

Bijlage A-10 Werkwijze Vergoedingsbedrag

Voor de inspanningen van Schoolinkoop in het voortraject van de Aanbesteding, de uitvoering van de Aanbesteding en het contract- en leveranciersmanagement ten behoeve van de afgesloten Overeenkomst ontvangt Schoolinkoop een Fee in de vorm van een opslagpercentage. De Fee wordt berekend over de omzet bij Deelnemers en later aansluitende organisaties zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen.

1. De maandelijkse Fee te betalen door de Deelnemers

Vaststelling opslagpercentage

Oprachtnemer verhoogt de in de inschrijving op de Europese aanbesteding aangeboden nettoprijzen voor producten en diensten uit het assortiment. De opslagpercentages worden in de vorm van de maandelijkse Fee aan Schoolinkoop uitbetaald. De opslagpercentages zijn afhankelijk van de ontwikkelingen in de markt en het aantal Deelnemers. De opslagpercentages worden tijdens de Concretiseringsfase door Schoolinkoop vastgesteld. Schoolinkoop zal jaarlijks de opslagpercentages in zijn geheel, al dan niet per productgroep vaststellen en deze medio december voor het komende jaar bekend maken.

Facturatie aan Deelnemers

Oprachtnemer factureert maandelijks aan de Deelnemers. Op de factuur aan de Deelnemers staat één totaalprijs (de nettoprijzen, inclusief de overeengekomen opslagpercentages). De op de factuur vermelde prijzen dienen inclusief het opslagpercentage te worden weergegeven. De Deelnemers betalen de factuur voor het geleverde rechtstreeks aan Oprachtnemer. Schoolinkoop is vrij om te bepalen op welke wijze het vergoedingsbedrag op de facturen van de Deelnemers wordt getoond.

Aanleveren overzicht

Uiterlijk de 15^e van iedere maand ontvangt Schoolinkoop van Oprachtnemer een omzet- en Feeoverzicht van de maand daaraan voorafgaand. In het overzicht wordt de totale omzet van alle Deelnemers excl. opslagpercentage van de afgelopen maand en de totale omzet van alle Deelnemers incl. opslagpercentage van de afgelopen maand alsmede de totale maandelijkse Fee van alle Deelnemers vermeld.

Indien het omzet- en Feeoverzicht niet tijdig door Schoolinkoop is ontvangen, is Oprachtnemer direct, zonder voorafgaande ingebrekestelling, een onmiddellijk opeisbare boete van € 250,- (zegge: vijfhonderd euro) verschuldigd en daarnaast een onmiddellijk opeisbare boete van € 50,- (zegge: vijftig euro) voor iedere dag extra dat het omzet- en Feeoverzicht niet is ontvangen, zonder dat sprake hoeft te zijn van enige vorm van schade en onverminderd het recht van Schoolinkoop om naast de boete nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

2. Facturatie aan Opdrachtnemer

Schoolinkoop factureert maandelijks de Fee aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer maakt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur de maandelijkse Fee over aan Schoolinkoop. Schoolinkoop factureert de jaarlijkse Fee aan de Leverancier. De Leverancier maakt, binnen 30 dagen na 15 januari van het desbetreffende jaar, de totale jaarlijkse Fee over aan Schoolinkoop.

De betaaltermijn is een fatale termijn. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtnemer aan Schoolinkoop per gebeurtenis een vergoeding van € 60,00 verschuldigd aan administratiekosten, welke in de volgende maand worden verrekening in de facturatie.

Onverminderd deze verschuldigde administratiekosten is Opdrachtnemer over de volgens deze Overeenkomst aan Schoolinkoop verschuldigde bedragen na de vervaldatum de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW verschuldigd, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist.

Voorbeeld:

Op 15 maart ontvangt Schoolinkoop een omzet- en Feeoverzicht van Opdrachtnemer. Op 17 maart verstuurt Schoolinkoop de factuur aan Opdrachtnemer. Op uiterlijk 17 april (30 dagen na 17 maart) betaalt Opdrachtnemer de factuur.