

## 1. Koper

### 1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Veenendaal

Rechtsvorm van de koper:  
Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

Titel: Post- en pakketdiensten 2026-2030

Beschrijving: Gemeente Veenendaal neemt postdiensten af. De huidige overeenkomst verloopt 30 juni 2026, waardoor behoefte is aan een Opdrachtnemer die vanaf 1 juli 2026 postdiensten voor de gemeente Veenendaal verzorgt. Postdiensten bestaat uit de volgende onderdelen: • Ophalen en brengen van de dagelijkse post; • Brievenbus post bezorging zowel binnen als buiten de gemeente; • Bezorgen van inkomende post (inclusief postbussen en antwoordnummers); • Ter beschikking stellen van hulpmiddelen voor verzending en transport van poststukken; • Buitenlandse brievenbus post bezorging (komt sporadisch voor); • Pakketpost (komt sporadisch voor); • Aangetekende post. zie aanbestedingsleidraad en bijlage 5 prijzenblad

Identificatiecode van de procedure: c4d5da86-0c7d-4e4e-9be3-00c5e417b413

Type procedure: Openbaar

#### 2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 64000000 Post- en telecommunicatiediensten

Aanvullende classificatie (cpv): 60160000 Postvervoer over de weg

#### 2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Veenendaal

#### 2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Ander

#### 2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

## 5. Perceel

### 5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Post- en pakketdiensten 2026-2030

Beschrijving: Gemeente Veenendaal neemt postdiensten af. De huidige overeenkomst verloopt 30 juni 2026, waardoor behoefte is aan een Opdrachtnemer die vanaf 1 juli 2026 postdiensten voor de gemeente Veenendaal verzorgt. Postdiensten bestaat uit de volgende onderdelen: • Ophalen en brengen van de dagelijkse post; • Brievenbus post bezorging zowel binnen als buiten de gemeente; • Bezorgen van inkomende post (inclusief postbussen en antwoordnummers); • Ter beschikking stellen van hulpmiddelen voor verzending en transport van poststukken; • Buitenlandse brievenbus post bezorging (komt sporadisch voor); • Pakketpost (komt sporadisch voor); • Aangetekende post. zie aanbestedingsleidraad en bijlage 5 prijzenblad

Interne identificatiecode: 1

**5.1.1 Doel**

Aard van het contract: Diensten  
Belangrijkste classificatie (cpv): 64000000 Post- en telecommunicatiediensten  
Aanvullende classificatie (cpv): 60160000 Postvervoer over de weg  
Opties:  
Beschrijving van de opties: verlengingen

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Land: Nederland  
Overall in het desbetreffende land  
Aanvullende informatie: Veenendaal

**5.1.3 Geraamde duur**

Looptijd: 24 Maand

**5.1.4 Verlenging**

Maximumaantal verlengingen: 2  
Overige informatie over verlengingen: de opdracht kan twee maal met een jaar worden verlengd

**5.1.6 Algemene informatie**

Voorbehouden deelname : Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld : Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

**5.1.7 Strategische aanbestedingen**

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

De aanbesteding valt binnen de werkingssfeer van Richtlijn 2009/33/EG van het Europees Parlement en de Raad ("richtlijn schone voertuigen")

**5.1.9 Selectiecriteria**

Bronnen van selectiecriteria: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: plan van aanpak kwaliteit dienstverlening

Gemeente Veenendaal vraagt van Inschrijver om een Plan van Aanpak in te dienen. Het doel van het Plan van Aanpak is om inzicht te verschaffen in de wijze waarop Inschrijver de postdiensten uitvoert en de kwaliteit waarborgt. Inschrijver dient in zijn Plan van Aanpak in ieder geval in te gaan op: • Procesbeheersing: Hoe de tijdige en correcte bezorging van alle poststromen (24-uurs, 48/72-uurs, aangetekend, pakketten) wordt gewaarborgd, inclusief de aanpak bij afwijkingen of vertragingen. • Zorgvuldigheid en Veiligheid: De maatregelen die worden genomen om beschadiging van poststukken te voorkomen en de veiligheid van het transport en de

Beschrijving:	sorteercentra te garanderen. • Kwaliteitsborging: De methode voor het monitoren en rapporteren van de KPI's (o.a. bezorgkwaliteit van 98%) en hoe deze informatie wordt gebruikt voor continue verbetering. • Ontzorging: Hoe de inschrijver de gemeente volledig ontzorgt met betrekking tot de logistiek, inclusief het kosteloos verstrekken van benodigde materialen (postzakken, bakken, etc.). Het gunningscriterium Plan van Aanpak: Kwaliteit dienstverlening omvat maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met minimale teksthogte 10 punten. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	Kwaliteit
Type:	plan van aanpak communicatie
Naam:	Bij het verzorgen van de postdiensten is de communicatie met de gemeente en stakeholders van groot belang. Gemeente Veenendaal wil in het Plan van Aanpak: Communicatie dan ook lezen op welke wijze Inschrijver de communicatie vormgeeft. Inschrijver dient daarbij in ieder geval in te gaan op: • Accountmanagement en Communicatie: De inrichting van het accountteam, de communicatielijnen, de bereikbaarheid en de voorgestelde overlegstructuur (conform het Programma van Eisen). • Klachtenafhandeling: Een heldere en efficiënte procedure voor het registreren, afhandelen en terugkoppelen van klachten, met duidelijke reactie- en oplossingstermijnen. • Rapportage en Inzicht: De functionaliteiten van de aangeboden digitale omgeving/portal voor het genereren van managementinformatie, met voorbeelden van dashboards en rapportages. • Innovatie en Partnerschap: Hoe de inschrijver de gemeente proactief zal adviseren over ontwikkelingen in de postmarkt, digitaliseringsmogelijkheden en andere procesverbeteringen die kunnen bijdragen aan de doelstellingen van de gemeente. Het gunningscriterium Plan van Aanpak: Communicatie omvat maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met minimale teksthogte 10 punten. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.
Beschrijving:	
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	Kwaliteit
Type:	Plan van aanpak Duurzaamheid
Naam:	Gemeente Veenendaal heeft als doel gesteld om in 2050 volledig circulair te zijn en in alle projecten die zij uitvoert een bijdrage te leveren aan de verbetering van de leefomgeving. De gemeente wil daarom van Inschrijver uitgewerkt zien op welke wijze zij invulling geeft aan een duurzame uitvoering van de opdracht. De beschrijving moet ingaan op: • CO2-reductie: Concrete maatregelen om de CO2-uitstoot te minimaliseren, bijvoorbeeld door de inzet van elektrisch vervoer (beter dan de minimumeis van Euro 6), efficiënte routeplanning en andere innovatieve logistieke oplossingen. • Circulariteit: De aanpak voor het minimaliseren van afval en het gebruik van duurzame of herbruikbare materialen (bijv. verpakkingen). Het gunningscriterium Plan van Aanpak: Duurzaamheid omvat maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met minimale teksthogte 10 punten. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief een eventueel voorblad, inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.
Beschrijving:	
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium  
numerieke waarde: 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Inschrijver dient Bijlage 5 Prijzenblad in te vullen en in te dienen bij de inschrijving. Inschrijver dient met het volgende rekening te houden: • U dient alle geel gearceerde cellen in te vullen; • De door u ingevulde tarieven zijn per poststuk; • Het niet volledig invullen van Bijlage 5 Prijzenblad, het aanbrenge van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen leidt tot het uitsluiten van de Inschrijving; • Een tarief van 0,00 Euro of een negatief bedrag zijn niet toegestaan; • Tarieven zijn in Euro's, exclusief BTW en afgerond op 3 cijfers achter de komma; • Tarieven zijn all-in tarieven. Dat wil zeggen dat Inschrijver dus geen extra kosten in rekening kan brengen voor bijvoorbeeld – maar niet uitsluitend – retourzendingen ook als deze retour gekomen zijn via brievenbussen van de Universele Postdienst langs de openbare weg of voor het ter beschikking stellen van materialen die nodig zijn voor verzending en transport van post zoals bakken, zakken, stickers etc. • Gemeente Veenendaal accepteert geen manipulatieve inschrijvingen. Gemeente Veenendaal accepteert uitsluitend realistische prijzen.

Categorie van het  
gunningscriterium  
drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium  
numerieke waarde: 35

#### 5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken  
om aanvullende  
informatie: 13/04/2026 13:00 +02:00

Adres van de  
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/418843>

#### 5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Verplichte vermelding  
van onderaanneming: Geen vermelding van onderaanneming

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/418843>

Talen waarin  
inschrijvingen of  
verzoeken tot deelname  
kunnen worden  
ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de  
ontvangst van  
inschrijvingen: 13/05/2026 11:59 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de  
opdracht moet  
plaatsvinden binnen het  
kader van programma's  
voor maatwerkbedrijven  
: Neen

Elektronische facturering

: Vereist

Er zal worden  
gebruikgemaakt van  
elektronische  
orderplaatsing: neen

Er zal worden  
gebruikgemaakt van  
elektronische betaling: neen

Onderaanneming:

Geen verplichting tot onderaanneming.

#### 5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

#### 5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie : Gemeente Veenendaal - Rechtbank Midden-Nederland

Organisatie voor  
beroepsprocedures: Gemeente Veenendaal - Rechtbank Midden-Nederland

Organisatie die nadere  
inlichtingen over de  
aanbestedingsprocedure  
verstrekkt: Gemeente Veenendaal

Organisatie die meer  
informatie geeft over  
beroepsprocedures: Gemeente Veenendaal - Rechtbank Midden-Nederland

Organisatie die  
verzoeken tot deelname  
ontvangt: Gemeente Veenendaal

### 8. Organisaties

#### 8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Veenendaal

Registratienummer: 60446038

Postadres: Raadhuisplein 1

Stad: Veenendaal

Postcode: 3901 GA

Onderverdeling land  
(NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

Contactpunt: Nicky Kneefel

E-mail: [inkoopbureau@veenendaal.nl](mailto:inkoopbureau@veenendaal.nl)

Telefoon: +31 318538538

Internetadres: <http://www.veenendaal.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland

Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1

Stad: Utrecht

Postcode: 3511 EX

Land: Nederland  
E-mail: [Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl](mailto:Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl)  
Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Midden-Nederland>  
Andere contactpunten:  
Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland  
Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1  
Stad: Utrecht  
Postcode: 3511 EX  
Land: Nederland  
E-mail: [Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl](mailto:Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl)  
Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Midden-Nederland>  
Andere contactpunten:  
Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland  
Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1  
Stad: Utrecht  
Postcode: 3511 EX  
Land: Nederland  
E-mail: [Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl](mailto:Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl)  
Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Midden-Nederland>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

### 10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere  
aankondiging die moet e1040a83-7342-4e46-b6c3-6a0019cbc68b-01  
worden gewijzigd:

Voornaamste reden voor  
de wijziging: Informatie bijgewerkt

Beschrijving: Naar aanleiding van vragen in de eerste vragenronde wordt de planning voor de termijnen van inschrijving, de gunningsbeslissing en definitieve gunning met een week verruimd. deze termijnen blijven indicatief en geven geen garanties.

### Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie  
van de aankondiging: 9fc7d665-f79e-431c-82e7-8766254b5ff7 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de  
aankondiging: 03/04/2026 15:06 +02:00

Talen waarin deze  
aankondiging officieel  
beschikbaar is: Nederlands