

Gemeente:
Project:
Besteksnummer:

Goirle
Gladheidsbestrijding 2026-2030
0029-001

Opsteller:
Datum:
Versie:
Getekend:

Interpro BV
19-02-2026
1

Veiligheids- & Gezondheidsplan Ontwerpfase

Project:
Gladheidsbestrijding 2026-2030
Gemeente Goirle

Opdrachtgever:
Directie:
Opdrachtnemer:

Gemeente Goirle
Gemeente Goirle

Inhoud

Goedkeuringsverklaring	3
1. Wettelijk kader	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Aansprakelijkheid voor anderen dan eigen werknemers	4
1.3 Normen, wetgeving en richtlijnen	4
2. Projectomschrijving	5
2.1 Korte omschrijving hoofdactiviteiten.....	5
2.2 Bouwwerkgegevens, planning en uitvoering (voor zover bekend).....	5
2.3 Indeling bouw-/werkterrein	5
3. Organisatie en fasering van het bouwproces.....	6
3.1 Overzicht van de betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden	6
3.2 Overlegstructuur/vergaderschema	7
3.3 Coördinatie en samenwerkingsafspraken	8
4. Coördinatie en samenwerkingsafspraken tijdens uitvoeringsfase	9
5. Risico's , maatregelen en voorzieningen tijdens uitvoeringsfase	10
6. Bouwplaatsvoorzieningen en -regels	12
6.1 Bouwplaatsvoorzieningen.....	12
6.2 Bouwplaatsregels	12
7. Rapportage en evaluatie	13
Bijlage: Voorbeeld alarmkaart	14

Gemeente: Goirle
Project: Gladheidsbestrijding 2026-2030
Besteksnummer: 0029-001

Opsteller: Interpro BV
Datum: 19-02-2026
Versie: 1
Getekend:

Goedkeuringsverklaring

In dit V&G-plan ontwerpfase worden de organisatiestructuur en beheersingsmaatregelen aangegeven die tot doel hebben een optimaal eindresultaat voor het project "Gladheidsbestrijding". Een optimaal eindresultaat houdt in dat zowel aan de kwaliteitseisen als aan de eisen met betrekking tot arbeidsomstandigheden wordt voldaan.

Om het bovenstaande te realiseren worden in dit plan afspraken gemaakt die een bindend karakter hebben, voor een ieder die bij het project betrokken is.

Dit V&G-plan is een nadere invulling van de binnen het bestek afspraken en maakt op grond van de bepalingen, zoals verwoord in het Arbo-besluit hoofdstuk 2, afdeling 5 betreffende 'Bouwplaatsen' en de Standaard RAW Bepalingen 2025, een onderdeel uit van de werkbegroting/bestek.

Bij deze verklaren de verantwoordelijke functionarissen zich akkoord met dit V&G-plan.

d.d.

Opdrachtgever: vertegenwoordigd door

Opdrachtnemer: vertegenwoordigd door

Opdrachtgever:.....

Opdrachtnemer:.....

1. Wettelijk kader

1.1 Algemeen

Voor een project waarbij meerdere werkgevers gaan samenwerken is van belang hetgeen artikel 30 Arbowet hierover bepaalt. In genoemd artikel wordt voorgeschreven dat, indien meerdere werkgevers op een bepaald project gaan samenwerken, zij dit onderling op een doelmatige wijze dienen te regelen teneinde de naleving van de voorschriften van de Arbowet te verzekeren. Alvorens de werkzaamheden van dat project aanvangen moeten de werkgevers er voor zorgen dat schriftelijk is vastgesteld op welke voorzieningen toezicht zal worden gehouden. Op grond van het Arbo-besluit ligt de verantwoording voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de opdrachtgever en opdrachtnemer. Het Arbo-besluit voegt verantwoordelijkheden toe aan andere partijen. Met name aan de opdrachtgever wordt krachtens het Arbo-besluit verantwoordelijkheden toegekend. Ook de ontwerper wordt op grond van zijn rol en positie in het bouwproces belast met een deel van de zorg voor arbeidsomstandigheden.

Vervolgens is de uitvoerende partij verplicht om toezicht uit te oefenen op de naleving van de bepalingen zoals verwoord in dit V&G-plan en de coördinatie van de diverse onderaannemers op het gebied van arbeidsomstandigheden op zich te nemen.

1.2 Aansprakelijkheid voor anderen dan eigen werknemers

Naast de verplichting voor de werkgever om voor zijn eigen werknemers in te staan voor veiligheid en gezondheid, rust op hem tevens de zorg onder bepaalde omstandigheden voor andere personen dan werknemers maatregelen ter voorkoming van gevaar te treffen. Op grond van het bepaalde in artikel 11 Arbowet zal een werkgever bij bijzondere gevaren, inherent aan bedrijfsvoering, ook zorg moeten dragen voor de veiligheid van werknemers van andere bedrijven, bezoekers, of buitenstaanders. Ook onbeheerd achtergelaten werktuigen mogen geen gevaren voor onbevoegden kunnen opleveren. De opdrachtgever zal conform het Arbo-besluit moeten zorg dragen voor de noodzakelijke coördinatie tijdens de ontwerpfase van het bouwwerk.

1.3 Normen, wetgeving en richtlijnen

Het onderhavige V&G-plan is gebaseerd op de navolgende wetten, afspraken en documenten:

- Arbeidsomstandighedenwet/Arbeidsomstandighedenbesluit;
- Arbeidsbesluit Jeugdigen;
- CAO-afspraken;
- EG-richtlijn Tijdelijke en Mobiele Bouwplaatsen;
- CROW-handboek 'Standaardmaatregelen op niet-autosnelwegen – Werk in Uitvoering 96b - 2020'
- RAW-Raamovereenkomst en voorwaarden.

2. Projectomschrijving

2.1 Korte omschrijving hoofdactiviteiten

Binnen dit project worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- a. Voorbereidende werkzaamheden;
- b. Uitvoeren van preventieve strooiacties;
- c. Uitvoeren van curatieve strooi/ploegacties;
- d. Handmatig strooien locaties verspreid door de gemeente;
- e. Plaatsen, in standhouden en verwijderen van zoutkisten;
- f. Inzetten van medewerkers en materieel.

2.2 Bouwwerkgegevens, planning en uitvoering (voor zover bekend)

Tabel 1. Omschrijving bouwwerk, planning en uitvoering

Omschrijving bouwwerk	ROK Gladheidsbestrijding 2026-2030
Adres van de bouwlocatie	Gemeente Goirle
Opdrachtgever	Gemeente Goirle
Ontwerper	Interpro Advies BV
V&G-coördinator ontwerpfase V&G-coördinator uitvoeringsfase	Interpro Advies BV
Uitvoerenden	
Geplande aanvangsdatum van de (bouw)werkzaamheden	1 oktober 2026
Geplande bouwtijd	48 maanden
Vermoedelijke gemiddeld aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn	
Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats	
Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:	
Namen van ingeschakelde deskundige diensten	

2.3 Indeling bouw-/werkterrein

Voor het beschikbare werkterrein zie de werkgrenzen op de uitvoeringstekeningen behorende bij het bestek.

3. Organisatie en fasering van het bouwproces

3.1 Overzicht van de betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden

Hoofdaannemers/ uitvoeringscoördinator	Uit te voeren werkzaamheden (besteksdocumenten)	1 ^e verantwoordelijke op het werk (Aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie	
Onderaannemers/ zelfstandigen	Uit te voeren werkzaamheden (besteksdocumenten)	1 ^e verantwoordelijke op het werk (Aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Vorbereidende werkzaamheden			
Uitvoeren van preventieve strooiacties			
Uitvoeren van curatieve strooi/ploegacties			
Handmatig strooien			
Plaatsen, in standhouden en verwijderen van zoutkisten			

Bouwplanning en – fasering

Deelwerken	Bedrijf	Tijd ->

Taken en bevoegden op het werk

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegden
V&G coördinator ontwerpfase		Zie tabel 1	Zie tabel 1
V&G coördinator uitvoeringsfase		Zie tabel 2	Zie tabel 2

Tabel 1. Taken en bevoegdheden V&G coördinator ontwerpfase

Nr	Taak	Bevoegdheden	Rapportage aan
1	Stelt het projectmanagement in staat om de taken op het gebied van Arbo-Milieu naar behoren uit te voeren met in acht name van de uitgangspunten zoals geformuleerd in het V&G-plan		
2	Stelt zich regelmatig op de hoogte van de stand van zaken, ondermeer via de reguliere overlegstructuur		
3	Draagt er zorg voor dat het V&G-plan ontwerpfase een onderdeel is van het bestek		

Gemeente: Goirle
Project: Gladheidsbestrijding 2026-2030
Besteksnummer: 0029-001

Opsteller: Interpro BV
Datum: 19-02-2026
Versie: 1
Getekend:

4	Draagt zorg voor de coördinatie indien er sprake is van nevenaanneming		
5	Draagt er zorg voor dat in de contractbepaling de aanstelling van de V&G-coördinator uitvoeringsfase wordt geregeld		

Tabel 2. Taken en bevoegdheden V&G coördinator uitvoeringsfase

Nr	Taak	Bevoegdheden	Rapportage aan
1	Coördineren inzet/samenwerking van de individuele aannemers op het gebied van arbeidsomstandigheden		
2	Completeren van het V&G-plan uitvoeringsfase		
3	Uitvoeren van correctieve acties indien niet voldaan wordt aan de bepalingen zoals opgenomen in het V&G-plan		
4	Aanpassen van plan en dossier indien de werkzaamheden daar aanleiding toe geven		
5	Aanvullende rol in het Voorlichting en Onderricht traject		
6	Prominente rol tijdens de bouwvergadering		

3.2 Overlegstructuur/vergaderschema

Vergaderings-soort ->	Voorlichting en onderricht	Werkveiligheids-overleg	Bouwvergadering	Evaluatie-vergadering
Functie	Algemene voorlichting bij aanvang van het werk m.b.t. de risico's	Algemeen overleg veiligheid	Voortgang project en enige vergadering waarin bindende afspraken worden gemaakt	Evaluatie samenwerking, zoals vastgelegd in V&G plan
Frequentie	Bij aanvang van het werk	Eenmaal halverwege van het project	Eenmaal per 4 weken	Jaarlijks
Deelnemers	Allen	Allen (inclusief onder aannemers)	Projectleider, directie, hoofduitvoerder, evt. uitvoerder en V&G coördinator	Alle bij het project betrokkenen worden uitgenodigd
Rapportage aan	Vermelden in logboek	Intern/extern	Deelnemers	Deelnemers
Bewijs-document	Presentielijst logboek	presentielijst	Notulen	Rapport door evaluator
Opmerkingen				

- De **groen** gearceerde kolom is ontwerpfas

3.3 Coördinatie en samenwerkingsafspraken

Tabel 3. Vastlegging van arbo-overleg en -afspraken.

Deelontwerp	Datum	Ontwerpbureau/ adviseur	1e verantwoordelijke	Afspraken ¹	Vastgelegd datum ²
Vorbereidende werkzaamheden					
Uitvoeren van preventieve strooiacties					
Uitvoeren van curatieve strooi/ploegacties					
Handmatig strooien					
Plaatsen, in standhouden en verwijderen van zoutkisten					

- ¹: Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en arbo-maatregelen/voorzieningen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerpbureaus en/of adviseurs.
- ²: Gesignaleerde niet vermijdbare risico's worden vastgelegd in hoofdstuk 5 van het V&G-plan.

4. Coördinatie en samenwerkingsafspraken tijdens uitvoeringsfase

Ter beheersing van de uit te voeren activiteiten en het borgen van de voorgeschreven en te halen graad van kwaliteit en arbeidsomstandigheden worden de navolgende afspraken gemaakt en vastgelegd.

Bouwfase	Aanvangsdatum	Aannemers	Afspraken ¹	Vastgelegd op datum
				Bouw-vergadering week
Voorbereidende werkzaamheden				
Uitvoeren van preventieve strooiacties				
Uitvoeren van curatieve strooi/ploegacties				
Handmatig strooien				
Plaatsen, in standhouden en verwijderen van zoutkisten				

- ¹: Het betreft afspraken die betrekking hebben op te nemen V&G-maatregelen en afstemming met andere werkgevers

5. Risico's , maatregelen en voorzieningen tijdens uitvoeringsfase

*Deze lijst is niet-limitatief

Tabel 4. Bouwfase

Activiteit/taak	Risico	Risico oorzaak	Maatregel	Aangebracht door	Controle door
Algemeen	Werken in weer en wind	Slechte werkkleding	Goede werkkleding	Persoonlijk	V&G coördinator ontwerpfase
	Beknellen, vallende lasten, omvallen	ondeskundig handelen, slecht hijsmateriaal, ondeugdelijke opslag	deskundig personeel	hoofdaannemer	V&G coördinator uitvoeringsfase
	aanrijden / overrijden	niet opletten / niet gezien worden	opletten, orde, zichtbare werkkleding	persoonlijk	V&G coördinator uitvoeringsfase
	werken in stof, lawaai, trillingen	geen beschermende maatregelen	gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen	persoonlijk	V&G coördinator uitvoeringsfase
	werken op onoverzichtelijke werkplaats	diverse ongevallen	orde en netheid op werkplaats	personeel	V&G coördinator uitvoeringsfase

Tabel 8. Gladheidsbestrijding.

Activiteit/taak	Risico	Risico oorzaak	Maatregel	Aangebracht door	In stand houden door	Controle door
Beladen strooiwagen	Lichamelijk letsel	Werken in/binnen beperkte ruimte Materieel/ werkverkeer Verkeer	Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Instappen strooiwagens	Lichamelijk letsel	Extreem weer, gladheid	Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen Aangepast gedrag	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Strooiroute rijden	Lichamelijk letsel Aanrijding	Extreem weer, gladheid Materieel/ werkverkeer Verkeer	Voldoende kennis en vaardigheid personeel Goede zichtbaarheid materieel Veiligheidszone rondom voertuig in acht nemen Rijgedrag aanpassen aan weersomstandigheden Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen Aangepast gedrag Signalisatielampen gebruiken	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Obstakels verwijderen	Lichamelijk letsel Aanrijding	Extreem weer, gladheid Materieel/ werkverkeer Verkeer	Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen Aangepast gedrag Signalisatielampen gebruiken	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Strooiroute rijden	Milieuschade	Overmatig zout op wegdek	Werkinstructie Zorgvuldig handelen	Aannemer	Aannemer	Aannemer

6. Bouwplaatsvoorzieningen en -regels

6.1 Bouwplaatsvoorzieningen

Collectieve voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht door
Verkeersvoorzieningen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Verkeersafzettingen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Sanitaire voorzieningen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Schaft- en kleedvoorzieningen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Bouwelektra	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Opslag bouwstoffen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Parkeergelegenheid personeel	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Blusmiddelen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Beschermingsmiddelen	Allen	Allen	Aannemer
EHBO voorzieningen	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Afvalscheiding/opslag	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Mededelingenbord	Aannemer	Aannemer	Aannemer
Overig	Aannemer	Aannemer	Aannemer

6.2 Bouwplaatsregels

Regels	Toezicht door	Relevante opmerkingen
Toegangsregeling	Aannemer	
Procedure bij ongevallen	Aannemer	
Bedrijfshulpverlening	Aannemer	
Voorschriften uit vergunningen	Aannemer	

Gemeente: Goirle
Project: Gladheidsbestrijding 2026-2030
Besteksnummer: 0029-001

Opsteller: Interpro BV
Datum: 19-02-2026
Versie: 1
Getekend:

7. Rapportage en evaluatie

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd door/datum
		Opdrachtgever	d.m.v. verslagen van bouwvergadering		

Bijlage: Voorbeeld alarmkaart

In de keet en werkbussen dient een alarmkaart te hangen/aanwezig te zijn met daarop de belangrijkste telefoonnummers en de verder te nemen acties. Een voorbeeld van een alarmkaart is hieronder opgenomen.

ALARMKAART

Gladheidsbestrijding 2026-2030

Gemeente Goirle

	Telefoon
Alarm Politie/ Ambulance/ Brandweer	1-1-2 (geen spoed wel politie 0900-8844, geen spoed wel brandweer 0900-0904)
Arts	
Ziekenhuis	
EHBO/BHV	
Uitvoerder	
Projectleider	
V&G coördinator	
Bedrijfsleider	
VGM Manager	
Inspectie SZW (arbeidsinspectie)	

Route naar de huisarts:

Routekaart

Procedure bij ernstig ongeval of schade

Na afhandeling noodsituatie:

1. Meld na de medische verzorging het ongeval aan: familie (indien mogelijk door slachtoffer zelf), projectleider, Arbeidsinspectie en (bouw)directie.
2. Zorg indien nodig voor vervoer voor de familie naar het slachtoffer
3. Laat de ongeval situatie zoveel mogelijk intact
4. Maak foto's van de ongevalssituatie.
5. Begeleid de betrokkenen en houd contact, ook met de familie.
6. Schakel assuradeuren in als er kans bestaat op blijvend letsel (via kantoor).
7. Na een ernstig ongeval heerst er vaak een emotionele sfeer. Doe daarom tijdens een gesprek met de opsporingsambtenaar nooit uitspraken over de schuldvraag. Vraag zo nodig uitstel voor het afleggen van een officiële verklaring als het om een proces-verbaal gaat.
8. Vul het ongevalsregistratieformulier in.