

Overeenkomst Gym- en Zwemvervoer



en

[Opdrachtnemer]

Ondergetekenden:

1. Gemeente Haarlem, statutair gevestigd te Haarlem, Grote Markt 2, 2011 RD, ingeschreven onder KvK nummer 34369366, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [naam], [functie], hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. [Ondernemer], (statutair) gevestigd te [plaats, adres en postcode], ingeschreven onder KvK nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [naam], [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer

en gezamenlijk te noemen: Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

- a) Opdrachtgever op grond van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra, Wet op het voortgezet onderwijs en de Jeugdwet een zorgtaak heeft ten aanzien van het vervoer van leerlingen.
- b) Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure 'Gym- en zwemvervoer' met kenmerk 20260028354, welke op [datum] gepubliceerd is, heeft gevoerd.
- c) Uit deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en dan ook de opdracht voor het gym- en zwemvervoer gegund krijgt.
- d) Opdrachtnemer in staat is om de Diensten te leveren overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten en onderhavige Overeenkomst.
- e) Partijen in deze Overeenkomst wensen vast te leggen de rechten en verplichtingen over en weer die voortvloeien uit deze opdrachtverlening.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

01. Begrippen

1. In deze Overeenkomst gebruikte met een hoofdletter geschreven afkortingen en begrippen hebben de betekenis die daaraan gegeven worden in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem, de Aanbestedingsdocumenten en dit artikel, zowel in meer- als enkelvoud en zowel in werkwoordsvorm als in die van het zelfstandig naamwoord, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.
2. Onder deze begrippen wordt verstaan:
 - a. Bijlagen: een aanhangsel bij deze Overeenkomst.

Overeenkomst Gym- en zwemvervoer

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- b. Inkoopvoorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem, welke op 3 april 2018 zijn vastgesteld door B&W.
- c. Dienstverlening: het gym-en zwemvervoer van en naar gym- en zwemlocaties voor leerlingen die onderwijs volgen in de gemeente Haarlem en aanverwante dienstverlening.
- d. Overeenkomst: de onderhavige Overeenkomst Gym- en zwemvervoer.
- e. Werkdag: een kalenderdag tussen 07.00 uur en 18.00 uur, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.

02. Onderwerp van de Overeenkomst, de Dienstverlening

Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever tot de volgende Dienstverlening: het gym-en zwemvervoer van en naar gym- en zwemlocaties voor leerlingen die onderwijs volgen in de gemeente Haarlem, waarbij het vervoer dient plaats te vinden conform vastgestelde routes, en aanverwante Dienstverlening zulks overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten.

03. In werking treden, duur en beëindiging Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op [datum] door ondertekening van de Overeenkomst door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar en eindigt van rechtswege op [datum] zonder dat opzegging vereist is, tenzij gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om te verlengen zoals omschreven in artikel 03.3.
3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal verlengen voor een periode van twee (2) jaar.
4. Indien Opdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de betreffende looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.
5. Voor zover de Overeenkomst, de Inkoopvoorwaarden en/of de overige Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt het volgende: de bepalingen gesteld in deze Overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerstgenoemde document (Bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde:
 - Bijlage 1 Verificatieverslag
 - Bijlage 2 Nota van inlichtingen
 - Bijlage 3 Aanbestedingsdocumenten
 - Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden
 - Bijlage 5 Inschrijving van Opdrachtnemer
6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Overeenkomst bestaan.

04. De Dienstverlening

1. De Dienstverlening door Opdrachtnemer zal te allen tijde beantwoorden aan actuele wet- en regelgeving en eventuele van toepassing zijnde branche gerelateerde regelgeving. Opdrachtnemer staat hiervoor jegens Opdrachtgever in.
2. De Dienstverlening door Opdrachtnemer zal op vakbekwame wijze worden uitgevoerd zoals dat van een dienstverlener in deze branche verwacht mag worden.
3. De door of namens Opdrachtnemer te leveren Dienstverlening en het daarvoor ingezette Personeel van Opdrachtnemer of derden zullen blijven voldoen aan de kwaliteiten en eisen ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring, zoals overeengekomen in deze Overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten en de overige Bijlagen.
4. Partijen verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie voor een goede uitvoering van de Dienstverlening.
5. Partijen hebben over de uitvoering van de Dienstverlening door Opdrachtnemer structureel overleg, zodat de Dienstverlening door Opdrachtnemer waar nodig aangepast en geoptimaliseerd kan worden.

05. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en/of te lijden schade met in achtneming van het bepaalde in dit artikel.
2. In afwijking van artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem wordt de aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, beperkt tot € 500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 1.500.000 per jaar, waarbij samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één (1) gebeurtenis.
3. De in artikel 05.3. vermelde beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid, althans biedt anderszins aantoonbaar voldoende waarborgen ter dekking van eventuele aansprakelijkheid, voortvloeiende uit de Overeenkomst.
5. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen Vergoeding te zijn begrepen.

06. Opzegging ter uitvoering van vonnis

Deze Overeenkomst kan door Opdrachtgever – zonder enige gehoudenheid tot schadevergoeding over en weer – met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien de bevoegde rechter (al dan niet in kort geding) oordeelt dat de gunning onrechtmatig is of anderszins beëindiging van de Overeenkomst gelast. In dat geval zal Opdrachtgever uiterlijk binnen zeven (7) dagen nadat de betreffende gerechtelijke uitspraak onherroepelijk is geworden aan Opdrachtnemer meedelen of zij overgaat tot opzegging van de Overeenkomst.

07. Vergoeding, indexatie en facturering

1. Opdrachtnemer heeft enkel aanspraak op Vergoedingen zoals vermeld in de Inschrijving.
2. Alle Vergoedingen zijn in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw) vermeld. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt en voor (een deel van) de Dienstverlening geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. Alle Vergoedingen zijn all-in Vergoedingen, dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend de personele kosten, reiskosten, kosten grondstoffen, kosten verzekering, overhead, facturatiekosten, brandstofkosten, etc.
4. De door Opdrachtnemer te offreren Vergoedingen zijn vast tot 1 januari 2027. Ten hoogste één (1) maal per jaar, voor het eerst op en enkel per 1 januari van het betreffende jaar kunnen de door Opdrachtnemer geoffreerde Vergoedingen worden herzien. De Vergoedingen kunnen worden geïndexeerd op basis van de NEA-index.
5. Het voornemen tot indexering wordt door Opdrachtnemer één (1) maand voor indexering kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever. De geïndexeerde Vergoedingen zijn pas na goedkeuring door Opdrachtgever van kracht.
6. Een factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen alsmede de eisen die in de Overeenkomst en Aanbestedingsdocumenten
7. worden gesteld. Facturen dienen uiterlijk binnen drie maanden nadat de betreffende werkzaamheden opeisbaar zijn geworden te worden verstuurd. Facturen die niet de vereiste informatie bevatten kunnen niet door Opdrachtgever in behandeling worden genomen.
8. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst factuur, tenzij anders is overeengekomen.
9. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Voordat Opdrachtgever tot opschorting overgaat, zal hierover eerst overleg plaatsvinden met Opdrachtnemer. In dat kader stelt Opdrachtgever een redelijke termijn waarbinnen Opdrachtnemer alsnog zijn verplichtingen naar genoegen van Opdrachtgever dient na te komen.

08. Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder deze Overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één van de Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt kan deze Overeenkomst worden opgezegd en beëindigd.

09. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam en/of logo van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever. Voor elke publicatie of reclame-uiting afzonderlijk zal telkens toestemming gevraagd moeten worden aan Opdrachtgever.

10. Domiciliekeuze

Opdrachtgever kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft domicilie aan Zijlvest 39, 2011VB te Haarlem.

Opdrachtnemer kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft domicilie aan [adres], [postcode] te [plaats].

11. Beslechting geschillen en toepasselijk recht

Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de daaruit voortvloeiende Opdrachten tussen Partijen mochten ontstaan, worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

12. Toepasselijk recht

Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13. Wijzigingen Overeenkomst

1. Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen voordoen in het proces of kwaliteit van de Dienstverlening, dan wel andersoortige wijzigingen die van wezenlijke invloed zijn op de inhoud van de Overeenkomst, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
2. Indien de wijzigingen tot gevolg hebben dat Opdrachtnemer niet langer geacht kan worden geschikt te zijn om gevolg te kunnen geven aan de Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen, met een opzegtermijn van drie maanden, ook indien de initiële contractperiode zoals opgenomen in artikel 03.2. niet verstreken is.
3. Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze tussen Partijen worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
4. Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst in strijd blijkt met dwingend recht of om een andere reden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van deze gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt vastgehouden.

14. Contactpersonen en rapportages

1. Contactpersoon van Opdrachtgever is [naam], [functie], afdeling [afdelingsnaam].
Contactpersoon van Opdrachtnemer is [naam], [functie], of diens plaatsvervanger of opvolger.
2. Bij wijziging van de contactpersonen informeren Partijen elkaar zo spoedig als mogelijk.
3. De contactpersonen van Partijen hebben ten minste tweemaal per schooljaar overleg over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie).
4. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de uitgevoerde dienstverlening door het opstellen van rapportages conform deze Overeenkomst, de Aanbestedingsdocumenten en overige Bijlagen.

15. Slotbepalingen

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud van deze Inkoopvoorwaarden en in te stemmen met de toepasselijkheid ervan.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Het college van burgemeester en wethouders van Haarlem, namens dezen,

[Ondernemer]
namens deze,

[naam]
[functie]
[datum]

[naam]
[functie]
[datum]