

| |
|--|
| Beschrijvend document |
| 007-2026 Oeverplan wijk 2, 5, 11 en 12 |
| Gemeente 's-Hertogenbosch |
| <i>Nationaal openbare aanbesteding</i> |



| | |
|----------------|-----------------|
| Contactpersoon | : R. Groenen |
| Kenmerk | : 007-2026 |
| Datum | : 19 maart 2026 |

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Inleiding | 4 |
| 1.1 | Algemeen | 4 |
| 1.2 | Opdrachtgever | 4 |
| 1.3 | Hebt u vragen?..... | 4 |
| 2. | Opdrachtbeschrijving | 5 |
| 2.1 | Aanleiding | 5 |
| 2.2 | Omschrijving van de Opdracht..... | 5 |
| 2.3 | Clustering van de opdracht | 5 |
| 2.4 | Te sluiten overeenkomst..... | 5 |
| 2.5 | Algemene voorwaarden | 5 |
| 2.6 | Social Return..... | 5 |
| 3. | Aanbestedingsprocedure..... | 6 |
| 3.1 | Stappen aanbestedingsprocedure | 6 |
| 3.2 | Planning van de aanbesteding..... | 6 |
| 3.3 | Schouw | 7 |
| 3.4 | Waar moet uw inschrijving aan voldoen? | 7 |
| 3.4.1 | Taal | 7 |
| 3.4.2 | Wat dient uw inschrijving te bevatten? | 7 |
| 3.5 | Open Begroting | 8 |
| 3.5.1 | Wie moet uw inschrijving ondertekenen? | 8 |
| 3.5.2 | Hoe dient u uw inschrijving in? | 9 |
| 3.5.3 | Voorwaarden inschrijving..... | 9 |
| 4. | Eisen aan de ondernemer | 10 |
| 4.1 | Uitsluitingsgronden..... | 10 |
| 4.2 | Internationale sancties | 11 |
| 4.3 | Overige uitsluitingsgronden | 11 |
| 4.4 | Geschiktheidseisen | 11 |
| 4.5 | Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering..... | 12 |
| 4.6 | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 12 |
| 4.6.1 | Technische bekwaamheid | 12 |
| 4.6.2 | Beroepsbekwaamheid | 13 |
| 4.7 | Wijze van inschrijven..... | 13 |
| 4.8 | Combinatievorming | 13 |
| 4.9 | Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde | 14 |
| 4.10 | Inschrijving vanuit een holding | 14 |
| 5. | Gunningsmethode | 15 |
| 5.1 | Gunningscriterium K1: Omgevingsmanagement | 15 |
| 5.2 | Gunningscriterium K2: Risico- en kansendossier | 16 |
| 5.3 | Gunningscriterium K3: Inzet Zero-Emissie materieel..... | 16 |
| 5.4 | K1 Omgevingsmanagement + K2 Kansen en risico's: Presentatie / toelichting | 17 |
| 5.5 | Beoordeling kwaliteitscriteria | 17 |
| 5.6 | Beoordeling | 18 |
| 5.7 | Gelijke stand | 18 |
| 6. | Juridische kaders..... | 19 |
| 6.1 | Klachten over aanbesteding | 19 |
| 6.2 | Rechtsbescherming | 19 |
| 6.3 | Bezwaartermijn | 19 |
| 6.4 | Bevoegde rechter..... | 20 |
| 6.5 | Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst..... | 20 |

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
2. UAV-gc Oeverplan Wijken 2,5,11 en 12
3. Inschrijvingsbiljet
4. Aanbestedingstekst Zero-Emissie materieel
5. Invulformulier Zero-Emissie materieel
6. Voorbeeld Uren open begroting met Uren Zero emissie blad
7. Referentieverklaringen A, B en C
8. Eisenspecificatie
9. Risicotabel
10. Documenten waaraan wordt gerefereerd
11. Informatie zoals bedoeld in par3, lid 1 sub a UAV-gc 2005
12. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding '007-2026 Oeverplan wijk 2, 5, 11 en 12' van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Nationaal openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De aanleiding van dit document komt voort uit het Waterstructuurplan van de Gemeente 's-Hertogenbosch & Waterschap Aa en Maas. Hierin is de ambitie uitgesproken om een hogere kwaliteit van het water in de wijken te realiseren. De inrichting en het beheer van de taluds en oevers bepaalt de belevingswaarde en heeft grote invloed op de waterkwaliteit van de wateren. Natuurlijke oevers, met een plas-dras zone dragen bij aan een betere waterkwaliteit. Tevens wordt er een hogere ecologische waarde van het oppervlaktewater en de oevers gecreëerd.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Het areaal van de opdracht zijn wijk 2, 5, 11 en 12, in de gemeente 's-Hertogenbosch, welke ca. 30 jaar geleden is gebouwd. In deze tijd zijn ook de watergangen gegraven en is de beschoeiing aangelegd. De huidige beschoeiing bestaat uit ca. 36 km gecreosoteerde perkoen palen. Deze beschoeiing dient te worden verwijderd om ca. 10 km nieuwe houten beschoeiing te plaatsen, de overige ca. 26 km dienen te worden omgevormd naar een natuurvriendelijke oever.

Voor sommige oevers zal niet veel veranderen. Hier wordt enkel de beschoeiing vervangen. Deze oevers horen zo te zijn in een stadse omgeving. Andere oevers kunnen door het verwijderen van de bestaande beschoeiing omgevormd worden naar een natuurvriendelijke oever. Doordat deze veranderingen veel impact kunnen hebben in de wijk is een goede communicatie met de omwonenden essentieel.

2.3 Clustering van de opdracht

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom is er niet voor gekozen om de opdracht in percelen te splitsen.

2.4 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht met een maximumbedrag van € 4.700.000,- exclusief btw. Looptijd: zie bijlage 2 'UAV-gc Oeverplan Wijken 2,5,11 en 12', art. 2.4, pagina 9.

2.5 Algemene voorwaarden

UAV-gc 2025 is van toepassing.

2.6 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2022' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

| Activiteit | Datum |
|---|--|
| Publicatie | 20 maart 2026 |
| Schouw op eigen gelegenheid | Aanmelding via TenderNed, zie par. 3.3 |
| Deadline indienen vragen | 9 april 2026; 10.00 uur |
| Versturen nota van inlichtingen | 17 april 2026 |
| Deadline indienen inschrijving | 22 mei 2026; 10.00 uur |
| Presentatie/toelichting Inschrijvers | Week 24, 2026; dag/tijdstip n.t.b. |
| Bekendmaking voorlopige gunning | 19 juni 2026 |
| Verificatiegesprek met voorlopige winnaar | Week 27, 2026; dag/tijdstip n.t.b. |
| Definitieve gunning en einde bezwaartermijn | 9 juli 2026 |
| Ingangsdatum aanneemovereenkomst | 1 september 2026 |

3.3 Schouw

De Gemeente stelt geïnteresseerden in de gelegenheid om op eigen initiatief een schouw te doen langs het tracé.

U dient vooraf via de berichtenmodule op TenderNed uw schouw aan te kondigen. Bij uw aanmelding voor de schouw vermeldt u in elk geval de volgende gegevens:

- Uw bedrijfsnaam;
- Het aantal personen en namen;
- Dag(en) dat de schouw plaatsvindt en eventueel welke wijk op welke dag.

3.4 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

| Omschrijving | Dient rechtsgeldig te worden ondertekend |
|--|--|
| De ingevulde en ondertekende UEA | Ja |
| Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) | Nee |
| ISO9001 certificaat | Nee |
| VCA** certificaat | Nee |
| Inschrijvingsbiljet, bijlage 3 | Ja |
| In PDF het ingevulde en ondertekende tabblad 'invulformulier' en tabblad 'bewijslast' van bijlage 5 Invulformulier 'Zero-emissie materieel' | Ja |
| In Excel de ingevulde tabblad 'invulformulier' en tabblad 'bewijslast' van bijlage 5 Invulformulier 'Zero-emissie materieel' | Nee |
| Referentieverklaringen, bijlage 7 A, B en C | Ja |
| Risicotabel, bijlage 9 | Ja |
| Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid, bijlage 12 | Ja |
| K1 Omgevingsmanagement – Plan van Aanpak | Nee |
| Bij inzet stroom een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde energie groen is | Nee |
| | |
| Onderbouwing inschrijvingsbiljet middels open begroting per wijk* | Ja |

*Het inschrijvingsbiljet dient, ná voorlopige gunning door de voorlopige winnaar, onderbouwd te worden middels een gespecificeerde, rechtsgeldig ondertekende open begroting per wijk. Dit mag in eigen format en dient herleidbaar opgesteld te zijn.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt vragen wij van de voorlopige winnaar de onderstaande documenten binnen een termijn van 6 kalenderdagen in te dienen. Let op: doet u dit niet, dan kan uitsluiting tot gevolg zijn.

| Omschrijving |
|---|
| Open Begroting van de inschrijving. Aangevuld met specificaties van de uren inzet werktuigen en voertuigen (Zero-emissie materieel) conform bijlage 5 . Zie <i>tevens toelichting in bijlage 4 Aanbestedingstekst Zero-emissie materieel project, hoofdstuk 1.1.3 Controle invulblad</i> |

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.5 Open Begroting

De open begroting (ook wel gespecificeerde aannemingsbegroting genoemd), dient in PDF of Excel-formaat na voorlopige gunning ingediend te worden.

In deze open begroting dienen per bestekspost de navolgende zaken te worden aangegeven:

- Uitsplitsing naar uren arbeid, uren materieel en leveranties. Hierbij tevens aangeven met welk personeel en welk type materieel is gerekend, inclusief de daarbij behorende 'kale' eenheidsprijzen;
- Uitsplitsing van onderaannemingsprijzen, die in de begroting zijn verwerkt, waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
- Uitsplitsing van de eenmalige kosten, waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
- Uitsplitsing van de uitvoeringskosten, waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
- Vermelding van de bedragen betreffende: Winst- en Risico, Stelposten en Bijdragen.

Verschillen in de begroting en de eisen en bepalingen in het bestek en bijbehorende inschrijvingsdocumenten kunnen nimmer reden zijn tot verrekening.

3.5.1 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.5.2 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.5.3 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.13 ARW2016 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.13.9 ARW2016 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.13 ARW2016 .

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 3.13.9 ARW2016 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

| Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA | Op te vragen bij: |
|---|---|
| Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden | KvK |
| GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar | https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/ |
| Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden | http://www.belastingdienst.nl/ |

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Internationale sancties

De Verenigde Naties (VN) en de Europese Unie (EU) leggen internationale sancties op tegen landen, organisaties, bedrijven en individuele personen. Deze sancties worden opgelegd om op te komen voor vrede, internationale veiligheid, mensenrechten, de naleving van het internationaal recht, de democratie en de rechtsstaat. De gemeente 's-Hertogenbosch houdt zich aan sancties die door de EU dan wel Nederland zijn opgelegd.

In het bijzonder sluiten wij gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 12.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid >
 - o Kerncompetenties
 - o Kwaliteitsborging

4.5 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en tegen onderstaande genoemde limiet.

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

4.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van:

- Technische bekwaamheid
- Beroepsbekwaamheid

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.6.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

- Inschrijver heeft ervaring met het aanleggen van tenminste 1 kilometer natuurvriendelijke oevers.
- Inschrijver heeft ervaring met het vervangen van tenminste 500 meter beschoeiing in een woonwijk binnen de bebouwde kom.
- Inschrijver heeft ervaring met het werken op basis van UAV-gc voor minimaal twee (2) Opdrachtgevers.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 7 A+B+C);
- De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf (5) jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd.
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.6.2 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een VCA** certificering te overleggen.

4.7 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.8 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.9 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.10 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding', waarbij gebruik wordt gemaakt van de gunningssystematiek 'gunnen op waarde' houdt in dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Per kwalitatief gunningscriterium kan door de inschrijver fictieve korting behaald worden. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs.

De volgende gunningscriteria en fictieve kortingsbedragen worden gehanteerd:

| Gunningscriterium | Maximale te behalen fictieve korting |
|---|--------------------------------------|
| K1 Omgevingsmanagement, incl. presentatie/toelichting | € 2.000.000,- |
| K2 Risico- en kansendossier | € 1.200.000,- |
| K3 Zero-Emissie materieel - Voertuigen: € 400.000,- - Werktuigen: € 400.000,- | € 800.000,- |
| Totaal | € 4.000.000,- |

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Gunningscriterium K1: Omgevingsmanagement

| | |
|---------------------------------------|--|
| Doel | <p>Opdrachtgever streeft naar zo min mogelijk overlast voor de omgeving en bewoners van wijk 2, 5, 11 & 12 tijdens de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer realiseert dit door onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • transportbewegingen en geluidsoverlast te minimaliseren; • rekening te houden met het gebruik, de eigenaren en/of de gebruikers van de aangrenzende percelen en haar eigendommen; • rekening te houden met flora en fauna; • goed te communiceren met alle stakeholders; • draagvlak te creëren en de opdracht binnen overeengekomen termijn te realiseren. • ontzorgen van Opdrachtgever door zorgvuldig omgevingsmanagement en juridisch houdbare vastlegging. <p>Tevens verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer hoe hij omgaat met het vastleggen en documenteren van de werkzaamheden op percelen van derden (ook wanneer er geen akkoord wordt bereikt tussen perceeleigenaar en Opdrachtnemer/Gemeente).</p> |
| Benodigde informatie bij inschrijving | Opdrachtgever vraagt Inschrijvers een omgevingsmanagementplan in te dienen bij inschrijving, waarin Inschrijver beschrijft hoe deze invulling gaat geven aan de opdracht, zodat het doel van de Opdrachtgever wordt behaald. |

De inschrijver dient in maximaal twee (2) A4 pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10, aan te geven wat zijn visie is op bovenstaande. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

5.2 Gunningscriterium K2: Risico- en kansendossier

| | |
|---------------------------------------|---|
| Doel | Opdrachtgever streeft naar een efficiënt en effectief dienstverleningsproces, waarbij kansen worden benut en risico's worden geminimaliseerd. |
| Benodigde informatie bij inschrijving | <ul style="list-style-type: none"> Een beschrijving van mogelijke risico's die inschrijver ziet in het proces. Hierbij dient per risico een beschrijving gegeven te worden van beheersmaatregelen, welke inschrijver treft om de risico's tot een minimum te beperken (invullen volgens format bijlage 9); Een beschrijving, waarin verwerkt staat hoe inschrijver ervoor zorgdraagt dat de kans op slagen van een onderzoek zo groot mogelijk wordt; Een beschrijving van reële mogelijke kansen, welke inschrijver ziet in het proces. Hierbij dient per kans een beschrijving gegeven te worden hoe deze kan worden gerealiseerd en de daarbij behorende investering of besparing. <p>Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een kans te benutten of om en kans onbenut te laten. Er kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend aan het risico-en kansendossier.</p> |

5.3 Gunningscriterium K3: Inzet Zero-Emissie materieel

De gemeente 's-Hertogenbosch wil een bijdrage leveren aan de landelijke klimaatdoelstellingen. De duurzame maatregelen die moeten worden genomen om te komen tot een CO2 neutrale en circulaire economie raken alle sectoren. Opdrachtgevers vervullen in deze overgang een belangrijke rol. Met de ondertekening van het convenant SEB laat de Gemeente zien, graag mee te werken aan een schone en emissie loze bouwplaats. Naast de constante aanscherping van de standaard eisen, daagt de Gemeente de markt ook uit om samen aan de duurzame transitie te werken.

Voor een toelichting en de invulformulieren van dit gunningscriterium wordt verwezen naar bijlagen 4, 5 en 6.

De totale fictief te behalen meerwaarde voor het kwaliteitscriterium 'Zero emissie materieel' is hieronder beschreven. Om de te behalen fictieve meerwaarde te bepalen dient het Invulformulier 'Zero-Emissie materieel', **bijlage 5** te worden ingevuld.

| Gunningscriterium | Maximaal te behalen fictieve meerwaarde |
|-------------------|--|
| Werktuigen | Zie bijlage 5 : invulformulier Zero-Emissie materieel Werktuigen, max. € 400.000,- Voertuigen, max. € 400.000,- |
| Voertuigen | |
| TOTAAL | Zie bijlage 5 : invulformulier Zero-Emissie materieel Totaal: € 800.000,- |

Voor de verdere eisen en uitgangspunten e.d. zie **bijlage 4: "Aanbestedingstekst Zero-Emissie materieel"**

Onder 'Werktuigen' kunnen ook onderstaande materieelstukken worden verstaan:

- (Duw-)boot t.b.v. ponton
- Ponton

5.4 K1 Omgevingsmanagement + K2 Kansen en risico's: Presentatie / toelichting

| | |
|-------------|---|
| Doel | Aanbestedende dienst wil middels een presentatie een beter beeld krijgen van de Inschrijving en vindt het belangrijk dat de presentatie wordt gegeven door de vaste medewerkers, welke betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. De presentatie wordt gegeven door maximaal 2 personen van de Inschrijver en duurt maximaal 20 minuten. Hierna krijgt Aanbestedende dienst nog maximaal 30 minuten om vragen te stellen. |
| Datum | De presentatie zal plaatsvinden in week 24, 2026; dag/tijdstip n.t.b., zie ook par. 3.2. |
| Locatie | De presentatie wordt gehouden op de locatie van Gemeente 's-Hertogenbosch, Stadskantoor, Wolvenhoek 1 te 's-Hertogenbosch. |
| Beoordeling | Met de presentatie kan geen extra fictieve korting worden behaald. De score van de presentatie wordt verwerkt in de voorlopige scores van de kwaliteitscriteria K1 en K2. De voorlopige scores kunnen stijgen, gelijk blijven of dalen. |

5.5 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

| Beoordelingskader | Percentage van de maximaal te behalen fictieve korting |
|---|--|
| Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: <ul style="list-style-type: none"> alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft. | 100 |
| Goed , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft. | 70 |
| Voldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht. | 30 |
| Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht. | 0 |

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag en relatief (ten opzichte van andere inschrijvers) beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin gevraagde thema's concreet en/of realistisch en/of meetbaar worden beschreven;
- en/of de mate waarin gevraagde thema's project specifiek zijn gemaakt;
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere inschrijvers).

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven dan hierboven worden vermeld. Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

5.6 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scorerresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

5.7 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op K1 doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op K2 doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op K3 doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.