettelijk verwijzer = indiener	Aanmelden jeugdige met vraag naar KVV-plek conform regionale afspraken.	Aanmelding beschikbaar.
2. Toets KVV-passendheid	RET	Beoordelen of KVV passend is ten opzichte van hulpvraag, perspectief en alternatieven.	Besluit om KVV-matching te starten.
3. Inbrengen matching	indiener	Benodigde informatie delen voor matching, met aandacht voor privacy en proportionaliteit.	Volledig matchingsverzoek.
4. Matchbespreking	KVV-aanbieders (centrale matching), gemeente en indiener in geval niet gemeente	Actuele beschikbare of vrijkomende KVV-plekken inventariseren. Bespreken welke plek inhoudelijk, geografisch en praktisch passend is en welke eventueel aanvullende hulpverlening nodig is voor goede plaatsing.	Voorkeursmatch of geen passende match.

5. Go/no go gemeente	Indiener en gemeente	Instemming met eventuele aanvullende hulpverlening voor goede plaatsing	Commitment op randvoorwaarden
5. Acceptatie plek (geen acceptatieplicht)	KWV-aanbieder en gemeente/toegang	Bevestigen of plaatsing verantwoord en uitvoerbaar is.	Akkoord op plaatsing of onderbouwde afwijzing.
6. Beschikking en afspraken	Gemeente/toegang/GI	Beschikking en randvoorwaarden voor plaatsing organiseren.	Formele basis voor plaatsing.
7. Start plaatsing	KWV-aanbieder, gemeente/toegang, jeugdige en netwerk	Startafspraken maken over wonen, begeleiding, ouders/netwerk, onderwijs en evaluatie.	Plaatsing gestart.
8. Geen passende match	Gemeente/toegang, RSJ en KWV-partnership	Knelpunt terugleggen in matching of, bij patroon, in basisproces samenwerking.	Vervolroute of signaal voor capaciteitsopgave.

D. Proces borging onvoorwaardelijk wonen

Doel: Gezamenlijk voorkomen van uitval, beëindiging en doorplaatsing wanneer wonen binnen KWV onder druk staat.

Onderdeel / stap	Wie	Verantwoordelijkheid	Resultaat
1. Signalering uitvalrisico	KWV-aanbieder	Tijdig signaleren dat wonen onder druk staat of uitval dreigt.	Risico tijdig bekend.
2. Interne opschaling	KWV-aanbieder	Eigen expertise, gedragswetenschapper, teamondersteuning of aanvullende begeleiding inzetten.	Eerste herstelpoging binnen aanbieder.
3. Betrekken gemeente/toegang	KWV-aanbieder	Verantwoordelijke gemeente/toegang informeren dat uitval dreigt.	Gemeente/toegang betrokken.
4. inbrengen casus in partnership	KWV-aanbieder	Verantwoordelijk voor het inbrengen van dreigende uitval bij partnership	Inbreng voor gezamenlijk plan
4. Gezamenlijke analyse	KWV-aanbieders binnen partnership + indiener	Analyseren wat nodig is om wonen te continueren.	Gedeeld beeld en opstellen borgingsplan
5. Aanvullende ondersteuning	Gemeente/toegang en KWV-aanbieders	Organiseren van ambulante ondersteuning, behandeling, onderwijsafstemming of netwerkinterventie.	Aanvullend ondersteuningspakket met eventuele gezamenlijke inzet
8. Formeel besluit inzet	Gemeente/toegang	Besluiten over aanvullende beschikking, financiering of maatregel.	Formeel besluit aanvullende inzet.
9. Uitvoering herstelafspraken	Betrokken partijen	Uitvoeren, volgen en waar nodig bijstellen van herstelafspraken.	Stabilisatie van verblijf.
10. Doorplaatsing uiterste maatregel	Gemeente/toegang, afgestemd met KWV-partnership	Doorplaatsing alleen overwegen wanneer voortzetting aantoonbaar niet verantwoord of veilig is.	Gemotiveerd vervolg-/doorplaatsingsbesluit.