

1 Personeel en gedrag

1.1. Inzet van personeel

Bij de uitvoering van werkzaamheden in opdracht van de gemeente Emmen is het van essentieel belang dat opdrachtnemers uitsluitend personeel inzetten dat aantoonbaar bekwaam, goed opgeleid en betrouwbaar is. De medewerkers dienen voorafgaand aan hun werkzaamheden volledig te zijn geïnstrueerd conform de richtlijnen die door de opdrachtgever zijn vastgesteld.

1.2. Herkenbaarheid en legitimatie

Om herkenbaarheid op de werkvloer te waarborgen, wordt verwacht dat het personeel gekleed is in representatieve bedrijfskleding. Bovendien draagt iedere medewerker een duidelijk zichtbaar legitimatiepasje dat ten minste is voorzien van de voor- en achternaam, een pasfoto en de naam en het logo van het bedrijf waarvoor zij werkzaam zijn. Medewerkers dienen zich op verzoek te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Het is niet toegestaan medewerkers jonger dan 18 jaar op de locaties van de gemeente in te zetten.

1.3. Gedrag en toegangsbeperkingen

Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich correct gedragen op en rond de gemeentelijke locaties. De gemeente behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om iedere medewerker de toegang tot haar gebouwen en terreinen te weigeren, bijvoorbeeld bij wangedrag of het veroorzaken van hinder voor anderen.

1.4. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Als voorwaarde voor inzet binnen de gemeentelijke gebouwen dient van elke medewerker een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te worden overgelegd, die niet ouder is dan zes maanden. Wanneer een VOG nog in aanvraag is, moet hiervan melding worden gedaan aan de opdrachtgever, inclusief een kopie van de aanvraag. In dat geval kan de gemeente, indien zij dit verantwoord acht, een tijdelijke dispensatie verlenen voor een periode van maximaal tien werkdagen. De kosten voor het verkrijgen van de VOG zijn volledig voor rekening van de opdrachtnemer en dienen in de prijsopgave te zijn meegenomen.

1.5. Wettelijke verplichtingen

De opdrachtnemer is gehouden aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet en alle relevante cao-bepalingen. Daarnaast gelden de voorschriften voor veilig werken op hoogte. De naleving van deze bepalingen vormt een integraal onderdeel van de opdracht en is onlosmakelijk verbonden met de uitvoering van de werkzaamheden namens of in opdracht van de gemeente Emmen.

1.6. Communicatie en taalvaardigheid

Om de veiligheid op en rondom de werklocatie te waarborgen, geldt dat minimaal één aanwezige medewerker per werklocatie de Nederlandse taal voldoende dient te beheersen om effectief te kunnen communiceren met gebruikers van het gebouw en eventuele passanten. Deze eis geldt eveneens voor personeel van onderaannemers. Heldere communicatie op locatie is essentieel om veiligheidsrisico's te minimaliseren en om in onverwachte situaties snel en adequaat te kunnen handelen.

2 Algemeen veiligheidsbeleid

2.1. Algemeen veiligheidsbeleid

Alle werkzaamheden die in opdracht van de gemeente Emmen worden uitgevoerd, dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Arbowet, het Bouwbesluit en de van toepassing zijnde NEN-normen. Het uitgangspunt is dat veiligheid altijd voorop staat. Zodra zich een onveilige situatie voordoet, dienen de werkzaamheden direct te worden gestaakt. In dergelijke gevallen moet de opdrachtnemer de gemeente Emmen onmiddellijk informeren. De hervatting van de werkzaamheden mag pas plaatsvinden na overleg en uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente.

2.2. Meldplicht en LMRA

Voor de start van iedere werkdag is de opdrachtnemer verplicht om zich aan en af te melden bij de gebouwsbeheerder van de betreffende locatie. Daarnaast is het indienen van een actuele Last Minute Risico Analyse (LMRA) vereist.

2.3. Werkplannen en afstemming met opdrachtgever

Indien Opdrachtgever dit eist, dient Opdrachtnemer een werkplan op waarin de te nemen veiligheidsmaatregelen zijn opgenomen. Dit plan bevat ten minste een Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) en een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E). Deze documenten worden afgestemd met de gemeentelijke opdrachtgever, zodat vooraf duidelijk is welke maatregelen worden getroffen per bouwdeel en per type werkzaamheden.

2.4. Weers- en omgevingsomstandigheden

Werken op hoogte is niet toegestaan onder bepaalde omstandigheden die risico's met zich meebrengen. Dit geldt onder meer bij slecht of onvoldoende zicht, harde wind, onweer, hevige neerslag, sneeuw of ijsel. Ook daken die bedekt zijn met mos of algen, of die vanwege gladheid of waterophoping als onbetrouwbaar worden beoordeeld, zijn niet geschikt om op te werken. Werkzaamheden in de nabijheid van andere risicovolle werkzaamheden, bijvoorbeeld op een hoger gelegen bouwdeel, worden als onveilig beschouwd. In die situaties dient het werk opgeschort te worden totdat de omstandigheden zijn verbeterd en veiligheid gegarandeerd kan worden.

2.5. Betreden van daken

Het betreden van daken is alleen toegestaan indien er sprake is van adequate valbeveiliging. Wanneer permanente voorzieningen aanwezig zijn, moeten deze altijd worden gebruikt. Indien dergelijke voorzieningen ontbreken, is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om tijdelijke valbeveiliging aan te brengen. In alle gevallen moet er aangelijnd worden gewerkt binnen de daarvoor aangewezen zones. Een veilige werksituatie moet ten alle tijden gewaarborgd zijn, ook bij afwijkende of tijdelijke maatregelen.

2.6. Toegang en vluchtwegen

Bij werkzaamheden op hoogte dient de primaire vluchtweg altijd volledig vrij te worden gehouden van obstakels, zodat deze in geval van nood direct toegankelijk is. Waar mogelijk wordt een tweede vluchtweg ingericht. Beide vluchtwegen, inclusief toegangspunten tot het dak, dienen opgenomen te worden in de RI&E, zodat deze onderdeel uitmaken van de risicobeoordeling en het werkplan.

2.7. Werkmiddelen en bevoegdheden

Alle middelen die worden ingezet bij het uitvoeren van werkzaamheden – zoals hoogwerkers, steigers, ladders en overige hulpmiddelen – moeten voldoen aan de wettelijke keuringseisen. Alleen goedgekeurde en technisch veilige middelen mogen worden gebruikt. Personeel dat deze middelen bedient, beschikt over de juiste en geldige certificaten, zoals B-VCA voor uitvoerend personeel en VCA-VOL voor leidinggevend. Ook voor het gebruik van hoogwerkers en heftrucks zijn de juiste certificaten vereist. In het geval dat er gebruik wordt gemaakt van hijs toestellen zoals verrijdbare kranen of vergelijkbare apparatuur, dient vooraf een hijsplan te worden opgesteld en goedgekeurd. Zonder een dergelijk plan is het uitvoeren van hijswerkzaamheden niet toegestaan. Tot slot is het ten strengste verboden om zonder begeleiding van een bevoegd liftmonteur toegang te verkrijgen tot de liftmachinekamer, indien deze zich op het dak bevindt.

3 Asbestveiligheid

3.1 Asbestbeheersplan

In alle gemeentelijke gebouwen waar mogelijk asbest aanwezig is, beschikt de gemeente Emmen over een actueel en toegankelijk asbestbeheersplan. In dit plan staan de exacte locaties van aanwezige asbesthoudende materialen vermeld, evenals de beheersmaatregelen die zijn getroffen om gezondheidsrisico's voor gebruikers, bezoekers en uitvoerend personeel tot een minimum te beperken. Om de betrouwbaarheid van deze informatie te waarborgen, wordt het beheersplan jaarlijks geactualiseerd op basis van visuele inspecties en eventuele wijzigingen in het gebruik of de bouwkundige staat van het pand.

3.2 Controle voorafgaand aan werkzaamheden

Voordat werkzaamheden in of aan een gemeentelijk gebouw worden gestart, is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om altijd eerst het asbestbeheersplan te raadplegen. Indien de geplande werkzaamheden plaatsvinden in de directe nabijheid van asbesthoudende materialen, dient dit onverwijld gemeld te worden aan de gemeentelijke contactpersoon. De gemeente zal in dat geval beoordelen of sanering noodzakelijk is, of dat de bron op een veilige wijze kan worden afgeschermd. Pas nadat de gemeente formeel toestemming heeft gegeven en expliciet heeft aangegeven dat de locatie asbestveilig is, mogen de werkzaamheden worden hervat.

3.3 Onvoorzien aantreffen van asbest

Indien tijdens de uitvoering van werkzaamheden onverwacht materiaal wordt aangetroffen dat verdacht is op aanwezigheid van asbest, moeten de werkzaamheden direct worden gestaakt. De betreffende ruimte moet dan zorgvuldig worden afgezet of afgesloten. Alle gereedschappen en apparatuur die zich op dat moment in de ruimte bevinden, dienen achtergelaten te worden en mogen niet worden meegenomen totdat duidelijkheid is verkregen over de situatie. Het nemen van monsters of het verplaatsen van mogelijk asbesthoudend materiaal is ten strengste verboden. De gemeente zal in een dergelijk geval de situatie laten onderzoeken en, indien nodig, de ruimte laten saneren. Hervatting van het werk is uitsluitend toegestaan na formele vrijgave door de gemeente.

3.4 Contactpersonen en meldplicht

Bij vermoeden van asbest of in het geval van een calamiteit waarbij asbest betrokken is, dient de opdrachtnemer direct contact op te nemen met de gemeentelijke medewerker die de opdracht heeft verstrekt. Indien deze persoon niet bereikbaar is, kan contact worden opgenomen met de afdeling ROI-VG van de gemeente Emmen, in het bijzonder de adviseur bouwkunde. Het opvolgen van deze meldplicht is van groot belang voor het waarborgen van veiligheid en het voorkomen van verdere risico's voor mens en omgeving.

4 Afval

Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat zijn werkplek na afloop van de werkzaamheden vrij is van door uitvoer van de werkzaamheden ontstane vervuiling. Werkplek dient bezemschoon opgeleverd te worden. Afval geproduceerd door opdrachtnemer bij uitvoer van de werkzaamheden dient door opdrachtnemer verwijderd en afgevoerd te worden.

De opdrachtgever stelt de volgende bijzondere condities en eisen aan het milieu en het verwerken van afval:

- De opdrachtnemer dient dagelijks het afval zelf af te voeren en/of te transporteren naar de daarvoor geschikte stortplaatsen.
- Het afval dient gescheiden te blijven
- De opdrachtnemer dient zijn geproduceerde chemische afval zelf af te voeren en te verwerken volgens de milieuwetten.
- Het afval dient zo compact mogelijk te worden ingezameld.