

## Bijlage A-0 Begrippenlijst

Definitie	Toelichting
<i>Aanbestedende dienst</i>	De Aanbestedende dienst, in de zin van de meest recente versie van de Aanbestedingswet, bestaande uit de Deelnemende besturen en scholen.
<i>Aanbesteding</i>	Het proces waarbij één of meerdere Opdrachtgevers een contract voor het leveren van diensten of goederen formeel opvragen bij Gegagigden, conform de Europese en nationale wet- en regelgeving. Het doel van de aanbesteding is het selecteren van Opdrachtnemer(s) die de gevraagde diensten kunnen leveren tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding.
<i>Aanbestedingsdocumenten</i>	De aankondiging, de Offerteaanvraag, de Bijlagen en de eventuele Nota's van Inlichtingen, welke allen betrekking hebben op deze aanbesteding.
<i>Aanbestedingsprocedure</i>	Het formele proces dat door de Opdrachtgever wordt gevolgd om een contract voor het leveren van diensten of goederen te gunnen. De procedure omvat het publiceren van de aanbesteding, het ontvangen en beoordelen van inschrijvingen van Gegagigden, en het selecteren van de meest geschikte Opdrachtnemer volgens vooraf vastgestelde criteria, conform Europese en nationale regelgeving.
<i>Additionele Dienstverlening</i>	Dienstverlening welke niet is uitgevraagd in deze aanbesteding. Inschrijver mag dit op basis van een uurtarief uitvoeren. Voordat Additionele Dienstverlening wordt uitgevoerd dan wel gefactureerd dient hiervoor expliciet schriftelijk toestemming gegeven te zijn door de Deelnemer.
<i>Ad-hoc ritten</i>	Busvervoer voor dag- en schoolactiviteiten die niet in de jaarplanning zijn opgenomen en op korte termijn worden aangevraagd. Deze ritten vereisen flexibiliteit in beschikbaarheid van vervoerscapaciteit en kunnen plaatsvinden in piekperiodes of buiten reguliere planning. Ad-hoc ritten worden ook wel Spoedritten genoemd.
<i>Arbowet</i>	De Nederlandse Arbowet (Arbeidsomstandighedenwet) verplicht werkgevers werknemers om samen te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving. Werkgevers hebben een zorgplicht om risico's te minimaliseren, werknemers te beschermen en te voorzien in veilige arbeidsomstandigheden. Dit wordt ondersteund door een verplichte Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E), waarin risico's worden vastgesteld en maatregelen worden genomen. Werknemers moeten zich houden aan veiligheidsvoorschriften en meewerken

<b>Definitie</b>	<b>Toelichting</b>
	aan het arbobeleid. De Nederlandse Arbeidsinspectie controleert naleving en kan boetes opleggen bij overtredingen.
<i>Arrangement-gebonden vervoer</i>	Arrangementgebonden vervoer zijn reizen die plaatsvinden in het kader van specifieke (culturele, educatieve, sportieve of maatschappelijke) evenementen of programma's, waarbij het vervoer integraal onderdeel uitmaakt van een door een derde partij samengesteld arrangement of package. Deze arrangementen worden veelal (gedeeltelijk) gefinancierd of georganiseerd via externe subsidies, samenwerkingsprogramma's of specifieke evenementorganisaties. Het vervoer dat onderdeel uitmaakt van dergelijke arrangementen valt buiten de scope van deze aanbesteding en wordt derhalve niet via deze overeenkomst ingekocht.
<i>Bijlage</i>	Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbreekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.
<i>Basistarief kilometers</i>	Het bedrag dat wordt berekend door de geoffreerde kilometerprijs te vermenigvuldigen met het aantal daadwerkelijk gereden kilometers van een Busrit, exclusief aanpassing voor wijzigingen in de dieselprijs. De wijzigingen in dieselprijs zijn opgenomen onder 'Brandstoffactor'.
<i>Brandstoffactor</i>	De indexeringsfactor waarmee het Basistarief kilometers wordt gecorrigeerd voor veranderingen in de dieselprijs.  De Brandstoffactor wordt als volgt berekend:  <u><math display="block">\text{Brandstoffactor} = 0,75 + 0,25 \times (\text{actuele dieselprijs} / \text{brandstofstarttarief})</math></u>  Waarbij 25% van het kilometertarief wordt beschouwd als brandstofcomponent en 75% als overige kostencomponent (ROB).
<i>Brandstofstarttarief</i>	De referentieprijs voor diesel waarop het geoffreerde kilometertarief is gebaseerd. Voor deze Aanbesteding bedraagt het Brandstofstarttarief €1,834 per liter, overeenkomstig de gemiddelde pompprijs diesel van februari 2026 zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek in de tabel 'Pompprijzen motorbrandstoffen'.
<i>Busrit</i>	Een Busrit is het vervoer van passagiers tussen een geïdentificeerde vertrekplaats en een geïdentificeerde eindbestemming. Elke Busrit wordt

<b>Definitie</b>	<b>Toelichting</b>
	beschouwd als één eenheid van dienstverlening waarop tariefstelling, prestatieafrekening en kwaliteitsnormen van toepassing zijn. Een Busrit wordt individueel aangevraagd via de Minicompetitie. Synoniemen zijn: rit, reis, busreis, busreizen.
<i>Bustarief</i>	Het Bustarief is een all-in uurtarief voor het gebruik van een voertuig inclusief chauffeursuren en wachttijd, exclusief Kilometer tarief.
<i>Busvervoer</i>	Het vervoer van leerlingen, begeleiders en andere deelnemers met een bus (touringcar of vergelijkbaar voertuig) in het kader van schoolactiviteiten, excursies, kampen of meerdaagse reizen. Busvervoer omvat het transport van de vertreklocatie naar de bestemming(en) en terug, inclusief eventueel lokaal vervoer tijdens het verblijf.
<i>Capaciteitsklasse</i>	De voertuigen zijn ingedeeld op basis van capaciteit; het maximaal aantal te vervoeren personen per voertuig. Binnen deze Aanbesteding worden de volgende Capaciteitsklassen gehanteerd: A: capaciteit van 01 t/m 16 personen (minibus). B: capaciteit van 17 t/m 30 personen (mini-touringcar, circa 10 meter). C: capaciteit van 31 t/m 50 personen (standaard touringcar, circa 12 meter). D: capaciteit van 51 t/m 62 personen (touringcar dubbele as, circa 14 meter). E: capaciteit van 63 t/m 90 personen (dubbeldekker touringcar).
<i>Combinanten/ Combinatie</i>	Leveranciers die gezamenlijk een Inschrijving uitbrengen.
<i>Concretiseringsfase</i>	De concretiseringsfase is de fase na de beoordeling van de inschrijvingen en na voorlopige gunning, maar vóór definitieve gunning, waarin de Aanbestedende dienst en de voorlopig als winnaar aangewezen Inschrijver gezamenlijk de praktische uitvoering, planning, implementatieafspraken en werkprocessen van de opdracht nader uitwerken. Doel van deze fase is het verduidelijken van de implementatie, het afstemmen van planning en fasering per Deelnemer en het concretiseren van werkafspraken, communicatie, rapportage en de SLA-uitwerking binnen de kaders van het Programma van Eisen en de Inschrijving. Tijdens de concretiseringsfase mogen geen wijzigingen worden aangebracht in de scope, prijs, looptijd of gunningscriteria of andere essentiële elementen van de Aanbestedingstukken of Inschrijving, de aanbestedingsstukken en de Inschrijving blijven leidend. De concretiseringsfase maakt onderdeel uit van het gunningsproces, maar leidt

<b>Definitie</b>	<b>Toelichting</b>
	pas tot uitvoering van de overeenkomst na definitieve gunning en ondertekening door beide partijen.
<i>Continuïteit</i>	De mate waarin de opdrachtnemer in staat is om de overeengekomen vervoersdiensten ononderbroken, betrouwbaar, voorspelbaar en volgens planning uit te voeren, ook bij verstoringen of onvoorziene omstandigheden, door bijvoorbeeld het inzetten van adequate maatregelen zoals vervangend materieel, personeel, robuuste planningsprocessen en/of (indien nodig) inhuur van derden.
<i>Contractmanager</i>	Schoolinkoop is gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Contractmanager voor de Overeenkomst(en) die voortvloeien uit deze Aanbesteding, handelend namens alle Opdrachtgevers voor aanbestedingsprocedures, contractbewaking, SLA-afspraken, wachtkamerconstructie, centrale communicatie en escalatiekanaal voor scholen. De Contractmanager is gemandateerd om namens de Opdrachtgever(s) besluiten te nemen en het contact te onderhouden met de Opdrachtnemer(s).
<i>Deelnemer</i>	Een Deelnemer is een schoolbestuur of individuele school welke deelneemt aan het inkoopcollectief Schoolinkoop. Deelnemer is een Aanbestedende dienst in termen van de meest recente versie van de Aanbestedingswet en heeft opdracht gegeven aan Schoolinkoop tot het uitvoeren van een Aanbesteding voor de Aanbestedende dienst. Deelnemer is opgenomen in paragraaf 1.2.
<i>Dienstverlening</i>	Het geheel aan diensten welke Opdrachtnemer conform de Overeenkomst uitvoert.
<i>Escalatie</i>	Het door de Contractmanager formeel onder de aandacht brengen van een Issue bij de Opdrachtnemer, met het doel dat een niet-tijdig opgeloste melding of klacht (Issue) van een Deelnemer wordt opgelost conform de in de Overeenkomst gestelde termijnen en voorwaarden. De Escalatie verloopt volgens de Escalatieladder zoals beschreven in Bijlage A-9 Escalatie- en Malusregeling.
<i>Facturatietarief kilometers</i>	Het bedrag dat door Opdrachtnemer voor een Busrit wordt gefactureerd, berekend door het Basistarief kilometers te vermenigvuldigen met de Brandstoffactor.

<b>Definitie</b>	<b>Toelichting</b>
	<u>Facturatietarief kilometers = Basistarief kilometers x Brandstoffactor</u>
<i>Flexibiliteit</i>	Het vermogen van de opdrachtnemer om, naast planbare ritten, ook ad hoc en last-minute ritten efficiënt uit te voeren. Dit omvat tevens het adequaat inspelen op onvoorziene omstandigheden door het organiseren van passende back-up, zodat de Continuïteit en voorspelbaarheid van de dienstverlening gewaarborgd blijven.
<i>Gegadigde</i>	Een partij die geïnteresseerd is in deze Europese aanbesteding maar nog niet per definitie inschrijft.
<i>Inkoopvoorwaarden</i>	De inkoopvoorwaarden zoals die door de Aanbestedende dienst worden gehanteerd in het kader van de onderhavige aanbesteding en als zodanig zijn opgenomen in Bijlage A-1 Inkoopvoorwaarden.
<i>Inschrijver</i>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband, die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren. In het geval dat na de definitieve gunning en/of het afsluiten van de Overeenkomst wordt gesproken over een Inschrijver, dan wordt bedoeld de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
<i>Inschrijving</i>	Een naar aanleiding van deze Offerteaanvraag gedaan aanbod.
<i>Invuldocument</i>	Het bestand "SI-BV-2026 Invuldocument Bijlagen B Vx.docx" dat is gepubliceerd als onderdeel van onderhavige aanbesteding, waarbij "Vx" staat voor het versienummer van het document. Zo betekent "V1.0" versienummer 1.0, "V2.0" versienummer 2.0, enzovoort.
<i>Irreële Inschrijving</i>	Een niet-realistische Inschrijving, dat wil zeggen: een aanbod waarbij de Aanbestedende dienst in redelijkheid mag aannemen dat dit in de praktijk niet kan worden waargemaakt, althans niet met een mate van Prijs/kwaliteit die de Aanbestedende dienst voor ogen heeft. Een irreële inschrijving verschilt van een Strategische of Manipulatieve Inschrijving doordat het hier gaat om de feitelijke onuitvoerbaarheid van het aanbod. Irreële inschrijvingen kunnen door de Aanbestedende Dienst terzijde worden gelegd en worden niet verder beoordeeld.
<i>Issue</i>	Een Issue is een klacht of melding van een Deelnemer welke niet binnen de in de Aanbesteding gestelde termijn/voorwaarden is opgelost. Een klacht of

<b>Definitie</b>	<b>Toelichting</b>
	melding wordt als legitiem Issue beschouwd wanneer de Dienstverlening van de Opdrachtnemer niet aan de letter van de Overeenkomst voldoet.
<i>Kerncompetenties</i>	De essentiële vaardigheden, ervaring en capaciteit waarover een Opdrachtnemer moet beschikken om de gevraagde diensten, in dit geval busvervoer in de gevraagde omvang, op adequate en professionele wijze te kunnen uitvoeren. Kerncompetenties kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op operationele capaciteit en ervaring met het veilig vervoeren van groepen leerlingen en de organisatorische en de communicatieve vaardigheden die daarbij van belang zijn. Een Inschrijver die niet kan aantonen dat hij aan deze Kerncompetenties voldoet, wordt uitgesloten van verdere beoordeling.
<i>Kilometertarief</i>	Het Kilometertarief is een tarief per kilometer.
<i>Klachtenprocedure</i>	Een Klachtenprocedure, welke onderdeel is van de gevraagde Dienstverlening, zorgt ervoor dat klachten en verstoringen op een gestructureerde en efficiënte manier door de Opdrachtnemer worden geregistreerd, opgevolgd en opgelost. Klachten kunnen door iedere Deelnemer worden gemeld via een centraal meldpunt, zoals een telefonisch loket, e-mail of een Online portaal. Na registratie wordt de klacht geanalyseerd en toegewezen aan de juiste verantwoordelijke, die de situatie binnen een vastgestelde termijn afhandelt. Gedurende het proces ontvangt de melder updates over de voortgang en de afronding. Om structurele problemen te voorkomen, worden alle klachten geanalyseerd en gerapporteerd aan de Contractmanager. Dit draagt bij aan transparantie, klanttevredenheid en continue verbetering van de Dienstverlening. Een klacht wordt een Issue wanneer deze niet binnen de gestelde termijn(en) is opgelost.
<i>Knock-Out Criterium</i>	Een criterium waarbij Inschrijver, indien hij hier niet aan voldoet, uitgesloten wordt van verdere deelname aan deze Aanbesteding.
<i>Korte ritten</i>	Busvervoer voor dagactiviteiten met een beperkte reistijd binnen Nederland.
<i>KPI's</i>	KPI's zijn objectief meetbare prestatie-indicatoren, die in de SLA worden vastgelegd en die de kwaliteit, betrouwbaarheid en Continuïteit van de dienstverlening door de Opdrachtnemer monitoren. KPI's geven concreet weer welk prestatieniveau dient te worden behaald.
<i>Lange ritten/ Meerdaagse reizen</i>	Busvervoer voor langere ritten van meer dan 4 uur enkele reis, vaak in het kader van (internationale) schoolreizen met één of meerdere overnachtingen.

<b>Definitie</b>	<b>Toelichting</b>
	Deze reizen vragen hogere eisen aan comfort en veiligheid, inzet van chauffeurs, planning en eventueel reisdocumenten. Bestemmingen kunnen binnen Europa liggen en het vervoer kan deel uitmaken van een meerdaagse reis.
<i>Leverancier</i>	Een Leverancier is de rechtspersoon die is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en die in het kader van haar bedrijfsactiviteiten busvervoer aanbiedt en/of uitvoert. Na contractering onder de Overeenkomst wordt de Leverancier aangeduid als Opdrachtnemer.
<i>Malusregeling</i>	Een regeling die toegepast wordt op het moment dat de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet aan de eisen uit deze Aanbesteding voldoet. Deze regeling is vastgelegd in Bijlage A-9.
<i>Manipulatieve inschrijving</i>	Een Inschrijving met 'aanwending van een oneigenlijke middel om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk van misbruik van de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch voordeligste aanbieding'
<i>Maverick Buying</i>	Het inkopen buiten de contracten/afspraken om. Bijvoorbeeld bij Leveranciers waar geen contract mee is gesloten.
<i>Maximumprijzen</i>	De in deze Aanbesteding door de Opdrachtnemer aangeboden maximale kilometer- en uurtarieven zijn maximumprijzen en gelden als een plafondbedrag voor de Minicompetitie. Deze tarieven zijn tevens opgenomen in Bijlage B-7 Totaalblad Prijsgegevens.
<i>Middellange ritten</i>	Busvervoer voor ritten van circa 2–4 uur enkele reis, bijvoorbeeld excursies of kampen binnen Nederland of net over de grens. Deze ritten kunnen overnachtingen omvatten of niet, en vragen aandacht voor comfort, rij- en rusttijden van de chauffeur en planning van vertrek en terugkomst.
<i>Milieuwet- en regelgeving</i>	De Nederlandse Milieuwet- en regelgeving stelt eisen aan bedrijven en organisaties om milieuvervuiling te voorkomen en duurzaamheid te bevorderen. De belangrijkste wetgeving is de Omgevingswet, die vanaf 2024 meerdere milieuwetten bundelt. Bedrijven moeten voldoen aan regels op het gebied van afvalbeheer, emissies, energieverbruik en circulaire economie. Vergunningen en milieueffectrapportages zijn vaak verplicht. De Nederlandse Arbeidsinspectie en het Rijkswaterstaat Kenniscentrum InfoMil houden toezicht op naleving.

<b>Definitie</b>	<b>Toelichting</b>
<i>Minicompetitie</i>	Een minicompetitie is de hernieuwde mededinging tussen de gecontracteerde Opdrachtnemers binnen één perceel van de Raamovereenkomst, waarbij Schoolinkoop/Deelnemer voor een specifieke deelopdracht (bijv. één busreis) een aanvraag uitzet en waarvoor de Opdrachtnemers een Nadere Offerte indienen. Op basis van vooraf vastgelegde gunningsregels (bijv. laagste prijs en/of aanvullende criteria) wordt één Offerte geselecteerd en na acceptatie wordt de deelopdracht aan die Opdrachtnemer gegund.
<i>Nadere Offerte</i>	In de Nadere Offerte zijn individuele afspraken en specifieke diensten gedefinieerd met prijzen (bijvoorbeeld per rit) voor de individuele locatie. Synoniem aan Nadere Overeenkomst.
<i>Nadere Overeenkomst</i>	Een Nadere Overeenkomst is de bevestigde Nadere Offerte.
<i>NEA Prijsindex</i>	De NEA Prijsindex is een index die de kostenontwikkelingen binnen de transport- en logistieke sector in Nederland weergeeft. Deze index wordt jaarlijks gepubliceerd door NEA en biedt inzicht in de prijsstijgingen van transportdiensten, inclusief brandstofkosten, lonen en overige operationele uitgaven. De NEA Prijsindex wordt toegepast in deze aanbesteding om eerlijke en marktconforme prijsaanpassingen gedurende de contractduur te waarborgen.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Het document/de documenten (inclusief bijlagen) waarin de Aanbestedende dienst de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten geanonimiseerd beantwoordt. De Nota('s) van Inlichtingen wordt/worden gepubliceerd op TenderNed en maakt/maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.
<i>Offerteaanvraag</i>	Het onderhavige document, inclusief alle bijlagen, dat als basis dient voor de Inschrijving van de Inschrijver en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst.
<i>Officiële feestdag</i>	Een wettelijk erkende feestdag waarop overheidsinstellingen en veel organisaties gesloten kunnen zijn en waarop afwijkende werktijden kunnen gelden. De volgende dagen worden als Officiële feestdag gedefinieerd: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Pasen (1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> ), Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren (1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> ) en Kerstmis (1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> ).
<i>Opdracht</i>	Het onderwerp van de Overeenkomst.

<b>Definitie</b>	<b>Toelichting</b>
<i>Opdrachtgever</i>	De Aanbestedende dienst (schoolbestuur of individuele school) in haar hoedanigheid als Opdrachtgever ten opzichte van de Opdrachtnemer.
<i>Opdrachtnemer</i>	Een Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
<i>Overeenkomst</i>	Het contract, met bijbehorende documenten, dat de Opdrachtgever aangaat met een Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund naar aanleiding van de Offerteaanvraag.
<i>Penvoerder</i>	Zowel de Aanbestedende dienst als de Inschrijver kan gebruik maken van een Penvoerder. De Penvoerder voor de aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de coördinatie van de aanbesteding en het beheer van het contract en leveranciersmanagement gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Tijdens de aanbesteding leidt de Penvoerder het proces, zorgt voor een correcte uitvoering en fungeert als centraal aanspreekpunt. Na gunning bewaakt de Penvoerder, in de rol van Contractmanager, namens de Aanbestedende dienst de naleving van contractuele afspraken, monitort de prestaties en stuurt bij waar nodig. Schoolinkoop vervult deze rol voor de Aanbestedende dienst.
<i>Perceel</i>	Een afzonderlijk onderdeel van de aanbesteding waarop een Opdrachtnemer kan inschrijven, welke onafhankelijk van de andere Percelen wordt gegund. De Percelen zijn geografisch ingedeeld in de regio's Rotterdam, Utrecht en Amsterdam. Het opdelen in percelen maakt het mogelijk dat verschillende Opdrachtnemers verschillende onderdelen van de Aanbesteding kunnen uitvoeren.  Perceel Rotterdam betreft regio Rotterdam, Den Haag, Midden-Delfland, Westland en Middelharnis. Perceel Amsterdam – Utrecht betreft de regio rondom Amsterdam, Almere en Utrecht/Zeist.
<i>ROB</i>	De ROB (Reparatie, Onderhoud en Banden) is de kostencomponent binnen het Kilometertarief die betrekking heeft op: reparatie, regulier en preventief onderhoud, vervanging en slijtage van banden, alsmede overige voertuiggebonden kosten inclusief afschrijving van de bus.

<b>Definitie</b>	<b>Toelichting</b>
	Deze component wordt in het kader van deze Aanbesteding vastgesteld op 75% van het Kilometertarief en blijft ongewijzigd bij wijzigingen van de dieselprijs.
<i>Prijs</i>	De Prijs is de door de Inschrijver in Bijlage B-7 Totaalblad Prijsgegevens opgegeven Prijs. Deze prijzen zijn exclusief btw.
<i>Prijs per leerling</i>	De Prijs per leerling is de totale integrale geoffreerde Prijs gedeeld door het aantal leerlingen zoals opgegeven in de offerteaanvraag.
<i>Prijsindexatie</i>	Prijsindexatie is het proces waarbij prijzen periodiek worden aangepast op basis van de vooraf bepaalde NEA Prijsindex. Dit mechanisme zorgt ervoor dat prijzen meebewegen met inflatie, loonontwikkelingen en marktfluctuaties. Prijsindexatie kan een keer per kalenderjaar worden toegepast en wordt doorgevoerd op 1 januari.
<i>Schoolinkoop</i>	Schoolinkoop is een handelsnaam van Inkoopcollectieven B.V. Schoolinkoop voert de Aanbesteding, het contractmanagement en leveranciersmanagement uit.
<i>Spoedrit</i>	Een Spoedrit is een Ad-hoc rit. Zie definitie Ad-hoc rit.
<i>Standstill-periode</i>	De Standstill-periode is de wettelijke wachttijd van 20 kalenderdagen na de verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Tijdens deze periode hebben Inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunning.
<i>Strategische inschrijving</i>	Een Inschrijving waarbij een Inschrijver handig gebruik maakt van de door de aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethode.
<i>SLA</i>	De SLA, ofwel Service Level Agreement, is een contractueel bindend document waarin prestatie-eisen en afspraken met betrekking tot het niveau van de Dienstverlening van Opdrachtnemer zijn vastgelegd. De SLA vormt een integraal onderdeel van de Overeenkomst en wordt tijdens de concretiseringsfase nader uitgewerkt binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving. Naleving van de SLA wordt bewaakt door de Contractmanager en is gekoppeld aan de Escalatie- en Malusregeling zoals opgenomen in Bijlage A 9.
<i>Uitsluitingsgronden</i>	Situaties of omstandigheden die een Opdrachtnemer kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Uitsluitingsgronden worden

<b>Definitie</b>	<b>Toelichting</b>
	toegepast om de aanbesteding eerlijk en veilig uit te voeren en om te waarborgen dat alleen Opdrachtnemers met een geschikte achtergrond en capaciteit kunnen inschrijven. In deze Offerteaanvraag is aangegeven welke specifieke situaties kunnen leiden tot uitsluiting van deelname, zonder dat dit de mogelijkheid beperkt dat andere uitsluitingsgronden van toepassing zijn conform wet- en regelgeving.
<i>Verzuim</i>	De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, indien hij de overeengekomen verplichtingen niet binnen de gestelde termijn of conform de afgesproken specificaties nakomt.
<i>Werkdagen</i>	Reguliere Werkdagen (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag) minus Officiële feestdagen.