

Programma van eisen
Europese openbare aanbesteding
Gym- en zwemvervoer

ten behoeve van



**Gemeente
Haarlem**

Kenmerk 20260028354

Programma van eisen

Eisen aan vervoer en voertuigen

- Eis 1.** Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de contractperiode het vervoer te organiseren, zonder zich te beroepen op eventuele belemmeringen als ziekte van chauffeurs en/of mankementen aan het materiaal en/of tekort aan materiaal.
- Eis 2.** Het gym- en zwemvervoer voor Opdrachtgever is exclusief. Er mogen geen combinaties worden gemaakt met andere vervoersvormen of doelgroepen.
- Eis 3.** Het vervoer wordt uitgevoerd met passend vervoer, waarbij alle passagiers een zitplaats hebben.
- Eis 4.** Alle voertuigen voldoen aan de wettelijke eisen voor personenvervoer.
- Eis 5.** Alle zitplaatsen zijn voorzien van een goed functionerende veiligheidsgordel.
- Eis 6.** Gezien de transitie naar nul-emissie en in lijn met het per 1 juni 2025 van kracht zijnde beleid voor een nul-emissiezone voor vracht- en bestelauto's, is een stappenplan voorzien.
- Eis 7.** De regeling bevordering schone wegvoertuigen verplichte minimumpercentages schone wegvoertuigen is van toepassing. (bijlage xx)
- Eis 8.** , waarbij aan eind van 2027 (meetpunt 1 december 2027) de voertuigen die gebruikt worden voor gym en zwem vervoer gemiddeld minimaal 50% reductie hebben tov de voertuigen met emissieklasse Euro 6.
- Eis 9.** :Dit stappenplan beschrijft de gefaseerde overgang naar een situatie waarin in 2030 uitsluitend uitstootvrije vracht- en bestelauto's worden ingezet. Alle voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6 (V) norm. Opdrachtnemer dient dit aan te kunnen tonen met relevante bewijsmiddelen en deze op verzoek van Opdrachtgever aan te kunnen leveren.
- Eis 10.** Er dient gebruik gemaakt te worden van vaste in- en uitstaplocaties. Deze worden in overleg met Opdrachtgever vastgesteld.

Eisen aan in te zetten chauffeurs

- Eis 11.** De chauffeur voldoet aan alle wettelijke eisen voor touringcarvervoer en is verantwoordelijk voor veilig vervoer (en past de rijstijl aan, aan de weersomstandigheden).
- Eis 12.** De chauffeur is herkenbaar door middel van een uniform en/of duidelijk zichtbare badge, heeft een servicegerichte instelling, spreekt Nederlands en past goede sociale vaardigheden toe.
- Eis 13.** Alle chauffeurs, met B-rijbewijs van voor 2008, die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, hebben een training gevolgd van 'Het Nieuwe Rijden' of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is. De certificaten van 'Het Nieuwe Rijden' (met daarop de datum van het behalen van het certificaat) van de gedurende de contractperiode in te zetten chauffeurs dienen te zijn opgenomen in de personeelsdossiers die door opdrachtgever middels een audit kunnen worden ingezien/gecontroleerd. Indien chauffeurs aantoonbaar rijden in voertuigen die zijn uitgerust met een softwaresysteem voor monitoren en verbeteren van het rijgedrag, volstaat dit ook. De chauffeur heeft een goede kennis van wegen, straten en locaties van de scholen binnen het vervoersgebied.

- Eis 14.** Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Besloten busvervoer getrouwelijk na.
- Eis 15.** Opdrachtnemer maakt zoveel mogelijk gebruik van vaste chauffeurs (vaste gezichten) in het kader van de uitvoering van de Opdracht.
- Eis 16.** In te zetten chauffeurs zijn bekend met en hebben kennis van de (te rijden) routes binnen de stad.

Communicatie

- Eis 17.** Scholen worden uiterlijk twee weken voor aanvang van de eerste rit dag schriftelijk geïnformeerd over de ophaal- en afzettijden en de wijze waarop Opdrachtnemer bereikbaar is.
- Eis 18.** Chauffeurs en de aansturende centrale dienen gedurende de rit ten alle tijden bereikbaar te zijn voor de scholen.
- Eis 19.** De centrale van Opdrachtnemer is op alle dagen dat het vervoer plaatsvindt persoonlijk telefonisch bereikbaar vanaf een half uur voor aanvang van de eerste rit tot een uur na het einde van de laatste rit. Buiten deze bereikbaarheidstijden moeten betrokkenen te allen tijde meldingen/berichten kunnen achterlaten. Opdrachtnemer is verplicht uiterlijk de volgende werkdag te reageren op het bericht.
- Eis 20.** Klachten en meldingen worden geregistreerd en binnen vijf werkdagen afgehandeld door Opdrachtnemer. Opdrachtgever ontvangt een kopie van de wijze van afhandeling van de klacht. Er dient minimaal maandelijks een overzicht van de geregistreerde klachten te worden overhand met de aard van de klachten, de oplossingsrichting en de communicatie.
- Eis 21.** Voor analyse- en controlemogelijkheden verstrekt Opdrachtnemer elk kwartaal kosteloos de volgende informatie:
- totaal aantal uitgevoerde ritten;
 - ritplanning;
 - kenteken ingezet voertuig;
 - overzicht ingezette voertuigen (typen aandrijving en brandstof);
 - incidenten en vertragingen (en de reden ervan);
 - klachten- en meldingenregistratie (en wijze van afhandeling).
- Eis 22.** Gedurende een schooljaar vinden in principe twee overlegmomenten plaats tussen Partijen.
- Eis 23.** In geval van calamiteiten dient Opdrachtnemer direct contact op te nemen met de school en Opdrachtgever.

Prijzen en facturatie

- Eis 24.** De door Opdrachtnemer te offrenen tarieven zijn vast tot 1 januari 2027. Ten hoogste één (1) maal per jaar, voor het eerst op en enkel per 1 januari van het betreffende jaar kunnen de door Inschrijver geoffreerde tarieven worden herzien. De prijzen kunnen worden geïndexeerd op basis van de NEA-index. Indien de geoffreerde tarieven geïndexeerd worden dient Inschrijver dit één (1) maand voor indexering kenbaar te maken aan Opdrachtgever.

Eis 25. Alleen de ritten die daadwerkelijk zijn uitgevoerd mogen worden gefactureerd. Hierbij geldt dat een rit die minimaal 12 uur voor aanvang is afgemeld niet gedeclareerd mag worden.

Eis 26. Voor de facturatie van de diensten stuurt Opdrachtnemer binnen 14 kalenderdagen na het einde van de desbetreffende maand een (verzamel)factuur. In ieder geval dient op iedere factuur de volgende informatie vermeld te worden:

- Het inkoopnummer van opdrachtgever dat in de opdracht is vermeld;
- De naam van de contactpersoon/besteller;
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Aantal ritten;
- Het bankrekeningnummer (IBAN-code).

Opdrachtnemer richt alle facturen digitaal aan crediteuren@haarlem.nl.

Indien uw verbintenissen, voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, niet geheel of naar behoren nakomt, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.