

Bijlage A-4 Programma van Eisen

NR	Omschrijving
	Algemene eisen
1.	Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
2.	In geval van definitieve gunning neemt de gegunde Inschrijver afstand van eventueel bestaande lopende Overeenkomsten voor Busvervoer bij de Deelnemers per de datum waarop de Raamovereenkomst welke voortvloeit uit deze aanbesteding ingaat.
3.	De uitvraag van Busvervoer betreft het geheel aan dienstverlening zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en alle bijbehorende Bijlagen. Deze onderdelen maken integraal deel uit van de Inschrijving.
4.	De genoemde indicatieve afnames zijn indicatief. Aan de genoemde indicatieve aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.
5.	Inschrijver verplicht zich haar kennis, ervaring en capaciteit in te zetten bij de uitvoering van de opdracht.
6.	De Inschrijving en de Nadere Offertes zijn/worden volledig in de Nederlandse taal opgesteld.
7.	U verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in de Offerteaanvraag en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
8.	U houdt zich aan een signalerings- en meldingsplicht ten aanzien van storingen of andere belemmeringen in de Dienstverlening.
9.	Alle in dit Programma van Eisen genoemde termijnen die als zodanig zijn benoemd of als verplichting zijn geformuleerd, gelden als fatale termijnen in de zin van artikel 6:83 Burgerlijk Wetboek. Overschrijding van een dergelijke termijn leidt in beginsel tot verzuim van rechtswege, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, afhankelijk van de aard en ernst van de overschrijding, Opdrachtnemer een redelijke hersteltermijn te bieden, zonder afstand te doen van enig recht.
10.	Op alle werkzaamheden, inclusief zaken besproken met de Contractmanager, die worden uitgevoerd, is geheimhouding van toepassing. Dit houdt in dat op geen enkele wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Contractmanager, informatie die betrekking heeft op de Opdracht in de meest brede zin, aan derden mag worden verstrekt.
11.	Door indiening van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de bij deze aanbestedingsprocedure behorende Algemene Inkoopvoorwaarden voor het leveren van Busvervoer van Opdrachtgever. Op deze aanbestedingsprocedure, de daaruit voortvloeiende opdracht en de te sluiten overeenkomst zijn uitsluitend de door Opdrachtgever van toepassing verklaarde voorwaarden van toepassing. Het opnemen in de Inschrijving van eigen algemene voorwaarden, leveringsvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere juridische voorwaarden, dan wel het maken van enig voorbehoud, enige afwijking of enige aanvulling ten aanzien van de voorwaarden van Opdrachtgever, is niet toegestaan. Dit geldt tevens indien dergelijke voorwaarden, voorbehouden, afwijkingen of aanvullingen niet strijdig zijn met de voorwaarden van Opdrachtgever. Iedere verwijzing naar andere voorwaarden of het opnemen van enig voorbehoud, enige afwijking of enige beperking kan leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving en tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

12.	Indien Inschrijver zich opwerpt als (hoofd)aannemer en in de Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), is Inschrijver bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor aanbiedingen van onderaannemers.
13.	Opdrachtnemer neemt bij de uitoefening van de werkzaamheden een zo groot mogelijke zorgvuldigheid in acht. Opdrachtnemer richt zich zo goed mogelijk op de belangen van Opdrachtgever en betrokken werknemers, onder meer door navolging van geldende wet- en regelgeving, CAO etc.
14.	De Contractmanager kan besluiten de verlengingsoptie geheel of gedeeltelijk uit te oefenen. Dit houdt in dat verlenging kan plaatsvinden voor alle deelnemende schoolbesturen gezamenlijk, dan wel voor één of meerdere individuele schoolbesturen afzonderlijk.
15.	Voor locaties van de Deelnemers die momenteel niet zijn opgenomen in deze Aanbesteding is het mogelijk om gedurende de looptijd van de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden en dezelfde looptijd, aan te sluiten bij de af te sluiten Overeenkomst. Tevens kunnen locaties van de Deelnemers die wellicht in de toekomst worden afgestoten of worden gesloten voor de op dat moment resterende looptijd uit de Overeenkomst worden gehaald, zonder dat hiervoor kosten verschuldigd zijn aan Opdrachtnemer.
16.	De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgevers direct informeren indien de overeengekomen Dienstverlening niet kan worden nagekomen. De Opdrachtnemer dient tevens, binnen de in deze Overeenkomst gestelde termijnen, de Dienstverlening voorsnog uit te voeren.
17.	Bij de uitvoering van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer zorgdragen dat: <ul style="list-style-type: none"> • De afspraken nagekomen worden; • Een proactieve houding door de Inschrijver aangehouden wordt bij het oplossen van problemen; • Er een goede telefonische bereikbaarheid en respons is; • Er kennis is van de organisatie van de Opdrachtgever; • Er proactief contact is met de aangestelde contactpersonen; • Er kennis is van de vastgelegde contractuele voorwaarden in de Overeenkomst.
18.	Ter waarborging van de integriteit van de aanbestedingsprocedure en het gelijkheids- en transparantiebeginsel is het Inschrijvers gedurende de looptijd van deze aanbesteding niet toegestaan rechtstreeks of indirect contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) of de Aanbestedende Dienst. Indien contact wordt opgenomen met andere personen dan vermeld in deze Aanbesteding wordt dit in beginsel gezien als een schending van de integriteit, gelijkheid en transparantie. Alle communicatie tussen Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst verloopt uitsluitend via de contactpersonen zoals vermeld in hoofdstuk 2.4 van de Offerteaanvraag. Direct of indirect contact buiten deze kanalen is niet toegestaan. Overtreding van deze bepaling kan, ter beoordeling van de Contractmanager, leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
19.	Tijdens de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het Opdrachtnemer(s) niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Contractmanager individuele aanbiedingen, offertes of aanvullende diensten aan Opdrachtgevers of Deelnemers aan te bieden buiten de contractuele structuur van deze Aanbesteding en de daarop gebaseerde Overeenkomst om. Het is Inschrijvers en Opdrachtnemer(s) in het bijzonder niet toegestaan om aan individuele Deelnemers aanbiedingen te doen onder dezelfde of soortgelijke voorwaarden als opgenomen in de Inschrijving, indien daarmee de aanbestedingsuitkomst of de werking van de Overeenkomst wordt omzeild. Daarnaast is het Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Contractmanager andere producten te leveren of andere diensten aan te bieden aan Opdrachtgever(s) dan zoals vermeld in de Offerteaanvraag.

	<p>Na beëindiging van de Overeenkomst geldt dit verbod uitsluitend voor zover daarmee nog lopende Nadere Overeenkomsten, de contractuele afwikkeling daarvan of de werking van de raamovereenkomst feitelijk zou worden omzeild.</p> <p>Het voorgaande laat onverlet dat een Opdrachtgever na beëindiging van de Overeenkomst een nieuwe opdracht uitsluitend kan verstrekken met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke regels.</p>
20.	De Opdrachtgevers en Inschrijver sluiten na gunning een Raamovereenkomst.
21.	Schoolinkoop beoogt het aantal Deelnemers in de toekomst te verhogen. Hiertoe sluit Opdrachtnemer een Separate Raamovereenkomst met identieke voorwaarden als de Raamovereenkomst welke uit deze Aanbesteding voortvloeit met later aansluitende organisaties. Opdrachtnemer en Contractmanager zetten zich gezamenlijk in om het aantal Deelnemers te vergroten, onder anderen door samen te werken op het gebied van marketing.
22.	Aansluitend op de Overeenkomst sluiten Opdrachtnemer en Schoolinkoop een Managementovereenkomst. In deze overeenkomst worden afspraken gemaakt over onder anderen het uitbreiden van het aantal Deelnemers zoals beschreven in bovenstaande eis en de vergoeding zoals beschreven in Bijlage A-10 Werkwijze Vergoedingsbedrag.
23.	<p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund door middel van een Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB). Tevens dient Inschrijver onderstaande verzekeringen te hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schadeverzekering Voor Inzittenden (SVI) en/of een soort gelijke verzekering die schade van inzittenden bij ongevallen dekt. Waarbij opgemerkt wordt dat een ongevallenverzekering voor inzittenden niet voldoende is. • Rechtsbijstandverzekering buitenland, waaronder rechtsbijstand aan inzittenden voor ongevallen in het buitenland gedekt is; • WAM verzekering (minimaal € 1.000.000 per passagier en € 15.000.000 per gebeurtenis). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.
24.	Partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de AVG en overige toepasselijke privacywetgeving. Uitsluitend zakelijke contactgegevens worden verwerkt die nodig zijn voor aanvraag, planning en communicatie rondom de busreis (zoals naam en zakelijk e-mailadres van schoolmedewerkers). Deelnemers verstrekken geen bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens), tenzij dit strikt noodzakelijk is en rechtmatig kan worden verwerkt. Iedere partij is zelf verantwoordelijk voor naleving van de AVG voor de verwerkingen die zij verricht, waaronder passende beveiligingsmaatregelen en het afhandelen van verzoeken van betrokkenen, voor zover van toepassing. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor uitvoering, verantwoording en (wettelijke) bewaarplichten.
25.	De Opdrachtnemer dient te erkennen dat Arrangementgebonden vervoer, zijnde vervoer in het kader van specifieke (culturele, educatieve, sportieve of maatschappelijke) evenementen of programma's, waarbij het vervoer integraal onderdeel uitmaakt van een door een derde partij samengesteld arrangement of package, is uitgesloten van de scope van deze aanbesteding. Dit betreft tevens vervoer dat (gedeeltelijk) wordt gefinancierd of georganiseerd via externe subsidies, samenwerkingsprogramma's of specifieke evenementorganisaties. Dergelijk vervoer wordt niet via deze overeenkomst ingekocht.
26.	Deelnemer(s) mogen buiten deze aanbesteding voor maximaal 5% van het aantal Busritten vervoer bij derden aanvragen, met uitzondering van Arrangementgebonden vervoer. Deze uitzondering is

	uitsluitend bedoeld voor bijzondere of uitzonderlijke situaties en laat onverlet dat het uitgangspunt blijft dat vervoer via de gecontracteerde Opdrachtnemers binnen het betreffende perceel wordt ingekocht.
27.	Eventuele juridische kosten voortvloeiend uit deze aanbesteding worden gelijkelijk verdeeld over alle Deelnemers, inclusief de Contractmanager.
28.	U gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de aanbesteding te allen tijde, totdat tot ondertekening van de overeenkomst ter opdrachtverstrekking ten gevolge op deze aanbestedingsprocedure wordt gekomen, geheel of gedeeltelijk te stoppen. U gaat ermee akkoord dat u in dit geval geen recht heeft op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding of welke vergoeding dan ook en dat u geen aanspraken overigens zult hebben zoals, maar niet alleen, op hervatting van de aanbestedingsprocedure of op nakoming.
29.	U gaat ermee akkoord dat, zolang er geen overeenstemming is bereikt en zolang nog geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, er geen sprake is van enige gebondenheid van Opdrachtgever er geen enkele verplichting is tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
30.	U gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in elk stadium (alsnog) te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De bewijsstukken zijn niet ouder dan drie maanden vanaf dagtekening van het schriftelijk verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.
31.	Het busvervoer mag niet leiden tot overlast in en om de onderwijsgebouwen (bijvoorbeeld geluidsoverlast, stankoverlast etc.) of tot verstoringen van werkprocessen van het onderwijs.
32.	U gaat ermee akkoord (aan het eind van de looptijd van de overeenkomst) kosteloos medewerking te verlenen aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Opdrachtgever in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
33.	Opdrachtgever behoudt zich, voor zover de overeenkomst daarin niet voorziet, het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Opdrachtnemer in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende een crisis zoals 'COVID-19 crisis' of oorlogssituaties) leiden tot: <ol style="list-style-type: none"> 1. (gedeeltelijke) sluiting van de tot de opdrachtgever behorende locatie(s), en/of; 2. een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. <p>Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.</p>
	Dienstverlening
34.	De Opdrachtnemer dient te accepteren dat reeds door de Deelnemer geplande reizen, voor zover mogelijk, worden afgenomen bij de huidige leverancier, aangezien deze reizen zijn afgesloten onder het vigerende contract en derhalve buiten de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen.
35.	Zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat een geboekte reis vertraagd is of gewijzigd dient te worden, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hier onmiddellijk over, zowel telefonisch als schriftelijk. Daarbij vermeldt Opdrachtnemer duidelijk de reden en welke passende oplossing geboden wordt.
36.	Inschrijver kan Busritten verzorgen in Nederland en Europa.

37.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de logistieke coördinatie op het vertrekadres en op elk bestemmingsadres. Hieronder valt het veilig in- en uitstappen van de leerlingen en begeleiders en het veilig parkeren van het vervoersmiddel.
38.	U gaat ermee akkoord dat de in te zetten vervoersmiddelen en chauffeurs 15 minuten voor het tijdstip van vertrek aanwezig op de afgesproken vertrekplaats zijn. In het geval het een retourreis (brengen en halen) betreft, geldt dit voor zowel de heen- als voor de terugreis.
39.	Opdrachtnemer neemt tijdens het busvervoer voor Opdrachtgever geen andere personen mee dan de personen die Opdrachtgever aangeeft in de betreffende aanvraag.
40.	Opdrachtnemer voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de dienstverlening en de in te zetten vervoersmiddelen.
41.	U gaat ermee akkoord dat de in te zetten vervoermiddelen altijd schoon en vrij van technische schade, zowel het interieur als het exterieur zijn.
42.	Opdrachtnemer stemt de in te zetten vervoersmiddelen zoveel mogelijk af op het aantal te vervoeren personen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor om de scholen van de Opdrachtgevers te helpen de juiste Capaciteitsklasse te selecteren. Dit houdt o.a. in dat Opdrachtnemer de Opdrachtgever ondersteunt bij het selecteren van het juiste type en formaat bus voor het aantal leerlingen en type reis. Daarnaast ziet Opdrachtnemer erop toe dat de scholen geen Capaciteitsklassen bestellen die bijvoorbeeld veel groter zijn of veel meer functies bieden dan benodigd is voor de betreffende reis.
43.	U gaat ermee akkoord dat de in te zetten vervoermiddelen voorzien zijn van EHBO-trommel (te voldoen aan de hieraan wettelijk gestelde eisen) en brandblusmiddelen, en op de touringcar zijn duidelijk zichtbare en leesbare (veiligheids-)instructies aanwezig. Hierop staat ten minste aangegeven: instructies over het dragen van veiligheidsgordels, hoe te handelen in geval van nood en vervoers- en reisvoorwaarden.
44.	Reserveringen kunnen door de Deelnemer tot één werkdag vóór de aanvang van de reis kosteloos worden gewijzigd en tot drie werkdagen vóór de aanvang van de reis kosteloos worden geannuleerd. Onder een wijziging van reservering en een annulering wordt verstaan hetgeen daaronder wordt begrepen in Bijlage A-5 Spelregels Minicompetitie, hoofdstuk 8. Indien een wijziging in het aantal personen leidt tot inzet van een grotere bus of een andere capaciteitsklasse, geldt het tarief van de daadwerkelijk benodigde capaciteitsklasse, mits deze wijziging tijdig is gemeld en past binnen de voorwaarden van de aanbestedingsstukken
45.	Bij bijzondere omstandigheden (zoals code oranje door bijvoorbeeld hevige sneeuwval) waardoor ouders het onverantwoord kunnen vinden om een rit te laten plaatsvinden, is het mogelijk om een annulering op de dag zelf plaats te laten vinden.
46.	Indien door Deelnemer gewenst, draagt Opdrachtnemer zorg voor toegangsbewijzen tot dagattracties op de plaats van bestemming. Indien een reis door de Deelnemer wordt geannuleerd nadat Opdrachtnemer reeds toegangsbewijzen/reserveringen heeft betaald, dan zijn deze kosten voor Opdrachtgever (zie eis 100 voor vergoedingen).
47.	U gaat ermee akkoord dat de ingezette chauffeurs zich dienen te houden aan de verkeerswetgeving. Kosten voor overtredingen gemaakt in de uitvoering van de Opdracht zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
48.	U gaat ermee akkoord dat de ingezette chauffeurs beslagen ten ijs komen. Dat wil zeggen, zij hebben zich voorbereid op de reis, de te rijden route en de omgeving van de bestemming. De ingezette chauffeurs houden rekening met bekende wegwerkzaamheden, -afsluitingen of andere belemmeringen op de heen- en terugreis.
49.	Personeel van Opdrachtnemer rookt niet in de nabije omgeving van de leerlingen en de touringcar.
50.	Opdrachtnemer en diens chauffeurs houden zich aan het Arbeidstijdenbesluit vervoer, echter er mogen tijdens de ritten uitgevoerd voor Opdrachtgever geen pauzes plaatsvinden als gevolg van het uitvoeren van voorafgaande (niet voor Opdrachtgever) ritten.

	Personeel
51.	<p>Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat de Opdrachtnemer de in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden door eigen personeel zal laten verrichten. Indien tot dit personeel personen behoren die vreemdeling zijn in de zin van de Vreemdelingenwet 2000, zal de Opdrachtnemer voor hen in het bezit dienen te zijn van tewerkstellingsvergunningen. Mocht tijdens een controle door de Arbeidsinspectie komen vast te staan dat de werkzaamheden worden uitgevoerd door vreemdelingen waarvoor de Opdrachtnemer niet in het bezit is van de tewerkstellingsvergunningen dan is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle gevolgen hiervan. Mocht aan de Opdrachtgever een boete worden opgelegd in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen, dan zal de Opdrachtnemer deze boete volledig vergoeden aan de Opdrachtgever.</p>
52.	<p>De chauffeurs die door de Inschrijver worden ingezet om de dienstverlening uit te voeren dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden in de Nederlandse taal; • Heeft ervaring met het vervoeren van leerlingen/studenten in het primair- en voortgezet onderwijs en/of in het MBO; • Heeft ervaringen met het communiceren met docenten en begeleiders uit het onderwijs; • Heeft goede kennis van het wegennet in Nederland en Europa; • Dient in voldoende mate geïnstrueerd te zijn; • Is opgeleid/dient vakkennis te hebben; • Heeft kennis van de wettelijke eisen en voorschriften; • Dient zich te houden aan de ARBO-voorschriften; • Maakt geen gebruik van of is niet in bezit van alcohol, verdovende middelen en andere rij- en gedrag beïnvloedende middelen; • Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften; • Voldoet aan de veiligheidseisen en het gebruik van Persoonlijks Beschermingsmiddelen (PBM) en herkenbaar gekleed te gaan; • Neemt instructies van de betreffende Deelnemer in acht; • Beschikt over een VOG; • Is herkenbaar door middel van bedrijfskleding met duidelijk zichtbaar logo van de dienstverlener; • Moet in staat zijn zich te kunnen legitimeren. • Beschikt over een geldig rijbewijs voor het besturen van het betreffende vervoersmiddel inclusief een geldige aantekening code 95 conform de Richtlijn Vakbekwaamheid; • Volgt nascholing om te geldigheid van de code 95 aantekening te behouden; • Beschikt over de benodigde diploma's voor het vervoeren van personen tegen vergoeding conform de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000; • Beschikt over een geldig EHBO-diploma dan wel een geldig certificaat Levensreddend Handelen; • Beschikt over een calamiteitenpas met aanwijzingen; • Heeft aantoonbare ervaring met het vastzetten van rolstoelen en het bedienen van diverse hulpmiddelen; • Opdrachtnemer dient desgevraagd aan te tonen dat de ingezette chauffeurs beschikken over de vereiste vakbekwaamheid en vaardigheden. Dit kan met de gebruikelijke bewijsstukken dan wel met een eigen verklaring van Opdrachtnemer; • Chauffeurs dienen het voertuig juist af te sluiten om persoonlijke eigendommen veilig te stellen.
53.	<p>De door Opdrachtnemer in te zetten chauffeurs vervullen een toezichthoudende functie in en rondom de bus. Dit houdt in dat zij voor orde, rust, goede sfeer en veiligheid in de vervoersmiddelen zorgen</p>

	conform artikel 75 van de Wet personenvervoer en artikel 52 van het Besluit personenvervoer. Bij vervoer vanuit de school wordt uitgegaan van de aanwezigheid van adequate begeleiding vanuit de Deelnemer, zoals docenten of andere begeleiders.
54.	Werknemers van de Inschrijver houden zich op de terreinen van de Deelnemers aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van de betreffende Deelnemer.
55.	Schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet uitvoeren van de Dienstverlening conform de Overeenkomst, kan op de Opdrachtnemer worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat de schade niet aan hem is toe te rekenen. De bewijslast ligt bij de Opdrachtnemer om aan te tonen dat hij de overeengekomen verplichtingen correct is nagekomen en dat de oorzaak van de schade buiten zijn verantwoordelijkheid valt. Deze benadering sluit aan bij het beginsel van risicodragerschap bij de uitvoerende partij en draagt bij aan een zorgvuldige uitvoering van de Dienstverlening.
56.	Opdrachtnemer mag zelf zijn routes indelen binnen de door Opdrachtgever gestelde kaders en met in achtneming van hetgeen in dit document is bepaald. Opdrachtgever kan aanwijzingen geven omtrent te vervoeren personen, bestemmingen, rit(ten) en ritindeling. De routes dienen zodanig gekozen te worden dat deze optimaal zijn qua route en tijd.
	Voertuigen
57.	Opdrachtnemer voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de vervoersmiddelen die Opdrachtnemer inzet voor het uitvoeren van de opdracht, zoals bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - De vervoersmiddelen voldoen aan de wettelijke hygiëne- en onderhoudseisen; - Alle voertuigen die voor de uitvoering van het leerlingenvervoer worden ingezet, beschikken gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige APK; - De vervoersmiddelen beschikken over de verplichte veiligheidssystemen; - Opdrachtnemer zet uitsluitend vervoersmiddelen in die door de RDW zijn goedgekeurd, die aan de vigerende Regeling Voertuigen voldoen en bij reizen naar het buitenland aan eventuele regelingen en bepalingen in het buitenland; - De vervoersmiddelen zijn geschikt voor eventueel van toepassing zijnde milieuzones in Nederland en Europa; - Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een passend en aantoonbaar kwaliteitskeurmerk voor het aangeboden vervoer, dan wel over een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Een ISO 9001-certificaat kan daarbij als passend bewijs worden overlegd. Voor zover een keurmerk van toepassing is op het betreffende vervoer, wordt dit overeenkomstig de voorschriften gevoerd.
58.	De door Opdrachtnemer in te zetten vervoersmiddelen verkeren in goede technische staat om veilig vervoer te garanderen. Dit betekent in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> - De vervoersmiddelen zijn toegerust voor de geldende weersomstandigheden tijdens de busreis (zoals winterbanden, sneeuwkettingen, zonnenscherm chauffeur etc.); - De zitplaatsen voldoen elk aan de veiligheidseisen en goedgekeurde veiligheidsgordels zoals opgenomen in de Nederlandse wettelijke voorschriften; - De banden van de vervoersmiddelen hebben een minimale wettelijke profieldiepte van minstens 2 millimeter; - Geen coverbanden worden gebruikt; - De banden altijd de juiste spanning hebben conform de richtlijnen van de fabrikant; - In elk vervoersmiddel minstens één goedgekeurde brandblusser aanwezig is en minstens één veiligheidshamer; - In elk vervoersmiddel bij elke uitgang een Veiligheidskaart aanwezig is met instructies over het dragen van gordels, gebruik nooduitgang en vervoer- en reisvoorwaarden.

59.	<p>Ieder door Opdrachtnemer in te zetten vervoersmiddel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldoet minimaal aan de classificatie Tourist Class; - Heeft een representatieve uitstraling; - Is voorzien van een compleet ingerichte, goedgekeurde verbanddoos; - Is uitgerust met goed functionerende communicatieapparatuur; - Is uitgerust met een goed functionerend en actueel navigatiesysteem plus verkeersinformatie ten aanzien van de route; - Beschikt over een grote bagageruimte (vanaf Capaciteitsklasse C); - Beschikt over een toilet (vanaf Capaciteitsklasse C); - Beschikt over airconditioning (vanaf Capaciteitsklasse C); - Beschikt over een geluidsinstallatie met muziekspeler, microfoon en beeldschermen (vanaf Capaciteitsklasse C). <p>Bij opdrachten met een reistijd korter dan 1 uur mogen touringcars zonder toilet worden ingezet.</p> <p>Vanaf Capaciteitsklasse C zijn bij voorkeur de volgende functionaliteiten aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wifi; - USB-opladers; - Koelkast.
60.	Indien het voertuig over een display beschikt, mag de Deelnemer per reis zelf bepalen welke tekst hierop wordt getoond. Denk hierbij aan een welkomstboodschap voor de passagiers.
61.	Deze eis is te komen vervallen.
62.	Indien voor de uitvoering van een Busrit een voertuig met rolstoelfaciliteiten, zoals een lift, benodigd is, geldt hiervoor een vaste toeslag van € 100,00 per inzet exclusief btw.
63.	Schade aan een voertuig van Opdrachtnemer die tijdens of in verband met de uitvoering van de rit ontstaat door toedoen van een Deelnemer, komt in beginsel voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Deelnemer. Indien schade wordt geconstateerd, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Deelnemer en de Contractmanager.
64.	Opdrachtnemer is, voor zover het busvervoer betreft, aansprakelijk voor zaakschade en letsel die personen bij het in- en/of uitstappen van het vervoermiddel dan wel tijdens het vervoer lijden, voor zover deze schade aan Opdrachtnemer is toe te rekenen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van voornoemde schade, voor zover deze aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.
Duurzaamheid	
65.	Alle door Inschrijver te leveren diensten dienen te voldoen aan de Nederlandse Arbowet- en regelgeving en de Nederlandse Milieuwet en regelgeving alsmede de Omgevingswet. Europese en nationale regelgeving omtrent Milieu- en arbeidsomstandigheden en bijbehorende rapportageverplichtingen dienen nageleefd te worden.
66.	Alle voertuigen, die tijdens de looptijd worden vervangen of toegevoegd, voldoen minimaal aan Euro VI. Bestaande voertuigen >3.500 kg mogen bij aanvang minimaal Euro V/EEV zijn, met een overgangstermijn van 24 maanden naar Euro VI. Voor ≤3.500 kg geldt bij aanvang minimaal Euro VI; waar aantoonbaar niet beschikbaar, geldt tijdelijk Euro V met transitieplan naar Euro VI binnen 18 maanden.

67.	Voertuigen zwaarder dan 3500 kg die bij aanvang van de overeenkomst niet nieuw zijn, dienen minimaal te voldoen aan Euronorm Euro V of EEV. Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst voertuigen worden vervangen of aanvullend worden ingezet, moeten deze voldoen aan Euronorm Euro VI.
	Communicatie
68.	Alle communicatie wordt verricht in de Nederlandse taal.
69.	De Opdrachtnemer benoemt een Key Accountmanager als vast contactpersoon voor alle commerciële zaken, met een vaste vervanger alsmede een vast contactpersoon voor financiën. Daarnaast wijst de Opdrachtnemer een vaste medewerker van de Customer Service aan voor dagelijkse operationele vragen, opdrachten en klachten, eveneens met een vaste vervanger. De Opdrachtgever benoemt per schoolbestuur een vast contactpersoon met een vervanger. Wijzigingen in deze contactpersonen worden onmiddellijk gedeeld met de andere partij en de Contractmanager. Opdrachtnemer zorgt voor duidelijke aanspreekpunten tot op directieniveau voor escalatie door de Contractmanager.
70.	<p>Indien door de Opdrachtgever gewenst, worden periodiek evaluatiegesprekken gevoerd tussen de contactpersoon van de Opdrachtnemer en de individuele Opdrachtgever, waarbij de frequentie in onderling overleg wordt vastgesteld. Van ieder evaluatiegesprek stelt de Opdrachtnemer een schriftelijk verslag op, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Opdrachtgever, met een afschrift aan de Contractmanager. Na goedkeuring door de Opdrachtgever wordt het verslag als definitief beschouwd.</p> <p>Daarnaast vinden ten minste eenmaal per kwartaal overleggesprekken plaats tussen de Opdrachtnemer en de Contractmanager, op een door de Contractmanager te bepalen locatie. Van deze kwartaalgesprekken stelt de Opdrachtnemer een schriftelijk verslag op, dat ter akkoord wordt voorgelegd aan de Contractmanager. Na akkoord geldt het verslag als vastgesteld en bindend.</p> <p>Ieder gespreksverslag bevat ten minste de datum, het type overleg, de locatie en een overzicht van de aanwezigen met vermelding van hun rol. Tevens wordt de voortgang van openstaande actiepunten uit eerdere overleggen hierin meegenomen. Het gespreksverslag bevat daarnaast een overzicht van concrete actiepunten en verbetermaatregelen.-Tot slot bevat het verslag een samenvatting van de gemaakte afspraken en genomen besluiten, welke bindend zijn voor partijen en onderdeel vormen van de contractuele uitvoering.</p>
71.	Vanuit de rol als coördinator en tevens uitvoerder van de dienstverlening is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het gevraagd en ongevraagd adviseren aan de Opdrachtgever en Contractmanager over de samenstelling van de dienstverlening en de onderliggende servicelevels.
72.	Opdrachtnemer verplicht zich zijn kennis, ervaring en capaciteit in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer maakt de Opdrachtgever duidelijk wat verwacht mag worden en legt afspraken schriftelijk vast en laat deze accorderen door de Contractmanager. Daarnaast adviseert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op basis van technologische ontwikkelingen
73.	Na gunning stelt Opdrachtnemer een gesimplificeerd document op met daarin de afspraken die conform de Europese aanbesteding en de Inschrijving van Opdrachtnemer gemaakt zijn zodat Deelnemers een gemakkelijk overzicht hebben van hetgeen zij van Opdrachtgever mogen verwachten. Dit document wordt ter goedkeuring aan de Contractmanager overlegd.
	Klachten en calamiteiten
74.	Opdrachtnemer stelt een calamiteitsnummer beschikbaar dat 24/7 bereikbaar is. Opdrachtnemer treedt op als Single Point of Contact (SPOC) richting de Opdrachtgever voor problemen die zich voor doen.
75.	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate afhandeling van alle ontvangen verstoringen of klachten over geleverde diensten.

76.	Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van het busvervoer ten behoeve van Opdrachtgever en de ouders te beschikken over een centraal meldpunt met één centraal telefoonnummer, bijvoorbeeld een 0900-nummer, dat 24/7 bereikbaar is tegen maximaal het basistarief (in Nederland). Voor het busvervoer dient het meldpunt op werkdagen van 06.30 uur tot 19.00 uur bemand te zijn. Voor de overige uren is beantwoording door middel van verwijzing naar een nader aangeduid telefoonnummer toegestaan. Wijzigingen inzake de bereikbaarheid dienen direct aan de Opdrachtgever doorgegeven te worden. Medewerkers van Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal, minimaal niveau B1.
77.	Alle klachten en meldingen die door de Opdrachtgever worden gemeld dienen door de Leverancier te worden geregistreerd en worden periodiek gerapporteerd aan de Contractmanager. De procedure van het afhandelen van de klacht dient inzichtelijk te zijn voor alle betrokken partijen.
78.	De Opdrachtgever sluit een wachtkamerconstructie met de Inschrijver die na de beoordeling als eerstvolgende eindigt, na de Inschrijvers aan wie de Overeenkomst is gegund. De wachtkamerconstructie kan worden ingezet indien de Opdrachtnemer bij één of meerdere Opdrachtgevers in verzuim is. De Contractmanager kan in dat geval besluiten de Overeenkomst met de betreffende Opdrachtnemer op een nader te bepalen datum te beëindigen. Indien de wachtkamerconstructie wordt ingezet en met de betreffende Inschrijver een overeenkomst wordt gesloten, treedt deze Inschrijver voor de resterende looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, in de plaats van de weggevalen Opdrachtnemer binnen het betreffende Perceel en neemt hij vanaf dat moment eveneens deel aan de minicompetities binnen dat Perceel.
79.	De Wachtkamerovereenkomst heeft een geldigheid van 36 maanden na ingang van de Raamovereenkomst. De prijzen van de Leverancier in de Wachtkamerovereenkomst mogen na 12 maanden geïndexeerd worden conform de afspraken van deze Overeenkomst.
80.	De Opdrachtnemer levert een concept SLA aan dat voldoet aan het serviceniveau zoals opgenomen in het Programma van Eisen en de Inschrijving van de Opdrachtnemer. De SLA bevat daarnaast alle gemaakte afspraken over services en prijzen, zodat het een duidelijk en praktisch document vormt voor de schoollocaties. Deze SLA wordt onderdeel van de Overeenkomst. De concept SLA dient te worden ingeleverd uiterlijk twee weken na het bekendmaken van de gunningsbeslissing. Waarna de Contractmanager deze controleert en eventueel aanpast, wat uiteindelijk resulteert in een ondertekening ter akkoord. In Bijlage A-8 is een Concept SLA opgenomen. Deze wordt na gunning verder ingevuld, uitgewerkt en ondertekend.
81.	Inschrijver gaat akkoord met de Escalatie- en Malusregeling zoals opgenomen in Bijlage A-9.
	Managementinformatie
82.	Opdrachtnemer levert aan de Contactmanager iedere maand, kwartaal en jaar een rapportage aan. Opdrachtnemer is bereid deze rapportage op maat te maken voor Opdrachtgever en periodiek te verstrekken. Opdrachtgever is vrij te bepalen welke informatie zij wil ontvangen en Opdrachtnemer verzorgt deze rapportage.
83.	Voor de 15e van iedere maand levert de Opdrachtnemer aan de Contractmanager een omzetoverzicht aan van de afgelopen maand (bijvoorbeeld: voor 15 oktober 2026 wordt een overzicht aangeleverd over de omzetgegevens van september 2026). In het maandelijks omzetoverzicht staan de volgende gegevens benoemd: <ul style="list-style-type: none"> • De totale omzet van alle Deelnemers exclusief en inclusief opslagpercentage van de afgelopen maand; • Het totale maandelijks opslagpercentage van alle Deelnemers;

	<ul style="list-style-type: none"> • Een overzicht van de bestelde reizen in de afgelopen maand met daarbij per reis de onderstaande gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Offertenummer(s); ○ Bijbehorende productcategorie (type bus); ○ Aantallen/hoeveelheid; ○ De bestemming(en); ○ Prijsopbouw: gereden kilometers en ingezette (chauffeurs-)uren; ○ Prijs per reis exclusief en inclusief opslagpercentage; ○ Totaalomzet per reis exclusief en inclusief opslagpercentage (prijs exclusief opslagpercentage maal aantal). <p>Na afloop van ieder kalenderjaar stuurt de Opdrachtnemer uiterlijk voor 15 januari (van het jaar volgend op het afgelopen kalenderjaar) een overzicht van de totale omzet van het afgelopen kalenderjaar aan de Contractmanager.</p>
	Klanttevredenheidsonderzoek
84.	<p>Periodiek zal met een nog te bepalen frequentie door Contractmanager de klanttevredenheid worden gemeten onder de Opdrachtgevers.</p> <p>De Contractmanager kan na iedere uitgevoerde reis van de mogelijkheid gebruik maken voor een korte klanttevredenheidsmeting (mini-KTO). De reis kan hierbij worden beoordeeld met een cijfer van 1 tot en met 10, met de mogelijkheid om eventuele opmerkingen toe te voegen. De resultaten worden gebruikt voor contractmanagement en kwaliteitsverbetering. Opdrachtnemer(s) dienen hieraan mee te werken.</p>
85.	Leverancier garandeert dat de gemiddelde score op de klanttevredenheid gedurende het eerste jaar minimaal een 7 is (op een schaal van 1 tot en met 10).
86.	Leverancier garandeert dat de gemiddelde score op de klanttevredenheid gedurende het tweede contractjaar minimaal een 7,3 en de volgende contractjaren minimaal een 7,5 is (op een schaal van 1 tot en met 10).
87.	Leverancier is in verzuim als de score op klanttevredenheid onder de genoemde minimumwaarden liggen.
88.	Indien uit het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat de prestaties van de Leverancier onvoldoende zijn, levert de Leverancier binnen twee weken na bespreking van de resultaten een SMART verbetervoorstel aan.
89.	<p>Het SMART verbetervoorstel moet binnen vier busritten na aanlevering worden uitgevoerd en afgerond, waarna de Leverancier een melding van afronding doet aan de Contractmanager.</p> <p>De Contractmanager kan vervolgens opnieuw een klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren om de effectiviteit van het verbeterplan te beoordelen.</p>
90.	<p>Indien de beoordeling van het tweede klanttevredenheidsonderzoek wederom onvoldoende is, treedt na deze tweede onvoldoende beoordeling de Escalatie- en Malusregeling in werking zoals vastgelegd in Bijlage A-9 Escalatie- en Malusregeling.</p> <p>Indien binnen een periode van twaalf (12) maanden na de eerste beoordeling een derde onvoldoende beoordeling wordt vastgesteld, is sprake van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. In dat geval is de Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.</p> <p>In dat geval behoudt de Contractmanager het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen en uit te wijken naar de wachtkamerconstructie, zonder dat verdere juridische tussenkomst is vereist en onverminderd overige rechten van de Opdrachtgever.</p>

	Prijzen
91.	Aan de Inschrijving zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of de Aanbesteding zal leiden tot het sluiten van een Overeenkomst.
92.	De Inschrijving bevat zowel een maximum Kilometertarief en een maximum Bustarief in uren per type voertuig. Zoals opgenomen in Bijlage B-7a Totaalblad Prijsgegevens en Bijlage B-7b Totaalblad Prijsgegevens.
92a	Alle uurtarieven in deze Offerteaanvraag en bijbehorende Bijlagen worden berekend per minuut.
93.	Het maximale Bustarief gedeeld door het maximale Kilometertarief dient tussen 30 en 80 te liggen. Deze verhouding wordt automatisch berekend in Bijlage B-7a Totaalblad Prijsgegevens en Bijlage B-7b Totaalblad Prijsgegevens. Deze eis is opgesteld om Strategische inschrijvingen te voorkomen.
94.	Ter illustratie worden in Bijlage B-7a Totaalblad Prijsgegevens en Bijlage B-7b Totaalblad Prijsgegevens automatisch meerdere vervoersscenario's doorgerekend. Dit stelt de Inschrijver in staat een duidelijk beeld te krijgen van de door hem opgegeven maximale Kilometertarieven en Bustarieven per vervoersscenario.
95.	De in de Inschrijving aangeboden maximumprijzen zijn onvoorwaardelijk, vast en onveranderlijk tot 1 januari 2027. Na afloop van deze periode kunnen de prijzen, na overleg met en met schriftelijke instemming van de Contractmanager, eenmaal per jaar worden geïndexeerd, mits de voorgenomen indexering vóór 1 november van het kalenderjaar voorafgaand aan de indexatie schriftelijk aan de Contractmanager kenbaar is gemaakt. Voor de indexering wordt uitgegaan van de NEA-indexering van Panteia voor groepsvervoer per touringcar.
96.	De indexering mag uitsluitend plaatsvinden met de NEA-indexering volgens de volgende berekening: Nieuwe prijs = Huidige prijs x (NEA september jaar t-1 / NEA september jaar t-2). Waarbij de NEA van september van het jaar voorafgaand aan de indexatie wordt gedeeld door de NEA van september van het jaar daarvoor. Voorbeeld: Huidige prijs = € 200 NEA september 2025 = 112,5 NEA september 2024 = 110 Prijsstijging berekening = $(112,5 - 110) / 110 \times 100 \% = 2,27 \%$ Prijsstijging NEA in percentage = 2,27 % Nieuwe prijs = € 200 x $(112,5 / 110) = € 204,55$. Andere prijsverhogingen (of indexaties) worden niet geaccepteerd, met uitzondering van de Brandstoffactor.
97.	Wanneer de Opdrachtnemer overgaat tot prijsindexering, dient hij uiterlijk in de tweede week van januari van het betreffende kalenderjaar een geactualiseerd prijzenblad, waarin de indexering is verwerkt, ter goedkeuring voor te leggen aan de Contractmanager.
98.	Opdrachtnemer stelt bij ingang van de Overeenkomst, uiterlijk twee weken na gunning, een bestand beschikbaar waarin alle op dat moment voor de Opdrachtgever te hanteren prijzen zijn opgenomen in een A4.
99.	Gedurende de Overeenkomst mogen er geen aanvullende kosten gefactureerd worden met uitzondering van aanvullende opdrachten die vooraf zijn aangevraagd en goedgekeurd door de Opdrachtgever.

100.	<p>Prijzen, zoals in de Inschrijving vermeld, zijn in euro's en exclusief btw en inclusief alle kosten voor het voertuig en de chauffeur(s). Het is niet toegestaan additionele kosten in rekening te brengen buiten de onderstaande additionele kosten. Additionele kosten worden uitsluitend geaccepteerd indien zij vooraf door de Opdrachtgever bevestigd zijn.</p> <p>Additionele kosten kunnen worden geoffreerd op basis van de volgende voorwaarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overnachtingskosten voor de chauffeur conform de geldende cao; • Parkeerkosten op basis van nacalculatie (1-op-1) en uitsluitend bij overlegging van een kwitantie; • Tolkosten op basis van nacalculatie (1-op-1) en uitsluitend bij overlegging van een kwitantie; • Kosten voor eten en drinken voor de chauffeur conform de geldende cao, op basis van nacalculatie (1-op-1) en uitsluitend bij overlegging van een kwitantie; • Toegangsbewijzen, waarbij een maximale commissie van 5% in rekening mag worden gebracht. • Accommodaties, maaltijden en overige verzorging ten behoeve van de Opdrachtgever, waarbij een maximale commissie van 5% in rekening mag worden gebracht, mits vooraf uitdrukkelijk aangevraagd of goedgekeurd en opgenomen in de geaccordeerde Nadere Offerte. <p>Indien als gevolg van omleidingen, calamiteiten of andere niet aan Opdrachtnemer toerekenbare omstandigheden extra kilometers en/of extra reistijd ontstaan, mogen zowel de extra kilometers als de daarmee samenhangende extra uren worden gefactureerd, mits deze aantoonbaar en rechtstreeks samenhangen met de betreffende omstandigheden.</p>
101.	<p>Op basis van de CAO Besloten Busvervoer en bijbehorende werkgeverslasten, indirecte kosten en inzetprofiel hanteren wij een kostprijs van maximaal €47,50 per uur voor de inzet van een tweede chauffeur.</p>
102.	<p>Het verzamelen van klassen, het tellen van leerlingen en de in- en uitstaprocedures nemen vaak meer tijd in beslag dan op voorhand is ingeschat. Het is echter niet toegestaan deze extra Instaptijd bij de Deelnemers in rekening te brengen.</p>
103.	<p>De Contractmanager begeleidt de Opdrachtgever tijdens deze Aanbesteding en ontvangt hiervoor een vergoeding in de vorm van een opslagpercentage op de producten en diensten van de Opdrachtnemer, inclusief eventuele verlengingen. Betaling en specificatie van deze vergoeding verlopen maandelijks zoals beschreven in Bijlage A-10 Werkwijze Vergoedingsbedrag. Het opslagpercentage wordt vastgesteld door de Contractmanager. Deze vergoeding is tevens van toepassing op eventueel later aansluitende organisaties zoals genoemd in eis 21.</p> <p>Inschrijver gaat akkoord met de Werkwijze Vergoedingsbedrag zoals opgenomen in Bijlage A-10.</p>
Facturatie	
104.	<p>De Opdrachtnemer doet, binnen twee weken na gunning, een voorstel aan de Contractmanager voor de opbouw van de standaardfacturen voor de Opdrachtgevers. De Contractmanager stelt vervolgens de definitieve opzet, inhoud en structuur van de standaardfactuur vast.</p>
105.	<p>De facturen over de eerste drie (3) maanden van de Overeenkomst worden vooraf ter akkoord voorgelegd aan de Contractmanager, alvorens deze aan de betreffende locatie worden verzonden. De Contractmanager geeft het akkoord dan wel gemotiveerd geen akkoord binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de factuur.</p> <p>Indien de Contractmanager binnen deze termijn geen akkoord verleent, wordt de factuur niet verzonden en stelt de Opdrachtnemer de factuur onverwijld en kosteloos bij conform de opmerkingen van de Contractmanager. De aangepaste factuur wordt opnieuw ter akkoord voorgelegd, waarna opnieuw een termijn van vijf (5) werkdagen geldt.</p> <p>Indien de Contractmanager dit wenst, worden alle facturen gedurende de looptijd van de overeenkomst vooraf ter akkoord aan de Contractmanager voorgelegd onder dezelfde voorwaarden.</p>

106.	<p>De Opdrachtnemer factureert maandelijks of per Busrit (ter bepaling door de Contractmanager) aan de Opdrachtgever een factuur per school.</p> <p>Op de verzamelfactuur staan minimaal de volgende gegevens vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie; • Datum busreis; • Bestemming; • Schoollocatie; • Vertreklocatie; • Eigenaar en vertrekplaats (depot) voertuig (uitsluitend bij gebruik contractanten); • Aantal en omvang vervoersmiddelen; • Aantal passagiers; • Aantal gereden kilometers; • Productomschrijving; • De prijzen incl. Opslagpercentage zoals beschreven in eis 103; • De prijzen inclusief opbouw (o.a. Kilometertarief, Bustarief, Wachttarief, etc.); • Onderscheid tussen Btw hoog en laag tarief; • Klant- en subnummer; • Kostenplaats/grootboekrekening; • Naam Contractmanager en logo Schoolinkoop. <p>Na gunning stemt Contractmanager met Opdrachtnemer af welke gegevens er precies op de verzamelfacturen worden vermeld.</p> <p>Schoolinkoop is vrij om te bepalen of en op welke wijze het vergoedingsbedrag zoals genoemd in eis 103 op de facturen van de Deelnemers wordt getoond.</p>
107.	<p>Facturatie vindt uitsluitend plaats op basis van een geaccordeerde Nadere Offerte. De naam van de offerteaanvrager dienst hierop vermeld te zijn.</p>
108.	<p>Creditfacturen dienen gespecificeerd te zijn en binnen tien (10) werkdagen, nadat de afspraak hierover is gemaakt, te worden verstuurd, onder vermelding van minimaal: klantnummer, naam contactpersoon, ordernummer(s), kostenplaatsnummer en bijbehorend factuurnummer van de desbetreffende Opdrachtgever.</p>
109.	<p>Betaling van de factuur door de Opdrachtgever(s) vindt plaats binnen dertig (30) dagen na acceptatie van de geleverde zaken door de Opdrachtgever, dan wel, indien de factuur later wordt ontvangen, binnen dertig (30) dagen na ontvangst van een correcte factuur.</p> <p>Indien de betalingstermijn geheel of gedeeltelijk valt binnen de officiële zomervakantie in Nederland (zoals vastgesteld per regio: noord, midden en zuid), wordt de betalingstermijn verlengd tot vijfenvertig (45) dagen.</p>
110.	<p>Facturatie vindt in beginsel digitaal plaats. Digitale facturen zijn gelijkwaardig aan papieren facturen en worden verzonden aan het door de Opdrachtgever opgegeven digitale factuuradres, ter attentie van de financiële administratie dan wel de budgethouder. Indien de Opdrachtgever gemotiveerd verzoekt om (tevens) papieren facturatie, worden facturen verzonden naar het postadres van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig en correct aanleveren en actueel houden van de facturatiegegevens. Digitale facturatie kan plaatsvinden via e-mail of via een erkend e-facturatieplatform.</p>
111.	<p>Schoolinkoop kan in overleg met Opdrachtgevers besluiten dat (delen van) de financiële verwerking voor Busvervoer via Schoolinkoop verloopt, waaronder (maar niet beperkt tot) registratie na boeking/bevestiging, (semi-)automatische factuurcontrole, (geconsolideerde) facturatie en/of afrekening met Opdrachtnemers. Indien en voor zover Schoolinkoop deze inrichting activeert, worden de dan geldende werkwijze en eventuele aanvullende voorwaarden via Schoolinkoop bekendgemaakt en toegepast. Opdrachtnemer(s) dienen hieraan mee te werken.</p>

	Minicompetitie
112.	Schoolinkoop behoudt het recht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de workflows aan te passen, uit te breiden of te wijzigen. Dit omvat onder andere, maar niet uitsluitend, processtappen, rollen en autorisaties, termijnen, rapportages en controles. Inschrijvers en Opdrachtnemers conformeren zich aan het gebruik en aan wijzigingen die door Schoolinkoop worden vastgesteld en worden gecommuniceerd.
113.	Bij beoordeling op Nadere Offertes kan zowel op prijs als op kwaliteit gegund worden.
114.	Indien er aanleiding voor is kan Contractmanager ook de Nadere Offertes op voorhand controleren.
115.	De Inschrijver dient uitsluitend een ritprijs te offeren op basis van de afstand tussen de vertreklocatie van de school en de bestemmingslocatie van de Busrit. De afstand wordt bepaald conform de geldende ANWB-afstandstabel. Het is niet toegestaan om aanvullende kosten, waaronder maar niet uitsluitend voorrijkosten, lege kilometers, lege uren of Instaptijd, afzonderlijk in rekening te brengen of in de ritprijs te verwerken, tenzij anders in deze Aanbesteding opgenomen.
116.	Indien de daadwerkelijk gereden afstand als gevolg van onvoorziene omstandigheden, zoals omleidingen, wegwerkzaamheden, verkeersmaatregelen of specifiek aangevraagd door de Opdrachtgever, aantoonbaar hoger is dan de vastgestelde afstand, kunnen de extra gereden kilometers aanvullend worden gefactureerd. De extra kilometers dienen aantoonbaar en redelijk te zijn en worden uitsluitend vergoed na akkoord van Opdrachtgever.
117.	De Inschrijver is verplicht zich actief in te spannen om een offerte uit te brengen wanneer Opdrachtgever een Minicompetitie uitschrijft. Deze inspanningsplicht houdt in dat Inschrijver tijdig reageert op de offerteaanvraag, een volledig en conform het programma van eisen opgesteld voorstel indient, en alle relevante informatie verstrekt die nodig is voor de beoordeling. Indien de Opdrachtnemer binnen een periode van drie opeenvolgende Minicompetities twee keer geen Nadere Offerte indient en/of twee keer een Nadere Offerte indient met tarieven boven de vastgestelde maximumtarieven, kan de Contractmanager besluiten de Opdrachtnemer voor de duur van één maand uit te sluiten van verdere deelname aan de Minicompetitie.
118.	Binnen de aanbestedingssystematiek geldt als uitgangspunt dat vervoer wordt ingekocht bij de binnen het betreffende Perceel gecontracteerde Opdrachtnemers. In Eis 26 is reeds voorzien in een uitzonderingsmogelijkheid, op basis waarvan voor maximaal 5% van het aantal ritten gebruik kan worden gemaakt van derden in uitzonderingssituaties. Daarnaast is in deze Eis 118 een aanvullende specifieke uitzonderingsmogelijkheid opgenomen, op grond waarvan, indien dit gelet op startlocatie, doelmatigheid of duurzaamheid aangewezen is, een opdracht kan worden geplaatst bij een Opdrachtnemer die binnen een ander Perceel van deze aanbesteding is gecontracteerd, alsmede een niet gecontracteerde Leverancier. Voor de toepassing van deze bepaling wordt deze gecontacteerde Opdrachtnemer binnen deze context aangemerkt als "derde" in de zin van Eis 26.
119.	Lege kilometers die worden gereden vanaf de standplaats van het voertuig naar de start van de Busrit (waar de leerlingen opstappen, vaak de schoollocatie), en de lege kilometers die worden gereden vanaf de (eind-)bestemming (waar de leerlingen uitstappen), mogen niet worden geoffreerd en niet worden gefactureerd. Dit geldt voor zowel een enkele Busrit als een retour Busrit.

120.	<p>Voor enkele ritten (enkele reis) waarbij het voertuig leeg terugrijdt (bijvoorbeeld na het afzetten van leerlingen op de bestemming waar zij meer dagen verblijven) geldt dat de Busrit wordt gefactureerd met een factor 1,75. Dit om de lege kilometers adequaat te vergoeden zonder dat de Minicompetitie Prijs en de maximale inschrijfprijzen onnodig wordt verhoogd.</p>
121.	<p>Indien een Busrit op korte termijn wordt aangevraagd en geen enkele Opdrachtnemer voldoende beschikbaar heeft om deze rit zelf uit te voeren, mag de Opdrachtnemer deze rit onderbrengen bij een andere vervoerder binnen zijn/haar netwerk.</p> <p>Indien uit het Schoolinkoopstelsel blijkt dat geen enkele gecontracteerde Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn een offerte heeft ingediend, wordt dit vastgesteld op basis van de systeemregistratie en gemeld aan de Opdrachtnemer(s). Een dergelijke situatie wordt niet aangemerkt als een geval dat valt onder de 5%-uitzondering</p> <p>Indien hierbij gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer, mag het door de onderaannemer gehanteerde tarief maximaal 20% hoger zijn dan het in deze Aanbesteding vastgestelde maximumtarief. In dat geval dient de Opdrachtnemer een onderliggende factuur of andere bewijsstukken van de ingehuurde vervoerder te overleggen ter verificatie van het gehanteerde tarief. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de rit en de naleving van de contractuele voorwaarden.</p>