

Selectieleidraad

inzake de Europese niet-openbare aanbesteding

Bouwprojectmanagement nieuwbouw Kindcentrum Het Noorderkwartier Almelo

in opdracht van



mede namens



Versie: definitief

Datum: 20 maart 2026

Kenmerk: TN 577825

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
2	Begrippen.....	5
3	Algemene informatie	6
3.1	Achtergrondinformatie.....	6
3.2	Huidige status, ambitie, bouworganisatiemodel.....	6
3.3	Omschrijving en scope van de opdracht	7
3.4	Projectorganisatie	9
3.5	Percelen.....	9
3.6	Looptijd opdracht.....	10
3.7	Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	10
4	Aanbestedingsprocedure	11
4.1	Gehanteerde procedure.....	11
4.2	Aankondiging & Elektronisch aanbesteden.....	11
4.3	Mogelijkheid tot doorlopend stellen van vragen	11
4.4	Indicatieve planning aanbestedingsplanning	11
4.5	Doorkijk naar inschrijvingsfase.....	12
4.6	Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding	12
5	Beoordelingsprocedure Selectiefase.....	13
5.1	Opening aanmeldingen	13
5.2	Toets op procedurele eisen en compleetheid van de aanmelding.....	13
5.3	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
5.4	Beoordeling op selectiecriteria	13
5.5	Verduidelijking.....	13
6	Procedurevoorschriften	14
6.1	Contact	14
6.2	Tegenstrijdigheden	14
6.3	Klachtenafhandeling opdrachtgever	14
6.4	Bezwaarclausule	15
6.5	Gemaakte kosten.....	15
6.6	Toepasselijk recht en bevoegde rechter.....	15
6.7	Onjuiste verklaring	15
6.8	Overig	15
7	Voorwaarden aan de inhoud van de aanmelding.....	17
7.1	Aanmelden	17
7.2	Volledigheid.....	17
7.3	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist	17
7.4	Eénmaal aanmelden / meerdere aanmeldingen per concern.....	17
7.5	Vormen van aanmelding	18
7.6	Onvoorwaardelijkheid	18
7.7	Nederlandse taal	18
7.8	Gestanddoeningstermijn	19
7.9	Aanvaarden voorwaarden	19
7.10	Rechtsgeldige ondertekening (kvk uittreksel bijsluiten!)	19
7.11	Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	19
7.12	Varianten	19
8	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	20

8.1	Inleiding.....	20
8.2	Uitsluitingsgronden	20
8.3	Geschiktheidseisen (knock-out eisen)	22
9	Selectiecriteria.....	25
9.1	Beoordeling en waardering selectiecriteria	25
9.2	Uitleg rekenkundige selectiecriteria.....	25
9.3	Selectiecriteria.....	25
9.4	Gelijke scores.....	28
9.5	Mededeling voorlopige selectiebeslissing.....	28
10	Bijlagen	29
Bijlage A.	Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	29
Bijlage B.	Stroomschema UEA (ter informatie)	29
Bijlage C.	Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid	29
Bijlage D.	Standaardformulier Referentiebijlage Geschiktheidseisen.....	29
Bijlage E.	Standaardformulier Referentiebijlage Rekenkundige Selectiecriteria.....	29
Bijlage F.	Gezamenlijke visie schoolbesturen	29

1 Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de Europese aanbesteding inzake het project “Bouwprojectmanagement Nieuwbouw Kindcentrum Het Noorderwartier” die door Stichting Primair Onderwijs Viadere (hierna ook: opdrachtgever of Viadere), (als bouwheer) mede namens Stichting Attendiz, Stichting Varietas en gemeente Almelo is gestart.

Deze selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van deze aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure en gaat uit van één perceel. Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij, op basis van de aankondiging op Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en de website van TenderNed (www.tenderned.nl), een aanmelding indienen.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. *Selectiefase*: op basis van een openbare aankondiging kunnen geïnteresseerden de selectieleidraad downloaden van TenderNed en een verzoek tot deelneming indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Aan de hand van organisatorische kenmerken van gegadigde (vertaald in uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria), selecteert opdrachtgever maximaal vijf marktpartijen voor de inschrijvingsfase;
2. *Inschrijvingsfase*: Na afronding van de Selectiefase volgt de uitnodiging tot inschrijving en schrijft iedere geselecteerde gegadigde via TenderNed in op basis van de uitnodiging tot inschrijving. Na de beoordeling van de inschrijvingen, contracteert opdrachtgever – indien hij hiertoe overgaat - één opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht.

Indien u documenten niet volledig of correct van TenderNed kunt downloaden of bestanden niet kunt openen, verzoeken wij u dit onverwijld via de berichtenmodule op TenderNed te melden.

Om de selectie zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in deze selectieleidraad beschreven instructies te houden.

2 Begrippen

In deze selectieleidraad worden de navolgende begrippen gebruikt:

Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'): Gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016 onder nr. 32830.

Aanbestedingsstukken: De selectieleidraad, de uitnodiging tot inschrijving, de nota('s) van inlichtingen en alle bijlagen behorende bij voormelde documenten, die ten behoeve van de aanbestedingsprocedure namens opdrachtgever zijn opgesteld en gedeeld.

Aanmelding: Het verzoek tot deelneming ingediend door gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming gebaseerd op onderhavige selectieleidraad.

Bijlage: Een bijlage bij de aanbestedingsstukken die integraal deel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

Combinatie/combinanten: Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Gegadigde: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een aanmelding heeft ingediend.

Geselecteerde gegadigde: Een ondernemer (of combinatie) die is geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

Inschrijver: De ondernemer (of een combinatie) die is geselecteerd en op basis van de uitnodiging tot inschrijving een inschrijving heeft uitgebracht aan opdrachtgever.

Inschrijving: Een door inschrijver uitgebrachte onherroepelijke en onvoorwaardelijke aanbieding.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerde marktpartijen zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsstukken. Een nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de eerder verschenen informatie.

Opdracht: Een overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012, betreffende de bouwprojectmanagementopdracht t.b.v. de nieuwbouw van Kindcentrum Noorderkwartier Almelo.

Opdrachtgever: Stichting Primair Onderwijs Viadere, die in deze procedure (als bouwheer) mede optreedt namens Stichting Attendiz, Stichting Varietas en gemeente Almelo.

Opdrachtnemer/Adviseur: De ondernemer (of een combinatie) aan wie de opdracht wordt gegund.

Overeenkomst: De tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht.

Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiecriteria: De criteria waarop een gegadigde wordt beoordeeld.

Selectieleidraad: Dit document inclusief bijlagen en nota('s) van inlichtingen.

Standaardformulier: Verplicht te hanteren formulier behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door gegadigde.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Uitnodiging tot inschrijving: Document met bijlagen bestemd voor de geselecteerde gegadigden om gedurende de inschrijvingsfase een inschrijving te doen.

3 Algemene informatie

3.1 Achtergrondinformatie

Achtergrond

De schoolgebouwen van de basisscholen De Weier en De Wereldboom zijn technisch en functioneel verouderd. De gebouwen zijn inmiddels 40 jaar of ouder. Vernieuwing is wenselijk c.q. noodzakelijk. Daarnaast is ook sprake van een normatieve overcapaciteit bij De Wereldboom. In het kader van de gezamenlijke visie en planvorming van de schoolbesturen voor primair onderwijs inzake de vernieuwing van de voorzieningenstructuur in het onderwijs gericht op de vorming van een kindcentrum, is besloten om te komen tot een gezamenlijk kindcentrum waarin de basisscholen De Weier en De Wereldboom participeren. Tevens is besloten om ook de vervangende nieuwbouw van SO Het Mozaïek in het kader van inclusief onderwijs onderdeel te laten zijn van dit nieuw te realiseren kindcentrum, dat gecompleteerd zal worden met Kinderopvang Plus (kinderdagopvang, peuteropvang en BSO) en voorzieningen voor bewegingsonderwijs (twee gymzalen). De betrokken instellingen willen door de samenwerking onder één dak betere randvoorwaarden creëren voor de talentontwikkeling van de kinderen in het Noorderkwartier. Het is de ambitie een 'breed' kindcentrum te ontwikkelen voor alle kinderen van 0 - 12 jaar, inclusief kinderen die aan gewezen zijn op extra ondersteuningsbehoeften vanuit het gespecialiseerd onderwijs.

Het nieuwe kindcentrum moet onderdak bieden aan circa 775 leerlingen in het regulier basisonderwijs en speciaal onderwijs. Daarnaast worden er circa 64 kindplaatsen voor de kinderopvang gerealiseerd binnen maximaal 500 m2 BVO. De totale ruimtebehoefte van het KC is inclusief kinderopvang en gymzalen circa 6.700 m2 BVO.

De nieuwbouw komt op de huidige locatie van De Weier en De Wereldboom aan De Bosrand. Gedurende de sloop van de bestaande panden zal de gemeente voor tijdelijke huisvesting van de basisscholen zorgen. Ook zal de gemeente zorgen voor eventuele aanpassingen aan de verkeersinfrastructuur buiten de projectlocatie.

Leerlingen, ouders, medewerkers en omwonenden worden actief betrokken bij dit traject. Het nieuwe Kindcentrum Noorderkwartier maakt deel uit van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2025-2028, waarin gemeente, schoolbesturen en kinderopvangorganisaties samenwerken aan toekomstbestendige onderwijshuisvesting. Het onderwijs speelt een cruciale rol in de ontwikkeling en groei van Almelo en in de aantrekkelijkheid van de gemeente om te wonen en te werken. Met het IHP wordt dan ook geïnvesteerd in goed, modern, inclusief en toekomstgericht onderwijs én een kansrijke toekomst voor alle kinderen in Almelo.

Voor de gezamenlijke visie van de schoolbesturen wordt verwezen naar Bijlage F.

Bouwheerschap

Ook is de Wet op het Primair Onderwijs ('WPO') en de Wet op de expertisecentra ('WEC') van toepassing op de realisatie van het kindcentrum en de gelden die hiertoe door de gemeente Almelo aan Viadere, Attendiz en Varietas beschikbaar worden gesteld. Dit houdt in dat de bevoegde gezagen (de schoolbesturen) van Viadere, Attendiz en Varietas bouwheer zijn en verantwoordelijk zijn voor de opdracht om de voorziening in de huisvesting, te weten de nieuwbouw van het kindcentrum, tot stand te brengen met daartoe door de gemeente beschikbaar te stellen gelden. Viadere heeft volmacht gekregen om namens de andere schoolbesturen en de gemeente Almelo in deze aanbesteding op te treden en is derhalve als penvoerder aan te merken.

3.2 Huidige status, ambitie, bouworganisatiemodel

Huidige status en ambitie

De huisvestingsopgave voor het onderwijs is de afgelopen jaren fundamenteel veranderd. Scholen moeten niet alleen functioneel voldoen aan ruimtebehoefte en technische normen, maar ook onderwijsvernieuwing faciliteren, duurzaam en circulair zijn, flexibel in de tijd meebewegen en een rol vervullen in de gemeenschap. De schoolbesturen hebben dan ook een duidelijke ambitie: inclusieve, hoogwaardige, flexibele en duurzame huisvesting realiseren binnen een taakstellend budget.

Op dit moment bevinden wij ons in de Fase Definitie, waarin de uitgangspunten en randvoorwaarden van het project gedefinieerd moeten worden en moeten worden vastgelegd in een programma van eisen (PvE). Daarnaast levert de gemeente het PvE aan voor de te bouwen gymzalen.

Bouworganisatiemodel

Na afstemming van alle uitgangspunten en randvoorwaarden en het opstellen van één of meerdere programma(s) van eisen voor de schoolbesturen moet worden bepaald hoe het project organisatorisch en contractueel wordt ingericht. De bouwprojectmanager adviseert opdrachtgever over het meest passende bouworganisatiemodel (Design & Build, Engineer & Build of traditioneel/bouwteam), met een onderbouwing in termen van tijd, risico's, kwaliteit, budget en haalbaarheid van het modulaire concept. De bouwprojectmanager zorgt voor samenhang tussen de programma's van eisen van de schoolbesturen en die van de gemeente en de aanbestedingsvoorbereiding, bewaakt de doorlooptijd en organiseert overzichtelijke besluit- en overdrachtsmomenten.

Keuzerichtingen en uitwerking

- Design & Build: de door de bouwprojectmanager op te stellen programma(s) van eisen voor de schoolbesturen en het programma van eisen van de gemeente vormen de basis voor de vraagspecificatie. De bouwprojectmanager interpreteert en vertaalt voormelde eisen naar een complete vraagspecificatie passend bij de ambitie, wensen en eisen van de scholen. De bouwprojectmanager begeleidt vervolgens het hele project tot aan de oplevering (en nazorg).
- Engineer & Build: de door de bouwprojectmanager op te stellen programma(s) van eisen voor de schoolbesturen en het programma van eisen van de gemeente vormen de basis voor het programma van eisen waarop het ontwerpteam (architect, constructeur, installatieadviseur etc) worden gecontracteerd voor het realiseren van het ontwerp (SO, VO en evt DO). De bouwprojectmanager zorgt voor aansluiting tussen alle eisen en wensen in alle documenten, het ontwerpteam en de verdere uitwerking in de ontwerpfasen en realisatie. De bouwprojectmanager begeleidt vervolgens het hele project tot aan de oplevering (en nazorg).
- Traditioneel/bouwteam: de door de bouwprojectmanager op te stellen programma(s) van eisen voor de schoolbesturen en het programma van eisen van de gemeente vormen de basis voor het programma van eisen waarop het ontwerpteam (architect, constructeur, installatieadviseur etc) worden gecontracteerd voor het realiseren van het ontwerp (SO, VO, DO en TO/Bestek). De bouwprojectmanager zorgt voor aansluiting tussen alle eisen en wensen in alle documenten, het ontwerpteam en de verdere uitwerking in de ontwerpfasen en realisatie. De bouwprojectmanager begeleidt vervolgens het hele project tot aan de oplevering (en nazorg).

De uiteindelijke keuze van het ontwerpniveau het ontwerpniveau waarop de ontwerpende/uitvoerende partij(en) wordt/worden aangetrokken en de daarbij gewenste bouworganisatievorm zal tijdens de definitiefase respectievelijk ontwerpfase worden bepaald en zal onder meer afhangen van de verwachting van de marktsituatie en kenmerken van het ontwerp, zoals technische en/of budgettaire complexiteit. Opdrachtgever verwacht hier van de bouwprojectmanager visie en adequate adviezen.

3.3 Omschrijving en scope van de opdracht

De bouwprojectmanagementopdracht omvat het gehele bouwprojectmanagement voor de realisatie van het kindcentrum en omvat onder meer de volgende werkzaamheden met betrekking tot het project:

Projectbegeleiding, o.a.:

- dagelijkse projectleiding;
- projectbeheersing vanuit afgestemde aanpak en strategie;
- opstellen, toetsen en bijstellen overall-tijdplanning per fase;
- aansturen projectorganisatie;

- het aantrekken van, het afstemmen (o.a. overleg met gemeente), bundelen, interpreteren en verwerken van beschikbare (planologische) onderzoeken, en het waarborgen van de integrale samenhang tussen de planactiviteit en de technische activiteit;
- het opstellen van outputspecificaties/programma's van eisen (afhankelijk van de uiteindelijk gekozen bouworganisatievorm), inclusief ruimteprogrammering t.b.v. ontwerpende/adviserende partijen en uitvoerende partij(en) inclusief ophalen wensen en eisen gebruikers ter input hiervan;
- het maken en bewaken van een projectbegroting (opstellen stiko), inclusief een risico inventarisatie en beheersing (risico- en kostenmanagement);
- het namens opdrachtgever aantrekken van eventuele aanvullende projectteamleden (o.a. constructeur, installatieadviseur) indien gewenst/noodzakelijk, middels enkelvoudige en meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedures;
- input leveren voor en tijdens de (Europese) aanbestedingsprocedure voor ontwerpende en uitvoerende partijen op bovengemelde bouwkundige / financiële / technische aspecten;
- communicatie en overleg met de gemeente Almelo namens de opdrachtgever en gebruikers in verband met de diverse overleg-, instemmings- en afstemmingsmomenten;
- communicatie met omwonenden en andere belanghebbenden;
- plannen, bewaken en coördineren voorbereidingsproces, alle ontwerpfasen en de uitvoering (realisatie);
- benutten van eventuele subsidieregelingen die in het project (kunnen) worden geïntegreerd;
- opstellen/rapporteren fasedocumenten en bewaking op GROTICK aspecten;
- het samenwerken met eventueel door opdrachtgever aan te wijzen/aan te trekken derden deskundigen;
- het namens opdrachtgever toetsen en eventueel bijsturen van de gecontracteerde partijen voor ontwerp- en uitvoering (zoals ontwerp, financiële verantwoording/kostenmanagement, bewaken en voorkomen meerwerk(discussies) ed.);
- het adequaat en proactief adviseren van opdrachtgever met betrekking tot overige aspecten die in het kader van de opdracht van een bouwprojectmanager mogen worden verwacht.

Bouwmanagement/directievoering, o.a.:

- het namens opdrachtgever toetsen en eventueel bijsturen van de gecontracteerde partijen voor ontwerp- en uitvoering (zoals ontwerp, financiële verantwoording/kostenmanagement, bewaken en voorkomen meerwerk(discussies) ed.);
- vertegenwoordigen van opdrachtgever (directievoering traditioneel/geïntegreerd) in alle zaken over de uitvoering van het werk;
- het voorzitten en (laten) notuleren van bouwvergaderingen;
- bijwonen van de belangrijke werkbesprekingen;
- toezien op de tijdige verstrekking van de benodigde tekeningen en toetsen daarvan;
- toezien dat de uitvoering van het werk geschiedt binnen de gestelde tijd en overeenkomstig de vastgestelde werk- en detailplanningen;
- controleren van de declaraties van de aannemer(s) en het verstrekken van betalingsadviezen aan opdrachtgever en opdrachten voor meer- of minderwerken;
- begeleiding van de ingebruikneming c.q. de oplevering en toezien op de verstrekking en controle van de revisiebescheiden, garantiebewijzen en onderhoudscontracten;
- zorgdragen voor het correct bijhouden van de projectadministratie;

De bouwprojectmanager zal zijn/haar werkzaamheden in teamverband (met overige nog aan te trekken externe deskundigen) in de projectorganisatie van opdrachtgever uitvoeren en daarbij eveneens de gebruikers (en overige stakeholders) moeten betrekken bij het project om vervolgens te komen tot gedragen realistische strategie en pakket van wensen en eisen waarmee de ontwerpende en uitvoerende partij(en) kunnen worden aangetrokken en gecontracteerd.

Opdrachtgever is geïnteresseerd in technisch goed onderlegde bouwprojectmanagementbureaus die aantoonbare kennis en ervaring hebben met bovengemelde expertise evenals met budget gestuurd bouwen bij vergelijkbare bouwopgaven. De bouwprojectmanager zal verantwoordelijkheid dienen te accepteren voor budgetten die als taakstellend en als maximum ter beschikking worden gesteld.

3.4 Projectorganisatie

Om te komen tot een dossier op basis waarvan de ontwerpende/uitvoerende partij(en) kan/kunnen worden aangetrokken, zal opdrachtgever naast de bouwprojectmanager de komende periode op reguliere basis behoefte hebben aan de inhuur van externe deskundigheid op diverse disciplines. Voor zover op dit moment door opdrachtgever kan worden ingeschat zullen dit in ieder geval de navolgende teamleden betreffen:

- Bouwfysicus;
- Installatiedeskundige(n);
- Duurzaamheidsadviseur(s) (voor zover de kennis niet reeds in het projectteam geborgd is);
- Architect;
- Constructeur;
- Jurist (bouw en aanbesteding);

Uiteraard kan het projectteam worden uitgebreid indien dit door de opdrachtgever (in overleg met en/of op advies van de bouwprojectmanager) nuttig wordt geacht. Afhankelijk van de benodigde kennis zal per discipline één of meerdere projectteamleden aan het projectteam kunnen worden toegevoegd.

3.5 Percelen

Uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 is dat opdrachten niet onnodig worden samengevoegd en dat als dat kan een onderscheid gemaakt wordt in percelen. Bij onderhavige overeenkomst waarbij een integrale benadering wordt gevraagd is per definitie sprake van een samenvoeging van verschillende disciplines. De Herziene Gids Proportionaliteit, onlosmakelijk verbonden met de Aanbestedingswet 2012, geeft aan dat dit kan als dit nodig is, en daar daarbij acht moet worden geslagen op een aantal gezichtspunten.

De verwachting is dan ook dat voor een optimaal resultaat - gezien de technische, organisatorische en economische integrale samenhang van alle werkzaamheden en de daarbij bestaande wens om zo snel mogelijk tot een nieuw Kindcentrum te komen - een integrale aanpak en verantwoordelijkheid nodig is.

Opdrachtgever onderscheidt geen percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat de opdrachtgever belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering en eenduidige advisering over het gehele project bezien. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast heeft opdrachtgever behoefte aan één (1) aanspreekpunt en wil zij ontzorgd worden. In het splitsen van de verantwoordelijkheden schuilt een risico dat niet alle mogelijkheden worden benut en kansen blijven liggen. Daarnaast worden in het geval van splitsing van de opdracht problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden in de advisering en de daaruit voortkomende gekozen oplossing(en) – die in het geval van splitsing verschillend en versnipperd kunnen zijn - voorzien. Risico's die opdrachtgever niet zelf wenst en kan dragen.

Opdrachtgever heeft de voor haar met de clustering gemoeide belangen zorgvuldig afgewogen tegen het belang van voldoende toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het midden en kleinbedrijf. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat met deze opdracht mogelijk verschillende expertises worden gevraagd die binnen het MKB niet in één onderneming verenigd zijn. Desalniettemin ziet opdrachtgever, gelet op bovengemelde organisatorische gevolgen/voordelen, risico's en samenhang van de gelijksoortige en ongelijksoortige werkzaamheden die gelijktijdig en volgtijdelijk moeten worden uitgevoerd (en derhalve onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn), zich genoodzaakt om de werkzaamheden in één opdracht samen te voegen opdat coördinatie, samenwerking, en verantwoordelijkheid over de verschillende werkzaamheden/disciplines op integrale wijze belegd en geborgd kan worden. De clustering van werkzaamheden binnen de opdracht is ook logisch en binnen de branche niet ongebruikelijk. Daarbij komt dat opdrachtgever verder geen beperkingen heeft opgenomen ten aanzien van het formeren van een eventueel samenwerkingsverband en/of hoofd-/onderaannemerschap en dat kleinere (MKB) ondernemingen zich dus kunnen verenigen om mee te dingen naar de opdracht. Hieruit volgt naar het oordeel van opdrachtgever dat zij het niet opsplitsen van de opdracht passend en te verantwoorden acht.

3.6 Looptijd opdracht

De opdracht betreft een eenmalige opdracht, lopende vanaf de definitiefase tot en met oplevering van het gebouw met dien verstande dat de opdracht na oplevering kan worden verlengd indien opdrachtgever tevens behoefte heeft aan de inzet (op regiebasis) van opdrachtnemer bij eventuele nazorg in de onderhoudstermijn (bijvoorbeeld advisering opdrachtgever bij toetsen/directievoering in het kader van oplossen restpunten, garanties, beheer en onderhoud).

De opdrachtverstrekking zal per fase plaatsvinden conform de overeenkomst (waarvan het concept in de Inschrijvingsfase zal worden verstrekt), waarbij aan het eind van elke fase een go-/no besluit wordt genomen door opdrachtgever.

Het is de wens van opdrachtgever dat de oplevering van het Kindcentrum uiterlijk in 2028 zal plaatsvinden.

3.7 Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Aangezien werkzaamheden worden uitgevoerd op Nederlands grondgebied is Nederlands recht van toepassing. Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland kunnen worden verkregen bij de navolgende organen:

Inzake belastingen:

- Het ministerie van Financiën te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en/of <https://www.belastingdienst.nl>).

Inzake milieubescherming:

- Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>); en
- Het ministerie van Economische zaken en Klimaat te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>).

Inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

- Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Gehanteerde procedure

Opdrachtgever hanteert voor deze aanbesteding de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform 2.2.1.3 Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Reden hiervoor is dat het doen van een inschrijving door alle geïnteresseerden – gelet op het aantal potentiële gegadigden – onevenredige transactiekosten voor de inschrijvers met zich mee zou brengen.

4.2 Aankondiging & Elektronisch aanbesteden

Opdrachtgever heeft de aankondiging gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl). De aanbestedingsprocedure zelf zal geheel digitaal via TenderNed verlopen. Dit houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, uitsluitend via TenderNed zal geschieden. Dit betekent onder meer dat:

- indien een geïnteresseerde marktpartij wenst deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure, het van belang is dat die marktpartij zich in TenderNed registreert om zijn aanmelding aan te maken (let op met betrekking tot de eisen rondom eHerkenning);
- alle communicatie gedurende de aanbesteding via de Berichtenmodule in TenderNed verloopt;
- vragen voor de nota(s) van inlichtingen uitsluitend via de Vraag & Antwoord module in TenderNed moeten worden gesteld;
- een gegadigde de gevraagde documenten tijdig digitaal vóór sluiting van de aanmeldingstermijn, dient te uploaden op TenderNed.

Een gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn aanmelding. Opdrachtgever en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigden in verband met het aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed Servicedesk: tel. 0800-8363376.

4.3 Mogelijkheid tot doorlopend stellen van vragen

Het is de uitdrukkelijk wens van opdrachtgever dat vragen voor de nota van inlichtingen over de selectieleidraad en de bijlagen niet tot de uiterste termijn voor indiening van vragen worden opgespaard, maar zoveel mogelijk doorlopend worden ingediend. Opdrachtgever zal die vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Vragen dienen uitsluitend via de 'Vraag en Antwoord' module op TenderNed te worden ingediend. Vragen die op andere wijze worden gesteld worden niet in behandeling genomen.

Na beantwoording worden automatisch notificatieberichten verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en de aanbestedingsstukken hebben gedownload van TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste registratie.

Gegadigden dienen in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de nota('s) van inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt in een nota van inlichtingen.

4.4 Indicatieve planning aanbestedingsplanning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. De datums in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend en prevaleren boven de indicatieve datums in onderstaande tabel die slechts

ter informatie dienen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen. Onderstaande datums zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Fase 1 – Selectiefase	datum	tijdstip
Verzending aankondiging publicatie oproep tot mededinging	vrijdag 20 maart 2026	
Doorlopend vragen stellen voor NvI tot en met uiterlijk	vrijdag 10 april 2026	13.00u
Verzending NvI (uiterlijk)	vrijdag 17 april 2026	
Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding (uploaden op TenderNed)	maandag 4 mei 2026	13.00u
Streefdatum beslissing voorlopige selectie/afwijzing aan gegadigden	woensdag 13 mei 2026	
Bezwaartermijn tot en met uiterlijk	woensdag 20 mei 2026	23.59u
Fase 2 – Inschrijvingsfase	datum	tijdstip
Streefdatum verzending uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingsleidraad)	vrijdag 22 mei 2026	
Doorlopend vragen stellen voor NvI tot en met uiterlijk	maandag 8 juni 2026	13.00u
Verzending NvI (uiterlijk)	maandag 15 juni 2026	
Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijvingen	vrijdag 26 juni 2026	13.00u
Presentaties	dinsdag 30 juni 2026	
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing aan inschrijvers	Donderdag 9 juli 2026	
Bezwaartermijn tot en met uiterlijk	Dinsdag 11 augustus 2025	23.59u
Definitieve gunning / opdrachtverstrekking vanaf	Woensdag 12 augustus 2025	

Alle data in bovengemelde tabel zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. De planning in TenderNed is altijd leidend.

4.5 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver aan wie de opdracht definitief wordt gegund en waarmee de overeenkomst wordt gesloten. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die vanuit het oogpunt van opdrachtgever de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) met de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV) heeft.

Voor de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben ingediend, hanteert opdrachtgever de volgende (sub)gunningcriteria (voorlopig en onder voorbehoud):

- a) plan van aanpak met aandacht voor:
 - strategie invulling opdrachten samenwerking;
 - project- en risicobeheersing GROTICK;
 - projectteam;
- b) een prijsaanbieding

De kwalitatieve subgunningscriteria, het subgunningscriterium prijs, de wegingen, het beoordelingskader en de beoordelingsrichtlijn voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden in de uitnodiging tot inschrijving nader uitgewerkt.

4.6 Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding

Opdrachtgever heeft International Tender Services B.V. ('ITS') opdracht gegeven om de regie te voeren bij deze Europese aanbesteding. ITS zal op geen enkele wijze als gegadigde/inschrijver of onderaannemer of adviseur voor een (potentiële) inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding.

5 Beoordelingsprocedure Selectiefase

5.1 Opening aanmeldingen

De opening van de aanmeldingen vindt plaats zo spoedig mogelijk na het tijdstip waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis op TenderNed) op digitale wijze plaats vindt, is de opening niet toegankelijk voor gegadigden. De beoordelingsprocedure start na de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De beoordelingsprocedure bestaat uit de hiernavolgende toetsingen en beoordelingen.

5.2 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de aanmelding

Gegadigde dient de procedurele voorschriften zoals opgenomen in deze selectieleidraad strikt in acht te nemen. Na ontvangst van de aanmelding zal allereerst worden getoetst of aan deze procedurele voorschriften is voldaan en of de aanmelding volledig is. Indien niet is voldaan aan één of meer procedurele voorschriften en/of indien de aanmelding onvolledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.3 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De opdrachtgever toetst of op gegadigde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen. Gegadigde dient ook aan deze toets te voldoen om in aanmerking te komen voor selectie voor de inschrijvingsfase. Indien op gegadigde uitsluitingsgronden van toepassing zijn die wegens onvoldoende zelfreinigende maatregelen moeten leiden tot uitsluiting, danwel indien niet aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan, dan wordt dit beschouwd als strijdig met de aanbestedingsvoorschriften en wordt de aanmelding ongeldig verklaard. Een gegadigde die een ongeldige aanmelding heeft ingediend wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.4 Beoordeling op selectiecriteria

Alleen aanmeldingen die alle hierboven genoemde toetsen succesvol doorstaan (en dus geldig zijn), worden beoordeeld op de selectiecriteria zoals beschreven in hoofdstuk 9 van deze selectieleidraad, maar alleen als er meer dan vijf gegadigden met een geldige aanmelding zijn. Is dat aantal vijf of minder, dan vindt er geen beoordeling op de selectiecriteria plaats.

5.5 Verduidelijking

Opdrachtgever behoudt zich gedurende het hele aanbestedingsproces het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmelding. Gegadigde dient deze vragen na het eerste verzoek daartoe van opdrachtgever en binnen de daarbij door opdrachtgever aangegeven termijn, te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de aanmelding.

6 Procedurevoorschriften

6.1 Contact

Elke poging van een marktpartij/(geselecteerde) gegadigde/inschrijver (of eenieder die namens een marktpartij/(geselecteerde) gegadigde/inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om opdrachtgever en/of leden van de selectiecommissie en/of gunningscommissie gedurende de aanbestedingsprocedure te beïnvloeden, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Contact met opdrachtgever dient uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed te verlopen. Er mag gedurende de aanbestedingsprocedure niet op andere wijze worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle geïnteresseerde marktpartijen/gegadigden respectievelijk inschrijvers van gelijke informatie worden voorzien.

Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een publicatie door opdrachtgever in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij deze schriftelijk zijn vastgelegd.

6.2 Tegenstrijdigheden

Deze selectieleidraad met bijlagen is met zorg samengesteld. Het is de verantwoordelijkheid van iedere marktpartij om de verstrekte aanbestedingsstukken nauwgezet te bestuderen en eventuele onduidelijkheden tijdig te signaleren. Indien een geïnteresseerde marktpartij onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden constateert – hetzij binnen de documentatie zelf, hetzij tussen de documentatie en de aankondiging van de onderhavige aanbestedingsprocedure – dan dient zij daarover uit eigen beweging en gemotiveerd vragen te stellen via de *vraag- en antwoordmodule* op TenderNed.

Gegadigden kunnen geen rechtsgeldig beroep doen op dergelijke onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden indien zij deze niet binnen de daartoe gestelde termijn aan de orde hebben gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel van hen kon worden verlangd. In dat geval worden hun rechten ter zake geacht te zijn verwerkt.

6.3 Klachtenafhandeling opdrachtgever

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen opdrachtgever en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Opdrachtgever beschikt niet over een afzonderlijke klachtenregeling voor aanbestedingen, maar handelt in een dergelijk geval in de geest van de ‘Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden’ van 17 februari 2022.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan opdrachtgever kenbaar te maken door het stellen van een vraag conform paragraaf 4.3.

Is belanghebbende het niet eens met de reactie van opdrachtgever, dan kan hij zijn klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Inschrijving, kenbaar maken aan het klachtenloket via secretariaat@its-projects.nl. Klager wordt verzocht een kopie van de klacht te zenden via de berichtenmodule van TenderNed. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een werknemer van International Tender Services die niet direct betrokken is (gewest) bij (het opstellen) de Aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan hij een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Noord-Holland. Ook hierbij wordt klager verzocht een kopie van de klacht dan wel dagvaarding tevens toe te zenden via de berichtenmodule van TenderNed.

NB: Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure in beginsel niet stil, tenzij opdrachtgever anders beslist.

6.4 Bezwaarclausule

Indien een gegadigde zich niet kan vinden in de selectiebeslissing, uitsluiting of intrekking dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing respectievelijk uitsluiting of intrekking, door betekening van een dagvaarding aan opdrachtgever, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van opdrachtgever, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel.

Door zich aan te melden voor deze aanbesteding gaan gegadigden ermee akkoord dat, indien één van de gegadigden een voorlopige voorziening wenst inzake één van bovengemelde mededelingen, een andere gegadigde die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake één van die mededelingen, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure, en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake één van die mededelingen van de selectiebeslissing zal starten.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot definitieve selectie, uitsluiting of intrekking voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen als voormeld een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Na het verstrijken van deze termijn hebben gegadigden ook hun recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend dan wel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de aanbestedingsprocedure niet op, tenzij opdrachtgever anders beslist.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

6.5 Gemaakte kosten

Aan een aanmelding zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken. (Geselecteerde) gegadigden kunnen in voorkomend geval tijdens de selectiefase géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

6.6 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning en de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen dienen te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel.

6.7 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen een (geselecteerde) gegadigde dan wel Inschrijver verklaart dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft opdrachtgever het recht om hem van deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten, dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

6.8 Overig

- a) Opdrachtgever stelt alle gegadigden zo spoedig mogelijk en gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissing die is genomen inzake de selectie van gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Opdrachtgever is echter niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en selectie aan gegadigden bekend te maken.

- b) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen en/of voldoende krediet beschikbaar is).
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de selectiefase de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere gegadigde de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een aanmelding te doen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- d) Op deze aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Met het indienen van de aanmelding door gegadigde, garandeert hij dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- g) Gegadigde wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de aanbestedingsstukken en door overlegging van een aanmelding te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij deze selectieleidraad opgenomen bijlagen en de nog te verschijnen nota('s) van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de selectieleidraad.
- h) Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van gegadigde

7 Voorwaarden aan de inhoud van de aanmelding

7.1 Aanmelden

Een aanmelding dient te worden ingediend (geupload) op TenderNed. Een gegadigde die zich nog niet op TenderNed heeft geregistreerd, dient zich in TenderNed als gebruiker én als onderneming kenbaar te maken om een aanmelding te kunnen doen. Met name de registratie van de onderneming van gegadigde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-Herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie in TenderNed. Hoe u zich dient aan te melden kunt u onder andere vinden op TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.

Opdrachtgever wijst gegadigden erop dat het hun verantwoordelijkheid is om zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van hun aanmeldingen. Na sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw aanmelding wordt met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw aanmelding.

7.2 Volledigheid

Een aanmelding dient volledig te zijn. Dit betekent dat alle gevraagde bewijsstukken en overige informatie moeten zijn bijgevoegd. Standaardformulieren moeten correct, volledig en op de voorgeschreven wijze worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van standaardformulieren aan te vullen of te wijzigen. Een standaardformulier is ongeldig indien daarin de vaste tekst is gewijzigd en/of aangevuld, tenzij uitdrukkelijk toestemming is verleend door de opdrachtgever of dit onmiskenbaar uit het formulier zelf blijkt.

7.3 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om door gegadigde ingediende documenten die niet voldoen aan deze aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven contactpersoon van de referentie te benaderen. Daarnaast kan opdrachtgever gegadigde vragen om zijn aanmelding nader toe te lichten.

7.4 Eénmaal aanmelden / meerdere aanmeldingen per concern

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, als hoofdaannemer met onderaannemer(s), of als combinatie met één of meer combinanten. Wordt hiertegen in strijd gehandeld, dan wordt alleen de aanmelding in behandeling genomen die het eerst op TenderNed is ontvangen. Indien niet kan worden vastgesteld welke aanmelding het eerst is ontvangen, beslist loting.

Een onderaannemer is géén gegadigde, wat betekent dat hij zich zowel zelfstandig als gegadigde kan aanmelden én als onderaannemer bij een andere gegadigde kan deelnemen.

Na aanmelding is het in principe niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de samenstelling van een combinatie of de inzet van in de aanmelding genoemde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Voor een nadere toelichting op zelfstandige gegadigden, combinaties en hoofd-/onderaannemers in het kader van de geschiktheidseisen, zie paragraaf 7.5

Van een concern mag zich in beginsel slechts één rechtspersoon als gegadigde aanmelden. Uitzondering hierop geldt uitsluitend indien overtuigend wordt aangetoond dat tijdens de aanbestedingsprocedure geen sprake zal (kunnen) zijn van concurrentievervalsend gedrag. Meerdere rechtspersonen die tot één concern behoren, kunnen zich wél gezamenlijk aanmelden als gegadigde in de vorm van een combinatie. Onder een 'concern' wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen als bedoeld in de artikelen 24a en 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Indien in strijd met het bovenstaande wordt gehandeld, wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen die als eerste via TenderNed is ontvangen. Indien niet vast te stellen is welke aanmelding het eerst is ontvangen, beslist loting.

7.5 Vormen van aanmelding

7.5.1 Zelfstandige aanmelding

Indien gegadigde stelt dat hij de opdracht geheel zelfstandig kan uitvoeren, dient deze dan zelfstandig aan alle gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria te kunnen voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen. Gegadigde dient bij aanmelding een rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier UEA* (Bijlage A) te overleggen (voor de correcte invulling het UEA: zie Bijlage B *Stroomschema UEA* dat uitsluitend ter informatie is bijgevoegd). Daarnaast dient gegadigde bij aanmelding het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage C) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

7.5.2 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een aanmelding door gegadigde die geheel zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria kan voldoen, maar desondanks voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, wordt de aanmelding als zelfstandige aanmelding beschouwd en wordt het hierboven gestelde onder 7.5.1 gevolgd. Onderdeel IID van het UEA hoeft niet te worden ingevuld.

In geval van een aanmelding door gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria kan voldoen, en dus alleen door een beroep op derde(n) aan de gestelde geschiktheidseisen/selectiecriteria kan voldoen, dient hij middels het *Standaardformulier UEA* digitaal in TenderNed aan te geven voor welke geschiktheidseisen/selectiecriteria hij een beroep op een derde(n) (onderdeel IIC van het UEA) doet. In dat geval moet(en) van de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, ook een *Standaardformulier UEA* worden aangeleverd bij de aanmelding.

Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt dient, na het voornemen tot selectie aan hem, op verzoek van de opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derden, welke derden dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden ingezet (onderaannemer(s)) door de opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de aannemer laat de aansprakelijkheid van de aannemer jegens opdrachtgever onverlet.

7.5.3 Combinatievorming

In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie) dient elke combinant binnen de combinatie afzonderlijk het *Standaardformulier UEA* in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding te overleggen (voor de correcte invulling het UEA: zie Bijlage B *Stroomschema UEA* dat uitsluitend ter informatie is bijgevoegd). Daarnaast dient van elke combinant het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding te worden ingediend. Let op dat het aanmelden in combinatie betekent dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk worden voor de uitvoering van de opdracht.

7.6 Onvoorwaardelijkheid

De aanmelding en de inschrijving dienen onvoorwaardelijk te zijn. Een aanmelding dan wel een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, wordt als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd.

7.7 Nederlandse taal

De aanmelding, de inschrijving en alle verdere correspondentie met de opdrachtgever dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

7.8 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen gedurende negentig (90) kalenderdagen na eerstvolgende dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

7.9 Aanvaarden voorwaarden

Het indienen van een aanmelding houdt in dat gegadigde instemt met alle voorwaarden in deze selectieleidraad. Mocht gegadigde bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze selectieleidraad of bijbehorende bijlagen of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk in deze aanbestedingsprocedure, en in ieder geval vóór de indiening van de aanmelding, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Een gegadigde die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, verwerkt zijn rechten op dit punt, waardoor eventuele daarop door gegadigde gebaseerde aanspraken vervallen.

7.10 Rechtsgeldige ondertekening (kvk uittreksel bijsluiten!)

De aanmelding dient rechtsgeldig – dat wil zeggen een vertegenwoordigingsbevoegd persoon van de onderneming - te worden ondertekend door ondertekening van:

het *Standaardformulier UEA* en het *Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid*.

Bewijs bij aanmelding

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen, is het noodzakelijk dat gegadigde (inclusief alle eventuele deelnemers uit een samenwerkingsverband en onderaannemers) een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving toe te voegen. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de aanmelding ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient gegadigde naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient tenminste op de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' geldig te zijn. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden oud zijn op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor opdrachtgever duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

7.11 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die gegadigde in het kader van de aanmelding heeft overgelegd, maken ingeval hij wordt geselecteerd, integraal deel uit van diens in te dienen inschrijving. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverstrekking voldoen aan de eisen.

7.12 Varianten

Varianten worden niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Dit is tevens onderwerp van de concurrentiegerichte dialoog.

8 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

8.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

8.2 Uitsluitingsgronden

8.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Gegadigde dient bij aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier UEA* (Bijlage A) in te dienen, mede als bewijs dat geen van de verplichte en van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing zijn.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen en rechtsgeldig ondertekenen van voormeld *Standaardformulier UEA*.

Na een voornemen tot selectie, dient geselecteerde gegadigde aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie de bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan opdrachtgever via de berichtenmodule op TenderNed te overleggen.

In geval een aanmelding wordt ingediend door een combinatie dan dient van elke combinant in de combinatie de hieronder genoemde bewijsmiddelen te worden overgelegd. Dit geldt ook voor derden waarop gegadigde in het kader van de geschiktheidseisen (onderdeel IIC van het UEA) een beroep doet.

De te verstrekken bewijsmiddelen zijn:

a) Gedragsverklaring Aanbesteden;

Geselecteerde gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

Geselecteerde gegadigde die (nog) niet in het bezit is van een geldige GvA dient er rekening mee te houden dat een aanvraag van een GvA enkele weken in beslag kan nemen.

Een GvA mag niet ouder zijn dan vierentwintig (24) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de aanmelding.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa zes weken in beslag kan nemen. Geadviseerd wordt om deze zo spoedig mogelijk aan te vragen voor zover u nog niet over deze verklaring beschikt.

b) Uittreksel(s) Handelsregister KvK

Een bewijsstuk (niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient gegadigde door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige

vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

c) Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op het ingediende *Standaardformulier UEA*, dient geselecteerde gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

8.2.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid (extra uitsluitingsgrond)

Ten aanzien van de extra uitsluitingsgrond ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 VAN DE RAAD van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), hanteert opdrachtgever de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* als bewijs dat deze uitsluitingsgrond niet op de onderneming van gegadigde en van eventuele combinanten en onderaannemers van toepassing is.

Ingevolge artikel 5 duodecies van de Verordening is het opdrachtgever verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan een Russische partij. Onder een Russische partij wordt verstaan:

- a) personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b) rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- c) personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- d) niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld in b) en c) omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Teneinde uitvoering te geven aan bovenstaand verbod, zal opdrachtgever de aanmelding van gegadigde zijnde een Russische partij in de zin van de Verordening, dan wel een aanmelding van gegadigde die - ongeacht zijn herkomst – meer dan 10% van de waarde van de opdracht van een Russische onderaannemer(s)/combinant(en) betreft, als ongeldig aanmerken en hem uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van gunning van de opdracht.

Bewijs

Om vast te kunnen stellen dat gegadigde geen Russische partij is, moet gegadigde de Verklaring geen Russische betrokkenheid invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de aanmelding.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Gegadigde dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

8.3 Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat gegadigde hier in ieder geval (minimaal) aan moet voldoen. Indien gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de aanmelding ongeldig en komt hij niet voor selectie in aanmerking en wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald.

8.3.1 Kerncompetenties

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van een referentieopdracht van gegadigde (en/of derde(n) op wie door gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Dit dient gegadigde te doen door middel van het overleggen van **één** referentie voor de betreffende kerncompetentie. Hierbij gelden de navolgende voorwaarden:

- Gegadigde dient voor iedere referentieopdracht die wordt opgevoerd het *Standaardformulier Referentiebijlage Geschiktheidseisen (Bijlage D)* te hanteren en in te dienen.
- Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.
- Gegadigde dient per referentieopdracht duidelijk te benoemen op welke wijze is voldaan aan de minimale uitgangspunten van de geschiktheidseisen(kerncompetentie). Daarnaast zal door gegadigde zelf aangevinkt/aangegeven moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentieopdracht. De opdrachtgever beoordeelt alleen hetgeen door de gegadigde is beschreven en geëxpliciteerd, met inachtneming van eventuele verificatie bij de referent.
- Indien gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, wordt de aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.
- Door opgave van de referentieopdracht en het indienen van de aanmelding verklaart gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat opdrachtgever de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van gegadigde, teneinde de door gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan opdrachtgever besluiten de referentie terzijde te leggen.

Kerncompetentie 1 – Algemeen Bouwprojectmanagement bij ver-/nieuwbouw maatschappelijk vastgoed traditionele bouworganisatievorm (bestek en tekeningen)

Gegadigde dient **één** referentieopdracht op te geven waarmee aantoonbare kennis en ervaring blijkt met het algemeen bouwprojectmanagement bij de nieuw-/verbouw van maatschappelijk vastgoed op basis van een traditionele bouworganisatievorm.

Hiertoe gelden de volgende minimumeisen:

- gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering;
 - *) *Hierbij gaat het om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze (tevens) door andere partijen is uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen aan te melden als combinatie en/of als onderaannemer(s).*
- de referentieopdracht betreft het bouwprojectmanagement t.b.v. ver-/nieuwbouw van maatschappelijk vastgoed; d.w.z. een gebouw met een publieke functie op het gebied van onderwijs,

sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of zorg-medisch ;

- de referentieopdracht omvat een traditionele bouworganisatievorm (bestek en tekeningen al dan niet in bouwteam), waarbij gegadigde minimaal de fases VO tot en met contracteren uitvoerende partijen heeft doorlopen;
- de ver-/nieuwbouw heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1500 m²;
- de referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen zeven (7) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 – Algemeen Bouwprojectmanagement bij ver-/nieuwbouw maatschappelijk vastgoed – integrale bouworganisatievorm (design & build of engineer & build)

Gegadigde dient één referentieopdracht op te geven waarmee aantoonbare kennis en ervaring blijkt met het algemeen bouwprojectmanagement bij de nieuw-/verbouw van maatschappelijk vastgoed op basis van een integrale bouworganisatievorm.

Hiertoe gelden de volgende minimumeisen:

- gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering;

**) Hierbij gaat het om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze (tevens) door andere partijen is uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen aan te melden als combinatie en/of als onderaannemer(s).*

- de referentieopdracht betreft het bouwprojectmanagement t.b.v. ver-/nieuwbouw van maatschappelijk vastgoed; d.w.z. een gebouw met een publieke functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of zorg-medisch;
- de referentieopdracht omvat een integrale bouworganisatievorm (Design & Build of Engineer & Build), op basis van de UAV-GC of vergelijkbaar, waarbij gegadigde minimaal de fases VO tot en met contracteren uitvoerende partijen heeft doorlopen;
- de ver-/nieuwbouw heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1500 m²;
- de referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen zeven (7) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 3 - Ervaring met uitvoeren van bouwmanagement traditioneel

Gegadigde dient één referentieopdracht op te geven waarmee aantoonbare kennis en ervaring blijkt met het uitvoeren van bouwmanagement (directievoering cf UAV of gelijkwaardig) op basis van een bestek en tekeningen.

Hiertoe gelden de volgende minimumeisen:

- gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van het bouwmanagement;

**) Hierbij gaat het om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische*

bekwaamheid berust (lees: de hoofddiscipline als hiervoor vermeld) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien de hoofddiscipline door andere partijen is uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen aan te melden als combinatie en/of als onderaannemer(s).

- de referentieopdracht betreft de ver-/nieuwbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming;
- de bouwmanagementopdracht omvatte in ieder geval het namens opdrachtgever uitvoeren van directievoering over een aannemingsovereenkomst op basis van bestek en tekeningen conform UAV of gelijkwaardig.
- de referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen zeven (7) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') gebruiksklaar te zijn opgeleverd;

Kerncompetentie 4 - Ervaring met uitvoeren van bouwmanagement geïntegreerde contracten

Gegadigde dient één referentieopdracht op te geven waarmee aantoonbare kennis en ervaring blijkt met het uitvoeren van bouwmanagement op basis van een geïntegreerd contract (design & build of engineer & build UAV-GC of gelijkwaardig).

Hiertoe gelden de volgende minimumeisen:

- gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van het bouwmanagement;

**) Hierbij gaat het om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: de hoofddiscipline als hiervoor vermeld) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien de hoofddiscipline door andere partijen is uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen aan te melden als combinatie en/of als onderaannemer(s).*

- de referentieopdracht betreft de ver-/nieuwbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming;
- de bouwmanagementopdracht omvatte in ieder geval het namens opdrachtgever:
 - toetsen van de gecontracteerde partij(en) voor ontwerp- en uitvoering;
 - toetsen van ontwerpdocumenten, verificatie- en validatiedocumentatie;

op basis van een geïntegreerd contract (design & build of engineer & build) conform UAV-GC of gelijkwaardig.

- de referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen zeven (7) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

9 Selectiecriteria

9.1 Beoordeling en waardering selectiecriteria

Indien meer dan het aantal van maximaal vijf te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zullen zij worden beoordeeld op basis van selectiecriteria als verwoord in dit hoofdstuk.

Hierbij kunnen punten worden gescoord op de selectiecriteria. De gegadigde die na puntentoekenning de hoogste totaalscore heeft behaald, wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase en een inschrijving te doen. Vervolgens de gegadigde die de op één na hoogste totaalscore behaalt en zo verder, totdat aldus maximaal vijf gegadigden zijn geselecteerd.

9.2 Uitleg rekenkundige selectiecriteria

De rekenkundige selectiecriteria worden beoordeeld door middel van maximaal één referentieopdracht per subselectie criterium van gegadigde (en/of derden op wie door gegadigde een beroep wordt gedaan). De selectiecriteria worden absoluut ('binair') beoordeeld door middel van een beoordeling per subselectie criterium. Dit betekent dat wanneer gegadigde met een referentieproject aantoont te voldoen aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element binnen het subselectie criterium, gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde om het referentieproject dat in zijn ogen het best voldoet voor een subselectie criterium op te voeren. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige selectiecriteria.

9.3 Selectiecriteria

9.3.1 Rekenkundige selectiecriteria

Gegadigde dient per subselectie criterium maximaal één referentieproject op te voeren. Dit kan een referentie zijn die eerder bij de kerncompetenties zijn opgevoerd (mits uiteraard aan de minimeisen wordt voldaan), maar dat mag ook een andere referentie zijn. Indien gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde minimeisen als voormeld, wordt dit subselectie criterium niet beoordeeld (resultierend in 0 punten voor het betreffende subselectie criterium).

Rekenkundige criteria	Max punten
<u>Gegadigde dient voor iedere referentieopdracht die wordt opgevoerd het Standaardformulier Referentiebijlage Rekenkundige Selectiecriteria (Bijlage E) te hanteren en in te dienen.</u> Minimeisen referentie: Gegadigde dient per rekenkundig criterium maximaal één referentie te overleggen die per referentie voldoen aan de volgende minimeisen: ○ gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering; <i>*) Hierbij gaat het om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze (tevens) door andere partijen is uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen aan te melden als combinatie en/of als onderaannemer(s).</i>	

○ de referentieopdracht betreft het bouwprojectmanagement t.b.v. ver-/nieuwbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming; ○ de ver-/nieuwbouw heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1500 m²; ○ de referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen tien (10) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') gebruiksklaar te zijn opgeleverd. Enkel een referentie die voldoet aan bovenstaande criteria wordt vervolgens beoordeeld op onderstaande binaire criteria:	
<u>Referentie 1: Programma van eisen onderwijs en/of kinder-/peuteropvang/BSO</u> <i>Aanvullende minimumeis:</i> Het referentieproject betreft een gebouw met een publieke functie op het gebied van onderwijs, kinderdagopvang, peuteropvang en/of BSO, waarvoor gegadigde de gebruikerseisen heeft opgehaald en deze vertaald heeft naar een programma van eisen ten behoeve van een ontwerp- of realisatieopdracht (traditioneel); a) Het programma van eisen omvatte de eisen van één of meerdere gebruikers in het primair en/of speciaal onderwijs; Ja 10 pnt nee 0 pnt b) Het programma van eisen omvatte de eisen van één of meerdere gebruikers in de kinderdagopvang, peuteropvang en/of BSO (0-4 jaar); Ja 10 pnt nee 0 pnt	<u>20 pnt.</u>
<u>Referentie 2: Vraagspecificatie onderwijs en/of kinder-/peuteropvang/BSO</u> <i>Aanvullende minimumeis:</i> Het referentieproject betreft een gebouw met een publieke functie op het gebied van onderwijs, kinderdagopvang, peuteropvang en/of BSO, waarvoor gegadigde de gebruikerseisen heeft opgehaald en deze vertaald heeft naar een vraagspecificatie ten behoeve van een integrale ontwerp- of realisatieopdracht (UAV-GC); a) De vraagspecificatie omvatte de outputspecificaties van één of meerdere gebruikers in het primair en/of speciaal onderwijs; Ja 10 pnt nee 0 pnt b) De vraagspecificatie omvatte de outputspecificaties van één of meerdere gebruikers in de kinderdagopvang, peuteropvang en/of BSO (0-4 jaar); Ja 10 pnt nee 0 pnt c) De vraagspecificatie omvatte de outputspecificaties voor bewegingsonderwijs; Ja 5 pnt nee 0 pnt	<u>25 pnt.</u>

<u>Referentie 3: Frisse scholen A of B</u> De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met een project dat is gerealiseerd volgens het Programma van Eisen Frisse Scholen, zoals vastgesteld door het Rijksvastgoedbedrijf / Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), inclusief de daarin opgenomen prestatie-eisen op het gebied van: • binnenmilieu (luchtkwaliteit, thermisch comfort, akoestiek en daglicht); • energie; • en gebruikskwaliteit, met ambitieniveau van minimaal klasse A of B, waarbij gegadigde bouwprojectmanagement heeft uitgevoerd vanaf minimaal de fases VO tot en met contracteren uitvoerende partijen. Ja = 20 pnt nee = 0 pnt	<u>20 pnt.</u>
<u>Referentie 4: Duurzaam bouwen</u> De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met een bouwprojectmanagementopdracht voor een project dat is gerealiseerd volgens een erkend beoordelingsinstrument voor duurzaam bouwen, te weten: • BREEAM-NL, en/of • GPR Gebouw, en/of • LEED; en/of • of een gelijkwaardig duurzaamheidsinstrument, De gegadigde was verantwoordelijk voor de advisering en het vastleggen van gestelde duurzaamheidsambities, waarbij duurzaamheidsdoelstellingen aantoonbaar (certificaat) zijn toegepast en geborgd binnen het project. Ja = 10 pnt Nee = 0 pnt	<u>10 pnt.</u>
<u>Referentie 5: Bouwmanagement onderwijs en/of kinder-/peuteropvang/BSO</u> <i>Aanvullende minimumeis:</i> Het referentieproject betreft een gebouw met een publieke functie op het gebied van onderwijs en/of kinderdagopvang en/of peuteropvang en/of BSO, waarbij gegadigde namens opdrachtgever het bouwmanagement/directievoering (cf UAV danwel UAV-GC of gelijkwaardig) heeft uitgevoerd. a) Het bouwmanagement werd uitgevoerd voor of ten behoeve van één of meerdere gebruikers in het primair en/of speciaal onderwijs; Ja = 10 pnt nee = 0 pnt b) Het bouwmanagement werd uitgevoerd voor of ten behoeve van één of meerdere gebruikers in de kinderdagopvang, peuteropvang en/of BSO (0-4 jaar); Ja = 10 pnt nee = 0 pnt	<u>25 pnt</u>

c) Het referentieproject omvatte naast ruimten voor onderwijs tevens ruimten voor bewegingsonderwijs; Ja = 5 pnt nee = 0 pnt	
Maximale score	100 pnt

9.4 Gelijke scores

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf gegadigden voor selectie van in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken gegadigden met gelijke scores de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan vijf gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Het resultaat van de loting is een lijst waarbij alle geschikte gegadigden op basis van rangorde zullen worden gerangschikt.

Voorbeeld:			
Op basis van de Selectiecriteria ontstaat de navolgende rangorde:			
Rang	Partij	Status	Toelichting:
1	A	geselecteerd	Er mogen maximaal vijf gegadigden worden geselecteerd. Eén (1) van de partijen zullen dus uit de lijst van gelijke scores op rangorde 3 moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal alsdan tussen gegadigden C t/m G worden geloot waarbij zij op basis van de loting een rangordenummers 3 t/m 7 krijgen toegekend. De gegadigden met rangorde 3 t/m 5 worden vervolgens geselecteerd en de gegadigden met een rangorde 6 t/m 8 worden afgewezen.
2	B	geselecteerd	
3	C	In loting betrokken	
	D	In loting betrokken	
	E	In loting betrokken	
	F	In loting betrokken	
	G	In loting betrokken	
8	H	niet geselecteerd	

De gegadigden worden uitgenodigd om de loting bij te wonen indien zij dat wensen. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. Door het indienen van een aanmelding gaan gegadigden akkoord met eventuele loting en accepteren zij de lotingsuitslag.

9.5 Mededeling voorlopige selectiebeslissing

Alle gegadigden krijgen gelijktijdig bericht over de voorlopige selectiebeslissing onder opgave van de relevante redenen. De mededeling van de beslissing wordt via TenderNed verzonden.

Indien opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan opdrachtgever terugkomen op de selectiebeslissing. In voorkomend geval kan een klagende gegadigde op wie de selectiebeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10 Bijlagen

Bijlage A. Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage B. Stroomschema UEA (ter informatie)

Bijlage C. Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Bijlage D. Standaardformulier Referentiebijlage Geschiktheidseisen

Bijlage E. Standaardformulier Referentiebijlage Rekenkundige Selectiecriteria

Bijlage F. Gezamenlijke visie schoolbesturen