

Aanmeldingsleidraad

Busbaan Europalaan Zuid te Utrecht

23 maart 2026

Aanbestedingsnummer 2025OOR517

Versie 1.0

Definitief

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Aanleiding van de opdracht	4
1.1.1	Scopebeschrijving	5
1.1.2	Contract en voorwaarden	6
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social Return	6
1.4	Gunningscriteria	7
2	De aanmeldingsprocedure	8
2.1	Wettelijk kader	8
2.2	Planning	8
2.3	Informatiefase	9
2.3.1	Vragen over de opdracht	9
2.3.2	Nota van inlichtingen	9
2.4	Uw aanmelding indienen	9
2.5	Klachtenregeling	10
3	De beoordeling en selectie	11
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	11
3.3	Afronden oordeel	12
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	12
3.5	Vervaltermijn	12
3.6	Controle van gegevens	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Kwaliteitsborging	15
4.2.2	Veiligheid	15
4.2.3	Vakbekwaamheid	15
5	Selectiecriteria	17
5.1	Inleiding	17
5.2	Selectiecriteria	17

5.2.1	Selectiecriteria 1: Asfaltwerkzaamheden op een complexe infrastructurele locatie	18
5.2.2	Selectiecriteria 2: Uitvoering verkeersfasering bij een complexe infrastructurele ingreep	19
5.2.3	Selectiecriteria 3: Projectcoördinatie bij een complexe infrastructurele ingreep	20

6 Voorwaarden 22

Bijlagen	24
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
2. Verklaring geen Russische betrokkenheid	24
3. Uitvoeringsverklaring Derde	24
4. Formulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid	24
5. Formulier Opgave referentieopdrachten_selectie	24
6. Definitief ontwerp Busbaan Europalaan Zuid	24

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil met betrekking tot het project 'Busbaan Europalaan Zuid te Utrecht' met één partij een overeenkomst sluiten voor het uitvoeren van een Werk.

1.1 Aanleiding van de opdracht

Op weg naar 2040 werken het Rijk, de Provincie Utrecht en de regio in het U-Ned verband samen aan een gezonde groei van de regio Utrecht, in balans met goede bereikbaarheid en leefbaarheid.

Hiervoor worden projecten voorbereid op de korte, middellange en lange termijn. Eén van de verkenningen voor de middellange en lange termijn binnen het Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (MIRT) is het project 'Openbaar Vervoer en Wonen in de regio Utrecht'. Hierbij worden onder andere een oost-west-HOV-verbinding, een (HOV-)ontsluiting en de gebiedsontwikkeling van Nieuwegein en Utrecht Zuidwest onderzocht.

Het Rijk en de regio zien de noodzaak om op korte termijn enkele zogeheten "no regret-maatregelen" te treffen. Eén van deze maatregelen betreft de verbetering van het openbaar vervoer langs de Merwedekanaalzone (Europalaan Zuid), gericht op het faciliteren van de eerste noodzakelijke stappen voor de woningbouwlocaties aan de zuidwestzijde van de stad.

Doelstelling

De doelstelling van het project Busbaan Europalaan-Zuid is het faciliteren van de groei van het aantal reizigers in het openbaar vervoer en het ondersteunen van het concept van 'parkeren op afstand' in zuidwest Utrecht. Hiervoor is het noodzakelijk de OV-capaciteit te vergroten, de reistijd te verkorten en de betrouwbaarheid te verbeteren.

Bij P+R Westraven is uitbreiding van de functionaliteiten nodig, waaronder een keerlus en een busbuffer. Met deze maatregelen kan de overbruggingsperiode worden gefaciliteerd waarin uitbreiding van de OV-capaciteit vereist is, terwijl de beoogde systeemsprong naar lightrail nog niet is gerealiseerd.

De Europalaan tussen het Europaplein en de Jutfasebrug is een belangrijke ontsluitingsweg die de stad Utrecht verbindt met de snelwegen A12 en A2. Het wegvak kent intensief gebruik door zowel doorgaand als lokaal verkeer en bedient onder meer de meubelboulevard en omliggende bedrijventerreinen. Door deze centrale ligging en hoge verkeersdruk is het een complex gebied om werkzaamheden uit te voeren, waarbij bereikbaarheid en verkeersdoorstroming zorgvuldig moeten worden gewaarborgd.

Meer informatie over het project en plantekeningen vindt u op [Europalaan-Zuid: busbaan uitbreiden | gemeente Utrecht](#)

1.1.1 Scopebeschrijving

Het vastgestelde ontwerp voor de werkzaamheden aan de Europalaan-Zuid bevat een pakket aan maatregelen dat gericht is op het verbeteren van de doorstroming van het openbaar vervoer en het beperken van toekomstige overlast in de omgeving. De belangrijkste onderdelen zijn:

- Verbetering OV-infrastructuur

De bestaande busstroken worden verlengd tussen het Europaplein en de halte Kanaleneiland-Zuid en verplaatsen deze bushalte naast het tramperron. Hierdoor ontstaat één gecombineerde tram- /bushalte, wat de overstap voor reizigers vergemakkelijkt en daarmee multimodaal mobiliteit / OV mogelijkheden bevordert.

Bij P+R Westraven komt er ook een gecombineerde tram-/bushalte. De OV-infrastructuur wordt uitgebreid met een plek waar bussen kunnen keren (keerlus) en een plek waar bussen tijdelijk kunnen staan (busbuffer).

Er komen nieuwe vrije busstroken vanaf de Griffioenlaan richting de Mauritiusslaan. Ook worden bestaande bushaltes verplaatst, verlengd en verbreed om de capaciteit en functionaliteit te vergroten.

- Combinatie met onderhoudswerkzaamheden

De geplande onderhoudswerkzaamheden aan het asfalt tussen het Europaplein en de Jutfasebrug worden gecombineerd met dit project. Hierdoor hoeft de weg slechts één keer te worden afgesloten, wat de verkeershinder voor de omgeving aanzienlijk beperkt.

Het Definitief Ontwerp (bijlage 6) is als bijlage aan deze Aanmeldingsleidraad toegevoegd. Het ontwerp wordt in deze fase uitsluitend ter informatie verstrekt; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De werkzaamheden bestaan in grote lijnen uit het opbreken en aanbrengen van asfaltverhardingen. De overige werkzaamheden betreffen onder andere:

- het verwijderen en aanbrengen van straatmeubilair;
- het aanbrengen van grondverbetering voor groenvoorzieningen;
- het verlengen van de huidige busstrook op de Europalaan tussen Europaplein en de halte Kanaleneiland-Zuid;
- het verplaatsen van de bushalte Kanaleneiland-Zuid naast het tramperron;
- het uitbreiden van de OV-infrastructuur bij P+R Westraven;
- het realiseren van een keerlus voor bussen op de Europalaan;
- het aanleggen van een vrije busstrook vanaf de Griffioenlaan tot de halte P+R Westraven;
- het aanleggen van een vrije busstrook vanaf de Griffioenlaan tot en met de Mauritiusslaan;
- het verlengen en verbreden van de bushalte P+R Westraven (Perron C);
- het verplaatsen bushalte Utrecht P+R Westraven (Perron E) richting Nieuwegein naast de tramhalte;
- het aanvragen van benodigde vergunningen;
- het coördineren van werkzaamheden van derden.

Het leveren en aanbrengen van heesters en bomen, RVV-verkeersborden, bewegwijzeringsborden, openbare verlichting, verkeersregelininstallaties en het verplaatsen inclusief constructieve aanpassingen van de Hennie Oliemullerbrug en het Dynamisch Route-informatiepaneel (DRIP) vallen buiten de scope en worden door derden uitgevoerd. De BLVC-maatregelen en de coördinatie van deze werkzaamheden vallen echter wél binnen de scope van deze opdracht.

Het verplaatsen van portalen van de bovenleiding van het tramspoor maakt geen onderdeel uit van de scope van deze opdracht.

1.1.2 Contract en voorwaarden

De te verrichten werkzaamheden worden beschreven in een RAW-bestek op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020. Hiermee zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012 – versie 2025) van toepassing op de opdracht.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de overeenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente is Ontwikkelorganisatie Ruimte opdrachtgever van het werk. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Stadsingenieurs van Stadsbedrijven.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.

- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze opdracht geldt een eis van 2% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt

1.4 Gunningscriteria

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot de inschrijvingsfase vergezeld van de contract- en aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. De gunningscriteria die naar verwachting gehanteerd worden en de weging die daarbij hoort is als volgt:

1. Plan van aanpak (40%)
2. Duurzaamheid (25%), bestaande uit:
 - a. Milieuprestatie (MKI)
 - b. Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)
 - c. CO₂-Prestatieladder
3. Prijscriterium (35%)

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de selectiefase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de samenhang voor de uitvoering van dit werk van dusdanige aard is dat de uitvoering dient te worden uitgevoerd door één opdrachtnemer. Het niet opdelen in percelen heeft geen invloed op de toegang voor het MKB tot deze aanbesteding. Het opdelen in percelen zou niet logisch zijn en een te groot risico vormen voor de tijdige ingebruikname van de Europalaan Zuid.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Selectiefase	
23 maart 2026	Publicatie aankondiging selectiefase
09 april 2026	Uiterste datum vragen selectiefase
16 april 2026	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen selectiefase
23 april 2026 10:00 uur	Indienen aanmeldingen door gegadigden
06 mei 2026	Bekendmaking selectiebeslissing
21 mei 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
Inschrijvingsfase	
26 mei 2026	Verzenden uitnodiging tot inschrijving
15 juni 2026	Uiterste datum vragen inschrijvingsfase
24 juni 2026	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase
06 juli 2026 12:00 uur	Indienen inschrijvingen
31 augustus 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing
21 september 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
28 september 2026	Ondertekening overeenkomst
01 oktober 2026	Datum van aanvang
31 augustus 2027	Datum van oplevering

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak vóór het indienen van uw aanmelding of u gebruikmaakt van de meest recent gepubliceerde versie van de formulieren. Het gebruik van een onjuist of verouderd formulier, of het aanpassen van de opmaak en vorm van de formulieren leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding moet de volgende documenten bevatten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- De Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Het formulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid
- Het formulier Opgave referentieopdrachten_selectie

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde

2.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebblad 2023, 399892](#)).

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn selectiecriteria en eventuele subselectiecriteria vastgesteld.

Per (sub)selectie criterium is een vast aantal punten toegekend.

- Voldoet u aan een selectie criterium? Dan ontvangt u de daarvoor vastgestelde punten.
- Voldoet u niet aan het selectie criterium, maar wel aan één of meer subselectiecriteria? Dan ontvangt u géén punten voor zowel het selectie criterium als de subselectiecriteria.
- Voldoet u aan het selectie criterium, maar niet aan een subselectie criterium? Dan ontvangt u géén punten voor dat subselectie criterium.

Het totaal van alle behaalde punten vormt de totaalscore van de aanmelding. De totaalscore bepaalt de rangorde.

3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervalt termijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan — mits de inschrijvingsfase nog niet is gestart — besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.5 Vervalt termijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhandeldata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het formulier 'Opgave referentieopdrachten'.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 23 april 2021. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdracht_geschiktheid' toe (bijlage 4). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met grootschalige asfaltwerkzaamheden op een complexe infrastructurele locatie

U beschikt over de competentie om grootschalige asfaltwerkzaamheden uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u op een complexe infrastructurele locatie* zowel asfaltverhardingen heeft verwijderd door middel van frezen als asfaltverhardingen heeft aangebracht. Zowel het verwijderen als het aanbrengen van de asfaltverharding had een omvang van minimaal 20.000 m².

Kerncompetentie 2: Ervaring met uitvoeren verkeersfasering bij complexe infrastructurele ingreep

U beschikt over de competentie om verkeersfaseringen bij complexe infrastructurele ingrepen uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u bij een complexe infrastructurele ingreep in een stedelijke omgeving** een verkeersfasering heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 3: Ervaring met projectcoördinatie bij complexe infrastructurele ingreep

U beschikt over de competentie om projectcoördinatie bij complexe infrastructurele ingrepen uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u bij een complexe infrastructurele ingreep in een stedelijke omgeving** de coördinatie van werkzaamheden door derden*** heeft uitgevoerd.

* Onder een complexe infrastructurele locatie wordt verstaan:

Een fysieke binnenstedelijke omgeving waar de uitvoering van infrastructurele werken wordt bemoeilijkt door beperkte ruimte, intensief gebruik door verkeer of omwonenden, de nabijheid van bestaande (ondergrondse of bovengrondse) infrastructuur, of technische en logistieke uitdagingen. Dergelijke locaties vereisen vaak extra maatregelen op het gebied van veiligheid, fasering, hinderbeperking en integratie met bestaande infrastructuur en installaties die tijdens de werkzaamheden in gebruik blijven.

** Onder een complexe infrastructurele ingreep in een stedelijke omgeving wordt verstaan:

Een infrastructurele ingreep die plaatsvindt in een dichtbebouwd en intensief gebruikt stedelijk gebied, waarbij de uitvoering wordt gekenmerkt door beperkte fysieke ruimte, nabijheid van bestaande infrastructuur, hoge omgevingsgevoeligheid (zoals verkeer, bewoners en bedrijven), en de noodzaak om functionaliteit en bereikbaarheid tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk te handhaven. Dergelijke ingrepen vereisen geavanceerde fasering, hinderbeperking, afstemming met stakeholders en technische maatwerkoplossingen.

*** Onder coördineren van werkzaamheden door derden wordt verstaan:

Alle partijen buiten de eigen organisatie van de inschrijver die (zelfstandig of in onderaanneming) werkzaamheden uitvoeren of invloed hebben op de uitvoering van de infrastructurele ingreep, en waarvan de werkzaamheden door u zijn gecoördineerd.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in paragraaf 5.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectiecriterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 23 april 2021.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het formulier 'Opgave referentieopdracht_selectie' (bijlage 5) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectiecriterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende puntenscore:

Nummer	Selectiecriterium	Max. score
1	Asfaltwerkzaamheden op een complexe infrastructurele locatie	50 punten
2	Uitvoeren verkeersfasering bij een complexe infrastructurele ingreep	30 punten
3	Projectcoördinatie bij een complexe infrastructurele ingreep	20 punten

5.2.1 Selectie criterium 1: Asfaltwerkzaamheden op een complexe infrastructurele locatie

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het uitvoeren van asfaltwerkzaamheden op een complexe locatie die vergelijkbaar is met de Europalaan Zuid te Utrecht.

De locatie van het project wordt gekenmerkt door de aanwezigheid van een veelheid aan reeds bestaande, functionerende infrastructurele elementen zoals een tramlijn, busbanen, op- en afritten van een Rijksweg, fietspaden, ondergrondse kabels en leidingen (gas, water, elektriciteit, data, riolering), en bovengrondse installaties (verkeersregelininstallaties en bovenleidingen). De noodzaak om asfaltwerkzaamheden uit te voeren in de directe nabijheid van deze actieve infrastructuur - die directe invloed hebben op de uitvoering van de werkzaamheden - vereist specifieke ervaring.

We vragen u daarom één referentieopdracht te overleggen waarbij u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van asfaltwerkzaamheden van vergelijkbare omvang en in een vergelijkbare omgeving als de Europalaan Zuid. Beschikt uw referentieopdracht over de kenmerken die genoemd zijn in (sub)selectiecriteria a t/m h, dan kunt u met het referentieproject maximaal 50 punten halen.

Nr.	Selectie criterium	Waardering
1.	U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u asfaltwerkzaamheden op een complexe infrastructurele* locatie heeft uitgevoerd. * Onder een complexe infrastructurele locatie wordt verstaan: <i>Een fysieke binnenstedelijke omgeving waar de uitvoering van infrastructurele werken wordt bemoeilijkt door beperkte ruimte, intensief gebruik door verkeer of omwonenden, de nabijheid van bestaande (ondergrondse of bovengrondse) infrastructuur, of technische en logistieke uitdagingen. Dergelijke locaties vereisen vaak extra maatregelen op het gebied van veiligheid, fasering, hinderbeperking en integratie met bestaande infrastructuur en installaties die tijdens de werkzaamheden in gebruik blijven.</i>	18 punten
a.	Bij deze referentieopdracht heeft u minimaal 5.000 ton asfalt verwerkt.	4 punten
b.	Bij deze referentieopdracht had de aanwezigheid van een tram- of metrolijn directe invloed* op de uitvoering van de werkzaamheden.	4 punten
c.	Bij de referentieopdracht had de aanwezigheid van een busbaan directe invloed* op de uitvoering van de werkzaamheden.	4 punten
d.	Bij deze referentieopdracht had de aanwezigheid van een of meerdere op- of afritten van een Rijksweg directe invloed* op de uitvoering van de werkzaamheden.	4 punten
e.	Bij deze referentieopdracht had de aanwezigheid van één of meerdere fietspaden directe invloed* op de uitvoering van de werkzaamheden.	4 punten
f.	Bij deze referentieopdracht had de aanwezigheid van ondergrondse kabels en leidingen directe invloed* op de uitvoering van de werkzaamheden.	4 punten

g.	Bij deze referentieopdracht had de aanwezigheid van verkeersregelininstallaties directe invloed* op de uitvoering van de werkzaamheden.	4 punten
h.	Bij deze referentieopdracht had de aanwezigheid van bovenleidingen (voor tram of trolleybus) directe invloed* op de uitvoering van de werkzaamheden.	4 punten

* Onder “directe invloed” wordt verstaan dat de aanwezigheid van de betreffende infrastructuur heeft geleid tot aanvullende fasering, aangepaste uitvoeringsmethoden, beperkingen in werktijden of extra afstemming met beheerders.

5.2.2 Selectie criterium 2: Uitvoering verkeersfasering bij een complexe infrastructurele ingreep

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het uitvoeren van verkeersfaseringen bij een complexe infrastructurele ingreep die vergelijkbaar is met de Europalaan Zuid te Utrecht.

De noodzaak om de functionaliteit van de bestaande infrastructuur zoals doorstroming van openbaar vervoer of bereikbaarheid van woningen/bedrijven gedurende de werkzaamheden zoveel mogelijk te handhaven, leidt tot eisen ten aanzien van fasering, nachtwerk, weekendwerk en gedetailleerde verkeersmanagementplannen en vereist daarom specifieke ervaring.

We vragen u daarom één referentieopdracht te overleggen waarbij u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van een verkeersfasering bij een complexe infrastructurele ingreep die vergelijkbaar is met de Europalaan Zuid. Beschikt uw referentieopdracht over de kenmerken die genoemd zijn in (sub)selectiecriteria a t/m f, dan kunt u met het referentieproject maximaal 30 punten halen.

Nr.	Selectie criterium	Waardering
2.	U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u een verkeersfasering bij een complexe infrastructurele ingreep in een stedelijke omgeving ** heeft uitgevoerd. ** Onder een complexe infrastructurele ingreep in een stedelijke omgeving wordt verstaan: <i>Een infrastructurele ingreep die plaatsvindt in een dichtbebouwd en intensief gebruikt stedelijk gebied, waarbij de uitvoering wordt gekenmerkt door beperkte fysieke ruimte, nabijheid van bestaande infrastructuur, hoge omgevingsgevoeligheid (zoals verkeer, bewoners en bedrijven), en de noodzaak om functionaliteit en bereikbaarheid tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk te handhaven. Dergelijke ingrepen vereisen geavanceerde fasering, hinderbeperking, afstemming met stakeholders en technische maatwerkoplossingen.</i>	6 punten
a.	Bij deze referentieopdracht is tijdens de werkzaamheden de doorstroming van het openbaar vervoer gehandhaafd.	4 punten

b.	Bij deze referentieopdracht is tijdens de werkzaamheden de bereikbaarheid van woningen/bedrijven gehandhaafd.	4 punten
c.	Bij de referentieopdracht was sprake van weekendwerk én nachtwerk.	4 punten
d.	Bij deze referentieopdracht was u verantwoordelijk voor de afstemming en integratie van tram- en/of metrolijnen binnen de verkeersfasering.	4 punten
e.	Bij deze referentieopdracht was u verantwoordelijk voor het opstellen en ter goedkeuring voorleggen van gedetailleerde verkeersmanagementplannen.	4 punten
f.	Bij deze referentieopdracht waren één of meerdere uitvoeringsfasen strikt gebonden aan vooraf vastgestelde uitvoeringstermijnen*, die direct van invloed waren op de planning, coördinatie en hinderbeperking van de werkzaamheden.	4 punten

* Onder "strikt gebonden uitvoeringstermijnen" wordt verstaan: fasen die uitsluitend binnen vooraf vastgelegde tijdvensters konden worden uitgevoerd (bijvoorbeeld nacht-, weekend- of vakantieperiodes, of vooraf afgesproken buitendienststellingen), waarbij overschrijding directe gevolgen had voor bereikbaarheid, veiligheid of continuïteit van stedelijke functies.

5.2.3 Selectiecriteria 3: Projectcoördinatie bij een complexe infrastructurele ingreep

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met projectcoördinatie bij een complexe infrastructurele ingreep die vergelijkbaar is met de Europalaan Zuid te Utrecht.

De combinatie van verschillende disciplines zoals wegenbouw, OV-infrastructuur, landschapsinrichting, verlichting, verkeersregeltechniek en verleggen ondergrondse kabels en leidingen (gas, water, elektriciteit, data, riolering) binnen één project vraagt om integraal projectmanagement en afstemming tussen diverse partijen en vereist daarom specifieke ervaring.

We vragen u daarom één referentieopdracht te overleggen waarbij u ervaring heeft opgedaan met projectcoördinatie bij een complexe infrastructurele ingreep die vergelijkbaar is met de Europalaan Zuid. Beschikt uw referentieopdracht over de kenmerken die genoemd zijn in (sub)selectiecriteria a t/m d, dan kunt u met het referentieproject maximaal 20 punten halen.

Nr.	Selectiecriteria	Waardering
3.	U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u de coördinatie van werkzaamheden door derden*** bij een complexe infrastructurele ingreep heeft uitgevoerd. *** Onder coördineren van werkzaamheden door derden wordt verstaan: <i>Alle partijen buiten de eigen organisatie van de inschrijver die (zelfstandig of in onderaanneming) werkzaamheden uitvoeren of invloed hebben op de uitvoering van de infrastructurele ingreep, en waarvan de werkzaamheden door u zijn gecoördineerd.</i>	8 punten

a.	Bij deze referentieopdracht heeft u de werkzaamheden aan OV-infrastructuur (zoals tram-, metro- of busbanen) gecoördineerd die door een derde partij werden uitgevoerd.	3 punten
b.	Bij deze referentieopdracht heeft u de werkzaamheden ten behoeve van landschapsinrichting (zoals groenvoorzieningen, straatmeubilair e.d.) gecoördineerd die door een derde partij werden uitgevoerd.	3 punten
c.	Bij deze referentieopdracht heeft u de werkzaamheden aan de openbare verlichting of verkeersregeltechniek gecoördineerd die door een derde partij werden uitgevoerd.	3 punten
d.	Bij deze referentieopdracht heeft u de werkzaamheden voor verleggen van ondergrondse kabels of leidingen (gas, water, elektriciteit, data, riolering) gecoördineerd die door een derde partij werden uitgevoerd.	3 punten

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 3.6 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan kent de gemeente nul punten toe aan het selectie criterium.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring Derde

Los toegevoegd

4. Formulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid

Los toegevoegd

5. Formulier Opgave referentieopdrachten_selectie

Los toegevoegd

6. Definitief ontwerp Busbaan Europalaan Zuid

Los toegevoegd