



Programma van Eisen

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bijlage B

Monitor Integriteit en Veiligheid 2026-2030

Europese aanbesteding
Openbare procedure

voor het

**ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijkrelaties**

de directie Democratie en Bestuur

Datum	23 maart 2026
Kenmerk	201865002.001.118
Versie	1.0

1. Programma van Eisen

Ondergetekende(n) via het UEA,

verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht als ook de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Eisen met betrekking tot de algemene dienstverlening

Resultaten	
Eis 1	Inschrijver heeft kennisgenomen van de inhoud van de Opdracht zoals beschreven in dit document en levert zijn diensten volledig conform de gestelde voorwaarden.
Eis 2	<p>Opdrachtnemer levert onvoorwaardelijk de resultaten (zie paragraaf 2.3 van het Beschrijvend document per monitor). De resultaten bestaan in ieder geval uit:</p> <ul style="list-style-type: none">- Eindrapport;- Vijfminutenversie en infographics;- Tabellenboek;- Onderzoeksresultaten en (powerpoint)presentatie op locatie. <p>Het eindrapport bevat in elk geval een managementsamenvatting, een opgave van de bereikte onderzoeksresultaten, de daarbij gebruikte methode en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies, inclusief aanbevelingen. Het eindrapport voor de Monitor Integriteit en Veiligheid 2026 wordt in digitale vorm opgeleverd uiterlijk 15 oktober 2026. In het geval van verlenging is de streefdatum van de Monitor Integriteit en Veiligheid 2028, najaar 2028. In het geval van een tweede verlenging is de streefdatum najaar 2030 voor de Monitor Integriteit en Veiligheid 2030. Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats.</p>
Eis 3	Opdrachtnemer levert per monitor het gevraagde resultaat conform de afgegeven planning (zie paragraaf 2.3 van het Beschrijvend document).
Capaciteit	
Eis 4	Opdrachtnemer beschikt over voldoende ervaren kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit om de gevraagde Dienstverlening (inclusief eventuele piekperioden) optimaal te leveren.
Eis 5	Het door Inschrijver voorgestelde onderzoeksteam voor deze Opdracht (zie Subgunningscriterium SG4 Kennis en ervaring onderzoeksteam), betreft ook het onderzoeksteam dat daadwerkelijk voor de uitvoering van deze Opdracht wordt ingezet.
Eis 6	Indien onverhoopt blijkt dat voorgestelde onderzoeksteamleden voor de concrete uitvoering van de werkzaamheden niet meer beschikbaar blijken, worden zij vervangen door personen die aantoonbaar over een vergelijkbaar opleidingsniveau en vergelijkbare kennis en ervaring beschikken. Vervanging is pas mogelijk na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever op basis van het aangeleverde CV.
Communicatie	
Eis 7	Opdrachtgever wordt tussentijds op de hoogte gehouden van de vorderingen in de op dat moment lopende Monitor. Tijdens het uitvoeren van elke Monitor overleggen de contactpersonen ten minste 1 keer per twee weken en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
Eis 8	Het eindrapport wordt voorafgegaan door tussentijdse conceptresultaten. Hiervoor vinden er tussentijdse gesprekken plaats. Na oplevering van de conceptresultaten, vindt voor elke Monitor een duidingssessie met de begeleidingscommissie plaats. De laatste tussentijdse evaluatie vindt twee weken voor de einddatum van elk eindrapport plaats. In geval van verlenging treden Partijen in overleg over de data waarop de conceptrapporten aan Opdrachtgever worden toegestuurd.

Eis 9	Opdrachtgever heeft bij Opdrachtnemer een vast aanspreekpunt, inclusief een vaste vervanger, voor alle zaken die verband houden met de Dienstverlening (bijv. teamleider voor zowel commerciële als inhoudelijke aangelegenheden, incl. een vaste vervanger). Door dit vaste aanspreekpunt dient bereikbaarheid gegarandeerd te zijn.
Publicatie eindrapport	
Eis 10	Inschrijver gaat ermee akkoord dat pas na het aanbieden van de Monitor aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal informatie uit het rapport openbaar wordt gemaakt.
Privacy	
Eis 11	Opdrachtnemer waarborgt informatiebeveiliging en privacy. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen omtrent informatiebeveiliging en privacy zoals beschreven in bijlage 2 van de Verwerkersovereenkomst.
Verlenging	
Eis 12	Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het intrekken van de verlening een offerte in bij Opdrachtgever. Deze offerte bevat in ieder geval: aanleiding en probleemstelling, doelstelling, centrale onderzoeksvraag en deelvragen, onderzoeksopzet/ methodologie, dataverzameling, resultaten, planning, teamsamenstelling en een prijsopgave. De prijsopgave voor de Monitor in 2028 en 2030 dient in lijn te zijn met de Inschrijving voor de Monitor in 2026. De prijsopgave dient marktconform te zijn. Deze offerte wordt door Opdrachtgever beoordeeld. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de offerte wordt de verlenging afgeroepen.
Herzieningsclausule	
Eis 13	Opdrachtnemer levert voor het afroepen van de herzieningsclausule voor de Monitor voor het deel van Caribisch Nederland per monitor een aanvullende offerte in bij Opdrachtgever. Deze aanvullende offerte bevat in ieder geval: aanleiding en probleemstelling, doelstelling, centrale onderzoeksvraag en deelvragen, onderzoeksopzet/ methodologie, dataverzameling, resultaten, planning, teamsamenstelling en een prijsopgave. De prijsopgave dient marktconform te zijn. De aanvullende offerte wordt door Opdrachtgever beoordeeld. Indien Opdrachtgever akkoord is met de aanvullende offerte wordt de herzieningsclausule afgeroepen.

Eisen met betrekking tot de prijsstelling en facturatie

Eis 14	U biedt prijzen in Euro's aan in zowel exclusief als inclusief btw.
Eis 15	De prijzen staan vast per monitor.
Eis 16	U geeft, indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, de reden hiervoor aan en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken voegt u bij (aan) de Inschrijving.
Eis 17	U vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst.
Eis 18	U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Deelnemer in rekening worden gebracht. <i>Toelichting</i> De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-africht ligt te allen tijde bij Opdrachtnemer.
Eis 19	U zorgt ervoor dat de facturen minimaal voldoen aan de wettelijke eisen. <i>Toelichting</i> Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op die site van de Belastingdienst.
Eis 20	U accepteert dat een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover de Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen een jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

Eisen met betrekking tot Social return

Eis 21	<p>U besteedt minimaal 2% van de gerealiseerde opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan een nieuw social return initiatief of een uitbreiding van een bestaand initiatief.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <p>Het initiatief moet betrekking hebben op mensen uit één of meerdere van de volgende doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participatiewet gerechtigden (voorheen: WWB, WSW en Wajong).• Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.• Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.• Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.• Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.• Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte.• Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.• De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.• Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).• Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.• Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL-opleidingen, VSO en/of praktijkscholen. <p>U maakt 4 weken na definitieve gunning een plan van aanpak social return en levert die binnen één (1) maand na ingangsdatum van de Nadere Overeenkomst in. In dit plan van aanpak beschrijft u hoe u social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none">• de wijze waarop u impact creëert en invulling geeft aan de social return verplichting. Te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm en producten, maar bijvoorbeeld ook aan aantoonbaar investeren in reeds bestaande initiatieven;• de investering die door u wordt gedaan. Deze investering dient in verhouding te staan tot de verwachte omzet binnen de Overeenkomst;• voorstel met procesafspraken ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Met daarin het aanspreekpunt vanuit u en de praktische invulling van het proces;• de manier waarop u het afgesproken percentage realiseert;• de wijze waarop u de begeleiding vormgeeft, indien van toepassing op uw initiatief;• de randvoorwaarden;• de planning. <p>Opdrachtgever keurt het plan goed of vraagt om een verbetering. Na akkoord op uw plan van aanpak, bent u verplicht om binnen twee (2) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak.</p> <p>Dit goedgekeurde plan van aanpak wordt een onderdeel van de Overeenkomst.</p> <p><u>Wijze van rapporteren</u></p> <p>De invulling moet controleerbaar zijn en is minimaal jaarlijks onderwerp van gesprek tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Als opdrachtnemer legt u de resultaten vast in het online systeem WIZZR. U krijgt daarvoor een persoonlijke inlog. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de resultaten.</p>
--------	--

Wanneer er hierboven sprake is van een "Inschrijver" gaat het om aanbestedingseisen (aanbestedingsfase), terwijl het bij "Opdrachtnemer" gaat om uitvoeringseisen (contractfase).

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de Eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2. Ondertekening Inschrijver

Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen als Bijlage 1. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving, dus ook de akkoordverklaring van het Programma van Eisen.