

## **Concept Raamovereenkomst**

Wmo-hulpmiddelen

2027 – 2028 (2029, 2030, 2031,2032)

Gemeenschappelijk Inkoop Sociaal Domein (GISD) regio Alkmaar

Namens gemeenten:

**Gemeenten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum,  
Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest**

## **Inhoudsopgave**

Inhoudsopgave .....	2
Overwegingen .....	3
Definities .....	4
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit .....	5
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst .....	5
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde van documenten .....	5
Artikel 1.3: Looptijd .....	5
Artikel 1.4: Levertijd van het hulpmiddel .....	6
Artikel 1.5: Storingsmelding en reparatie .....	6
Artikel 1.6: Onderhoud .....	6
Artikel 1.7: Inname .....	6
Artikel 1.8: Spoed en calamiteit .....	6
Artikel 1.9: Bibob .....	6
Artikel 1.10: Selectie en passing van het hulpmiddel .....	7
Artikel 1.11: Organisatorische wijziging gemeente .....	7
Artikel 1.12: Bonusregeling .....	7
Artikel 1.13: SROI .....	7
Deel 3: Generieke bepalingen .....	10
Artikel 3.1: Levering .....	10
Artikel 3.2: Indexering .....	10
Artikel 3.3: Hoofd- en onderaanneming .....	10
Artikel 3.4 Informatievoorziening aan de Opdrachtgever .....	11
Artikel 3.5 Declaratie en betaling .....	12
Artikel 3.6: UBO .....	12
Artikel 3.7: Toezicht en handhaving .....	13
Artikel 3.8: Niet-nakoming, verzuim, opzegging en ontbinding .....	13
Artikel 3.9: Overdracht en fusie .....	14
Artikel 3.10: Financiële verantwoordelijkheid .....	14
Artikel 3.11: Noodzakelijke aanpassing .....	15
Artikel 3.12: Geschillenregeling .....	15
Artikel 3.13: Nietigheid .....	15
Artikel 3.14: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden .....	15
Artikel 3.15: Betekenis na beëindiging .....	15
Artikel 3.16: Aansprakelijkheid .....	15
Artikel 3.17: Wijzigen van omstandigheden .....	16
Artikel 3.18: Wijzigingen van de contractstandaard .....	17
Artikel 3.19: Inbreuk persoonsgegevens .....	17
Artikel 3.20: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning .....	18

## Partijen

De ondergetekenden, hierna te noemen: Partijen, bij deze overeenkomst:

GISD regio Alkmaar namens gemeenten: Gemeenten Alkmaar, Bergen (NH), Castricum, Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Zondervan handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders december 2025.

Adres: : James Wattstraat 30  
Postcode/plaats: : 1817 DC Alkmaar  
KvK-nummer : 99816962

verder Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]  
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]  
AGB-code: : [AGB-code]  
KvK-nummer : [KvK-nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

## Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- de Gemeente op grond van de Wmo 2015 zorg draagt voor de maatschappelijke ondersteuning en voor de kwaliteit en continuïteit van de daarop gebaseerde voorzieningen;
- hulpmiddelen een belangrijk onderdeel vormen van de maatschappelijke ondersteuning die in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door gemeenten aan burgers wordt verstrekt;
- een adequaat hulpmiddel de burger in staat stelt maatschappelijk te participeren en langer zelfstandig te functioneren in de maatschappij. Daardoor vormt het hulpmiddel een belangrijke steun voor de eigen kracht van de burger;
- de Gemeente er zorg voor draagt dat er een maatwerkvoorziening Wmo-hulpmiddelen wordt toegekend ten behoeve van zelfredzaamheid en participatie aan die personen die daarvoor in aanmerking komen;
- de Gemeente de uitvoering van de maatwerkvoorziening Wmo-hulpmiddelen door derden laat verrichten en heeft hiertoe een aanbesteding gehouden op basis van een Europese openbare procedure;
- opdrachtnemer daartoe een inschrijving heeft ingediend;
- op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldoet;
- de Opdrachtgever de onderhavige Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige inkoop;
- opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en – desgewenst - aan Opdrachtgever verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtnemer beschikbaar is.

## Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1.1, Aanbestedingswet 2012;
- de Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- **Beschikking:** een Besluit van de Opdrachtgever niet zijnde van algemene strekking, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin de Wmo maatwerkvoorziening (hulpmiddel) voor de cliënt geregeld is.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij de Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Combinant:** de Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van Opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
  - i. de Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  - ii. de Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  - iii. de Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Functioneel advies:** Advies van de zorgprofessional, zoals de huisarts of ergotherapeut, over de functionele eisen aan het hulpmiddel.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning dat voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en aansluit bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Adequaat hulpmiddel:** hulpmiddel dat aansluit bij de participatiebehoefte van de cliënt en gelijktijdig aansluit op een functioneel advies/het pakket van eisen.
- **Hoofdaannemer:** de Opdrachtnemer die voor de Opdrachtgever werkt en opdrachten geeft aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **Hulpmiddel:** zaak die bedoeld is om beperkingen in de zelfredzaamheid of de participatie te verminderen of weg te nemen, te weten een mobiliteitshulpmiddel, een persoonsgebonden hulpmiddel of een verwijderbare woonvoorziening.
- **Leveren van hulpmiddelen:** tenzij anders aangegeven in artikel 1.1 of in een specifieke bepaling wordt met leveren van hulpmiddelen ook bedoeld de dienstverlening omtrent de hulpmiddelen, zoals onderhoud en reparaties.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Selectie en passing van het hulpmiddel:** het selecteren van een passend hulpmiddel en het aanpassen van het hulpmiddel aan de individuele hulpvraag van de cliënt, teneinde het hulpmiddel zo adequaat mogelijk te laten functioneren.
- **Spoed:** situatie waarbij dringende redenen vereisen dat partijen direct handelen. Diezelfde dringende reden maakt dat niet redelijkerwijs kan worden verwacht van (een der) Partijen om de gebruikelijke handelingen te verrichten.

## **Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit**

### Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit het leveren van hulpmiddelen gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, alsmede de dienstverlening omtrent het werkend houden van de hulpmiddelen.

De maatschappelijke ondersteuning betreft rolvoorzieningen, vervoersvoorzieningen en verwijderbare woonvoorzieningen, zoals vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad Wmo-hulpmiddelen 2027-2030 (2031,2032) met bijlagen. Partijen maken gebruik van de gestandaardiseerde productcodelijst in [Bijlage G] om aan te geven welke producten de Opdrachtgever inkoopt bij de Opdrachtnemer.

In ieder geval omvat deze overeenkomst:

- de levering van hulpmiddelen;
- de terugname van hulpmiddelen; en
- de service bij hulpmiddelen, zoals reparaties en onderhoud.

Partijen kiezen voor de volgende eigendomsconstructie: all-in huur.

### Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde van documenten

De volgende documenten zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Aanbestedingsleidraad Wmo-hulpmiddelen 2027 – 2028 (2029, 2030, 2031, 2032) met bijlagen:
  - 4.1. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten
  - 4.2. De inschrijving van opdrachtnemer.

### Artikel 1.3: Looptijd

#### **1.3.1**

De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2028.

#### **1.3.2**

De Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met één (1) jaar. Dit mag maximaal vier (4) keer. De maximale einddatum van de raamovereenkomst is 31 december 2032.

#### **1.3.3**

De Opdrachtgever meldt schriftelijk uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde van de looptijd van de raamovereenkomst of zij de raamovereenkomst wil verlengen.

#### **1.3.4**

De Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikelen 3.8.1 en 3.11 van de raamovereenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. De Opdrachtnemer mag niet tussentijds opzeggen, behalve volgens artikelen 3.11 en 3.18.4.

Artikel 1.4: Levertijd van het hulpmiddel

Zie Programma van eisen.

Artikel 1.5: Storingsmelding en reparatie

Zie Programma van eisen.

Artikel 1.6: Onderhoud

Zie Programma van eisen.

Artikel 1.7: Inname

Zie Programma van eisen.

Artikel 1.8: Spoed en calamiteit

Oprachtnemer stelt een calamiteitenprotocol op en bespreekt deze gedurende de implementatiefase met Opdrachtgever. Vervolgens wordt deze gezamenlijk vastgesteld en als werkproces geïmplementeerd.

Artikel 1.9: Bibob

**1.9.1**

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikel 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. De Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies gaan over:

1. de Opdrachtnemer;
2. de combinant;
3. een onderaannemer; en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders,

Dit is in lijn met artikel 5, lid 2 en artikel 9, lid 2 van de Wet Bibob.

**1.9.2**

De Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra de Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

**1.9.3**

De Opdrachtgever laat de Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

**1.9.4**

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.16.3 van deze overeenkomst – informeert de Opdrachtgever de Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert de Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist de Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

**1.9.5**

Het Bibob-advies helpt de Opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de overeenkomst met de Opdrachtnemer te ontbinden; of
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

#### Artikel 1.10: Selectie en passing van het hulpmiddel

Zie Programma van eisen.

#### Artikel 1.11: Organisatorische wijziging gemeente

##### **1.11.1**

In geval van een wijziging in de organisatie, taakuitoefening of rechtspositie van een individuele gemeente, waaronder mede begrepen doch niet beperkt tot gemeentelijke herindeling, fusie, samenvoeging, splitsing, overdracht of herverdeling van taken of bevoegdheden, dan wel een daarmee vergelijkbare bestuurlijke of organisatorische wijziging, blijven alle rechten en verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst in beginsel onverkort van kracht en gaan deze van rechtswege over op de rechtsopvolger(s) van de betreffende gemeente.

##### **1.11.2**

In afwijking van het voorgaande geldt dat indien een individuele gemeente overeenkomstig de bepalingen van de gemeenschappelijke regeling GISD regio Alkmaar uittreedt uit die regeling, deze gemeente gerechtigd is de onderhavige overeenkomst te beëindigen. Beëindiging vindt plaats per de datum waarop de gemeente rechtsgeldig is uitgetreden uit de gemeenschappelijke regeling, tenzij partijen schriftelijk een andere datum overeenkomen.

##### **1.11.3**

Partijen treden in dat geval tijdig in overleg over de gevolgen van de beëindiging en dragen zorg voor een zorgvuldige afwikkeling van de overeenkomst voor zover redelijkerwijs van hen kan worden verlangd. Beëindiging op grond van dit artikel laat onverlet de verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren.

#### Artikel 1.12: Bonusregeling

##### **1.12.1**

Indien de Opdrachtgever in een kalenderjaar de in dit artikel genoemde prestatieniveaus behaalt, heeft de Opdrachtnemer recht op een bonus, te betalen door de Opdrachtgever. Bij het bepalen van de behaalde prestatieniveaus blijven vertragingen die zijn veroorzaakt door toedoen van de Cliënt of door een externe leverancier buiten beschouwing.

##### **1.12.2**

Opdrachtnemer kan voor het eerst aanspraak maken op de bonus met betrekking tot het kalenderjaar 2028.

##### **1.12.3**

Voor toepassing van de bonusregeling geldt als aanvullende voorwaarde dat in iedere maand van het betreffende kalenderjaar ten minste zeventig procent (70%) van de leveringen tijdig is uitgevoerd. Indien aan voornoemde voorwaarde is voldaan, gelden de volgende bonusniveaus:

- a. indien in ten minste zes (6) kalendermaanden sprake is van een tijdige levering van meer dan vijftig procent (85%), heeft de Opdrachtnemer recht op een eenmalige bonus van tienduizend euro (€ 10.000);
- b. indien in ten minste negen (9) kalendermaanden sprake is van een tijdige levering van meer dan vijftien procent (95%), heeft de Opdrachtnemer recht op een eenmalige bonus van twintigduizend euro (€ 20.000).

De in dit artikel genoemde bonusbedragen zijn eenmalig per kalenderjaar en niet cumulatief.

#### Artikel 1.13: SROI

Social Return on Investment (SROI) is voor de gemeenten van regio Alkmaar een belangrijk middel om via inkoop maatschappelijke meerwaarde te realiseren. De uitvoering en coördinatie van SROI is belegd bij Zaffier, dat samen met regionale partners inwoners begeleidt richting de arbeidsmarkt. Met SROI willen de gemeenten bijdragen aan een inclusieve arbeidsmarkt, maar zetten hiermee ook in op het stimuleren van sociaal ondernemerschap, sociaal inkopen en het aanpakken van maatschappelijke regionale opgaven. Zie voor nadere informatie Bijlage F.

De opdracht Wmo-hulpmiddelen is door de inkoopende organisatie aangemerkt als opdracht voor toepassing van SROI. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de potentiële opdrachtnemer zich om bij gunning 3% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW aan te wenden in het kader van SROI. SROI dient gedurende de looptijd van de opdracht ingevuld te worden.

SROI kan onder andere worden gerealiseerd door Arbeidsparticipatie en competentieontwikkeling, Sociaal inkopen en Maatschappelijke activiteiten.

Voor afspraken over SROI neemt de potentiële opdrachtnemer binnen vier weken na gunning contact op met de SROI-coördinator van Zaffier. Vervolgens wordt de opdrachtnemer uitgenodigd voor een voorlichtingsbijeenkomst. Binnen 3 weken na de voorlichtingsbijeenkomst, levert de opdrachtnemer een plan van aanpak aan bij de SROI-coördinator. Deze beoordeelt het plan van aanpak en maakt op basis van het ingediende plan prestatieafspraken met de opdrachtnemer. In samenspraak met de opdrachtnemer zal er een afspraak worden gemaakt over de beoordelingstermijn. Gedurende de looptijd van het contract waar de SROI-verplichting onderdeel van is, wordt invulling gegeven aan SROI. Voor registratie en monitoring wordt het portaal WIZZR gebruikt. De wens is dat deze invulling indien mogelijk binnen regio Alkmaar plaatsvindt

Indien de opdrachtnemer een certificering heeft voor de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO), wordt éénmalig een korting toegekend op de SROI-verplichting. De korting ziet er als volgt uit:

- PSO-trede 1, krijgt een korting van 10%
- PSO-trede 2, krijgt een korting van 25%
- PSO-trede 3, krijgt een korting van 50%

Wanneer de opdrachtnemer een PSO-30+ certificering heeft dan heeft de opdrachtnemer op grond daarvan reeds voldaan aan zijn SROI-verplichting.

Indien de opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van deze overeenkomst de SROI-verplichting niet volledig heeft ingevuld en verwijtbaar heeft gehandeld, dan zijn de gemeenten van regio Alkmaar gerechtigd het deel van de SROI-verplichting dat nog niet of niet naar behoren is ingevuld, in te houden op de betaling. Dit beschouwen de gemeenten als een uiterst middel. Onder "verwijtbaar" wordt verstaan: als de opdrachtnemer het nalaat de SROI-verplichting (geheel of gedeeltelijk) tijdig en naar behoren in te vullen. Het niet ingevulde deel van de SROI-verplichting wordt niet ingehouden op de betaling als naar de mening van opdrachtgever de opdrachtnemer (aantoonbaar) niets te verwijten valt bij het niet voldoen aan de SROI-eis.

Potentiële opdrachtnemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de Beleidsregels Social Return on Investment door het doen van een Inschrijving.

**Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit**

Niet van toepassing.

## **Deel 3: Generieke bepalingen**

### Artikel 3.1: Levering

#### **3.1.1**

De Opdrachtnemer levert hulpmiddelen aan de cliënt die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving een beschikking daartoe heeft verkregen.

#### **3.1.2**

Opdrachtnemer levert niet eerder dan hij een individuele opdracht tot levering van een hulpmiddel bij een cliënt heeft ontvangen.

#### **3.1.3**

Opdrachtnemer levert, tenzij anders overeengekomen, het meest adequate hulpmiddel.

#### **3.1.4**

Als partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

### Artikel 3.2: Indexering

#### **3.2.1**

Opdrachtgever stelt dat de prijs, maximaal eenmaal per kalenderjaar op 1 januari geïndexeerd mag worden conform de CBS consumentenindex met als peildatum september van het voorgaande jaar.

Opdrachtnemer kondigt prijswijzigingen uiterlijk 2 maanden voor 31 december van het lopende jaar schriftelijk aan, welke vervolgens geaccordeerd worden door de Opdrachtgever, alvorens zij kunnen ingaan. Bij de aankondiging informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de hoogte van de geïndexeerde tarieven. De eerste prijsindexering mag plaatsvinden op 1 januari 2028.

#### **3.2.2**

Na goedkeuring levert Opdrachtnemer een bestand in Excel aan met in één tabel de oude tarieven en daarnaast een tabel met de nieuwe geïndexeerde tarieven voor controle. Tevens wordt een tarievenlijst in PDF gestuurd met de nieuwe tarieven voor het daaropvolgende jaar.

### Artikel 3.3: Hoofd- en onderaanneming

#### **3.3.1**

De Opdrachtnemer meldt vooraf aan de Opdrachtgever als hij de levering van hulpmiddelen en/of service/onderhoud/reparatie wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. De Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.9 van de overeenkomst, mits dit optionele artikel is opgenomen. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert de Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer.

#### **3.3.2**

De Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

#### **3.3.3**

De Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

### **3.3.4**

Op verzoek van de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

### **3.3.5**

De Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

### **3.3.6**

De Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met de Opdrachtgever. De Opdrachtgever betaalt alleen aan de Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen de Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover de Opdrachtgever.

## Artikel 3.4: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever

### **3.4.1**

De Opdrachtnemer geeft de Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om haar taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo of andere regels. De Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als zij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. De Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

### **3.4.2**

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de hulpmiddelen.

### **3.4.3**

De Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde hulpmiddelen; of
- de kwaliteit van het hulpmiddel (volgens kwaliteitskaders).

Voor de volgende niet-openbare informatie geldt:

- a. Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan de Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt de Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:
  - a) binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo-toezichthouder; of
  - b) direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM).

De Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

- b. Op verzoek geeft de Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- c. Op verzoek toont de Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

### **3.4.4**

De Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

### **3.4.5**

De Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de Opdrachtgever en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen.

### **3.4.6**

De Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

### **3.4.7**

De Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan de Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de partij krijgt de status van verdachte;
- d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

De Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

## Artikel 3.5: Declaratie en betaling

### **3.5.1**

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel i-Standaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-Standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol Outputgericht en het regionaal administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland "Handreiking gebruik van iWmo-berichtenverkeer 3.2 door gemeenten en hulpmiddelenleveranciers". Opdrachtnemer stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

### **3.5.2**

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties, inclusief wettelijke rente en kosten.

### **3.5.3**

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

### **3.5.4**

Opdrachtgever betaalt voor de hulpmiddelen volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

### **3.5.5**

Opdrachtgever betaalt alleen voor hulpmiddelen die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

## Artikel 3.6: UBO

### **3.6.1**

De Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

### **3.6.2**

De Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. De Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als de Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert de Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van de Opdrachtgever aan.

### **3.6.3.**

De Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

### **3.6.4**

Als de Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag de Opdrachtgever de betalingen opschorten tot zij de juiste informatie heeft.

## Artikel 3.7: Toezicht en handhaving

### **3.7.1**

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

### **3.7.2**

Bij misbruik of fraude verliest de Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

### **3.7.3**

Als de Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

### **3.7.4**

De Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

### **3.7.5**

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van de Opdrachtnemer geeft, dan betreft de Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van de Opdrachtnemer.

## Artikel 3.8: Niet-nakoming, verzuim, opzegging en ontbinding

### **3.8.1**

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag de Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen. Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen;
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen;
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief (huurprijs); en
- de raamovereenkomst opzeggen.

### **3.8.2**

Als de Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan de Opdrachtgever en cliënten vergoeden. De Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. De Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

### **3.8.3**

Als de Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

### **3.8.4**

De Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a. een uitsluitingsgrond van toepassing is of de Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet;
- b. Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert;
- c. de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstel poging;
- d. er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit;
- e. de Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- f. het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g. de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan de Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- h. een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

### **3.8.5**

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

### **3.8.6**

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt de Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van de Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de levering van de benodigde hulpmiddelen totdat een passend alternatief is gevonden.

## Artikel 3.9: Overdracht en fusie

### **3.9.1**

De Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

### **3.9.2**

Als de Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

### **3.9.3**

Als de Opdrachtgever haar rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover de Opdrachtnemer blijft nakomen.

## Artikel 3.10: Financiële verantwoordelijkheid

### **3.10.1**

De Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

### **3.10.2**

Als de Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag zij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

### **3.10.3**

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag de Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

#### Artikel 3.11: Noodzakelijke aanpassing

Als partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als partijen er niet uitkomen of aanpassen van de overeenkomst juridisch niet is toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 (drie) kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

#### Artikel 3.12: Geschillenregeling

Als partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de rechter gevestigd in het arrondissement waarin de Opdrachtgever is gevestigd.

#### Artikel 3.13: Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

#### Artikel 3.14: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

##### **3.14.1**

- a. Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd door een daartoe verantwoordelijk persoon.
- b. De Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor haar wettelijke taken. Als zij iets moet doen wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen fout van Opdrachtgever.
- c. Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die partijen later sluiten.

##### **3.14.2**

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG. Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: artikelen 16 en 23. De Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de Opdrachtnemer of derden gelden niet.

#### Artikel 3.15: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

#### Artikel 3.16: Aansprakelijkheid

##### **3.16.1**

Als de Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit heeft te maken met haar verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt de Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

### **3.16.2**

Als de Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als de Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis.

### **3.16.3**

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.16.1 en 3.16.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.19 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

### **3.16.4**

De Opdrachtnemer heeft bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Tevens houdt Opdrachtnemer ten minste de verzekering aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

### **3.16.5**

De Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

## Artikel 3.17: Wijzigen van omstandigheden

### **3.17.1**

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren partijen elkaar daar terstond over.

De Opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm);
- veranderingen bij bestuurders;
- stopzetten van garanties; en
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

### **3.17.2**

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. De Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

## Artikel 3.18: Wijzigingen van de contractstandaard

### **3.18.1**

Als de landelijke contractstandaard maatschappelijke ondersteuning hulpmiddelen wijzigt, dan passen partijen deze overeenkomst aan. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van hulpmiddelen, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, zorgweigering en -beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Opdrachtgever;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen, met inbegrip van de invoering en verplichtstelling van gebruik van het iWmo-berichtenverkeer;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

### **3.18.2**

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a. de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b. de wijziging de prijs met meer dan 50% verhoogt.

### **3.18.3**

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

### **3.18.4**

De Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

### **3.18.5**

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding (bij een Europese aanbestedingsprocedure). De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

## Artikel 3.19: Inbreuk persoonsgegevens

Als de Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijke) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. De Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

De Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

### Artikel 3.20: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

#### **3.20.1**

De Opdrachtnemer garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning bestaande uit het leveren van hulpmiddelen aan cliënten doorgaat, conform art. 1.1 van deze overeenkomst.

#### **3.20.2**

Als de Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan de Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. De Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij de Opdrachtgever inzage in relevante documenten. De Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a. de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten;
- b. geldproblemen (liquiditeitsproblemen);
- c. maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder; en
- d. een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

De Opdrachtgever  
namens dezen,

De Opdrachtnemer  
namens dezen,

\_\_\_\_\_  
[voorletters, naam]  
[functie]

\_\_\_\_\_  
[voorletters, naam]  
[functie]