



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

Annexen UAV-gc 2025 Fase 2

De nieuwbouw van legeringsgebouwen op de locatie: **[locatie]**

44345 | Raamovereenkomst voor de nieuwbouw van
gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie

Versie 1.0

Datum	24 maart 2025
Status	DEFINITIEF

Colofon

Versie

2025-03

Contactpersoon

Keimpe van der Molen

M 06 29064729

E keimpe.molen@rijksoverheid.nl

Rijksvastgoedbedrijf

Directie Transacties en projecten

Afdeling ICM

Korte Voorhout 7

2511 CW Den Haag

Postbus 20952

2500 EZ Den Haag

Inhoud

Annex I de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen.....	4
Annex II Planning	4
Annex III en IV het Acceptatieplan en het Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	6
Annex V: de vrijkomende materialen	6
Annex VI: het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd.	8
Annex VII: de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	8
Annex VIII: de stelposten.....	9
Annex IX Zekerheidstelling	10
Annex X de verzekeringen	12
1.1 Constructie All-Risks (CAR-)verzekering	12
1.1.1 CAR-verzekering door de Opdrachtnemer/secties.	12
1.1.2 CAR-verzekering partijen en dekking	12
1.1.3 Overleggen van bewijsstukken en opzegging	13
1.1.4 CAR-verzekering duur bij oplevering in delen	13
1.2 Bedrijfsaansprakelijkheid	14
1.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	14
1.2.2 Overleggen van bewijsstukken	14
1.2.3 Duur van de verzekering bij oplevering in delen	14
1.3 Beroepsaansprakelijkheid	15
1.3.1 Beroeps-/ontwerpaansprakelijkheidsverzekering	15
1.3.2 Overleggen van bewijsstukken	15
1.3.3 Duur van de verzekering bij oplevering in delen.	15
Annex XII Informatie van de Opdrachtgever	16
Annex XIII Wijzigingen, aanvullingen en toelichtingen op de UAV-gc 2025	16
§ 4 Verplichtingen van de Opdrachtnemer	16
§ 15 Wijzigingen op initiatief van de Opdrachtnemer.....	16
§18 Reclame	17
§ 33 Betaling	17
§ 38 Zekerheidstelling.....	17
§ 40 Intellectuele eigendomsrechten	17
§ 42 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de Opdrachtgever	17
Toelichting op de UAV-GC 2025	18
Annex XIV Betalingen	19
Bepalingen	19
Opschorting van de betaling, tekortkomingen, herstel	19
Annex XV Toegangsregeling.....	21

Annex I de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

De nog niet door de Opdrachtgever aangevraagde benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen voor realisatie van het Werk worden door en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voorbereid uit naam van de Opdrachtgever. Alle indieningsvereisten worden aangeleverd aan de Opdrachtgever, die vervolgens verantwoordelijk is voor de indiening bij het bevoegd gezag.

De indieningsvereisten voor Wabo-omgevingsvergunningen zijn opgesomd in bijlage indieningsvereisten aanvraag omgevingsvergunning van het document 44345 | Overkoepelende producten en processtappen bij Nadere Overeenkomsten voor de nieuwbouw van gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie. Doel van deze bijlage is het uniform aanleveren van gegevens en bescheiden, zodat deze 1-op-1 door de Opdrachtgever kunnen worden overgenomen in het Omgevingsloket Online (OLO). De aan te leveren bescheiden zoals plattegrondtekeningen dienen kwalitatief te voldoen aan de wettelijke indieningsvereisten in de Regeling Omgevingsrecht en te worden opgesteld volgens het protocol in deze bijlage.

Analyse van de wet- en regelgeving heeft geleid tot onderstaande opsomming van mogelijk benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen waarvoor de Opdrachtgever de verantwoording tot indiening draagt. De Opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor een tijdige, volledige en juiste voorbereiding van de indieningsvereisten indien een indiening nodig blijkt te zijn. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de maximale doorlooptijden ter zake het tijdig aanleveren van de indieningsvereisten.

De volgende publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen worden of zijn door de Opdrachtgever verkregen **[vergunningenoverzicht, vaststellen in NOK]**:

Omschrijving	(verwachte) datum van verkrijging of locatie vergunning
[naam vergunning, ontheffing, beschikking]	[KEUZE] [tijdstip] [KEUZE] locatie in Relatics: 'project', 'informatie',

Annex II Planning

Niet van toepassing

Annex III en IV het Acceptatieplan en het Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Locatie in Relatics:

- 'monitoring'/'toets- acceptatieplan'.

De Documenten welke in de kolom 'verplichting' zijn aangeduid met 'Acceptatie' maken onderdeel uit van het Acceptatieplan.

De Documenten welke in de kolom 'verplichting' zijn aangeduid met 'Toetsing' maken onderdeel uit van het toetsingsplan.

De Documenten welke in Relatics opgenomen zijn onder 'monitoring -> output-documenten' dienen tenminste in het projectdossier van de Opdrachtnemer aanwezig te zijn en dienen op verzoek van de Opdrachtgever getoond te worden.

Annex V: de vrijkomende materialen

Algemeen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (b.v. door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen enz.). Ook vrijkomende grond en/of bagger wordt beschouwd als vrijkomend materiaal.
2. Vrijkomende materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te worden gehouden.
3. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk, functioneel in het Werk hergebruikt te worden.
4. De materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden vrijkomen worden onderverdeeld in "afvalstoffen" en "niet-afvalstoffen".

Afvalstoffen

1. Onder afvalstoffen vallen alle vrijkomende materialen, die vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer.
2. Afvalstoffen die niet in het Werk worden hergebruikt dienen, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders naar en overgedragen aan een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar.
3. In tegenstelling tot het gestelde in hoofdstuk 1 onder 3, dient de Opdrachtnemer teerhoudende verhardingen conform de vigerende richtlijnen te verwijderen en voor thermische verwerking af te voeren van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.

Niet-afvalstoffen

1. Onder niet-afvalstoffen vallen alle vrijkomende materialen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer.
2. Op het moment dat vrijkomende niet-afvalstoffen van het werkterrein worden afgevoerd, worden deze eigendom van de Opdrachtnemer en komen derhalve voor

zijn rekening en risico. Op dat moment worden de niet-afvalstoffen geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in de regelingen omtrent het goederenrecht, in art. 3.84 BW.

Annex VI: het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd.

Locatie in Relatics:

- 'project'/'scope'/ voeren van ontwerpcoördinatie/ uitvoeringscoördinatie:
 - a. leveren en installeren door of namens Opdrachtgever of in opdracht van derden, inpassen in ontwerp door Opdrachtnemer, coördinatie door Opdrachtnemer
 - b. werkzaamheden door of namens Opdrachtgever of in opdracht van derden, coördinatie door Opdrachtgever

Naast de coördinatieverplichting als opgenomen in de vraagspecificatie dient de Opdrachtnemer ontwerpcoördinatie te voeren met de Opdrachtnemer van het contract 'losse inrichting' van Defensie.

Gedurende het Werk zullen de navolgende werkzaamheden door derden binnen en/of grenzend aan het werkgebied worden uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever:

[tabel van werkzaamheden door nevenopdrachtnemers, vaststellen in NOK]

Annex VII: de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Er vindt geen verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten plaats, tenzij zich een situatie voordoet als bedoeld in § 44-1 van de UAV-GC 2025.

Annex VIII: de stelposten

Er zijn geen Stelposten van toepassing in deze Overeenkomst.

Annex IX Zekerheidstelling

Bankgarantie

De ondergetekende¹
gevestigd te²
hierna te noemen 'de borg',
stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende
verweermiddelen,
tegenover de Staat der Nederlanden, Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE] van
[DIRECTIE] van het Rijksvastgoedbedrijf, de heer/mevrouw [NAAM]³
gevestigd te Korte Voorhout 7, 2511 CW Den Haag.⁴
hierna te noemen 'de Opdrachtgever',
tot borg voor de richtige nakoming
door⁵
gevestigd te⁶
hierna te noemen 'de Opdrachtnemer',
van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst nr.....⁷
betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de
Opdrachtnemer te realiseren:
☐ Werk, te weten het,⁸
zulks tot een bedrag van €, zegge⁹
.....⁹
☐ Meerjarig Onderhoud, te weten het,¹⁰
zulks tot een bedrag van €, zegge
.....¹¹

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek
van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is
gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven

¹ Naam van de borg

² Volledig adres van de borg

³ Naam van de Opdrachtgever

⁴ Volledig adres van de Opdrachtgever

⁵ Naam van de Opdrachtnemer

⁶ Volledig adres van de Opdrachtnemer

⁷ Nummer van de Overeenkomst

⁸ Korte omschrijving van het Werk

⁹ Waarde van de zekerheidstelling (zie Basisovereenkomst, artikel 17, optie 1 MBO)

¹⁰ Korte omschrijving van het Meerjarig Onderhoud

¹¹ Waarde van de zekerheidstelling (zie Basisovereenkomst, artikel 17, optie 2 MBO)

verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de (bank)garantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken

en

indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de (bank)garantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2025 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen twee maanden na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats	 ¹²
Datum	 ¹³
Borg	 ¹⁴
Handtekening	

¹² Plaats van de ondertekening

¹³ Datum van de ondertekening

¹⁴ Naam van de borg

Annex X de verzekeringen

1.1 Constructie All-Risks (CAR-)verzekering

1.1.1 CAR-verzekering door de Opdrachtnemer/secties.

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.
Sectie a.: het Werk, waaronder te verstaan:

- de in deze Overeenkomst beschreven Werkzaamheden inclusief overeengekomen Wijzigingen, met een verzekerde som van minimaal het bedrag totaalbedrag als vermeld in artikel 2, lid 4 van de Overeenkomst, verhoogd met de waarde van door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen. De honoraria van deskundigen bij schadeherstel dienen voor een bedrag van minimaal 10 % van het totaalbedrag te zijn meeverzekerd.

Sectie b.: Aansprakelijkheid, waaronder te verstaan:

- aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de Werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal: 5.000.000 Euro.

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie c.: Eigendommen van de Opdrachtgever, waaronder te verstaan:

- alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de Opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het Werk, met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal: 2.500.000 Euro.

Het eigen risico dat op de verzekering van toepassing is bedraagt maximaal **[250.000 – 500.000,-, vaststellen in NOK]** ,- euro per evenement/gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schaden en/of vorderingen.

1.1.2 CAR-verzekering partijen en dekking

De polis vermeldt de Opdrachtnemer als verzekeringsnemer. Als mede-verzekerden moeten worden vermeld:

- de Opdrachtgever.
- de architect(en) en
- de adviseur(s).

De verzekering moet,

- inzake de Sectie a. het Werk een volledige primaire werking/dekking hebben;

- inzake de Sectie b. Aansprakelijkheid secundair en dient bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening. Het verzekeren van deze sectie in de vorm van een doorlopende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een voldoende dekking, is toegestaan;
- inzake de Sectie c. Eigendommen van de Opdrachtgever secundair en dient bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2025 als opgeleverd wordt beschouwd en, in het geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de onderhoudstermijn.

Tijdens de onderhoudstermijn is de constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het Werk:

- a. ten gevolge van door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van onderhoudsbepalingen op grond van de Overeenkomst;
- b. welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak die ligt vóór aanvang van deze termijn.

1.1.3 Overleggen van bewijsstukken en opzegging

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de Opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de Opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de Opdrachtnemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op het totaalbedrag als vermeld in artikel 2, lid 4 van de Overeenkomst ingehouden.

1.1.4 CAR-verzekering duur bij oplevering in delen.

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 24-8 van de UAV-GC 2025 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

1.2 Bedrijfsaansprakelijkheid

1.2.1 *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 5.000.000,- Euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal 2 gebeurtenissen, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek. In de polis mag geen sublimiet zijn opgenomen voor brandschade. Het eigen risico dat op de aansprakelijkheidsverzekering van toepassing is bedraagt maximaal [50.000 – 100.000, vaststellen in NOK] Euro per gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schaden en/of vorderingen.

De verzekering moet ten aanzien van de Opdrachtgever als medeverzekerde, als verlangd in § 39-1 van de UAV-GC, of ten aanzien van enige andere meeverzekerde:

- een primaire dekking bieden,
- verzekerden ten opzichte van elkaar als derden beschouwen, en
- afstand doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen in de paragrafen 1.2.2 en 1.2.3 van deze annex.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2025 als opgeleverd wordt beschouwd en in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn.

1.2.2 *Overleggen van bewijsstukken*

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtnaam van de bepalingen in paragrafen 1.2.1 en 1.2.3 van deze annex.

1.2.3 *Duur van de verzekering bij oplevering in delen*

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 24-8 van de UAV-GC 2025 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

1.3 Beroepsaansprakelijkheid

1.3.1 Beroeps-/ontwerpaansprakelijkheidsverzekering

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een verzekering tegen beroeps-/ontwerpaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 1.500.000 euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal twee gebeurtenissen per jaar. Het eigen risico dat op de aansprakelijkheidsverzekering van toepassing is bedraagt maximaal [50.000 – 100.000, vaststellen in NOK] euro per gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schade en/of vorderingen.

De verzekering moet dekking bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op grond van het nalaten van de waarschuwingsplicht voor ontwerpfouten van de Opdrachtgever en/of voor de ontwerpaansprakelijkheid van de Opdrachtnemer. De dekking onder de verzekering mag niet beperkt zijn tot vergoeding van fysieke schade maar moet ook dekking bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor:

- a. herstel/verbeteringskosten van het Werk
- b. het uit de ontwerpfout voortvloeiende financieel nadeel.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen in de paragrafen 1.3.2 en 1.3.3 van deze annex.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2025 als opgeleverd wordt beschouwd en in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn.

1.3.2 Overleggen van bewijsstukken

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtnaam van de bepalingen in paragrafen 1.3.1 en 1.3.3 van deze annex.

1.3.3 Duur van de verzekering bij oplevering in delen.

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 24-8 van de UAV-GC 2025 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

Annex XII Informatie van de Opdrachtgever

- Omschrijving van het in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2025 bedoelde terrein en/of water en het §17 lid 1, eerste volzin, UAV-GC 2025 bedoelde werkterrein:
 - [werkterrein, vaststellen in NOK]
- Overzicht van de in § 3 lid 1 sub d UAV-GC 2025 bedoelde goederen:
 - [goederen, vaststellen in NOK]
- Informatie met betrekking tot de geotechnische gesteldheid van de bodem, bestaande objecten, kabels en leidingen, verontreinigingen, ontplofbare oorlogsresten en zaken van materiële, historische of wetenschappelijke waarde, voor zover die informatie relevant is gelet op de aard van het Werk:
 - [geotechnische gesteldheid, vaststellen in NOK]

Annex XIII Wijzigingen, aanvullingen en toelichtingen op de UAV-gc 2025

De UAV-GC 2025 is van toepassing met inachtneming van de volgende wijzigingen en aanvullingen:

§ 4 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

In aanvulling op § 4 wordt een nieuw lid toegevoegd, te weten:

§ 4-18 Indien in de Vraagspecificatie is vermeld dat één of meer onderdelen van het Werk en, indien overeenkomen, met betrekking tot onderdelen van het Meerjarig Onderhoud, moeten worden gegarandeerd, zal de Opdrachtnemer op eerste aanzegging van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk de tijdens de garantieperiode optredende gebreken voor zijn rekening herstellen. Gebreken in de zin van deze bepaling zijn gebreken, waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend.

§ 15 Wijzigingen op initiatief van de Opdrachtnemer

Ter toelichting op § 15 lid 4 UAV-GC 2025 wordt aangegeven dat de wijziging waarvan de Opdrachtgever de Acceptatie niet kan weigeren, geen wezenlijke wijziging van de overheidsopdracht mag behelzen (conform wetsartikelen 2.163a t/m 2.163g Aw 2012).

§18 Reclame

In aanvulling op § 18 wordt een nieuw lid toegevoegd, te weten:

- 18-3 Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de Opdrachtgever noodzakelijk.

§ 33 Betaling

§ 33-7, wordt als volgt gewijzigd: "4 weken" wordt vervangen door "30 Dagen".

§ 38 Zekerheidstelling

In aanvulling op § 38-1 geldt het volgende:

De door Opdrachtnemer conform het model in Annex IX te verstrekken zekerheidsstelling mag uitsluitend zijn afgegeven door een kredietinstelling die is ingeschreven in het register bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht.

§ 38 wordt als volgt gewijzigd: § 38-7 en § 38-8 zijn niet van toepassing.

Toelichting: Opdrachtgever behoort tot de Rijksoverheid en de solvabiliteit van Opdrachtgever staat derhalve niet ter discussie.

§ 40 Intellectuele eigendomsrechten

§ 40-3 wordt als volgt gewijzigd: hetgeen in deze paragraaf is bepaald vervalt en wordt vervangen door:

"Het is de Opdrachtgever toegestaan het Werk, zoals dat conform de Ontwerpdocumenten is uitgevoerd, al dan niet ingeval van uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren."

In aanvulling op § 40 wordt een nieuw lid toegevoegd, te weten:

- § 40-10 De Opdrachtgever is bevoegd wijzigingen in het Werk aan te brengen, respectievelijk het Werk geheel of gedeeltelijk te slopen, indien eisen van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard dit meebrengen.

§ 42 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de Opdrachtgever

§ 42-2 wordt als volgt gewijzigd:

De zinsnede '... wordt het in lid 1 bepaalde percentage na het verstrijken van 14 dagen met 2 verhoogd en ...' is niet van toepassing.

Toelichting: De vergoeding van rente als bedoeld in § 42-1 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en Opdrachtnemer kan na het verstrijken van een termijn van 14 dagen geen aanspraak maken op verhoging van dit percentage met 2.

Toelichting op de UAV-GC 2025

Daar waar een paragraaf in de UAV-GC 2025 geheel of gedeeltelijk is gewijzigd, dient de toelichting op die paragraaf met inachtneming van die wijziging te worden gelezen. Daar waar een paragraaf niet van toepassing is verklaard, is ook de toelichting niet van toepassing.

Annex XIV Betalingen

Bepalingen

In aanvulling op art. 14 van de Basisovereenkomst en par. 33 UAV-Gc 2025 gelden onderstaande bepalingen inzake de betalingsregeling.

1. Met opdrachtsom wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.
2. Het wettelijk percentage voor het verrekenen van een vergoeding als bedoeld in par. 42 lid 1 UAV-Gc 2025, is het percentage als bedoeld in art.119 jo. 120 lid 1 van Boek 6 BW.
3. De betaling van de opdrachtsom geschiedt per termijn, waarbij een termijn een periodieke verzameling van betaalposten is.
4. De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.
5. Betaling van een stelpost geschiedt op een afzonderlijke factuur, onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.
6. Een prestatieverklaring dient te worden aangevraagd per termijn.

Opschorting van de betaling, tekortkomingen, herstel.

1. De betaling van een termijnbedrag kan gedeeltelijk of geheel worden opgeschort, indien Opdrachtgever van mening is dat Opdrachtnemer voor één of meer van de tot de betreffende termijn behorende betaalposten geen recht heeft op afgifte van een prestatieverklaring.
2. De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering, tenzij opschorting ten onrechte heeft plaatsgevonden.
3. Een prestatieverklaring voor een bepaalde betaalpost wordt niet afgegeven indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst met betrekking tot:
 - i) de werkzaamheden van de betreffende betaalpost, of met betrekking tot
 - ii) de toepassing van kwaliteitsmanagement zoals geëist in hoofdstuk 6 van de Vraagspecificatie indien die tekortkoming van invloed kan zijn op de kwaliteit van de werkzaamheden of het resultaat van de betreffende betaalpost.
4. De Opdrachtgever kan een tekortkoming constateren op grond van een door hem of door een derde uitgevoerde toetsing of keuring. Tevens is er sprake van een tekortkoming indien de Opdrachtnemer niet of onvoldoende aantoon dat
 - i) de werkzaamheden van de betreffende betaalpost conform de Overeenkomst zijn uitgevoerd, dat het resultaat van de betaalpost behaald is en dat dit resultaat in overeenstemming is met de eisen uit de Overeenkomst of indien uit toetsing, of anderszins niet of onvoldoende blijkt dat

- ii) de processen in het kader van kwaliteitsmanagement worden uitgevoerd conform de geaccepteerde kwaliteitsplannen en het kwaliteitssysteem van opdrachtnemer.
- 5. Daarnaast wordt er geen prestatieverklaring afgegeven voor een bepaalde betaalpost, indien de (voorbereidende of algemene) Documenten die (mede) betrekking hebben op de werkzaamheden van de betreffende betaalpost nog niet conform het Acceptatieplan en het Toetsingsplan zijn geaccepteerd.
- 6. Prestatieverklaringen worden niet eerder afgegeven dan nadat
 - a. de termijnstaat is geaccepteerd;
 - b. de zekerheidstelling is geaccepteerd.
- 7. Betaling van een opgeschort bedrag zal bij de volgende termijnbetaling plaatsvinden indien de tekortkoming aantoonbaar is hersteld of op andere wijze naar de mening van Opdrachtgever afdoende is opgelost en hiervoor een prestatieverklaring is afgegeven.
- 8. Indien de tekortkoming de toepassing van kwaliteitsmanagement betreft, geldt de schriftelijke melding daarvan van Opdrachtgever aan opdrachtnemer tevens als ingebrekestelling. De Opdrachtgever dient in dat verband aan de Opdrachtnemer een redelijke termijn te stellen om de tekortkoming(en) te herstellen. De Opdrachtgever kan daarbij van de Opdrachtnemer eisen dat de Opdrachtnemer voor het herstel van de tekortkoming verbetermaatregelen c.q. een verbeterplan bij de Opdrachtgever ter acceptatie in dient te dienen met betrekking tot de toepassing van het kwaliteitsmanagement, waaruit blijkt dat het herstel van de tekortkoming binnen de gestelde termijn mogelijk is. De betaling van de opgeschorte termijn(en) zal in dat geval worden opgeschort totdat de verbetermaatregelen c.q. het verbeterplan aantoonbaar zijn uitgevoerd. De Opdrachtgever kan een toets uitvoeren om vast te stellen of dat het geval is. De situatie dat er in meer dan incidentele mate sprake is van tekortkomingen met betrekking tot individuele betaalposten kan tevens door de Opdrachtgever worden aangemerkt als een tekortkoming in de toepassing van kwaliteitsmanagement.
- 9. Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. Dit lid hangt samen met de manier waarop Opdrachtgever de wet aanpak schijnconstructies heeft geïmplementeerd in de Overeenkomst.

Annex XV Toegangsregeling

Voor het verkrijgen van toegang tot een werkterrein dat op defensierrein ligt dient de Instructie Defensie Beveiligingsbeleid Betreffende Toegangsregeling voor Dienstaanbieders te worden gevolgd. Deze instructie is als onderdeel van deze annex bijgevoegd.

**Instructie Defensie Beveiligingsbeleid Betreffende
Toegangsregeling voor Dienstaanbieders**

Maart 2023

Toegangsbeleid Defensie.

1. Algemeen;

Defensie bezit een aantal belangen die zij wil beschermen, belangen die cruciaal zijn voor de veiligheid van Nederland of haar bondgenoten en voor de bedrijfsvoering van Defensie. Om deze belangen optimaal te kunnen beschermen stelt Defensie hoge eisen aan de integriteit van zowel het eigen personeel als die van inhuurkrachten en dienstaanbieders/werklieden.

Voor het beschermen van deze belangen heeft Defensie onder andere een toegangsbeleid dat strikt wordt gehandhaafd en gecontroleerd wordt door haar eigen beveiligings- en bewakingseenheid (bewapend) en bijgestaan door de Koninklijke Marechaussee.

2. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)/ Veiligheidsonderzoek,

Dienstaanbieder/werklieden die werkzaamheden¹ verrichten op een defensielocatie (Te Beschermen Belang 4) dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG. Deze VOG moet zijn afgegeven op basis van een defensieprofiel of soortgelijke functie binnen het Rijk en mag niet ouder zijn dan vier jaar (vanaf afgiftedatum VOG). Met tussenkomst van Defensie wordt een "aanvraaginstructie ingehuurd personeel of dienstaanbieder" verstrekt aan de dienstaanbieder/werklieden.

De betrokken dienstaanbieder/werklieden vraagt een VOG aan volgens de instructie

Op verzoek van Defensie dient de Dienstaanbieder/werklieden de VOG te overleggen aan Defensie. Defensie is gerechtigd tot het doen van dit verzoek tot twee jaar na afloop van de werkzaamheden.

Om een defensielocatie te kunnen betreden zijn er drie mogelijkheden;

1. Regulier bezoek en leveranciers. Voor een incidenteel/kortstondig bezoek met een bezoekerspas,
2. Voor werkzaamheden met een langdurig karakter met een bezoekers pas langere duur,
3. Voor werkzaamheden die structureel en langdurig van aard zijn met een type 4 pas".

¹ Het afleveren en ophalen van goederen en personen zijn geen werkzaamheden

3. Bezoekers-pas

Voor een incidenteel/kortstondig bezoek aan een Defensielocatie (reguliere bezoekers en leveranciers) krijgt men een bezoekerspas en dient het bezoek minimaal 24 uur voorafgaande het bezoek te worden aangemeld door de aanmelder.

Dienstaanbieders/werklieden dienen minimaal 48 uur voorafgaande het bezoek te worden aangemeld door de aanmelder (is de ontvangende partij van Defensie). De aanmelder moet het unieke e-mail adres van de dienst aanbieder/werklid hebben voor de aanmelding.

De betrokken dienst aanbieder/werklid krijgt een persoonlijke mail met een link van Defensie, hier moet de betrokken dienst aanbieder/werklid zijn/haar gegevens invullen, tevens wordt er de voorwaarden/regelgeving gemaild over het betreden van een defensielocatie.

Na deze aanmelding kan de dienst aanbieder zich melden bij de defensielocatie. Denk aan het meenemen van een geldig legitimatiebewijs en de eventuele VOG.

4. Bezoekerspas langere duur

Door de hoofdgebruiker van de defensielocatie kan worden bepaald dat een bezoekerspas langer dan één dag wordt vertrekt aan de dienst aanbieder/werklieden. Deze bezoekerspas langere duur worden verstrekt indien er werkzaamheden worden verricht op de defensielocatie die langer duren dan 2 dagen² de bezoekerspas langere duur kan men krijgen voor het betreden van de defensielocatie, de aanmelder is verantwoordelijk voor het aanmelden (zelfde aanmeldprocedure voor het verkrijgen van de bezoekerspas) en aanvragen van de tijdelijke pas. Onder werkzaamheden wordt verstaan onderhoud, (ver)bouwwerkzaamheden, glasbewassing, groenonderhoud etc.

5. Type 4 pas

Indien werkzaamheden een langdurig karakter hebben bijvoorbeeld schoonmakers, afval verwijdering, koffieautomaten operators, leveranciers die veelvuldig (minimaal 3 maanden) op een locatie moeten zijn kunnen een type 4 pas krijgen., Deze pas is voorzien van een pasfoto van de dienst aanbieder/werklid. De eigenaar van de pas wordt kaarthouder genoemd. Voor het verkrijgen van de type 4 pas moet door tussenkomst van de behoeftesteller/lijnmanager worden aangevraagd bij het passenbureau van Defensie.

Voor het verkrijgen van de type 4 pas dient de kaarthouder een geldige VOG (zie paragraaf veiligheidsonderzoek/verklaring omtrent het gedrag). De kaarthouder mailt het aanvraagformulier defensiepas type 4 en de digitale VOG naar het passenbureau van Defensie.

De kaarthouder krijgt een bevestiging dat hij/zij een foto kan maken in een defensie fotostudio. Indien de kaarthouder niet binnen 3 maanden een foto laat maken dan wordt de defensiepas aanvraag geannuleerd en moet er opnieuw een pas worden aangevraagd. Indien na het maken van de foto de defensiepas niet binnen 3 maanden wordt opgehaald dan wordt de defensiepas ingenomen en dient de kaarthouder opnieuw een defensiepas aanvraag in te dienen.

De type 4 pas wordt door tussenkomst van de aanmelder³ geautoriseerd voor de locatie(s) de autorisatie duur die op de type 4 pas wordt gezet is maximaal 1 jaar,. De autorisatie wordt door tussenkomst van de aanmelder indien noodzakelijk verlengd.

Door het passenbureau van Defensie wordt 1x per kwartaal een update gevraagd bij de organisatie/bedrijf waar de type 4 pas is uitgegeven aan zijn haar medewerkers. Indien de kaarthouder niet meer werkzaam is of geen toegang meer hoeft te hebben voor een defensielocatie dan dient deze type 4 pas te worden ingeleverd bij een verstrekking punt

² Dat kan per defensielocatie verschillen de duur van uitgifte van de defensiepas langere duur

³ Is een defensiemedewerker op locatie die de dienst afneemt

van de defensiepassen of bij de sponsor. Indien een VOG gaat verlopen wordt door het passenbureau om een nieuwe VOG gevraagd, indien er geen nieuwe VOG wordt overlegd dan wordt de type 4 pas geblokkeerd en kan er geen nieuwe pas worden aangevraagd totdat er een nieuwe VOG en aanvraagformulier defensiepas type 4 is ingediend bij het passenbureau.

6. Toegang tot de Defensielocaties

Met een bezoekerspas of bezoekerspas langere duur;

Na te zijn aangemeld en in het bezit van een tijdelijke pas moet men begeleid worden bij het aan en afmelden en bij de werkzaamheden op de defensielocatie. begeleiding kan worden verzorgd door de aanmelder of begeleider.

Begeleidingscertificaat;

De begeleider is door de aanmelder aangewezen externe werkliden (voorman/leidinggevende etc.) Deze aangewezen persoon moet beschikken over een type 4 pas of een bezoekerspas en mag na een briefing door de hoofdgebruiker van de locatie over de veiligheidsprocedures en de huisregels zijn toevertrouwde werklui begeleiden op de defensielocatie. De Begeleider krijgt na de briefing een certificaat en kan na overlegging van het certificaat bij de bewaking de werklui ophalen. De begeleider informeert ook zijn werklui over de veiligheidsprocedures en huisregels.

7. Inleveren van de defensie- en of bezoekerspas

Inlevering van bezoekerspassen en type 4 pas

Na beëindiging van het bezoek dient de dienst aanbieder/werklui de bezoekerspas volgens de defensierichtlijnen van de defensielocatie in te leveren.

De type 4 pas wordt door het passenbureau Defensie geblokkeerd na beëindiging van de werkzaamheden/opdracht, de kaarthouder dient de defensiepas binnen tien werkdagen bij de aanmelder in te leveren.

Vermissing /diefstal van de defensiepas;

Indien de defensiepas type 4 wordt vermist of is gestolen, dan dient de kaarthouder dit onmiddellijk te melden bij de Service Desk Defensie (SDD) op tel nr 088 9500500 en bij de POC van de locaties(s) waar de kaarthouder geautoriseerd is voor de toegang.

De Kaarthouder dient bij het passenbureau Defensie het formulier vermissing defensiepas in en de procedure voor het verkrijgen van een nieuwe defensiepas kan worden opgestart.

Misbruik van de Defensiepas;

De Defensiepas is strikt persoonlijk en is niet overdraagbaar aan andere personen, als er misbruik wordt geconstateerd dan wordt de defensiepas direct ingenomen en de persoon die de defensiepas heeft misbruikt wordt direct verwijderd van de defensielocatie dan wel overgedragen aan de Koninklijke Marechaussee. De aanmelder en de opdrachtnemer wordt geïnformeerd over het misbruik van de pas.